Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties*

# 15118 | Ontwerp en adviesdiensten Masterplan Rijkswaterstaat Westraven te Utrecht

## Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase Europese niet-openbare procedure

Datum 24 mei 2023
Versie 1.0

# Colofon


Contactpersoon Tjerk Bultman

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking | Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

**1 Inleiding ..... 4**

*1.1 Algemeen ..... 4*

*1.2 Bijlagen ..... 4*

**2 Aanbestedingsprocedure ..... 5**

*2.1 Procedure ..... 5*

*2.2 Planning ..... 5*

*2.3 Inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase en locatiebezoek ..... 5*

*2.4 Bezoek van de locatie ..... 6*

*2.5 Nadere inlichtingen ..... 6*

*2.6 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang ..... 6*

*2.7 Presentaties inschrijvers ..... 6*

**3 Gunningscriterium en gunningsmethode ..... 7**

*3.1 Gunningscriterium ..... 7*

*3.2 Prijscriterium ..... 7*

*3.3 Kwaliteitscriteria ..... 7*

3.3.1 Specificaties en vereisten van het Plan van Aanpak ..... 7

*3.4 Beoordelingsmethodiek ..... 10*

**4 Inschrijving ..... 11**

*4.1 Algemeen ..... 11*

4.1.1 Percelen ..... 11

*4.2 In te dienen inschrijvingsdocumenten & bewijsstukken ..... 11*

4.2.1 Kwantitatieve documenten ..... 13

4.2.1.1 Inschrijvingsbiljet ..... 13

4.2.1.2 Inschrijvingsbegroting ..... 13

4.2.2 Kwalitatieve documenten ..... 14

*4.3 (Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten ..... 14*

**5 Beoordeling inschrijving ..... 16**

*5.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid ..... 16*

*5.2 Beoordeling kwalitatieve documenten ..... 16*

*5.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving ..... 16*

*5.4 Mededeling gunningsbeslissing ..... 16*

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "15118 | Ontwerp en adviesdiensten Masterplan Rijkswaterstaat Westraven te Utrecht" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Dit document is een **conceptversie ter informatie**. De definitieve versie inclusief bijlagen wordt aan de (maximaal vijf) geselecteerde gegadigden ter beschikking gesteld.

## 1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Format inschrijvingsbegroting
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

# 2 Aanbestedingsprocedure

## 2.1 Procedure

Aan de hand van de procedure zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase heeft het Rijksvastgoedbedrijf maximaal 5 gegadigden geselecteerd en deze uitgenodigd tot deelneming aan de inschrijvingsfase.

Het doel van de inschrijvingsfase is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een basisovereenkomst gesloten kan worden voor de opdracht "15118 | Ontwerp en adviesdiensten Masterplan Rijkswaterstaat Westraven te Utrecht".

## 2.2 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed. Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

| Planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen | |
|---|---|
| **Omschrijving** | **Datum** |
| Inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase en bezoek van de locatie | 28 augustus 2023, 13:00 uur |
| Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen inschrijvingsfase & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang | 15 september 2023, 23:59 uur |
| Publicatie Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang. | 22 september 2023 |
| Sluitingsdatum indienen inschrijving | 5 oktober 2023, 10:00 uur |
| Presentaties inschrijvers | 6 oktober 2023 |
| Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen) | 20 oktober 2023 |
| Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst | 10 november 2023 |

*Tabel planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen*

## 2.3 Inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase en locatiebezoek

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase is om geselecteerde gegadigden uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure en een rondleiding op de projectlocatie. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden geselecteerde gegadigden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

Het moment waarop de inlichtingenbijeenkomst en het locatiebezoek plaatsvindt, is gepland op maandag 28 augustus 2023 tussen 13:00 en uiterlijk 16:00 uur. Geselecteerde gegadigden kunnen zich aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst door uiterlijk 3 werkdagen voorafgaand een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. Per geselecteerde gegadigde nemen maximaal 5 personen deel aan de inlichtingen-bijeenkomst. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

## 2.4 Bezoek van de locatie

Het is alleen onder begeleiding toegestaan om tijdens een bezoek van de locatie foto's en filmpjes te maken waarbij er conform AVG geen medewerkers of betrokkenen vanuit Opdrachtgever herkenbaar in beeld zijn. Het meenemen van mobiele telefoons, tablets, laptops en/of camera's is daarom alleen toegestaan onder begeleiding en supervisie vanuit Rijkswaterstaat.

## 2.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.25 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden (inschrijffase)" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de geselecteerde gegadigden.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle geselecteerde gegadigden ter beschikking worden gesteld.

## 2.6 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.26 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden (inschrijffase)" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de geselecteerde gegadigde het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende geselecteerde gegadigde en geen inlichtingen verstrekken.

## 2.7 Presentaties inschrijvers

Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, worden in de gelegenheid gesteld om deze inschrijving mondeling toe te lichten en eventuele vragen van de beoordelingscommissie te beantwoorden.

De locatie en het tijdstip waarop de presentaties plaatsvinden, is gepland op vrijdag 6 oktober 2023 en zal uiterlijk 1 week voor de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving worden bevestigd via TenderNed.

# 3 Gunningscriterium en gunningsmethode

## 3.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

## 3.2 Prijscriterium

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingssom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet.

## 3.3 Kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

### *3.3.1 Specificaties en vereisten van het Plan van Aanpak*

Het in de onderstaande tabel kwaliteitscriteria bedoelde Plan van Aanpak voor alle kwaliteitscriteria betreft een schriftelijke toelichting in pdf formaat van maximaal 15 enkelzijdige pagina's op A3 formaat met minimale tekengrootte 9 punts. Dit aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Figuren, tabellen en planningen moeten leesbaar zijn zonder digitale vergroting en leesbaar van papier.

Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd te zijn. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 16) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.

| KWALITEITSCRITERIA | | |
|---|---|---|
| **Naam, beschrijving & doelstelling** | **Beoordelingsaspecten** | **Bewijsstukken** |
| **2. Ruimtelijke kwaliteit**<br>Beschrijving:<br>De mate waarin u aantoonbaar meerwaarde aan het ontwerp en het advies geeft in de ruimtelijke kwaliteit van het gebouw en de (binnen)tuinen.<br><br>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:<br>Realiseren van een aantrekkelijk en efficiënt Rijkskantoor.<br><br>Kritische Succesfactoren (KSF's)<br>2. Passende capaciteit<br>5. Zichtbare identiteit | De wijze waarop gegadigde aantoonbaar invulling geeft aan de onderstaande aspecten:<br>- Een integrale visie op de opgave waarin tot uiting komt hoe de samenhang van alle gebouwdelen en de voorzieningen (waaronder het bedrijfsrestaurant, werkomgeving, vergadercentrum, binnentuinen en zonering) zo optimaal mogelijk bijdraagt aan de belevings- en gebruikswaarde van de gebruiker en de interne logistieke processen.<br>Aan de gegadigde wordt gevraagd begrip van de opgave te tonen:<br>o Hoe de visie zich verhoudt tot de bestaande architectonische kwaliteit en de huidige situatie verrijkt.<br>o Hoe het ontwerp invulling geeft aan het versterken van de eigenheid en identiteit van het gebouw en haar gebruiker.<br>o Hoe de verschillende deelgebieden vanuit een integrale visie een samenhangend geheel vormen.<br>o Hoe de laatste inzichten op het Hybride Werken vertaald zijn in een prettige en effectieve werkomgeving, aan de hand van een schets.<br>o Hoe de verschillende zones binnen het ontmoetingsgebied bijdragen aan de beleving en gebruikswaarde, aan de hand van een schets van het ontmoetingsgebied op de begane grond, waarin de samenhang en differentiatie in beleving en functionaliteit van de verschillende zones tot uiting komt. | **Plan van Aanpak**<br>- Een geschreven toelichting aangevuld met en versterkt door referentiebeelden, analyses, schema's, impressies en verkennende schetsen (uitdrukkelijk geen volledig ontwerp), waaruit een reëel beeld van de geboden kwaliteit blijkt.<br>- Maximaal 10 A3 pagina's, waarvan maximaal 50% is gebruikt voor tekst.<br>- Verdere specificaties en vereisten van dit bewijsstuk staan boven deze tabel uitgelegd.<br>- Zie dashboard van TenderNed gunningscriterium 2 |
| **3. Circulariteit en gezondheid**<br>Beschrijving:<br>De mate waarin u aantoonbaar invulling geeft aan de duurzame, circulaire en gezonde werkomgeving.<br><br>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf: | De wijze waarop gegadigde aantoonbaar invulling geeft aan de onderstaande aspecten:<br>- De wijze waarop een gezonde werkomgeving bijdraagt aan zowel de belevingswaarde als de gebruikerswaarde van de gebruiker.<br>- De wijze waarop u de minimumeisen uit het Technisch Programma van Eisen op gebied van circulariteit overschrijdt bij de ontwerpkeuzes. Daarbij is inzichtelijk hoe de eisen zijn overstegen en op welke wijze dit wordt | **Plan van Aanpak**<br>- Een geschreven toelichting aangevuld met minimaal vijf uitgewerkte producten, waaruit een reëel beeld van de geboden kwaliteit blijkt.<br>- Maximaal 3 A3 pagina's |

| | | |
|---|---|---|
| Een gezonde werkomgeving voor de gebruiker mede gebaseerd op een significante bijdrage van afgewogen circulaire keuzes.<br><br><u>KSF's</u><br>3. Gezonde werkomgeving<br>4. Circulaire ontwerpstrategie | geborgd middels concretisering van minimaal vijf producten (inclusief materialen en/of elementen) met circulaire toepassing waarbij:<br>o het hoogwaardig (her)gebruik van de uit het werk vrijkomende materialen zo groot mogelijk is;<br>o de grondstoffen en milieu-impact van de gebruikte materialen zo laag mogelijk is;<br>o het inzetten van de keten (denk aan marktpartijen, platforms, kanalen en/of mining-projecten) inzichtelijk is. | - Verdere specificaties en vereisten van dit bewijsstuk staan boven deze tabel uitgelegd.<br>- Zie dashboard van TenderNed gunningscriterium 3 |
| **4. Procesbeheersing**<br><br><u>Beschrijving:</u><br>De mate waarin u aantoonbaar een systematische en beheerste uitvoering van de gevraagde ontwerp- en adviesdiensten integraal levert. Inclusief bijbehorende riscobeheersing waardoor overschijding van tijd, geld en/of een lagere kwaliteit van het eindresultaat voorkomen worden.<br><br><u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u><br>Het beheerst uitvoeren van het project zodat het resultaat van het ontwerpproces gereed is op het moment van de deadline, binnen budget volgens de door Opdrachtgever gewenste kwaliteit.<br><br><u>KSF</u><br>1. Doorgaande bedrijfsvoering | De wijze waarop gegadigde aantoonbaar invulling geeft aan de onderstaande aspecten:<br>- De wijze waarop een systematische en beheerste procesbenadering van de gevraagde ontwerp- en adviesdiensten plaatsvindt met minimaal:<br>o De wijze waarop de opdrachtgever betrokken wordt in het ontwerpproces.<br>o Een integrale benadering en borging van de discplines in de opgave (met nadruk op Elektra, Werktuigbouwkunde en Bouwfysica).<br>o Een beschrijving van de verificatie & validatie per fase van de ruimtelijke en technische eisen.<br>o Kostenbeheersing richting het taakstellend budget gebaseerd op haalbaarheid en maakbaarheid met behulp van succesvolle ontwerpiteraties (in tijd, geld en kwaliteit).<br>- De wijze waarop de ervaring en deskundigheid binnen de disciplines van de in te zetten kernteamleden aansluiten op de doelstelling en KSF's van de opgave en waarbij continuiteit en beschikbaarheid zijn geborgd.<br>- De wijze waarop uw aanpak de ontzorging van het Rijksvastgoedbedrijf en de concern dienstverlener (CDV) bevordert en een consistente/ herkenbare werkwijze richting de gebruikers laat zien.<br>- Uitwerking van drie top projectrisico's die SMART zijn omschreven met realistische, effectieve en financieel acceptabele beheersmaatregelen. | **Plan van Aanpak**<br>- Een geschreven toelichting, waaruit een reëel beeld van de geboden kwaliteit blijkt.<br>- Maximaal 2 A3 pagina's<br>- Verdere specificaties en vereisten van dit bewijsstuk staan boven deze tabel uitgelegd.<br>- Zie dashboard van TenderNed gunningscriterium 4 |

*Tabel kwaliteitscriteria*

## 3.4 Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

| Criterium | Maximale kwaliteits-waarde | Score (punt) | Behaalde Kwaliteits - waarde | Totalen Euro |
|---|---|---|---|---|
| 1. Inschrijvingssom | | | | €[XX] |
| 2. Ruimtelijke kwaliteit | € 750.000,- | Min. 0 - max. 5 | €[XX] | |
| 3. Circulariteit en gezondheid | € 450.000,- | Min. 0 - max. 5 | €[XX] | |
| 4. Procesbeheersing | € 300.000,- | Min. 0 - max. 5 | €[XX] | |
| Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 4: | | | | €[XX] |
| **Fictieve inschrijvingssom = Inschrijvingssom – totale kwaliteitswaarde** | | | | €[XX] |

*Tabel Rekenblad BPKV*

**Fictieve inschrijfsom**

De fictieve inschrijvingssom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingssom.

**Totale kwaliteitswaarde**

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

*Maximale kwaliteitswaarde*

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

| Score | Waardering meerwaarde | Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in % |
|---|---|---|
| 5 | Uitmuntend (maximale meerwaarde) | 100% |
| 4 | Uitstekend (veel meerwaarde) | 80% |
| 3 | Goed (aanzienlijke meerwaarde) | 60% |
| 2 | Ruim voldoende (meerwaarde) | 40% |
| 1 | Voldoende (enige meerwaarde) | 20% |
| 0 | Neutraal (voldoet, maar geen meerwaarde) | 0% |

*Tabel scores en waardering*

# 4 Inschrijving

## 4.1 Algemeen

Geselecteerde gegadigden die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

### *4.1.1 Percelen*

Er kan alleen op het eerste perceel worden ingeschreven. Zie voor nadere toelichting paragraaf 2.1.3 uit de Aanbestedingsleidraad Aanmeldingsfase van dit project.

## 4.2 In te dienen inschrijvingsdocumenten & bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

| CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN | | | |
|---|---|---|---|
| **Inschrijvingsdocument / bewijsstuk** | **Verwijzing TenderNed** | **Vereisten** | **Door** |
| **KWANTITATIEVE DOCUMENTEN** | | | |
| Inschrijvingsbiljet | Criterium 1 | Zie paragraaf *Inschrijvingsbiljet* en paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten* | - Hoofdopdrachtnemer |
| (Optioneel) Volmacht | Niet van toepassing | Zie paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten* | - Hoofdopdrachtnemer<br>- Combinanten |
| Inschrijvingsbegroting | Criterium 1 | Zie paragraaf *Inschrijvingsbegroting* | - Hoofdopdrachtnemer |
| **KWALITATIEVE DOCUMENTEN** | | | |
| Plan van Aanpak | Criterium 2 t/m 4 | Zie paragraaf *Kwaliteitscriteria* | - Hoofdopdrachtnemer |

*Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*

*4.2.1 Kwantitatieve documenten*

4.2.1.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties". Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

4.2.1.2 **Inschrijvingsbegroting**

Voor de inschrijvingsbegroting is een format verstrekt. Het format dient in Excel bij de inschrijving ingediend te worden. Het format inschrijvingsbegroting bestaat uit zes tabbladen: Schetsontwerp, Voorlopig Ontwerp, Definitief Ontwerp, Bestek, Prijs & Contractvorming (t.b.v. uitvoering), Advies Uitvoeringsbegeleiding. Alle tabbladen dienen volledig ingevuld te worden. Op het tabblad Advies Uitvoeringsbegeleiding staat onderaan het totaal van alle fasen aangegeven. Dit totaal dient gelijk te zijn aan de inschrijfsom zoals aangegeven op het inschrijfbiljet. De gehanteerde uurtarieven dienen voor alle fasen gelijk te zijn. Het is toegestaan subposten toe te voegen onder de hoofdposten (1., 2., 3. etc.) De hoofdposten moeten ongewijzigd blijven. De doorlooptijd van de eerste vier fasen samen mag maximaal 16,5 maanden (72 weken) bedragen.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan steekproefsgewijs de inschrijvingsbegroting laten controleren op signalen van onregelmatigheden. De inschrijvingsbegroting maakt geen deel uit van de overeenkomst.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat de inschrijvingsbegroting ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

*4.2.2 Kwalitatieve documenten*

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

## 4.3 (Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document kan verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigings-bevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

   Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

   **Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij aanmelding of inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.
2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,

dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

# 5 Beoordeling inschrijving

## 5.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

## 5.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

| Rol | Functie |
|---|---|
| Procesbegeleider | Inkoopadviseur |
| Lid 1 | Projectmanager Rijksvastgoedbedrijf |
| Lid 2 | Technisch Manager Rijksvastgoedbedrijf |
| Lid 3 | Architect Rijksvastgoedbedrijf |
| Lid 4 | Vertegenwoordiging gebruiker Rijkswaterstaat |
| Lid 5 | Duurzaamheidsexpert Rijksvastgoedbedrijf |

*Tabel Beoordelingscommissie*

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

## 5.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

De loting wordt door een notaris gedaan. Na afloop wordt hiervan een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

## 5.4 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat

in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.