



AANBESTEDINGSDOCUMENT

Europese aanbesteding voor beveiligingsdiensten.

Referentienummer: BUCH-BVD-2024

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

1.	ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT	4
1.1	Procedure.....	4
1.2	Aanbestedende dienst en opdrachtgever	5
1.3	De opdracht	7
2.	INSCHRIJFPROCEDURE	12
2.1	Planning	12
2.2	Informatie-uitwisseling	13
2.2.2	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen	14
2.2.3	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang.....	16
2.3	Onjuiste verklaring	17
2.4	Inschrijving	17
2.5	De inhoud van de inschrijving	18
2.5.1	Bij inschrijving in te dienen documenten	18
2.5.2	Na inschrijving in te dienen documenten	20
2.6	Gestanddoening inschrijving	21
2.7	Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)	21
2.8	Overige voorwaarden aan inschrijving	22
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	25
3.1	Uitsluitingsgronden	25
3.2	Geschiktheidseisen	26
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	26
3.2.2	Technische- of beroepsbekwaamheid	27
3.2.3	Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening	28
3.3	Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband.....	29
4.	GUNNINGSCRITERIA.....	30
4.1	Criterium 1: Kwaliteit	30
4.2	Criterium 2: Prijs	30
4.3	Beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV).....	32
5.	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	33
5.1	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten.....	33
5.2	Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing.....	33
5.3	Bepalen Beste PKV	34
5.4	Mededeling van de gunningsbeslissing	35
5.5	Dynamische Verificatie	37
5.6	Gunning	40

Bijlagen bij Aanbestedingsdocument:

Bijlage 1	Conceptovereenkomst
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Inkoopvoorwaarden BUCH
Bijlage 4	Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen
Bijlage 5	Begrippenlijst
Bijlage 6	Kwaliteit
Bijlage 7	Checklist
Bijlage 8	Beoordelingsformulier
Bijlage 9	Waarden gunningscriteria
Bijlage 10	Vlagdagen
Bijlage 11	ALOP data
Bijlage 12	Flyer factuurverwerking De BUCH
Bijlage 13	Omschrijving en dienstverlening locaties
Bijlage 14	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 15	Klachtenafhandeling Aanbesteden BUCH

Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.5.1):

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier B	Referentie
Formulier C	Prijzenblad
Formulier D	Invulformulier aanrijtijden

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT

1.1 Procedure

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese aanbesteding voor beveiligingsdiensten. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2012, 542, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242), van toepassing (en daarmee de Gids Proportionaliteit 3e herziening). De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden via TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding ('Beste-PKV') indient, op basis van gunnen op waarde.

TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlinks:

- Brochure: www.tenderned.nl/6stappenplan
- Handleiding: www.tenderned.nl/handleiding

Verplicht inloggen met eHerkenning via TenderNed

Let op: Vanaf 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen via TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. → Meer informatie over TenderNed en eHerkenning.

1.2 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

Deze aanbesteding wordt begeleid door de werkorganisatie BUCH. BUCH staat voor Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo. Vier zelfstandige gemeenten, met één gezamenlijke ambtelijke organisatie per 1 januari 2017: Werkorganisatie BUCH. BUCH zal deze aanbesteding namens het College van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bergen (NH), Uitgeest, Castricum en Heiloo begeleiden. Opdrachtgevers zijn de genoemde gemeenten.

Werkorganisatie BUCH is in 2017 ontstaan, na een fusie van de ambtelijke organisaties van de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo. Het is daarmee een jonge organisatie, met sterke wortels binnen de vier gemeenten. Iedere gemeente heeft hun eigen college, raad en manier van werken. Door de samenwerking als werkorganisatie zijn de gemeentes minder kwetsbaar en wordt er hogere kwaliteit geleverd.

Bij de BUCH wordt er gewerkt voor zo'n 101.000 inwoners, maar ook voor ondernemers en bezoekers. Samen met ruim 850 diverse collega's faciliteren we vier besturen bij het realiseren van hun ambities. Waardoor er een fijne woon-, werk en leefomgeving ontstaat. De omgeving is een groengebied rijk aan strand, duinen, bos en polder. Door een werkorganisatie bieden we het hoofd aan maatschappelijke opgaven zoals wonen, klimaat, zorg en gezonde financiën. We focussen op de overeenkomsten met oog voor de lokale verschillen. Zo werken we samen aan morgen.

Naam Aanbestedende dienst	De BUCH
Bezoekadres	Middelweg 28
Vestigingsplaats	1911 EG Uitgeest
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	TenderNed (berichtenmodule) Of indien TenderNed niet bereikbaar via: tenderdesk@bic-bv.nl

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule van TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert.

Locaties

Voor meer informatie over de Aanbestedende dienst en de locaties zie: <https://www.bergen-nh.nl/over-de-gemeente/organisatie>. Zie voor meer informatie over de omschrijving van de dienstverlening bijlage 13.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De aanbesteder onderschrijft het belang van maatschappelijk verantwoord inkopen in het inkoop en aanbestedingsbeleid en neemt een voorbeeld rol op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Centraal daarin staat de verantwoorde balans tussen de zorg voor het welzijn van de mensen (people), de ecologische kwaliteit (planet) en de economische welvaart (prosperity). Dit is een integrale verantwoordelijkheid voor de aanbestedende dienst en wordt ook gevraagd van partners, leveranciers etc. Inkoop wordt strategisch ingezet om de duurzaamheidsdoelstellingen uit het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen ([MVI Manifest](#)) te helpen realiseren en waar mogelijk te versnellen.

