

Selectieleidraad in het kader van de aanbesteding van het ontwerpteam "IKC Wemeldinge"



Kenmerk: SIW009097

Datum: 5 juni 2023

Versie: Definitief

Gemeente Kapelle

Bram Maas - Projectleider
Richard Harinck - Inkoopadviseur

Inhoudsopgave

1	Aanbestedingskader	4
1.1	Introductie	4
1.2	Aanbestedende Dienst en Opdrachtgever	4
1.3	Begrippenlijst	5
1.4	Communicatie selectie- en inschrijvingsfase	7
1.4.1	Klachtenregeling	7
1.5	Uitgangspunten aanbestedingsprocedure	8
1.5.1	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen	8
1.5.2	Contractvorm: van toepassing zijnde voorwaarden	8
1.5.3	Typering Opdracht/ CPV-code	8
1.5.4	Clusteren en percelen	9
1.5.5	Varianten en alternatieven	9
1.5.6	Gestanddoeningstermijn	10
1.5.7	Mogelijk onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de Selectieleidraad	10
1.5.8	Overige voorwaarden	11
1.6	Planning en fasering aanbestedingsprocedure	12
1.7	Inschrijvingsfase	13
1.8	Social Return on Investment (SROI)	13
2	Omschrijving van de Opdracht	14
3	Aanmelding	16
3.1	Algemeen	16
3.2	Nota van Inlichtingen	16
3.3	Indiening Aanmelding	17
3.4	Aanmeldingsvoorwaarden en compleetheit	17
3.5	Aanmelding in Combinatie of met beroep op (een) Derde(n)	19
3.5.1	Aanmelden als zelfstandig Gegadigde	19
3.5.2	Aanmelding door samenwerkingsverband (Combinatie)	19
3.5.3	Aanmelden met een beroep op (een) Derde(n)	20
4	Uitsluitingsgronden en minimumeisen inzake geschiktheid	21
4.1	Algemeen	21
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
4.3	Uitsluitinggronden	22
4.4	Minimumeisen inzake geschiktheid	23
4.4.1	Financiële en economische draagkracht	23
4.3.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	24
4.4.2	Beroepsbevoegdheid	26
5	Selectieprocedure	28
5.1	Selectiecommissie	28
5.2	Opbouw van de selectieprocedure	28
5.3	Beoordelingsmethodiek selectiecriteria	29
5.3.1	Selectiecriteria en scores	29
5.4	Selectiebeslissing	32

Bijlagenlijst	34
Bijlage 1: UEA	34
Bijlage 2: Model Verklaring Referentie (bijlage 2a t/m 2h)	34
Bijlage 3: Model Verklaring Selectiecriteria referentie (Bijlage 3.1 tot en met 3.3)	34
Bijlage 4: Klachtenregeling	34
Bijlage 5: Model Verklaring Derden	35

1 Aanbestedingskader

1.1 Introductie

De gemeente Kapelle heeft het voornemen om samen met schoolbestuur Albero en Kibeo kinderopvang een Integraal Kindcentrum (IKC) en een nieuwe vrijstaande gymzaal te ontwikkelen en te realiseren in Wemeldinge.

In Wemeldinge zijn twee (2) basisscholen van Albero, te weten; De openbare basisschool (OBS) en de christelijke basisschool (CBS) de Hoeksteen. In het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Kapelle is nieuwbouw voor beide scholen opgenomen. Beide schooldirecties en het college van bestuur van Albero hebben de nieuwbouw plannen aangegrepen om de toekomst van het basisonderwijs in Wemeldinge te onderzoeken. Uit dit onderzoek is gekomen dat een fusie van beide scholen in Wemeldinge zorgt voor het meest toekomstbestendige onderwijs. Het fusietraject is inmiddels in gang gezet en wordt per 1 augustus 2023 geformaliseerd.

Voor de te vormen school is een gezamenlijke visie uitgewerkt waarbij recht wordt gedaan aan beide identiteiten van de scholen. Er is in de nieuwe situatie sprake van een samenwerkingsschool. De school heeft hierbij de ambitie nauw samen te werken met een kindopvangcentrum zodat een IKC gevormd kan worden.

Kibeo kinderopvang biedt in Wemeldinge kinderopvang in de leeftijdscategorie van 0 tot 4 jaar en de buitenschoolse opvang (BSO) van 4 tot 13 jaar. De kinderopvanglocatie is nu gevestigd aan de Kromomme 2 in Wemeldinge, gelegen tussen het dorps huis De Wemel en de bestaande school van OBS Wemeldinge. De BSO maakt gebruik van ruimten in het schoolgebouw.

De gemeente Kapelle realiseert als onderdeel van het project IKC Wemeldinge tevens een vervangende nieuwbouw voor de gymzaal Burgemeester van Sas (gelegen aan de Kromomme). De gymzaal wordt door de scholen CBS en OBS gebruikt voor bewegingsonderwijs. Ook (sport)verenigingen maken gebruik van deze faciliteit. Het huidige gebouw dateert uit 1969 en is verouderd.

1.2 Aanbestedende Dienst en Opdrachtgever

Gemeente Kapelle
Kerkplein 1
4421 AA Kapelle

De gemeente Kapelle is Aanbestedende Dienst en treedt op als Opdrachtgever.

De aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd met ondersteuning van het Inkoopbureau West-Brabant met als contactpersoon: Richard Harinck, Inkoopadviseur.

1.3 Begrippenlijst

<u>Begrip</u>	<u>Omschrijving</u>
Aanbestedende Dienst	De gemeente Kapelle
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld, en de daarbij behorende bijlagen, waaronder de aankondiging, de Selectieleidraad, de Inschrijvingsleidraad, de Nota's van Inlichtingen, de vraagspecificaties en annexen en de Overeenkomst.
Aanmelding	Het verzoek van een Gegadigde tot deelname aan de aanbestedingsprocedure, aan de hand waarvan de geschiktheid van de Gegadigde wordt getoetst en eventuele selectie van de Gegadigden plaatsvindt.
Combinatie	Samenwerkingsverband van ondernemers, dat zich gezamenlijk aanmeldt als Gegadigde, waarbij ondernemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig nakomen van verplichtingen.
Combinant	Een Ondernemer die deel uit maakt van een Combinatie.
DNR 2011	De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieurs en adviseurs. DNR2011, eerste herziening, juli 2013.
Derden	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon of vennootschap niet zijnde de Gegadigde op wiens financieel economische draagkracht en/of technische bekwaamheden de Gegadigde zich beroept.
Gegadigde	De Ondernemer of Combinatie die deel wenst te nemen aan (de selectie van) deze aanbestedingsprocedure.
Geschikte Gegadigde	De Gegadigde die niet is uitgesloten en die voldoet aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde geschiktheidseisen.
Geselecteerde Gegadigde	De Geschikte Gegadigde die geselecteerd is op basis van de in de Selectieleidraad gehanteerde criteria en die uitgenodigd wordt voor de inschrijvingsfase.

Inschrijver	De Geselecteerde Gegadigde die meedingt naar de Opdracht.
Inschrijvingsleidraad	Aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, waarin de Aanbestedende Dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een inschrijving in het kader van deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Aanbestedingsdocument waarin de Aanbestedende Dienst nadere inlichtingen geeft over de Opdracht, de aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten.
Onderaannemer	Een Ondernemer die in opdracht van een Gegadigde, zonder voor hem in dienst te zijn, onderdelen van de Opdracht uitvoert.
Onderneming/ Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen 'aannemer', 'leverancier', of 'dienstverlener' omvatten elke natuurlijke of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke Combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbieden.
Opdracht	De opdracht voor uitwerken van het integraal ontwerp voor het IKC Wemeldinge inclusief gymzaal.
Opdrachtgever	De gemeente Kapelle.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Overeenkomst	De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten Overeenkomst van het uitwerken van het integraal ontwerp voor het IKC Wemeldinge incl. gymzaal.
Selectieleidraad	Het Aanbestedingsdocument, inclusief alle bijlagen, waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Aanmelding in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument; de eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet

1.4 Communicatie selectie- en inschrijvingsfase

Gebruik van TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

Om een digitaal verzoek tot deelneming in te dienen via TenderNed, dienen Gegadigden geregistreerd te zijn bij TenderNed. Gegadigden die nog niet geregistreerd zijn bij TenderNed dienen er rekening mee te houden dat het aanmeldproces enige tijd in beslag kan nemen. Van Gegadigden wordt verwacht dat zij de benodigde kennis hebben om op correcte wijze een aanbestedingsprocedure in TenderNed te doorlopen.

Contactpersoon Aanbestedende Dienst

Het Inkoopbureau West-Brabant verzorgt namens de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure van deze Opdracht. Gedurende de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie tussen Gegadigden en de Aanbestedende Dienst via TenderNed ter attentie van de heer Richard Harinck, Inkoopadviseur.

Het is niet toegestaan om de bij de Aanbestedende Dienst werkzame personen te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Tevens is het niet toegestaan om adviseurs die de Aanbestedende Dienst heeft ingeschakeld voor deze aanbesteding te benaderen omtrent dit project. Indien een Gegadigde dit voorschrift schendt kan dit tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden, waarbij de Aanbestedende Dienst een proportionaliteitstoets toepast.

Vaste contactpersonen Gegadigde

De Aanbestedende Dienst zal de contacten met de Gegadigde tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen via een vaste contactpersoon van de Gegadigde. Deze dient bevoegd te zijn om namens de Gegadigde te kunnen optreden. De contactgegevens van deze persoon dienen te worden opgenomen onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna: het UEA, **(bijlage 1)**.

1.4.1 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Kapelle, welke u aantreft in bijlage 4 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl.

Een inschrijver kan een klacht indienen over:

- de fase vóór de uiterste datum van aanmelding (designklacht) van een lopende aanbesteding.
- een selectie- of gunningsbeslissing van een lopende aanbesteding.

Voor designklachten geldt dat als inschrijver tijdig een klacht indient, de aanbestedende dienst deze afhandelt vóór de uiterste datum van aanmelding van de aanbesteding. Indien de aanbestedende dienst een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van aanmelding kan afhandelen, verschuift de aanbestedende dienst de uiterste datum van aanmelding. Voor klachten over de selectie beslissing geldt dat de aanbestedende dienst de gehanteerde termijn van zeven (7) kalenderdagen opschort indien dit nodig wordt geacht.

1.5 Uitgangspunten aanbestedingsprocedure

1.5.1 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2014/24/EU en de implementatie daarvan in de Aanbestedingswet.

De Aanbestedende Dienst heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn en de Aanbestedingswet de keuze gemaakt voor de Europese niet-openbare procedure. De Aanbestedende Dienst hanteert een strikte toepassing van de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

1.5.2 Contractvorm: van toepassing zijnde voorwaarden

De gemeente Kapelle gaat vooralsnog uit van een traditionele contractvorm op basis van de UAV 2012 voor de uitvoeringsfase en is derhalve voornemens de Opdrachtnemer de fasen SO t/m UO (gefaseerd) in opdracht te geven. De gemeente Kapelle overweegt echter nog een Engineer and Build contractvorm op basis van de UAV-GC 2005. Bij deze variant is het uitgangspunt dat de aanbesteding van de uitvoeringsfase plaatsheeft op basis van het Definitief Ontwerp (incl. omgevingsvergunningsaanvraag) en een prestatiebestek. De aannemer wordt op basis van de UAV-GC 2005 verantwoordelijk voor het verder uitwerken van het DO tot en met een UO en de uitvoering. In overleg tussen de gemeente Kapelle en Opdrachtnemer worden in deze variant de volgende opties besproken:

1. De Inschrijving van opdrachtnemer voor de TO t/m de UO-fase van de Opdrachtnemer maakt (bindend) onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten voor de Engineer and Build opgave. De Engineer and Build inschrijvers dienen deze aanbidding over te nemen in haar aanbidding voor de Engineer and Build opgave. Het TO t/m UO worden door de Opdrachtnemer in opdracht van de Engineer and Build aannemer uitgewerkt.
2. De uitwerking van de TO t/m de UO-fase vindt plaats door de Engineer and Build aannemer (en/of door haarzelf te selecteren ontwerppartners). De gemeente Kapelle en de Opdrachtnemer treden in overleg om de aanbidding van Opdrachtnemer voor de TO t/m UO-fase aan te passen waarbij opdrachtnemer in opdracht van de gemeente Kapelle een toetsende rol krijgt op de verdere ontwerputwerking en uitvoering door de aannemer. De beslissingsbevoegdheid inzake bovenstaande varianten ligt bij de gemeente Kapelle.

1.5.3 Typering Opdracht/ CPV-code

De beoogde Opdracht omvat in hoofdzaak:

Het ontwerpen van een Integraal Kindcentrum (IKC) Wemeldinge inclusief de vrijstaande gymzaal. De onderhavige opdracht heeft betrekking op het contracteren van een integraal ontwerpteam, hetgeen wil zeggen dat de aanbestedende dienst aan één (1) partij opdracht zal verstrekken voor het opstellen en uitwerken van het IKC Wemeldinge inclusief de vrijstaande gymzaal.

Als onderdeel van de gunningsleidraad wordt een concept overeenkomst op basis van de DNR 2011 verstrekt. De overeenkomst zal op onderdelen afwijkingen van de DNR

2011 bevatten, onder andere met betrekking tot eigendomsrechten, auteursrecht van het ontwerp, uitvoering van het ontwerp en de vrijheid die de gemeente Kapelle wenst te hebben in toekomstige aanpassing van het gebouw met inbegrip van aanpassingen van architectonische aard.

De relevante CPV-codes betreffen:

71000000-8	Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie
71210000-3	Architectonische adviezen
71220000-6	Maken van bouwkundige ontwerpen
71244000-0	Kostenberekening en -bewaking
71323200-0	Ontwerpen van installaties
71327000-6	Ontwerpen van draagconstructies

1.5.4 Clusteren en percelen

De onderhavige Opdracht kwalificeert als één dienst en als één opdracht. De onderdelen vormen één economische functie, te weten het IKC inclusief vrijstaande gymzaal te Wemeldinge. De onderdelen zijn binnen de context van de locatie en stedenbouwkundige inpassing in het gebied onlosmakelijk met elkaar verbonden en vormen het voorwerp van één (1) integraal ontwerp.

Het komt de kwaliteit en deugdelijkheid van het gehele werk ten goede indien het geheel als één opdracht wordt aanbesteed. Voorts heeft dit een positief effect op de doorlooptijd en leidt dit tot kostenefficiëntie. De diverse onderdelen van het werk moeten goed op elkaar worden afgestemd, zowel technisch, financieel als planmatig en het is van belang dat er één duidelijk aanspreekpunt is.

De Aanbestedende Dienst heeft bij het maken van deze keuze de belangen van marktpartijen meegewogen. Door de voor de opdracht benodigde kennis en ervaring op te splitsen in meerdere kerncompetenties en in relatie tot de opdracht proportionele geschiktheidseisen te hanteren wordt beoogd dat ook kleinere marktpartijen al dan niet in combinatie in kunnen schrijven op de onderhavige opdracht.

Splitsing in meerdere percelen acht de Aanbestedende Dienst niet passend. Splitsing betekent meer (raakvlak)risico's en afstemming en meer contractbewaking. Dit is ongewenst en risico- en kostenverhogend voor Opdrachtgever.

1.5.5 Varianten en alternatieven

Het is niet toegestaan om varianten in te dienen. Aangeboden varianten/alternatieven worden niet beoordeeld.

1.5.6 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van 90 dagen na de sluitingstermijn.

De Aanbestedende Dienst heeft hiertoe voor de onderhavige Opdracht besloten onder andere vanwege de omvang van de Opdracht en de formele goedkeuringsprocedures bij de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst verwacht dat hierdoor mogelijk meer tijd nodig kan zijn dan bij andere Opdrachten om tot een zorgvuldige keuze te komen. In het bijzonder is relevant dat het gunningsbesluit zal worden genomen onder voorbehoud van instemming van de gemeenteraad en – voor zover vereist - het beschikbaar komen van het voor de realisatie van het werk benodigde krediet.

1.5.7 Mogelijk onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de Selectieleidraad

De Aanbestedende Dienst heeft de Selectieleidraad met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Gegadigden hebben de plicht om eventuele onduidelijkheden, onjuistheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke reeds tijdens de aanbestedingsprocedure, ter kennis te brengen van de Aanbestedende Dienst. Uiterlijk ter gelegenheid van de Nota van Inlichtingen kan de Gegadigde de Aanbestedende Dienst waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de Selectieleidraad, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctie-voorstellen, danwel om opheldering vragen. Hierna verwerkt Gegadigde daartoe het recht.

Indien een Gegadigde na kennisneming van de Nota van Inlichtingen in de Nota van Inlichtingen nog onduidelijkheden, onjuistheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke constateert dient hij op straffe van verval van recht deze zo spoedig mogelijk doch uiterlijk minimaal 48 uur voor Aanmelding aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken via TenderNed.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in de Selectieleidraad en/of de Nota van Inlichtingen zitten en dat deze niet door de Gegadigde zijn opgemerkt en doorgeven aan de Aanbestedende Dienst, zal dit in het voordeel van de Aanbestedende Dienst worden uitgelegd en neemt de Gegadigde het risico om achteraf (door de rechter) te worden verweten niet tijdig en adequaat te hebben gehandeld.

Gegadigden kunnen niet 'meeliften' op bezwaren/vragen die andere Gegadigden in het kader van de Nota van inlichtingen naar voren hebben gebracht. Dat betekent dat als een Gegadigde in het kader van de Nota van Inlichtingen zelf geen vragen stelt of opmerkingen maakt, hij zich over het betreffende onderwerp niet kan beklagen, ook niet onder verwijzing naar door andere Gegadigden in het kader van de Nota van Inlichtingen gestelde vragen of opmerkingen met betrekking tot die onderwerpen.

De tekst van de Selectieleidraad gaat voor op de tekst van de aankondiging.

1.5.8 Overige voorwaarden

- De door de Gegadigde gemaakte en te maken kosten voor het doen van een Aanmelding worden **niet** vergoed;
- De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Gegadigde bij de Aanmelding wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk / uitsluitend in de Engelse en Duitse taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers;
- Aan deze aanbestedingsprocedure kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbestedingsprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de Overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden, behoudens indien en voor zover er op de Aanbestedende Dienst een wettelijke plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomende gevallen, ingediende stukken in een rechtszaak in te brengen;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning over te gaan of de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook. Indien een dergelijk geval zich tijdens de selectiefase voordoet kunnen Gegadigden geen aanspraak maken op de Opdracht en/of een vergoeding van de kosten;
- Indien een Gegadigde op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in de Selectieleidraad genoemde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden voldoet zal dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende Dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde regelgeving een andere opeenvolgende Geschikte Gegadigde tot de aanbestedingsprocedure toe te laten, maar is daartoe niet verplicht.
- Algemene voorwaarden en andere voorwaarden van de Gegadigde worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Ieder voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig.

1.6 Planning en fasering aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectie- en inschrijvingsfase. In de selectiefase kan iedere geïnteresseerde ondernemer of Combinatie van ondernemers zich als Gegadigde aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanmelding geschiedt door tijdig de in deze Selectieleidraad gevraagde stukken bij de Aanbestedende Dienst in te dienen. Alle aangemelde Gegadigden worden na sluiting van de Aanmeldingstermijn eerst getoetst conform paragraaf 5.2. Geldige Aanmeldingen worden vervolgens beoordeeld aan de hand van selectiecriteria conform paragraaf 5.3. De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats op basis van een puntensysteem dat resulteert in een ranking van de geldige Aanmeldingen. De vijf hoogst scorende Gegadigden komen in aanmerking om uitgenodigd te worden voor de inschrijvingsfase.

In onderstaande tabel zijn indicatieve tijdschema's opgenomen voor de selectie- en inschrijvingsfase. De met * aangeduide termijnen zijn voor (Geselecteerde) Gegadigden fatale termijnen. Aan deze tijdschema's kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de tijdschema's aan te passen.

Planning selectiefase

	Procedurestap	Door	Datum	Opmerkingen
1	Publicatie Selectieleidraad op TenderNed	Aanbestedende Dienst	Maandag 5 juni 2023	Via www.tenderned.nl
2	Uiterlijk indienen vragen over de Selectieleidraad*	Gegadigde	Vrijdag 23 juni 2023, uiterlijk 10.30 uur.	Via de vragenmodule in www.tenderned.nl
3	Publicatie (laatste) Nota van Inlichtingen	Aanbestedende Dienst	Dinsdag 27 juni 2023	Via www.tenderned.nl
4	Indienen Aanmelding selectiefase*	Gegadigde	Donderdag 6 juli 2023, uiterlijk 10.30 uur	Via www.tenderned.nl
5	Bekendmaking voorgenomen selectiebesluit	Aanbestedende Dienst	Woensdag 12 juli 2023	Via www.tenderned.nl
6	Bezwaartermijn*		7 kalenderdagen	Bezwaartermijn eindigt 19 juli 2023, 23:59 uur.
8	Bekendmaking definitief selectiebesluit	Aanbestedende Dienst	Donderdag 20 juli 2023	Via www.tenderned.nl

Planning inschrijvingsfase

	Procedurestap	Door	Datum	Opmerkingen
1	Verzending uitnodiging tot inschrijving inclusief Inschrijvingsleidraad	Aanbestedende Dienst	Maandag 21 augustus 2023	Via www.tenderned.nl
2	Indienen inschrijvingen*	Geselecteerde Gegadigden	Vrijdag 29 september 2023	Via www.tenderned.nl

1.7 Inschrijvingsfase

Gunning in de inschrijvingsfase vindt plaats op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

De hierna gegeven indicatieve informatie over de gunningscriteria zal nader uitgewerkt worden in de Inschrijvingsleidraad.

Gunningscriteria

1. Prijs
2. Kwaliteit, op basis van de navolgende subcriteria, waarbij de onderlinge weging en beoordeling in de inschrijvingsfase bekend wordt gemaakt:
 - Ontwerp
 - Visie in woord en beeld ten aanzien van stedenbouw, architectuur en beeldkwaliteit.
 - Visie op integratie kinderopvang 0-12 jaar en school.
 - Visie in woord ten aanzien van functionele kwaliteit, installatietechniek, duurzaamheid en TCO (Total Cost of Ownership).
 - Aanpak
 - Waarborgen betrokkenheid stakeholders (school(bestuur), kinderopvang, gymzaal, omgeving en opdrachtgever)
 - Uitdagen/aanmoedigen actieve betrokkenheid bij het ontwerpproces.
 - Voldoende tijd voor reflectie en besluitvorming.
 - Commitment op de ontwerputwerking.
 - Het voorgestelde projectteam.
 - Kostenbewust ontwerpen passend binnen het beschikbare bouwkostenbudget

1.8 Social Return on Investment (SROI)

De gemeente wil binnen de onderhavige opdracht de inzet van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt bevorderen. De gemeente zal SROI echter niet als gunningscriterium of als verplichting hanteren, maar alleen een stimuleringsregel bij de uitvoering van de opdracht.

