Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

15118 | Ontwerp en adviesdiensten Masterplan Rijkswaterstaat Westraven te Utrecht

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase Europese niet-openbare procedure

Datum 24 mei 2023
Versie 1.0

Colofon

Contactpersoon Tjerk Bultman

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking | Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1 Inleiding 5

1.1 Algemeen 5

1.2 Bijlagen 5

2 Beschrijving project en opdracht 6

2.1 Algemene kenmerken 6

2.1.1 Korte beschrijving 6

2.1.2 Nadere beschrijving 7

2.1.3 Percelen 8

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht 8

2.3 Herzieningsclausule 9

2.4 Algemene voorwaarden 9

3 Aanbestedingsprocedure 10

3.1 Procedure 10

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces 10

3.3 Planning 10

3.4 Nadere inlichtingen 11

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 12

4.1 Uitsluitingsgronden 12

4.1.1 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase 12

4.1.2 EU-sanctiepakket Rusland 12

4.2 Geschiktheidseisen 13

4.2.1 Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid 13

5 Selectie 17

5.1 Selectie op basis van selectiecriteria 17

5.1.1 Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria 17

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde) 20

5.3 Beoordeling aanmeldingsdocumenten 20

5.4 Loting 21

6 Aanmelding 22

6.1 Algemeen 22

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen 22

6.3 Aanmelding met een beroep op derden 22

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken 22

6.5 Eigen verklaring 24

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten 24

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase 26

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) 26

7.2 Mededeling selectiebeslissing 26

8 Motiveringen en slotbepalingen 27

8.1 Motiveringen 27

8.2 Taal 27

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht 27

8.4 Verificatie gegevens 27

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging 28

8.6 Tegemoetkoming inschrijvingskosten 28

8.7 Blijvend voldoen aan eisen 28

8.8 Past Performance 28

8.9 Verwerking persoonsgegevens 28

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt 28

8.10.1 Toepasselijk recht 28

8.10.2 Forumkeuze 28

8.10.3 Klachten 28

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "15118 | Ontwerp en adviesdiensten Masterplan Rijkswaterstaat Westraven te Utrecht" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van onder andere plattegronden en/of bouwtekeningen van hogere NkBR zones (Normenkader Beveiliging Rijkskantoren), zal een deel van de aanbestedingsstukken pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016. In een documentenlijst bij de Uitvraag staat per fase aangegeven welke documentatie beschikbaar komt.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

In 2007 is in opdracht van het Rijksvastgoedbedrijf het gebouw Westraven (Griffioenlaan 2) te Utrecht grootschalig getransformeerd. Op dit moment wordt het pand volledig gebruikt door Rijkswaterstaat (RWS). Door de centrale ligging, de goede ontsluiting en de toenemende behoefte aan werkplekken in Utrecht, wordt Westraven in het Masterplan Utrecht beschouwd als een strategisch object en daarmee de noodzaak om het pand als volwaardig Rijkskantoor te laten functioneren, dat betekent dat er een mogelijkheid moet zijn dat ook andere rijksdiensten in de toekomst van Westraven gebruik kunnen maken.



Overzichtsbeeld Westraven

Het gebouw oogt modern maar is nog gebaseerd op de oude normen waardoor de werkomgeving en de ondersteunende gebieden niet efficiënt benut worden. Daarnaast worden er verscheidene knelpunten ondervonden in het gebruik en het functioneren van het gebouw. Een deel daarvan heeft te maken met het feit dat er in de loop der jaren meer FTE aan het pand zijn toegekend dan waarop het gebouw is berekend. Hierdoor zijn allerlei voorzieningen niet meer toereikend.

Een optimalisatieonderzoek heeft aangetoond dat met een aantal slimme ingrepen het gebouw niet alleen intensiever maar ook beter en duurzamer gebruikt kan worden. In de planvorming wordt een deel van het geplande vervangingsonderhoud meegenomen daar waar het raakvlakken heeft met het Masterplan project en/of een directe bijdrage levert aan de verduurzaming.

2.1.2 Nadere beschrijving

Kern van de opgave is om de werkomgeving te herinrichten en te optimaliseren (zowel logistiek, werkplekmix als ruimtelijke indeling) waarbij de ondersteunende voorzieningen zowel kwalitatief als kwantitatief toereikend zijn. En daarbij het gebouw uitnodigend én geschikter te maken om om elkaar te ontmoeten en (projectmatig) samen te werken. Kortom, onderdeel van de opgave zijn ambities op zowel de gebruiks-, belevings- als toekomstwaarde.

