

Aanmelding en selectiedocument Europees aanbesteden Niet-openbare procedure

**Aansprakelijkheids-
verzekeringsprogramma
N.V. HVC**



Inhoudsopgave

1	Begripsomschrijvingen	1
2	Inleiding	2
2.1	Algemeen	2
2.2	Rechten Aanbestedende dienst	2
2.3	Over de Aanbestedende dienst	3
2.4	Over de opdracht	3
2.5	Looptijd	4
3	De procedure	4
3.1	Planning	4
3.2	Contact	4
3.2.1	Tendered	5
3.2.2	Digitale correspondentie	6
3.2.3	Tijdige inschrijving	6
3.3	Inhoud van het Verzoek tot deelneming	6
3.4	Indieningvoorschriften Verzoek tot deelneming	6
3.5	Voldoen aan selectiedocument, verduidelijkingen, herstel van gebreken	7
4	Eisen	8
4.1	Inleiding	8
4.1.1	Wijze indienen Verzoek tot deelneming	8
4.1.2	Terminologie	8
4.1.3	Beroep op derden	9
4.1.4	Onderaanneming	9
4.1.5	Overzicht aanmeldingswijze	11
4.2	Uitsluitingsgronden	11
4.2.1	Uitsluitingsgronden artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012	11
4.2.2	Uitsluitingsgronden artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012	11
4.3	Beroeps-/handelsregister	12
4.3.1	WFT vergunning	12
4.4	Beheersing taal	12
4.5	Financiële eisen	12
4.6	Technische bekwaamheden	13
4.6.1	Ervaringseis	13
4.6.2	Beroepsbekwaamheid	13
4.7	Verzekeringsvoorwaarden	13
4.8	Bewijsmiddelen	13
4.9	Nieuwe aanbestedingsprocedure	14
4.10	Prioriteitenbepaling	14
5	Gunningscriteria	15
6	Overige procedurele bepalingen	16
6.1	Wijze van beoordelen Verzoeken tot deelneming	16
6.2	Volledig, correct en rechtsgeldig	16
6.3	Fouten, contradicties en dergelijke	16
6.4	Klachtenregeling	17
6.5	Toepasselijk recht en geschillen	17
6.6	Vertrouwelijkheid	18
6.7	Intellectuele eigendom	18
6.8	Valse verklaringen	18
6.9	Aanspraken door Gegadigden/Inschrijvers	18
6.10	Toevoeging "Of gelijkwaardig"	18
6.11	Verklaring Russische sancties Europese Unie	18

7	Inschrijvingsfase	19
7.1	Wijze van beoordelen Inschrijvingen	19
	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	20
	Bijlage 2 Volmachtverklaring	21
	Bijlage 3 Referenties.....	22
	Bijlage 4 Verklaring Russische Europese Unie	3

1 Begripsomschrijvingen

Aanbestedende dienst:	N.V. HVC
Aanbestedingsstukken:	Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet 2012:	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen.
Aon:	Aon Nederland CV.
Bestek:	Het beschrijvend document waarin de opdracht, de noodzakelijke risico-informatie en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.
Bijlage:	Een aanhangsel bij de Aanbestedingsstukken, dat integraal deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.
Dienstverlener:	een ieder die verzekeringsdiensten op de markt brengt.
Gegadigde:	Een Geïnteresseerde die een Verzoek tot deelneming heeft ingediend.
Gevolmachtigd Agent	Een Dienstverlener die in de uitoefening van een beroep of bedrijf als gevolmachtigde van een verzekeraar voor diens rekening verzekeringen afsluit.
Inschrijver:	Een Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving:	De door Inschrijver ingediende aanbidding (offerte).
Makelaar:	Een assurantiemakelaar.
Niet-openbare procedure:	Een procedure waarbij alle Dienstverleners een verzoek mogen doen tot deelneming, maar alleen de door de Aanbestedende dienst geselecteerde Gegadigden mogen inschrijven, dit met inachtneming van de eisen in het Selectiedocument.
Nota van Inlichtingen:	Een aanvulling op de eerder gepubliceerde Aanbestedingsstukken dat een onverbrekelijk onderdeel daarvan uitmaakt waarin vragen van betrokken Dienstverleners worden beantwoord door de Aanbestedende dienst.
Perceel:	Een afzonderlijk te gunnen gedeelte van de opdracht, dat gelijktijdig met andere percelen in deze aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed.
Selectiedocument:	Het beschrijvend document waarin de Aanbestedende dienst, de opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectiecriteria beschrijft en toelicht.
Verzoek tot deelneming:	Het verzoek van een Gegadigde aan de Aanbestedende dienst om deel te mogen nemen aan deze Niet-openbare aanbestedingsprocedure.

2 Inleiding

2.1 Algemeen

Dit is het Selectiedocument dat behoort bij de Niet-openbare aanbestedingsprocedure van N.V. HVC. Dit document bevat informatie over deze aanbestedingsprocedure, waaronder de gehanteerde selectiecriteria.

De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor het volgen van een niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De opdracht dient als één geheel te worden beschouwd en leent zich niet voor splitsing in percelen.

Doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is het selecteren van één of meerdere geschikte Dienstverleners waarmee een overeenkomst met betrekking tot het Aansprakelijkheidsverzekeringsprogramma (hierna: AVB) wordt aangegaan. Dit in overeenstemming met de eisen en wensen zoals vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

Aan de hand van dit Selectiedocument toets de Aanbestedende dienst de binnengekomen Verzoeken tot deelneming.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen vervolgens een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium beste prijs / kwaliteitsverhouding. Dit criterium wordt nader uitgewerkt in het Bestek.

Een Verzoek tot deelneming kan alleen plaatsvinden conform de in dit Selectiedocument gestelde voorwaarden.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met dit Selectiedocument en de daarbij behorende Bijlagen en alle daarin genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Het is een Gegadigde niet toegestaan om meer dan een keer in te schrijven. Dit geldt ook als er sprake is van een verleende volmacht. Per concern is slechts één inschrijving toegestaan.

Het voorgaande op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De voorwaarden in dit Selectiedocument zijn van toepassing op alle aanbestedingsstukken en op de gehele aanbestedingsprocedure.

2.2 Rechten Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst heeft het recht om:

- a. de aanbesteding van de gehele opdracht in te trekken;
- b. de gehele opdracht niet te gunnen;
- c. de aanbestedingsprocedure aan te passen, waaronder een wijziging van de termijnen; indien van toepassing stelt de Aanbestedende dienst alle betrokken Dienstverleners via een Nota van Inlichtingen onmiddellijk in kennis;
- d. de opdracht tot 10 dagen voor de uiterste inschrijfdatum op detailniveau aan te passen; indien van toepassing stelt de Aanbestedende dienst alle betrokken Dienstverleners via een Nota van Inlichtingen onmiddellijk in kennis.

2.3 Over de Aanbestedende dienst

HVC is een duurzaam energie- en afvalbedrijf van 51 gemeenten en 8 waterschappen. Wij dragen bij aan het klimaat door energie schoon op te wekken en afval te hergebruiken.

Onze kerntaken: aandeelhoudende gemeenten en waterschappen als partner ondersteunen bij de transitie 'Van Gas Los' en de verduurzaming van het afvalbeheer. Zo zetten we samen stappen naar een circulaire economie.

We houden ons bezig met 11 hoofdactiviteiten: warmteontwikkeling en -levering, windenergie, zonne-energie (er is een separate AVB voor de zon-activiteiten; niet in deze aanbesteding), levering van duurzame energie, energieproductie uit biomassa, gescheiden inzameling, recycling, beheren openbare ruimte, vergisting/compostering, energieproductie uit restafval en slibverwerking.

Steeds meer afval, zoals plastic en papier, krijgt een tweede, derde of zelfs een vierde leven. Dat hergebruiken levert niet alleen een steeds schonere leefomgeving voor iedereen op, maar ook inkomsten die we in meer duurzaamheid investeren.

Onze energie, die we leveren aan gemeenten en inwoners, wordt steeds duurzamer opgewekt. Gft zetten we om in groen gas, warmte van onze installaties gebruiken we om huizen en gebouwen mee te verwarmen. Zon en wind benutten we waar het kan. Goed voor het klimaat en goed voor de mensen die van onze diensten gebruik maken.

We werken samen met gemeenten, waterschappen, coöperaties en inwoners, want dat levert allerlei nieuwe oplossingen op die het mensen op een duurzame manier zo gemakkelijk mogelijk maken. Zo blijven er meer grondstoffen behouden en wordt er steeds meer duurzame energie opgewekt.

Bij HVC wordt ondernemerschap omgezet in het vertalen van bestuurlijke doelen naar concrete oplossingen. Innovatie, creativiteit en samenwerking zijn daarbij kernwaarden. HVC staat als maatschappelijk betrokken organisatie midden in de samenleving en hecht aan educatie en een open communicatie. HVC is een bedrijf waar mensen belangrijk zijn.

Voor meer informatie over HVC verwijzen we u naar de website www.hvcgroep.nl

2.4 Over de opdracht

De aanbestedende dienst schrijft een aanbesteding uit voor een Aansprakelijkheidsverzekering voor Bedrijven (AVB) op basis van een claims-made dekking of gelijkwaardig.

De verzekering biedt dekking voor:

- Personen- en Zaakschade alsmede de hieruit voortvloeiende financiële gevolgschade
- Zuivere vermogensschade, bestaande uit de kosten van evacuatie als gevolg van een (dreigende) uitstoot van de verbrandingsinstallaties alsmede voor het niet leveren van energie, zijnde warmte.

Het totale verzekerd bedrag van het AVB-programma bedraagt EUR 25.000.000,00 per aanspraak en gemaximeerd tot EUR 50.000.000,00 per jaar.

Nadere informatie over de opzet van het programma volgt in het Bestek.

2.5 Looptijd

De verzekeringsovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van initieel 18 maanden. Na het verstrijken van deze periode zal het programma stilzwijgend worden verlengd voor een termijn van 12 maanden, tenzij de polis wordt opgezegd conform de verzekeringsvoorwaarden.