2 Omschrijving van de Opdracht

Het ontwerpen van een Integraal Kindcentrum Wemeldinge inclusief de vrijstaande gymzaal. De onderhavige opdracht heeft betrekking op het contracteren van een integraal ontwerpteam, hetgeen wil zeggen dat de aanbestedende dienst aan één (1) partij opdracht zal verstrekken voor het opstellen en uitwerken van het IKC Wemeldinge inclusief de vrijstaande gymzaal. Deze partij is verantwoordelijk voor een integraal ontwerp. Het integraal ontwerp bestaat uit onder andere:

- Stedenbouwkundig, architectonisch en bouwkundig advies en ontwerp (architect);
- Constructief advies en ontwerp (constructeur);
- Installatietechnisch advies en ontwerp (installatieadviseur);
- Advies duurzaamheid, bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid;
- Bouwkostendeskundigheid (bouwkostendeskundige).

Het integrale ontwerpteam krijgt per fase opdracht voor de werkzaamheden behorende bij de betreffende fase.

De volgende fasen maken onderdeel uit van onderhavige aanbesteding:

- Structuur Ontwerp (SO);
- Voorontwerp (VO);
- Definitief ontwerp (DO);
- Technisch ontwerp (TO);
- Prijs- en contractvorming (PC);
- Uitvoeringsgereed ontwerp (UO).

Per fase moet ten aanzien van de omvang van de werkzaamheden in hoofdlijn rekening worden gehouden met de werkzaamheden zoals omschreven in de Standaardtaakbeschrijving (STB) 2014 bij de volgende thema's:

- Programma van Eisen;
- Architectuur/ bouwkunde;
- Interieur;
- Landschap:
 - Stedenbouwkundig plan voor het totaalgebied;
 - Landschapson ontwerp alle ontwerpfasen voor het schoolplein en het gebied tussen IKC en gymzaal.
- Bouwfysica, Akoestiek en Brandveiligheid;
- Constructie;
- Installaties;
- Geotechniek ¹
- Ontwerpintegratie;
- Geld;
- Kwaliteitszorg en risico's;
- Vergunningen.

• ¹ sonderingen, funderingsadvies en bouwputadvies valt buiten werkzaamheden Opdrachtnemer. Tot de Opdracht van Opdrachtnemer behoort wel het opvragen van meerdere offertes, het geven van een gunningsadvies en na opdracht aan derden via gemeente Kapelle het begeleiden, coördineren, adviseren over en integreren van de door derden geleverde adviezen

De sloop behoort niet tot de scope van de Opdracht.

3 Aanmelding

3.1 Algemeen

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient u zich als Gegadigde aan te melden en dient u te voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen. Gegadigden hebben tot het moment als aangegeven in paragraaf 1.6, de mogelijkheid zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden.

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal, hetzij als individuele Gegadigde, hetzij als Combinant aanmelden. Een moedermaatschappij of holding mag zich niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep of holding aanmelden of een deelneming bezitten in andere Ondernemingen die zich melden. Indien meerdere rechtspersonen, zoals hiervoor bedoeld, zich aanmelden worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij bij Aanmelding naar genoegen van de Aanbestedende Dienst wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten.

De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- a) Aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b) Met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c) Aan elkaar gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure een verandering in de situatie voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond of geschiktheidseis, dient de Gegadigde de Aanbestedende Dienst onverwijld op de hoogte te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing in geval de verandering van de situatie ziet op (een Combinant van) een Combinatie of op een Derde.

3.2 Nota van Inlichtingen

Gegadigden hebben de mogelijkheid om de Aanbestedende Dienst vragen te stellen over de Selectieleidraad en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen uitsluitend worden ingediend tot **uiterlijk vrijdag 23 juni 2023, uiterlijk 10.30 uur** via de vragenmodule in TenderNed. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Aanbestedende Dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven de Selectieleidraad.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op **dinsdag 27 juni 2023** digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle Gegadigden van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan *'Individueel behandelen'* aan. De Aanbestedende Dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle Gegadigden gepubliceerd worden. Geadviseerd wordt om hier terughoudend in te zijn omdat het regelmatig voorkomt dat de Aanbestedende Dienst de vraag alsnog openbaar wenst te publiceren.

3.3 Indiening Aanmelding

De Aanmelding kan uitsluitend digitaal via www.tenderned.nl geüpload worden tot uiterlijk **donderdag 6 juli 2023 uiterlijk 10.30 uur**.

Gegadigden worden geadviseerd documenten tijdig te uploaden. De Aanbestedende Dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen

Vergeet niet bij de Aanmelding alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Door het indienen van de Aanmelding verklaart Gegadigde zich akkoord met de procedure en voorwaarden zoals opgenomen in deze Selectieleidraad.

De opening van de kluis op TenderNed is niet openbaar. Van de opening van de binnengekomen Aanmeldingen zal een proces verbaal van opening worden opgemaakt. Op dit proces-verbaal van opening zullen de namen van de Gegadigden worden opgenomen. Dit proces-verbaal van opening zal aan iedere Gegadigde worden verstrekt. Aan dit proces-verbaal van opening zijn op geen enkele wijze rechten te ontleen.

3.4 Aanmeldingsvoorwaarden en compleetheid

De Aanmelding wordt door de Aanbestedende Dienst als eerste getoetst op de aanmeldingsvoorwaarden en op compleetheid.

Indien niet wordt voldaan aan de aanmeldingsvoorwaarden, of in het geval gegevens en/of bijlagen zijn weggelaten en/of er onjuiste gegevens zijn verstrekt leidt dit tot ongeldigheid en uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, tenzij het gaat om het rechtzetten van kennelijke materiele fouten, mits deze wijziging er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe Aanmelding wordt voorgesteld.

Aanmeldingsvoorwaarden:

- De Aanmelding dient volledig, tijdig en naar waarheid te zijn ingediend;
- De Aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.;
- De Aanmelding dient digitaal via www.tenderned.nl te worden ingediend;
- De Aanmelding geschiedt in de Nederlandse taal;
- Gegadigde heeft geen voorbehouden gemaakt bij Aanmelding en verklaart zich hiermee onvoorwaardelijk akkoord met de procedure en voorwaarden zoals opgenomen in deze Selectieleidraad.

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan, om de in te vullen documenten inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de Aanmelding mogen alleen de 'invulvelden' ingevuld worden.

Verzending van de Aanmelding anders dan via TenderNed is niet toegestaan. Dergelijke Aanmeldingen zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

Compleetheid:

De volgende documenten dienen onderdeel uit te maken van de Aanmelding:

Document	Bijlage	Paragraaf
Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bijlage 1;	Bijlage 1	Zie Paragraaf 3.5 en 4.2
Per referentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende "Modelverklaring referentie" bijlage 2.	Bijlage 2, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g en 2h.	Zie paragraaf 4.3.2
Per referentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende "Modelverklaring referentie" bijlage 3. Inclusief bijlagen van gegadigden die ter onderbouwing dienen voor de bijlage 3.1 voor 1.2 creatief vermogen en voor 1.3 Integraal ontwerpen.	Bijlage 3.1, 3.2 en 3.3.	Zie paragraaf 5.3.1

Rechtsgeldig ondertekening

De rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst. Indien de bevoegdheid niet uit voormeld register blijkt, dient een schriftelijke machtiging te worden bijgevoegd. Als er vertegenwoordigingsbevoegden zijn die niet zelfstandig bevoegd zijn, dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen. Ingeval van een samenwerkingsverband (Combinatie) dient getekend te worden door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van elk van de partijen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband afzonderlijk.

Het ondertekenen dient op een van de onderstaande wijzen te geschieden:

- De handtekening(en) scannen: Uitprinten van het document, de bevoegde persoon het document te laten tekenen, vervolgens het document inscannen en weer uploaden in TenderNed.
- De geavanceerde elektronische handtekening: Gegadigden dienen in dit geval eigen software te gebruiken om de documenten digitaal te ondertekenen. Vervolgens dienen de documenten weer ge-upload te worden in TenderNed. De Aanbestedende Dienst ontvangt dan een geavanceerde of gekwalificeerde digitale handtekening in de kluis.

Controle van de Aanmelding

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alle door de Gegadigde (in geval van een samenwerkingsverband: door elk van de partijen die deel uitmaken van de samenwerkingsverband) verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen. De Gegadigde heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking. De Aanbestedende Dienst houdt zich tevens het recht voor om nadere informatie, toelichting of verduidelijking ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde te vragen

3.5 Aanmelding in Combinatie of met beroep op (een) Derde(n)

Er zijn verschillende manieren om aan te melden voor een Europese aanbesteding:

- als zelfstandig Gegadigde;
- als Combinatie of;
- met een beroep op (een) Derde(n).

3.5.1 Aanmelden als zelfstandig Gegadigde

Ingeval van Aanmelding als zelfstandig Gegadigde voldoet, de Gegadigde zelf aan alle gestelde eisen. Deze Gegadigde is de enige contractpartij.

Indien Gegadigde niet zelfstandig aan de in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen voldoen is het mogelijk om in te schrijven in Combinatie of met een beroep op (een) Derde(n). In dat geval geldt het hieronder in 3.5.2 en 3.5.3 bepaalde.

3.5.2 Aanmelding door samenwerkingsverband (Combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van Ondernemers (Combinatie) is toegestaan. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht, dan wel afzonderlijk indien dit uitdrukkelijk als zodanig is gevraagd.

Indien ingeschreven wordt in Combinatie gelden de volgende voorwaarden:

- Door de Aanbestedende Dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de Combinatie;
- Ieder lid van de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst;
- De Combinatie benoemt één lid van de Combinatie tot vertegenwoordiger en penvoerder van de Combinatie. Deze persoon dient te worden aangegeven op het UEA bij de vraag *"Vermeld de rol van de ondernemer binnen de Combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken ez.)"*;
- De Combinanten in de Combinatie mogen na Aanmelding niet worden gewijzigd.

Bij de Aanmelding dient van elke Combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA te worden ingediend. Iedere Combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hem zelf betrekking hebben over te leggen, waarbij iedere Combinant in het UEA dient aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op zijn onderneming.

3.5.3 Aanmelden met een beroep op (een) Derde(n)

Het is toegestaan om een beroep te doen op de financieel economische draagkracht, technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van Derden om zodoende aan de in deze leidraad gestelde eisen te voldoen.

Indien een Gegadigde een beroep op een Derde doet (een moedermaatschappij, holding, zustermaatschappij daaronder begrepen), dient dit te worden vermeld in deel IIC van het UEA. Hierbij dient een ieder van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA in met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van Deel II en Deel III. Dit UEA moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en ondertekend. Zie voor een nadere toelichting hierop deel IIC van het UEA.

Tevens dient de Derde ook zelf de UEA in te vullen (afdeling II A en B en Deel III).

Wanneer een beroep wordt gedaan op Derden, dient op verzoek aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen/inzet van de Derde(n). De Gegadigde dient 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij kan beschikken over de voor uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen:

1. Wanneer de Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde: een gedateerde en ondertekende verklaring waarin wordt aangetoond dat deze Derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de nakoming van de eventueel te sluiten overeenkomst (conform bijlage 3 Model Verklaring Derden);
2. Wanneer de Gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een Derde: een verklaring van de Derde of een overeenkomst waaruit blijkt dat de Derde het betreffende onderdeel van de opdracht zal uitvoeren (**conform bijlage 5 Model Verklaring Derden**).

Als een Gegadigde een beroep doet op de financieel economische draagkracht of technische bekwaamheid van een zuster of moedermaatschappij, dient eveneens gebruik te worden gemaakt van de beschikkingsverklaring voor Derden, conform **bijlage 5**.

Indien een Gegadigde geen eigen omzetgegevens heeft, dienen de omzetgegevens van de moedermaatschappij aangeleverd te worden en dient de Model verklaring Derden, conform **bijlage 5** te worden ingevuld en verstrekt bij de aanmelding.

De Derde(n) op wiens bekwaamheid de Gegadigde zich beroept mag/mogen na de Aanmelding niet meer worden gewijzigd.

4 Uitsluitingsgronden en minimumeisen inzake geschiktheid

4.1 Algemeen

De gegevens en de verklaringen die de Gegadigde dient aan te leveren dienen ertoe de Aanbestedende Dienst in beginsel ervan te overtuigen dat de Gegadigde geschikt kan worden geacht voor de uitvoering van de Opdracht.

De Gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de gevraagde en de van toepassing zijnde verklaringen volledig en naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Niet of onvoldoende verklaren zal tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden. Het niet naar waarheid verklaren leidt eveneens tot uitsluiting.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende Dienst heeft alle van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria ingevuld op het UEA (**bijlage 1**).

Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 3, geldt voor de invullen en indienen van de UEA het volgende:

- Gegadigde dient het UEA volledig en naar waarheid in te vullen;
- Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Indien een Aanmelding niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich aangemelde organisatie, stelt de Aanbestedende Dienst de Gegadigde overeenkomstig artikel 3.22.6 ARW in gelegenheid het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, uiterlijk **vrijdag 7 juli 2023 om 12.00uur**. Indien het gebrek niet binnen deze termijn wordt hersteld is de Aanmelding ongeldig en wordt de Gegadigde/ Aanmelding uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- Bij Aanmelding in Combinatie of wanneer Gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van Derden, dientook deel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Er is sprake van een aanbestedingsprocedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempels, waaruit voortvloeit dat de (verplichte) uitsluitingsgronden als bedoeld in onderdeel III A en onderdeel III B uit het UEA volledig van toepassing zijn. Onderdeel III A en onderdeel III B van de UEA dient door de Gegadigde ingevuld te worden;
- Bij onderdeel III C zijn de (facultatieve) uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze Opdracht aangevinkt. Onderdeel III C van de UEA dient door de Gegadigde beantwoord te worden;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de Gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de Gegadigde aan dat hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

4.3 Uitsluitingronden

Indien een Gegadigde, een Combinant of een Derde waarmee Gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen zich bevindt in een van de omstandigheden als bedoeld in artikel 2.86 AW of 2.87 AW die zijn aangekruist in het UEA, zal de Gegadigde (of de Combinatie) worden uitgesloten van deelname aan de procedure.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor bewijsstukken te verlangen van de Gegadigden die voor inschrijving worden uitgenodigd.

Het gaat daarbij om de volgende **bewijsstukken**:

Onderwerp	bewijsmiddel	Opmerking
De uitsluitingsgronden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 lid 1 onder c en d Aanbestedingswet 2012	Gedragsverklaring Aanbesteden, op te vragen bij Justis, afdeling COVOG. (www.justis.nl) * ¹	Maximaal 2 jaar oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming.
De uitsluitingsrond als bedoeld in art. 2.87 lid 1 b Aanbestedingswet 2012	Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of vergelijkbaar register uit het land van herkomst	Maximaal 6 maanden oud op het tijdstip van het verzoek tot deelneming
De uitsluitingsgronden als bedoeld in art. 2.86 lid 4 en 2.87 lid 1 onder j Aanbestedingswet 2012	Verklaring Belastingdienst, of document dat een gelijkwaardig doel dient uit het land van herkomst	Maximaal 6 maanden oud op het moment van het verzoek tot deelneming

**¹ Indien Gegadigde een buitenlandse partij is, is het niet mogelijk om een Gedragsverklaring Aanbesteden op te vragen bij Justis. In dit geval dient er, conform art. 60 lid 2 sub b van aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU als volgt voldaan worden aan deze eis:*

Wanneer een document of getuigschrift niet door de desbetreffende lidstaat of het betrokken land worden uitgegeven, of indien deze documenten niet alle in artikel 57, leden 1 en 2 en lid 4, onder b), bedoelde gevallen dekken, kunnen zij worden vervangen door een verklaring onder ede of, in lidstaten of landen waar niet voorzien is in verklaringen onder ede, door een plechtige verklaring die door betrokkene wordt afgelegd ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van de lidstaat of het land van herkomst of de lidstaat of het land waar de Ondernemer gevestigd is.

De Gegadigde stelt op verzoek van de Opdrachtgever deze bewijsstukken ter beschikking binnen 5 werkdagen na het ingediende verzoek.

Indien de Gegadigden de gevraagde bewijsstukken niet of niet tijdig kan overleggen of indien uit de overlegde bewijsstukken blijkt dat niet aan de gestelde eisen kan worden voldaan, leidt dit alsnog tot uitsluiting van deelname aan de inschrijvingsfase.

Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, zoals bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onder f AW, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis. Ook

wanneer binnen de onderneming van de Gegadigde personen werkzaam zijn die dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien de Gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en één of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs hebben hiervoor bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Wanneer er sprake is van een belangenverstrengeling, als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onder e AW of een vermoeden daarvan, kan een Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Wanneer sprake is van een belangenverstrengeling of vermoeden daarvan bij een Combinant of een Derde kan de Gegadigde eveneens worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbestedende Dienst, een vermoeden van belangenverstrengeling als hierboven bedoeld te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van Gegadigde, de bij hem werkzame personen en/of Combinanten/Derden.

4.4 Minimumeisen inzake geschiktheid

Na de beoordeling op basis van de uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De Gegadigde dient op het moment van Aanmelding te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals omschreven in de hierna genoemde paragrafen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Opdrachtgever stelt geschiktheidseisen met betrekking tot:

- Financiële en economische draagkracht (4.3.1);
- Technische en beroepsbekwaamheid (4.3.2)
- Beroepsbevoegdheid (4.3.3)

4.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient voldoende financiële economische draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. Aanbestedende Dienst stelt in verband daarmee de navolgende eisen.

4.4.1.1 Verzekeringen

Gegadigde dient op het moment dat de Opdracht aan hem gegund wordt adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de opdracht als zodanig ook te houden.

Gegadigde verklaart zich door ondertekening van het UEA te beschikken over de navolgende verzekeringen, danwel bereid en in staat te zijn de navolgende verzekeringen af te sluiten:

- Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB)
- Beroepsaansprakelijkheidsverzekering die er (tenminste) toe strekt de ontwerprisico's te verzekeren.

Iedere verzekering bevat minimaal een verzekerd bedrag van € 2.500.000,- per aanspraak tot een totaal van tenminste tweemaal dit bedrag per verzekeringsjaar.

Bewijsstuk:

Een kopie van de polis(sen) binnen 5 dagen na een daartoe strekkend verzoek. Indien de Gegadigde op het moment van Aanmelden nog niet beschikt over de genoemde verzekering(en) dan dient de Gegadigde tenminste binnen 5 dagen na een daartoe strekkend verzoek een schriftelijke verklaring in te dienen, waarin de verzekeraar aangeeft bereid te zijn de gevraagde verzekering(en) af te sluiten indien de opdracht aan Gegadigde wordt gegund.

4.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

4.4.1.2 Referenties

De Opdrachtgever vraagt vanwege de omvang en de complexiteit van de Opdracht ervaring met soortgelijke projecten. Onder soortgelijke projecten wordt verstaan projecten die voldoen aan de gestelde kerncompetenties en de eisen voor referenties zoals beschreven in deze paragraaf.

Gegadigde dient door middel van kerncompetenties in referentieprojecten zijn soortgelijke technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen. **Opdrachtgever vraagt hiertoe één (1) referentie per kerncompetentie op te geven volgens bijgevoegde kenrcompetenties bijlage 2a tot en met bijlage 2h.**

Kerncompetentie	Vereiste ervaring	Ontwerpdiscipline
Kerncompetentie 1, bijlage 2a	Ervaring met het bouwkundig en architectonisch ontwerpen van nieuwbouw van een onderwijsgebouw voor primair onderwijs van minimaal 1.000 m ² bvo.	Architect
Kerncompetentie 2, bijlage 2b	Ervaring met het bouwkundig en architectonisch ontwerpen van een gymzaal.	Architect

Kerncompetentie 3, bijlage 2c	Ervaring met het bouwkundig en architectonisch ontwerpen van nieuwbouw van een kinderopvang voor 0-12 jaar.	Architect
Kerncompetentie 4, Bijlage 2d	Ervaring met het bouwkundig en architectonisch ontwerpen van een publiekstoegankelijk utiliteitsgebouw in een Building Information Model (BIM) tot minimaal DO-niveau.	Architect
Kerncompetentie 5, bijlage 2e	Ervaring met het installatietechnisch ontwerpen van een onderwijsgebouw voor primair onderwijs van minimaal 1.000 m ² bvo.	Installatie-adviseur
Kerncompetentie 6, bijlage 2f	Ervaring met het installatietechnisch ontwerpen van een publiekstoegankelijk utiliteitsgebouw in een Building Information Model (BIM) tot minimaal DO-niveau.	Installatie-adviseur
Kerncompetentie 7, Bijlage 2g	Ervaring met advisering over bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid van een primair schoolgebouw van minimaal 1.000 m ² bvo .	Bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid
Kerncompetentie 8, bijlage 2h	Ervaring met het leidinggeven aan en coördineren van een ontwerpend consortium vanaf voorontwerp tot en met technisch ontwerp van nieuwbouw van een publiekstoegankelijk utiliteitsgebouw van minimaal 1.000 m ² bvo. Het ontwerpend consortium bestaat minimaal uit de ontwerpdisciplines architectuur, installatieadvies, advies bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid, constructieadvies en kostendeskundigheid.	Penvoerder Consortium

Referenties die aangeleverd worden om te voldoen aan een kerncompetentie mogen niet uit meerdere/afzonderlijke opdrachten bestaan, maar moeten bestaan uit (één) 1 opdracht.

De over te leggen referentie dient werkzaamheden te betreffen waarvoor de Gegadigde zelf qua uitvoering verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.

Het is niet toegestaan om meer dan één referentieopdracht per kerncompetentie in te dienen. Het referentieproject voor deze bovengenoemde kerncompetenties is op het moment van Aanmelden **niet ouder dan 5 jaar** en moet op de datum van aanmelding voltooid (uitvoeringsfase opgeleverd) zijn.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle door de Gegadigde opgegeven referenties te benaderen. De Gegadigde heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking.

Bewijsstuk:

Met het indienen van het UEA verklaart Gegadigde dat aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid wordt voldaan. Bij de Aanmelding dient Gegadigde per referentie (zie paragraaf 4.3.2.) een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende "Modelverklaring referentie" zoals bijgevoegd in bijlage 2 in te dienen. Als 1 referentie meerdere kerncompetenties behelst mag volstaan worden met 1 referentie voor meerdere competenties. Op verzoek dient binnen 5 dagen een tevredenheidsverklaring te worden ingediend.

4.4.2 Beroepsbevoegdheid

De Opdrachtgever stelt de volgende geschiktheidseis met betrekking tot beroepsbevoegdheid (onderdeel IV van UEA):

- De Gegadigde dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.

Door het invullen van deel IV van de UEA verklaart Gegadigde, dat hij voldoet aan de beschreven geschiktheidseis inzake de beroepsbevoegdheid.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Gegadigde, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de Aanmelding. Het bepaalde in artikel 3.22.6 is hierop van overeenkomstige toepassing.

Bewijsstuk:

Op eerste verzoek van de Opdrachtgever verstrekt de Gegadigde, binnen 5 werkdagen, een uittreksel van het beroeps- en/of handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Uit het uittreksel dient duidelijk de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.

Indien zich na de datum van afgifte wijzigingen hebben voorgedaan, dient een uittreksel te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt.

Indien Gegadigde een Combinatie is, moet per deelnemer in de Combinatie een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister worden ingediend, alsmede van de Combinatie indien deze bij het beroepsregister is ingeschreven.

5 Selectieprocedure

5.1 Selectiecommissie

Beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats door de selectiecommissie welke als volgt is samengesteld:

- Twee vertegenwoordigers namens de gemeente;
- Twee vertegenwoordigers namens de gebruikers;
- De projectleider vanuit Synarchis.

De portefeuillehouder van de gemeente heeft de rol van voorzitter, maar heeft geen inhoudelijke stem in de beoordeling. De inkoopadviseur van het Inkoopbureau West-Brabant houdt toezicht op de procedure, maar heeft geen stem in de beoordeling.

5.2 Opbouw van de selectieprocedure

Nadat de Aanmeldingstermijn is verstreken, zal de selectiecommissie de Aanmeldingen beoordelen. De eerste stap in deze beoordeling is een toetsing van de Aanmelding aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen. Deze toetsing omvat het volgende:

1. Toetsing op compleetheid:
Dit betreft een toetsing of de Aanmelding de gevraagde documenten zoals gesteld in paragraaf 3.4 bevat. Indien de Aanmelding een of meerdere documenten niet bevat leidt dit feit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
2. Toetsing op uitsluitingsgronden:
Dit betreft een toetsing met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals omschreven in paragraaf 4.3;
3. Toetsing op minimumeisen:
Dit betreft een toetsing van de (minimale) geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid en, zoals omschreven in paragrafen 4.3.1, 4.3.2, en 4.3.3. Indien hieraan niet wordt voldaan leidt dit feit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Na bovenstaande beoordeling zal de selectie conform paragraaf 5.3 plaatsvinden op basis van beoordeling van selectiecriteria door de selectiecommissie.

De beoordeling van de selectiecriteria leidt tot een rangorde van geschiktheid (in rangorde van afnemende totaalscore). De vijf (5) Gegadigden met de hoogste score zullen worden uitgenodigd om in te schrijven.

Mochten na de beoordeling zoals omschreven in paragraaf 5.2 minder dan vijf (5) geschikte Gegadigden overblijven, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zicht het recht voor om met een kleiner aantal Gegadigden de inschrijvingsfase in te gaan, dan wel de aanbesteding af te breken.

5.3 Beoordelingsmethodiek selectiecriteria

Selectie van Gegadigden die worden uitgenodigd tot inschrijven vindt plaats door beoordeling van onderstaande selectiecriteria op basis van een puntensysteem. Voor elk selectie criterium is aangegeven hoeveel punten er gescoord kunnen worden. Aan de hand van de totale puntenscore (optelling van de puntenscores per selectie criterium) wordt een ranking gemaakt.

De selectiecriteria zullen beoordeeld worden aan de hand van de opgegeven referenties. De referenties dienen minimaal te voldoen aan de in paragraaf 4.4.1.2 genoemde eisen. Hiervoor dienen de Modelverklaring selectiecriteria referentie bijlage 3.1, 3.2 en 3.3 ingevuld te worden door Gegadigden.

5.3.1 Selectiecriteria en scores

Voor elk van de selectiecriteria wordt een score toegekend conform onderstaande tabel.

Selectiecriteria		Maximaal te behalen punten
Selectie criterium 1: Bouwkundig en architectonisch (integraal) ontwerpen		
Minimale eis aan de referentie	De Gegadigde dient één referentieproject op te geven (bijlage 3), dat door de in te schakelen architect is ontworpen. Het project moet nieuwbouw van een onderwijsgebouw van minimaal 1.000 m ² bvo betreffen waarvan de uitvoeringsfase in de laatste 5 jaar (na 1 juni 2018) is opgeleverd. Het referentieproject wordt als volgt beoordeeld op onderstaande onderdelen:	
1.1	<u>Aard van de opdracht</u> De referentie wordt beoordeeld op de aard van de opdracht en de binnen de opdracht ontworpen functionaliteit van accommodatie. Voor iedere aanwezige functie kunnen (cumulatief) worden behaald: - Primair onderwijs (5 punten); - Kinderopvang 0-4 & BSO (5 punten); - Locatie referentie is gelegen in een dorpskern met maximaal 5.000 inwoners (5 punten).	Maximaal 15 punten
1.2	<u>Creatief vermogen</u> Het referentieproject betreft een Integraal Kindcentrum voor kinderen van 0-12 jaar ten behoeve van leren, spelen en ontwikkelen. Er wordt gewerkt vanuit een gezamenlijke en integrale visie. Onderbouw op maximaal 2 A4 (in woord en beeld) hoe de ontworpen huisvesting ondersteunend is het functioneren als IKC, aan de visie van de gebruikers	Maximale score voor criterium 1.2 komt met een wegingsfactor van 3 op een totaal van Maximaal 15 punten.

	en zorgt voor een vloeiende overgang tussen kinderopvang en onderwijs en inhoudelijke en organisatorische samenwerking stimuleert. De onderbouwing dient door gegadigde ingediend te worden onder vermelding van bijlage 3.1. 1.2 Creatief vermogen. De aangeleverde onderbouwing wordt als volgt beoordeeld: <table><tr><td>zeer goed</td><td>5 punten</td></tr><tr><td>goed</td><td>4 punten</td></tr><tr><td>ruim voldoende</td><td>3 punten</td></tr><tr><td>voldoende</td><td>2 punten</td></tr><tr><td>onvoldoende / geen onderbouwing</td><td>0 punten</td></tr></table>	zeer goed	5 punten	goed	4 punten	ruim voldoende	3 punten	voldoende	2 punten	onvoldoende / geen onderbouwing	0 punten	
zeer goed	5 punten											
goed	4 punten											
ruim voldoende	3 punten											
voldoende	2 punten											
onvoldoende / geen onderbouwing	0 punten											
1.3	<u>Integraal ontwerpen</u> De architect toont met het referentieproject te beschikken over het vermogen integraal te ontwerpen en op vakkundige wijze samen te werken met de overige ontwerpende en adviserende disciplines (constructeur, installatie-adviseur en adviseur bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid en kostendeskundige). Onderbouw dit met een schriftelijke motivatie waaruit blijkt op welke wijze de verschillende ontwerpende disciplines tot een integraal ontwerp zijn gekomen (max. 1 A4). De onderbouwing dient door gegadigde ingediend te worden onder vermelding van bijlage 3.1. 1.3 Integraal ontwerpen. De aangeleverde onderbouwing wordt als volgt beoordeeld: <table><tr><td>zeer goed</td><td>5 punten</td></tr><tr><td>goed</td><td>4 punten</td></tr><tr><td>ruim voldoende</td><td>3 punten</td></tr><tr><td>voldoende</td><td>2 punten</td></tr><tr><td>onvoldoende / geen onderbouwing</td><td>0 punten</td></tr></table>	zeer goed	5 punten	goed	4 punten	ruim voldoende	3 punten	voldoende	2 punten	onvoldoende / geen onderbouwing	0 punten	Maximale score voor criterium 1.3 komt met een wegingsfactor van 2 op totaal van Maximaal 10 punten.
zeer goed	5 punten											
goed	4 punten											
ruim voldoende	3 punten											
voldoende	2 punten											
onvoldoende / geen onderbouwing	0 punten											

Selectie criterium 2: Installatietechnisch ontwerpen van een onderwijsgebouw		
Minimale eis aan de referentie	De gegadigde dient één referentieproject op te geven (nummers 2), waarbij de technische installaties zijn ontworpen door de in te schakelen installatieadviseur. Het project moet nieuwbouw van een onderwijsgebouw van minimaal 1.000 m ² bvo betreffen waarvan de uitvoeringsfase in de laatste 5 jaar (na 1 juni 2018) is opgeleverd. Het referentieproject wordt als volgt beoordeeld op onderstaande onderdelen:	
2.1	Aard van de Opdracht De referentie wordt beoordeeld op de aard van de opdracht en de binnen de opdracht ontworpen functionaliteit in het gebouw. Voor iedere aanwezige functie kunnen de volgende punten worden behaald: - Primair onderwijs (5 punten) - Kinderopvang 0-4 jaar (5 punten)	Maximaal 10 punten

Selectie criterium 3: Aantoonbaar samengewerkt		
Minimale eis aan de referentie	Indien de partijen binnen de Gegadigde eerder hebben samengewerkt in een integraal ontwerpteam en zij dit aantonen in onderhavig referentieproject (nummers 3), wordt dit als volgt gewaardeerd: Disciplines: 1. Architect 2. Installatieadviseur 3. Constructeur 4. Bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid - Aantoonbare samenwerking in integraal ontwerpteam van 4 van de 4 disciplines (10 punten) - Aantoonbare samenwerking in integraal ontwerpteam van 3 van de 4 disciplines (5 punten) - Aantoonbare samenwerking in integraal ontwerpteam van 2 van de 4 disciplines (2 punten) - Geen aantoonbare samenwerking tussen disciplines (0 punten)	De maximale score op dit onderdeel is met een wegingsfactor 3 Maximaal 30 punten.

Indien de Aanmeldingen van twee (2) of meer Gegadigden na beoordeling op de selectiecriteria gelijk eindigen zal de hoogste score op de referentie van selectie criterium 1 doorslaggevend zijn voor het vaststellen van de rangorde. Indien er ook daarna nog sprake is van een gelijke rangorde, zal de hoogste score op referentie van selectie criterium 2 doorslaggevend zijn. Indien ook daarna nog sprake is van een gelijke rangorde, zal de hoogste score op referentie van selectie criterium 3 doorslaggevend zijn. Wanneer aldan er geen vijf (5) Gegadigden geselecteerd kunnen worden, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de selectiebeslissing uitvalt.

Indien meer dan twee (2) Gegadigden gelijk zijn geëindigd zal indien nodig naast de loting voor het vaststellen van de eerste vijf (5) ook de volgorde van de resterende gelijk geëindigde Gegadigden worden geloot, zodat in het geval één van de vijf (5) Geselecteerde Gegadigden na toetsing op de bewijsmiddelen afvalt, de Aanbestedende Dienst de eerstvolgende gelote Gegadigde kan toevoegen aan de Geselecteerde Gegadigden.

De desbetreffende Gegadigden worden tijdig schriftelijk uitgenodigd om met een vertegenwoordiger bij de door de notaris te houden loting aanwezig te zijn.

5.4 Selectiebeslissing

Ter afsluiting van de selectiefase wordt door de selectiecommissie een selectieadvies uitgebracht, waarin de Aanbestedende Dienst wordt geadviseerd welke (maximaal) 5 Geschikte Gegadigden in aanmerking komen om een inschrijving te doen, op voorwaarde dat er voldoende Geschikte Gegadigden zijn. Na akkoord van de Aanbestedende Dienst ontvangen de Geselecteerde Gegadigden een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen Gegadigden ontvangen een motivatie voor hun afwijzing.

De uitslag van de selectieprocedure zal zo spoedig mogelijk na selectie aan alle Gegadigden schriftelijk worden gecommuniceerd.

Na voorlopige selectie dienen ter onderbouwing van het UEA door de Geselecteerde Gegadigden binnen vijf werkdagen de in deze Selectieleidraad gevraagde bewijsstukken aan de Aanbestedende Dienst te worden overgelegd. Indien een Geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet of niet tijdig kan overleggen of indien uit de overgelegde bewijsstukken blijkt dat niet aan de gestelde eisen kan worden voldaan, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten de betreffende Geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de inschrijvingsfase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor dan de eerst opvolgende Geschikte Gegadigde in rangorde te selecteren en zal van deze dan de bewijsstukken opvragen.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen na het definitieve selectiebesluit via TenderNed toegang tot de aanbestedingsdocumenten ten behoeve van de inschrijvingsfase. Hierna kunnen zij, indien gewenst, binnen uiterlijk 7 dagen schriftelijk aangeven dat zij afzien van inschrijving. In een dergelijk geval behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog de eerstvolgende partij(en) op de wachtlijst uit te nodigen voor de inschrijvingsfase.

Tegen het voorlopige selectiebesluit kan worden opgekomen door middel van een kortgeding procedure. De kortgeding procedure dient binnen 7 kalenderdagen na de voorlopige selectiebeslissing aanhangig te zijn gemaakt bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het voorlopig selectiebesluit is verzonden. De termijn van 7 dagen wordt aangemerkt als vervaltermijn. Na het verstrijken van deze termijn is geen bezwaar meer mogelijk en is de beslissing van de Aanbestedende Dienst onherroepelijk. Indien na afloop van de vervaltermijn bezwaar wordt gemaakt, zal de rechtsvordering niet ontvankelijk zijn.

Bijlagenlijst

Bijlage 1: UEA

- Separaat toegevoegd -

Bijlage 2: Model Verklaring Referentie (bijlage 2a t/m 2h)

- Bijlagen 2a tot en met 2h separaat toegevoegd –

Bijlage 3: Model Verklaring Selectiecriteria referentie (Bijlage 3.1 tot en met 3.3)

- Separaat toegevoegd bijlage 3.1 tot en met 3.3 -

Bijlage 4: Klachtenregeling

- Separaat toegevoegd -

Bijlage 5: Model Verklaring Derden

Ter zake de opdracht voor het Integraal ontwerpteam van het IKC Wemeldinge.

Ondergetekenden:

I [bedrijfsnaam Gegadigde], statutair gevestigd te [...], kantoorhoudende te [...],
ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen
rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger], in zijn hoedanigheid
van [invullen functie]

en

II [bedrijfsnaam Derde, statutair gevestigd te [...], kantoorhoudende te [...], ingeschreven
bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig
vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger], in zijn hoedanigheid van [invullen
functie]

verklaren hiermee in het kader van de deelname van [naam Gegadigde] aan de
selectiefase van voormelde opdracht als volgt:

1. •[naam Gegadigde] beroept zich, ten einde te voldoen aan de eisen zoals die vermeld
staan in paragraaf 4.4.1 van de Selectieleidraad, op de financieel economische
draagkracht van <naam Derde>.

<naam Derde> aanvaardt door ondertekening van deze verklaring hoofdelijke
aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst indien <naam Gegadigde > de
aanbestede opdracht krijgt opgedragen en verklaart dat <naam Gegadigde >
daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen kan beschikken zolang dit voor een goede
uitvoering van de opdracht is vereist.

2. •[naam Gegadigde] beroept zich voor de eisen zoals die vermeld staan in paragraaf
4.4.2 van de Selectieleidraad op de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid
van < naam Derde>.

[naam Gegadigde] zal de betreffende ervaring, kennis, knowhow en middelen van [naam
Derde] daadwerkelijk inzetten ten behoeve van de uitvoering van het onderhavige
project.

<naam Derde> verklaart dat hij de uitvoering van het onderdeel van de opdracht waarop
de hierboven genoemde eis betrekking heeft zal uitvoeren indien <naam Gegadigde> de
aanbestede opdracht krijgt opgedragen.

Ondertekend te [plaats] op [datum]

[Gegadigde]

[Derde]