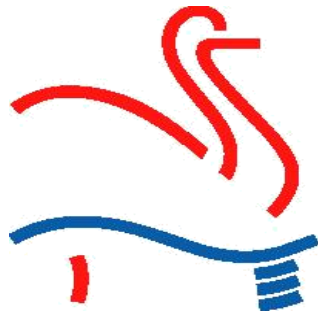




HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Inschrijvingsleidraad

Voor de nationale openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

Waterberging en -doorvoer Willeskop

IJS.402201.10

Kenmerk TenderNed: 418255

Referentienummer: DM 1950866

Datum: 3-7-2023

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1.	Inleiding	4
1.2.	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	4
1.3.	De opdracht	5
1.3.1.	Aanleiding en doel	5
1.3.2.	Onze partner Staatsbosbeheer	5
1.3.3.	Scope van de opdracht.....	6
1.3.4.	Overige voorwaarden	7
1.4.	Clusteren en perceelindeling	7
1.5.	Looptijd van de opdracht	8
2.	Aanbestedingsprocedure.....	9
2.1.	Algemeen.....	9
2.2.	Nota van Inlichtingen	9
2.3.	Klachtenregeling	10
2.4.	Planning	10
2.5.	Indiening inschrijving	10
2.6.	Samenwerkingsverband en beroep op derden	11
2.6.1.	Samenwerkingsverbanden	11
2.6.2.	Beroep op derden	12
2.6.3.	Eenmaal inschrijven	12
2.7.	Uitgangspunten bij de procedure.....	12
2.7.1.	Algemeen.....	12
2.7.2.	Vertrouwelijkheid	13
2.7.3.	Communicatie.....	13
2.7.4.	Gestanddoeningstermijn.....	13
2.7.5.	Tenderkostenvergoeding	13
2.8.	Beschrijving beoordelingsprocedure	13
2.9.	Gunningsbeslissing	13
2.10.	Opdrachtverstrekking	14
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	15
3.1.	Algemeen.....	15
3.2.	Uitsluitingsgronden	15
3.2.1.	<i>Verplichte uitsluitingsgronden.....</i>	<i>15</i>
3.2.2.	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	<i>15</i>
3.2.3.	<i>Sanctiepakket Rusland.....</i>	<i>15</i>
3.3.	Geschiktheidseisen	15
3.3.1.	<i>Beroepsbevoegdheid.....</i>	<i>15</i>
3.3.2.	<i>Jaarrekening</i>	<i>16</i>
3.3.3.	<i>Technische bekwaamheid.....</i>	<i>16</i>
3.3.3.1.	<i>Kerncompetentie waterbouwkundig werk.....</i>	<i>16</i>
3.3.3.2.	<i>Kerncompetentie inrichting/uitbreiding natuurgebied</i>	<i>16</i>
3.3.3.3.	<i>Kerncompetentie aanleg waterkering in veenweidegebied.....</i>	<i>16</i>
3.3.3.4.	<i>Kerncompetentie geautomatiseerd kunstwerk</i>	<i>16</i>
3.3.4.	<i>Overige minimumeisen</i>	<i>17</i>
3.3.4.1.	<i>ISO 9001:2015.....</i>	<i>17</i>
3.3.4.2.	<i>VCA*(*)</i>	<i>17</i>
3.3.4.3.	<i>CO₂-prestatieladder</i>	<i>17</i>
3.4.	Bewijsvoering.....	17
4.	Minimumeisen ten aanzien van de opdracht	19
4.1.	Bestek.....	19
4.2.	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	19
5.	Gunning en beoordeling	20
5.1.	Gunning	20
5.2.	Gunningscriterium Prijs	20

5.3.	Gunningscriterium Kwaliteit	20
5.3.1.	Subgunningscriterium Zorgvuldige omgang aanwezige natuurwaarden	20
5.3.1.1.	Doelstelling	20
5.3.1.2.	Aandachtspunten.....	20
5.3.1.3.	Beoordeling.....	20
5.3.1.4.	Vorm	21
5.3.2.	Subgunningscriterium Zorgvuldige omgang perceeleigenaren.....	21
5.3.2.1.	Doelstelling	21
5.3.2.2.	Aandachtspunten.....	21
5.3.2.3.	Beoordeling.....	21
5.3.2.4.	Vorm	21
5.3.3.	Subgunningscriterium Beperking verkeershinder bij realiseren inlaat	21
5.3.3.1.	Doelstelling	21
5.3.3.2.	Aandachtspunten.....	22
5.3.3.3.	Beoordeling.....	22
5.3.3.4.	Vorm	22
5.3.4.	Subgunningscriterium Scoreblad Emissiereductie (SER)	22
5.3.4.1.	Doelstelling	22
5.3.4.2.	Aandachtspunten.....	22
5.3.4.3.	Voorwaarden/ spelregels tijdens de uitvoering.....	23
5.3.5.	Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit.....	26
5.4.	Beoordelingsteam.....	27
BIJLAGEN		28

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één opdrachtnemer voor de realisatie van een waterberging en doorvoer in natuurgebied Willeskop. De opdracht betreft een eenmalige opdracht. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

De opdracht betreft een samenwerking tussen Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') en Staatsbosbeheer. Staatsbosbeheer is eigenaar van het natuurgebied en is in die hoedanigheid betrokken bij het opstellen van de eisen en criteria en de beoordeling van de inschrijvingen. HDSR treedt op als aanbestedende dienst. HDSR volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een nationale openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016), het ARW en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van de onderhavige inschrijvingsleidraad en de bijlagen. Deze inschrijvingsleidraad beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld zijn te vinden in het bestek, bij deze inschrijvingsleidraad gevoegd als bijlage 1.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, medeoverheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



