



Aanbestedingsleidraad voor de Europese
openbare aanbesteding

van de Raamovereenkomst Natte Ecologische
Zones 2023-2028



Hoogheemraadschap van
Delfland



Hoogheemraadschap van Delfland

Aanbestedingsleidraad

voor de Europese openbare procedure voor de aanbesteding van de
Raamovereenkomst Natte Ecologische Zones 2023 - 2028

1. Managementsamenvatting

In onderstaand overzicht staat belangrijke informatie met betrekking tot deze aanbesteding. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de rest van de aanbestedingsleidraad en de bijlagen.

Onderdeel	Raamovereenkomst Natte Ecologische Zones 2023 - 2028
Type procedure	Openbaar Europees
Aanbestedende dienst	Hoogheemraadschap van Delfland
	Team Watersysteem
	Phoenixstraat 32
	2611 AL DELFT
Contactpersoon	De heer H. Nieuwenhuys
Omvang opdracht	Raamovereenkomst voor het realiseren van Natte Ecologische Zones
Type Overeenkomst	RAW Raamovereenkomst
Looptijd van de Overeenkomst	De looptijd is twee jaar met de optie tot eenzijdige verlenging door Delfland van drie maal één jaar.
Aanbestedings procedure	Digitaal via TenderNed.
Uitsluitingsgronden	Formele uitsluitingsgronden zoals opgenomen in de aankondiging.
	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Geschiktheidseisen	Zie 7.2
	Inschrijver toont in de inschrijving aan dat hij over de vereiste kerncompetenties beschikt.
Gunningscriteria	Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding
Varianten toegestaan	Nee

1.	Managementsamenvatting	2
2.	Inleiding	5
3.	Begripsbepalingen	6
4.	Wie zijn wij?	9
4.1.	Het Hoogheemraadschap van Delfland	9
4.2.	Het team Watersysteem	9
4.3.	Medeopdrachtgevers	10
5.	Wat willen we?	12
5.1.	Doel van de opdracht	12
5.2.	Doel van de Raamovereenkomst	12
5.2.1.	Huidige situatie	13
5.2.2.	Beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden	13
5.2.3.	Indicatieve omvang van de raamovereenkomst	14
5.2.4.	Better Performance	14
5.2.5.	VISI	14
5.2.6.	Wachtkamerovereenkomst	14
6.	De Aanbestedingsprocedure	15
6.1.	De Aanbestedingsprocedure	15
6.2.	Motivering gekozen Aanbestedingsprocedure	15
6.3.	Contractvorm	15
6.4.	Motivering geen Perceelverdeling	15
6.5.	Varianten	15
6.6.	Digitaal aanbesteden	16
6.7.	Planning Aanbestedingsprocedure	16
6.8.	Informatiebijeenkomst	16
6.9.	Inlichtingen	17
6.10.	Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden	18
6.11.	Het klachtenmeldpunt	18
6.12.	Wijze van indienen van de inschrijving	19
6.13.	Gestanddoeningstermijn	19
6.14.	Voorbehoud	19
6.15.	Tenderkostenvergoeding	19
6.16.	Akkoordverklaring	19
7.	Waar moet u aan voldoen?	20

7.1.	Uitsluitingsgronden	20
7.2.	Geschiktheidseisen	20
7.2.1.	Financiële en economische draagkracht	21
7.2.2.	Verzekering	21
7.2.3.	ISO 9001-certificaat	21
7.2.4.	ISO 14001-certificaat	21
7.2.5.	CO2-ambitie	21
7.2.6.	Veiligheid en veiligheidsladder	22
7.2.7.	Bewijsmiddelen	22
7.3.	Kerncompetenties en ervaring	23
7.4.	Samenwerken en beroep op derden	23
7.4.1.	Moedermaatschappij	23
7.4.2.	Samenwerkingsverband	24
7.4.3.	Onderaanneming	24
7.4.4.	Beroep op derde	25
7.5.	Meerdere inschrijvingen vanuit één concern	25
7.6.	Toepasselijk inkoopvoorwaarden	25
8.	Gunningscriteria	26
8.1.	Prijs	26
8.2.	Kwaliteit	27
8.2.1.	Gunningscriterium G2.1 Aanpak en samenwerking (incl. projectteam)	27
8.2.2.	Gunningscriterium G 2.2 Borging Ecologische kwaliteit (inclusief ontwikkelbeheer)	28
8.2.3.	Gunningscriterium G2.3 Schoon en emissieloos bouwen	29 28
8.2.4.	Presentaties	30
9.	De beoordelingsprocedure	30
9.1.	Fase 1: Openen van de kluis	30
9.2.	Fase 2: Controleren of de inschrijving geldig is	31
9.3.	Fase 3: Beoordeling op de gunningcriteria	31
9.4.	Fase 4: Bewijsmiddelen en Verificatie	32
9.5.	Fase 5: Bekendmaking Gunningsbeslissing	32
9.6.	Fase 6: Bezwaar tegen de Gunningsbeslissing	32
9.7.	Fase 7: Sluiten Overeenkomst	33
	Bijlagen en Formulieren	34



2. Inleiding

Het Hoogheemraadschap van Delfland, verder 'wij', wil u met deze aanbestedingsleidraad uitnodigen om deel te nemen aan deze Aanbestedingsprocedure.

Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 4 Wie zijn wij?

In dit hoofdstuk stellen we ons graag aan u voor.

Hoofdstuk 5 Wat willen we?

In dit hoofdstuk leest u wat wij willen bereiken met de opdracht.

Hoofdstuk 6 De Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven we de procedure en het verloop ervan.

Hoofdstuk 7 Waar moet u aan voldoen?

In dit hoofdstuk beschrijven we de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de van toepassing zijnde voorwaarden en op welke manier u hieraan kan voldoen.

Hoofdstuk 8 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk worden de criteria uitgelegd op basis waarvan uw inschrijving wordt beoordeeld.

Hoofdstuk 9 De beoordelingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de wijze van beoordelen en het verloop van de beoordelingsprocedure toegelicht.

Deze aanbesteding verloopt elektronisch via TenderNed. Meer informatie over TenderNed vindt u op www.tenderned.nl.



3. Begripsbepalingen

In de Aanbestedingsleidraad hebben onderstaande vetgedrukte begrippen de betekenis die erachter staat vermeld. Gedefinieerde begrippen worden steeds met een hoofdletter geschreven. De begrippen kunnen, waar van toepassing, zonder verlies van betekenis zowel in enkelvoud als meervoud worden gebruikt.

Aanbestedende dienst:

Het Hoogheemraadschap van Delfland, verder ook te noemen, 'Delfland', 'Opdrachtgever', 'wij'.

Als er meerdere Aanbestedende diensten zijn, zijn deze hieronder inbegrepen.

Aanbestedingsleidraad

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarin de Overheidsopdracht en de wijze waarop deze Opdracht in de markt wordt gezet, wordt beschreven en toegelicht. Op basis van dit document wordt Ondernemers gevraagd een Inschrijving te doen.

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige Europese openbare procedure, waarbij Ondernemers, naar aanleiding van de aankondiging voor een Opdracht, worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen.

Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

Dit is de praktische uitwerking van de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit voor de aanbesteding van werken. Elke procedure is volledig uitgeschreven. We passen dit reglement in het kader van een eenduidige, duidelijke werkwijze ook toe bij de aanbesteding van diensten en leveringen.

Aannemer

Inschrijver met wie de Overeenkomst is gesloten.

Beroepsfouten

Tekortkomingen, zoals vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen, die een vakbekwame en zorgvuldige aannemer onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid en bij een normale vakkennis en normale wijze van vak uitoefening, behoort te vermijden.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Overkoepelend begrip voor de economisch meest voordelige inschrijving met de onderstaande drie mogelijkheden conform de ARW:

- a. beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV),
- b. laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten en
- c. de laagste prijs.



Gunningsbeslissing

De keuze van Delfland voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Gunningscriterium

Een inhoudelijk (gewogen) criterium ter bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving indient.

Inschrijver kan een zelfstandige Ondernemer zijn die alleen voor zichzelf inschrijft, hij kan een Ondernemer zijn die als hoofdaannemer met Onderaannemers inschrijft en hij kan een Combinatie van Ondernemers zijn die inschrijft.

Inschrijving

De documenten waarmee de Inschrijver meedingt naar de Overheidsopdracht die wordt aanbesteed.

Natte Ecologische Zone (NEZ)

Het deel van het watersysteem dat in het kader van de Kaderrichtlijn Water (KRW) wordt ingericht als waternatuur, bedoeld ter bevordering van de ecologische waarde en waterkwaliteit. Onder een NEZ vallen bijvoorbeeld natuurvriendelijke oevers, vispaaiplaatsen en zones met drijvende waterplanten.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen van -potentiële- Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsleidraad.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener, gegadigde, potentiële Inschrijver

Onderneming

De juridische vorm waarin de Ondernemer zijn zaak drijft.

Overeenkomst

De bijgevoegde (concept-)Overeenkomst voor een Overheidsopdracht die Delfland naar aanleiding van deze aanbesteding voornemens is te sluiten met de best scorende Inschrijver. De overige Aanbestedingsstukken maken deel uit van de Overeenkomst.

Overheidsopdracht

Een schriftelijke Overeenkomst onder bezwarende titel voor werken, leveringen of diensten, alsmede een Raamovereenkomst.

Raamovereenkomst

Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer Aanbestedende Diensten en een of meer



Ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.

Wachtkamerovereenkomst

Een schriftelijke overeenkomst, die Delfland in voorkomend geval sluit met de Inschrijver die na de beoordeling van de Inschrijvingen op nummer twee (2), eventueel drie of vier (3 of 4), eindigt, met de strekking dat, wanneer de Overeenkomst met de best scorende Inschrijver –op welke manier dan ook- voortijdig wordt beëindigd, de Opdracht verder wordt uitgevoerd door ‘opvolgend’ Inschrijver.

Wettelijk kader

Op de Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.
Dit heeft een aantal consequenties en ook afwijkingen van het contractenrecht uit het Burgerlijk Wetboek tot gevolg.

Delfland houdt zich strikt aan de definitie van een Overheidsopdracht zoals opgenomen in de begrippenlijst.

Zoals hierboven uiteengezet, behelst de Gunningsbeslissing onder meer het voornemen om met de best scorende Inschrijver de Overeenkomst aan te gaan. De Gunningsbeslissing, en dus het voornemen, behelst geen aanvaarding door Delfland van het aanbod van Inschrijver. Tot het moment van sluiten van de Overeenkomst, kan Delfland, om welke redenen dan ook, afzien van dit voornemen zonder enige verplichting ten opzichte van de best scorende Inschrijver of anderen.

Dit betekent dat een Inschrijver geen beroep kan doen op het leerstuk van het ‘gerechtvaardigd vertrouwen’ dat de Overeenkomst tot stand zal komen.
Overigens, in elke fase van de Aanbestedingsprocedure kan Delfland besluiten deze te staken.

Als gevolg van de systematiek van de Aanbestedingswet betekent, in tegenstelling tot het normale spraakgebruik, het werkwoord ‘gunnen’ in al zijn verbuigingen dus niet dat een Inschrijver er op mag vertrouwen dat wanneer dit woord wordt gebruikt, met hem de Overeenkomst zal worden gesloten.



4. Wie zijn wij?

4.1. Het Hoogheemraadschap van Delfland

Het Hoogheemraadschap van Delfland is een waterschap. De rechtsvorm is een publiekrechtelijke rechtspersoon en daarmee is Delfland een Aanbestedende dienst in de zin van Aanbestedingswet 2012.

Delfland is een functionele democratie met een duidelijk omschreven –beperkte- taak: de waterhuishoudkundige verzorging van zijn gebied.

Deze taak valt uiteen in twee delen: de zorg voor het watersysteem en de zorg voor de zuivering van afvalwater. Om de taken goed te kunnen uitvoeren, is de ambtelijke organisatie opgedeeld in afdelingen.

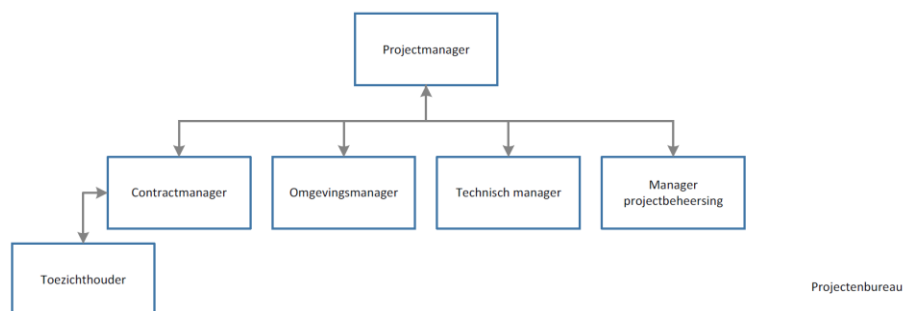
In een van de meest laaggelegen en – met 1,2 miljoen inwoners en 40.000 bedrijven op 41.000 hectare – meest dichtbebouwde deel van de Randstad, zorgen wij voor droge voeten en schoon en gezond water. Wij werken met inwoners en bedrijven aan een klimaatbestendige en prettige leefomgeving. In de afgelopen jaren hebben wij flinke stappen gemaakt in het voorkomen van wateroverlast, het groener maken van de leefomgeving in en om het water en het verbeteren van de waterkwaliteit.

Nederland is gevormd door water en menskracht. Door de eeuwen heen is ons land zo aangepast, dat het bestand is tegen de grillen van het water. Dijken aanleggen gebeurde in gezamenlijkheid en werd gekenmerkt door consultatie, consensus en compromis met gebiedspartners en bewoners. Wij benutten deze historische kracht optimaal bij het uitoefenen van zijn zorg voor de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu. Daartoe staan wij midden in de maatschappij en blijft het zoeken naar een optimaal maatschappelijk effect.

Voor meer informatie over ons verwijzen we naar de website: www.hhdelfland.nl.

4.2. Het team Watersysteem

Het team Watersysteem doet de voorbereiding en uitvoering van projecten uit verschillende programma's, waaronder het programma Natte Ecologische Zones (Waterkwaliteit). Deze Natte Ecologische Zones worden aangelegd in het kader van de Kaderrichtlijn Water. Binnen het team Watersysteem wordt gewerkt volgens het principe van het Integraal Project Management model (IPM-model). De Opdrachtgever heeft vanuit de rollen van het IPM-model verantwoordelijke managers op het gebied van Omgeving, Techniek, Contract en Project-beheersing.



De **Projectmanager** is namens het Projectenbureau eindverantwoordelijk voor de voorbereiding en realisatie van Natte Ecologische Zones. In de praktijk zal de aannemer weinig tot geen contact hebben met de projectmanager en dient hij voornamelijk als escalatieniveau.

De **Contractmanager** is primair verantwoordelijk voor de overeenkomst tussen Delfland en de aannemer. Hij fungeert als eerste aanspreekpunt voor de aannemer, ziet toe op het naleven van het contract, brengt de juiste medewerkers met elkaar in contact en bewaakt de voortgang.

De **Toezichthouder** beoordeelt documenten op uitvoerbaarheid en ziet in het veld toe op een correcte uitvoering van de projecten.

De **Omgevingsmanager** is primair verantwoordelijk voor verschillende omgevingsaspecten zoals communiceren met derden, vergunningen, flora en fauna – samen met de ecooloog planvorming –, niet-gesprongen explosieven en archeologie. Hij zal de uitgevoerde conditionerende onderzoeken vanuit deze aspecten beoordelen.

De **Technisch manager** is verantwoordelijk voor de technische en inhoudelijke inbreng in het project. Hij heeft als belangrijkste taak om vanuit de techniek – inclusief kabels en leidingen – de kwaliteit van de werkzaamheden te monitoren en waar nodig bij te sturen.

De **Manager projectbeheersing** is verantwoordelijk voor het proces van identificeren en beheersen van (mogelijke) integrale risico's ten aanzien van tijd, geld, kwaliteit en scope.

4.3. Medeopdrachtgevers

Delfland werkt samen met derden in het kader van projectgerichte samenwerkingsverbanden. In dat kader treden de volgende organisaties toe tot de RAW-Raamovereenkomst en kunnen één of meerdere van deze organisaties medeopdrachtgever worden bij deelopdrachten:

- a) Gemeente Westland
- b) Gemeente Lansingerland
- c) Gemeente Leidschendam-Voorburg
- d) Gemeente Pijnacker-Nootdorp
- e) Gemeente Den Haag



- f) Gemeente Maassluis
- g) Gemeente Rotterdam
- h) Gemeente Schiedam
- i) Gemeente Midden-Delfland
- j) Gemeente Vlaardingen
- k) Gemeente Delft
- l) Gemeente Rijswijk
- m) Staatsbosbeheer
- n) Natuurmonumenten
- o) Zuid Hollands Landschap
- p) Rijkswaterstaat
- q) Provincie Zuid-Holland
- r) Samenwerkingsverbanden en projectontwikkelaars zoals de Ontwikkelingsmaatschappij het Nieuwe Westland (ONW) of Vroondaal

Per deelopdracht zal worden bepaald welke medeopdrachtgever penvoerder wordt.

5. Wat willen we?

5.1. Doel van de opdracht

Schoon water is een essentiële randvoorwaarde voor planten en dieren en is een onderdeel van een aantrekkelijke leefomgeving voor de mens om te werken, te wonen en te recreëren. Delfland beschermt en verbetert de ecologische en chemische kwaliteit van het oppervlaktewater in het beheergebied van Delfland. Dit is één van de kerntaken van het hoogheemraadschap.

De hoofddoelen van de Kaderrichtlijn water (zoals opgenomen in het Stroomgebiedsbeheerplan 2022-2027), die ten grondslag liggen aan het KRW-programma zijn om in 2027 de maatregelen genomen te hebben om de ecologische KRW-doelen te halen en een bijdrage te leveren aan het verbeteren van de leefomgeving voor plant, dier en mens. In 2027 is de chemische waterkwaliteit zichtbaar verbeterd en zijn de condities gecreëerd om de KRW-doelen te halen.

Delfland heeft de verwachting dat de geformuleerde streefbeelden voor de waterlichamen haalbaar zijn. Om de gewenste streefbeelden te bereiken is het volgende nodig:

- 1) De inrichting van watergangen moet beter afgestemd worden op planten en vissen;
- 2) Onderhoud en beheer van watergangen en oevers moet beter worden afgestemd op planten en dieren;
- 3) De concentratie van een aantal probleemstoffen moet omlaag.

Ad 1 wordt ingevuld door de aanleg van Natte Ecologische Zones. Natte ecologische zones worden gerealiseerd met als belangrijkste doel de ecologische waterkwaliteit te verbeteren. Het zijn zones in of langs water waarin door inrichting en ecologisch geoptimaliseerd beheer een leefgebied is gecreëerd voor waterplanten en -dieren. Dergelijke zones hoeven niet (volledig) onder water te staan, ook bijvoorbeeld drogere zones waarbij het dienen van de watergebonden ecologie het hoofddoel is, kunnen hieronder vallen.

5.2. Doel van de Raamovereenkomst

Binnen het team Watersysteem bestaat de behoefte om het terugkerende karakter van de aanleg van Natte Ecologische Zones door middel van een raamovereenkomst te realiseren. Het doel van deze raamovereenkomst is om tijdens deze aanbestedingsprocedure al een groot aantal voorwaarden overeen te komen waaronder toekomstige deelopdrachten gegund worden (zoals eenheidsprijzen, opslagpercentages, kwaliteit, leveringsvoorwaarden, aansprakelijkheid, etc.). Dit wordt vastgelegd in de Raamovereenkomst.

Hierdoor is bij een concrete deelopdracht snel een eenvoudig offerte- en gunningstraject te doorlopen, waardoor de transactiekosten voor Delfland en de marktpartijen omlaaggaan. Dit zorgt ervoor dat het team Watersysteem op een efficiënte wijze een jaarlijkse hoeveelheid Natte Ecologische Zones kan verwezenlijken.

Het team Watersysteem wil door middel van deze aanbestedingsprocedure een RAW-raamovereenkomst aangaan met één opdrachtnemer voor de inrichting en het uitvoeren van



ontwikkelbeheer van Natte Ecologische Zones (verder NEZ).

Een en ander is verder uitgewerkt in de bijgevoegde concept Raamovereenkomst, de concept RAW-Raamovereenkomst en bijlagen.

5.2.1. Huidige situatie

De vorige raamovereenkomst NEZ is ondertekend op 21 januari 2019 en had een looptijd van twee jaar. Vervolgens is er gebruik gemaakt van de optie om de raamovereenkomst twee keer voor een periode van één jaar te verlengen.

Inmiddels is er een overbruggingsovereenkomst afgesloten, die loopt tot het moment van ingang van de nieuwe raamovereenkomst.

Het betrof een raamovereenkomst met RAW-projecten én UAV-gc projecten. Voor de NEZ-projecten had het werken met UAV-gc achteraf gezien geen toegevoegde waarde. Deze contractvorm was bij één project toegepast en daarna niet meer.

Er zijn voornamelijk kleine projecten met een bouwsom tussen de € 100.000,- en € 500.000,- uitgevoerd. In totaal is er op het moment van schrijven van deze Aanbestedingsleidraad gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een bedrag van ruim € 5,4 miljoen inclusief BTW besteed aan de realisatie en het ontwikkelbeheer van Natte Ecologische Zones.

5.2.2. Beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden

De uit te voeren werkzaamheden voor de realisatie van NEZ's bestaan op hoofdlijnen uit:

- het ontgraven van grond;
- het verwerken van vrijkomende grond;
- het afvoeren van grond van diverse samenstellingen (inclusief niet-toepasbare grond);
- het aanvoeren van grond;
- het profileren van oevers;
- het aanplanten van vegetatie;
- het toepassen van vraatbescherming;
- het aanbrengen van tijdelijke en permanente oeverbescherming;
- het aanbrengen van eenvoudige kunstwerken;
- het aanbrengen van damwanden;
- het uitvoeren van drie jaar ontwikkelbeheer.

Het bij de laatste bullet genoemde ontwikkelbeheer is door Delfland onderdeel gemaakt van de realisatie, zodat Delfland bij oplevering (drie jaar ná realisatie) voldoende begroeide NEZ's in regulier beheer kan nemen. De inschrijvers dienen rekening te houden met de volgende consequenties:

- 1) De aannemer levert na de realisatiefase alleen financieel op voor de op dat moment uitgevoerde werkzaamheden (aflevering).
- 2) De aannemer levert juridisch, technisch en financieel op na het met goed gevolg doorlopen derde jaar ontwikkelbeheer (oplevering).

De precieze vorm van het ontwikkelbeheer staat in de raamovereenkomst beschreven en bestaat op hoofdlijnen uit monitoringswerkzaamheden, maaien, het verwijderen van bescherming tegen vraat, het verwijderen van opschot en het waar nodig vervangen van beplanting en het aanbrengen van oeverbescherming.



Aan de in deze en in paragraaf 5.2.3 beschreven werkzaamheden kunnen geen rechten worden ontleend. De indicatie dient louter om potentiële gegadigden een globaal beeld te geven van de aard en de omvang van de opdracht.

5.2.3. Indicatieve omvang van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst gaat naar verwachting in op 9 november 2023 en heeft een looptijd van 24 maanden met de mogelijkheid voor Delfland om de overeenkomst drie maal met 12 maanden te verlengen. De maximale looptijd wordt hierdoor 5 jaar of wanneer de maximale bouwsom van € 8,5 miljoen excl. BTW binnen de raamovereenkomst behaald is. De motivatie om te kiezen voor een maximale looptijd van 5 jaar is dat de looptijd van de raamovereenkomst dan synchroon loopt met het doel van de KRW (Kaderrichtlijn Water). De minimale bouwsom bedraagt € 4.000.000,-.

Delfland neemt in deze opdracht een herzieningsclausule op van een waarde van € 6.000.000,- op. Deze herzieningsclausule is bedoeld voor de indexatie van het budget in verband met de prijsstijgingen van de afgelopen jaren en de eventuele hogere prijzen voor de switch naar emissieloos werken plus de verwachte grotere complexiteit van komende projecten en een mogelijke extra bestuurlijke opgave, waar Delfland al bedoelde projecten binnen de scope van de KRW wil gaan realiseren. Deze herzieningsclausule kan worden afgeroepen wanneer er een bestuurlijk akkoord is voor de verhoging van de maximale bouwsom.

5.2.4. Better Performance

Better Performance wordt bij iedere deelopdracht toegepast.

5.2.5. VISI

De formele communicatie over de deelopdrachten tussen opdrachtgever en aannemer verloopt via VISI. Zie voor de nadere uitwerking de RAW-Raamovereenkomst.

5.2.6. Wachtkamerovereenkomst

Indien de raamcontractant aantoonbaar niet voldoet aan de gestelde eisen, kan Delfland de overeenkomst ontbinden. Indien dit gebeurt in de eerste zes maanden van de looptijd, zal Delfland voor de rest van de looptijd de raamovereenkomst aangaan met de inschrijver die bij de inschrijving als tweede in de ranking is opgenomen op basis van de EMVI. Gedurende de eerste zes maanden van de looptijd heeft de inschrijver die bij de inschrijving als tweede in de ranking is opgenomen zitting in de wachtkamer. Gedurende deze periode worden aan de wachtkamerpartij geen opdrachten verleend. Indien de raamovereenkomst gedurende de eerste zes maanden van de looptijd niet ontbonden wordt, vervalt de wachtkamerregeling.

Van de aannemer in de wachtkamer wordt enkel verwacht dat hij zijn inschrijving gestand doet gedurende de wachtkamerovereenkomst. De jaarlijkse indexering zal hierbij worden meegenomen.

Aangezien er niet van de aannemer verwacht wordt om personeel of materieel gereed te houden wordt de starttermijn in gezamenlijk overleg bepaald en staat er geen vergoeding tegenover.



Door in te schrijven op de aanbesteding verklaart u zich akkoord met bovengenoemde constructie. Ook verklaart u dat u binnen een termijn van twee maanden na een schriftelijke kennisgeving van Delfland de uitvoering van de Opdracht volledig kan overnemen tot de einddatum van de Overeenkomst en de eventuele verlengingen.

6. De Aanbestedingsprocedure

6.1. De Aanbestedingsprocedure

Wij volgen voor deze Europese aanbesteding de openbare procedure conform Hoofdstuk 2, de Openbare procedure, en Hoofdstuk 9, raamovereenkomst met één partij, van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Ondernemers de aanbestedingsleidraad met eventuele bijlagen downloaden en een Inschrijving doen.

6.2. Motivering gekozen Aanbestedingsprocedure

Er is gekozen voor een Europese openbare procedure, omdat de raming van de opdracht hoger is dan € 5,3 miljoen en er naar verwachting een beperkt aantal aanbieders zal zijn. Op deze manier worden de transactiekosten van deze aanbesteding zo beperkt mogelijk gehouden.

6.3. Contractvorm

De raamovereenkomst is een zelfstandige overeenkomst met één aannemer voor een periode twee jaar. Op basis van deze overeenkomst kunnen opdrachten één op één worden verleend aan deze aannemer. Deze opdrachten worden verleend op basis van een zelfstandig contract per opdracht, binnen de kaders van de raamovereenkomst.

Delfland kan de overeenkomst maximaal drie keer verlengen met de duur van één jaar. Hiermee komt de maximale looptijd van de overeenkomst op vijf jaar. Delfland wijkt hiermee af van artikel 2.140 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012. De motivatie om te kiezen voor een maximale looptijd van 5 jaar is dat de looptijd van de raamovereenkomst dan synchroon loopt met het doel van de KRW (Kaderrichtlijn Water).

In bijlage D vindt u het concept van de RAW Raamovereenkomst.

6.4. Motivering geen Perceelverdeling

Er is voor gekozen om de opdracht niet te verdelen in percelen. Naar verwachten kunnen zowel het MKB als grotere organisaties de deelopdrachten uitvoeren en blijft daarnaast het contract beheersbaar voor Delfland.

6.5. Varianten

Het is niet toegestaan om varianten aan te bieden.



6.6. Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl). Een uitgebreide instructie vindt u op www.tenderned.nl. Dit houdt het volgende in:

- Alle Aanbestedingsstukken worden via TenderNed beschikbaar gesteld;
- Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden aangeboden;
- Alle communicatie verloopt via TenderNed t.a.v. de heer H. Nieuwenhuys en vindt plaats in de Nederlandse taal. Aan overige mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
- Vragen worden gesteld via de tendermodule van TenderNed (en dus niet via de berichtenmodule);
- De Nota van inlichtingen wordt via TenderNed verspreid (zie tab: 'vragen over de aanbesteding')

U bent zelfverantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de digitale Inschrijving. Delfland is niet verantwoordelijk voor het op enig moment niet functioneren van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opgenomen met de Servicedesk van TenderNed, bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur per telefoon op nummer 0800 - 836 33 76. Zie voor verdere contactgegevens: <https://www.tenderned.nl/cms/contact>.

6.7. Planning Aanbestedingsprocedure

Hieronder is de planning van de Aanbestedingsprocedure opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn fatale data. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	12 juni 2023
Informatiebijeenkomst	20 juni 2023
Vragen kunnen vanaf de publicatie doorlopend gesteld worden tot uiterlijk	11 juli 21 augustus 2023 23.59 uur
Publicatie Nota van inlichtingen	24 5 augustus 2023
Indienen van inschrijvingen uiterlijk tot	5 26 september 12.00 uur
Interviews inschrijvers	20 18 september 2023
Beoordeling inschrijvingen uiterlijk tot	26 september 17 oktober 2023
Verificatiebespreking(en)	27 september 18 oktober 2023
Verzenden Gunningsbeslissing	28 september 19 oktober 2023
Einde bezwaartermijn	26 oktober 16 november 2023
Tekenen van de Overeenkomst	9 30 november 2023
Ingangsdatum Overeenkomst	9 30 november 2023

Het is mogelijk dat deze planning wijzigt en indien dit het geval is, wordt u hierover zo snel mogelijk geïnformeerd. De data en tijden vermeld in TenderNed zijn leidend.

6.8. Informatiebijeenkomst

Wij nodigen u uit om deel te nemen aan een informatiebijeenkomst, die wordt gehouden in het Gemeenlandshuis, Phoenixstraat 32 te Delft.



Op 20 juni 2023 wordt u in de gelegenheid gesteld om van 14.00 tot 15.30 uur om aan de informatiebijeenkomst deel te nemen. Alle Ondernemers worden tegelijkertijd geïnformeerd tijdens deze informatiebijeenkomst.

Aanmeldingen om aan de informatiebijeenkomst deel te kunnen nemen, kunnen via de berichtenmodule op TenderNed tot en met 19 juni 2023 worden ingediend bij de contactpersoon.

Tijdens de informatiebijeenkomst worden vragen alleen indicatief beantwoord. Opgekomen vragen kunt u stellen via TenderNed en worden in de Nota van inlichtingen beantwoord (zie paragraaf [Inlichtingen](#)).

6.9. Inlichtingen

Tijdens de inlichtingenperiode is er gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbesteding en de Aanbestedingsstukken. Deze vragen kunnen uitsluitend worden gesteld via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed. U wordt verzocht om de vragen in de vragenmodule binnen TenderNed in de juiste categorie te plaatsen. Wij verzoeken u per vraagregel in TenderNed maximaal één vraag in te dienen, het is vanwege de duidelijkheid niet toegestaan om binnen één vraag in TenderNed meerdere vragen te stellen. Uw vragen mogen geen bedrijfsnamen, merken of verwijzingen daarnaar bevatten.

Het is mogelijk vragen te stellen tot de in de planning aangegeven uiterste termijn. U wordt verzocht de vragen zo spoedig mogelijk nadat ze zijn opgekomen, in te dienen, zodat vragen ook zo snel mogelijk kunnen worden beantwoord. De aanbestedende dienst zal gedurende procedure continue de vragen beantwoorden.

Na de uiterste termijn wordt de Nota van inlichtingen opgesteld en gepubliceerd. Tevens wordt bij eventuele wijzigingen een aangepaste Raamovereenkomst en/of RAW Raamovereenkomst verstrekt. Vragen daarna ontvangen, worden niet beantwoord. Als de antwoorden daartoe aanleiding geven worden samen met de Nota van inlichtingen ook de aangepaste aanbestedingsdocumenten gepubliceerd. Verondersteld wordt dat de aanbestedingsstukken op die manier voor alle Inschrijvers duidelijk zijn.

De nota van inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

In het geval van tegenstrijdigheden in opgestelde nota('s) van inlichtingen en de overige onderdelen van de aanbestedingsleidraad, geldt dat de nota('s) van inlichtingen in rangorde vóór gaan op de overige onderdelen van de aanbestedingsleidraad. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van inlichtingen.

U dient uw correspondentie uitsluitend via de contactpersoon te laten verlopen via de berichtenfunctie op TenderNed ("Stel een vraag aan Hoogheemraadschap van Delfland over deze aanbesteding").

Tijdens de looptijd van de Aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan in het kader van de aanbesteding andere functionarissen van Delfland dan genoemde contactpersoon te



benaderen. Als dit wel gebeurt, dan leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Uitzondering hierop vormt de klachtenprocedure.

6.10. Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/ of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. prijsblad, (Raam)Overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen in de Nota van inlichtingen. Van Ondernemers wordt immers een proactieve houding verwacht.

Wij hebben niet de plicht deze voorstellen over te nemen. Indien de voorstellen worden aangenomen zullen wij in de Nota van inlichtingen aan alle Inschrijvers bekendmaken op welke punten en op welke wijze de inhoud van een Aanbestedingsstuk wordt aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens het uitgangspunt voor Inschrijving.

Indien op enig moment blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden aanwezig waren, die door een Ondernemer niet (tijdig) zijn gemeld, dan vervalt zijn recht om zich tegen die gebreken te verzetten, althans heeft hij zijn rechten daartoe verwerkt.

Indien een Ondernemer meent dat de Aanbestedingsstukken ten tijde van de mogelijkheid tot inschrijving (nog) enig gebrek bevat, dan doet hij door Inschrijving in ieder geval afstand van recht op een later moment nog tegen dat gebrek op te komen. Hij kan desnoods vóór Inschrijving een kort geding aanhangig te maken.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken, geldt in de aanbestedingsprocedure onderstaande rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document:

- Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
- Aanbestedingsleidraad, exclusief bijlagen;
- (Concept-) Raamovereenkomst en de toepasselijke voorwaarden;
- (Concept) RAW-Raamovereenkomst en de toepasselijke voorwaarden;
- Overige bijlagen Aanbestedingsleidraad;
- Overige via TenderNed gepubliceerde informatie.

NB. In de Overeenkomst kan een andere volgorde worden bepaald.

6.11. Het klachtenmeldpunt

Wij hebben voor klachten over aanbestedingen, gezamenlijk met het Hoogheemraadschap van Rijnland, een klachtenmeldpunt ingesteld. Een klacht kunt u alleen via e-mail indienen op het e-mailadres: aanbestedingklachtmeldpunt@rijnland.net.

De afhandeling van klachten geschiedt conform de 'klachtenprocedure HHDelfland', die als



bijlage A bij deze aanbestedingsleidraad is opgenomen. De afhandeling van een klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals elders aangegeven in deze aanbestedingsleidraad.

6.12. Wijze van indienen van de inschrijving

U dient uw inschrijving op de juiste wijze vóór de deadline via TenderNed te uploaden. Documenten die rechtsgeldig moeten zijn ondertekend, moeten zijn voorzien van een 'natte' of digitale handtekening door een bevoegd persoon. Uw inschrijving dient kosteloos te zijn en te worden gesteld in de Nederlandse taal. Na de genoemde deadline is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het niet op tijd indienen van de inschrijving is geheel voor uw risico.

6.13. Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van de ARW, geldt voor uw inschrijving een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen. De termijn vangt aan de dag na die met de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk kunnen worden ingediend. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In afwijking van artikel 2.30.3 van de ARW, geldt voor uw inschrijving een gestanddoeningstermijn van minimaal 30 dagen na de dag waarop in het kort geding vonnis is gewezen.

6.14. Voorbehoud

Zoals al vermeld in het 'Wettelijk kader' staat het ons vrij om de Aanbestedingsprocedure, in elke fase van het proces, dus tot de contractsluiting, om welke reden dan ook, af te breken. Uiteraard maken wij een dergelijke beslissing zo spoedig mogelijk bekend aan alle betrokken Ondernemers.

6.15. Tenderkostenvergoeding

Er wordt geen tenderkostenvergoeding gegeven, omdat er sprake is van een normale inspanning in het kader van de EMVI en geen sprake is van uitvoering van een gedeelte van de uit te voeren opdracht om de inschrijving in te kunnen dienen.

6.16. Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving voor deze aanbesteding verklaart u kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud en de uitgangspunten, eisen en voorbehouden die zijn opgenomen in deze aanbestedingsleidraad, de bijlagen en de Nota van inlichtingen.

7. Waar moet u aan voldoen?

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd welke uitsluitingsgronden er gelden en aan welke geschiktheidseisen en kerncompetenties u, en eventuele onderaannemers of combinanten, moeten voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt en welke gegevens u moet aanleveren om dit aan te tonen. Tevens wordt informatie gegeven over het vormen van combinaties of andere samenwerkingsverbanden. Tot slot is opgenomen welke inkoopvoorwaarden van toepassing zijn.

7.1. Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart u dat geen van de uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (zowel verplicht als facultatief) op u van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en de omschrijving daarvan vindt u terug in de aankondiging. Indien u gebruik maakt van onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een UEA in te vullen en ondertekend in te dienen.

Het UEA moet volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA, of het daarin aanbrengen van wijzigingen, leidt tot uitsluiting.

Het UEA is beschikbaar via de UEA-module in TenderNed en als invulbaar pdf voor onderaannemers en derden.

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Door het ondertekenen van de Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 verklaart u dat geen van de genoemde bepalingen genoemd in de Verklaring op uw onderneming of onderaannemers van toepassing is. Indien u gebruik maakt van onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook de Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen.

7.2. Geschiktheidseisen

In de onderstaande paragrafen leggen wij u uit aan welke eisen u moet voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt.

- I. U beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister. U vermeldt het inschrijvingsnummer in het register in het UEA.
- II. Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de datum van publicatie van de aankondiging en bevat de actuele gegevens. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)).

7.2.1. Financiële en economische draagkracht

- 1) U heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van uw bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te verzekeren;
- 2) U heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform alle eisen en voorwaarden uit te voeren;
- 3) Aan u zijn geen claims bekend en voor zover u bekend, zijn gedurende de periode van de looptijd van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

Door ondertekening van het UEA bevestigt u het bovengenoemde.

7.2.2. Verzekering

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving over een passende aansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van het Inschrijving over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:
Gedurende de uitvoering van de opdracht bent u afdoende verzekerd tegen wettelijke beroepsaansprakelijkheid die voortvloeit uit de Overeenkomst.
Het verzekerde bedrag bedraagt maximaal € 1 miljoen per gebeurtenis en maximaal € 2 miljoen per verzekeringsjaar.
- b. U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van het Inschrijving over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - Gedurende de uitvoering van de opdracht bent u afdoende verzekerd tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit de Overeenkomst.
 - Het verzekerde bedrag bedraagt maximaal € 1.250.000,00 per gebeurtenis en maximaal € 2.000.000,00 per verzekeringsjaar.

- c. CAR-verzekering

Delfland doet géén beroep op de CAR-verzekering van de aannemer.

De werkzaamheden als gevolg van de Overeenkomst worden verzekeringstechnisch ondergebracht in de doorlopende CAR-verzekering zoals Delfland die actueel heeft. Inzage in polisvoorwaarden is mogelijk na bekendmaking gunningsbeslissing.

7.2.3. ISO 9001-certificaat

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een relevant kwaliteitsborgingsysteem ISO 9001 voor de uit te voeren werkzaamheden. Door ondertekening van het UEA, bevestigt u dit.

7.2.4. ISO 14001-certificaat

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving overeen ISO-14001-certificaat. Door ondertekening van het UEA, bevestigt u dit.

7.2.5. CO2-ambitie

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over een geldig CO2-bewustzijns-certificaat ambitieniveau 5. Door ondertekening van het UEA bevestigt u dit.

7.2.6. Veiligheid en veiligheidsladder

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA ** of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of u kunt aantonen dat u aan eisen van een dergelijk certificaat voldoet. Door ondertekening van het UEA bevestigt u dit.

Delfland hanteert het behalen van trede 2 van de veiligheidsladder als contracteis. Dit houdt in dat u tot een half jaar na de ingangsdatum van de overeenkomst de tijd heeft om een bedrijfscertificaat of een projectcertificaat te behalen. Als u deze termijn niet haalt, heeft Delfland het recht de Overeenkomst voortijdig door opzegging onmiddellijk te beëindigen, zonder dat u op grond daarvan aanspraak kan maken op schadevergoeding.

Met opmaak: Standaard, Geen opsommingstekens of nummering

7.2.7. Bewijsmiddelen

De Inschrijver met wie wij voornemens zijn de raamovereenkomst af te sluiten, moet de gevraagde bewijsstukken binnen 10 kalenderdagen na ons verzoek daarom aanleveren. Dit verzoek is opgenomen in de brief waarin de Gunningsbeslissing wordt gecommuniceerd. De bewijsmiddelen moeten via de berichtenservice van TenderNed worden aangeleverd.

Bewijsmiddelen	Aanwijzing
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar.
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden.
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan 6 maanden, waaruit tekenbevoegdheid blijkt.
Kopie certificaat ISO 9001	Geldig op datum inschrijving.
Kopie certificaat ISO 14001	Geldig op datum inschrijving.
Kopie certificaat VCA **	Geldig op datum inschrijving.
Kopie CO2-bewustzijnscertificaat ambitieniveau 5	Geldig op datum inschrijving.



7.3. Kerncompetenties en ervaring

Hieronder zijn de voor deze opdracht relevante kerncompetenties beschreven. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie. U overlegt dus maximaal twee referenties.

De referentie moet minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject voldoen. De referentieopdracht moet binnen vijf kalenderjaren voor de publicatiedatum van deze aanbesteding naar behoren zijn uitgevoerd, opgeleverd en afgerond.

De ingediende referenties tonen aan dat de inschrijver de volgende kerncompetenties bezit:

Kerncompetentie 1 – Realiseren natuurvriendelijke oevers:

- De Gegadigde was verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van het werk;
- De werkzaamheden bestonden uit uitvoeren natuurtechnisch grondwerk, planten van waterplanten en realiseren van vraatbescherming;
- Het werk heeft een minimale waarde of gefactureerd bedrag van EUR 250.000,- exclusief BTW.

Kerncompetentie 2 – Beheren natuurvriendelijke oevers:

- De Gegadigde was verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van het werk;
- De werkzaamheden bestonden uit maaien, verwijderen opschot, monitoren ontwikkeling en adviseren omtrent ontwikkeling.
- Het werk heeft een minimale waarde of gefactureerd bedrag van EUR 10.000,- exclusief BTW.

Voor de beschrijving van de referenties gebruikt u formulier 3.

Delfland behoudt zich het recht voor om de opdrachtgever van de referentie te contacteren over uitvoering van het de opdracht.

7.4. Samenwerken en beroep op derden

7.4.1. Moedermaatschappij

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft financiële en economische draagkracht dan overlegt u op eerste verzoek een **verklaring van de moedermaatschappij**, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde eisen voor wat betreft financiële en economische draagkracht.

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid, dan geeft u dit aan in het UEA en overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische relatie met de moedermaatschappij. Bij de beschrijving voegt u tevens het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel moeder-



/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

7.4.2. Samenwerkingsverband

Twee of meer Ondernemers kunnen als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven op de opdracht, waarbij alle aan het samenwerkingsverband deelnemende Ondernemers contractpartner van Delfland worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Alle aan een samenwerkingsverband deelnemende Ondernemers dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in deze aanbestedingsleidraad) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder.

Ook voor een samenwerkingsverband is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroept op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien een samenwerkingsverband een dergelijk beroep doet op derden, dient zij dat expliciet bij de inschrijving, in het UEA, te vermelden.

Het samenwerkingsverband dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens de Aanbestedingsprocedure en hoe de taakverdeling voor de uitvoering van de Opdracht in het samenwerkingsverband is geregeld.

Het samenwerkingsverband is aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen, ook zijn alle Ondernemers daarvoor hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van een samenwerkingsverband na het indienen van de inschrijving is niet toegestaan.

Deelnemers aan een samenwerkingsverband is het niet toegestaan om ook zelfstandig een inschrijving in te dienen of als onderdeel van een ander samenwerkingsverband een inschrijving in te dienen.

Evenmin is het voor Ondernemers in een samenwerkingsverband toegestaan om ook als onderaannemer bij een andere inschrijving betrokken te zijn.

7.4.3. Onderaanneming

Onder onderaanneming wordt verstaan: het uitbesteden van een deel van de opdracht aan een derde. Hierbij voert een andere Ondernemer namens uw een deel van de opdracht uit. Er is geen sprake van onderaanneming indien u een werknemer inhuurt en onder de vlag van uw onderneming inzet bij de opdracht. Als een Ondernemer voor een opdracht zelfstandig of in samenwerkingsverband inschrijft, is het niet toegestaan om voor dezelfde opdracht ook als onderaannemer ingezet te worden door een andere Inschrijver.

Een Ondernemer mag wel als onderaannemer bij verschillende inschrijvingen worden ingezet.

Indien u van plan bent delen van de opdracht in onderaanneming te geven dan geeft u dit aan op het UEA, hierbij geeft u ook een overzicht van het gedeelte van de opdracht dat u voornemens bent in onderaanneming te geven.

Als u een beroep doet op een in te zetten derde moet u bij uw inschrijving een rechtsgeldige verklaring van de desbetreffende derde overleggen waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk



gedurende de loop van de opdracht beschikbaar is, en wel door het bijvoegen van een ondertekende Uitvoeringsverklaring onderaannemer (formulier 1b).

7.4.4. Beroep op derde

Bij een beroep op een derde om te voldoen aan de in de aanbesteding gestelde eisen, neemt de Inschrijver de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde is gedaan.

Voor een beroep in het kader van de gestelde eisen omtrent financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de Overeenkomst aanvaardt door middel van het invullen en ondertekenen van de Verklaring derde (formulier 1a).

7.5. Meerdere inschrijvingen vanuit één concern

Het is toegestaan dat Inschrijvers met Onderneming gelieerd aan een concern, ieder een Inschrijving indienen op voorwaarde dat de Inschrijvingen geheel zelfstandig en onafhankelijkheid van elkaar, dus bijvoorbeeld zonder dat daarover informatie wordt uitgewisseld, tot stand komen.

Wanneer wij daarover twijfels hebben, kunnen wij daarnaar een onderzoek verrichten.

Door in te schrijven verklaart u mee te zullen werken aan een dergelijk onderzoek.

Als wij op basis van het onderzoek tot de conclusie komen dat afstemming heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvers eerst in staat gesteld om tegenbewijs te leveren.

Indien dit tegenbewijs onvoldoende blijkt om de twijfels over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid weg te nemen, kunnen wij besluiten de betreffende inschrijvingen ongeldig te verklaren.

7.6. Toepasselijk inkoopvoorwaarden

De UAV-2012 zijn op deze opdracht van toepassing. Uw eigen algemene verkoop-en/ of branchevoorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

8. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de Gunningscriteria opgenomen, op basis waarvan de inschrijvingen inhoudelijk worden beoordeeld. Bij ieder Gunningscriterium zijn de beoordelingsgronden opgenomen.

In de Gunningsbeslissing wordt de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV) aangemerkt als Inschrijver met wie wij voornemens zijn te contracteren.

Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de gunningssystematiek gunnen op waarde. Bij deze beoordelingssystematiek wordt de meerwaarde die per (sub)criterium aan de inschrijving wordt toegekend afgetrokken van de (fictieve) inschrijfprijs, dit is de inschrijfprijs zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat uit de RAW-Raamovereenkomst. Hierdoor ontstaat de 'evaluatieprijs'.

Inschrijfprijs vermeld op het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat uit de RAW-Raamovereenkomst – Totale fictieve meerwaarde (sub)gunningscriteria kwaliteit in € = Evaluatieprijs

Het bepalen van de Economisch meest voordelige inschrijving vindt plaats op basis van deze evaluatieprijs. De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste evaluatieprijs heeft, wordt aangemerkt als de Economisch meest voordelige inschrijving en de betreffende Inschrijver komt in aanmerking voor uitvoering van de opdracht.

Gunningscriteria		Prijs in €
Prijs (zie hierna bij Prijs)		
G1.1. Inschrijfsom		
	Scorerange	Maximaal te behalen meerwaarde in €
Kwaliteit (zie hierna bij gunningscriteria)		
G2.1 Aanpak en samenwerking (incl. projectteam)	2 - 10	€ 2.400.000,-
G2.2 Borging ecologische kwaliteit	2 - 10	€ 2.400.000,-
G2.3 Schoon en emissieloos bouwen	50 - 100%	€ 7.200.000,-
G2. Totaal fictieve meerwaarde		€ 12.000.000,-
EVALUATIEPRIJS (Inschrijfsom +/- totaal fictieve meerwaarde)		

8.1. Prijs

U gebruikt het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat uit de RAW-Raamovereenkomst voor het indienen van uw prijsgeve.

Afwijkingen van of aanvullingen op het inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat zijn niet toegestaan. Verder dient u bij de invulling van het inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2023 en zijn in ieder geval vast gedurende het eerste jaar van de raamovereenkomst. Indexatie zal daarna plaatsvinden

zoals in de raamovereenkomst bepaald is. Bij 'kostenverhogende omstandigheden' gedurende dit eerste jaar gelden de UAV 2012 (§ 47.1) en artikel 7:753 BW;

- Alle prijzen en tarieven zijn gebaseerd op het te gebruiken materieel zoals u aanbiedt bij gunningscriterium G2.3. Verhoging van de prijzen en tarieven als gevolg van het in latere jaren gebruik van emissieloos materieel op de bouwplaats wordt op het moment van toepassen emissieloos materieel op basis van open boek vastgelegd;
- Alle onderdelen van de inschrijfstaat dienen met bedragen te worden ingevuld.
- Vermeldingen en/of afkortingen zoals bijvoorbeeld 'n.v.t.', 'n.t.b.' etc. zijn niet toegestaan.
- De bepalingen uit de Standaard RAW bepalingen 2020 zijn van toepassing.

De te verkrijgen totaalprijs op het inschrijfbiljet wordt gezien als 'fictieve' inschrijvingsprijs en is het uitgangspunt voor de beoordeling van uw Inschrijving.

8.2. Kwaliteit

U verplicht zich door het indienen van een inschrijving om de opdracht minimaal conform het gestelde in uw inschrijving uit te voeren.

Delfland vraagt de Inschrijver één plan van aanpak in te dienen voor G2.1, G2.2 en G2.3, dat uit maximaal ~~zeven-negen~~ pagina's enkelzijdig bestaat (lettertype en lettergrootte zijn ter keuze van de inschrijver, exclusief eventueel voorblad en CV's). De tekst dient wel goed leesbaar te zijn.

8.2.1. Gunningscriterium G2.1 Aanpak en samenwerking (incl. projectteam)

Delfland hecht veel waarde aan samenwerking. Delfland vraagt Inschrijver middels een beschrijving Delfland te overtuigen dat de inschrijver in staat mag worden geacht om de werkzaamheden planmatig, omgevingsbewust, beheerst en succesvol uit te voeren en beheren. Inschrijver laat zien hoe zij proactief omgaat met het beheersen en voorkomen van risico's. Beschrijf het proces van de uitvoering van de werkzaamheden in de fasen offerte, voorbereiding, uitvoering, ontwikkelbeheer en opleveren. Beschrijf ook hoe u communiceert met Delfland en hoe u de continuïteit van het projectteam borgt.

Delfland hecht veel waarde aan met wie zij samenwerkt. Van de Inschrijver wordt gevraagd zijn projectorganisatie te beschrijven met minstens vermelding van:

- a) De aanpak van de deelopdrachten en aansluiting zoeken bij de Opdrachtgever met als uitgangspunt dat de Opdrachtgever een werkschrijving onder UAV 2012 levert op VO-niveau met de ligging en bestaande situatie, een globale omschrijving van de werkzaamheden, ontwerptekeningen, vergunningen en meldingen en uitgevoerde conditionerende onderzoeken.
- b) In de aanpak moet in ieder geval beschreven worden hoe u samen met Opdrachtgever wilt komen tot een uitwerking op uitvoeringsniveau, een aanbieding waarbij u verantwoordelijk bent voor de bepaling van de hoeveelheden, een definitieve opdracht, uitvoering, afronding van de uitvoering en oplevering van documentatie.
- c) Een organogram met sleutelfunctionarissen en de wijze waarop de samenwerking met ons vorm gegeven wordt;
- d) De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden van sleutelfunctionarissen en relevante opleidingen, werkervaring en competenties van sleutelfunctionarissen.
- e) Voorkomende risico's bij de deelopdrachten en de mitigerende maatregelen.



Score: maximale kwaliteitswaarde € 2.400.000,-

Doel: prettig, efficiënt en effectief samen NEZ-projecten te realiseren en te onderhouden.

Beoordelingsschaal: De mate waarin Delfland overtuigd is dat de Inschrijver in staat is om het werk planmatig, beheerst en succesvol uit te voeren.

Vormvereisten: Wij ontvangen graag per sleutelfunctionaris één geanonimiseerd CV.

Maximaal één pagina per CV. Deze bladzijdes tellen niet mee bij het maximale aantal bladzijdes van het plan van aanpak.

8.2.2. Gunningscriterium G 2.2 Borging Ecologische kwaliteit (inclusief ontwikkelbeheer)

Delfland hecht veel waarde aan de ecologische kwaliteit van Natte Ecologische Zones. Van de Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe hij zorgt dat een goede ecologische kwaliteit van de NEZ na drie jaar ontwikkelbeheer in samenhang met een goede ecologische uitvoering behaald wordt. Dit in aanvulling op de maatregelen uit de RAW-raamovereenkomst.

Score: maximale kwaliteitswaarde € 2.400.000,-

Doel: Borging van ecologische kwaliteit van de NEZ's tijdens de werkvoorbereiding, uitvoering en het ontwikkelbeheer.

Beoordelingsschaal: De mate waarin maatregelen van Inschrijver bijdragen aan een goede ecologische kwaliteit van Natte Ecologische Zones. Hierbij wordt ook beschouwd of de beantwoording compleet, consistent, relevant, realistisch, haalbaar en overtuigend is.

Toelichting te behalen meerwaarde gunningscriterium voor de criteria G2.1 Aanpak en samenwerking (incl. projectteam) en G 2.2 Borging Ecologische kwaliteit (inclusief ontwikkelbeheer).

De beoordeling op de kwalitatieve criteria kent een maximaal haalbare meerwaarde uitgedrukt in geld. Indien uit uw beantwoording/invulling blijkt dat u met betrekking tot de genoemde beoordelingsgronden meer kwalitatieve meerwaarde biedt dan het door ons gevraagde, wordt uw beantwoording/invulling met een hogere score gewaardeerd.

Bij de score 10 wordt de maximale meerwaarde toegekend. De relatie tussen "Score" en "Meerwaarde" is in onderstaande tabel uitgewerkt.

Scores	Waardering	% van de maximale meerwaarde
10	Uitstekend, beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij onze behoeften en wensen en geeft blijk van uitstekend inzicht in onze situatie. Biedt relevante en onderscheidende meerwaarde.	100
8	Goed, beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij onze behoeften en wensen en geeft blijk van goed inzicht in onze situatie. Biedt aanzienlijke meerwaarde.	50
6	Neutraal, beantwoording voldoet aan het gevraagde, maar biedt beperkte meerwaarde.	0
4	Onvoldoende, beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij onze behoeften en wensen.	-50
2	Zeer slecht, geen beantwoording	-100

8.2.3. Gunningscriterium G2.3 Schoon en emissieloos bouwen

De realisatie van Natte Ecologische Zones wordt gekenmerkt door grondverzet met de inzet van zwaar materieel, dat veel brandstof verbruikt. Dat is niet erg duurzaam.

Delfland hecht veel waarde aan duurzaamheid. Dat is de reden dat de Unie van Waterschappen namens Delfland het Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen ondertekend heeft. Zoals bekend stoot bouwmaterieel emissies uit die schadelijk zijn voor de natuur via stikstof, het klimaat via CO₂-emissies en de gezondheid via fijnstof en stikstof. De inzet van duurzaam materieel is een onmisbaar onderdeel in de transitie naar een verdere verduurzaming van de bouwsector, een gezondere natuur, een beter klimaat en een betere gezondheid.

Deze ambitie is extra urgent geworden door het oordeel van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State dat de bouwvrijstelling stikstof niet voldoet aan het Europese natuurbeschermingsrecht. De Raad van State heeft besloten dat de bouwvrijstelling niet gebruikt mag worden bij bouwprojecten. Dit betekent dat per projectonderzoek moet worden gedaan naar de mogelijke gevolgen van de uitstoot van stikstof. Voorafgaande aan de uitvoering moet voor de Wet Natuurbescherming aangetoond worden dat de aanleg geen significant negatief effect heeft op de Natura-2000 gebieden. Dat betekent in het geval van Delfland momenteel dat de Aerijs-berekening op nul moet sluiten. In de praktijk is het op locaties nabij Natura 2000 gebieden vrijwel niet mogelijk om deze berekening op 0 te krijgen. Deze NEZ-projecten zijn met het modernste diesel aangedreven materieel niet vergunbaar. Bij uitzondering kan Delfland bij het project Madestein Zuid-West gebruik maken van een door het bevoegd gezag goedgekeurde salderingsregeling. Alleen bij dit al goedgekeurde project wordt mogelijk met diesel aangedreven materieel ingezet. Gevraagd wordt om te beschrijven wanneer u als aannemer emissieloos op de bouwplaats kunt werken, welk materieel u daarbij inzet, of dit materieel in eigendom is of ingehuurd wordt en hoe u de energievoorziening georganiseerd heeft. De door u aangegeven planning van emissieloos werken op de bouwplaats en de te nemen maatregelen bepaalt de hoogte van de fictieve aftrek.

Score: maximale kwaliteitswaarde € 7.200.000,-

Doel: schoon en emissieloos bouwen is voor deze aanbesteding gedefinieerd als: "er worden op zo kort mogelijke termijn geen fossiele brandstoffen op de bouwplaats verbruikt en er vindt geen uitstoot van stikstof en CO₂ op de bouwplaats plaats bij het realiseren en het ontwikkelbeheer van NEZ-projecten". Transporten buiten de bouwplaats vallen dus buiten de definitie.

Beoordelingsschaal: De inzet van 100% emissieloos materieel op de bouwplaats direct na ondertekening van de raamovereenkomst wordt als hoogste gewaardeerd. Wanneer er een jaar na ondertekening van de raamovereenkomst 100% emissieloos materieel ingezet kan worden is de waardering lager. Zie onderstaande tabel. U dient in uw plan van aanpak SMART te beschrijven over welk emissieloos materieel u beschikt en inzet op het aangenomen werk of inzicht te geven in uw planning, afspraken over inhuur en/of investeringsprogramma om in een bepaald jaar de beschikking te hebben over het gevraagde materieel. Wanneer de beschreven inzet in een door aanbieder aangegeven jaar lager is dan 100% emissieloos materieel of wanneer de beschreven aanpak te weinig vertrouwen geeft in daadwerkelijke beschikbaarheid dan wordt de aanbidding door de beoordelingscommissie in de volgende categorie geplaatst.

Waardering	Maximale meerwaarde in het gehele eerste jaar na gunning	Maximale meerwaarde in het gehele tweede jaar na gunning	Maximale meerwaarde in het gehele derde jaar na gunning	% van de maximale meerwaarde in het gehele vierde jaar na gunning	% van de maximale meerwaarde in het gehele vijfde jaar na gunning
Werkzaamheden worden 100% schoon en emissieloos uitgevoerd.	€ 7.200.000,-	€ 4.000.000,-	€ 1.600.000,-	Voldoet niet aan eis	Voldoet niet aan eis

8.2.4. Presentaties

De inschrijvers wordt verzocht om een presentatie te geven door de 2 sleutelfunctionarissen. De presentatie is alleen maar een toelichting en onderbouwing van de ingediende stukken bij inschrijving. Delfland wil de criteria aanpak en samenwerking (G2.1), borging ecologische kwaliteit (G2.2) en de wijze waarop de aannemer de beschikking heeft of verwacht te krijgen over elektrisch materieel nader toelicht hebben. De presentatie heeft een duur van 45 minuten. De indeling van de 45 minuten is als volgt:

- Introductie: maximaal 5 minuten
- Toelichting Criteria: maximaal 30 minuten
- Vragen Delfland: maximaal 10 minuten

De presentaties zijn op woensdag ~~20 september~~ 11 oktober 2023 tussen 9:00 en 16:30. Indien blijkt dat we meer geldige inschrijvingen hebben ontvangen voor eerdergenoemd moment van presentatie, zal Delfland gebruik maken van de reserve dag donderdag ~~21 september~~ 21 oktober 2023 tussen 9:00 en 16:30.

Inschrijver worden uiterlijk voor dinsdag 12 september 2023 uitgenodigd via de berichtenmodule van TenderNed. Inschrijvers dienen rekening te houden met de bovengenoemde datum voor de presentatie.

De presentatie is geen losstaande gunningscriteria. De beoordelingscommissie gebruikt de presentatie als toetsing van de ingediende stukken bij inschrijving. De beoordelingscommissie kan beslissen n.a.v. de presentatie haar consensus beoordeling naar boven of naar onder aan te passen.

9. De beoordelingsprocedure

9.1. Fase 1: Openen van de kluis

Na het verstrijken van de inschrijvingstermijn, wordt door ons de digitale kluis geopend en worden de inschrijvingen gedownload. Hierbij zijn geen leden van de beoordelingscommissie betrokken. De inschrijvingen worden vertrouwelijk behandeld.



Na het openen van de digitale kluis wordt een automatisch gegenereerd proces-verbaal van kluisopening verstuurd aan alle Inschrijvers.

9.2. Fase 2: Controleren of de inschrijving geldig is

In deze fase worden de inschrijvingen gecontroleerd op volledigheid en geldigheid. Alle gevraagde bijlages dienen conform de opbouw van de checklist in uw inschrijving te zijn opgenomen, volledig te zijn ingevuld en indien van toepassing (rechtsgeldig) te zijn ondertekend. De bij deze aanbestedingsleidraad beschikbaar gestelde formats dienen ongewijzigd te zijn.

Nadat is vastgesteld dat de inschrijvingen volledig zijn, worden deze gecontroleerd op uitsluitingsgronden en wordt beoordeeld of aan de geschiktheidseisen is voldaan.

Een inschrijving die niet volledig is, waaruit blijkt dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn of die niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt als ongeldig beoordeeld en komt niet voor inhoudelijke beoordeling in aanmerking. Indien dit het geval is, wordt de Inschrijver daarvan hierover geïnformeerd.

9.3. Fase 3: Beoordeling op de gunningscriteria

In fase 3 worden de inschrijvingen die in fase 2 als volledig en geschikt zijn aangemerkt, inhoudelijk beoordeeld op basis van de gunningscriteria.

Uitgangspunten bij de beoordeling:

- a) de beoordelaars hebben nog geen kennis van de ingediende prijzen;
- b) de beoordelaars geven individueel voor elk onderdeel een score;
- c) de toe te kennen scores voor de criteria G2.1 en G2.2 zijn 2, 4, 6, 8 of 10 waarbij het cijfer 6 de neutrale positie is; verdere verfijning van deze nummerreeks is niet toegestaan;
- d) de toe te kennen scores voor Schoon en Emissieloos bouwen zijn separaat uitgewerkt;
- e) vervolgens bespreekt het voltallige beoordelingsteam de individueel toegekende scores en stelt de voorlopige score voor elk kwalitatief subgunningscriterium in consensus vast;
- f) daarna vinden presentaties plaats met twee sleutelfunctionarissen per Inschrijver. Op basis van de presentaties kan de beoordelingscommissie de voorlopige score van punt e naar onder of naar boven bijstellen;
- g) daarna wordt de definitieve consensusscore omgezet naar een 'meerwaarde in €' volgens de tabel;
- h) de 'behaalde meerwaarde' wordt fictief in mindering gebracht op de inschrijvingsprijs en resulteert in de 'evaluatieprijs'.

Bij de beoordeling van uw Inschrijving op basis van de Gunningcriteria kan de beoordelingscommissie tot de conclusie komen dat een inschrijving inhoudelijk niet voldoet aan de eisen zoals die in de aanbestedingsstukken zijn opgenomen. Dit houdt in dat de inschrijving alsnog als ongeldig kan worden beoordeeld, terzijde gelegd en geacht niet inhoudelijk te zijn beoordeeld.

Indien dit het geval is, wordt de betreffende Inschrijver hierover geïnformeerd.

Tegenstrijdigheden



In geval van tegenstrijdigheden in de uitwerking van de verschillende gunningscriteria kan de beoordelingscommissie uw invulling van een of meerdere wensen met een lagere waardering beoordelen.

Gelijke laagste evaluatieprijs

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk als beste scoren, beslist de hoogs te kwalitatieve score. Indien ook de kwalitatieve score gelijk is beslist de hoogste score op criterium G2.3.

9.4. Fase 4: Bewijsmiddelen en Verificatie

Bewijsmiddelen

De bewijsmiddelen worden opgevraagd bij de Inschrijver die volgens de consensus beoordeling in aanmerking komt voor de opdracht. De verlangde bewijsmiddelen moeten, na een verzoek daartoe, binnen 5 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, door Delfland zijn ontvangen via de berichtenservice van TenderNed.

Indien de bewijsmiddelen niet tijdig en/of volledig zijn aangeleverd of niet de juistheid van de verklaringen aantonen, wordt de betreffende inschrijving alsnog ongeldig verklaard.

Verificatie

Wij behouden ons het recht voor om een verificatiebespreking te houden met de Inschrijver waarmee wij van plan zijn de raamovereenkomst aan te gaan.

Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat hij in zijn inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt, dan zal de betreffende inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard.

9.5. Fase 5: Bekendmaking Gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen wordt de Gunningsbeslissing schriftelijk meegedeeld aan alle Inschrijvers. De mededeling aan de afgewezen Inschrijvers bevat naast hun eigen score de inhoudelijke motivering waarom de best scorende Inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

9.6. Fase 6: Bezwaar tegen de Gunningsbeslissing

Indien u bezwaar heeft tegen de Gunningsbeslissing, kunt u binnen 20 kalenderdagen na de dagtekening van de Gunningsbeslissing:

- a. een klacht indienen bij het klachtenloket aanbestedingen van Delfland;
- b. een bodemprocedure aanhangig maken bij de civiele rechter te Den Haag;
- c. een kort geding aanhangig maken bij de civiele rechter te Den Haag.

De genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de dagtekening van de Gunningsbeslissing, is een vervalttermijn wat betekent dat u daarna geen bezwaar meer kunt maken tegen de beslissing.

Om te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding ons niet tijdig bereikt, wordt de bezwaarmaker verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding via de berichtenservice van TenderNed aan de contactpersoon te sturen.



Indien een kort geding is aangespannen, sluiten wij de beoogde Overeenkomst niet eerder dan nadat de rechter dan wel het scheidsgerecht een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen en de opschortende termijn is verstreken.

9.7. Fase 7: Sluiten Overeenkomst

Als binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na het verzenden van de Gunningsbeslissing niet door een Inschrijver bezwaar is gemaakt of een kort geding is aangespannen, kunnen wij besluiten de Overeenkomst met de best scorende Inschrijver aan te gaan.



Bijlagen en Formulieren

Bijlagen

Bijlage A	Klachtenprocedure (bibliotheek TenderNed)
Bijlage B	Concept Raamovereenkomst
Bijlage C	e-Facturatie
Bijlage D	Concept RAW Raamovereenkomst
Bijlage E	Concept Wachtkamerovereenkomst

Formulieren

Formulier 0	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (of Tool in TenderNed)
Formulier 1a	Verklaring derde
Formulier 1b	Verklaring onderaanneming
Formulier 2	Verklaring betreffende de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden
Formulier 3	Opgave referenties
Formulier 4	de Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022-576
Formulier 5	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving