



Aanbestedingsleidraad

Aansprakelijkheidsverzekering gemeente Molenlanden

Versie: final
Datum: september 2023
Kenmerk: 66516000-0
Contactpersoon: Judith Huisman

Inhoudsopgave

Definities	4
1.1 Beknopte beschrijving van de gemeente.....	5
1.2 Beschrijving van de opdracht	5
1.3 Gunningscriterium	5
1.4 Omvang.....	5
1.5 Percelen	5
1.6 Overeenkomst.....	6
1.7 Het aanbestedingsteam	6
1.8 Verklaring Russische sancties Europese Unie	6
2 Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen	7
2.1 Algemeen	7
2.2 Planning Aanbestedingsprocedure*	7
2.3 Vragen en Nota van Inlichtingen	8
2.4 Indienen Inschrijvingen.....	8
2.5 Ondersteuning bij het indienen van een aanbidding.....	8
2.6 Opening van de Inschrijvingen.....	8
2.7 Beoordeling.....	9
2.8 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde	9
2.9 Definitieve gunning.....	9
2.10 Voorbehoud	9
2.11 Voertaal.....	10
2.12 Gestanddoeningstermijn.....	10
Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming.....	10
2.13 Overeenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden.....	11
2.14 Prijsonderhandelingen	11
2.15 Vergoeding Inschrijving.....	11
2.16 Tegenstrijdigheden.....	11
2.17 Klachtenafhandeling.....	11

3. Programma van eisen.....	12
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	17
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	18
4.2. Geschiktheidseisen	19
4.3 Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving	19
5. Gunningscriteria	20
5.1 De Gunningscriteria	20
5.2 Gunningsprocedure	20
Bijlage Prijsformulier	22
Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	23
Bijlage Verklaring Assuradeur / Gevolmachtigd agent	24
Bijlage schadeoverzicht	25
Bijlage Verklaring Sanctie Rusland	26

Definities

Aanbestedende dienst	Gemeente Molenlanden
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld, en informatie en voorwaarden bevatten die voor deze aanbesteding van relevant zijn.
Aanbestedingsplatform TenderNed	Het Aanbestedingsplatform TenderNed voor deze aanbesteding is TenderNed.
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een Inschrijving mag doen.
AW2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012)
Inschrijver(s)	Verzekeraars, gevolmachtigd agenten die een inschrijving uitbrengen op deze aanbesteding.
Inschrijving	De op basis van de aanbestedingsdocumenten ingediende offerte door inschrijver(s)
Nota van Inlichtingen	Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt naar aanleiding van gestelde vragen.
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst.
Opdrachtnemer	De onderneming(en) die de opdracht gegund heeft/hebben gekregen voor deze aanbesteding.
Overeenkomst	Een Overeenkomst is een verzekeringspolis afgesloten tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van de Opdrachtnemer en overige tijdens de Aanbestedingsprocedure aan de orde zijnde documenten.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet die de Aanbestedende dienst als bijlage bij dit Aanbestedingsdocument heeft gevoegd.

1. Inleiding

1.1 Beknopte beschrijving van de gemeente

De opdrachtgever van deze opdracht is gemeente Molenlanden.

Gemeente Molenlanden is per 1 januari 2019 het resultaat van de bestuurlijke herindeling van de voormalige gemeenten Molenwaard en Giessenlanden. De nieuwe gemeente kent ca. 43.500 inwoners en omvat een grondgebied van 19.200 hectare met daarin 20 kernen.

De gemeente Molenlanden is een innovatieve plattelandsgemeente met een grenzeloze ambitie. We gaan voor een vijf sterren dienstverlening, waarbij we actief aanwezig zijn in onze twintig karakteristieke kernen. We staan in verbinding met onze inwoners, ondernemers en partners door hen te ontmoeten, kennis te delen, samen oplossingen te vinden en elkaar te inspireren. Het gaat om partnerschap en samenspel. Stad- en dorpsgericht werken is onze werknaam voor overheids- en burgerparticipatie. We ontmoeten en ondersteunen de behoeften, energie, kennis en kracht in onze samenleving. We stimuleren het creëren van draagvlak en staan voor de tevredenheid en leefbaarheid in onze kernen, die elk hun eigen identiteit en dynamiek hebben.

Voor een verdere omschrijving van de gemeente Molenlanden verwijzen wij u naar www.molenlanden.nl.

1.2 Beschrijving van de opdracht

Het doel van deze Europese aanbesteding is het op transparante wijze komen tot een overeenkomst voor het sluiten van een aansprakelijkheidsverzekering (CPV code: 66516000-0) met één Inschrijver conform de eisen en voorwaarden als gesteld in deze leidraad.

1.3 Gunningscriterium

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving', die wordt vastgesteld op basis van laagste prijs. Het gunningcriterium is verder uitgewerkt in hoofdstuk 5.

1.4 Omvang

Een aansprakelijkheidsverzekering en ongevallenverzekering (werk- en niet-werk gerelateerd) voor de Aanbestedende dienst en/of verbonden en gelieerde organisaties/deelnemingen en/of activiteiten voor door derden geleden zaak-, personen-, en vermogensschade, inclusief de daaruit voortvloeiende gevolgschade in de ruimste zin van het woord.

1.5 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen om navolgende redenen.

Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen en dienstverlening voor één entiteit die in één Aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet. Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de meeste potentiële Inschrijvers totaalleverancier zijn. De grootte van de opdracht blijft dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is. Het is daarom voor de Aanbestedende dienst, maar tevens voor de te contracteren Opdrachtnemer efficiënt om dit in één

aanbesteding in de markt te zetten. Zodoende is het niet passend deze aanbesteding op te delen in meerdere percelen.

1.6 Overeenkomst

Er zal een Overeenkomst worden afgesloten met één (1) Opdrachtnemer voor een periode van 2 jaar met een wederzijdse optie om nog eens 24 maanden te verlengen. Beide partijen hebben een opzegtermijn van 6 maanden. Indien de Overeenkomst na 2 jaar niet wordt verlengd, is de Aanbestedende dienst niet verplicht de reden hiervan kenbaar te maken. De Aanbestedende dienst is voornemens om 1 januari 2024 om 00.00 te hanteren als startdatum van de Overeenkomst.

1.7 Het aanbestedingsteam

Ecclesia begeleidt deze aanbesteding namens de Aanbestedende dienst.

Communicatie ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten/procedure vindt uitsluitend plaats via het Aanbestedingsplatform TenderNed TenderNed. Judith Huisman (Ecclesia) zal als contactpersoon optreden namens de Aanbestedende dienst. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de gemeente rechtstreeks te benaderen in het kader van deze aanbesteding; dit kan leiden tot uitsluiting.

Bij een eventuele storing van het Aanbestedingsplatform TenderNed TenderNed op het moment van indienen van de Inschrijving wordt Inschrijver geacht dit direct te melden bij bovengenoemd contactpersoon, zodat passende afspraken gemaakt kunnen worden over het op een andere wijze aanleveren van de gevraagde stukken.

1.8 Verklaring Russische sancties Europese Unie

De Europese Unie heeft op 8 april 2022, verschillende nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor overheidsaanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale-sectorbedrijven. Met dit vijfde sanctiepakket introduceert de Europese Unie namelijk een verbod op overheidsaanbestedingen met een Russische partij (zie artikel 5 duodecies van EU-Verordening 2022/576 van 8 april 2022).

Dit betekent concreet dat nieuwe opdrachten of concessies niet meer gegund mogen worden aan Russische partijen en dat lopende contracten met Russische partijen afgesloten vóór 9 april 2022 binnen 6 maanden na publicatie van het sanctiepakket moeten worden stopgezet. Dat betekent vóór 10 oktober 2022. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

Dit verbod ziet op gunning aan ;

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook natuurlijke- en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Wij verzoeken u in dit verband de bijlage Verklaring Russische sancties Europese Unie in te vullen en in te dienen bij uw inschrijving.

2 Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen

2.1 Algemeen

- De Aanbestedingsprocedure heeft als doel, conform Europese Richtlijnen, op transparante wijze een Overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en één (1) Opdrachtnemer te sluiten.
- Op deze aanbesteding is de AW2012 van toepassing.
- De aanbesteding betreft een Openbare Europese procedure.
- Deze aanbesteding is aangekondigd op TenderNed.
- Op dit Aanbestedingsdocument, de door u uit te brengen Inschrijving en de uit dit Aanbestedingsdocument voortvloeiende Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- De gunning van deze aanbesteding zal plaatsvinden op basis van het Gunningscriterium Laagste Prijs.
- In dit Aanbestedingsdocument wordt vertrouwelijke informatie gegeven, die op geen enkele andere wijze dan voor het maken van uw Inschrijving gebruikt mag worden.

2.2 Planning Aanbestedingsprocedure*

Het tijdpad dat is uitgezet rond dit aanbestedingstraject is als volgt.

Procedurestap	Datum
Publiceren aankondiging	27 september 2023
Sluitingstermijn voor het indienen van vragen over het Aanbestedingsleidraad en/of de aanbestedingsprocedure.	17 oktober 2023 12:00 uur
Publicatie van de Nota van Inlichtingen , behorend bij en als aanvulling op het Programma van Eisen	24 oktober 2023
Sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijving	7 november 2023 12:00 uur CMT
Voorlopige gunning van de opdracht	9 november 2023
Bezwaartermijn	20 dagen

Definitieve gunning van de opdracht	30 november 2023
Ingang overeenkomst	1 januari 2024

**De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.*

2.3 Vragen en Nota van Inlichtingen

De geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld schriftelijk hun vragen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken over het Aanbestedingsdocument, de Inschrijving- en beoordelingsprocedure. Alle verzoeken om nadere informatie met betrekking tot de inhoud en aspecten rond deze aanbesteding dienen te allen tijde te geschieden via het Aanbestedingsplatform TenderNed.

Vragen dienen uiterlijk **op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.2** bij de Aanbestedende dienst binnen te zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, worden niet beantwoord. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, worden uiterlijk **op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.2**, gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform TenderNed middels een Nota van Inlichtingen.

2.4 Indienen Inschrijvingen

De Inschrijving dient digitaal te worden ingediend via het Aanbestedingsplatform TenderNed, uiterlijk op de datum voor het indienen van Inschrijvingen, zoals is opgenomen in de tabel in paragraaf 2.2. Dit is een fatale termijn.

Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen worden terzijde gelegd. Met nadruk wordt erop gewezen dat alleen digitale Inschrijvingen (niet via de berichtenmodule) via het Aanbestedingsplatform TenderNed door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig up- en downloaden van de documenten. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de Inschrijving digitaal en online via het Aanbestedingsplatform TenderNed worden ingediend.

Door Inschrijving gaat de Opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. De Inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten en bijlagen aan de Inschrijving zijn toegevoegd en rechtsgeldig zijn ondertekend.

2.5 Ondersteuning bij het indienen van een aanbidding

Inschrijvers kunnen via het Aanbestedingsplatform TenderNed lezen hoe het digitaal aanbesteden werkt.

2.6 Opening van de Inschrijvingen

Na de sluitingsdatum zal bij de Aanbestedende dienst de opening van de ontvangen Inschrijvingen plaatsvinden via opening van de kluis met de Inschrijvingen op het Aanbestedingsplatform TenderNed. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt dat wordt verstuurd via het Aanbestedingsplatform TenderNed aan alle Inschrijvers. Het proces verbaal is een overzicht van alle partijen waarvan de Aanbestedende dienst een aanbidding heeft ontvangen.

Met het oog op een efficiënte beoordeling stelt de Aanbestedende dienst voorwaarden ten aanzien van de vorm van de Inschrijving. Deze voorschriften dienen met volledige inachtneming opgevolgd te worden. Alle bijlagen die bij de Inschrijving aangeleverd dienen te worden staan gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform TenderNed. Alleen deze bijlagen mogen worden gebruikt. Het niet gebruiken van deze bijlagen of het aanbrengen van inhoudelijke wijzigingen in deze modellen met uitzondering van de daarvoor bestemde invuervelden, kan leiden tot het terzijde leggen van de inschrijving.

2.7 Beoordeling

De Aanbestedende dienst toetst de ontvangen Inschrijvingen allereerst aan de aanbestedingsvoorwaarden zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument. Daarna worden de Inschrijvingen die voldoen aan de voorwaarden beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 4 en het Programma van eisen (hoofdstuk 3). Mits uit de Inschrijving blijkt dat de Inschrijver niet in de omstandigheden verkeert die grond voor uitsluiting zijn en hij voldoet aan de Geschiktheidseisen, bepaalt de beoordeling van het prijsgunningscriterium uit hoofdstuk 5 uiteindelijk de rangorde van de Inschrijvers. Gedurende de beoordeling van de Inschrijvingen kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijvers vragen onderdelen van hun Inschrijving nader toe te lichten.

2.8 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Nadat de beslissing is genomen aan welke Inschrijver de Overeenkomst voorlopig wordt gegund, wordt er een Gunningsbeslissing opgesteld, onder de opschortende voorwaarde dat binnen een termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen deze beslissing worden ingesteld.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de Gunningsbeslissing, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een brief met een korte motivering over de redenen van de afwijzing en de naam van de begunstigde.

De Aanbestedende dienst hanteert een vervaltermijn van 20 dagen aan het einde van de gunningfase van de Aanbestedingsprocedure. Indien niet tijdig voor ommekomst van deze vervaltermijn, te rekenen vanaf de dag na de datum van verzending van de mededeling van de Aanbestedende dienst ter zake het einde van de gunningfase, een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende deelnemer niet ontvankelijk in zijn vorderingen ter zake van de afgesloten Aanbestedingsprocedure.

2.9 Definitieve gunning

De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een akkoord op de voorgestelde verzekeringspolis (Overeenkomst). Zolang er geen akkoord is gegeven op de verzekeringspolis, is geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval heeft de Inschrijver op de Aanbestedende dienst geen enkele aanspraak en heeft de Aanbestedende dienst geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

2.10 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- zonder opgave van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat de Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat de Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële offerte heeft uitgebracht, dan wel een offerte heeft uitgebracht die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een offerte heeft uitgebracht met een manipulatief karakter.

2.11 Voertaal

Binnen de volledige Aanbestedingsprocedure is Nederlands de voertaal, tenzij hier uitdrukkelijk van wordt afgeweken door Aanbestedende dienst. Zowel de aanbidding, het documentatiemateriaal als alle correspondentie dienen in de Nederlandse taal aangeleverd te worden. Indien de Inschrijving niet aan deze voorwaarden voldoet heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijving niet in behandeling te nemen (Uitsluitingsgrond). Tijdens de uitvoering van de opdracht dient de Opdrachtnemer tenminste altijd zorg te dragen voor een vast contactpersoon die de Nederlandse taal beheerst.

2.12 Gestanddoeningstermijn

De ingediende Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn tot 1 januari 2024. In geval een afgewezen Inschrijver een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig maakt, zal Aanbestedende dienst geen Gunningsbeslissing nemen en niet tot gunnen overgaan en wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan zich aan te melden als combinatie, via de holding waarvan de Inschrijver deel uitmaakt, of met gebruikmaking van een onderaanneming. Indien de Inschrijver van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in zijn Inschrijving.

Let op: de Inschrijver kan enkel bij één Inschrijving betrokken zijn als zelfstandig Inschrijver, lid van een combinatie of vanuit een holding.

i. **Combinatie**

Bij het indienen van een Inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen

Iedere combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage**).

ii. **Concern/Holding**

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij kan aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Inschrijvers worden aangetoond, dan kan dit leiden tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

2.13 Overeenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden

De navolgende documenten zijn van toepassing op de te sluiten Overeenkomst conform onderstaande rangorde, waaraan u zich conformeert door het uitbrengen van een Inschrijving:

1. Nota('s) van Inlichtingen
2. Overeenkomst (polis);
3. de door de Aanbestedende dienst uitgebrachte Aanbestedingsdocumenten;
4. de door Inschrijver ingediende Inschrijving.

