Bijlage 7ADa Toelichting K.5 ‘EMVI-Prestatiemeting’

Bij het bestek 20-2023, “Onderhoud en aanleg OVL”, is de EMVI-prestatiemeting van toepassing. Deze toelichting wil inzicht geven in het doel en het gebruik van deze prestatiemeter.

Doel

Het doel van deze prestatiemeter is het stimuleren van zowel de product- als de proceskwaliteit. Omdat de opdrachtgever waarde hecht aan de kwaliteit van het werk ligt het voor de hand niet aan te besteden op laagste prijs. In plaats hiervan wordt een methode toegepast waarbij de inschrijvers de mogelijkheid hebben zich ook bij RAW-bestekken te onderscheiden op kwaliteit.

Door van tevoren goed over de opdracht na te denken kan een hoger kwaliteitsniveau gerealiseerd worden. Samen met de opdrachtnemer wordt het werk doorgenomen om de uitvoering zo goed mogelijk te laten verlopen.

Methode

Bij de ‘EMVI-prestatiemeter’ wordt gebruik gemaakt van toetsingsonderdelen om de prestatie van de opdrachtnemer te meten. Deze toetsingsonderdelen zijn verdeeld in groepen. De groepen tezamen zijn 100%. In deze groepen hebben de toetsingsonderdelen vervolgens een mate van belangrijkheid.

Bij de ‘EMVI-prestatiemeter’ schat de inschrijver zelf het prestatieniveau van zijn product- en proceskwaliteit in. Bij de inschrijving biedt hij dit niveau aan door een percentage in te vullen op “*Bijlage 6AD Opgave DM – CO2 – PM.xlsx*”

Vanaf de gunning van de opdracht wordt de prestatiemeting uitgevoerd. Tijdens elke bouwvergadering dient de prestatiemeting als agendapunt opgevoerd te worden en ook besproken te worden. Aan het eind van elk contractjaar leidt dit tot een gemeten prestatieniveau bij de eindafrekening van het desbetreffende contractjaar. De directie motiveert schriftelijk waarom punten voor een onderdeel wel of niet zijn toegekend.

Dit gemeten niveau bij de eindafrekening wordt vergeleken met het aangeboden prestatieniveau bij inschrijving. Als het aangeboden prestatieniveau is gerealiseerd, wordt geen bonus of malus toegekend. Afwijkingen worden verrekend met een bonus of een malus in de eindafrekening. Zie onderstaande paragraaf voor de berekeningen van de bonus of malus. In het projectbeoordelingsformulier is ook te zien hoe groot de bonus dan wel de malus is.

Bij deze toelichting wordt voor ieder toetsingsonderdeel aangegeven wat de eis is en wanneer hieraan al dan niet voldaan is. Bij de aanbestedingsdocumenten zit ook een projectbeoordelingsformulier, in Excel-formaat, waar de te beoordelen toetsingsonderdelen zijn opgenomen. De inschrijver kan hiermee de werking van de ‘EMVI-prestatiemeter’ ervaren en als hulpmiddel gebruiken voor het bepalen van zijn aan te bieden prestatieniveau.

Projectbeoordelingsformulier

(“*Bijlage 7ADb Rekenmodel K.5 EMVI-Prestatiemeting 20-2023.xlsx*”)

Het projectbeoordelingsformulier is opgebouwd uit 8 kolommen. Hieronder wordt beschreven wat de betekenis van deze kolommen is.

Kolom 1 bevat het nummer van de toetsingsonderdelen.

Kolom 2 bevat de tekst van de toetsingsonderdelen. Deze onderdelen zijn per groep weergegeven.

Kolom 3 geeft op groepsniveau de zwaarte van de hele groep weer. Het percentage van de groep wordt onderverdeeld met wegingsfactoren. Hierdoor kan binnen een groep het ene toetsingsonderdeel een lichtere of zwaardere weging krijgen ten opzichte van andere toetsingsonderdelen binnen dezelfde groep.

Kolom 4 deze kolom is ter informatie en geeft per toetsingsonderdeel weer wat de weging in procenten is in het totaal van alle toetsingsonderdelen.

Kolom 5 geeft de maximaal te behalen punten voor ieder toetsingsonderdeel weer. Dit is het product van de wegingsfactor uit kolom 3 en de maximale beoordelingswaarde. (In dit geval 5)

Kolom 6 geeft de beoordelingswaarde. Dit is de waarde die de directie toekent aan de gerealiseerde prestatie.

Bij een 5 is voldaan zonder herstel of tekortkoming;

Bij een 3 is voldaan na een incidentele tekortkoming;

Bij een 1 is pas voldaan na meerdere verzoeken of meerdere herstelactiviteiten of meerdere tekortkomingen of gevolgen voor de beheersaspecten TGKIO (Tijd, Geld, Kwaliteit, Informatie en Organisatie) van de opdrachtgever en of het project.;

Bij een 0 is niet voldaan of is pas voldaan na herhaaldelijk verzoek of na herhaaldelijke herstelactiviteiten of met grote gevolgen voor de beheersaspecten TGKIO (Tijd, Geld, Kwaliteit, Informatie en Organisatie) van de opdrachtgever en of het project.

Wanneer de opdrachtnemer zelf tekortkomingen constateert en dit herstelt en dit geen gevolgen heeft voor de beheersaspecten TGKIO (Tijd, Geld, Kwaliteit, Informatie en Organisatie) van de opdrachtgever en of het project, vindt hiervoor geen aftrek van punten plaats.

Kolom 7 geeft de behaalde punten. Dit is het product van de wegingsfactor uit kolom 3 en de toegekende beoordelingswaarde uit kolom 5.

Kolom 8 geeft de gescoorde waarde in procenten per groep.

Kolom 9 geeft de rekenwaarde van het toetsingsonderdeel. Hier wordt de zwaarte van het toetsingsonderdeel in geld uitgedrukt. Zowel het gewicht van de groep als de individuele toetsingsonderdelen is weergegeven.

100% meeting

Omdat de opdrachtgever graag bijdraagt aan een zo hoog mogelijke score voor het kwaliteitsniveau zal na het verlenen van de opdracht een zogenaamde 100% meeting worden georganiseerd, tijdens de eerste bouwvergadering. Hierin zal de opdrachtgever toelichten wat hij verwacht bij de toetsingsonderdelen en hoe hieraan voldaan kan worden. Hier kunnen ook afspraken gemaakt worden over de te leveren stukken en tijdstippen van kwaliteitscontrole van het werk.

Berekening bonus of malus

Als er een hoger prestatieniveau wordt gerealiseerd dan is aangeboden wordt een bonus toegekend. De bonus wordt bepaald door de aannemingssom te vermenigvuldigen met het verschil tussen het behaalde en het aangeboden prestatieniveau met 0,10, en factor 0,75.

Voorbeeld berekening bonus:

Aanneemsom	€ 250.000,-	
Aangeboden prestatieniveau	80%	
Factor voor prestatieniveau (vastgesteld door opdrachtgever)	0,10	
Factor voor bonus (vastgesteld door opdrachtgever)	0,75	
Gerealiseerd prestatieniveau	90%	
Bonus is	€ 250.000 x (0,9-0,8) x 0,10 x 0,75	**€ 1.875,-**

Als er een lager prestatieniveau wordt gerealiseerd dan is aangeboden wordt een malus toegekend. De malus wordt bepaald door het verschil tussen het aangeboden en het behaalde prestatieniveau te vermenigvuldigen met 0,10, de aannemingssom en factor 2,50.

Voorbeeld berekening malus:

Aanneemsom	€ 250.000,-	
Aangeboden prestatieniveau	80%	
Factor voor prestatieniveau (vastgesteld door opdrachtgever)	0,10	
Factor voor malus (vastgesteld door opdrachtgever)	2,50	
Gerealiseerd prestatieniveau	70%	
Malus is	€ 250.000 x (0,8-0,7) x 0,10 x 2,50	**€ 6.250,-**

Eisen per toetsingsonderdeel

Hieronder zijn voor ieder toetsingsonderdeel de eisen en de basis van deze eisen weergegeven, met daarachter het percentage van de groep, c.q. weging van het toetsingsonderdeel.
Voor alle dagen te lezen “werkdagen”.

Nr.	Toetsingsonderdeel	Eis
1.	**Aanleveren documenten**	
1.1.	Aanleveren alle gevraagde documenten	Het correct en volledig aanleveren van alle gevraagde documenten.
1.2.	Schadeverhaal	Documentatie Schadeverhaal conform bestek aangeleverd.
2.	**Algemeen tijdschema, werkplan / projectadministratie**	
2.1.	Lampstoringen en overige meldingen.	Oplossen van lampstoringen en overige meldingen binnen 10 werkdagen na de dag van melding. Monitoring wekelijks n.a.v. klachten burger of eigen constatering.
2.2.	Veiligstellen.	Inzake het verhelpen van gevaarlijke gebreken en/of schades, dit ter beoordeling van de opdrachtgever, wordt verlangd dat uiterlijk binnen twee uur na ontvangst van een melding daadwerkelijk ter plaatse met het verhelpen/herstellen/veiligstellen is aangevangen.
2.3.	Opleveringen.	Herstellen gebreken bij de oplevering binnen gestelde tijd.
2.4.	Netstoringen.	Storingen of schades in/aan het kabelnet van de netbeheerder worden gemeld zal de opdrachtnemer doormelden aan de netbeheerder.
2.5.	Deelopdracht.	Na de ontvangst van een deelopdracht dient de opdrachtnemer de deelopdracht binnen 10 werkdagen ondertekend retour te zenden.
2.6.	Bestellingen.	De opdrachtnemer dient binnen 5 werkdagen na opdrachtbrief de materialen te bestellen. (bestek aanvullen)
2.7.	Schadeafhandeling.	Schadeverhaal conform bestek afgehandeld.
2.8.	Facturatie.	Facturatie dient op tijd te gebeuren en inhoudelijk compleet te zijn, cf. de bepalingen in het bestek.
3.	**Projectkwaliteit en uitvoering**	
3.1.	Kortingen.	Opdrachtnemer heeft geen kortingen opgelegd gekregen.
3.2.	Klachten.	De opdrachtgever heeft geen klachten gekregen van inwoners, externe partijen en de interne organisatie gemeente.
3.3.	Oplevering.	Na uitvoering van de werkzaamheden aan de installatie moet de opdrachtnemer deze op kwaliteit en op correct functioneren controleren. Tenzij onderling anders overeengekomen, dient de installatie direct na de werkzaamheden brandend opgeleverd te worden. Monitoring gebeurt wekelijks n.a.v. klachten burger of eigen constatering.

Nr.	Toetsingsonderdeel	Eis
3.4.	Deelopdracht (bijv vervangingsplan of project)	De werkzaamheden van de deelopdrachten dienen uitgevoerd te worden cf. opdracht. Tevens dienen de gegevens direct en goed ingevuld te worden in de daarvoor geëigende systemen. Uitgevoerde werkzaamheden en opmerkingen bv geconstateerde gebreken wekelijks aanleveren.
4.	**Communicatie**	
4.1.	Reactietijd.	De opdrachtnemer reageert binnen 2 dagen op mails/telefoon vanuit de opdrachtgever.
4.2.	Taalgebruik.	De medewerkers van opdrachtnemer staan iedereen correct te woord.
4.3.	Ontzorgen.	Betrouwbaarheid, samenwerking en openheid, dient hoog in het vaandel te staan bij de opdrachtnemer. De opdrachtnemer ontzorgt de opdrachtgever door alle werkzaamheden uit te voeren volgens de in het bestek omschreven kwaliteit en binnen de termijnen die in het bestek worden genoemd en doordat ze (proactief) communiceert over ontwikkelingen in het veld.
4.4.	Weekplanning.	De opdrachtgever verwacht dat de opdrachtnemer zijn werkproces ook zodanig inricht opdat ze wekelijks terugkoppelt over gemaakte afspraken en wijzigingen in het areaal, De opdrachtnemer levert hiertoe iedere week een planning aan met de status, de voortgang, ontwikkelingen en resultaat van de op handen zijnde werkzaamheden.
4.5.	Terugkoppeling.	Alle werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de overeengekomen planning. Indien de werkzaamheden vertraagd zijn wordt dit tijdig gecommuniceerd met opdrachtgever en wordt een nieuwe opleverdatum gepland.
4.6.	Werkproces.	De opdrachtnemer dient het werk zodanig te regelen, dat alle werkzaamheden op elkaar aansluiten. De opdrachtnemer verzorgt daartoe (in opdracht van de opdrachtgever) de aanvragen, opdrachten en onderhoudt contacten en maakt afspraken met de netbeheerder zodat bovengrondse- en ondergrondse werkzaamheden gelijktijdig worden uitgevoerd. De opdrachtnemer bewaakt het werkproces van de netbeheerder. Correspondentie over bovenstaande dient de opdrachtnemer te allen tijde te kunnen overleggen en de opdrachtnemer dient bij het niet nakomen van afspraken van de netbeheerder de opdrachtgever te informeren.
4.7.	Verslaglegging.	Van iedere bouwvergadering wordt door de opdrachtnemer een verslag gemaakt met een bijbehorende actielijst. Dit verslag dient binnen drie werkdagen na de dag van de betreffende bouwvergadering voor beide partijen beschikbaar zijn. Het verslag is inhoudelijk compleet.

Nr.	Toetsingsonderdeel	Eis
5.	**Werkterrein / veilig werken**	
5.1.	Maatregelen uit V&G-plan worden nagekomen	Uitvoeren van veiligheidsmaatregelen
5.2.	Veilig werken en voorkomen gevaarlijke situaties voor medewerkers, omwonenden en weggebruikers.	Voorkomen van gevaarlijke situaties.
5.3.	VCA	Opdrachtnemer werkt volgens de gestelde veiligheidseisen conform bestek en wettelijke eisen.
6.	**Nakoming toezeggingen subgunningscriteria**	
6.1.	De opdrachtnemer komt zijn toezeggingen uit de aanbesteding juist en tijdig na.	Afspraken juist en tijdig nakomen.

Bij de beoordeling van de “Nakoming toezeggingen subgunningscriteria” geldt, per deelopdracht, het volgende:

Alle toezeggingen in het PKP en PMP worden in een schema gezet en zijn dan de toetsingscriteria voor dit onderdeel.
Vervolgens wordt per deelopdracht bepaald welke toetsingscriteria van toepassing zijn op de opdracht. (bv omdat de opdrachtgever het niet nodig vindt om een bepaald voorstel uit te voeren of omdat deze niet van toepassing zijn op de deelopdracht)
De toetsingsonderdelen (geldende toezeggingen) worden vervolgens beoordeeld zoals ook de andere toetsingsonderdelen worden beoordeeld dus met een 5, 3, 1, of een 0.
De optelling van deze beoordeling resulteert in een gemiddelde score. Deze score is uiteindelijk bepalend voor de eindscore van het toetsingscriterium “Nakoming toezeggingen subgunningscriteria”.

Het volgende scoringsschema wordt aangehouden:
Gemiddeld 4,50 of hoger wordt beoordeeld met een 5*
Gemiddeld tussen een 3,00 en 4,49 wordt beoordeeld met een 3*
Gemiddeld tussen een 2,00 en 2,99 wordt beoordeeld met een 1
Gemiddeld 1,99 of lager wordt beoordeeld met een 0

*Indien een van de toetsingscriteria een 0 scoort of meerdere toetsingscriteria een 1 scoren wordt de totaalscore een stap lager. (bv wordt gemiddeld meer dan 4,50 gescoord en dit zou resulteren in een 5, maar als een van de toetsingscriteria een 0 scoort wordt de totaalscore dus een 3 of als meer dan 1 toetsingscriteria een 1 scoren wordt de totaalscore dus ook een 3)

Beloftes	Van toepassing op de deelopdracht?	Beoordeling
1	Ja	5
2	Nee	
3	Ja	3
4	Ja	5
5	Ja	3
6	Nee	
7	Ja	5
8	Ja	5
9	Nee	
10	Ja	3
	Totaal punten:	29
	Gemiddelde:	4,14