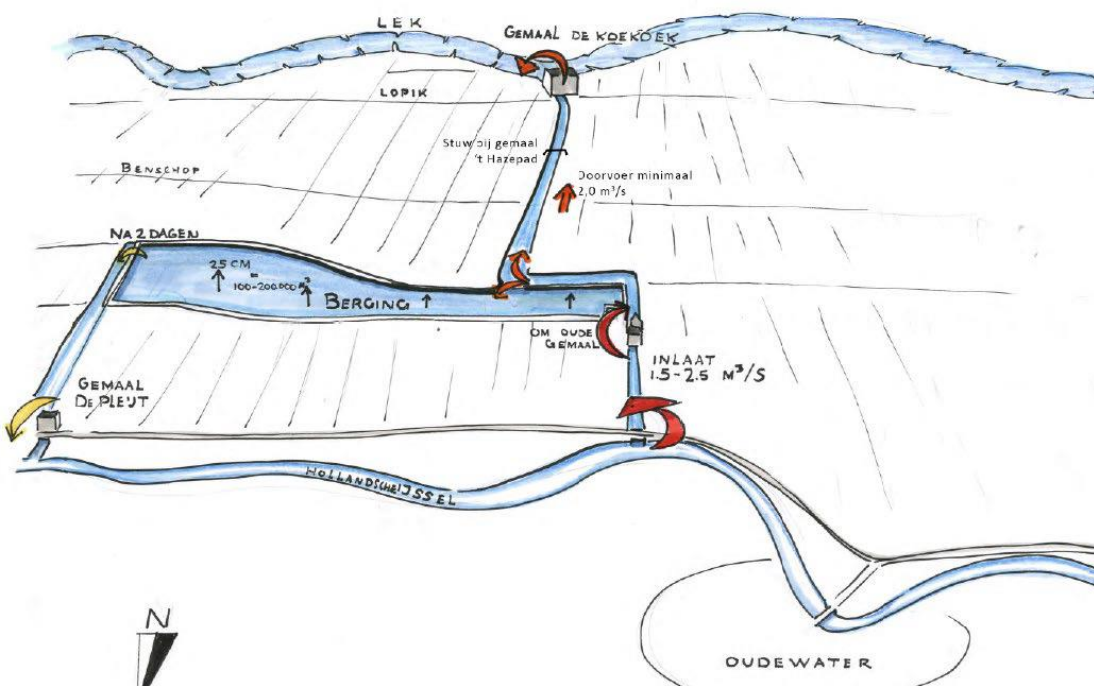
In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 600 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

1.3. De opdracht

1.3.1. Aanleiding en doel

Extreme weersituaties zullen naar verwachting vaker voorkomen als gevolg van klimaatverandering. Het is daarnaast ook duidelijk geworden dat deze toekomstige wateropgaven niet meer alleen binnen het bestaande watersysteem kunnen worden opgelost. De Gekanaliseerde Hollandsche IJssel (GHIJ) is onderdeel van het boezemwatersysteem. Als bij extreme neerslagsituaties of calamiteiten de boezem zijn maximale opvang- en afvoercapaciteit heeft bereikt is het niet meer mogelijk om meer water af te voeren via de GHIJ en stoppen de gemalen van de omliggende polders met het afvoeren van water. In zulke situaties is het gewenst om mogelijkheden te hebben om water elders op te kunnen vangen of door te voeren, om ervoor te zorgen dat polders en stedelijk gebied niet onder water komen te staan. Het waterschap wil met dit project deze mogelijkheid realiseren in het natuurgebied Willeskop, waar wel de mogelijkheid is om water te bergen tijdens piekmomenten.

Na uitvoering van het project kan de inlaat vanuit de GHIJ naar de voorboezem van voormalig gemaal Benschop worden geopend. Het water gaat via deze voorboezem naar een tweede inlaat die ervoor zorgt dat het water langs het voormalig gemaal wordt geleid. Het inrichten van het “bypassperceel” naast het oude gemaal is nodig omdat de geplande hoeveelheden water niet onder voormalig gemaal Benschop door kunnen en er dus omheen moeten worden geleid. Het bypassperceel wordt in de toekomstige situatie gekoppeld aan het peil van de Korenmolenvliet, waardoor een verplaatsing van enkele regionale keringen noodzakelijk is (zie onderstaande figuur).



1.3.2. Onze partner Staatsbosbeheer

Het realiseren van deze opdracht is onmogelijk zonder onze partner Staatsbosbeheer. Staatsbosbeheer is eigenaar van de gronden en al jarenlang beheerder van het bestaande Natuurgebied Willeskop. De maatregelen om invullingen te geven aan deze opdracht zijn in een nauwe samenwerking met Staatsbosbeheer tot stand gekomen. Waarbij Staatsbosbeheer vooral de focus heeft op het in stand houden en beschermen van natuurwaarde en daar waar de mogelijkheden zich voor doen deze natuurwaarden voor de toekomst te verbeteren. Gedurende de uitvoering zijn wij tijdelijk op bezoek in dit natuurgebied van Staatsbosbeheer en dienen we met respect om te gaan met de aanwezige flora en fauna.

1.3.3. Scope van de opdracht

Er wordt een bypass om het huidige gemaal naast de Damweg heen gelegd en er worden kunstwerken (o.a. inlaten en duikers) gerealiseerd om meer doorvoercapaciteit te genereren en om water te kunnen bergen in de plas. Ook worden waterkeringen (dijken) en peilscheidingen versterkt en is er op delen sprake van verlegging van een waterkering. Verder worden maatregelen getroffen om aan dit natuurgebied deze dubbel functie te kunnen toevoegen zonder dat deze in kwaliteit achteruit gaat. Denk hierbij aan het realiseren van flauwe oevers, de aanleg van eilandjes en het uitbreiden van het rietmoeras. Al deze verschillende soorten maatregelen zorgen ervoor dat het doel van het project bereikt wordt, maar het zorgt ook voor een meerwaarde voor de natuur. Bij alle maatregelen is de rijke ontstaansgeschiedenis van het gebied het vertrekpunt, waar aandachtig mee om moet worden gegaan.