Het doel van de opdracht is derhalve het Rijkskantoor Westraven in Utrecht voor Rijkswaterstaat hoogwaardig te ontwikkelen tot een representatieve, uitnodigende en efficiënte werklocatie waar men centraal kan samenwerken en ontmoeten.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit het ontwerpen en voorbereiden van:
- Inbreiding[1] entreegebied en verbinden gebouwdelen inclusief binnentuinen (met inbegrip van beveiligingsschillen);
- Herindeling kantoorverdiepingen (inclusief interieur en ondersteunende voorzieningen[2]);
- Realiseren nieuw vergadercentrum en nieuw ontmoetingsplein met restaurant, grand café en eventcorner;
- Verduurzaming pand (o.a. vervangen of renoveren (warmte)pompen, regeltechniek en gebouwbeheersysteem);
- Vernieuwen/ vervangen installaties (o.a. beveiligingssystemen, waterinstallaties, koude/warmte, luchtbehandelingskasten, pompen en douchesystemen).

Opdrachtfasen: 6 bestaande uit:
- Schetsontwerp;
- Voorlopig ontwerp;
- Definitief ontwerp;
- Bestek;
- Ondersteuning aanbesteding uitvoering (o.a. Nota van Inlichtingen, schouw, etc.);
- Ondersteuning tijdens uitvoering (o.a. technisch-inhoudelijk advies aan directievoering & toezicht en advies/ toetsing bij verificatie & validatie).

De kritische succesfactoren (kortweg KSF) van de opdracht zijn:
1) Doorgaande bedrijfsvoering – Niet alleen wordt nagedacht over een optimaal ontwerp, ook wordt nagedacht over een ontwerp en fasering wat met minimale verstoring van het primaire proces gerealiseerd kan worden.

2) Passende capaciteit – De ondersteunende voorzieningen[2] zijn afgestemd op een Rijkswerkplekomgeving die past bij Rijkswaterstaat. Het pand is geschikt als lokaal, regionaal en landelijk vergadercentrum en als landelijk leer- en ontwikkelcentrum.

3) Gezonde werkomgeving – groenbeleving in het gehele pand inclusief de binnentuinen, stimuleren van een gezonde en vitale levensstijl.

4) Circulaire ontwerpstrategie – Het ontwerp is erop gericht dat (met inachtneming van de overige eisen en projectuitgangspunten) zoveel mogelijk bestaande materialen behouden blijven en daar waar dat niet mogelijk is wordt gebruik gemaakt van een circulaire ontwerpafweging (minder consumeren, meer duurzame bronnen, lange levensduur).

[1] Inbreiding is het bouwen binnen bestaande bebouwing.
[2] Ten behoeve van de verschillende disciplines zoals bijvoorbeeld brandveiligheid, beveiliging, keuken, comfort, duurzaamheid, et cetera.

5) Zichtbare identiteit – zowel de Rijksidentiteit als accenten van de RWS-identiteit zijn verwerkt in het kantoor.

De uiterste opleverdatum van het bestek is 31 maart 2025. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.1.3 *Percelen*

De ontwerp/adviesopgave bestaat uit twee percelen. Op het eerste perceel kan worden ingeschreven. Het tweede perceel betreft een bindend advies over het ontwerp en uitwerking van (groot)keukens en bijbehorende middelen en voorzieningen die onder de percelenregeling wordt uitgevraagd. Dit tweede perceel maakt conform artikel 2.18 Aanbestedingswet 2012 geen deel uit van aanbesteding vanwege specifieke vereiste kennis en expertise. De opdrachtnemer van het tweede perceel valt onder coördinatie van de opdrachtnemer van deze aanbesteding.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

De ontwerpwerkzaamheden die door het multidisciplinair ontwerpteam moeten worden verzorgd, zullen worden beschreven als in de Standaard Taak Beschrijving (STB) in de bijlage van de ABAA-DNR 2011.

Het is aan het ontwerpteam om de vereiste disciplines aan het ontwerpteam toe te voegen om de opdracht correct te kunnen uitvoeren. In deze selectiefase worden slechts voor enkele ontwerpdisciplines geschiktheidseisen gesteld om hiermee de administratieve lasten voor partijen en voor het Rijksvastgoedbedrijf te beperken. Dit betekent ook dat derden (onderaannemers/ onderopdrachtnemers) die binnen het team disciplines gaan verzorgen, maar wiens ervaring niet benodigd is om aan geschiktheidseisen te voldoen, op het moment van aanmelding nog niet hoeven te worden vermeld. Voor derden die worden ingezet om aan geschiktheidseisen te voldoen, geldt het gestelde in paragraaf 3.4 van deze leidraad.

Het Rijksvastgoedbedrijf wil met het contracteren van een multidisciplinair ontwerpteam het integraal ontwerpen beter faciliteren. Dit betreft het organiseren van het team in taken en verantwoordelijkheden, beslisprocessen en bevoegdheden, raakvlakken-management, verificatieprocessen, in te zetten hulpmiddelen, etcetera. Dit omvat ook het aansturen van de verschillende ontwerpteamleden opdat zij op tijd, binnen budget en volgens de gevraagde kwaliteit (tussen)producten leveren ten behoeve van het integrale eindproduct naar de opdrachtgever, ligt nadrukkelijk bij het te contracteren team.

<u>Overzicht algemene kenmerken</u>

Oppervlakte:	huidig: circa 53.700 m^2 bvo; na opdracht: circa 55.000 m^2 bvo (inbreiding footprint is circa 1.100m^2 + bijkomende oppervlaktes eventcorner op 1e verdieping)
Disciplines:	ontwerp, interieurarchitectuur, architectuur, bouwkosten, bouwkunde, bouwfysica, circulariteit, binnentuinlandschap, duurzaamheid, beveiliging, brandveiligheid, constructie, installatietechniek (elektra en ICT), kwaliteitsborging, system engineering, veiligheid en gezondheid, werktuigbouwkunde/ klimaattechniek.

2.3 Herzieningsclausule

De volgende herzieningsclausules zijn van toepassing op deze opdracht:

1. Het gedurende de contractperiode ontwerpen met landschappelijke inpassing van een overdekte fietsenstalling om circa 750 fietsen te stallen op een nader te bepalen plaats gelegen bij of op het Westraven complex te Utrecht.

2. Kleinschalige aanpassingen in de huisvesting op basis van de behoefte van de gebruiker(s) welke nodig zijn om het primaire proces van de gebruiker(s) gedurende de contractperiode optimaal te ondersteunen. Dit betreft aanpassingen aan de huisvesting, zodanig dat deze blijft functioneren zoals beoogd in het Technisch Programma van Eisen, namelijk geschikt voor kantoorwerkzaamheden en bijbehorende faciliteiten. Oorzaken voor aanpassingen kunnen onder meer wijzigingen zijn in de organisatiestructuur, de werkwijze van de organisatie, het type activiteiten van de gebruiker(s), wijzigingen in wet- en regelgeving, vroegtijdige vervangingen van voorzieningen, etc.

3. Aanpassing van de eisen en uitvraag gedurende de contractperiode als gevolg van een gewijzigde vraag binnen de kantoorruimte door wijziging in de uitgangspunten van de Fysieke Werkomgeving Rijk (FWR). Bijvoorbeeld door een gewijzigde visie als gevolg van hybride werken waardoor de verhouding tussen ontmoetingsruimten en werkplekken verandert of bijvoorbeeld de flexfactor voor FTE in de FWR wijzigt.

4. In- of aanpassingen aan het gebouw op het gebied van SMART-building technieken en/of systemen gedurende de contractperiode voor het verlopen van hun technische levensduur als gevolg van innovaties op dit gebied en/of gewijzigd beleid van de Rijksoverheid.

5. Aanpassingen door aanvullende dan wel veranderende wensen op het vlak van ICT. Rijkswaterstaat heeft hoge ambities op het continue functioneel goed gebruik kunnen maken van haar vergaderruimtes en werkplekomgeving.

6. Extra aanpassingen aan het gebouw als gevolg van innovaties op het gebied van duurzaamheid gedurende de contractperiode. Nieuwe inzichten ten aanzien van duurzaamheid in relatie tot energiebehoefte en/of energieneutraal ontwerpen.

7. Benodigde aanpassingen aan het Life Experience Future centre/ Corporate Learning centre voor onderwerpen zoals bijvoorbeeld hospitality. Mogelijk dat de aansluiting met de overige bouwdelen door simpele ingrepen nog beter integraal kan worden aangevlogen.

Opdrachtgever kan bovenstaande herzieningsclausules in ieder geval toepassen indien gebruiker of Rijksvastgoedbedrijf dit tijdens de looptijd van de overeenkomst verzoekt. Dit op basis van de behoefte van de gebruiker(s) welke nodig zijn om het primaire proces van de gebruiker(s) gedurende de contractperiode optimaal te ondersteunen.

2.4 Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf . In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	**Datum**
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	13 juni 2023, 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	19 juni 2023
Sluitingsdatum indienen aanmelding	26 juni 2023, 10:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	7 juli 2023
Versturen uitnodiging tot inschrijving	14 juli 2023

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 EU-sanctiepakket Rusland

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening[3], waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

[3] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413
Zie ook: https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

4.2.1 Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.
- Als bewijsstuk moeten documenten de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Geacht wordt om Bewijsstukken in te dienen bij aanmelding.
- Als referentietermijn geldt dat een referentieopdracht niet ouder mag zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	**Beschrijving**	**Bewijsstuk**
1. Ervaring met ontwerp voor renovatie Doelstelling opdrachtgever Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee gegadigden te selecteren die aantoont kennis en ervaring hebben om in een multidisciplinair team een passend architectonisch ontwerp te kunnen realiseren. Kerncompetentie Aantoonbare ervaring met het architectonisch ontwerpen van een renovatie van een gebouw.	Aspecten Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Het hebben gerealiseerd van een architectonisch ontwerp van een renovatie voor een utiliteitsgebouw[4] met een minimale omvang van 1.000 m² BVO. - Binnen het multidisciplinaire team eindverantwoordelijk voor de discipline architectuur. - Het realiseren van ten minste een Voorlopig Ontwerp en Definitief Ontwerp waren onderdeel van de opdracht.	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage 'Model opgave referentieopdrachten'. - Zie dashboard TenderNed eis 6. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - In paragraaf 4.2.1 staan de eisen opgesomd. - Zie dashboard TenderNed eis 6.
2. Ervaring met technische uitwerking van ontwerpopgave Doelstelling opdrachtgever Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee gegadigden te selecteren die aantoont kennis en ervaring te hebben om in een multidisciplinair team een passend technisch ontwerp te kunnen realiseren. Kerncompetentie	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Het hebben gerealiseerd van een technische uitwerking van een ontwerp van een grootschalige renovatie voor een utiliteitsgebouw[4] met een minimale omvang van 5.000 m² BVO. - De technische uitwerking bevatte minimaal drie van de volgende disciplines: constructie,	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage 'Model opgave referentieopdrachten'. - Zie dashboard TenderNed eis 7. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - In paragraaf 4.2.1 staan de eisen opgesomd. - Zie dashboard TenderNed eis 7.

[4] Niet zijnde een fabriekshal, bedrijfshal of opslagruimte zoals bijvoorbeeld een productiehal of loods. Voorgenoemde utiliteitsgebouwen worden niet geaccepteerd.

Aantoonbare ervaring met het technisch uitwerken van een ontwerp voor een grootschalige renovatie van een gebouw.	installaties (zowel W- als E-techniek), brandveiligheid, bouwfysica, duurzaamheid. - Het realiseren van ten minste een Voorlopig Ontwerp en Definitief Ontwerp waren onderdeel van de opdracht.	
3. Ervaring met interieurontwerp <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee gegadigden te selecteren die aantoont kennis en ervaring hebben om een kantoorinterieur te ontwerpen. <u>Kerncompetentie</u> Aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een interieur ten behoeve van een kantooromgeving.	<u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Het hebben gerealiseerd van een klantspecifiek interieurontwerp voor een gebouw met kantoorwerkplekken en een vergader- en ontmoetingsgebied met een minimale omvang van 3.000 m2 BVO; en, - Het ontwerp is tot uitvoering gebracht.	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage 'Model opgave referentieopdrachten'. - Een beeldrapportage van het referentieproject voorzien van foto's van het uitgevoerde ontwerp. - Zie dashboard TenderNed eis 8. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - In paragraaf 4.2.1 staan de eisen opgesomd. - Zie dashboard TenderNed eis 8.
4. Ervaring met duurzaamheid <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee gegadigden te selecteren die aantonen kennis en ervaring te hebben om duurzaamheid te integreren in de ontwerpkeuzes en ontwerpuitwerking. <u>Kerncompetentie</u> Aantoonbare ervaring met duurzaamheid binnen een renovatie.	<u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Ervaring met integraal advies inzake verduurzaming in het kader van een grootschalige renovatie, waarbij minimaal drie van de thema's energie, circulariteit, natuurinclusiviteit, klimaatadaptatie, gezondheid beschouwd zijn, bijvoorbeeld aan de hand van de BREEAM systematiek.	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage 'Model opgave referentieopdrachten'. - Zie dashboard TenderNed eis 9. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - In paragraaf 4.2.1 staan de eisen opgesomd. - Zie dashboard TenderNed eis 9.