De reden van de eerste termijn van 18 maanden is dat de huidige AVB tijdelijk met zes maanden is verlengd. Door de eerste termijn weer op 18 maanden te stellen, komt de contractvervaldag weer uit op 1 juli.

3 De procedure

3.1 Planning

Onderstaande tabel bevat de belangrijkste data voor deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen en stelt de Gegadigden hiervan onmiddellijk in kennis.

Activiteit	Datum
Fase 1:	
Publicatie aankondiging van de opdracht	22 juni 2023
Uiterste datum voor het stellen van vragen	12 juli 2023 vóór 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	31 juli 2023
Uiterste datum voor het indienen van een Verzoek tot deelneming	15 augustus 2023 vóór 12:00
Bekendmaken voorgenomen selectiebesluit	24 augustus 2023
Bekendmaken definitieve selectie	4 september 2023
Fase 2:	
Verzenden van uitnodigingen om in te schrijven en Bestek	19 september 2023
Uiterste datum stellen van vragen	3 oktober 2023 vóór 12:00
Let op! De Nota van Inlichtingen moet minimaal 10 kalenderdagen voor de uiterste inschrijfdatum worden verzonden.	16 oktober 2023
Uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving	31 oktober 2023 vóór 12:00 uur
Bekendmaken voorgenomen besluit	13 november 2023
Bekendmaking definitieve gunning	5 december 2023
Publicatie aankondiging van de gegunde opdracht	5 december 2023
Ingangsdatum contract	1 januari 2024

3.2 Contact

Vragen/opmerkingen

De betrokken Dienstverleners worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen naar aanleiding van het Selectiedocument en om eventuele opmerkingen kenbaar te maken. Vragen en eventuele opmerkingen kunnen uitsluitend worden gesteld via het aanbestedingsplatform TenderNed; onder vermelding van naam van de aanbesteding}.

De gestelde vragen en eventuele opmerkingen worden geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle betrokken Dienstverleners ter beschikking gesteld. Dit proces is erop gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

3.2.1 TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal online plaatsvinden gebruik makende van het inkoopplatform TenderNed. Het is uitsluitend toegestaan het verzoek tot deelneming, de inschrijving en vragen/opmerkingen digitaal in te dienen middels het platform TenderNed.

Geïnteresseerden dienen zich voldoende op de hoogte te stellen van de werking van TenderNed om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Hoe TenderNed werkt wordt toegelicht op de website onder de tab "Voor Ondernemingen" en "Over TenderNed". Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van TenderNed dient u, telefonisch of per e-mail, contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

N.B. Geïnteresseerde wordt geadviseerd zich in TenderNed te registreren zodat - na inloggen - via de optie "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" notificaties van nieuwe documenten kunnen worden ontvangen. Als geïnteresseerde zich niet registreert, draagt de geïnteresseerde zelf de verantwoordelijkheid voor kennisneming van nieuwe documenten.

Storing:

Indien voorafgaand aan de deadline van het verzoek van deelneming of inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Geïnteresseerde/gegadigde/inschrijver dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde/gegadigde/inschrijver zo spoedig mogelijk de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerden/gegadigden/inschrijvers getroffen zijn door de storing.

De aanbestedende dienst zal vervolgens de aanmeldingstermijn (in het geval van de selectiefase) of de inschrijftermijn (in het geval van de inschrijvingsfase) ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van aanmelding respectievelijk inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een bericht via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerden, gegadigden of inschrijvers op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de aanmeld-/inschrijftermijn. Geïnteresseerde/gegadigde/inschrijver blijft zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.tenderned.nl

3.2.2 Digitale correspondentie

Alle communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient digitaal via Tendered te worden gedaan.

Contactpersoon van de Aanbestedende dienst:

Naam : Meryl Guilherme - Freire

Tel : +31 (0)6 27 37 84 50

Email : meryl.freire@aon.com

3.2.3 Tijdige inschrijving

Het risico van tijdige Inschrijving berust gedurende de gehele aanbestedingsprocedure bij de Dienstverlener.

3.3 Inhoud van het Verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming omvat -limitatief- de navolgende documenten:

- rechtsgeldig ondertekend en ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument UEA (Bijlage 1);
- een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Referentieverklaring (Bijlage 3).

Indien van toepassing omvat het Verzoek tot deelneming tevens:

- in geval van een combinatie: het door iedere afzonderlijke combinant rechtsgeldig ondertekend en ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage1);
- een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Volmachtverklaring (Bijlage 2); de Gevolmachtigde dient ten aanzien van zijn volmachtbedrijf en ten aanzien van zijn volmachtgevers een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (zie hoofdstuk 4 en de Volmachtverklaring).

Let op

Gelieve goed aandacht te besteden aan de aanwezigheid, juistheid en volledigheid van deze documenten op het moment van indiening van uw verzoek tot deelneming.

3.4 Indieningvoorschriften Verzoek tot deelneming

Indiening van Verzoek tot deelneming dient conform de onderstaande voorschriften te geschieden:

- Het Verzoek tot deelneming is uitsluitend geldig als de gevraagde bijlagen(n) volledig wordt ingevuld, ondertekend en is bijgesloten.
- Het Verzoek tot deelneming dient uiterlijk op **15 augustus 2023 vóór 12:00 uur** te zijn ontvangen via Tendered.
- Het Verzoek tot deelneming dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- Een Verzoek tot deelneming dat na de sluitingstermijn is ontvangen, wordt niet in behandeling genomen.
- Bedragen dienen in Euro's (exclusief B.T.W. en/of assurantiebelasting) te zijn vermeld.

- Het risico van tijdig aanmelden berust gedurende de gehele aanbestedingsprocedure bij de gegadigde.
- Verzoeken tot deelneming die niet conform deze voorschriften worden ingediend worden uitgesloten van deelneming.
- Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen. Geselecteerde Gegadigde worden verzocht geen vragen “op te sparen” tot de uiterste datum voor vragen stellen.

3.5 Voldoen aan selectiedocument, verduidelijkingen, herstel van gebreken

Om voor selectie in aanmerking te kunnen komen, dienen de gegadigde en het verzoek tot deelneming te voldoen aan al het bepaalde en gevraagde in dit selectiedocument (inclusief bijlagen).

De aanbestedende dienst is gerechtigd om een aanvulling of nadere toelichting op een verzoek tot deelneming of andere informatie te vragen. De aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht.

Mocht een verzoek tot deelneming onverhoopt een gebrek bevatten (dat wil zeggen: op een onderdeel niet voldoen aan het selectiedocument inclusief bijlagen), dan geldt het volgende:

Indien een verzoek tot deelneming niet aan de vormvereisten voldoet, niet volledig is of anderszins een gebrek bevat, is deze niet zonder meer ongeldig. De aanbestedende dienst kan besluiten om de gegadigde het gebrek te laten herstellen (namelijk indien herstel volgens de heersende jurisprudentie is toegestaan en uitsluiting disproportioneel zou zijn), dan wel om de gegadigde van verdere deelname aan de procedure uit te sluiten.

Los van het voorgaande geldt specifiek met betrekking tot een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, of een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen die direct dan wel op verzoek van de aanbestedende dienst moeten worden ingediend, dat de aanbestedende dienst de betreffende gegadigde in de gelegenheid stelt om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de aanbestedende dienst het gevraagde vervolgens niet binnen de gestelde termijn ontvangt of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

4 Eisen

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven aan welke eisen de Dienstverlener, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, tenzij anders aangegeven, moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging voor deelname aan de inschrijvingsfase.

Aan alle eisen, inclusief de eisen die gelden voor de gevolmachtigde agent, moet voldaan zijn en blijven tijdens de gehele looptijd van de aanbesteding en de te sluiten overeenkomst. Indien niet (meer) voldaan wordt aan een eis, kan dit (alsnog) leiden tot uitsluiting van de gegadigde / inschrijver resp. ontbinding van de overeenkomst.

4.1.1 Wijze indienen Verzoek tot deelneming

Gegadigden kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure op de volgende manier een Inschrijving indienen:

- een Gegadigde kan zelfstandig inschrijven op de opdracht; of
- een Gegadigde laat zich vertegenwoordigen; of
- een Gegadigde gaat een samenwerking aan met een andere gegadigde (van gelijk niveau) en gaat een samenwerkingsverband aan, dat verder in dit document als combinatie wordt omschreven.

Een gegadigde mag zich slechts éénmaal inschrijven op de opdracht. In dit verband worden ondernemingen van hetzelfde concern als één en dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij naar het oordeel van de Aanbestedende dienst voldoende kunnen aantonen dat de afzonderlijke Inschrijvingen van deze ondernemingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en de mededing hierdoor niet is geschaad.

4.1.2 Terminologie

De gehanteerde terminologie in de Aanbestedingswet 2012 sluit niet naadloos aan op de verzekeringsbranche. Daarom beschrijft dit document exact wat onder de diverse begrippen wordt verstaan.

Bij een verzekeringsopdracht, komt een overeenkomst tot stand tussen een verzekeraar en een Aanbestedende dienst. Dit houdt in, dat een verzekeraar op een verzekeringsopdracht kan inschrijven. Een verzekeraar kan zich laten vertegenwoordigen door een Gevolmachtigd Agent. Deze kan namens een verzekeraar inschrijven op een verzekeringsopdracht. In die situatie is de verzekeraar volgens het aanbestedingsrecht de hoofdaannemer en de Gevolmachtigd Agent de onderaannemer.

Wanneer een makelaarsdienst wordt uitgezet, kan uitsluitend een makelaar inschrijven.

Bij een verzekerings- of makelaarsopdracht is het mogelijk om:

- een combinatie te vormen;
- een beroep op een derde te doen;
- een onderaannemer in te zetten.

Hieronder zijn deze begrippen nader toegelicht met vermelding van de specifieke verzekeringsrechtelijke aspecten.

4.1.3 Beroep op derden

Door een Inschrijver kan in het kader van de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen een beroep worden gedaan op de kwalificaties / middelen van derden als de Inschrijver niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet.

De Inschrijver garandeert dat de derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door de betreffende derde uit te voeren onderdelen van de overeenkomst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen. De Inschrijver is aansprakelijk voor het handelen en/of nalaten van de door hem in te zetten derde en draagt terzake de volledige verantwoordelijkheid.

Om aan te tonen dat een gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen kan een gegadigde zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, als de gegadigde aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de gegadigde heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De gegadigde dient dit bij zijn aanmelding aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende overeenkomst tussen de gegadigde en de derde. De derde dient bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Indien de dienstverlener de opdracht geheel of gedeeltelijk door een niet ten tijde van de selectie aangemelde derde wenst te laten uitvoeren dient hij dit voorafgaand aan de inzet van de derde ter goedkeuring voor te leggen aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan deze goedkeuring beargumenteerd weigeren. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II C op pagina 5.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Wanneer een gevolmachtigd agent voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een beroep wil doen op een makelaar, dient dit bij beroep op derden te worden vermeld. Ook een verzekeraar die bij een verzekeringsopdracht een makelaar als derde wenst in te schakelen, moet dit aangeven. De Inschrijver moet dit op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelden. Daarnaast moet de onderneming waarop een beroep wordt gedaan, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

4.1.4 Onderaanneming

In dit Selectiedocument heeft onderaanneming betrekking op de Gevolmachtigd Agent en op overige onderaannemers.

Gevolmachtigd agent

Bij een Verzoek tot deelneming van een Gevolmachtigde dient deze een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen waaruit blijkt, dat de volmachtgevers ieder voor zich voldoen aan de eisen zoals deze in dit selectiedocument opgesteld zijn. Daarnaast dient de gevolmachtigde ten aanzien van zijn volmachtbedrijf:

- a. te verklaren dat hij beschikt over een vergunning, zoals geregeld in de Wft, of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland;
- b. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 door het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;

- c. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 door het uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;
- d. te voldoen aan het bepaalde in hoofdstuk 4 van dit Selectiedocument, met uitzondering van de financiële eisen als vermeld in paragraaf 4.5;

Door ondertekening van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, staat de Gevolmachtigde ervoor in dat zijn volmachtbedrijf en de volmachtgevers (als gespecificeerd in de Volmachtverklaring) voldoen aan de in dit Selectiedocument gestelde eisen en dat hij bevoegd is om namens deze volmachtgevers voor het genoemde aandeel te participeren onderaanneming in de onderhavige aanbesteding. Niet voldoen aan het voorgaande impliceert uitsluiting van de aanbesteding. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden ingevuld bij Deel II D.

Overige onderaannemers

Als een verzekeraar of een gevolmachtigde agent namens de verzekeraar bijvoorbeeld bij schade een beroep doet op een schaderegelingsbureau of expertisebureau dient Deel II D te worden ingevuld.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

De aanbestedingsrechtelijke bepalingen leiden ertoe dat de werkzaamheden van een Gevolmachtigd Agent worden gekwalificeerd als werkzaamheden die in onderaanneming¹ worden uitgevoerd.

¹ Zie advies 411 Commissie Aanbestedingsexperts

4.1.5 Overzicht aanmeldingswijze

Wijze van aanmelden	Instructie voor de aanmelding
Inschrijven als combinatie.	Iedere combinant dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Bij deel IIA vult iedere combinant "ja" in en vermeldt hij de naam van de andere combinant(en).
Beroep doen op financieel economische draagkracht van een derde. Let op! Als een inschrijver zich op een derden wil/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving al ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.	Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens financiële draagkracht een beroep wordt gedaan.
	Laat de derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de inschrijving.
	Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Beroep doen op technische bekwaamheid of middelen van een derde (bijvoorbeeld: voldoen aan een gevraagde kerncompetentie, kwaliteitssysteem en/of certificering). Let op! Als een inschrijver zich op een derde wil/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving al ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.	Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens financiële draagkracht een beroep wordt gedaan.
	Laat de derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de inschrijving.
	Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Inschrijven met inzet van een onderaannemer op wie geen beroep wordt gedaan voor financieel economisch draagkracht of technische bekwaamheid.	Vink op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument IID "ja" aan en vul de naam in van de betreffende onderaannemer.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Uitsluitingsgronden artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

De Gegadigde wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde.

4.2.2 Uitsluitingsgronden artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012

De Gegadigde wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (facultatieve uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde.

Als bewijs dat de onder paragraaf 4.2.1 en paragraaf 4.2.2 genoemde omstandigheden zich niet voordoen, dient de Gegadigde binnen zeven kalenderdagen na een verzoek hiertoe van de Aanbestedende dienst, de in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 bedoelde bewijsmiddelen te overleggen.

4.3 Beroeps-/handelsregister

De Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Gegadigden die niet in een dergelijk register zijn ingeschreven en die kunnen aantonen dat dit volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is. Indiening van een verklaring onder ede of een attest is in die gevallen vereist.

Gegadigde bevestigt door indiening dat hij over het benodigde uittreksel beschikt.

Als bewijs hiervan dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een uittreksel van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister te overleggen, dat niet ouder mag zijn dan zes maanden op het moment van inschrijving.

4.3.1 WFT vergunning

De Gegadigde dient voor de uitvoering van de opdracht in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland.

Gegadigde bevestigt door indiening dat hij over de benodigde vergunning(en) beschikt.

Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een kopie van geldige eerder genoemde vergunning te overleggen, waaruit blijkt dat de Gegadigde aan de gestelde eis voldoet.

4.4 Beheersing taal

De door de Gegadigde in te zetten medewerkers dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

Gegadigde bevestigt door indiening dat hij over de benodigde medewerkers beschikt die de Nederlandse taal beheersen.

4.5 Financiële eisen

De Gegadigde dient, op de datum van aanmelding en op de ingangsdatum van de verzekeringen te beschikken over een financiële rating van tenminste "BBB" conform Standard & Poor's of tenminste A- conform AM Best of tenminste A- conform Fitch rating of een daarmee vergelijkbare rating van een andere rating agency of over een anderszins aantoonbare gelijkwaardige financiële positie te beschikken.

Gegadigde bevestigt door indiening dat hij over de vereiste financiële rating beschikt.

4.6 Technische bekwaamheden

De gegadigde dient te zijn aangesloten op het E-ABS (dit staat voor Elektronisch Assurantie Beurs Systeem).

4.6.1 Ervaringseis

De Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van aanbesteding, voldoende aantoonbare ervaring te hebben opgedaan met:

Het accepteren van aansprakelijkheidsrisico's van meerdere bedrijven die in dezelfde branches werkzaam zijn als waarin de aanbestedende dienst werkzaam is.

Door de aanbestedende dienst kan één referentie worden opgevraagd. Van de referentieopdracht mag geen hogere waarde worden verlangd dan 60% van de waarde van de onderhavige opdracht

De Gegadigde dient daarvan binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst per genoemde ervaringseis van één vergelijkbare opdracht de bewijsstukken te overleggen met de volgende informatie:

- korte omschrijving van de opdracht
- naam opdrachtgever
- periode

4.6.2 Beroepsbekwaamheid

De Gegadigde beschikt zowel op de acceptatieafdeling als op de schadeafdeling over voldoende deskundig personeel dat bekend is met de branches waarin de Aanbestedende dienst werkzaam is. Onder voldoende deskundig personeel wordt verstaan, minimaal twee ervaren senior acceptanten en minimaal twee ervaren senior aansprakelijkheid-schadebehandelaars.

Op verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst dient de Gegadigde binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek de vakbekwaamheid van personeel aan te tonen. De Gegadigde voldoet aan deze eis door een overzicht te overleggen van de namen en beroepskwalificaties van het personeel dat met de uitvoering van de opdracht zal worden belast.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.7 Verzekeringsvoorwaarden

De Inschrijver dient in te stemmen met de verzekeringsvoorwaarden, zoals opgenomen in het Bestek, dan wel zelf gelijkwaardige verzekeringsvoorwaarden aan te bieden. Ingeval de Inschrijver niet instemt, dient hij bij zijn Inschrijving de verzekeringsvoorwaarden die hij wenst te hanteren met eventuele aanvullende clausules als Bijlage bij de Inschrijving te voegen. De verantwoordelijkheid van het vergelijken van de voorwaarden ligt bij de Inschrijver en dient in een overzicht te worden aangeleverd. De Aanbestedende zal het overzicht beoordelen op gelijkwaardigheid. Tevens dient de Inschrijver op zijn Inschrijfformulier de reden op te geven voor het niet kunnen/willen instemmen met de gevraagde verzekeringsvoorwaarden. Daarbij dient de Inschrijver in een afzonderlijke Bijlage bij zijn Inschrijving aan te geven op welke punten de door hem aangeboden verzekeringsvoorwaarden afwijken van de verzekeringsvoorwaarden zoals deze door de Aanbestedende dienst zijn opgenomen

4.8 Bewijsmiddelen

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen zeven kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst hiertoe, bewijsmiddelen in te dienen met betrekking tot de in hoofdstuk 4 vermelde uitsluitingsgronden.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van alle gegevens te controleren en de opgegeven referenties voorafgaand aan de gunning voor controle te benaderen.

4.9 Nieuwe aanbestedingsprocedure

De inschrijver stemt in met een ongewijzigde verlenging van 2 maanden na beëindiging van de overeenkomst, zodat de Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om een nieuwe procedure uit te zetten.

4.10 Prioriteitenbepaling

Voor zover sprake mocht zijn van tegenstrijdigheden in de tekst van de Aanbestedingsstukken gelden de volgende voorrangsregels:

- Nota ('s) van Inlichtingen; Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
- Aanbestedingsstukken (Selectiedocument, Bestek, etc.).

5 Gunningscriteria

Nadere informatie over de invulling en weging van de gunningscriteria staat in het Bestek. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met Beste prijs-kwaliteitverhouding.

6 Overige procedurele bepalingen

6.1 Wijze van beoordelen Verzoeken tot deelneming

De Verzoeken tot deelneming worden op de volgende wijze beoordeeld:

Stap 1

De door de Gegadigde bij het Verzoek tot deelneming verstrekte informatie wordt getoetst op volledigheid. Als de gevraagde gegevens niet kunnen worden verstrekt, dient de Gegadigde de reden daarvoor op te geven. De Aanbestedende dienst kan besluiten om de Gegadigde de onvolledigheid te laten herstellen, of om de Gegadigde van verdere deelname aan de procedure uit te sluiten.

Stap 2

Getoetst wordt of de Gegadigde voldoet aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen. Het niet voldoen aan deze eisen kan leiden tot uitsluiting.

Stap 3

Alle Gegadigden die voldoen aan de gestelde eisen zijn geselecteerd en worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen op basis van het Bestek.

6.2 Volledig, correct en rechtsgeldig

Indien een verzoek tot deelneming of een inschrijving niet volledig, correct of rechtsgeldig is, heeft de Aanbestedende dienst het recht dit verzoek of de inschrijving terzijde te leggen en niet mee te nemen in de beoordeling. Een voorwaardelijke Inschrijving wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning in aanmerking.

6.3 Fouten, contradicties en dergelijke

Alle Aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval een Gegadigde/Inschrijver niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelikheden (hierna: fouten) ontdekt, dan dient deze de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen doch uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de Aanbestedingsstukken. Indien de Gegadigde/ Inschrijver niet tijdig de Aanbestedende dienst heeft geattendeerd, is die Gegadigde/Inschrijver niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de hiervoor genoemde fouten.

Indien een Gegadigde/Inschrijver van mening is dat in de Aanbestedingsstukken één of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan - voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen - in de uitvoering van de opdracht nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) bij de uitvoering van de opdracht in redelijkheid niet gevergd kan worden, dient deze Gegadigde/Inschrijver dit onmiddellijk gemotiveerd schriftelijk te melden bij de Aanbestedende dienst.

Deze melding dient uiterlijk te worden gedaan binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de Aanbestedingsstukken. Indien de Gegadigde/Inschrijver de Aanbestedende dienst niet tijdig en op de voorgeschreven wijze hierop heeft geattendeerd, is die Gegadigde/ Inschrijver niet- ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen deze eisen.

6.4 Klachtenregeling

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid tot het stellen van vragen betreffende deze aanbestedingsprocedure. Indien de vragensteller zich niet kan verenigen met de door HVC opgestelde beantwoording van de vragen en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien belanghebbende een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, staan de onderstaande mogelijkheden ter beschikking van de belanghebbende:

1. De belanghebbende dient zijn klacht kenbaar maken bij onderstaand adres:

Klachtencommissie HVC
Postbus 9199
1800 GD Alkmaar
Telefoonnummer: 072 – 5411311
Email: via CTM berichtenmodule van betreffende aanbestedingsprocedure.

HVC zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager per omgaande in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

2. Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de klachtencommissie van HVC op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (artikel 4.27 Aanbestedingswet). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt HVC de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze Aanbesteding.

Wellicht ten overvloede vermeldt HVC de onderstaande punten:

- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen.
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor HVC tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

Een klacht is geen verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen over de aanbestedingsprocedure. Een verzoek om inlichtingen heeft een neutraal karakter en is gericht op verduidelijking. Vragen en verzoeken gericht op verduidelijking van de aanbestedingsprocedure dienen tijdig ingebracht te worden. Hierop wordt in de Nota van Inlichtingen ingegaan.

6.5 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure inclusief de daarbij behorende Aanbestedingsstukken en op de hieruit volgende overeenkomst is het Nederlands recht, met inbegrip van de in de Nederlandse verzekeringspraktijk geldende gebruiken, van toepassing.

Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

De Gegadigde/Inschrijver wordt niet-ontvankelijk verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later dan 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen van gunning aanhangig wordt gemaakt.

De Gegadigde/Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan als derde belanghebbende bemiddelen in een rechterlijke procedure.

6.6 Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst behandelt de toegezonden Verzoeken tot deelneming, Inschrijvingen en overige stukken als vertrouwelijk. De Gegadigde/Inschrijver dient dezelfde mate van vertrouwelijkheid toe te passen voor zowel het Selectiedocument als het Bestek.

6.7 Intellectuele eigendom

De Gegadigde/Inschrijver verleent de Aanbestedende dienst het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbestedingsprocedure te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de opdracht niet aan de Gegadigde/Inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering, geeft de Gegadigde/Inschrijver geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.

6.8 Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben.

Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de Aanbestedende dienst de overeenkomst ontbinden, zonder gehouden te worden tot het vergoeden van schade. De Gegadigde/Inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Aanbestedende dienst dientengevolge leidt of zal leiden.

6.9 Aanspraken door Gegadigden/Inschrijvers

De Gegadigden/Inschrijvers kunnen aan hun Verzoek tot deelneming/Inschrijving en het voornemen tot gunning geen recht ontleen ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht. Kosten die zijn gemaakt voor het opstellen van het Verzoek tot deelneming en de Inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te beëindigen. Ook in dat geval vergoedt de Aanbestedende dienst de door de Gegadigde/Inschrijver gemaakte kosten c.q. geleden schade niet.

6.10 Toevoeging “Of gelijkwaardig”

In dit Aanbestedingsdocument worden begrippen gebruikt die in de begrippenlijst worden gedefinieerd. Daar waar in dit aanbestedingsdocument en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen “of gelijkwaardig”.

6.11 Verklaring Russische sancties Europese Unie

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 verschillende nieuwe sancties tegen Rusland ingesteld. Deze hebben ook gevolgen voor overheidsopdrachten van aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten (in ruime zin) om overheidsopdrachten aan Russisch partijen te gunnen. Middels de “Verklaring Russische sancties Europese Unie” verklaart de inschrijver dat er geen Russische betrokkenheid is bij de uitvoering van de overeenkomst. Zie bijlage X voor de verklaringen.

7 Inschrijvingsfase

7.1 Wijze van beoordelen Inschrijvingen

Inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

Stap 4

De Inschrijvingen van de Inschrijvers, die zich als leidende verzekeraar hebben ingeschreven, worden getoetst op volledigheid en beoordeeld op basis van de toepasselijke gunningscriteria in het Bestek. De Inschrijver met het hoogste aantal punten krijgt de opdracht gegund.

Stap 5

Indien de Inschrijving van de leidende verzekeraar niet tot voltekening leidt, wordt de resterende benodigde capaciteit aangevuld met de aandelen van de volgverzekeraars (die voldoen aan de in dit Selectiedocument gestelde eisen) op de hieronder vermelde wijze.

Het aandeel van de Inschrijver met het op één na hoogste aantal behaalde punten wordt als eerste gebruikt om de capaciteit tot 100% aan te vullen. Indien nog geen 100% is bereikt, wordt het aandeel van de Inschrijver met de daarna hoogste score bij de capaciteit gevoegd. Dit wordt herhaald tot er 100% dekking is gerealiseerd.

Bij het aanvullen tot 100% wordt uitgegaan van het bij de Inschrijving geoffreerde premiepromillage en de aangeboden capaciteit als volgverzekeraar.

De Inschrijver die voor het laatste aandeel tekent, moet mogelijk een lager percentage accepteren dan de capaciteit die deze heeft aangeboden.

Stap 6

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst op grond van het toepasselijke gunningscriterium voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen de in hoofdstuk 4 bedoelde bewijsmiddelen te overleggen. Wordt aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen voldaan, dan komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking. Indien de Inschrijver de genoemde bewijsmiddelen niet kan overleggen, wordt dit verzoek neergelegd bij de eerstvolgende Inschrijver die daarvoor, op grond van het toepasselijke gunningscriterium, in aanmerking komt.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient volledig te worden ingevuld, ondertekend en als losse bijlage te worden meegezonden. Met betrekking tot facultatieve uitsluitingsgronden (onderdeel C) wordt geadviseerd om in ieder geval de onderdelen 'faillissement', 'Valse verklaring' en 'Onrechtmatige beïnvloeding' aan te kruisen.

De ondertekening van de aanbestedingsstukken geldt als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bijlage 2 Volmachtverklaring

Indien sprake is van aanmelding door een gevolmachtigd agent dient in onderstaande verklaring opgave te worden gedaan van de aan hem verleende volmachten.

VOLMACHTVERKLARING	
Volmachtverlenende verzekeraar	

Ondergetekende verklaart dat hij deze verklaring en de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zowel ten aanzien van zijn volmachtbedrijf als ten aanzien van de volmachtverlenende verzekeraars) naar waarheid heeft ingevuld en dat hij bevoegd is om namens de in dit formulier vermelde verzekeraars deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Naam gevolmachtigde :

Contactpersoon :

Datum :

Plaats :

Bijlage 3 Referenties

De referenties dienen als losse Bijlage te worden meegezonden.

1. Korte omschrijving referentieopdracht en opdrachtwaarde
2. Opdrachtwaarde
3. Naam opdrachtgever
4. Periode}

Bijlage 4 Verklaring Russische Europese Unie

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van overeenkomst met kenmerk: _____ die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

De opdrachtnemer verklaart met de ondertekening dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld:

Opdrachtnemer:
Adres:
Postcode - plaats:
Naam:
Functie:
Datum:

Ondertekening:

Dit EA document is uitsluitend bestemd voor de opdrachtgever. Derden die van dit EA document kennisnemen kunnen aan dit document geen rechten ontleen. De inhoud van dit EA document is gebaseerd op marktverkenning, de marktomstandigheden, informatie die ter beschikking is gesteld door de opdrachtgever en in voorkomende gevallen eventueel aanvullend advies van andere specialisten.

Aon Nederland cv heeft geen invloed op de aangeleverde aanbestedingstukken van aanbestedende diensten, publiekrechtelijke instellingen en/of derden. Aon streeft ernaar om altijd de juiste en actuele informatie aan te bieden. Hoewel dit EA document met de grootst mogelijke zorgvuldigheid is opgesteld, is de verzekeringsbranche continu aan veranderingen onderhevig. Aon staat niet in voor de volledigheid, juistheid of actualiteit van dit EA document en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit het gebruik van dit document en/of de aanbestedingsstukken van aanbestedende diensten, publiekrechtelijke instelling en/of derden.

Aon geeft adviezen op haar vakgebied en bijvoorbeeld geen juridische adviezen en/of adviezen op het terrein van belastingen of accounting. Geadviseerd wordt om met betrekking tot deze onderwerpen contact op te nemen met andere specialisten, alvorens definitieve beslissingen te nemen.

© 2023 Aon Nederland cv

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze rapportage mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aon Nederland cv.