Hieronder in meer detail de omschrijving van de scope (zie bijlage 6 voor de scopekaarten)

Kaart 1:

1. Huidige inlaatduiker onder de N228 vervangen voor een grotere geautomatiseerde inlaatduiker vanaf GHIJ naar de voorboezem van voormalig gemaal Benschop.

Kaart 2:

2. Creëren van een bypass voor het water om het gemaal heen door het verbreden van een bestaande watergang. De watergang wordt ingericht met een brede en flauw oplopende oever (meerwaarde voor natuur).
3. Realiseren nieuwe geautomatiseerde inlaat van voorboezem voormalig gemaal Benschop naar de bypass.
4. Ophogen en versterken kade en nieuwe waterkering en aansluiten op bestaande waterkering door aanbrengen grondlichaam.
5. Dempen watergang naast de kering om de kade breed genoeg te maken als waterkering.
6. Aanbrengen grond dam nabij woningen Damweg 13 en 17 met naastgelegen uitstroomvoorziening. Met deze maatregel wordt ervoor gezorgd dat wateroverlast wordt voorkomen op de percelen van de genoemde woningen.
7. Het verbreden van een dwarswatergang en het graven van een nieuwe dwarswatergang in perceel naast Damweg 13 en 17.
8. Realiseren nieuwe doorvoer van de bypass naar de Korenmolenvliet.
9. Kappen van bomen. Op de kade die in de toekomstige situatie als waterkering gaat dienen, is het nodig om de bomen (knotwilgen) aan 1 zijde van de kade te kappen. Dit zijn waarschijnlijk 9 bomen. Het grootste deel (50-60 bomen) kan blijven staan zodat het cultuurhistorische beeld niet wordt aangetast.

Kaart 3:

10. Realiseren nieuwe inlaat natuurgebied. Deze inlaat wordt gebruikt in de 'normale' situatie, dit is de situatie wanneer de waterberging niet wordt ingezet om water in het gebied te laten stromen.
11. Realiseren nieuwe stuw t.p.v. overgang helofytenfilter naar de plas. Deze stuw wordt aangelegd om vismigratie naar het helofytenfilter te voorkomen, om zo een gunstig voortplantingsgebied voor de heikikker en poelkikker te creëren.
12. Aanbrengen peilscheidingen ten zuiden van Vaders Wens. Deze peilscheidingen worden aangebracht om wateroverlast te voorkomen bij de percelen rondom de woning van Vaders Wens.
13. Aanpassen van watergangen ten zuiden van Vaders Wens inclusief aanbrengen van nieuwe afvoer richting de polder.
14. Uitbreiding helofytenfilter (rietmoeras) (o.a. door afgraven grond), waarbij de oevers natuurvriendelijker worden gemaakt inclusief het aanleggen van dammen met duikers ten behoeve van onderhoud.
15. Realiseren verdeelwerk. Dit is een kunstwerk bestaande uit meerdere stuwen dat, afhankelijk van de situatie, ervoor kan zorgen om het water richting het natuurgebied te sturen of het water door te voeren naar gemaal 't Hazepad.

16. Realiseren nieuwe inlaat onder de kade naar natuurgebied.
17. Verbeteren parkeerplek.
18. Aanleg informatieplek (de locatie hiervan is nog onbekend op dit moment in het planproces).
19. Plaatsen recreatiepunt (de locatie hiervan is nog onbekend op dit moment in het planproces).
20. Graven nieuw water inclusief het aanleggen van natuurvriendelijke oevers en herstel bestaande natuurvriendelijke oevers (ook deels op Kaart 4), zie daarvoor de legenda van de kaart.

Kaart 4:

21. Vergroten huidige doorvoer die het westelijke deel van de plas verbindt met oostelijke deel van de plas.
22. Aanleggen van eilandjes boven het inundatiepeil (ook deels op Kaart 3) en ophogen van bestaande eilanden. Deze eilandjes blijven gedeeltelijk boven het waterpeil bij inzet van de waterberging.
23. Verwijderen huidige uitlaatwerk waterberging en plaatsen nieuwe uitlaatwerk waterberging (incl. vispassage) om water uit het waterbergingsgebied te laten.
24. Kade versterken rondom natuurgebied. Dit vindt plaats aan de zuidelijke kade van het projectgebied (de Noordzijdsekade). Het is nodig om over ongeveer 800 meter de kade hier te verstevigen aan de noordelijke zijde. Hierdoor is het nodig om het hakhout over 800 meter terug te snoeien.
25. Kappen en terugsnoeien van bomen (ook deels op Kaart 3). Om te zorgen dat de peilscheiding stabiel blijft, worden momenteel 60 bomen aan de zuidelijke kant van de zuidelijke kade beoordeeld. Het gaat hier niet om hakhout maar om grotere bomen (die hoger zijn dan 5 meter). Na deze beoordeling wordt gekeken of de boom teruggesnoeid kan worden of gekapt moet worden.

Kaart 5

26. Kadeverbetering Korenmolenvliet-Dwarsdamweg-Damweg

1.3.4. Overige voorwaarden

HDSR onderschrijft het “Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020”. In dit akkoord maken de waterschappen en het Rijk afspraken om een bijdrage te leveren aan een beter klimaat. Voor deze opdracht geeft HDSR op de volgende wijze invulling aan duurzaamheid:

- Het hanteren van de CO₂-prestatieladder als knock-out;
- Het stellen van minimumeisen aan het in te zetten materieel;
- Het hanteren van Scoreblad Emissiereductie (SER) als gunningscriterium.

