

Bouwrijp maken De Lanen Oost te Barneveld

Selectieleidraad

Opdrachtgever	: FVDM BV
Kenmerk	: 414-SL
Datum	: 6-9-2023
Status	: definitief
Versie	: 1.0

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding.....	1
1.1	Doel selectieleidraad.....	1
1.2	Algemeen	1
2	Informatie over de opdracht	2
2.1	Aanbestedende dienst	2
2.2	Scope van de opdracht.....	2
2.3	Planning uitvoering	2
2.4	Communicatie	2
3	Procedure.....	4
3.1	Algemeen	4
3.2	Nadere inlichtingen.....	4
3.3	Concernverhoudingen en holdingverklaring.....	4
3.4	Selectieprocedure	5
3.5	Wijzigingen, blijven voldoen aan eisen en voorbehouden	7
3.6	Planning	7
4	Eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
4.1	Algemene eisen	8
4.2	Uitsluitingsgronden	8
4.3	Geschiktheidseisen.....	8
4.4	CO2-Bewust certificaat.....	9
4.5	Minimale eis kerncompetenties	10
4.6	Selectiecriteria.....	10
5	INFORMATIE OVER DE GUNNINGSFASE	13

Bijlagen

- I Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- II Format referenties
- III Overzichtstekening projectgebied

1 INLEIDING

1.1 Doel selectieleidraad

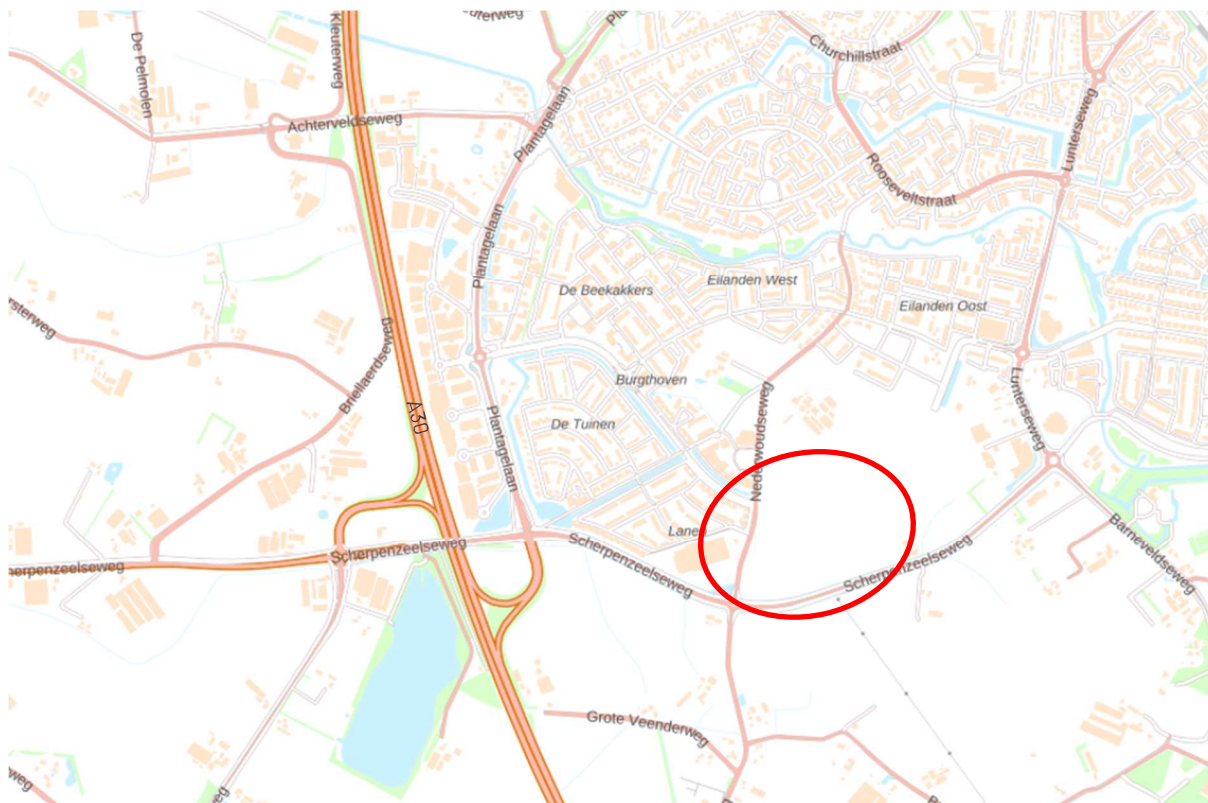
In deze selectieleidraad wordt beschreven hoe partijen zich kunnen aanmelden voor de selectieprocedure. Dit document bevat algemene informatie over de selectiefase van de aanbestedingsprocedure, specifieke kenmerken van de opdracht en de gestelde kerncompetenties.

1.2 Algemeen

De ontwikkeling van woonwijk 'De Burgt' heeft een lange geschiedenis, die teruggaat tot de jaren '90 van de vorige eeuw. De woonwijk wordt gerealiseerd in fases. Een groot deel is inmiddels gerealiseerd. Het deelgebied 'De Lanen-Oost' is gesitueerd aan de zuidzijde van de kern Barneveld zoals weergegeven in Figuur 1. Dit deelgebied wordt in opdracht van FVDM BV bouwrijp gemaakt zodat gestart kan worden met de woningbouw.

De Lanen Oost is een nieuwbouwwijk met 226 woningen, bestaande uit appartementen, rug-aan-rug woningen, beneden-bovenwoningen, rijwoningen, tweekappers en vrijstaande woningen.

Dit project behelst naast het bouwrijp maken van De Lanen Oost ook het aanleggen van een nieuwe rotonde op de kruising Burgemeester Aschofflaan – Nederwoudseweg, het verlengen van de Burgemeester Labreelaan en het aanpassen van de Burgemeester Aschofflaan, inclusief de aansluiting op de rotonde in de Scherpenzeelseweg wat een provinciale weg is.



Figuur 1: projectgebied

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Aanbestedende dienst

De aanbesteder van deze opdracht is FVDM BV

Contactgegevens:

Postadres: Postbus 220, 3870 CE Hoevelaken

Bezoekadres: Drielandendreef 40 B, 3845CA Harderwijk

Telefoon: 033 253 4627

De aanbestedende dienst is tevens opdrachtgever van het werk.

Bouwbedrijf R. van de Mheen B.V. zal penvoerder zijn namens Fvdm B.V.

2.2 Scope van de opdracht

De werkzaamheden omvatten onder andere:

- Het verwijderen van terreininrichting en schonen van het terrein;
- Het verwijderen van begroeiing;
- Het verwijderen van bitumineuze verhardingen;
- Het verwijderen van elementen verhardingen;
- Het uitvoeren van grondwerkzaamheden;
- Het aanbrengen van inspectieputten, leidingen en hulpstukken;
- Het aanbrengen van funderingslagen;
- Het aanbrengen van kantopsluitingen en goten;
- Het aanbrengen van elementenverhardingen;
- Het aanbrengen van bitumineuze verhardingen;
- Het aanbrengen van groenvoorzieningen;
- Het uitvoeren van groenonderhoud;
- Het uitvoeren van algemene werkzaamheden;

2.3 Planning uitvoering

Start uitvoering bouwrijp: januari 2024

Oplevering bouwrijp maken en werkzaamheden Burg. Aschofflaan en Burg. Labreelaan: mei 2024

2.4 Communicatie

De gehele aanbestedingsprocedure en realisatie wordt in de Nederlandse taal gevoerd, zowel in woord als schrift. Alle communicatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed.

In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen en vragen aan andere personen dan de contactpersoon, niet in behandeling genomen.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze leidraad is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon

komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.5 Kosten deelname aanbestedingsprocedure

De gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van de selectiefase en de inschrijffase van deze aanbesteding.

3 PROCEDURE

3.1 Algemeen

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Nationale procedure met voorafgaande selectie, de zogenaamde niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Geïnteresseerden dienen zich aan te melden als gegadigde via TenderNed zoals beschreven in par. 3.4. Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze leidraad. Met deze voorselectie beoogt de aanbestedende dienst vijf partijen te selecteren. Nadat de voorselectie heeft plaatsgevonden, zullen de geselecteerden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

3.2 Nadere inlichtingen

Deze selectieleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, omissies en/ of tegenstrijdigheden in voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van deze selectieleidraad, dan wel in deze documenten onjuistheden heeft aangetroffen, dient de gegadigde dit schriftelijk via TenderNed vóór het uiterste tijdstip voor het vragen van inlichtingen te melden bij de aanbesteder. Indien dit wordt nagelaten kan daar nadien niet tegen worden opgekomen.

Het stellen van vragen ten behoeve van inlichtingen kunnen uitsluitend worden gesteld tot het in de aankondiging op TenderNed vermelde tijdstip. Vragen en/ of opmerkingen die op een andere wijze of te laat worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

3.3 Concernverhoudingen en holdingverklaring

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk inschrijven. Indien gegadigde deel uitmaakt van een concern dient zij een concerngarantieverklaring te verstrekken, een artikel 2:403-verklaring is hiertoe voldoende.

Gegadigde verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en de onderhavige aanvraag tot deelname geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij bij de aanvraag tot deelname inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Indien de aanbestedende dienst het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze gegadigden elkaars gedrag beïnvloeden, kan de aanbestedende dienst nader onderzoek instellen en van deze gegadigden eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de aanbestedende dienst hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

Gegadigden die onderdeel uitmaken van een concern dienen de volgende documenten bij de aanvraag tot deelname te voegen:

- Concerngarantieverklaring;
- Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed);

- Organogram/organisatieschema van het concern;
- Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).

3.4 Selectieprocedure

Een partij die meent te voldoen aan de gestelde eisen in deze selectieleidraad, wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Het verloop van de selectiefase is als volgt:

Stap 1: Aanmelden

Een gegadigde dient zich aan te melden via TenderNed door de stappen voor de aanmeldfase te doorlopen. Het in TenderNed genoemde uiterste tijdstip en datum geldt als fatale termijn. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven ingediende aanmeldingen worden terzijde gelegd.

Bij de aanmelding dienen de volgende bewijsstukken ingediend te worden:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
2. Uittreksel uit het handelsregister;
3. Ingevulde Bijlage II - Format referenties t.b.v. selectiecriterium 1, inclusief een ondertekende tevredenheidsverklaring;
4. Ingevulde Bijlage II - Format referenties t.b.v. selectiecriterium 2, inclusief een ondertekende tevredenheidsverklaring;
5. Ingevulde Bijlage II - Format referenties t.b.v. selectiecriterium 3, inclusief een ondertekende tevredenheidsverklaring;
6. Kopie certificaat NEN-EN-ISO 9001:2008 of gelijkwaardig;
7. Kopie VCA** certificaat of gelijkwaardig;
8. Kopie certificaat NEN-EN-ISO 14001:2008 of gelijkwaardig;
9. Kopie certificaat CO2-Prestatieladder.

Aanmelding als combinant/ beroep op derde(n)

- *Indien een gegadigde in combinatie zich aanmeldt, dient het UEA door iedere afzonderlijke partij te worden ingediend.*
- *Indien er beroep wordt gedaan op een derde voor het voldoen aan de selectiecriteria en/ of geschiktheidseisen, dient een Verklaring Derde te worden ingediend.*
- *Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als combinant in een samenwerkingsverband inschrijven.*

Stap 2: Beoordelen aanmeldingen en bewijsstukken

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, worden de aanmeldingen beoordeeld door of namens de aanbestedende dienst. De opening van de aanmeldingen is niet openbaar toegankelijk, ook niet voor (vertegenwoordigers van) gegadigden.

De aanmeldingen worden door of namens de aanbestedende dienst beoordeeld. De beoordeling vindt als volgt plaats:

- Algemene vereisten
- Beoordelen UEA op uitsluitingsgronden
- Beoordelen ingediende bewijsstukken op basis van de geschiktheidseisen

Deze onderdelen worden nader toegelicht in hoofdstuk 4.

Stap 3: Afwijzing ongeschikte aanmelding

In geval van ongeschiktheid wordt de gegadigde hierover geïnformeerd met de motivatie van de afwijzing.

Stap 4: Selectie

Van de gegadigden die voldoen aan de algemene vereisten en waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn, worden de bewijsstukken beoordeeld en voorzien van kwaliteitsscores op basis van de selectiecriteria. Indien er vijf of minder geldige aanmeldingen zijn, staat het de aanbestedende dienst vrij om deze stap over te slaan.

Op basis van de behaalde totale kwaliteitsscore worden de gegadigden gerangschikt waarbij de hoogste score bovenaan komt te staan en de laagste score onderaan.

De bovenste vijf gegadigden in de rangschikking van totale kwaliteitsscores worden geselecteerd en ontvangen na afloop van de bezwaartermijn een uitnodiging tot inschrijving.

Wanneer meerdere gegadigden een gelijke totale kwaliteitsscore hebben en het aantal uit te nodigen gegadigden daarmee meer wordt dan vijf, wordt de rangschikking van de gegadigden met een gelijke totale kwaliteitsscore bepaald aan de hand van loting.

Een lot bevat de naam van een gegadigde die voor loting in aanmerking komt. Loting geschiedt door het ongezien trekken van de loten door een medewerker van de aanbestedende dienst, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd. De volgorde in rangschikking wordt gelijkgesteld aan de volgorde van trekken.

Stap 5: Selectiebeslissing

De voorgenomen selectiebeslissing wordt schriftelijk en gelijktijdig aan alle gegadigden bekend gemaakt. Indien er sprake is van een afwijzing ontvangt de betreffende gegadigde daar een inhoudelijke gemotiveerde reden van.

Na bekendmaking van de selectiebeslissing wordt een periode van zeven (7) kalenderdagen in acht genomen om afgewezen gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen, dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de selectiebeslissing.

Iedere gegadigde die het niet met de selectiebeslissing eens is, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de selectiebeslissing, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Gelderland. De aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding.

Indien niet binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Indien binnen genoemde termijn op de voorgeschreven wijze wel een kort geding aanhangig is gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst niet overgaan tot definitieve selectie voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld selectie gebiedt.

3.5 Wijzigingen, blijven voldoen aan eisen en voorbehouden

Een gegadigde kan zijn aanvraag tot deelname na het tijdstip van indienen niet meer wijzigen, aanvullen of herroepen. Wel dient de gegadigde antwoord te geven op een verzoek om verduidelijking, indien de aanbestedende dienst een dergelijk verzoek doet. Indien een gegadigde op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst niet meer aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde eisen voldoet, leidt dit alsnog tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure dan wel tot ontbinding van de overeenkomst.

3.6 Verduidelijking en verificatie

Gedurende de beoordelingsfase bestaat altijd de mogelijkheid dat de aanbesteder behoefte heeft aan verduidelijking op c.q. verificatie van de ingediende aanvragen tot deelname. De toelichting mag en kan er niet toe leiden dat aanvragen tot deelname worden aangevuld of aangepast. De reactietermijn wordt in onderling overleg afgestemd.

3.7 Planning

De planning van de selectiefase wordt beschreven in de aankondiging op TenderNed.

4 EISEN, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 Algemene eisen

4.1.1 Volledig en geldige inschrijving

De aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op 'algemene vereisten', waaronder begrepen de volledigheid, geldigheid en conformiteit met de overige voorwaarden en voorbehouden. Indien een aanmelding niet aan de 'algemene vereisten' voldoet, wordt de gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Een aanvraag tot deelname onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige aanvraag tot deelname zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

4.1.2 Eigen personeel

Opdrachtgever ziet meerwaarde in een opdrachtnemer die haar werkzaamheden zoveel mogelijk uitvoert met personeel dat bij opdrachtnemer in dienst is.

Naast de borging van de vereiste kerncompetenties zorgt dit voor een betere borging van de projectvoortgang en beschikbaarheid van het in te zetten personeel.

Als eis voor de uitvoeringsfase van dit project geldt dat minimaal 60% van de door opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden wordt uitgevoerd door personeel dat in dienst is bij de opdrachtnemer.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verplicht de inschrijver zich om bij gunning minimaal 60% van de door opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden uit te voeren met personeel dat in dienst is bij inschrijver.

4.2 Uitsluitingsgronden

Op gegadigden mogen geen uitsluitingsgronden (ARW 2012, art. 3.5) van toepassing zijn. Dit kunnen zij verklaren door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) in te vullen en te ondertekenen. Indien op gegadigde één of meerdere van de 'uitsluitingsgronden' van toepassing zijn, wordt gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Gegadigde dient direct bij zijn aanmelding een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden, mee te sturen als bewijsstuk. Mocht deze al bij de opdrachtgever bekend zijn, dient dit expliciet vermeld te worden.

4.3 Geschiktheidseisen

4.3.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Door het ondertekenen van het UEA (bijlage I) verklaart gegadigde dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de Aanbesteder dat gegadigde met oog op aard en omvang van het uit te voeren werk voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van het werk. De verzekerde som moet daarom tenminste €2.500.000,- per gebeurtenis bedragen.

U dient een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van het werk, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd, op eerste verzoek van de aanbesteder binnen zeven kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA is bij aanmelding voldoende.

De Inschrijver aan wie is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

4.3.2 Kwaliteitsborging

Door het ondertekenen van het UEA, verklaart gegadigde dat hij beschikt over een deugdelijk kwaliteitsborgingsysteem. Dit houdt in dat gegadigde beschikt over een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of vergelijkbaar. Een lopend certificeringstraject ziet de aanbestedende dienst als vergelijkbaar. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een kwaliteitscertificaat.

Het certificaat dient gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig te blijven dan wel aantoonbaar te kunnen worden verlengd.

Bij aanmelding dient u een kopie van het certificaat of de beschrijving bij te voegen.

4.3.3 VCA

Door het ondertekenen van het UEA, verklaart gegadigde dat hij beschikt over een geldig VCA**-certificaat of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een VCA**-certificaat.

Het certificaat moet op de datum van de aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

Bij aanmelding dient u een kopie van het certificaat bij te voegen.

4.3.4 Milieumanagement

Door het ondertekenen van het UEA, verklaart gegadigde dat hij beschikt over een milieumanagement systeem. Dit houdt in dat gegadigde beschikt over een geldig milieumanagement-certificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 14001:2015 of vergelijkbaar. Een lopend certificeringstraject ziet de aanbestedende dienst als vergelijkbaar. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een milieumanagement-certificaat.

Het certificaat dient gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig te blijven dan wel aantoonbaar te kunnen worden verlengd.

Bij aanmelding dient u een kopie van het certificaat of de beschrijving bij te voegen.

4.4 CO2-Bewust certificaat

De inschrijver moet aantoonbaar in het bezit zijn van het certificaat voor CO2-Prestatieladder niveau 3 of hoger, uitgegeven door een erkende certificerende instantie. Dit certificaat dient geldig te zijn op het moment van inschrijving en gedurende de looptijd van het contract.

Bij aanmelding dient u een kopie van het certificaat bij te voegen.

4.5 Minimale eis kerncompetenties

Van de gegadigde wordt verlangd dat hij minimaal beschikt over de onderstaande kerncompetenties. De gegadigde doet hiervoor een opgave van de meest relevante referentieprojecten waarvan de datum van oplevering ligt in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de aanvraag tot deelname. Zowel de referentieformulieren als de door de opdrachtgever geleverde en ondertekende tevredenheidsverklaringen dienen bij aanmelding te worden ingediend.

Gegadigde moet minimaal beschikken over kerncompetenties met onderstaande ervaringseisen:

- Kerncompetentie 1: Ervaring als hoofdaannemer met een GWW-project met een opdrachtsom of minimaal gefactureerd bedrag van €1.500.000,- (excl. BTW).
- Kerncompetentie 2: Ervaring als hoofdaannemer met het voeren van omgevingsmanagement voor een GWW-project.
- Kerncompetentie 3: Ervaring als hoofdaannemer met een bouwrijp maken project.

Voor elke kerncompetenties dient een apart referentieformulier ingediend te worden, waarbij deze specifiek betrekking heeft op de betreffende kerncompetentie. Het is toegestaan om voor elke kerncompetentie dezelfde referentie te gebruiken. Indien gegadigde niet voldoet aan een van bovengenoemde minimale eisen voor de kerncompetenties, wordt de gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

4.6 Selectiecriteria

4.6.1 Technische bekwaamheid

Het staat de gegadigde vrij om voor de selectiecriteria dezelfde referentieprojecten in te dienen als voor de minimale technische bekwaamheid (4.5). Gegadigde dient dit duidelijk te vermelden op het referentieformulier (bijlage II). Voor de selectie dient voor elke kerncompetenties een apart referentieformulier ingediend te worden, waarbij deze specifiek betrekking heeft op de betreffende kerncompetentie.

Selectiecriteria 1: Opdrachtsom of minimaal gefactureerd bedrag GWW-project

Gegadigde dient middels een referentieproject aan te tonen dat de gegadigde als hoofdaannemer een GWW-project heeft uitgevoerd met een minimale opdrachtsom of een minimaal gefactureerd bedrag van €1.500.000,-.

Op basis van het ingediende referentieproject wordt overeenkomstig onderstaande opbouw een cijfer toegekend.

Beoordeling kerncompetentie 1: GWW-project met opdrachtsom of gefactureerd bedrag van minimaal €1.500.000,-	score
Ervaring als hoofdaannemer met een GWW-project binnen de bebouwde kom in opdracht van een private projectontwikkelaar met een opdrachtsom of minimaal gefactureerd bedrag van € 1.500.000,-	10
Ervaring als hoofdaannemer met een GWW-project binnen de bebouwde kom met een opdrachtsom of minimaal gefactureerd bedrag van € 1.500.000,-	6
Ervaring als hoofdaannemer met een GWW-project met een opdrachtsom of minimaal gefactureerd bedrag van € 1.500.000,-	0

Selectiecriteria 2: Omgevingsmanagement

Gegadigde dient middels een referentieproject aan te tonen in welke mate de gegadigde als hoofdaannemer ervaring heeft met het omgevingsmanagement van de herinrichting van een gebiedsontsluitingsweg in binnenstedelijk gebied.

Met een herinrichting wordt bedoeld een project waarbij de bestaande bovengrondse inrichting (al dan niet inclusief riolering) opgebroken wordt en met een gewijzigde bovengrondse inrichting opnieuw aangebracht wordt. Enkel het toepassen van een andere/ nieuwe verharding of toevoegen van drempels wordt niet gezien als gewijzigde bovengrondse inrichting. Bij een gewijzigde bovengrondse inrichting moet gedacht worden aan bijvoorbeeld een as-verlegging van meer dan 1,0m of het aanbrengen of verwijderen van een middenberm.

Op basis van het ingediende referentieproject wordt overeenkomstig onderstaande opbouw een cijfer toegekend.

Beoordeling kerncompetentie 2: Omgevingsmanagement	score
Ervaring als hoofdaannemer met het voeren van omgevingsmanagement voor de herinrichting van een gebiedsontsluitingsweg binnen de bebouwde kom	10
Ervaring als hoofdaannemer met het voeren van omgevingsmanagement voor een GWW-project binnen de bebouwde kom.	6
Ervaring als hoofdaannemer met het voeren van omgevingsmanagement voor een GWW-project	0

Selectie criterium 3: Bouwrijp maken

Gegadigde dient middels een referentieproject aan te tonen dat de gegadigde als hoofdaannemer een Bouwrijp maken project heeft uitgevoerd.

Met een bouwrijp maken wordt bedoeld: het verwijderen van begroeiing, het uitvoeren van grondwerk, het aanbrengen van riolering, wegfundering en (tijdelijke) verharding op een terrein ten behoeve van het kunnen starten met de bouw van nieuwe opstallen.

Op basis van het ingediende referentieproject wordt overeenkomstig onderstaande opbouw een cijfer toegekend.

Beoordeling kerncompetentie 3: Bouwrijp maken	score
Ervaring als hoofdaannemer met het bouwrijp maken van een nieuwe woonwijk met meer dan 200 woningen	10
Ervaring als hoofdaannemer met het bouwrijp maken van een nieuwe woonwijk met minder dan 200 woningen	6
Ervaring als hoofdaannemer met een bouwrijp maken project	0

4.6.2 Totale kwaliteitsscore

Van de inschrijving wordt de totale kwaliteitscore vastgesteld door de som van de scores van de selectiecriteria.

5 INFORMATIE OVER DE INSCHRIJFFASE

5.1.1 Gevolgen wegvallen geselecteerde gegadigde

Een geselecteerde gegadigde die is uitgenodigd tot voor de inschrijffase dient binnen vijf werkdagen na het beschikbaar stellen van de uitnodiging via TenderNed te berichten dat zij zullen deelnemen aan de inschrijffase.

Indien een van de geselecteerde gegadigde die is uitgenodigd voor de inschrijffase:

- a) om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
 - b) zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat geen inschrijving zal worden ingediend, en/of;
 - c) om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt;
- dan zullen alle gegadigden die in de aanmeldfase lager in rangorde waren geëindigd dan de geselecteerde gegadigde, die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De aanbestedende dienst heeft indien de uitnodigingen tot inschrijving nog niet verzonden zijn het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de gegadigde die als gevolg van deze stijging de eerstvolgende in rangorde wordt, uit te nodigen tot de inschrijffase en brengt in dat geval de overige geselecteerde gegadigde daarvan schriftelijk op de hoogte.

5.1.2 Uitnodiging tot inschrijving

De uitnodigingen tot inschrijving worden schriftelijk aan de op grond van de onderhavige selectieprocedure aan de gegadigde toegestuurd via TenderNed. De inschrijvingsprocedure wordt nader beschreven in de dan te verstrekken inschrijvingsleidraad.

5.1.3 Inschrijvingsfase

Het gunningcriterium op grond waarvan in de inschrijffase wordt bepaald aan welke inschrijver gegund wordt, is de Beste prijs/kwaliteitverhouding.

Voor de bepaling van de BPKV hanteert de aanbestedende dienst de volgende criteria: De inschrijver met de laagst fictieve inschrijving is de economisch meest voordelige inschrijver.

Op grond van de onderstaande formule wordt per inschrijver de fictieve inschrijving bepaald:

$\text{Fictieve inschrijving} = \text{Totaalsom inschrijvingsstaat} - \text{Fictieve korting}$
--

De maximaal te behalen fictieve korting bedraagt €1.000.000,-

5.1.4 Aanspraken op gunning

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor (delen van) de opdracht niet te gunnen, om welke reden dan ook. Aan mededelingen of gedragingen van de aanbestedende dienst voorafgaand aan het gunningbesluit of het besluit om niet te gunnen, kunnen door de gegadigden geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van de inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens de aanbestedende dienst worden ontleend.