



Marktconsultatiedocument

***Broker ICT Hardware Backoffice, systeem gebonden software en
aanvullende dienstverlening***

+

***Broker standaard Software (Commercial-Off-the-Shelf Software) en
aanvullende dienstverlening***

Voorwoord

Voor u ligt het marktconsultatiedocument ter voorbereiding op het inkooptraject van de broker ICT Hardware Backoffice en de broker standaard Software. Deze marktconsultatie is bedoeld om Avans inzicht te geven welke mogelijkheden de markt biedt ten aanzien van deze producten/dienstverlening en wat de relevante ontwikkelingen in de markt zijn. Aan de hand van de verkregen informatie kan Avans de inkoopopdracht nader specificeren. Avans nodigt de markt dan ook graag uit om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

Op voorhand wil Avans Hogeschool u hartelijk bedanken voor de genomen tijd en inspanning om mee te werken aan deze marktconsultatie.

Inhoudsopgave	2
Leeswijzer.....	3
1. Inleiding	4
1.1. Algemene informatie Avans	4
1.2. Strategie Avans.....	4
1.3. Duurzaam 2030	4
1.4. Introductie Organisatieonderdeel DIF.....	5
1.5. Huidige situatie	5
2. Doelstelling en uitgangspunten	5
2.1. Aanleiding.....	5
2.2. Doelstelling van marktconsultatie.....	5
2.3. Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding	5
2.4. Omvang	6
3. Procedure en invulling marktconsultatie.....	7
3.1. Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie.....	7
3.2. Contactpersonen Avans	7
3.3. Inrichting en vormgeving marktconsultatie	7
3.4. Eindrapport	7
3.5. Planning.....	8
3.6. Vertrouwelijkheid.....	8
3.7. Nederlandse taal	8
4. Vragen.....	8

Leeswijzer

Dit document is als volgt ingedeeld:

- Hoofdstuk 1 geeft op globaal niveau een beschrijving van Avans;
 - Hoofdstuk 2 beschrijft de achtergrond van de marktconsultatie, de uitgangspunten en de gestelde doelen;
 - Hoofdstuk 3 beschrijft op welke wijze Avans invulling geeft aan de marktconsultatie;
 - Hoofdstuk 4 bevat de vragen die Avans graag beantwoord ziet door de marktpartijen.
-

1. Inleiding

1.1. Algemene informatie Avans

Avans Hogeschool behoort met circa 33.000 studenten en bijna 3.300 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft ca 16 locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg. En verzorgt voltijd-, deeltijd- en duaal onderwijs.

[Organogram Avans](#)

1.2. Strategie Avans

Visie

Het verschil maken, dat willen we bij Avans. Door wat we doen en door hoe we het doen. Dat doen we allemaal: onze studenten, onze alumni en onze medewerkers. Wij dagen onze studenten uit. Helpen hen om het maximale uit zichzelf te halen. Zich te ontwikkelen tot personen die een duurzame bijdrage leveren aan de complexe samenleving waarin zij leven en gaan werken.

Ambitie 2025

Avans heeft voor de komende vijf jaren een nieuwe ambitie geformuleerd “Wendbaar & Veerkrachtig”. De wereld om ons heen verandert steeds sneller. Dit vraagt om wendbaarheid en veerkracht van onze studenten en onze medewerkers.

De arbeidsmarkt waar onze afgestudeerden in de toekomst gaan werken ziet er anders uit dan in het verleden. Arbeid is flexibeler geworden. En onze loopbanen ook. De manier waarop we met onze planeet omgaan vraagt keuzes, waarbij het collectieve belang boven de kortetermijnbelangen van het individu gaat. Die keuzes vragen om verantwoord burgerschap en om leiderschap.

Onze volledige ambitie 2025 is te raadplegen via onderstaande link:

[Ambitie 2025](#)

AMBITIE 2025 IN SAMENHANG



1.3. Duurzaam 2030

Avans leidt professionals op die in de toekomst het verschil maken. We leveren studenten af die op een duurzame manier bijdragen aan de samenleving waarin zij werken. Met duurzaam bedoelen we dat zij een maatschappelijk bewustzijn hebben voor mens, milieu en welzijn.

Avans Hogeschool wil in 2030 een circulaire bedrijfsvoering om zo een duurzame werk- en leeromgeving te creëren. Daarom ontwikkelde Avans vanuit haar duurzame ambities de Mission Zero Roadmap. Zo kan iedere student en iedere medewerker hieraan bijdragen. De doelstellingen van de Mission Zero zijn vertaald in een aantal deelplannen, waaronder een plan voor afvalreductie. In 2030 wil Avans 90% van haar afval als grondstof hergebruiken.

1.4. Introductie Organisatieonderdeel DIF

Eén van de ondersteunende dienstenheden van Avans Hogeschool is de Dienstenheid ICT en Facilitaire dienst (DIF). Binnen deze dienstenheid zijn alle ICT- en facilitaire processen ondergebracht. DIF is het organisatieonderdeel waar de inkoop van de broker(s) wordt belegd. Binnen DIF zijn de DIF-ICT teams verantwoordelijk voor de uitvoering van de dienstverlening rondom deze activiteiten. De contractbeheerder is het centrale aanspreekpunt en bewaakt de afspraken op operationeel en tactisch niveau. De contractmanager/productowner is op tactisch/strategisch niveau het aanspreekpunt en tevens budgetverantwoordelijk.

1.5. Huidige situatie

Een overzicht van de huidige installed base, ter illustratie van de merkbreedheid en huidige inrichting, is als bijlage "Installed Base" toegevoegd. Verder is de bijlage "Architectuurprincipes Avans Hogeschool" opgenomen.

2. Doelstelling en uitgangspunten

2.1. Aanleiding

De huidige Overeenkomst loopt in het derde kwartaal van 2024 af en gezien de hoogte van de spend dient er een Europese aanbesteding te worden gestart.

2.2. Doelstelling van marktconsultatie

De doelen van deze marktconsultatie zijn:

- De visie van de markt m.b.t. deze dienstverlening in beeld te krijgen;
- Informatie verkrijgen over hoe het onderscheidend, innovatief en duurzaam vermogen van de verschillende partijen kan worden aangetoond;
- Het verkrijgen van de mogelijkheden m.b.t. betreffende Hardware;
- Het verkrijgen van de mogelijkheden m.b.t. betreffende Software;
- Het verkrijgen van de mogelijkheden m.b.t. betreffende Dienstverlening.

2.3. Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding

De uitgangspunten van Avans zijn om:

1. een broker te vinden die verantwoordelijk is voor het leveren van ICT Hardware Backoffice inclusief garantie, systeem gebonden software en aanvullende dienstverlening.
2. Een broker te vinden die verantwoordelijk is voor het leveren van standaard software, service en (specialistisch) support en aanvullende dienstverlening.

Perceel 1 ICT Hardware Backoffice:

- Scope:
 - Het leveren van ICT Hardware Backoffice inclusief garantieafhandeling, systeem gebonden software en/ of aanvullende dienstverlening
- Optioneel:
 - Orders (losstaande opdrachten) met een waarde van < 70K
 - Service en (specialistisch) support
 - Contractmanagement
- Buiten de scope:
 - Het leveren van (eindgebruikers)hardware zoals Pc's, laptops, printers, smartboards en smartphones valt buiten de scope van deze aanbesteding.

Perceel 2 standaard Software:

- Scope:
 - Het leveren/ inkopen van standaard Software inclusief service en (specialistisch support) en aanvullende dienstverlening.
- Optioneel:
 - Orders (losstaande opdrachten) met een waarde van < 70K

2.4. Omvang

Netwerk Services:

- Aankomende projecten (onder voorbehoud):
 - nieuwbouw Onderwijsboulevard 300, Den Bosch
 - verbouwing EKP-pand Parallelweg, Den Bosch
 - renovatie Hogeschoollaan, Breda
 - verdere uitrol Software-Defined Networking
- Ieder jaar circa 700-750K voor hardware
- Totaal (inclusief onderhoudscontracten en software) circa 1-1,5 miljoen per jaar

Hybrid Platform Services:

- Circa 175K per jaar.

Identity Access Management:

- Circa 250K per jaar

Totaal:

- Circa 1,5 – 2 miljoen inclusief btw per jaar

3. Procedure en invulling marktconsultatie

3.1. Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie

Deelname aan de marktconsultatie is voor alle betrokkenen geheel vrijblijvend. Het al dan niet meedoen aan de marktconsultatie heeft dan ook geen consequenties (voor- of nadeel) voor een latere aanbestedingsprocedure. Avans waardeert elke inspanning van partijen om aan deze marktconsultatie deel te nemen.

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze marktconsultatie, en uit de informatie die is/ wordt verstrekt in deze marktconsultatie. Partijen hebben, in het kader van deze marktconsultatie ook geen recht op vergoeding van enigerlei kosten van welke aard dan ook.

Dit document is uitsluitend in het kader van deze marktconsultatie. Door deel te nemen aan de marktconsultatie gaan partijen onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde voorwaarden uit dit marktconsultatiedocument.

3.2. Contactpersonen Avans

De contactpersoon aangaande deze marktconsultatie is:

Contactpersoon
Koen Haast
Adviseur Inkoop en Contractmanagement

Correspondentie over deze marktconsultatie is uitsluitend via TenderNed (www.tenderned.nl) mogelijk.

Het is niet toegestaan om buiten deze tool om te communiceren met de medewerk(st)ers van Avans (en/of andere betrokkenen) over deze marktconsultatie.

3.3. Inrichting en vormgeving marktconsultatie

Uitnodiging: geschiedt via TenderNed.

Vormgeving: de marktconsultatie bestaat uit een schriftelijk- en een optioneel mondeling deel. Avans bepaalt a.d.h.v. de schriftelijke antwoorden of er een mondeling gesprek zal plaatsvinden. Hierbij benadrukt Avans dat het mondeling deel een optie is waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.

Schriftelijk deel:

Iedere deelnemende partij wordt gevraagd vooraf een aantal vragen te beantwoorden zoals opgenomen in hoofdstuk 4. U dient *Bijlage Antwoordformulier* te gebruiken om op deze vragen te reageren. U wordt verzocht om uiterlijk 15-12-2023 voor 15.00 uur uw schriftelijke reactie via TenderNed bij de contactpersoon van Avans aan te leveren. Dit kan middels een bijlage in een bericht via TenderNed.

3.4. Eindrapport

Van de marktconsultatie zal enkel een procesmatig rapport opgesteld worden. De input e.d. wordt automatisch verwerkt in de (toekomstige) aanbestedingsdocumenten. Avans borgt hiermee een gelijk speelveld voor alle inschrijvers.

3.5. Planning

Activiteit	Datum
Uitnodiging marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed	01-12-2023
Deadline indienen beantwoording marktconsultatie	15-12-2023 voor 15:00 uur
Verwachte start inkooptraject	Maart 2024

Bovenstaande planning is indicatief, hieraan kunnen door partijen geen rechten worden ontleend. Avans behoudt zich het recht voor de planning eenzijdig aan te passen. Een dergelijke aanpassing wordt via TenderNed bekend gemaakt aan de partijen.

3.6. Vertrouwelijkheid

Alle reacties worden binnen Avans vertrouwelijk behandeld en zijn uitsluitend beschikbaar voor direct betrokkenen bij de opdracht.

3.7. Nederlandse taal

De procedure van deze marktconsultatie wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover Avans niet anders aangeeft zal de communicatie, zowel schriftelijk als mondeling, alsook de reactie op de marktconsultatie worden gevoerd in de Nederlandse taal.

4. Vragen

1. Interesse in de opdracht	
1.1	Heeft u interesse in perceel 1 en/ of perceel 2? Motiveer uw antwoord.
1.2	Wat zijn voor u redenen om wel of niet deel te nemen aan deze opdracht? Graag uw motivering uiteenzetten.
1.3	Welke (financiële) gegevens heeft u minimaal nodig om een goed beeld van de opdracht te krijgen en een gedegen inschrijving te kunnen doen?

2. Visie	
2.1	Welke ontwikkelingen ziet u m.b.t. ICT-Hardware Backoffice en/ of standaard Software?
2.2	Welke ontwikkelingen ziet u specifiek in het onderwijs?
2.3	Hoe speelt uw bedrijf in op deze bovenstaande ontwikkelingen?

3. duurzaamheid en innovatie	
3.1	Avans wil bereiken dat de opdracht aansluit op de duurzaamheidsambitie van Avans. Kunt u aangeven welke duurzame aspecten/ ontwikkelingen er zijn in de branche waarmee Avans rekening kan houden bij haar uitvraag?
3.4	Wat voor stappen zet uw bedrijf om de duurzaamheid van uw dienstverlening te verhogen?
3.5	Aan welke Sustainable Development Goals en Maatschappelijk verantwoord inkoop thema's kunnen een bijdrage geleverd worden tijdens dit aanbestedingsproces/ het inkoopproces via de broker?

4. Hardware

4.1	Op welke manier kunt u voldoen aan de invulling van merkbreedheid voor Avans?
------------	---

5. Software

5.1	Op welke manier kan Avans het beste omgaan met ingekochte overeenkomsten via de broker die langer lopen dan de overeenkomst met de broker zelf?
------------	---

6. Dienstverlening

6.1	Hoe zorgt u ervoor dat de vakinhoudelijk kennis van uw medewerkers up-to-date is en ze kennis hebben van nieuwe producten en de bijbehorende technologische (product)ontwikkelingen in de markt?
6.2	Hoe zorgt u voor korte lijnen met de fabrikanten?

7. Prijs

7.1	Op welke wijze wenst u vergoed te worden, welke vergoedingenstructuur stelt u voor?
7.3	Wat zijn de significante kostenverhogende elementen binnen onderhavige dienstverlening?
7.4	Op welke manier bent u zo transparant mogelijk over de prijsstelling richting Avans?
7.5	Op welke manier verkrijgt Avans de meest scherpe prijzen?

8. Percelen

8.1	Wat vindt u van de gemaakte keuze m.b.t. de 2 percelen?
8.2	Hoe zou u het eventueel anders uitvragen?

9. Tot slot

9.1	Graag ontvangen wij uw reactie over punten die nog niet aan de orde zijn gekomen in andere vragen en die u wel van belang acht mee te geven.
------------	--