Het indienen van varianten zoals bedoeld in artikel 7.6.4 ARW is niet toegestaan.

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld (het bestek) worden gedeeld bij de uitnodiging tot inschrijven.

Op deze opdracht zijn de UAV 2012 van toepassing.

1.4. Clusteren en perceelindeling

Er is geen sprake van clustering van inhoudelijk verschillende werkzaamheden. In het bestek worden twee scope onderdelen separaat omschreven. Deze werkzaamheden zijn echter gelijksoortig en kunnen vanwege de samenhang het beste door één ondernemer worden uitgevoerd.

Een nadere onderverdeling van de opdracht in percelen acht HDSR niet wenselijk in verband met het karakter, de waarde en de benodigde inspanning van marktpartijen bij deze opdracht. De opdracht onderdelen hangen onlosmakelijk met elkaar samen en uniformiteit is daarom gewenst. HDSR heeft vastgesteld dat de opdracht voldoende toegankelijk is voor het MKB.

1.5. Looptijd van de opdracht

De opdracht start na definitieve gunning zoals genoemd in 2.4 van deze leidraad. De opdracht eindigt na de oplevering of het verlopen van de onderhoudstermijn zoals gedefinieerd in het bestek.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw aanmelding moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door mevrouw Simone Wevers, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed of simone.wevers@hdsr.nl. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. HDSR kan ondernemers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan via TenderNed uitsluiten van deelname aan de aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Inschrijvingsleidraad met bijlagen;
3. UAV 2012;
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische

belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat u op de gegeven antwoorden wilt reageren. Hiervoor is een tweede Nota van Inlichtingen in de planning opgenomen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 5 – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over de aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Versturen uitnodigingen via TenderNed	3-7-2023
Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen	24-8-2023
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	7-9-2023
Indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen	21-9-2023
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	5-10-2023
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	19-10-2023 12:00
Openen inschrijvingen	19-10-2023
Voornemen tot gunning bekend maken	9-11-2023
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	20 dagen
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	30-11-2023
Ingangsdatum opdracht	30-11-2023

2.5. Indiening inschrijving

Bij uw inschrijving dient u de volgende documenten ingevuld in te dienen:

- Gunningscriterium Prijs
 - Inschrijfbiljet. U vindt het inschrijfbiljet in het bestek (bijlage 1).
 - Inschrijfstaat. U vindt de inschrijfstaat in het bestek (bijlage 1).
- Gunningscriterium Kwaliteit
 - Beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria. Hiervoor kunt u een eigen format hanteren. Zie hoofdstuk 5 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.

- Bewijsvoering
 - Indien van toepassing: een volmacht. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 2.
 - Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Maak hiervoor gebruik van Bijlage 3.
 - De Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 3a.
 - De referenties voor de kerncompetenties. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 4. Zie hoofdstuk 3 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.

De documenten voor het gunningscriterium Prijs en het gunningscriterium Kwaliteit vormen samen uw inschrijving. Daarnaast vraagt HDSR om een aantal documenten ter bewijsvoering dat u voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die HDSR stelt. Deze worden in hoofdstuk 3 verder uitgewerkt. Een deel van deze documenten dient u al bij uw inschrijving in te dienen. Deze staan hierboven benoemd. Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Deze vindt u in paragraaf 3.4. Het is toegestaan om de documenten uit paragraaf 3.4 al bij uw inschrijving in te dienen. Het is niet toegestaan om de hierboven genoemde documenten later in te dienen.

Het inschrijfbiljet en de documenten ter bewijsvoering dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon of personen**. Dit wil zeggen dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van de documenten, gebaseerd op de waarde van de opdracht, moet blijken uit het uittreksel van de KvK. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het uittreksel van de KvK,

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan digitaal via TenderNed worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.6.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband is iedere deelnemer in het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in. U vult het UEA als volgt in:

- Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband **dienen ieder afzonderlijk een UEA in**.
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de

aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.

- Vul in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) “ja” in en geef aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.

2.6.2. Beroep op derden

In het geval van een beroep op derden blijft u als hoofdaannemer jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die u in onderaanneming laat verrichten. Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in. Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. U vult het UEA als volgt in:

- Als u een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, dan vult u in deel II C “ja” in, en vult u in voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. De derde waar u een beroep op doet moet tevens **afzonderlijk een UEA indienen**.
- Als u geen beroep doet op een derde om te voldoen aan geschiktheidseisen, maar u geeft wel een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde, dan vult u in deel II C “nee” in. In deel II D van het UEA (onderaannemers) vult u “ja” in, en beschrijft u de betreffende werkzaamheden. Deze derde hoeft geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.

Het UEA vindt u in bijlage 3.

2.6.3. Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) òf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

HDSR behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

2.7. Uitgangspunten bij de procedure

2.7.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

2.7.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.7.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.7.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 2 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.7.5. Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.8. Beschrijving beoordelingsprocedure

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw inschrijving blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld. In hoofdstuk 5 is dit verder uitgewerkt.

2.9. Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.10. Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

HDSR behoudt zich het recht voor geen opdracht te verstrekken indien er geen onherroepelijke vergunning voor het werk is verstrekt, er geen overeenstemming over de werkzaamheden is bereikt met één of meerdere perceel eigenaren of indien er geen of onvoldoende budget door het Algemeen Bestuur is toegekend.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2. Uitsluitingsgronden

3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.2.3. Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 3a.

3.3. Geschiktheidseisen

3.3.1. Beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die

geldt in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3.2. Jaarrekening

Uw onderneming dient stabiel te zijn en haar continuïteit te kunnen garanderen. Indien uw onderneming controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente goedkeurende accountantsverklaring zonder negatieve continuïteitsparagraaf. Indien uw onderneming niet controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente beoordelingsverklaring van een accountant.

3.3.3. Technische bekwaamheid

HDSR zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van waterbouwkundige werken in natuurgebied op een slappe bodem.

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de hieronder beschreven kerncompetentie(s). Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage 4. Het is toegestaan één referentie voor meerdere kerncompetenties in te zetten.

HDSR behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan HDSR alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

3.3.3.1. Kerncompetentie waterbouwkundig werk

U heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de aanmeldingen tenminste één waterbouwkundig werk uitgevoerd met een minimale omvang van €1.500.000 waarbij u verantwoordelijk was voor de uitvoeringswerkzaamheden als hoofdaannemer.

3.3.3.2. Kerncompetentie inrichting/uitbreiding natuurgebied

U heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de aanmeldingen tenminste één opdracht uitgevoerd met een minimale omvang van 15.000 m³ grondverzet waarin u ervaring heeft opgedaan met het (her)inrichten, verbeteren en/of uitbreiden van een erkend natuurgebied (NNN-gebied of Natura2000 gebied) waarbij u verantwoordelijk was voor de uitvoeringswerkzaamheden.

3.3.3.3. Kerncompetentie aanleg waterkering in veenweidegebied

U heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de aanmeldingen tenminste één opdracht uitgevoerd met een minimale omvang van €300.000 waarin u ervaring heeft opgedaan met de aanleg van een waterkering in een veenweidegebied waarbij u verantwoordelijk was voor de uitvoeringswerkzaamheden.

3.3.3.4. Kerncompetentie geautomatiseerd kunstwerk

U heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de aanmeldingen tenminste één opdracht uitgevoerd met een minimale omvang van €425.000 waarin u ervaring heeft opgedaan met het realiseren van geautomatiseerde inlaat- of stuwconstructie waarbij u verantwoordelijk was voor de uitvoeringswerkzaamheden.

3.3.4. Overige minimumeisen

3.3.4.1. ISO 9001:2015

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin u aantoont dat uw organisatie maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.3.4.2. VCA*(*)

Uw onderneming dient VCA*(*) (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.3.4.3. CO₂-prestatieladder

Uw onderneming dient op het moment van aanmelding minimaal op niveau 3 van de CO₂-prestatieladder gecertificeerd te zijn. Meer informatie over de CO₂-prestatieladder en de verschillende treden vindt u op www.skao.nl.

3.4. Bewijsvoering

Om aan te tonen dat u voldoet aan de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vraagt HDSR om bewijsvoering. Een deel daarvan dient u al bij inschrijving in; zie daarvoor paragraaf 2.5.

Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund. Indien HDSR bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** aan HDSR aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. Let op: de persoon die de inschrijving ondertekent, dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn, gebaseerd op de opdrachtwaarde van de opdracht. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het handelsregister, dan dient u bij inschrijving ook een volmacht in te dienen.
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
 - Kopie polis bedrijfsverzekering
 - Goedkeurende accountantsverklaring / beoordelingsverklaring
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid:
 - Kopie certificaat VCA*(*)
 - ISO 9001:2015
 - Kopie certificaat CO₂-prestatieladder

De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan

HDSR u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw inschrijving in te dienen.

4. Minimumeisen ten aanzien van de opdracht

4.1. Bestek

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het bestek (zie Bijlage 1). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet en inschrijfstaat verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het bestek genoemde minimumeisen.

4.2. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

HDSR voorziet dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens in de uitvoering van de overeenkomst. Daarom zijn er conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming nadere afspraken nodig tussen HDSR en de opdrachtnemer. HDSR heeft hiervoor een aparte verwerkersovereenkomst opgesteld. Deze zal later worden verstrekt.

5. Gunning en beoordeling

5.1. Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is gunnen op waarde. Bij deze beoordelingsmethodiek worden de scores op de kwalitatieve subgunningscriteria vertaald naar een fictieve korting die van de inschrijfprijs wordt afgetrokken (zie onderstaande formule). De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs wint de aanbesteding.

Fictieve inschrijfprijs = Inschrijfprijs – totale fictieve korting
--

5.2. Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u het Inschrijfbiljet en inschrijfstaat volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningsbevoegdheid (Bijlage 2).

5.3. Gunningscriterium Kwaliteit

Het Gunningscriterium **kwaliteit** bestaat uit 4 subgunningscriteria, “Zorgvuldige omgang aanwezige natuurwaarden”, “Zorgvuldige omgang perceeleigenaren”, “Beperking verkeershinder bij realiseren inlaat” en “Scoreblad Emissiereductie”. De maximale fictieve korting die met deze subgunningscriteria kan worden behaald is als volgt:

Subgunningscriterium	Maximale fictieve korting
1 Zorgvuldige omgang aanwezige natuurwaarden	€ 450.000
2 Zorgvuldige omgang perceeleigenaren	€ 300.000
3 Beperking verkeershinder bij realiseren inlaat	€ 500.000
4 Scoreblad Emissiereductie	€ 500.000
Totale fictieve korting	€ 1.750.000

5.3.1. Subgunningscriterium Zorgvuldige omgang aanwezige natuurwaarden

5.3.1.1. Doelstelling

Het doel is om inzicht te krijgen in de werkwijze van de inschrijver waarbij zo min mogelijk schade aan en hinder voor de bestaande natuurwaarden veroorzaakt mag worden. Dit is van groot belang omdat de werkzaamheden midden in een natuurgebied worden uitgevoerd op gronden van derden.

5.3.1.2. Aandachtspunten

In uw beantwoording van dit criterium dienen in ieder geval de volgende punten terug te komen:

1. Op welke wijze u de structuurschade, transportbewegingen en geluidshinder voor de bestaande natuurwaarden minimaliseert tijdens de uitvoeringswerkzaamheden.
2. De belangrijkste aanvullende risico's (t.o.v. bovengenoemde 3) die u ziet voor schade aan de natuur tijdens de uitvoeringswerkzaamheden en welke beheersmaatregelen u hiervoor neemt (niet meer dan 3).

5.3.1.3. Beoordeling

Uw beantwoording van dit criterium zal worden beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- In welke mate wordt aangetoond dat de aangeboden maatregelen zorgen voor minimale schade aan en hinder voor de bestaande natuurwaarden op basis van het natuuronderzoek en vervolgonderzoek (zie bijlage 9).
- In welke mate de volgende aspecten worden toegelicht per risico (2^e aandachtspunt):
 - Waarom is het een relevant risico voor deze opdracht?
 - Wat zijn de beheersmaatregelen en in welke mate verkleinen deze het risico?
- De mate waarin de aangeboden maatregelen concreet en projectspecifiek zijn.
- De mate waarin de aangeboden maatregelen bijdragen aan de doelstelling.
- De mate waarin de effectiviteit van de aangeboden (beheers)maatregelen is onderbouwd.

5.3.1.4. Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 2 pagina's bestaan (enkelzijdig, A4, lettertype Arial, grootte 10). Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.2. Subgunningscriterium Zorgvuldige omgang perceeleigenaren

5.3.2.1. Doelstelling

Het doel is om inzicht te krijgen in hoe de inschrijver de werkzaamheden afstemt met de perceeleigenaren en perceelpachters. Van belang is dat de perceeleigenaren/-pachters goed geïnformeerd zijn en zo min mogelijk overlast en hinder ervaren van de uitvoeringswerkzaamheden.

5.3.2.2. Aandachtspunten

In uw beantwoording van dit criterium dienen in ieder geval de volgende punten terug te komen:

1. Op welke wijze de afstemming en communicatie met de perceeleigenaren/-pachters plaatsvindt.
2. Hoe u de overlast en hinder voor de perceeleigenaren/-pachters minimaliseert.

5.3.2.3. Beoordeling

Uw beantwoording van dit criterium zal worden beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- In welke mate wordt aangetoond dat de omschreven werkwijze zorgt voor een zorgvuldige omgang met de perceeleigenaren/-pachters.
- De mate waarin de aangeboden maatregelen concreet en projectspecifiek zijn.
- De mate waarin de aangeboden maatregelen bijdragen aan de doelstelling.
- De mate waarin de effectiviteit van de aangeboden maatregelen is onderbouwd.

5.3.2.4. Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 1 pagina bestaan (enkelzijdig, A4, lettertype Arial, grootte 10). Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.3. Subgunningscriterium Beperking verkeershinder bij realiseren inlaat

5.3.3.1. Doelstelling

Het doel is om inzicht te krijgen in de werkwijze van de inschrijver waarbij op veilige wijze zo min mogelijk hinder voor het wegverkeer veroorzaakt mag worden bij de aanleg van de inlaat onder de N228 ter plaatse van de Damweg in Oudewater (zie kaart 1 van bijlage 7). De inschrijver dient daarbij

in te gaan op de maatregelen die hij treft en de mate waarin die maatregelen aantoonbaar effectief bijdragen aan hinderbeperking.

5.3.3.2. Aandachtspunten

In uw beantwoording van dit criterium dienen in ieder geval de volgende punten terug te komen:

1. Op welke wijze de hinder en hinderduur voor het wegverkeer wordt beperkt.
2. Op welke wijze de bereikbaarheid voor hulpdiensten, openbaar vervoer, bedrijven, omwonenden en Oudewater wordt geborgd.

5.3.3.3. Beoordeling

Uw beantwoording van dit criterium zal worden beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- De mate van voorkomen, beperken van en de duur van verkeersoverlast voor het wegverkeer.
- De mate waarin de bereikbaarheid is geborgd.
- De mate waarin de aangeboden maatregelen concreet en projectspecifiek zijn.
- De mate waarin de aangeboden maatregelen bijdragen aan de doelstelling.
- De mate waarin de effectiviteit van de aangeboden maatregelen is onderbouwd.

5.3.3.4. Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 2 pagina's (enkelzijdig, A4, lettertype Arial, grootte 10) bestaan en optioneel een tekening op A0 formaat. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.4. Subgunningscriterium Scoreblad Emissiereductie (SER)

5.3.4.1. Doelstelling

HDSR wil duurzaamheid in haar projecten bevorderen. De keuze van het in te zetten materieel en de daarbij gebruikte brandstoffen kunnen bijdragen aan een meer duurzame werkwijze. HDSR maakt daarom gebruik van een methode waarmee de inzet van minder milieubelastend materieel en schonere brandstoffen wordt beloond met een fictieve korting op de inschrijfsom.

Hierbij is het minimum (inzet van materieel onder deze normen is niet toegestaan):

- Al het materieel voldoet minimaal aan de Euro 6 norm of Stage klasse 4.
- HVO 100 diesel moet toegepast worden.

5.3.4.2. Aandachtspunten

Voor dit onderdeel dient u het tabblad "scoretabel" van bijlage 8 in te vullen. De overige tabbladen bevatten toelichtingen, brondata of berekeningen.

Per materieelgroep vult u in wat het emissielabel is van het materieelstuk dat u in gaat zetten, wat de brandstof of energiebron is, en wat het aandeel is in de materieelgroep waarvoor u het betreffende materieelstuk in gaat zetten. U kunt per materieelgroep meerdere materieelstukken invoeren. HDSR heeft aan de verschillende emissielabels en brandstoffen/ energiebronnen punten toegekend. Motoren en brandstoffen met een lagere milieubelasting hebben de voorkeur en worden beoordeeld met een hogere puntenscore. Deze puntentoekenning kunt u vinden in het tabblad "brondata". Als u voor alle materieelstukken de benodigde gegevens heeft ingevuld, kunt op tabblad "waarde BPKV" zien wat uw fictieve korting wordt.

HDSR heeft van tevoren gespecificeerd uit welke materieelgroepen, emissielabels en brandstoffen/ energiebronnen u kunt kiezen. Op deze manier wordt zoveel mogelijk gewaarborgd dat alle inschrijvers de tabel op dezelfde manier invullen en dat de scores vergelijkbaar zijn. De keuzes zijn niet uitputtend, maar bevatten wel de meest voorkomende varianten. Als u van mening bent dat een optie ontbreekt, of u heeft vragen over de categorie waarin een materieelstuk valt, dan kunt u hier in de Nota van Inlichtingen vragen over stellen.

Emissielabels

Afhankelijk van de materieelcategorie, zijn diverse emissielabels relevant. Bij inschrijving geeft u aan wat het emissielabel van de afzonderlijke materieelstukken is. Bij toelating van materieelstukken op de markt, is een typegoedkeuring vereist, waarbij motoren worden gecertificeerd aan de hand van actuele emissienormen. Het emissielabel van (de motoren van) materieelstukken is te vinden in de officiële documentatie van de fabrikant. Een vrachtauto heeft bijvoorbeeld een zogenaamde “euro 6” motor.

Voor deze opdracht dient u materieel in te zetten dat minimaal voldoet aan Europese emissierichtlijn NRMM Stage-IV, (2014-2018) of EURO6. U scoort pas punten op dit criteria als het materieel schoner is dan deze minimale norm.

Let op: “Custom-made” of “home-brew” (aangepaste of zelfgemaakte) materieelstukken moeten beschikken over een geldige certificering van een bevoegde instantie/partij.

Brandstoffen

Naast de reguliere fossiele brandstoffen, zijn tegenwoordig ook minder milieubelastende alternatieven beschikbaar. Dit zijn synthetische brandstoffen zoals GTL (Gas-To-Liquid, een vloeibare brandstof op basis van aardgas) of HVO (Hydrotreated Vegetable Oil, op basis van plantaardige olie). Deze laatste is ook bekend onder de naam “blauwe” diesel. Ook de zogenaamde “biodiesel” of FAME (Fatty Acid Metyl Ester, op basis van plantaardige olie) is een veelgebruikte alternatieve brandstof.

Deze alternatieven voor reguliere fossiele brandstoffen kenmerken zich door schonere verbranding en lagere milieubelasting in vergelijking met reguliere, fossiele brandstoffen. Alternatieve brandstoffen zijn verkrijgbaar in diverse (meng)vormen en worden onder diverse (merk)namen op de markt gebracht.

Voor deze opdracht dient u minimaal HVO 100 brandstof in te zetten. U scoort pas punten als er een schonere energiebron wordt toegepast.

Behalve de conventionele brandstoffen, zijn momenteel zijn ook andere energiebronnen in opkomst. Op dit moment zijn elektrische aandrijving of aandrijving met waterstof de meest realistische alternatieven. Voor beide is een aparte categorie beschikbaar. Omdat deze technieken nog volop in ontwikkeling zijn, wordt vooralsnog geen onderscheid gemaakt in de herkomst of productiemethode van deze energiebronnen.

Let op: materieelstukken met elektrische aandrijving, die op hun beurt indirect worden aangedreven door een aggregaat, worden niet beschouwd als elektrisch. In dergelijke gevallen is het emissielabel van het aggregaat maatgevend.

5.3.4.3. Voorwaarden/ spelregels tijdens de uitvoering

U geeft bij inschrijving aan welke materieelstukken u in gaat zetten, en de daarvoor te gebruiken brandstoffen of energiebronnen. Omdat op basis van uw keuze een fictieve korting op de inschrijfsom kan worden behaald, zijn uw keuzes niet vrijblijvend. U bent verplicht materieel uit de genoemde categorie ook daadwerkelijk in te zetten op het werk. Onderstaande voorwaarden en spelregels zijn integraal onderdeel van de aanbesteding en zijn van toepassing gedurende de gehele uitvoeringstermijn:

1. Inzet van materieel en brandstof.

- a. Voor aanvang van de werkzaamheden informeert u de directie UAV met betrekking tot het in te zetten materieel en de te gebruiken brandstoffen. U treft daartoe ten minste de onderstaande maatregelen:
 - i. Minimaal één week voor de start van de uitvoering, levert u een lijst met daarop de relevante, door u in te zetten materieelstukken en toe te passen brandstoffen;
 - ii. De lijst met in te zetten materieelstukken en toe te passen brandstoffen wordt gedurende de gehele uitvoeringsperiode op initiatief van de aannemer doorlopend bijgewerkt en aan de directie UAV ter beschikking gesteld, zodanig dat deze lijst te allen tijde actueel is;
 - iii. Materieelstukken worden pas van het werk afgevoerd of op het werk aangevoerd, als deze ook als zodanig zijn opgenomen in de lijst (zie ook voorwaarde 3 en 4!);
 - iv. Alle materieelstukken worden door u van een unieke code/nummer/letter voorzien, welke correspondeert met een code in de lijst met materieelstukken. De aanduiding op het materieelstuk dient zodanig van aard te zijn, dat materieelstukken gedurende de uitvoering van afstand duidelijk te identificeren zijn.
 - v. 3- wekelijks bewijst u welke brandstoffen zijn toegepast (tip: zorg ervoor dat bij facturatie duidelijk is welke brandstof op welke plaats en ten behoeve van welk(e) materieelstuk(ken) is/zijn geleverd).

2. Afvoeren van materieelstukken van het werk

Indien meerdere (op basis van geschiktheid^[1]) gelijkwaardige materieelstukken op het werk aanwezig zijn, wordt het laagst gewaardeerde (minst duurzame) materieelstuk afgevoerd.

3. Aanvoeren van vervangende materieelstukken op het werk

Materieelstukken die u inzet ter vervanging van materieelstukken die u bij inschrijving heeft opgegeven, hebben ten minste eenzelfde score als (op basis van geschiktheid) gelijkwaardige materieelstukken.

4. Nieuwe en/of extra in te zetten materieelstukken

Extra^[2] in te zetten materieelstukken hebben ten minste eenzelfde score als het laagst gewaardeerde (minst duurzame) materieelstuk uit betreffende materieelcategorie.

5. Aanwijzingen, extra werk of bestekswijzigingen

In geval van aanwijzingen van de directie, extra werk of bestekswijzigingen, kan HDSR in redelijkheid niet van u verwachten dat u volledig kunt voldoen aan de eisen ten aanzien van duurzaamheid van motoren en brandstoffen. In dergelijke gevallen komen deze eisen voor dat specifieke deel van de werkzaamheden te vervallen als u aan kunt tonen dat er geen ander alternatief beschikbaar is. Dit heeft geen betrekking op alle andere werkzaamheden.

6. Boete bij niet beschikken over materieelstukken

Ingezette materieelstukken dienen op elk willekeurig moment te voldoen aan de opgave. In geval u (al dan niet verwijtbaar) niet kunt beschikken over de materieelstukken en/of brandstoffen die u bij inschrijving heeft genoemd, en/of in geval van onregelmatigheden ten aanzien van deze aspecten, volgt een boete. De hoogte van de boete bedraagt anderhalf keer de waarde van de fictieve korting die met dit subgunningscriterium is behaald. Bij tekortkomingen zal de volgende procedure worden gehandhaafd:

- a. De tekortkoming wordt geconstateerd en vastgelegd op schrift door de projectleider of contractmanager van de opdrachtgever;
- b. De tekortkoming wordt voorgelegd aan de projectleider van de aannemer. Er volgt een eerste waarschuwing, waarna de opdrachtnemer binnen afgesproken tijd de tekortkoming kan herstellen. De projectleider c.q. uitvoerder van de aannemer neemt hierbij de verantwoordelijkheid;
- c. Bij falen van herstelmaatregel (en) binnen de afgesproken tijd volgt een officiële ingebrekestelling en wordt de boeteclausule toegepast.

^[1] Vergelijkbaar/gelijkwaardige materieelstukken op basis van inzetbaarheid, capaciteit, gewicht etc. Zo nodig oordeelt de directie hierover.

^[2] Extra materieelstukken zijn materieelstukken welke bij inschrijving niet zijn bekendgemaakt, met het voornemen deze in te zetten tijdens het werk.

5.3.5. Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit

Per subgunningscriterium kent het beoordelingsteam een score toe op basis van onderstaande matrix.

Beoordeling	Toelichting	Percentage van de maximale fictieve korting
Uitstekend	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de genoemde doelstelling en bieden veel meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is uitstekend en volledig onderbouwd.	100%
Goed	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor bijna ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen goed bij aan de genoemde doelstelling en bieden meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is goed en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	70%
Ruim voldoende	Er wordt op vrijwel al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor meerdere onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling en bieden enige meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is voldoende en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	40%
Voldoende	Er wordt niet op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, maar bieden niet of nauwelijks meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is matig en wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.	20%
Onvoldoende	Er wordt de op meeste vragen geen antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor (bijna) geen enkel onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen niet bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit van de maatregelen is onvoldoende duidelijk gemaakt en onvolledig onderbouwd.	0%

In onderstaande tabel is een fictief voorbeeld uitgewerkt om toe te lichten op welke wijze de fictieve inschrijfprijs wordt bepaald.

Onderdeel	Maximale fictieve korting	Behaalde score	Behaalde fictieve korting	Totaal
1 Zorgvuldige omgang aanwezige natuurwaarden	€ 450.000	Goed	€ 315.000	

Onderdeel	Maximale fictieve korting	Behaalde score	Behaalde fictieve korting	Totaal
2 Zorgvuldige omgang perceeleigenaren	€ 300.000	Ruim voldoende	€ 120.000	
3 Beperking verkeershinder bij realiseren inlaat	€ 500.000	Voldoende	€ 100.000	
4 Scoreblad Emissiereductie	€ 500.000		€ 200.000	
Totaal	€ 1.750.000		€ 735.000	€ 735.000
Inschrijfprijs				€ 2.900.000
Fictieve inschrijfprijs				€ 2.165.000

5.4. Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen verzorgt, bestaat uit 4 materiedeskundige medewerkers van HDSR en SBB (specialisten op het gebied van techniek, ecologie en omgeving).

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve subgunningscriteria. De definitieve scores voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de scoretoekenning bereikt dient te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend conform de formule uit paragraaf 4.1.

Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op subgunningscriterium 1 doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn dan geeft subgunningscriterium 1 de doorslag. Is deze score tevens gelijk, dan zal er worden geloot.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Bestek inclusief bijlagen
Bijlage 2: Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3a: Verklaring VERORDENING (EU) 2022/576
Bijlage 4: Format Referentieverklaring
Bijlage 5: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
Bijlage 6: Scopekaarten
Bijlage 7: Natuuronderzoek en vervolgonderzoek
Bijlage 8: Scoreblad emissiereductie

Bijlages zijn separaat toegevoegd