

Bijlage Conformiteitenlijst

Nr.	Algemene eisen												
1.	Met het indienen van een Inschrijving heeft Opdrachtnemer verklaard volledig en onvoorwaardelijk te zullen voldoen aan alle hieronder en in voorkomend geval elders in de Aanbestedingsstukken, opgenomen eisen aan de uitvoering van de Opdracht.												
2.	Het is niet toegestaan dat er meerdere tussenpersonen in de keten zitten, dus de kandidaat moet altijd rechtstreeks via Opdrachtnemer worden aangeboden. Een kandidaat die op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst is bij een bureau en vanuit dat bureau wordt aangeboden via de Opdrachtnemer wordt gezien als rechtstreeks. Een zzp'er die via een ander bureau wordt aangeboden/getipt en waar dit bureau een vergoeding voor ontvangt wordt niet gezien als rechtstreeks.												
3.	Alle aangeboden tarieven zijn all-in en exclusief btw. Met uitzondering van reiskosten voor dienstreizen zoals beschreven in onderstaande eis.												
4.	Reiskosten voor dienstreizen mogen na goedkeuring van Opdrachtgever worden gefactureerd door Opdrachtnemer tegen de wettelijke kilometervergoeding of OV-kosten op basis van tweede klas reizen.												
5.	Opdrachtnemer dient zijn declaraties ter goedkeuring maximaal éénmaal per maand in bij Opdrachtgever.												
6.	Alleen daadwerkelijk gemaakte uren mogen door Opdrachtnemer worden gefactureerd.												
7.	Opdrachtgever en de kandidaat treden elk kwartaal in overleg om het (maximum) aantal uren per week voor de aankomende periode af te spreken.												
8.	Bij langdurige ziekte van een kandidaat (2 weken of langer) treden Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg over de ontstane situatie. Opdrachtgever heeft in voorkomend geval de mogelijkheid de Overeenkomst per direct te ontbinden.												
Nr.	Eisen aan kandidaat												
9.	De kandidaat dient de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift te beheersen.												
10.	De kandidaat heeft een academisch werk en denkniveau.												
11.	De kandidaat heeft minimaal 10 jaar werkervaring op academisch niveau.												
12.	De kandidaat dient te beschikken over onderstaande competenties: <table border="0"> <tr> <td>- Strategisch</td><td>- Overtuigingskracht</td></tr> <tr> <td>- Analytisch</td><td>- Verbinder</td></tr> <tr> <td>- Bestuurlijk sensitief</td><td>- Voortrekker</td></tr> <tr> <td>- Communicatief vaardig</td><td>- Procesbewaker</td></tr> <tr> <td>- Integer</td><td>- Rust, overzicht en prioriteitstelling</td></tr> <tr> <td>- Betrouwbaar</td><td>- Verantwoordelijkheidsgevoel</td></tr> </table>	- Strategisch	- Overtuigingskracht	- Analytisch	- Verbinder	- Bestuurlijk sensitief	- Voortrekker	- Communicatief vaardig	- Procesbewaker	- Integer	- Rust, overzicht en prioriteitstelling	- Betrouwbaar	- Verantwoordelijkheidsgevoel
- Strategisch	- Overtuigingskracht												
- Analytisch	- Verbinder												
- Bestuurlijk sensitief	- Voortrekker												
- Communicatief vaardig	- Procesbewaker												
- Integer	- Rust, overzicht en prioriteitstelling												
- Betrouwbaar	- Verantwoordelijkheidsgevoel												
13.	De kandidaat wordt ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als bestuurder van Stichting Data Safe House.												
14.	De kandidaat zal voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden, bereid zijn de binnen organisatie van Opdrachtgever geldende geheimhoudings- c.q. integriteitsverklaring, althans verklaringen met soortgelijke strekking, te ondertekenen, zodra Opdrachtgever hierom verzoekt.												
15.	De kandidaat heeft geen andere conflicterende werkzaamheden. Hiervan is in ieder geval sprake als de kandidaat tegelijkertijd werkzaam is bij of voor een van de industriële bedrijven in de industrieclusters en bij of voor een van de netbeheerders. Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat hiervan wel sprake is heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen.												
16.	Er zal minimaal eenmaal per jaar en zoveel vaker als Opdrachtgever nodig acht functioneringsgesprekken gevoerd worden tussen Opdrachtgever en de ingezette kandidaat.												
17.	De vaste werkdagen van de kandidaat worden in overleg na gunning bepaald.												
18.	De verwachte beschikbaarheid op overige dagen in de week van de kandidaat wordt na gunning in overleg bepaald.												
19.	De kandidaat is minimaal één werkdag op een nader te bepalen locatie van Opdrachtgever in het midden van het land (tussen Rotterdam, Den Haag en Utrecht in) aanwezig.												
20.	De kandidaat dient te beschikken over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) afgegeven door Justis die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Het onderzoek moet zich hebben gericht op de volgende functieaspecten: 11, 12, 13, 22, 41 en 71. Opdrachtnemer overlegt de VOG aan Opdrachtgever.												
21.	Verlof en vakantie dienen vooraf, op een redelijke termijn, met Opdrachtgever afgestemd te worden conform de bij Opdrachtgever geldende regels en praktijk.												