

Overeenkomst

Accountantsdiensten

Stichting Avans

En

<Naam Opdrachtnemer>

Overeenkomst Accountantsdiensten

Partijen

1. Stichting Avans, statutair gevestigd aan de Professor Cobbenhagenlaan 13 5037 DA te Tilburg, met vestigingen in Tilburg, Breda, 's-Hertogenbosch en Roosendaal, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. P.F.M. Raets, voorzitter College van Bestuur en mevrouw dr. J. Ravensbergen, vicevoorzitter College van Bestuur hierna te noemen '**Opdrachtgever**',

En

2. <Naam Opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>, (statutair) gevestigd te <(postcode)> <plaats>, aan <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen '**Opdrachtnemer**',

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen '**Partijen**', respectievelijk '**Partij**',

Nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan accountantsdiensten (zowel signalerend als certificerend)
- b. Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding heeft aangekondigd op 29 mei 2023 door middel van de publicatie van de Aanbestedingsdocumenten met kenmerk <kenmerk/tendernummer> waarin de Opdracht is omschreven ('de **Opdracht**').
- c. Opdrachtnemer in dat kader op <datum> een Inschrijving heeft gedaan en met die Inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de Opdracht, vanaf <datum> uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de Opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren.
- d. Opdrachtnemer de beste prijs- kwaliteitsverhouding (beste PKV) heeft gedaan en als gevolg daarvan Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund.

Verklaren het volgende overeen te komen:

Artikel 1. Definities

1. De definities zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en de Algemene Inkoopvoorwaarden gelden ook voor deze Overeenkomst. Bij tegenstrijdigheden tussen de bepalingen in de Algemene Inkoopvoorwaarden en de bepalingen in de Aanbestedingsdocumenten, wordt de prevalering conform artikel 2.2 van de Overeenkomst gehanteerd.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de accountantsdiensten verrichten zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten. Voor de volledigheid worden de Aanbestedingsdocumenten meegestuurd met deze Overeenkomst. Opdrachtnemer behaalt in ieder geval de resultaten zoals opgenomen in de Prestatiemeter en verbetert die indien mogelijk.
2. De Aanbestedingsdocumenten vormen onlosmakelijk onderdeel van deze Overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde)
 1. De onderhavige Overeenkomst inclusief Bijlagen;
 2. De tweede Nota van Inlichtingen, gepubliceerd d.d. **<datum>**;
 3. De eerste Nota van Inlichtingen, gepubliceerd d.d. **<datum>**;
 4. Het Beschrijvend Document, gepubliceerd d.d. 29 mei 2023, inclusief Bijlagen;
 5. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans
 6. De Inschrijving van Opdrachtnemer inclusief Bijlage(n).
5. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend de algemene inkoopvoorwaarden van Avans van toepassing, voor zover daar in deze Overeenkomst niet van wordt afgeweken.
6. In het kader van de algemene inkoopvoorwaarden van Avans gelden de volgende nuanceringen:
 - a. In aanvulling op artikel 4.1 van de algemene inkoopvoorwaarden komen Partijen overeen dat een tussen Avans en de Opdrachtnemer overeengekomen levertijd, danwel het tijdstip van Leveringen, geldt als een fatale termijn indien dat nadrukkelijk bij een Opdracht is aangegeven.
 - a-b. [Artikel 5.5 van de algemene inkoopvoorwaarden vervalt.](#)
 - b-c. In aanvulling op artikel 6 van de algemene inkoopvoorwaarden komen Partijen overeen dat indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever, of door wijziging van wet- en regelgeving

Opdrachtnemer gehouden is om meerwerk te verrichten, dat meerwerk voor vergoeding in aanmerking komt. Indien een Partij meent dat sprake is van meerwerk, zal zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen aan de andere Partij.

~~e.d.~~ In afwijking van artikel 9 van de algemene inkoopvoorwaarden geldt met betrekking tot Intellectuele Eigendomsrechten artikel 6 van de Model Algemene Voorwaarden NBA 2017, te weten:

Artikel 6. INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Het uitvoeren van de Opdracht door Opdrachtnemer houdt niet tevens in de overdracht van intellectuele eigendomsrechten die bij Opdrachtnemer rusten. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de Opdracht behoren toe aan Opdrachtnemer.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om de producten waarop de intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer rusten, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten met betrekking tot het gebruik waarvan Opdrachtnemer gebruiksrechten heeft verworven, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Hierbij gaat het bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) om: computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, rapportages, templates, macro's en andere geestesproducten.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de in het tweede lid genoemde producten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer aan derden ter hand te stellen. Dit geldt niet in het geval Opdrachtgever een deskundig oordeel wil verkrijgen over de uitvoering van de Werkzaamheden door Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal in dat geval zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.

~~d.e.~~ In aanvulling op artikel 10.1 van de algemene inkoopvoorwaarden is het Opdrachtgever niet toegestaan om zonder Schriftelijke toestemming handelsnamen, merknamen, logo's dan wel andere tekens of aanduidingen van de Opdrachtnemer te gebruiken voor folders, websites, nieuwsbrieven, publicaties of andere communicatie van welke aard dan ook.

e.f. In aanvulling op artikel 11 van de algemene inkoopvoorwaarden komen Partijen het volgende overeen:
Opdrachtnemer is gerechtigd tot bekendmaking van Vertrouwelijke Informatie aangaande Opdrachtgever in geval:
i) hiertoe een verplichting is uit hoofde van enig voorschrift van een orgaan aan het toezicht waaraan Opdrachtnemer is onderworpen;
ii) hiertoe een op Opdrachtnemer en/of personen werkzaam bij/voor of verbonden aan Opdrachtnemer rustende beroepsplicht bestaat danwel indien dit voortvloeit uit een wettelijke verplichting;
iii) hiertoe een bindende uitspraak van de rechter of een overheidsorgaan bestaat;
iv) openbaring noodzakelijk is voor Opdrachtnemer of de medewerkers uit het opdrachtteam voor de verdediging van hun eigen belangen in of buiten rechte;
v) voor het verkrijgen van advies van externe, professionele adviseurs, waarbij soortgelijke geheimhoudingsverplichtingen gelden als voor Opdrachtnemer.
vi) De informatie publiekelijk bekend is.

In aanvulling op artikel 11 van de algemene inkoopvoorwaarden komen Partijen overeen dat, tenzij zulks op grond van de toepasselijke wetgeving verboden is, het Opdrachtnemer toegestaan is om alle door of namens Opdrachtgever verstrekte informatie ('Cliëntinformatie') openbaar te maken aan en te delen met gelieerde entiteiten en derden die namens Opdrachtnemer diensten verlenen, die deze Cliëntinformatie vervolgens mogen verzamelen, gebruiken, overdragen, opslaan of anderszins bewerken (gezamenlijk Verwerken) in de verschillende landen waarin zij actief zijn voor doeleinden die verband houden met de verlening van de Diensten, teneinde te voldoen aan toezichtsvereisten en/of de onafhankelijkheid te waarborgen of belangenverstrengeling te voorkomen, dan wel ten behoeve van kwaliteits-, risicobeheer- en/of financieel-administratieve doeleinden en/of de verlening van overige ondersteunende diensten van administratieve en IT-aard (gezamenlijk de Verwerkingsdoeleinden). Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever verantwoordelijk voor de geheimhouding van Cliëntinformatie.

Artikel 11.2 van de algemene inkoopvoorwaarden wordt als volgt aangepast: Partijen zullen Vertrouwelijke Informatie van de andere Partij alleen delen met personeel of derden als dit noodzakelijk is in het kader van de Overeenkomst.

Partijen verplichten zich de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden deze geheimhoudingsplicht na te laten leven en kunnen op verzoek verlangen dat hiertoe een geheimhoudingsverklaring wordt ondertekend. Een bepaling c.q. verklaring van soortgelijke aard inzake geheimhouding (bijvoorbeeld een bepaling in de arbeidsovereenkomst) volstaat in dit kader.

In aanvulling op artikel 11.4 van de algemene inkoopvoorwaarden komen Partijen overeen dat de verplichting tot vernietiging/verwijdering/retournering zoals opgenomen niet geldt ten aanzien van Vertrouwelijke Informatie waarvan Opdrachtnemer aantoonbaar een kopie in haar administratie dient te houden op grond van toepasselijke wet- en regelgeving.

f.g. Artikel 12 van de algemene inkoopvoorwaarden is niet van toepassing, aangezien Opdrachtnemer kwalificeert als verwerkingsverantwoordelijke.

g.h. Artikel 13 van de algemene inkoopvoorwaarden vervalt.

h.i. In afwijking van artikel 15 en 17 van de algemene inkoopvoorwaarden geldt met betrekking tot aansprakelijkheid en vrijwaring artikel 11 van de Model Algemene Voorwaarden NBA 2017, te weten:

Artikel 11. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARINGEN

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt, of doordat deze niet tijdig zijn aangeleverd. Hieronder wordt mede begrepen de situatie dat de Opdrachtnemer niet in staat is de jaarstukken binnen de wettelijke termijn te deponeren bij de Kamer van Koophandel als gevolg van een handelen of nalaten (aan de zijde) van de Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen: gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en andere gevolgschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door Opdrachtnemer.

3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de vergoeding van de directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht. Onder directe schade wordt – onder meer – verstaan: de gemaakte redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade; de gemaakte redelijke kosten om de prestatie van Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden en de gemaakte redelijke kosten ter voorkoming of beperking van de schade. Deze aansprakelijkheid is:

a. bij Controle Opdrachten beperkt tot maximaal drie (3) maal het honorarium over de - tot het moment van de toerekenbare tekortkoming(en) - verrichte Werkzaamheden in het kader van de desbetreffende Controle Opdracht. Indien de uitvoering van de Controle Opdracht een periode bestrijkt die langer is dan 12 maanden, dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op drie (3) maal het honorarium over de in het kader van de desbetreffende Opdracht in de laatste 12 maanden verrichte Werkzaamheden;

b. bij alle Overige Opdrachten beperkt tot maximaal één (1) maal het honorarium over de - tot het moment van de toerekenbare tekortkoming(en) - verrichte Werkzaamheden in het kader van de desbetreffende Overige Opdracht. Indien uitvoering van de Overige Opdracht een periode bestrijkt die langer is dan zes (6) maanden, dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op één (1) maal het honorarium over de in het kader van de Overige Opdracht in de laatste zes (6) maanden verrichte Werkzaamheden.

4. Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkomingen geldt als één (1) toerekenbare tekortkoming.

5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar leidinggevend management.

6. Opdrachtgever is gehouden om schade beperkende maatregelen te nemen. Opdrachtnemer heeft het recht om de schade ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de uitgevoerde Werkzaamheden.

7. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt.

8. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden (Medewerkers van Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden, welke schade het gevolg is van het handelen of nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.

9. Het bepaalde in de leden 1 t/m 8 van dit artikel heeft zowel betrekking op de contractuele als de buitencontractuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever.

i.j. In afwijking van artikel 16.2 van de algemene inkoopvoorwaarden is de Opdrachtnemer niet verplicht inzage te geven in de afgesloten verzekeringspolissen. Opdrachtgever gaat akkoord met het verstrekken van een certificaat van de verzekeringsmaatschappij waaruit de door Opdrachtgever gewenste dekking blijkt, voor zover hieruit niet blijkt dat de verschuldigde premie voldaan is, dient dat daarnaast te worden aangetoond. ~~De Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever te informeren indien er gedurende de looptijd van de Overeenkomst een verzekering afgesloten wordt bij een andere verzekeraar en/of indien de dekking van de verzekering wijzigt.~~

k. Artikel 19 van de algemene inkoopvoorwaarden vervalt.

l. In aanvulling op artikel 21.4 van de algemene inkoopvoorwaarden komen Partijen overeen dat Opdrachtnemer bevoegd is de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen (zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn) in het geval Opdrachtgever, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer zijn rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over draagt aan een aan hem in concern verband gelieerde derde.

m. Artikel 21.5 van de algemene inkoopvoorwaarden wordt aangepast naar: De door Avans Hogeschool in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten (berekend conform Rapport BGK Integraal) als gevolg van een tekortkoming in de

nakoming van de Overeenkomst dan wel door een onrechtmatige gedraging door Leverancier, zijn voor rekening van Leverancier.

- n. In aanvulling op de algemene inkoopvoorwaarden komen Partijen overeen dat Opdrachtnemer de Opdracht uitvoert in overeenstemming met de toepasselijke (beroeps)regelgeving en hetgeen bij of krachtens de wet van hem wordt geëist en dat Opdrachtgever de daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds volledig zal respecteren. Onder beroepsregelgeving wordt verstaan de relevante gedrags- en beroepsregels van de bij de uitvoering betrokken (bestuurders van) members/vennoten, bestuurders, werknemers en/of ingeschakelde derden, zoals de regels van bijvoorbeeld NBA, NOREA, NOB en FB. Opdrachtnemer houdt in dit verband een werkdossier aan met daarin kopieën van relevante stukken, welk dossier eigendom is van Opdrachtnemer.
- o. In aanvulling op de algemene inkoopvoorwaarden komen Partijen overeen dat zij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en binnen een (1) jaar na beëindiging van de Overeenkomst geen bij de werkzaamheden betrokken personen van de wederpartij in dienst zullen nemen of anderszins werkzaamheden laten verrichten dan wel daarover met deze personen onderhandelen, behoudens voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de wederpartij, welke toestemming niet op onredelijke grond zal worden onthouden

Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst gaat in op 1 april 2024 en wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar met de mogelijkheid voor Opdrachtgever om éénzijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal te verlengen voor een duur van drie (3) jaar.
2. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
3. Bij beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze Overeenkomst en de algemene

inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de Overeenkomst tussen partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geschillenregeling en toepasselijk recht.

4. De Overeenkomst kan eenmalig tegen gelijkblijvende voorwaarden door Opdrachtgever voor een periode van maximaal twaalf maanden worden verlengd indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de Overeenkomst tot discontinuering van de uitvoering leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet, wordt enkel door de Opdrachtgever bepaald en uiterlijk dertig (30) kalenderdagen voor de voorziene beëindigingsdatum van de Overeenkomst schriftelijk onder opgaaf van redenen aan de Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.

52. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat op Opdrachtnemer één van de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing is, danwel Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen en/of Uitvoeringsvoorwaarden.

6. De Overeenkomst kan door Opdrachtnemer uitsluitend worden opgezegd met inachtneming van een redelijke opzegtermijn indien en voor zover het aantoonbaar is dat geldende wet- en regelgeving (waaronder ook gedrags- en/of beroepsregels) daartoe vereist. De Opdrachtnemer dient in dit geval aan Stichting Avans op basis van deze geldende wet- en/of regelgeving (waaronder ook gedrags- en beroepsregels) aan te tonen dat er sprake is van een dergelijke vereiste. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.

Artikel 4. Communicatie

1. Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst primair verantwoordelijk zijn:

Contactpersonen Opdrachtgever

Naam	Rol	E-mail	Telefoon
<nader in te vullen>			
<nader in te vullen>			

Contactpersonen Opdrachtnemer

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

2. Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Overeenkomst en dus de door de Opdrachtnemer te verrichten Prestaties te bewaken.
3. In ieder geval vindt er periodiek overleg plaats conform de voorwaarden die hieraan gesteld zijn in de Aanbestedingsdocumenten.
4. In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der Partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Opdracht, dient deze Partij de andere Partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de Opdracht.

Artikel 5. Vergoeding

1. De kosten van de door Opdrachtnemer te verrichten Prestatie volgen uit de door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving ingevulde en ingediende prijsblad. Voor de volledigheid zijn de prijzen conform het ingevulde en ingediende prijsblad opgenomen in **Bijlage** bij deze Overeenkomst.
2. De in **Bijlage** genoemde prijzen zijn exclusief btw. Dit zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot overlegkosten, administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie et cetera. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking, met uitzondering van de kosten voor:
 - Aanvullende Opdrachten waarvoor de Aanbestedende dienst Opdracht heeft gegeven conform de eisen en voorwaarden die gesteld worden aan aanvullende Opdrachten.
3. De overeengekomen maximum prijzen liggen in ieder geval vast tot 1 januari 2025 en kunnen – eerst per 1 januari 2025 op verzoek van Opdrachtnemer – ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien op basis van de percentuele wijziging van de CBS-index Alle bestedingen (2015 = 100) op basis van de formule: $\text{CPI augustus dit jaar} - \text{CPI augustus vorig jaar} / \text{CPI augustus } \underline{\text{vorig jaar}}$ toegepast.
4. Wordt in een jaar afgezien van herzien van prijzen, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
5. Een voornemen tot indexatie dient Opdrachtnemer uiterlijk in oktober van het lopende kalenderjaar aan Opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
6. Negatieve indexering dient Opdrachtnemer te allen tijde schriftelijk te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.

Artikel 6. Facturering, verschuldigdheid en betaling

1. Onder vermelding van deze Overeenkomst verzendt Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever, naar rato van de voortgang van de Opdracht, de factuur met inachtneming van alle verplichtingen zoals opgenomen in de Bijlage "Uitgangspunten en factuurvereisten leveranciers Avans" of in artikel 16 'Bestellen en betalen' van het Programma van Eisen die is gepubliceerd bij de Aanbestedingsdocumenten.
2. Onder vermelding van de Overeenkomst verzendt Opdrachtnemer na volledige verrichting een factuur per aanvullende Opdracht, tenzij in de opdrachtbevestiging anders is overeengekomen.
3. Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF formaat gestuurd aan crediteuren@avans.nl of naar inkoopfacturen@avansplus.nl. De maximale bestandsgrootte is 10 MB, dit betreft de e-mail zelf inclusief eventuele bijlage(n). Fysieke "papieren" facturen worden niet in behandeling genomen.
4. Facturen voldoen aan de voorwaarden en eisen die hieraan gesteld worden in de Aanbestedingsdocumenten.
5. De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
6. Indien een factuur niet voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten en/of de in lid 1 t/m lid 5 van dit artikel genoemde voorwaarden wordt de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten en/of de in lid 1 t/m lid 5 van dit artikel genoemde voorwaarden.

Artikel 7. Slotbepaling

- ~~1. Opdrachtgever behoudt zich voor zover de Overeenkomst daarin niet voorziet het recht voor om de afname van Prestaties bij Opdrachtnemer in geval van rampen, calamiteiten en/of noodsituaties (waaronder uitdrukkelijk wordt verstaan: pandemieën of dringende adviezen van overheidswege) naar eigen inzicht tijdelijk op te schorten, dan wel in omvang of manier van uitvoering aan te passen dan wel kosteloos te annuleren dan wel als deze maatregelen of dringende adviezen leiden tot bijvoorbeeld:
 - a) (gedeeltelijke) sluiting van de tot de Opdrachtgever behorende locatie(s), en/of;
 - b) een (tijdelijk) verminderende behoefte in de afname van leveringen en/of diensten.~~

2. ~~Indien mogelijk heeft een beroep op het eerste lid tot gevolg dat de looptijd van de Overeenkomst wordt verlengd met een periode, die gelijk is aan de periode van opschorting en/of de periode van verminderde afname van leveringen en/of diensten. Dit geldt niet in geval van annulering.~~
3. ~~In geval van annulering geldt dat Opdrachtgever met Opdrachtnemer in gesprek gaat over de eventueel door de Opdrachtgever te vergoeden kosten die Opdrachtnemer op dat moment noodzakelijk en aantoonbaar heeft gemaakt.~~

Aldus overeengekomen en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

<Naam Opdrachtgever>

Naam: <Naam>

Functie: <Functie>

Handtekening:

Naam: <Naam>

Functie: <Functie>

Handtekening:

Opdrachtnemer

<Naam Opdrachtnemer>

Naam: <Naam>

Functie: <Functie>

Handtekening:

Naam: <Naam>

Functie: <Functie>

Handtekening:

Bijlagen

Bijlage 1	: Prijzen
Bijlage 2	: Algemene Inkoopvoorwaarden
Bijlage 3	: Aanbestedingsdocumenten
Bijlage 4	: Inschrijving Opdrachtnemer