Duurzaam inkopen

De aanbestedende dienst heeft een voorbeeldfunctie op het gebied van duurzaam inkopen. Het is aan de ambtelijke opdrachtgever om te bepalen welke duurzaamheid thema's relevant zijn. Bij voornemen tot inkoop van een product of dienst is er een heldere opdracht voor de inkoopadviseur over deze thema's. De inkoopadviseurs adviseren hierbij en vertalen dit naar een uitvraag voor de markt. De aanbestedende dienst streeft hierbij de doelstellingen na die zijn opgenomen in het Ambitiedocument Klimaat aanbestedende dienst-gemeenten ([Bergen](#), [Uitgeest](#), [Castricum](#) en [Heiloo](#)) die zijn vastgelegd in 2020.

Social Return on Investment (SROI)

Werkorganisatie BUCH spant zich in, ook bij inkopen en aanbestedingen, om de arbeidsmogelijkheden voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te stimuleren, door waar mogelijk contractueel vastgestelde sociale voorwaarden te stellen aan een Opdrachtnemer. Doel hiervan is om het aantal uitkeringsgerechtigden terug te dringen en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (incl. jongeren) aan het werk te helpen.

Uitvoeringsvoorwaarde: Social Return On Investment (SROI)

In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen spant Werkorganisatie BUCH zich in, ook bij inkopen en aanbestedingen, om de arbeidsmogelijkheden voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te stimuleren, door middel van het creëren van banen, leerwerkplekken of stageplekken voor specifieke doelgroepen. Doel hiervan is om het aantal uitkeringsgerechtigden terug te dringen en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (incl. jongeren) aan het werk te helpen.

Opdrachtnemers leveren op deze manier een bijdrage aan de werkgelegenheid. Het doel hiervan is ervoor te zorgen dat de investering die de BUCH doet een sociale winst oplevert voor de doelgroep, namelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Voor onderhavige aanbesteding verplicht Inschrijver zich om bij gunning van de Opdracht minimaal 2 % van de totale waarde van de Opdracht aan te wenden voor het vervullen van de social return verplichting.

1.3 De opdracht

De doelstelling van deze aanbesteding is om de behoefte met betrekking tot beveiligingsdiensten van de Aanbestedende dienst, optimaal in te vullen. De Aanbestedende dienst wenst dit doel te realiseren door middel van een Europese aanbesteding volgens een openbare procedure aangezien de geraamde uitgaven drempel overschrijdend zijn. De gemeenten zetten gezamenlijk deze overheidsopdracht in de markt.

De doelstelling is om met één geschikte Opdrachtnemer vier overeenkomsten aan te gaan: iedere gemeente zal een eigen overeenkomst afsluiten met de geselecteerde Opdrachtnemer. De gemeenten willen beschikken over een uniforme (gelijke) dienstverlener. Indien gegadigden desondanks zich op het standpunt stellen dat er sprake zou zijn van meerdere opdrachten dan dienen zij dit tijdig en juist aan te geven door middel het stellen van een vraag tijdens de nota van inlichtingen, voorafgaand aan het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt conform hoofdstuk 1.4.

De Aanbestedende dienst is echter op voorhand van mening dat de aanbestedingsregelgeving (en de nieuwste versie van de Gids proportionaliteit) toestaat om opdrachten samen te voegen indien rekening gehouden wordt met:

- de samenstelling van de relevante markt en of er voldoende MKB-bedrijven kans op de opdracht maken;
- de organisatorische gevolgen en risico's voor de Aanbestedende dienst door de samenvoeging van de opdrachten;

Gezien de aard van de opdrachten en de gestelde geschiktheidseisen acht de Aanbestedende dienst voldoende gelegenheid te bieden voor MKB-bedrijven om een inschrijving te kunnen indienen en kans te maken op de opdracht. Sterker nog, een groot deel van de markt bestaat uit MKB-bedrijven.

Overeenkomst

Het doel is om in eerste instantie per gemeente een overeenkomst af te sluiten voor een periode van 24 maanden, met tweemaal een optionele verlenging van 24 maanden. De maximale duur van de overeenkomst bedraagt daarmee 72 maanden. Bij tevredenheid zal de Opdrachtgever ervoor kiezen om de overeenkomst iedere 24 maanden te verlengen, tenzij er andere dringende reden(en) is/zijn om de overeenkomst niet te verlengen.

De Aanbestedende dienst beschouwt de dienstverlener als een belangrijke partner en streeft naar een duurzame relatie om zodoende optimale tevredenheid en flexibele dienstverlening te realiseren.

Omvang van de dienstverlening:

Scope van de dienstverlening is het uitvoeren van diverse werkzaamheden met betrekking tot de reguliere beveiligingsdiensten (zie bijlage 2, 10 en 13 voor meer informatie):

- 1) Meldkamerdiensten.** Bemenste alarmcentrale voor het ontvangen van alarmmeldingen uit de alarminstallaties van de locaties. Zie hiervoor het programma van eisen.
- 2) Structurele brand-/ sluitronde en incidenteel op afroep** (zie bijlage 2 en 13 voor meer informatie). De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform hetgeen beschreven is in het programma van eisen.
- 3) Incident-/ alarmopvolging.** De incident-/ alarmopvolging bestaat uit de in het programma van eisen beschreven werkzaamheden.
- 4) Structureel openen van het gemeentehuis en incidenteel op afroep** (zie bijlage 13, voor locaties specifieke zaken). De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform hetgeen beschreven is in het programma van eisen.
- 5) Op afroep ophangen en strijken van vlaggen.** Voor de locatie Bergen geldt dat de Opdrachtnemer deels zorgt voor het ophangen en strijken van de vlag en eventueel een tweede opvolgende vlag. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform hetgeen beschreven is in het programma van eisen (bijlage 2) en bijlage 10.

- 6) Evenementenbeveiliging** (op afroep). De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform hetgeen beschreven is in het programma van eisen.
- 7) Parkeerbeheer** (op afroep). De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform hetgeen beschreven is in het programma van eisen.
- 8) Op regiebasis een receptiemedewerker.** De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform hetgeen beschreven is in het programma van eisen.
- 9) Opvolging alarmknop (paniekknop).** De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform hetgeen beschreven is in het programma van eisen.
- 10) Eenmalige (implementatie) kosten.** In het geval Inschrijver eenmalige kosten moet maken met betrekking tot de start en de uitvoering van deze opdracht, mag zij deze eenmalige kosten éénmaal per gebouw in rekening brengen over de totale looptijd van de overeenkomst. Deze kosten dient Inschrijver op te geven op het prijzenblad.

De verwachte raming voor de totale looptijd van deze opdracht is € 800.500,- exclusief BTW. Deze raming is gebaseerd op de huidige kosten per jaar (€ 106.000,-), additionele diensten en indexeringen.

De Aanbestedende dienst kan niet voorspellen hoe de organisatie zich zal ontwikkelen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Aan opgegeven vestigingen kunnen derhalve geen rechten ontleend worden. Indien een onderdeel wordt ingekrompen dan zal de dienstverlening voor dit onderdeel/locatie tussentijds opgezegd moeten kunnen worden. Hiervoor wordt een opzegtermijn van drie maanden gehanteerd. Beveiliging van de in de gemeenten gevestigde AZC's valt buiten de scope van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst geeft hierbij nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten. Voor de volledige herzieningsclausule, zie conceptovereenkomst (bijlage 1).

Niet voldoende inschrijvingen:

Het is mogelijk dat er niet voldoende inschrijvingen worden ingediend. Dit houdt in dat er niet één (geschikte) inschrijving is ingediend. De Aanbestedende dienst heeft in dit geval de volgende mogelijkheden:

- Heraanbesteden;
- Mededingingsprocedure of onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging (indien mogelijk).

Minimale kerncompetenties van de Inschrijver:

- Kerncompetentie 1: Ervaring met werkzaamheden omtrent het openen en afsluiten van gebouwen;
- Kerncompetentie 2: Ervaring met incident- en alarmopvolging voor een overheidsorganisatie.

1.4 Klachtenmeldpunt

Het is mogelijk om een klacht in te dienen conform Bijlage 5: Klachtenregeling. De afhandeling van een klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in "Bijlage 15: Klachten aanbesteden BUCH". Het verschil met een vraag voor de Nota van Inlichtingen is dat een vraag betrekking heeft op de inhoud van de procedure of van het aanbestedingsdocument.

2. INSCHRIJFPROCEDURE

2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien er genoodzaakt wijzigingen in de planning zullen optreden worden Inschrijvers door Aanbestedende dienst op de hoogte worden gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

§ 1.1	Publicatie en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten (start aanbestedingsprocedure) via TenderNed	1 december 2023
§ 2.2.1	Uiterste termijn aanmelden locatiebezoek	15 december 2023 Voor 12.00 uur
§ 2.2.1	Locatiebezoek	18 t/m 21 december 2023
§ 2.2.2 en 2.2.3	Uiterste termijn voor indienen vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen.	9 januari 2024
§ 2.2.2 en 2.2.3	Beantwoording vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen (NvI).	23 januari 2024
§ 2.2.2 en 2.2.3	Uiterste termijn voor indienen vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen.	26 januari 2024
§ 2.2.2 en 2.2.3	Beantwoording vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen (NvI).	6 februari 2024
§ 2.4	Uiterste (fatale) termijn voor indienen inschrijving.	29 februari 2024 vóór 10.00 uur
§ 2.4	Openen inschrijving(en).	29 februari 2024, vanaf 10.01 uur
	Beoordelingen inschrijvingen.	Vanaf 29 februari 2024
	Toelichting beantwoording open vragen	11 en 12 maart 2024
§ 5.4	Bekendmaken voorgenomen gunningsbeslissing.	Medio maart 2024
§ 5.4	"Standstill-termijn" (20 kalenderdagen).	Direct na voorgenomen gunningsbeslissing
§ 5.5	Dynamische Verificatie fase 1 (implementatie)	1 april 2024 3 maanden
	Dynamische Verificatie fase 2 (livegang)	1 mei 2024
§ 5.6	Definitieve gunning en ingangsdatum overeenkomst.	1 juli 2024

NOTE: Door onvoorziene omstandigheden en richtlijnen van de overheid kan het betekenen dat er een aanpassing in deze planning komt.