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	**Beschrijving**	**Bewijsstuk**
Kwaliteitsmanagementsysteem Doelstelling opdrachtgever Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee gegadigden te selecteren die aantoonbaar volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem werken. Kerncompetentie Gegadigde dient kwaliteitsborging in te kunnen zetten tijdens een architectonisch ontwerp.	Aspecten - Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001 of een gelijkwaardig certificaat.	**NEN-ISO:9001 certificaat** - Een afschrift van een geldig NEN-ISO:9001 certificaat of een beschrijving van het gelijkwaardig systeem en een afschrift van de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van dit systeem. - Zie dashboard TenderNed eis 10.
BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	**Beschrijving**	**Bewijsstuk**
Inschrijving architect in Architectenregistratie Doelstelling opdrachtgever Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee gegadigden te selecteren die bevoegd zijn om als architect te werken. Kerncompetentie Gegadigde dient over een architect te kunnen beschikken.	Aspecten - De architect dient ingeschreven te zijn in het Architectenregister of een vergelijkbaar register uit een land buiten Nederland indien de architect buiten Nederland gevestigd is. N.B. een interieurarchitect binnen het ontwerpteam is vereist bij aanvang van de gegunde opgave.	**Inschrijving in het Architectenregister** - Een bewijs van inschrijving onder de titel: ARCHITECT in het architectenregister van Stichting Bureau Architectenregister in Den Haag of een gelijkwaardig register in het land waar de architect gevestigd is. - Zie dashboard TenderNed eis 11.

Tabel geschiktheidseisen

5 Selectie

5.1 Selectie op basis van selectiecriteria

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

5.1.1 Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectiecriterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.
- De ontwerpwerkzaamheden van de referentieopdracht bestonden minimaal uit een Voorlopig Ontwerp en een Definitief Ontwerp van een in uitvoering zijnde of opgeleverd project. Indien het referentieproject niet in uitvoering is genomen moet een kopie van de goedkeuring van het afgeronde Definitief ontwerp worden overlegd.
- Als bewijsstuk moeten documenten de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Geacht wordt om Bewijsstukken in te dienen bij aanmelding.
- Als referentietermijn geldt dat een referentieopdracht niet ouder mag zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

Selectiecriteria		
Naam	**Beschrijving**	**Bewijsstuk**
1. Integrale ontwerpervaring <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van gegadigden die bekwaam zijn om als eindverantwoordelijke een integraal ontwerp te realiseren. <u>Competentie</u> Voldoende bekwaamheid en deskundigheid om de verantwoordelijkheid te dragen voor het integraal ontwerpen van een renovatieproject binnen utiliteitsbouw.	<u>Aspecten</u> Gegadigde toont met een referentieproject de mate waarin in een ontwerp sprake was van de volgende aspecten: - Een inbreiding, uitbreiding of nieuwbouw (in)passend bij de bestaande bouw waarbij de routing, beveiliging en zonering bijdragen aan de gebruikswaarde. - Integraal aansturen ontwerpteam: de mate van het dragen van verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid, de wijze van aansturing, het uitvoeren en borgen van verificatie en validatie en het beheersen van risico's. <u>Eisen aan de referentieopdracht</u> - De referentieopdracht bevat aantoonbaar een integraal ontwerp van een bestaand utiliteitsgebouw[5], bestaande uit minimaal drie van de volgende disciplines: constructie, installaties (zowel E- als W-techniek), brandveiligheid, bouwfysica, duurzaamheid; - Zie verder de algemene eisen uit paragraaf 5.1.1.	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage 'Model opgave referentieopdrachten'. - Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 1. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - In paragraaf 5.1.1 staan de eisen opgesomd. - Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 1.
2. Ontwerpen interieur <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van gegadigden die bekwaamheid hebben om met respect voor bestaande architectuur de indeling vakkundig en gebruikersgericht aan te passen met behoud van indelingselementen (zoals binnenwanden, plafonds). <u>Competentie</u> Het ontwerpen van een aantrekkelijk, efficiënt, circulair en gebruikersvriendelijk interieur in een bestaand utiliteitsgebouw.	**Aspecten** Gegadigde toont met een referentieproject de mate waarin in een ontwerp sprake was van de volgende aspecten: - Het ontwerp en de ontwerpstrategie sluit aan bij de belevings- en gebruikswaarde van de primaire gebruiker(s) met op onderscheidende wijze aandacht voor identiteit en imago als ook voor hospitality en facilitaire zaken. - Integraliteit van het ontwerp waarbij de kwaliteit van het interieur aansluit op de architectuur zowel ruimtelijk als in de keuze en toepassing van materialen, detaillering en afwerking.	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage 'Model opgave referentieopdrachten'. - Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 2. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - In paragraaf 5.1.1 staan de eisen opgesomd. - Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 2.

	- De mate van vakkundige inzet van circulaire strategieën, waarbij zoveel mogelijk materialen behouden zijn en daar waar niet mogelijk de keuze gemaakt is voor de laagste grondstoffen- en milieu-impact en is ontworpen met circulaire strategieën. <u>Eisen aan de referentieopdracht</u> - De referentieopdracht bevat aantoonbaar een ontwerp van een aangepast inbouwpakket in een bestaand utiliteitsgebouw[5]. - Zie verder de algemene eisen uit paragraaf 5.1.1.	

Tabel selectiecriteria

[5] Niet zijnde een fabriekshal, bedrijfshal of opslagruimte zoals bijvoorbeeld een productiehal of loods. Voorgenoemde utiliteitsgebouwen worden niet geaccepteerd.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectiecriterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectiecriterium	Wegingsfactor
1	Integrale ontwerpervaring	50%
2	Ontwerpen interieur	50%

Tabel weging selectiecriteria

Score per selectiecriterium

De score per selectiecriterium wordt berekend met de volgende formule:
*Score per selectiecriterium = beoordelingscijfer * wegingsfactor*

Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een kerncompetentie uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar overeenkomt met de in een selectiecriterium gevraagde kerncompetentie, hoe hoger het beoordelingscijfer.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Uitstekend
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel beoordelingscijfer

Wegingsfactor

De wegingsfactor geeft het belang van het selectiecriterium weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het selectiecriterium.

5.3 Beoordeling aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de selectiecriteria zal de beoordeling aan de hand van een beoordelingscommissie plaatsvinden. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de aanmeldingsdocumenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per selectiecriterium in consensus een bijbehorende score vastgesteld.

De beoordelingscommissie voor selectiecriterium 1 en 2 is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Technisch Manager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 2	Architect Rijksvastgoedbedrijf

Tabel beoordelingscommissie selectiecriteria

5.4 Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

De loting wordt door een notaris gedaan en vindt plaats buiten het bijzijn van gegadigden. Na afloop wordt hiervan een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom “Bij aanmelding door”, opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	**Verwijzing TenderNed**	**Vereisten**	**Bij aanmelding door:**	**Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf[6] door:**
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf *EU-sanctiepakket Rusland*	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6 t/m 9, selectiecriterium 1 en 2	Zie paragrafen *Geschiktheidseisen* en *Selectie op basis van selectiecriteria*	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6 t/m 9, selectiecriterium 1 en 2	Zie paragrafen *Geschiktheidseisen* en *Selectie op basis van selectiecriteria*	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
NEN-ISO:9001 certificaat (of gelijkwaardig)	Eis 10	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen*		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbevoegdheid				
Inschrijving architect in Architectenregistratie	Eis 11	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen*		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

[6] De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek*)). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of

- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,

dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Het Masterplan Westraven is een integrale opgave waarbij voor het borgen van de kwaliteit van het ontwerp en bijbehorende technische installaties zorgvuldige afwegingen moet worden gemaakt en daarbij er een hogere mate van zekerheid is geboden door het als één opgave in de markt te zetten. In paragraaf 2.1.3 is uiteengezet dat er op basis van de percelenregeling een uitzondering op voorgaande geldt voor het bindend advies over het ontwerp en uitwerking van (groot)keukens en bijbehorende middelen en voorzieningen.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016
Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 12.500,- exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 3.40.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dasboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/ of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Als niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie**,** de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie en de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf (RVB) | Rijksvastgoedbedrijf .

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te ’s-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf.