

Inschrijvingsleidraad

Aanbesteding
cyclisch onderhoud en planten bomen
gemeente Heemskerk

2023

Opdrachtgever
Gemeente Heemskerk

Besteknummer
2023-03

Datum
11 juli 2023

Inhoudsopgave

1. Beschrijving opdracht	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Leeswijzer	3
1.3 Uitvoering aanbestedingsprocedure	3
1.4 Doel van de aanbesteding	4
1.5 Achtergrondinformatie bij de opdracht	4
1.6 Raamovereenkomst	4
1.7 Planning	5
2. Inschrijvingsprocedure	5
2.1 Digitaal aanbieden	5
2.2 Inlichtingen	5
2.3 Geschiktheidseisen	6
2.4 Onderdelen van de inschrijving	6
2.5 De aanbesteding	7
3. Beoordelingsprocedure	7
3.1 De beoordelingsprocedure	7

1. Beschrijving opdracht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de inschrijvingsleidraad met betrekking tot de aanbesteding van het bestek 'Cyclisch onderhoud en planten bomen gemeente Heemskerk 2023'. Het betreft een raamovereenkomst.

In deze inschrijvingsleidraad wordt de aanbestedingsprocedure beschreven.

1.2 Leeswijzer

In dit hoofdstuk treft u een beschrijving aan van de opdracht met daarin onder meer opgenomen het doel van de aanbesteding en achtergrondinformatie. In hoofdstuk 2 van deze inschrijvingsleidraad wordt de te volgen procedure beschreven.

1.3 Uitvoering aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd door gemeente Heemskerk, hierna te noemen de aanbestedende dienst.

Contacten tijdens de aanbestedingsprocedure lopen via Tendered.

De aanbesteder volgt voor deze aanbesteding de Openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Aangezien de indicatieve financiële omzet hoger wordt geschat dan de Europese drempelwaarde van € 215.000,- wordt deze opdracht Europees aanbesteed. Deze Europese aanbesteding volgt de openbare procedure. Dit betekent dat alle gegadigden die voldoen aan de gestelde minimumeisen een inschrijving kunnen indienen.

Conform artikel 2.6.1 van het ARW 2016 wordt de opdracht verleend op economisch meest voordelige inschrijving vast gesteld op basis van de laagste prijs om volgende redenen:

- Een inschrijver zich niet kan onderscheiden door de standaard werkzaamheden en opgelegde eisen binnen De Standaard 2020 van de CROW en Handboek Bomen 2022 uitgegeven door Norminstituut Bomen die geldig zijn op deze opdracht.
- Alle onderdelen op veiligheid zijn wettelijk geregeld en aangevuld met eisen in de opdracht, waardoor hier geen meerwaarde te behalen is.
- Er binnen deze werkzaamheden geen ruimte is voor innovatieve of creatieve uitvoeringswijze voor het behalen van een meerwaarde.
- De kwaliteit tussen verschillende inschrijvers zal minimaal zijn door de beschreven eisen in het bestek, Standaard 2020 en Handboek Bomen 2022.
- De te maken kosten en tijd voor het maken van een plan van aanpak door de inschrijver en het beoordelen van deze plannen door de aanbestedende dienst niet opwegen tegen de mogelijke meerwaarde op de opdracht.

De aanbestedingsprocedure zal als volgt plaatsvinden:

- Beoordelen van de inschrijvingsdocumenten vindt plaats door een beoordelingscommissie bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbesteder.
- Aan de partij met een geldige inschrijving en de laagste prijs, zal de opdracht worden gegund indien de inschrijver ten tijde van de gunning nog steeds aan de gestelde inschrijvingseisen voldoet.

De aanbesteder kiest ervoor deze opdracht in 1 perceel aan te besteden. Dit om de volgende redenen:

- Vanwege de aard en omvang van de werkzaamheden is de aanbesteder van mening dat de toegang van het MKB tot deze opdracht voldoende is gewaarborgd.
- Doordat de opdracht in 1 perceel wordt aanbesteed, worden de administratieve lasten ter zake aansturing en directievoering voor de aanbesteder beheersbaar gehouden.
- De aanbesteder hecht waarde aan een uniform gemeentelijk kwaliteitsbeeld. De aanbesteder verwacht dat dit beter gerealiseerd kan worden wanneer 1 aannemer wordt gecontracteerd.

1.4 Doel van de aanbesteding

De aanbestedende dienst wil in het kader van de onderhavige aanbesteding komen tot een kwalitatief goede uitvoering van de werkzaamheden die in het bestek zijn opgenomen tegen een eerlijk marktconforme prijs.

1.5 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Aanleiding van de opdracht

De aanleiding voor deze aanbesteding wordt gevormd door de afloop van het huidige contract.

Omschrijving van de werkzaamheden

Het werk van 'Cyclisch onderhoud en planten van bomen gemeente Heemskerk 2023' bestaat uit een raambestek met de onderstaande werkzaamheden:

- Snoeiwerkzaamheden aan bomen
- Bestrijden eikenprocessierupsen
- Verwijderen van bomen
- Verwijderen van stobben
- Groeiplaatsinrichting
- Leveren en planten bomen
- Nazorg
- Digitaal registreren van uitgevoerde werkzaamheden
- Uitvoeren van bijkomende werkzaamheden

Locaties

De uit te voeren werkzaamheden zijn gelegen binnen de gemeentegrenzen van gemeente Heemskerk.

Indicatieve (financiële) omvang van de opdracht:

De begroting van de indicatieve omzet per jaar staat vermeld in artikel 01 21 02 in deel 3 van het bestek. De inschrijver kan aan deze indicatie geen rechten ontleen.

Social Return on Investment

Gemeente Heemskerk vindt het belangrijk dat er met dit bestek een bijdrage wordt geleverd op social return on investment.

De geldende verplichtingen zijn opgenomen in paragraaf 01 26 in deel 3 van het bestek.

1.6 Raamovereenkomst

De raamovereenkomst wordt gesloten door de aanbestedende dienst. Onder de raamovereenkomst zullen deelopdrachten worden gesloten door de aanbestedende dienst. De aannemer heeft geen exclusief recht op het werk zoals beschreven staat in de raamovereenkomst. Dit omdat er overlap kan bestaan met andere contracten en werk door derden.

De raamovereenkomst start 1 januari 2024 na gunning en eindigt op 31 december 2024 met een mogelijke verlenging van 3 keer 1 kalenderjaar. De aanbestedende dienst is te zijner tijd geheel vrij in de keuze om gebruik te maken van de optie tot verlenging.

a. De volgende documenten maken integraal onderdeel uit van de opdracht:

- Nota van inlichtingen inclusief bijlagen
- Inschrijvingsleidraad
- Bestek en bijlagen
- Formulier wachtkamerregeling
- Inschrijving van opdrachtnemer

b. In geval van strijdigheid tussen deze documenten en een of meer van de in het vorige lid genoemde bijlagen, prevaleert eerder genoemde document boven het later genoemde.

1.7 Planning

De planning van de onderhavige procedure treft u aan in TenderNed. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning gedurende de aanbesteding aan te passen. Mocht dit het geval zijn, dan zal de aanbestedende dienst dit communiceren via TenderNed.

2. Inschrijvingsprocedure

2.1 Digitaal aanbieden

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats via TenderNed.

De inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van zijn inschrijving en volledigheid van zijn inschrijving.

2.2 Inlichtingen

Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onvolledigheden en/of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken tegenkomen, dan dient dit bij de schriftelijke vragenronde te worden aangegeven. Van inschrijvers wordt ter zake een proactieve houding verwacht. Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onvolledigheden en/of onduidelijkheden zijn voor risico van de inschrijver. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep meer kan doen op die tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onvolledigheden en/of onduidelijkheden die niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. De inschrijver heeft in die situatie zijn rechten verwerkt.

Tot het in de planning op TenderNed vermelde wordt u in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen voor de nota van inlichtingen, die betrekking hebben op deze aanbesteding en/of de bijbehorende documenten. Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven op welke paragraaf van welk document de vraag betrekking heeft. In afwijking op artikel 2.22.3 van het ARW 2016 kunnen vragen uitsluitend worden gesteld via de vraag- & antwoordmodule op TenderNed. Vragen die na het vermelde moment worden gesteld, worden niet meer in behandeling genomen.

Wordt op andere wijze dan bovenstaand contact gezocht met de aanbestedende dienst en/of haar adviseurs in het kader van deze aanbesteding, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de betreffende inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. De definitieve versie van de nota van inlichtingen wordt verstrekt via TenderNed op de datum die vermeld is in de planning op TenderNed. Alle binnengekomen vragen worden anoniem gemaakt. De vragen en antwoorden maken onderdeel uit van de

aanbestedingsstukken waarbij aanbesteder bevoegd is op eigen initiatief nadere inlichtingen te verstrekken.

Door de aanbesteder verstrekte nota('s) van inlichtingen is (zijn) onderdeel van het contract.

2.3 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring. Door de opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid (artikel 2.16.5 van het ARW 2016):

- Ervaring met het snoeien van bomen op basis van Handboek Bomen (of gelijkwaardig).

Uit de op te geven referentie blijkt dat de inschrijver gedurende de laatste 3 jaren 1 werk op het gebied van snoeien van bomen op basis van Handboek Bomen op vakkundige en correcte wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd, met een gefactureerd bedrag van ten minste € 150.000,-- excl. BTW per jaar.

- Ervaring met het planten van bomen, inclusief groeiplaatsinrichting en nazorg op basis van Handboek Bomen (of gelijkwaardig).

Uit de op te geven referentie blijkt dat de inschrijver gedurende de laatste 3 jaren 1 werk op het gebied van planten van bomen, inclusief groeiplaatsinrichting en nazorg op basis van Handboek Bomen op vakkundige en correcte wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd, met een gefactureerd bedrag van ten minste € 25.000,-- excl. BTW per jaar.

De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan de *volgende* minimale eisen te voldoen:

- De werkzaamheden zijn geheel afgerond en de eindafrekening ervan heeft plaatsgevonden.
- Een deelopdracht binnen een raamovereenkomst wordt aangemerkt als één werk c.q. opdracht.
- De werkzaamheden moeten ten minste voor 80 % hebben plaatsgevonden in de openbare ruimte op en langs openbare wegen.

Van het referentiewerk moet een ondertekende verklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering en tijdige oplevering overlegd kunnen worden. Op verzoek dient de inschrijver binnen 5 werkdagen de referentieverklaring te overleggen.

Met betrekking tot de uitsluitingsgronden dient de inschrijver onder andere aan te kunnen leveren (artikel 2.13.9 van het ARW 2016):

- Een gedragsverklaring aanbesteden.
- Een verklaring van de belastingdienst met de betrekking tot de afdracht van de sociale lasten.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over:

- Een geldig certificaat VCA*.
- Een geldig Groenkeur certificaat BRL Boomverzorging of gelijkwaardig.

De inschrijver dient bij de inschrijving deze documenten te overleggen.

2.4 Onderdelen van de inschrijving

De inschrijving dient voorzien te zijn van alle gevraagde documenten zoals vermeld in deze

inschrijvingsleidraad en bijlagen.

Dit betreft:

- Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat behorende bij dit bestek, volledig ingevuld en ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger (blijkend uit het handelsregister).
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument, volledig ingevuld en ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger (blijkend uit het handelsregister).
- Kopie van geldig certificaat VCA*.
- Kopie van geldig Groenkeur certificaat BRL Boomverzorging.
- Uittreksel Kamer van Koophandel.
- Formulier model-K verklaring rechtmatigheid inschrijven.

Alle documenten dienen digitaal, in PDF-formaat te worden geüpload in de digitale kluis op TenderNed onder het tabblad 'Inschrijving'.

2.5 De aanbesteding

Inschrijvingen

De inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de inschrijving. Inschrijvingen die na het gestelde tijdstip worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

Het in te dienen inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat dienen te voldoen aan het gestelde in de Standaard RAW bepalingen 2020. Met name de bepalingen 01 01 06 en 01 01 07 zijn hierbij relevant. Tevens dient de inschrijver rekening te houden met het feit dat bij een raamovereenkomst de 'eenheid' van de staartkosten een 'percentage' betreft. Daarnaast dient op de inschrijvingsstaat bij elke post, ook bij de staartposten, iets ingevuld te zijn. Als bijvoorbeeld in de staartposten bij de post 'korting' geen korting gegeven wordt, dient de inschrijver ervoor te zorgen dat hier 0% staat vermeld. Het is niet toegestaan hier niets in te vullen.

Niets ingevuld bij een post op de inschrijvingsstaat leidt tot ongeldigheid en het niet verder in behandeling nemen van de inschrijving. De door de aanbestedende dienst verstrekte bestanden mogen in geen geval gewijzigd worden.

Nadrukkelijk vragen wij om de inschrijving met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren. Daarom wordt inschrijver nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden over te leggen in vorm, structuur, tekst en lay-out zoals door de aanbestedende dienst verstrekt middels TenderNed.

3. Beoordelingsprocedure

3.1 De beoordelingsprocedure

Beoordeling van inschrijvingen vindt plaats op economisch meest voordelige inschrijving vast gesteld op basis van de laagste prijs.

Opening van de inschrijvingen

Na sluiting van de termijn wordt de kluis in TenderNed geopend door de aanbestedende dienst.

Bekendmaking gunningsbesluit

Na beoordeling van de inschrijvingen zal de aanbestedende dienst alle inschrijvers door middel van een brief mededelen aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen en wat de relevante redenen voor het gunningsbesluit zijn.

Tevens geeft de aanbestedende dienst aan elke inschrijver de mogelijkheid te verzoeken om een nadere toelichting op het voornemen tot gunning. Dit voornemen geeft de inschrijver aan wie voornemens gegund is, nog geen aanspraak op daadwerkelijke gunning van de opdracht,

aangezien de mededeling geen aanvaarding van de aanbieding inhoudt. Er is dan nog geen sprake van een overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de betreffende inschrijver.

Inschrijvers die bezwaren hebben tegen de gunningsbeslissing dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de beslissing van de aanbestedende dienst een daartoe strekkend kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

De opdrachtgever kan besluiten de definitieve gunning uit te stellen.

Versturen van de definitieve gunning

De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het publiceren van de definitieve gunningsbeslissing.

De aanbesteder behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- De tijdsplanning te wijzigen;
- De opdracht niet te gunnen;
- De voorgenomen gunningbeslissing in te trekken en zo nodig een nieuwe gunningbeslissing te nemen.

Gunning vindt niet plaats als er door geen enkele inschrijver in voldoende mate wordt voldaan aan de eisen en wensen zoals omschreven in dit document.

Wachtkamerregeling

In geval van verzuim van de winnende Inschrijver of tussentijdse beëindiging van de opdracht is de opdrachtgever gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van onderliggende aanbesteding wordt gevraagd om een wachtkamerovereenkomst te sluiten waarin hij alsnog en opnieuw gestand doet van zijn Inschrijving voor de resterende periode van de overeenkomst, inclusief optie jaren, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. De Inschrijver verklaart nu voor alsdan zich niet tegen deze wachtkamerregeling te verweren.