2.2 Informatie-uitwisseling

De uitwisseling van informatie als bedoeld in artikel 3 lid 1 Aanbestedingsbesluit geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij Aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

2.2.1 Aanwijs (locatiebezoek) en kennismaking

Voor deze aanbesteding is de Aanbestedende dienst van mening dat een aanwijs (schouw/ locatiebezoek) van belang is om een inschrijving te kunnen indienen. Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om op de locaties van de Opdrachtgever kennis te nemen van de huidige werkwijze en inrichting van de diensten zoals gevraagd in deze aanbesteding. Opdrachtgever wil geen negatieve veranderingen van de relevante processen en voorzieningen. Het is aan de Inschrijver om gedurende de aanwijs zich te informeren over de huidige werkwijze om in haar inschrijving hieraan te kunnen voldoen. Inschrijvers dienen aan te geven welke locaties zij in het kader van de schouw willen bezichtigen. Inschrijver kan zich hiervoor aanmelden bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed, let op de uiterste datum voor aanmelden (zie planning 2.1). Per gegadigde mogen maximaal 2 personen deelnemen aan het locatiebezoek. Tijdens deze aanwijs is het NIET toegestaan om foto's of opnames te nemen.

De planning voor het locatiebezoek zal, na de uiterste termijn voor aanmelden, bekendgemaakt worden.

Inhoudelijke vragen over de aanbesteding, voorwaarden en eisen kunnen tijdens de schouw NIET gesteld worden, maar mogen alleen gesteld worden via de berichtenmodule op TenderNed, zoals hieronder beschreven in de paragraaf 2.2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen.

2.2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Conform de planning uit paragraaf 2.1 kunnen vragen, bezwaren over en tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Vragen en/of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld.

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden ingediend (Word-bestand uploaden) via de berichtenmodule van TenderNed conform het format zoals bijgevoegd als bijlage 4: Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde nota van inlichtingen via TenderNed.

Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de nota van inlichtingen bekend te zijn. De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld.

Vragen dienen duidelijk gesteld te worden zodat de Aanbestedende dienst deze zoveel mogelijk met JA of NEE kan beantwoorden en bovendien niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt. Met andere woorden: vragen met een open einde kunnen niet eenvoudig beantwoord worden.

Mocht een Inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de nota van inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de Inschrijver (uitsluitend) deze vragen conform de planning uit paragraaf 2.1 uiterlijk **12 dagen** voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de Aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed.

Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende dienst als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Met verwijzing naar het Grossman-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) en Gids Proportionaliteit 2021 leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, met uitzondering van het bepaalde in Gids Proportionaliteit 2021.

2.2.3 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Ingeval Inschrijver in het kader van paragraaf 2.2.2 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, handelt hij als volgt. Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.2 en met behulp van het als **Bijlage 4** bijgevoegde Model) duidelijk kenbaar te maken dat het een *"individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang"* betreft.

Daarmee doet Inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan Aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door Inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van Inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien Aanbestedende dienst het verzoek van Inschrijver honoreert, beantwoordt Aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende Inschrijver. Indien Aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal Aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen. De Inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot *"individueel behandelen"*.

2.3 Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de overeenkomst reeds is afgesloten, de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De Aanbestedende dienst heeft vervolgens de mogelijkheid met de Inschrijver die dan als hoogst scoort het traject voort te zetten. De desbetreffende uitgesloten Inschrijver is als dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. overeenkomst te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten.

2.4 Inschrijving

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de formulieren als bedoeld in paragraaf 2.5.1 ingediend te zijn via TenderNed. Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht toe (op grond van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet) de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen. Een voorwaarde hierbij is wel dat de Inschrijver VOOR het indienen van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen, daarvoor dient Inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed. De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de Inschrijver uiterst proactief moet handelen. Zodra de opening van inschrijvingen heeft plaatsgevonden kan er nimmer meer binnen deze procedure nog een gerectificeerde opschorting van de inschrijftermijn plaatsvinden. Het risico blijft altijd bij de inschrijvende partij/ gegadigde liggen.

De Inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn inschrijving. Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 2.5 genoemde informatie toe te voegen waar Aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Belangstellende gegadigden worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen. De Inschrijvers ontvangen later een automatisch gegenereerd bericht van het "Proces-verbaal van Opening" via de berichtenmodule van TenderNed.

Vormvereisten voor de inschrijving zijn verder:

- De inschrijving dient een digitale rechtsgeldige handtekening te bevatten op de daarvoor aangegeven plaatsen. Inschrijver mag ook een volmacht voor de ondertekening meesturen, deze dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend. Een handtekening onder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ('UEA') geldt ook als een ondertekening van de inschrijving (conform artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit). Het UEA kan/moet elektronisch ingevuld in Adobe Reader, andere programma's zoals voorvertoning van Apple kunnen problemen geven.

2.5 De inhoud van de inschrijving

2.5.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende documenten:

1. Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door ondertekening en het indienen van Formulier A via TenderNed verklaart Inschrijver op grond van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- Dat de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) niet op hem van toepassing zijn;
- Dat hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;

- Dat hij voldoet of zal voldoen aan uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten of in de documenten behorende bij de overeenkomst.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en digitaal rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden.

Zie in dit verband ook paragraaf 2.7. Met uitzondering van de referentie (zie hierna Formulier B - Referentie), die wel bij inschrijving ingediend moet worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.

2. Formulier B Referentie

Met behulp van Formulier B doet Inschrijver opgave van zijn referentie als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door hem ingevulde formulier bij inschrijving in via TenderNed.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

3. Kwaliteit

Inschrijver dient de beantwoording van de open vragen (bijlage 6) in te dienen via TenderNed (zie ook bijlage 7 checklist).

4. Formulier C Prijzenblad (prijs)

Met behulp van Formulier C doet Inschrijver opgave van zijn prijs als bedoeld in paragraaf 4.2. Inschrijver dient het ingevulde Formulier C (Excel-bestand) toe te voegen via TenderNed.

De aangeboden prijs is gebaseerd op de in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen en uitvoeringsvoorwaarden.

2.5.2 Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient de Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 5.4) binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren op het genoemde adres via de berichtenmodule van TenderNed of via tenderdesk@bic-bv.nl.

- 1. De bewijsstukken uitsluitingsgronden** voor zover aangekruist in de tabel van paragraaf 3.1. NB: Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd.
- 2. De bewijsstukken geschiktheidseisen** zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2.
 - Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2 bedoelde referentie. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moet worden met gebruikmaking van Formulier B ('Referentie'). Zie hiervoor paragraaf 2.5.1. Aanvullende documentatie verband houdende met de referentie voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd, dient wel in dit kader van paragraaf 2.5.2 na verzoek aangeleverd te worden.

Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet in beginsel alleen doen aan de Inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

2.6 Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste 90 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Deze termijn is bepaald aangezien er verificatie plaats dient te vinden en indien de Inschrijver met de laagste fictieve prijsscore afgewezen wordt, dient er voldoende tijd voor een nieuwe verificatie over te blijven. Voor zover nodig, gaat Inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door een (afgewezen) Inschrijver op de voet van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/ gunningsbeslissing.

2.7 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.8 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in punt 1.6 van het UEA (**Formulier A**) te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband optreedt (= penvoerder) tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht. Door **rechtsgeldige** ondertekening van Formulier A, die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend via TenderNed, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

2.8 Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt Inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedings- en contractdocumenten.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Voor een onderaannemer gelden geen inschrijvingsbeperkingen, zolang de onderaannemer maar niet zelfstandig of in combinatie meedoet.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.5.1 en 2.5.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
5. Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door Inschrijver digitaal ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
6. Inschrijver dient de verstrekte aanbestedings- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is. Alle door de Inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de Aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.

7. De Aanbestedende dienst maakt naast de voorwaarden uit de aanbestedingsdocumenten gebruik van Algemene inkoopvoorwaarden conform bijlage 3. Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen.
8. Het indienen van varianten is niet toegestaan.
9. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
10. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
11. Daar waar in dit aanbestedingsdocument een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.
12. Door de Inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbestedende dienst en het begeleidende inkoopadviesbureau BiC kunnen niet door een Inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanmelding/inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens daaropvolgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan Inschrijver.
13. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding, voor haar moverende redenen, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Deze moverende redenen zullen samen met de bekendmaking van de gehele of gedeeltelijke, tijdelijke of definitieve stopzetting worden gecommuniceerd. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding met uitzondering van het gestelde in de Gids Proportionaliteit 3e herziening 2021, voorschrift 3.8b.

Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de beoogde doelstelling(en) van de Aanbestedende dienst of een wezenlijke wijziging van de opdracht.

14. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien Inschrijver een voorbehoud maakt, zal de Aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.
15. Indien de Aanbestedende dienst vaststelt dat Inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
16. Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw prijsopgave dient u uitsluitend gebruik te maken van Formulier C: prijzenblad (Excel-bestand).
17. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan door Aanbestedende dienst niet aan Russische ondernemingen worden gegund. Inschrijvers – ongeacht hun herkomst - mogen niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Hierbij verwijst Aanbestedende dienst ook naar [Artikel 5 duodecies van Verordening \(EU\) nr. 833/2014](#).
18. Aanbestedende dienst en Inschrijver respecteren de intellectuele eigendomsrechten op de gegevens en documentatie, die zij elkaar in het kader van deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stellen. Beiden zijn verplicht tot geheimhouding van de gegevens en documentatie. Dit geldt ook na de gunning.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Conform Artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU gelden de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden, zie deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden en deel III C voor de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden. Inschrijver mag niet in een van de in het UEA vermelde omstandigheden verkeren. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.88 sub b of c aan de orde is, dient Inschrijver dit te motiveren in het UEA (Formulier A). Bij inschrijving dient Inschrijver een UEA in te vullen via TenderNed in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de onderstaande bewijsstukken conform de gestelde uitsluitingsgronden aangeleverd te worden:

Betreft uitsluitingsgrond:	Gevraagd bewijsstuk:	Bewijsstuk indienen:
De Inschrijver dient op het moment van inschrijving te hebben voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van de sociale verzekeringspremie of belastingen.	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)
Jegens onderneming mag geen onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak zijn gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.	Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan Inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** (UEA) in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000, - per gebeurtenis per jaar met een maximum van € 2.500.000,- per jaar.	3.2.1	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of, een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat er een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** (UEA) en met behulp van **Formulier B** (Referentie) de in onderstaande tabel gevraagde referentie in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient in de afgelopen 2 jaar voorafgaande aan inschrijving ten minste één (1) opdracht over alle kerncompetenties naar tevredenheid te hebben verricht met een minimale waarde van € 40.000,- (ter verduidelijking: met opdracht wordt in deze bedoeld de omvang van de gehele overeenkomst. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.	3.2.2 sub a	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie. 2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.	Bij inschrijving (2.5.1) Na verzoek (2.5.2)

3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen formulieren.

Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** (UEA) in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Beroeps- of handelsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a).	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK). Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)
De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband. In geval van een volmacht dient de volmacht reeds BIJ INSCHRIJVING te worden ingediend.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

- a. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A**.
- b. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A**.
- c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 Aanbestedingswet respectievelijk artikel 2.94 lid 2 Aanbestedingswet een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet. In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij inschrijving op door de betreffende minimumeisen op het UEA (**Formulier A**) in te vullen.

Door ondertekening van Formulier A door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

4. GUNNINGSCRITERIA

Het gunningscriterium is de Beste-PKV en wordt bepaald op basis van het criterium kwaliteit en het criterium prijs zoals hieronder beschreven. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt, is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de Inschrijvers beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de prijs.

Gunnen op waarde

De Opdrachtgever merkt hierbij graag op dat de maximale waarde en de minimale waarde de bandbreedte is die zij voor de gevraagde kwaliteit bereid is te gaan betalen. Dat is een andere denkmethode dan een relatieve verhouding tussen prijs en kwaliteit. De Opdrachtgever verwacht een beperkt prijsverschil waardoor de bandbreedte in de prijsstelling vergeleken moet worden met de bandbreedte in kwaliteit. Opdrachtgever heeft hierbij zorgvuldig overwogen in welke mate gelden doelmatig besteed worden.

4.1 Criterium 1: Kwaliteit

Aanbestedende dienst hecht waarde aan de aangeboden kwaliteit van de Inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de subcriteria zoals beschreven in bijlage 6. In bijlage 9 staan de op de subcriteria te behalen waarden beschreven. Deze waarden samen vormen de totaalwaarde voor het criterium kwaliteit.

4.2 Criterium 2: Prijs

De prijs bestaat uit de inschrijfsom/ tarieven zoals opgegeven op **Formulier C**. Rondom het aandachtsgebied "Prijs" gelden de volgende uitgangspunten:

Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling en duidelijke specificaties conform prijstabel (zie **Formulier C** van dit aanbestedingsdocument) en toegevoegd bij uw inschrijving.

- De eerste 2 jaar van de overeenkomst dienen de prijzen vast te zijn. Daarna mogen de prijzen en tarieven jaarlijks als volgt worden aangepast: jaarlijks per 1 juli van het kalenderjaar (eerste keer in 2026), conform CBS-indexering "801 Particuliere Beveiliging", 2024=100. Opdrachtnemer is echter uitsluitend gerechtigd om voornoemde wijziging door te voeren indien zij uiterlijk twee (2) maanden voor de beoogde ingang van de wijziging het betreffende indexcijfer aan Opdrachtgever heeft medegedeeld en bevestigd is door de Aanbestedende dienst.
- Wanneer er sprake is van kostprijsverhogende elementen die voortkomen uit de CAO Particuliere Beveiligingsorganisaties of aanpassingen van de -van overheidswege vastgestelde- wettelijke premies, belastingen, lasten en andere heffingen zal Opdrachtnemer dit middels een open calculatie moeten aantonen dat de prijzen stijgen met maximaal de stijging van de elementen die hieruit voortkomen. Bij eventuele discussie zal de calculatie aan een (door beide partijen overeengekomen) onafhankelijke deskundige worden getoetst en dat advies is dan bindend
- De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW.
- Negatieve bedragen mogen niet worden ingevuld en leiden tot uitsluiting.
- De prijzen dienen conform bijgaande **Formulier C** te worden vermeld.
- De prijzen dienen inclusief alle overige kosten (zoals reiskosten, kosten kleding, opleidingskosten, winst, loonkosten, etc. etc.) te zijn. Inschrijvingen waarbij deze kosten separaat vermeld staan worden uitgesloten voor verdere deelname aan de procedure.
- Alle eisen dienen bij de prijs te zijn inbegrepen, tenzij specifiek anders aangegeven.
- Met aangeboden betalingskortingen wordt bij de beoordeling van de inschrijving geen rekening gehouden.

Alle prijzen dienen conform het Exceldocument (Formulier C) ingevuld te worden. De totaalsom van Formulier C dient als uitgangspunt en tevens eindscore voor de prijsbeoordeling. Een Inschrijver kan uitgesloten worden indien:

- Zij rekenfouten maakt op de prijzenbladen of prijzen niet invult;
- Zij niet uitsluitend gebruik maakt van het beschikbaar gestelde prijzenblad;
- Indien zij elders in haar inschrijving prijzen vermeldt (ongeacht omvang of aard).

4.3 Beste-PKV)

De inschrijving met de Beste-PKV is de inschrijving met de laagste fictieve prijsscore. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de Inschrijvers bij aanbestedingen beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/ meerwaarde in combinatie met de prijs.

Om te bepalen welke inschrijving de Beste-PKV heeft, wordt de totale waarde van criterium 1 (dus alle waarden van de subcriteria van het criterium kwaliteit bij elkaar opgeteld) op het criterium 2 (prijs) in mindering gebracht (afronding op 2 decimalen). De partij die de laagste fictieve prijsscore heeft behaald zal in eerste instantie aangemerkt worden als de Inschrijver met de Beste-PKV.

Voorbeeldberekening:

<i>Behaalde waarde criterium kwaliteit</i>	<i>€ 30.000 (fictief)</i>
<i>Behaalde waarde criterium prijs</i>	<i>€ 130.000 (fictief)</i>

Waarde criterium prijs MINUS Waarde criterium kwaliteit = € 100.000,-

De Inschrijver met de laagste fictieve prijsscore heeft in beginsel de inschrijving met de Beste-PKV ingediend. In geval van een gelijke fictieve eindwaarde zal de Inschrijver die op het criterium Prijs de laagste prijs heeft ingediend worden aangemerkt als inschrijving met de Beste-PKV. Indien er dan nog geen verschil zit tussen inschrijvingen zal er een loting door een notaris plaatsvinden.

Indien om wat voor reden dan ook sprake is van uitsluiting van de Inschrijver die de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend, zal deze Inschrijver afvallen en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die dan de laagste fictieve prijsscore heeft behaald (de volgende in rangorde).

5. BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De op basis van paragraaf 2.5.1 tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van Inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/ bewijsstukken op te vragen, conform de toepasbaarheid geldend binnen de aanbestedingswet.

Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 Aanbestedingswet aan de hand van de eigen verklaringen in het UEA en de met behulp van Formulier B ingediende referentie beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer Inschrijvers, zal Aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden worden.

Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn van 20 kalenderdagen en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningsbeslissing.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de gunningsbeslissing te doen.

5.3 Bepalen Beste-PKV

Aanbestedende dienst zal een beoordelingscommissie instellen die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de in de aanbestedingsdocumenten beschreven gunningscriteria als Beste-PKV moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie zal voldoende deskundigheid worden geborgd, deze bestaat uit 4 vakinhoudelijke deskundigen, met de volgende functies:

- Een gebouwbeheerder;
- Twee beleidsadviseurs facilitair;
- Een projectleider facilitair en huisvesting.

De beoordeling bestaat uit:

- De beoordeling van de juistheid en volledigheid van de inschrijvingen (uitgevoerd door de procesbegeleider en BiC).
- De beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (uitgevoerd door bovengenoemde beoordelingscommissie).

Inkoopadviesbureau BiC zal ervoor zorgdragen dat de beoordelaars die verschillende gunningscriteria beoordelen niet op de hoogte zullen zijn van scores van andere criteria op moment van beoordelen. BiC maakt geen onderdeel uit van de beoordelingscommissie. Er kan zich een situatie voordoen dat het aantal leden, of de samenstelling, wijzigt. De commissie zal altijd bestaan uit minimaal drie materiedeskundige leden en is voor iedere Inschrijver hetzelfde. De beoordeling vindt plaats op basis van consensus waarbij het kan voorkomen dat individuele beoordelingen significant aangepast worden tijdens de bespreking van de beoordelingen en motivaties.

De procesbegeleider zal ervoor zorgdragen dat er geen dominantie vanuit één persoon zal plaatsvinden en iedere beoordelaar ruim voldoende gelegenheid krijgt om zijn/haar eigen motivatie in te brengen. Pas nadat de beoordelingscommissie het unaniem eens is, zal de groepsbeoordeling worden vastgelegd.

5.4 Mededeling van de gunningsbeslissing

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de Inschrijver die heeft ingeschreven met de Beste-PKV inschrijving als bedoeld in paragraaf 5.3. Alvorens tot gunning over te gaan, maakt Aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle Inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed worden medegedeeld. Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing gelden de navolgende spelregels:

- a. De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek krijgen om binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.5.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen.
- b. Indien Aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing via TenderNed herroepen.

- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., zal Aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3 bepalen welke Inschrijver dan de Beste-PKV inschrijving heeft ingediend. De Aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding geëntameerd te hebben bij de Voorzieningenrechter van arrondissement zoals beschreven in de publicatie aankondiging van opdracht van deze aanbesteding. Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervalltermijn op grond waarvan Inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan Aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende Inschrijver. Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervallbeding te gelden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Zie in dit verband tevens het bepaalde in paragraaf 2.8 sub 13, 14 en 15. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van uitsluiting of niet-gunning aan respectievelijk de desbetreffende Inschrijver/ alle Inschrijvers bekendmaken.

5.5 Dynamische Verificatie

De dynamische verificatie zal volledig doorlopen worden met de Inschrijver met de Beste-PKV. De dynamische verificatie start na het ondertekenen van de overeenkomst. Tijdens de dynamische verificatie zal de Opdrachtnemer moeten kunnen aantonen dat zij de opdracht succesvol en volledig conform alle eisen en voorwaarden kan uitvoeren.

Indien de Opdrachtnemer niet aan de gestelde eisen en voorwaarden (blijkend uit de dynamische verificatiefase) voldoet zal de overeenkomst per direct (na een schriftelijke bekendmaking) beëindigd worden. In dit geval zal aan de Inschrijver die dan de inschrijving met de Beste-PKV heeft gevraagd worden of zij haar inschrijving nog gestand kan doen, dit is geen verplichting. Als deze Inschrijver aangeeft haar inschrijving gestand te kunnen doen zal met deze Inschrijver de dynamische verificatie worden opgestart.

De dynamische verificatiefase is een verificatietest. Inschrijver is er zich van bewust, en gaat akkoord middels het indienen van een inschrijving dat het niet slagen van deze fase zal leiden tot ontbinding van de overeenkomst en dat haar inschrijving in dit geval terzijde gelegd zal worden. De insteek is hierbij vooral om zowel aan de opdrachtgeverszijde als aan de zijde van de Opdrachtnemer allereerst een juiste implementatie te realiseren. Daarna begint de daadwerkelijke dienstverlening en die kan alleen maar in een praktijksituatie getoetst worden. Het hoofddoel hiervan is om zo snel mogelijk te werken aan een wederzijdse tevredenheid van de dienstverlening. Vanuit dit raamwerk worden de belangen van beide partijen (maar ook van andere Inschrijvers die erop mogen vertrouwen dat er nagekomen wordt wat er beloofd en afgesproken is).

De Aanbestedende dienst wil hierbij benadrukken dat er vooral een positieve insteek achter dit model schuilt. Het aan beide zijden implementeren van een correct raamwerk conform deze aanbesteding waaruit maximale wederzijdse tevredenheid uit voortkomt is een eerste stap naar partnerschap en wederzijds vertrouwen. De correct (conform het gestelde in deze aanbesteding) uitgevoerde werkzaamheden zullen ten hoogste van de prijzen op het ingediende prijzenblad worden betaald. Niet, of niet juist uitgevoerde werkzaamheden zullen (zoals gebruikelijk gedurende de gehele periode van de overeenkomst) niet worden betaald.

De verificatie zal uit de volgende fases bestaan:

- Project/ implementatie gesprek (uitvoering conform het gestelde in deze aanbesteding);
- Aanwijzen single point of contact;
- Vastleggen tijdspad/ gesprek;
- Fase 1: Bepalen tijdspad voorbereidingen/ inwerken/ implementatie;
- Bepalen start uitvoering van de werkzaamheden;
- Fase 2: Uitvoeren werkzaamheden conform overeengekomen planning en conform al het gestelde in deze aanbesteding;
- Toetsen kwaliteit van de dienstverlening (zie hierna).

Het doel van de verificatie is te bepalen of de Inschrijver ook werkelijk in staat is om volledig haar inschrijving gestand te doen. De verificatie zal worden uitgevoerd met de Inschrijver die met de laagste fictieve prijsscore is geëindigd, na het doorlopen van de bezwaartermijn en na ondertekening van de overeenkomst (deze ondertekening is met de opschortende voorwaarde van een succesvolle dynamische verificatie). De desbetreffende Inschrijver dient kosteloos haar medewerking aan de verificatie te verlenen. Tevens dient de Inschrijver hiervoor ondersteuning en advies te bieden indien dit gewenst is door de Aanbestedende dienst, zonder dat hiervoor meerkosten zullen worden gerekend.

Bij een geslaagde verificatie zullen uiteraard de kosten van de dienstverlening tegen maximaal de kosten van het prijzenblad van de betreffende Inschrijver vergoed worden. De kosten kunnen per maand in rekening worden gebracht zodra de dienstverlening in de verificatie van start is gegaan.

De dynamische verificatie zal maximaal 5 maanden in beslag nemen, indien de geplande werkzaamheden niet TIJDIG, VOLLEDIG en JUIST uitgevoerd worden zal, indien dit toe te wijzen is aan de Inschrijver, de overeenkomst ontbonden worden. Dit is dus nimmer een doel op zich, integendeel. De Aanbestedende dienst en/of het externe adviesbureau zullen er nadrukkelijk op toezien dat alle gestelde eisen en overige criteria worden geverifieerd.

Als uit de verificatie blijkt dat de overeenkomst ontbonden moet worden, wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die dan de laagste prijsscore heeft behaald (de volgende in rangorde). Dezelfde procedure zal dan worden gevolgd teneinde een geslaagde verificatiefase te kunnen afronden.

Kader op basis waarvan de dynamische verificatie getoetst wordt:

- Voldoet aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten (waaronder de eisen uit bijlage 2);
- Juist, volledig en tijdig de beveiligingsdienstverlening uitgevoerd;
- Facturatie is correct;
- Uitvoering is conform inschrijving (beantwoording open vragen).

Mogelijke scenario's:

<u>Scenario</u>	<u>Consequentie</u>
Verificatie is geslaagd.	De dynamische verificatieperiode zal worden aangemerkt als geslaagd en de overeenkomst zal worden voortgezet.
Uit de dynamische verificatie blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de eisen en/of niet tijdig en/of kwalitatief juist heeft opgeleverd.	Inschrijver heeft een onjuiste inschrijving ingediend, de overeenkomst zal worden ontbonden. De aanbestedingsprocedure zal worden vervolgd met de Inschrijver die dan de inschrijving met de Beste-PKV heeft.
De verificatie kan niet worden afgerond door omstandigheden bij Aanbestedende dienst.	Afhankelijk van de omstandigheden en redelijkheid en billijkheid wordt naar een oplossing gezocht.

De dynamische verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure, de uitvoering is op basis van een voornemen tot gunning voortvloeiend uit deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de dynamische verificatie stop te zetten en af te breken.

5.6 Gunning

Aan de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal Aanbestedende dienst, voor zover tegen de gunningsbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt en de verificatiefase is aangemerkt als geslaagd, over gaan tot (definitieve) gunning.