2.14 Prijsonderhandelingen

Er worden in deze aanbesteding geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om concurrerende prijzen aan te bieden. De door de Inschrijver geoffreerde tarieven staan vast voor de duur van de Overeenkomst.

2.15 Vergoeding Inschrijving.

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico. Aan uw Inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten.

2.16 Tegenstrijdigheden

Dit Aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de genoemde contactpersoon in hoofdstuk 1 hiervan via het Aanbestedingsplatform TenderNed op de hoogte te stellen. Indien naderhand blijkt dat dit Aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver. In alle gevallen van onduidelijkheid gedurende de Aanbestedingsprocedure prevaleert dit document.

2.17 Klachtenafhandeling

De Aanbestedende dienst doet haar uiterste best om de Aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de Aanbestedingsprocedure kunnen Ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbestedende dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een Aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de Aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een Ondernemer stellen tijdens de Aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de Ondernemer een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen. Een klacht, in dit verband, is een schriftelijke melding van een Ondernemer die belang heeft bij de aanbesteding, waarbij de Ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan, alsmede een voorstel hoe volgens klager de klacht verholpen zou kunnen worden. U kunt per e-mail een klacht indienen via klachten@ibmn.eu onder vermelding van ‘Klacht aanbesteding – Aansprakelijkheidsverzekering Gemeenten Molenlanden’.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Aanbestedende dienst dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Aanbestedende dienst. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de Aanbestedingsstukken. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over Aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een Aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst in dit kader anders beslist. Een Ondernemer kan, na het doorlopen van de procedure bij het klachtenmeldpunt, de klacht vervolgens voorleggen aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Het klachtenmeldpunt kan ook voorstellen dat de klacht voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, voordat door de Aanbestedende dienst wordt beslist. Zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

3. Programma van eisen

Dit hoofdstuk omschrijft de dienstverlening, zoals gevraagd in deze aanbesteding. Naast de beschreven dienstverlening en de opgenomen eisen geldt dat de Opdrachtnemer te allen tijde aan de wettelijke eisen moet voldoen die direct of indirect op de uitoefening van de betrokken werkzaamheden van toepassing zijn. Met het indienen van een Inschrijving geeft de Inschrijver aan, dat hij akkoord gaat met de in dit hoofdstuk gestelde eisen inclusief de bijbehorende bijlagen. Indien u niet voldoet aan de gevraagde dienstverlening dan kan de Inschrijving terzijde worden gelegd omdat deze niet voldoet aan de minimale vereisten.

Eis nr.	Omschrijving
	Algemeen
1	Door het indienen van een inschrijving voor deze aanbesteding verklaart inschrijver expliciet akkoord te gaan met alle gestelde eisen in de aanbestedingsleidraad en het daarbij behorende onderhavige programma van eisen.
2	De opdrachtnemer (en eenieder waarvan hij zich bedient bij de uitvoering van de Overeenkomst en daaronder gegeven opdracht(en)) handelt bij uitvoering van deze Overeenkomst conform de (Nederlandse en Europese) wetten, verordeningen, maatregelen en voorschriften- die door de rijksoverheid, de provinciale en/of gemeentelijke overheid dan wel door ander daartoe aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van de te leveren Producten en diensten.
3	Het is inschrijver verboden in de uitvoering van het contract (interne)adviezen/e-mails van de aanbestedende dienst één op één door te zetten naar claimanten dan wel hun zakenbehartigers.

4	Vanuit opdrachtnemer zal geen enkele informatie welke in het kader van deze opdracht beschikbaar komt, aan derden ter beschikking worden gesteld, met uitzondering van voor het onderhavige project door opdrachtnemer in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft u verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen.
5	Alle door opdrachtnemer overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.
	Eisen ten aanzien van de verzekeringsdekking:
6	De verzekering dient met ingang van 1 januari 2024 dekking te bieden voor de aansprakelijkheid van de gemeente voor door derden geleden zaak-, personen en vermogensschade, inclusief de daaruit vloeiende gevolgschade. Op de verzekering zijn de in de verzekeringsmarkt gebruikelijke verzekeringsvoorwaarden van toepassing ter afdekking van het aansprakelijkheidsrisico van gemeenten. De aangeboden dekking dient in ieder geval te bestaan uit de onderstaande voorwaarden en clausules en duidelijk te zijn vermeld in de polisvoorwaarden respectievelijk clausules en in ieder geval te zijn gebaseerd op de volgende verzekerde limieten: <u>Limiet zaak- en personenschade:</u> EUR 5.000.000,00 per aanspraak en EUR 10.000.000,00 per jaar <u>Limiet vermogensschade:</u> EUR 2.500.000,00 per aanspraak en EUR 5.000.000,00 per jaar De verzekeraar vergoedt voor alle verzekerden tezamen per aanspraak en per verzekeringsjaar voor maximaal € 250.000,- bovenop de hierboven genoemde limieten: • De schade inclusief de wettelijke rente; • De kosten van verweer tegen verzekerde aanspraken, ook indien deze ongegrond zijn c.q. worden bevonden, alsmede de proceskosten mits het verweer wordt gevoerd onder leiding van de verzekeraar; • De kosten van de op verlangen van de verzekeraar verleende rechtsbijstand in een tegen verzekerde aanhangig gemaakt strafproces; • De bereddingskosten gezamenlijk tot ten hoogste de in het polis blad genoemde verzekerde bedragen; • Voor Goed Werkgeverschap/Werknemersschade € 2.500.000,00 per ongeval voor goedwerkgeverschap c.q. Werknemersschade, maximaal € 5.000.000,00. <u>Eigen risico:</u> EUR 2.500,00 per aanspraak voor zaak- personen- en voor vermogensschade
7	De door de inschrijver geoffreerde premie dient exclusief poliskosten en assurantiebelasting te worden opgegeven. De premie dient een vaste premie te zijn (per inwoner) gedurende de looptijd van de verzekering. De jaarpremie kan alleen worden aangepast aan het aantal inwoners per nieuw verzekeringsjaar, zonder na verrekening. De premie is gebaseerd op 45.162 inwoners in 2023 en voor goed werkgeverschap is de premie gebaseerd op 258,2Fte, excl. 75 uitzendkrachten. Het totale jaarloon bedraagt € 12.741.975,79

8	<u>Inlooprisico</u> Inschrijver biedt een inloopdekking aan, die naadloos aansluit op de bestaande dekking, zodat een handelen of nalaten dat heeft plaatsgevonden voor de ingangsdatum van 1 januari 2024 en na 31 december 2008 voor zaak- en letselschade en vermogensschade, maar pas na 1 januari 2024 tot een aanspraak leidt, onder de dekking van de polis valt.
9	<u>Aanbesteding van opdrachten</u> Verzekerd is de aansprakelijkheid voor schade die op enigerlei wijze voortvloeit uit, berust op of verband houdt met de aanbesteding van opdrachten tot een verzekerd bedrag van minimaal EUR 100.000,00 per aanspraak en maximaal EUR 200.000,00 per verzekeringsjaar. Hierbij is niet verzekerd de gevolgschade waaronder wordt verstaan inkomsten- en winstderving van één van de aanbestedende partijen.
10	<u>Taken Burgemeester</u> De verantwoordelijkheden van de Burgemeester voor de brandweer op grond van de Wet Veiligheidsregio's. De uitvoerende taken van de brandweer vallen hier niet onder. Meeverzekerd is het aansprakelijkheidsrisico van de burgemeester als plaatsvervangend korpsbeheerder/gezagsdrager van de politie, wanneer deze optreedt ter handhaving van de openbare orde en de uitvoering van de hulpverleningstaak, indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de politieregio hiervoor geen dekking biedt.
11	<u>Advocaten / Procureur</u> Tevens worden als verzekerde beschouwd: advocaten / procureurs in dienst van verzekeringnemer, die als zodanig voor de gemeente optreden.
12	<u>Detachering / samenwerking</u> Binnen de polis wordt tevens dekking verleend voor het aansprakelijkheidsrisico van de medewerkers van de gemeente, die gedetacheerd zijn en/of door middel van samenwerking bij anderen dan de gemeente, tijdelijk werkzaam zijn.
13	<u>Productaansprakelijkheid</u> Verzekerd is de aansprakelijkheid van de aanbestedende dienst voor –zover van toepassing- door haar geleverde producten (niet beperkt tot alleen consumpties).
14	<u>Proceskosten</u> Proceskosten waartoe verzekerde op grond van artikel 8:75 en 8:75a Awb veroordeeld is te voldoen worden vergoed tot maximaal euro 25.000,00 per aanspraak en euro 50.000,00 per verzekeringsjaar, indien het Besluit, voordat daarover in beroep is beslist, wordt gewijzigd. Het in de polis vermelde eigen risico is niet van toepassing.
15	<u>Huurdersbelang</u> Verzekerd is het aansprakelijkheidsrisico van de aanbestedende dienst als verhuurder of ingebruikgever van onroerend goed voor schade aan zaken die door huurders/gebruikers zijn aangebracht en deel zijn gaan uitmaken van de door de aanbestedende dienst verhuurde/in gebruik gegeven panden (huurdersbelang).
16	<u>Samenloop van verzekeringen</u> In het geval de door deze verzekering gedekte aansprakelijkheid ook op een andere polis is gedekt of daarop gedekt zou zijn indien de onderhavige verzekering niet zou hebben bestaan, is uitsluitend gedekt het verschil in verzekerde bedragen en het verschil in voorwaarden met die andere verzekering. In het geval de andere verzekeraars zich beroepen op een samenloopbepaling met dezelfde strekking als de onderhavige bepaling, en overleg tussen de maatschappij en die

	verzekeraars niet binnen 3 weken tot een voor alle partijen bevredigende oplossing leidt, dan zal de Opdrachtnemer als regeland verzekeraar optreden waarbij de gemeente haar rechten jegens de andere verzekeraars ten belope van de totaal van de te maken kosten en schade aan Opdrachtnemer cedeert.
17	<u>Bouwprojecten</u> Verzekerd dient te zijn de aansprakelijkheid van verzekerde voor schade als gevolg van de uitvoering van bouw-, sloop- of andere civieltechnische werkzaamheden die: - een eindwaarde die de EUR 100.000,00 exclusief BTW niet overtreft; - schade aan bestaande eigendommen van verzekerde /opdrachtgever veroorzaakt tot een maximum van EUR 100.000,00 per gebeurtenis.
18	<u>Asbest</u> Verzekerd dient te zijn de aansprakelijkheid van verzekerde voor directe en/of indirecte schade die voortvloeit uit, berust op en/of verband houdt met het gebruik van, het blootstellen aan of het op enige andere wijze in contact komen met asbest, asbestvezels, asbeststof, en/of asbesthoudende materialen voor een verzekerd bedrag van EUR 150.000,00 per aanspraak en maximaal per verzekeringsjaar.
19	<u>Contractstermijn</u> 24 maanden met vervolgens telkens een stilzwijgende verlenging van 24 maanden. Beide partijen hebben een opzegtermijn van 6 maanden.
20	<u>Vuilstortplaatsen</u> De verzekering biedt dekking voor de aansprakelijkheid voor schade als gevolg van, voortvloeiende uit of verband houdende met activiteiten op het gebied van vuilstortplaatsen, toezicht- en handhavingstaken op onder andere vergunningengebied bij bouw- en handhavingsbesluiten. Ten aanzien van besluiten wordt bepaald dat toetsing kan plaatsvinden door de gemeente, mits deze ambtenaren / (externe) medewerker niet betrokken zijn bij de oorspronkelijke voorbereiding van het besluit.
21	<u>Behandeling bezwaarschriften</u> (Eventueel) in afwijking van de polisvoorwaarden vindt de collegiale toetsing van milieubesluiten plaats binnen dezelfde afdeling waar deze besluiten worden voorbereid.
22	<u>Gemeenschappelijke Regelingen</u> Aansprakelijkheid van verzekerde voortvloeiende uit Gemeenschappelijke Regelingen (conform Wgr) en regionale samenwerkingen is meeverzekerd, mits de activiteiten binnen de verzekerde hoedanigheid vallen en uitsluitend voor zover er elders geen andere aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van de verzekerde van kracht is. Onderlinge aansprakelijkheid is uitgesloten.
23	<u>Extra Verzekerden</u> Medeverzekerde zijn stichtingen, verenigingen en andere rechtspersonen die (mede) door de verzekeringnemer zijn opgericht in het kader van activiteiten van de verzekeringnemer alsmede stichtingen, verenigingen en andere rechtspersonen waarin de verzekeringnemer een financieel belang heeft in de vorm van subsidies, leningen en participaties e.d. echter uitsluitend voor zover er elders geen andere aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van deze verzekerden van kracht is.
24	<u>Uitlooprisico</u> Drie maanden na beëindiging van de verzekering.
25	<u>Opvang oorlogsvluchtelingen</u> Meeverzekerd is de aansprakelijkheid van personen die na 24 februari 2022 uit Oekraïne zijn gevlucht vanwege de oorlog tussen Rusland en Oekraïne en waarvoor verzekeringnemer opvang

	verzorgt, dan wel waarvoor opvang wordt verzorgd door gasthuishoudens die ingeschreven staan in het BRP als inwoner van de gemeente. Verzekerde bedragen: zoals vermeld in de polis Eigen risico: geen Dekkingsgebied: Nederland Voorwaarden: AVP ten behoeve van vluchtelingen uit Oekraïne (AVP Apr 2022)
26	<u>Drones</u> De uitsluiting voor aanspraken voor schade veroorzaakt met of door een luchtvaartuig zijn niet van toepassing op aanspraken voor schade veroorzaakt met of door onbemande luchtvaartuigen. Uitgesloten blijven aanspraken voor schade veroorzaakt met of door onbemande luchtvaartuigen, indien men niet over de vereiste vergunningen beschikt en/of indien daarmee wordt gevlogen waar dit niet is toegestaan.
27	<u>Elektrische fietsen</u> In afwijking van de uitsluiting Motorrijtuigen is medeverzekerd de aansprakelijkheid van een verzekerde voor schade met of door elektrische fietsen met trapondersteuning tot 25 km per uur.
	Eisen ten aanzien van de Schadebehandeling:
28	<u>Schademelding</u> De opdrachtgever zal alle schade waarvan duidelijk is dat deze <u>boven het eigen risico</u> uitkomen en/of waarin sprake is van zwaarder letsel, zo spoedig mogelijk bij verzekeraars melden. Indien een schade gedurende de behandeling <u>alsnog boven het eigen risico</u> blijkt uit te komen of <u>geen licht letsel maar zwaarder letsel</u> blijkt te zijn, zal de schade alsnog bij verzekeraar gemeld kunnen worden. Verzekeraar zal deze melding niet beschouwen als een “te late melding” van de schade en zal de schade dan ook in behandeling nemen zonder daarvoor extra kosten in rekening te brengen.
29	<u>Voldoende medewerkers</u> De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het afhandelen van schades wordt uitgevoerd door voldoende medewerkers die in ieder geval over de minimale opleiding, kennis en kunde beschikken die nodig is voor de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden. De behandeling van schade onder het eigen risico dient op kwalitatief dezelfde wijze plaats te vinden als behandeling van schade boven het eigen risico.
30	<u>Aanspreekpunt</u> Voor de communicatie tijdens de looptijd van de overeenkomst, wenst de gemeente één aanspreekpunt te hebben voor alle schadegevallen en één accountmanager.
31	<u>Rapportages</u> Opdrachtnemer verzorgt per jaar een managementrapportage waarbij inzicht wordt verschaft in alle lopende en afgeronde schadegevallen onder vermelding van het referentienummer van de gemeente. Tevens maakt Opdrachtnemer trends inzichtelijk in de schadegevallen van de gemeente.
32	<u>Schademeldingsprocedure</u> - digitaal melden van de schade - melding via één centraal meldpunt - ontvangstbevestiging binnen drie werkdagen - ontvangstbevestiging naar tegenpartij binnen vijf werkdagen - beoordeling van juridische haalbaarheid van de claim binnen 10 werkdagen na ontvangst van alle relevante stukken.
33	<u>Informatie richting Aanbestedende dienst</u> - Indien door Opdrachtnemer overwogen wordt om aansprakelijkheid te erkennen, dan wel de

	wederpartij geheel of gedeeltelijk schadeloos te stellen, een schikking of coulanceregeling te treffen, een advocaat in te schakelen of een procedure te starten, geschiedt dit in overleg met de gemeente. - De Opdrachtnemer ziet toe op een snelle en correcte voortgang van het schade afhandelingsproces. Tijdens de schadebehandeling houdt Opdrachtnemer de gemeente met regelmaat op de hoogte van de voortgang in het dossier. In elk geval stuurt Opdrachtnemer eens per twee maanden de laatste stand van zaken aan de gemeente toe. Bij langlopende dossiers kan in overleg met de gemeente deze termijn worden aangepast.
34	<u>Geschil</u> Wanneer een verschil van mening bestaat tussen de Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer over het al dan niet erkennen van aansprakelijkheid voor een schade en/of de hoogte van het schadebedrag, voeren partijen eerst overleg over het geschil. In geval van blijvend verschil van mening kunnen partijen dit geschilpunt voorleggen aan een gezamenlijk te benoemen bindend adviseur.
35	<u>Gedragscodes</u> De aanbestedende dienst eist dat u zich conformeert aan de wijze van handelen volgens de in de verzekeringsbranche gebruikelijke gedragscodes, zoals die van het Verbond van Verzekeraars, de Nationale Ombudsman en de gedragscode letselschade.
36	<u>Taal</u> De afwikkeling van schades dient in de Nederlandse taal en conform Nederlands recht te geschieden.
37	<u>Prioriteitenbepaling</u> Voor zover sprake mocht zijn van tegenstrijdigheden in de tekst van de hiervoor van toepassing verklaarde voorwaarden gelden de volgende voorrangregels: • clausules gaan vóór verzekeringsvoorwaarden; • aanvullende verzekeringsvoorwaarden gaan vóór verzekeringsvoorwaarden en clausules.
	Overige eisen
38	<u>Facturatie</u> Er wordt gefactureerd op basis van de standaard voorschriften van de belastingdienst. U dient de <u>factuur digitaal in (per email) aan facturen@jouwgemeente.nl</u>. De factuurspecificatie bevat in ieder geval: factuurnummer, polisnummer/schadenummer, afdeling, contactpersoon, periode, bedrag(in en ex BTW).
39	<u>Boekingsnummers</u> De gemeente vermeld bij de definitieve gunning een elektronisch bestelnummer (EB). Ontbreekt dit EB nummer op uw factuur, dan kan de factuur niet betaald worden.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De Inschrijvingen worden eerst getoetst op de Uitsluitingsgronden, en vervolgens op de Geschiktheidseisen, tenslotte op de Inschrijvingsvereisten en het Programma van eisen. Alle hier genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen hebben een 'uitsluitend karakter'. Het niet voldoen hieraan betekent dat de Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst werkt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze is als digitale bijlage (zie **bijlage 1**) toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten. **De rechtsgeldig ondertekende verklaring vormt een onderdeel van de Inschrijving en dient u toe te voegen aan uw Inschrijving.**

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de Inschrijver aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door de Inschrijver:

- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Inschrijver onder een van de verplichte Uitsluitingsgronden valt, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde Uitsluitingsgronden. De verplichte Uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn door de Aanbestedende dienst de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn.

De Aanbestedende dienst kan de Inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken - **met uitzondering van het uittreksel beroeps- of handelsregister** - te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, worden de (betreffende) Inschrijvers uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De Inschrijver is gehouden gevraagde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na een dergelijk verzoek te overleggen.

Hieronder zijn de Uitsluitingsgronden en het bijbehorende Nederlandse bewijsstuk dat hiertoe, na verzoek van de Aanbestedende dienst, door de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend dient te worden overlegd, kort samengevat weergegeven:

Bewijsstuk	Waarvoor geldt dat deze op het moment van Inschrijving	Uitsluitingsgronden
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar	Verplichte Uitsluitingsgronden, (ernstige) beroepsfout, vervalsing van de mededinging
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden	Belasting/ sociale premies

De Aanbestedende dienst wijst er uitdrukkelijk op dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving meegestuurd dient te worden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

4.2. Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten. De uitwerking van de Geschiktheidseisen is in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk vermeld.

Financiële en economische draagkracht

Security rating

Inschrijver (elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel in de laatste twee jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst, over een Standard & Poor's 'security rating' van minimaal BBB te beschikken of vergelijkbaar.

Bewijs

In eerste instantie is het voor Inschrijving op deze aanbesteding voldoende om door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, te verklaren dat Inschrijver voldoet aan deze geschiktheidseis. Als bewijs dat de Inschrijver (elke combinant) aan deze eis voldoet, dient de Inschrijver (elke combinant) binnen 7 kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst te overleggen:

- Afschrift uit het register van het ratingbureau Standard & Poor's of gelijkwaardig

Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

De Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie. Daarvoor zal de Inschrijver een opgave doen van het meest relevante referentieproject waarvan de einddatum ligt in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van 1 (één) referentieopdracht per genoemde kerncompetentie. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- **Kerncompetentie:** Ervaring als verzekeraar op een vergelijkbare polis, qua grootte of verzekerde belangen, van een aansprakelijkheidsverzekering van een publieke instelling.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en de Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver over bovenstaande kerncompetentie te beschikken. De Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het Invulformulier referenties (bijlage 3, één per referentieproject).

4.3 Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving

Alle gevraagde informatie welke u bij uw Inschrijving dient toe te voegen (zoals beschreven in hoofdstuk 4 en het volgend hoofdstuk 5) is samengevat in onderstaande tabel.

Wat	Waar	Wanneer
UEA	Bijlage	Bij Inschrijving
Referentie	Bijlage	Bij Inschrijving
G1 Prijs	Bijlage	Bij Inschrijving
Verklaring Sanctie Rusland	Bijlage	Bij Inschrijving
Gedragsverklaring aanbesteden	Paragraaf 4.2	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring belastingdienst	Paragraaf 4.2	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Afschrift ratingbureau	Paragraaf 4.3.1.	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren

5. Gunningscriteria

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de laagste prijs, omdat de aansprakelijkheidsverzekering een homogeen product betreft. Er is geen substantieel verschil te verwachten in de te leveren kwaliteit van de aansprakelijkheidsverzekering bij de verschillende verzekeraars. Gelet op de in de verzekeringsmarkt gebruikelijke polisvoorwaarden is het onderscheidend vermogen tussen de verschillende verzekeraars beperkt. De verzekeraars die zich inschrijven kunnen zich enkel op het financiële deel van de Inschrijving onderscheiden.

5.1 De Gunningscriteria

G-1 Prijs (100%)

De Inschrijver wordt gevraagd via bijlage 4 een totale inschrijfsom aan te bieden voor alle onderdelen uit de reikwijdte en daarbij het gebruikte tarief te vermelden per inwoner en of fte.

Algemene opmerkingen bij prijs :

Alle in de offerte aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen “naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven” realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn. De Aanbestedende dienst wil namelijk een eerlijke, voor iedere Inschrijver gelijke beoordeling kunnen maken van de prijs.

Er mag in ieder geval geen sprake zijn van 0-tarieven en/of symbolische prijzen/tarieven/percentages en/of negatieve prijzen/tarieven en/of een offerte met een manipulatief karakter. Van een manipulatieve Inschrijving is in ieder geval sprake als uit de offerte blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door Inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord.

5.2 Gunningsprocedure

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en de laagste **totale inschrijfsom** heeft aangeboden, dus in rangorde als de nummer 1, wordt gekenmerkt als de offerte met de laagste prijs en komt in aanmerking voor gunning.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de opdracht c.q. overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld,



dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de Gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen Overeenkomst tot stand.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de winnende Inschrijver wordt vermeld, alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende Inschrijving ten opzichte van hun eigen Inschrijving.

Bijlage Prijsenformulier

Opdrachtgever: Aanbestedende dienst: Gemeente Molenlanden

Ondergetekende verklaart conform de gestelde eisen in de aanbestedingsleidraad ten behoeve van de Aansprakelijkheidsverzekering Gemeente Molenlanden de volgende jaarlijkse premie in rekening te brengen.

Prijs per jaar per inwoner voor de Aansprakelijkheid schade aan zaken en personen, vermogensschade. Aantal inwoners 45.162	EUR,.. / per inwoner
Prijs per jaar voor werkgerelateerde ongevallen FTE:258,2 Loonsom: € 12.741.794,79	EUR...../verzekerde
Prijs per jaar voor niet-werkgerelateerde ongevallen Dekking 1x jaarsalaris bij overlijden Dekking 2x jaarsalaris bij blijvende invaliditeit	EUR...../jaarpremie

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijfbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

1. *Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen en de bijbehorende nota('s) van inlichtingen.*
2. *Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening:



Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- separaat bijgevoegd -

Bijlage Verklaring Assuradeur / Gevolmachtigd agent

Wanneer een inschrijving wordt gedaan door een Assuradeur of Gevolmachtigd Agent zal in onderstaande verklaring worden opgegeven met welke verzekeraars wordt ingeschreven en welk aandeel de betreffende verzekeraar in de betreffende volmacht heeft.

Deze verklaring is een aanvulling op het vermelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver dient dit document naar waarheid in te vullen en te ondertekenen door een persoon die volgens het handelsregister, of volgens een volmacht van de volgens het handelsregister bevoegd is de verklaring te ondertekenen.

Gedurende de uitvoering van de overeenkomst zal Inschrijver kunnen beschikken over de middelen van de genoemde verzekeraar(s).

Verzekeraar	Aandeel in %

Naam:	
Functie:	
Naam bedrijf:	
Plaats en datum:	
Handtekening:	



Bijlage schadeoverzicht

Separaat bijgevoegd.

Bijlage Verklaring Sanctie Rusland

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van overeenkomst verzekering brandverzekering t.b.v. Molenlanden die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

De opdrachtnemer verklaart met de ondertekening dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld:

Inschrijver	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver	
Datum	
Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver	