

BIJLAGE 7 - BESTEKBEPALINGEN

Aannemer gaat ermee akkoord dat door in te schrijven expliciet akkoord wordt gegaan met alles opgenomen in dit bestekdocument en overige bijlagen (waaronder het beschrijvend document, overeenkomsten en UAV 2012). Aannemer verklaart daarmee automatisch expliciet dat hij voldoet aan de in de aanbestedingsdocumenten en daarbij behorende bijlage(n) genoemde voorwaarden en eisen die aan de opdracht zijn gesteld. Aannemer staat er voor in dat hij de dienstverlening zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten, gedurende de looptijd van de overeenkomst kan leveren in de soort en kwaliteit zoals in deze aanbesteding is gevraagd. Opdrachtgever is op zoek naar een totale EW Aannemer welke verantwoordelijk is voor het onderhoud, 24/7 storingscontract, controle, keuring en inspectie en rapportages.

Het geheel van werkzaamheden en leveranties moet borgen dat:

- aantoonbaar wordt voldaan aan de vigerende wet- en regelgeving;
- veilig gebruik en de bedrijfszekerheid zijn gewaarborgd;
- geen ernstige gebreken kunnen optreden;
- storingen, functioneel falen en achteruitgang in kwaliteit worden voorkomen met inachtneming van de normale veroudering;
- gebruikers een minimum aan overlast ondervinden.

01 ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

1. VAN TOEPASSING ZIJNDE NORMEN

Van toepassing zijn de Nen-normen zoals aangestuurd vanuit het bouwbesluit. Mede van toepassing zijn:

- NEN3140: "Bedrijfsvoering van elektrische installaties -Laagspanning";
- Het handboek RgdBOEI®-inspecties. Dit handboek is te vinden op: <https://www.Rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/RgdBoei>® inspecties/inhoud/Handboek RgdBOEI® (bijlage 10);
- Norm voor technisch revisietekenwerk versie 3.2 (bijlage 11);
- Notitie klimaatbeleid NMVW en WMR (bijlage 12).

In aanvulling op paragraaf 2 lid 4 van de UAV 2012 geldt dat, daar waar er sprake is van tegenstrijdigheden tussen het bestek en het handboek RgdBOEI®-inspecties, het bestek prevaleert.

De in paragraaf 2, lid 2 van de UAV 2012 en bepaling 00.02.02-02 PUBLICATIES bedoelde normen, zijn tegen betaling verkrijgbaar bij de Stichting Nederlands Normalisatie-instituut te Delft via de NEN- website: www.nen.nl of e-mail: klantenservice@nen.nl.

2. BETALINGS- EN LEVERINGSVOORWAARDEN

De betalings- en leveringsvoorwaarden van de Aannemer, diens Onderaannemers, Leveranciers e.d. zijn uitdrukkelijk uitgesloten, behoudens de vermelde garanties op bouwstoffen en diensten.

3. WETTELIJKE EISEN EN VOORSCHRIFTEN

In aanvulling op het gestelde in paragraaf. 6 lid 11 van de UAV 2012 geldt de volgorde prioritering van de uitvoeringsvoorschriften van hoog naar laag zijn:

- wet- en regelgeving;
- onderhoudsvorschriften fabrikant/leverancier;
- de in dit bestek opgenomen voorschriften.

4. BEPALING LEEGSTAANDE GEBOUWEN

Gedurende uitvoeringsduur, maar ook na verlenging van de overeenkomst is de Opdrachtgever te allen tijde bevoegd om een object aan te wijzen als leegstaand object en de Aannemer op te dragen de (omvang) van het voor het betreffende object uit te voeren werk te verminderen. De Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd om de Aannemer op te dragen het werk voor een object geheel te beëindigen. De Aannemer zal hieraan gevolg geven. De Opdrachtgever geeft van elke aanwijzing als bedoeld in deze bestekbepaling vooraf schriftelijk kennis aan de Aannemer. De Opdrachtgever geeft aan wanneer deze aanwijzing ingaat en welk deel van het werk de Aannemer moet uitvoeren en op welke elementen het deel van het werk dan betrekking heeft. Verrekening van minderwerk als gevolg van leegstand vindt plaats overeenkomstig 02.37.

De aanwijzing van een object als leegstaand object zal zoveel mogelijk plaatsvinden per de eerste dag van het volgende kwartaal.

In geval van aanwijzing als leegstaand object en beëindiging van het werk voor een object is het bepaalde in paragraaf 14 van de UAV 2012 niet van toepassing.

02 AANVULLENDE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN UAV 2012

1. NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN

Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 wordt de Aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning. De Aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze bestekbepaling.

De Aannemer stelt mede namens de Opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid. De Opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de Aannemer van de Wav en deze bestekbepaling controleren. Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Aannemer. Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Aannemer en vrijwaart de Aannemer de Opdrachtgever ter zake.

2. VOERTAAL AANNEMER

Aan paragraaf 6, lid 30 van de UAV 2012 wordt toegevoegd: "De voertaal zal Nederlands zijn en geschriften dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal." Het is toegestaan om monteurs in te zetten die de Engelse taal beheersen.

3. COÖRDINATIE

Coördinatie, planning en kosten van overige (hulp)middelen waaronder hijs(kraan)installaties steigers, ladders e.d. vallen onder verantwoordelijkheid van de Aannemer. De Aannemer dient de werkzaamheden van zijn Onderaannemers, Leveranciers e.d. te coördineren en op de desbetreffende objecten begeleiding te verzorgen.

De coördinatie werkzaamheden hebben ook betrekking op:

- de uitvoering van omschreven werkzaamheden, de voortgangscontrole daarop en de administratieve afhandeling daarvan.

- het toezien op de juistheid van door de Onderaannemers, Leveranciers ingediende plannings, rapporten, de actualiteit van logboeken, revisiebescheiden, gebruikershandleidingen e.d.

4. VERPLICHTINGEN SOCIAL RETURN

De Aannemer verbindt zich ertoe, gedurende de uitvoeringsduur van de overeenkomst, 5% van de waarde van de loonsom te besteden aan werk(ervarings)plaatsen voor personen uit de doelgroep:

- Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder reïntegratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen;
- Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn, in aansluiting op de premiekorting oudere werknemers;
- Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden;
- Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden;
- Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden;
- Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG) gerechtigden;
- Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden;
- De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden;
- Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerden;
- Leer-/werkplekken of lonen voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers);
- Leer-/werkplekken of lonen voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties;
- Leer-/werkplekken in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen.

als de in deze bepaling genoemde wetten vervanging krijgen in nieuwe wetten, dan verwijst deze bepaling voortaan naar die nieuwe wetten. de Aannemer stuurt aan de Opdrachtgever na elk kwartaal een rapportage toe met de hoeveelheid ingezette Social Return.

Indien het percentage Social Return twee kwartalen op rij niet wordt behaald, treden Opdrachtgever en Aannemer in overleg. Op basis van dit overleg:

- stellen de Opdrachtgever en de Aannemer de oorzaken vast voor het niet behalen van het genoemde percentage door de Aannemer. De Aannemer wordt niet gehouden aan het percentage voor zover hij aannemelijk maakt dat er geen geschikte kandidaten zijn.
- stellen de Opdrachtgever en de Aannemer maatregelen vast voor het verbeterd nakomen van de verplichting tot social return door de Aannemer.
- Als de Aannemer de verplichting genoemd niet nakomt, dan kan de Opdrachtgever naar rato van de bijdrage SR die de Aannemer moest doen, betalingen inhouden of storneren op de waarde van de overeenkomst.
- De inhouding of storning vindt niet plaats als het voldoen aan de verplichting niet toe te rekenen is aan de Aannemer. De Aannemer dient dan aannemelijk te maken dat er geen geschikte kandidaten zijn gevonden. De bewijslast rust te allen tijde bij de Aannemer.

5. PERSONEEL, BESCHIKBAARHEID EN WERKKLEDING

De werkzaamheden dienen door een (per object) team met een vaste samenstelling te geschieden. Hiertoe dient de Aannemer voldoende personeel ter beschikking te stellen en ter ondersteuning van het uitvoerend personeel voldoende technisch kader en leidinggevend

personeel beschikbaar te hebben, ook dient de vervanging bij ziekte en vakantie geborgd te zijn. De Aannemer draagt er zorg voor dat het in te zetten personeel voldoende kennis en inzicht heeft van de huisregels, toegangsregelingen, en het bestek en daarnaar handelen.

Door de Aannemer dient een contactpersoon te worden aangewezen, welke per object, op de hoogte moet zijn van de voortgang de planning (tijdschema), de uit te voeren werkzaamheden en de facturen. De Aannemer moet voor bijvoorbeeld, het verhelpen van storingen en calamiteiten 24/7 voor de gehele uitvoeringsduur van het bestek telefonisch en per e-mail bereikbaar en beschikbaar zijn.

De Aannemer moet alle door hem in te zetten personeel verplichten herkenbare bedrijfskleding te dragen in, om en op het object. Indien dit niet het geval is dan kan de Opdrachtgever hem de toegang tot het object weigeren.

6. ONGEVALLEN

De Aannemer moet de Opdrachtgever terstond op de hoogte stellen van alle ongevallen op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

7. KENNIS EN KUNDE

In aanvulling op paragraaf 6 lid 26 van de UAV 2012 geldt dat de Aannemer er zorg voor draagt dat hij en de door hem in te zetten Onderaannemers beschikken over de juiste certificeringen c.q. bedrijfserkenningen.

Het in te zetten personeel, van zowel de Aannemer als Onderaannemers dienen voldoende gekwalificeerd en gecertificeerd te zijn om alle elementen zoals vermeld op de COEL, zowel individueel als in hun onderlinge samenhang te mogen keuren, inspecteren, testen, onderhouden en herstellen.

8. TRANSITIE (OVERDRACHT MET VORIGE AANNEMER)

De conditiemeting en het overzicht van de feitelijke situatie is in april 2023 up-to-date gemaakt in Condor en in juni 2023 opnieuw aangeleverd. Dit is de feitelijke situatie waarvan uit kan worden gegaan.

De Aannemer dient er zorg voor te dragen dat er overdracht plaatsvindt met de vorige aannemer. Deze overdracht dient ertoe om kennis te nemen van de aard van de objecten, de hierin opgenomen elementen.

Tot de overdracht behoort tevens het bijwonen van het operationele overleg met de vorige aannemer, tijdens dit overleg kan kennis gemaakt worden met de Opdrachtgever en kennisgenomen worden van de in de objecten geldende procedures zoals huisregels, toegangsregelingen en dergelijke. Ook de in te zetten Onderaannemers kunnen besproken worden. Overdracht vindt plaats conform bijlage 9 "Checklist overdracht onderhoud".

9. FUNCTIONEEL HOUDEN INSTALLATIES

Functioneel houden van de installaties houdt in:

- dat het optimaal gebruiksgenot zodanig gewaarborgd wordt dat de klimatologische omstandigheden in de objecten dusdanig beheerst worden dat de kunstcollecties geen schade c.q. onacceptabele degradatie oplopen. Een en ander conform de notitie klimaatbeleid NMVW en WMR zoals als bijlage 12 bij de aanbestedingsdocumenten gedeeld;
- de functionele eigenschappen en eisen, waaronder maar niet uitsluitend, de

- functionele eigenschappen en eisen die zijn vastgelegd in de revisiebescheiden, zijn gewaarborgd;
- Naast, horen, voelen en zien zijn hier gekalibreerde meetinstrumenten bij benodigd om het functioneren van de (deel)Elementen en alle (deel)Elementen in de functie en het gehele proces te onderzoeken en te testen. Soort meetinstrumenten inclusief kalibratiegegevens dienen te worden afgestemd op het te meten onderdeel. De gekalibreerde meetinstrumenten dienen te zijn voorzien van een geldig certificaat.

10. PREVENTIEF ONDERHOUD.

Algemeen:

Bij elk bezoek moet men zich altijd, vijf werkdagen voor uitvoering van de werkzaamheden, aanmelden bij de in de opdracht aangewezen contactpersoon van het object. Na afronding van de werkzaamheden dient men zich ook af te melden bij dezelfde contactpersoon. Alle werkzaamheden die een proces van de gebruiker beïnvloeden, mogen alleen met toestemming van de Opdrachtgever uitgevoerd worden. Na gunning zullen nadere afspraken gemaakt worden over de aangewezen contactpersoon vanuit Opdrachtgever per object.

Het onderhoud moet door de Aannemer zodanig uitgevoerd worden, dat:

- minimaal voldaan wordt aan de vigerende wet- en regelgeving;
- veilig gebruik, gezondheid, bedrijfszekerheid, de elektrotechnische veiligheid van de laagspanningsinstallaties geborgd zijn;
- het functioneel houden van de installaties zodat voldaan kan worden aan de klimaateisen van de diverse ruimten, dusdanig dat de kunstcollecties geen schade en onacceptabele degradatie oplopen (minimaal notitie klimaatbeleid NMVW en WMR conform bijlage 12);
- onderhoudshandelingen zoals omschreven in de onderhoud- en bedieningsvoorschriften van de fabrikant c.q. leverancier van het element of een onderdeel van het element, incl. de adviezen, worden uitgevoerd. Het hebben en/of verkrijgen van de benodigde onderhoud- en bedieningsvoorschriften is een verantwoordelijkheid van de Aannemer;
- gebruikers en bezoekers van het object een minimum aan overlast ondervinden;
- voorkomen blokkade van vluchtroutes, verzamelpunt(en) en nooduitgangen, bijvoorbeeld door het gebruik van ladders, trappen, rolsteigers;
- vervuiling/overlast door werkzaamheden wordt voorkomen (niet limitatief):
- vervuiling zoals onder andere bouwafval door werkzaamheden;
- vervuiling zoals onder andere stofvorming door werkzaamheden;
- vervuiling zoals onder andere stofvorming in kanalen;
- vervuiling zoals onder andere oneigenlijke stoffen, ongedierte, legionella in leidingen;
- vervuiling/overlast door trillingen tijdens werkzaamheden;
- vervuiling/overlast door geluid tijdens werkzaamheden;
- overlast door aan en afvoer materialen tijdens de werkzaamheden;
- overlast door minimale of slechte (weg)bewijzing;
- overlast door bouwplaatsvoorzieningen (bouwketen, materiaal, materieel, opslag. tijdelijke NUTS aansluitingen).
- de veiligheid en gezondheid van de Aannemer en diens personeel, gebruikers en bezoekers van het object gewaarborgd is;
- voldaan wordt aan het gestelde in de technische bepalingen en werkbeschrijving.

Uitvoeren Preventief Onderhoud:

Alle preventieve onderhoud activiteiten dienen ter voorkoming van functioneel falen en/of storingen. Onder preventief onderhoud wordt tevens verstaan het periodiek uitvoeren van werkzaamheden ter instandhouding van het optimaal, veilig en doelmatig functioneren van de installatie(s) teneinde de bedrijfszekerheid en de nominale levensduur te waarborgen. De Aannemer moet alle elementen zoals vermeld op de vastgestelde COEL, zowel individueel als in hun onderlinge samenhang, onderhouden. Deze werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform de bij dit bestek behorende technische bepalingen en werkbeschrijving van de desbetreffende technische installaties.

Het preventief onderhoud omvat het leveren en aanbrengen van alle benodigde en alle door de fabrikant/leverancier van de betreffende onderdelen voorgeschreven of geadviseerde materialen, middelen en onderdelen (de kosten hiervan dienen te zijn inbegrepen in de aanneemsom), het betreft maar niet limitatief:

- bevestigings- en afdichtingsmiddelen;
- V-snaren;
- smeer- en reinigingsmiddelen;
- bouten, moeren, pakkingen;
- signaallampjes, zekeringen, etc.;
- conserveringsmateriaal, verf, etc.;
- filters (zoals olie, lucht en vloeistoffen);
- poelies, klembussen en lagers;
- olie en glycol;
- koelmiddel;
- accu's, batterijen;
- stoomtanks, stoomcilinders van stoombevochtigers;
- keerkleppen;
- koudemiddelfilters;
- olie t.b.v. carter koelmachines;
- droger vullingen t.b.v. koelmachines;
- koelmiddelen tot max. 10% per jaar van de inhoud;
- blusgassen tot max. 5% per jaar van de inhoud;
- melders, zoals thermisch, rook, inbraak, CO₂, etc.

Indien niet nader omschreven, past de Aannemer materialen van origineel fabricaat, type en uitvoering toe of materialen van minimaal gelijkwaardige kwaliteit. E.e.a. conform het oorspronkelijke ontwerp.

Voor storingen die geconstateerd worden door de Aannemer, is het bepaalde in bestekartikel 02.12 onverkort van toepassing.

Tevens dient in de aanneemsom inbegrepen te zijn het controleren, kalibreren en bijregelen van veldapparatuur, waaronder maar niet uitsluitend opnemers en sensoren voor temperatuur, RV, CO₂, etc.

11. VOLDOEN AAN WET EN REGELGEVING

Uitvoeren wettelijke verplichtingen:

Naast het tijdig uitvoeren van de wettelijke verplichtingen, voortkomend uit de vigerende wet- en regelgeving moet de Aannemer alle voor de eigenaar van de elementen geldende wettelijke

verplichtingen ((her)keuringen of certificeringen) uitvoeren met inbegrip van assistentie en inschakeling van keurende c.q. certificerende instanties.

In de wet- en regelgeving is per type installatie vastgelegd welke wettelijke keuringen en inspecties uitgevoerd dienen te worden. Aannemer voert deze tijdig uit en rapporteert hierover aan Opdrachtgever.

Onderdeel van de verplichtingen is het continue actueel houden van de status van de wettelijke verplichtingen in de webbased applicatie (Condor), op basis van deze actualisatie kan een stoplichtrapportage gemaakt worden. Deze stoplichtrapportage bevat informatie over het al dan niet, door de Aannemer, tijdig uitvoeren van de wettelijk verplichte certificeringen, keuringen of inspecties.

Indien tijdens certificeringen, keuringen/inspecties waarnemingen of aanbevelingen gedaan zijn, dient de Aannemer deze waarnemingen of aanbevelingen, direct na ontvangst van de betreffende rapportage, op te nemen in Condor. Dit inclusief de kosten voor herstel en dit als bijkomende werkzaamheden in te dienen. Na het verhelpen van deze waarnemingen of aanbevelingen dient er een herkeuring plaats te vinden.

Gebreken die van invloed zijn op het niet afgeven van een certificaat door de keurende instantie mogen zich niet voordoen.

Uitvoeren Beheerstaken:

Opdrachtgever voert zelf de beheerstaken voor brandmeld-, omroep- en ontruimingsinstallaties uit. De Aannemer draagt wel zorg voor het uitvoeren van de verplichte keuringen en inspecties en het verwerken van de hieruit voortkomende rapportages conform de onderstaande bepaling.

Certificaten en keurings-/inspectierapporten

De door of namens de Aannemer opgestelde wettelijk verplichte rapporten en certificaten moeten per object tijdig als volgt worden aangeleverd:

- origineel conform wet- en regelgeving toevoegen aan het logboek van het betreffende element;
- digitaal in pdf-OCR formaat via een webbased applicatie (Condor) van de Opdrachtgever. De bestandsnaam dient in deze volgorde te worden opgebouwd: het objectnummer, certificaat of Onderhoudsrapport, elementnummer en einddatum geldigheid van het certificaat.

Tegenstrijdigheden wettelijke verplichtingen.

Indien blijkt dat tijdens de uitvoering van onderhoud de wettelijke verplichtingen tegenstrijdig zijn met bij de onderhoudsbeschrijvingen vermelde uitvoeringswijze, dient de Aannemer dit onmiddellijk schriftelijk aan de Opdrachtgever te melden.

Actualiseren wettelijke verplichtingen.

Na afloop van een kwartaal, dient de Aannemer aantoonbaar te maken dat aan de wettelijke verplichtingen voor het voorgaande kwartaal is voldaan en de hieruit voortvloeiende certificaten, keurings- en onderhoudsrapporten in de webbased applicatie (Condor) zijn geplaatst. Dit wordt bij het operationele overleg besproken.

12. VERHELPEN STORINGEN

Storingen kunnen door of namens de Opdrachtgever aan de Aannemer worden gemeld. Storingen worden per e-mail of in een portal gemeld aan het door de Aannemer beschikbaar gestelde e-mailadres dan wel het door de Aannemer beschikbaar gestelde portal (beide is toegestaan). Het dient mogelijk te zijn om voor spoedeisende storingen telefonisch contact op te nemen. De bevestiging zal daarna per mail worden toegestuurd.

De Aannemer moet direct na de storingsmelding contact opnemen met de Opdrachtgever om afspraken te maken om de storing zo efficiënt mogelijk te verhelpen.

Door de Opdrachtgever zal de urgentie van de storing worden bepaald.

De volgende functionele hersteltijden zijn vereist:

- urgente storingen moeten binnen 4 uur na melding zijn verholpen.
- niet-urgente storingen moeten binnen 48 uur na melding zijn verholpen.

Het verhelpen van storingen dient zodanig te geschieden dat het is gewaarborgd dat de kunstcollecties geen schade en onacceptabele degradatie oplopen. Indien een storing niet binnen de vastgestelde hersteltijd functioneel kan worden opgelost, moet de Aannemer hierover afspraken maken met de Opdrachtgever. Bij het niet behalen van de hersteltijd is de 02.46 korting van toepassing.

Indien de geraamde kosten meer dan € 2.500,= bedragen neemt de Aannemer direct contact op met de Opdrachtgever en overlegt over de te nemen maatregelen. Er dient in dat geval vooraf een offerte te worden gemaakt.

Verholpen storingen moeten aan de Opdrachtgever (of een door hem aan te wijzen contactpersoon) worden afgemeld. De onderhoudsbonnen met uitgevoerde werkzaamheden worden door de Aannemer in Condor toegevoegd binnen één maand na het uitvoeren van de werkzaamheden. Hierbij moet bij het element waarop de storing betrekking had worden vastgelegd welke werkzaamheden zijn uitgevoerd. In de praktijk komen momenteel storingen die opgelost moeten worden buiten werktijd zelden tot niet voor.

13. BIJKOMENDE WERKZAAMHEDEN (BKW)

Vanuit de door Opdrachtgever uitgevoerde conditiemeting en vanuit door Opdrachtnemer uitgevoerde keuringen, kunnen bijkomende werkzaamheden nodig zijn.

De Aannemer is verplicht bijkomende werkzaamheden (BKW), aan te bieden en na schriftelijke opdracht, uit te voeren. Bijkomende werkzaamheden zijn ook alle werkzaamheden op verzoek van de Opdrachtgever.

Voor deze bijkomende werkzaamheden, verstrekt de Aannemer kosteloos binnen vijf werkdagen aan de Opdrachtgever een prijsopgave volgens model "Calculatieformulier" (Bijlage 3). Open begroting van Aannemer, diens Onderaannemers en onderbouwingen van de bouwstoffen moeten zijn bijgevoegd, evenals een indicatieve planning. In de calculatie dienen ook alle bijkomende kosten, zoals bijvoorbeeld bouwkundige werkzaamheden, opgenomen te zijn. De offerte wordt per mail doorgegeven en daarna per mail door Opdrachtgever geaccordeerd.

Uitvoering van bijkomende werkzaamheden moet binnen de met de Opdrachtgever afgesproken termijn. Indien de termijn niet gehaald wordt, dient de Aannemer hier tijdig afspraken over te maken met de Opdrachtgever.

De werkbond met uitgevoerde werkzaamheden worden door de Aannemer in Condor toegevoegd binnen één maand na het uitvoeren van de BKW. Hierbij moet bij het element waarop de BKW betrekking had worden vastgelegd welke werkzaamheden zijn uitgevoerd. Het eventueel aanpassen van de conditie van de installatie gebeurt door Opdrachtgever.

14. LEVEREN VERVANGINGSPLANNING

In overleg met de Aannemer wordt op basis van de recent uitgevoerde 0-meting een vervangingsplanning opgesteld. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de vervangingsplanning, maar toetst deze bij de Aannemer.

Het staat Opdrachtgever vrij om voor grote vervangingsinvesteringen een offerte op te vragen bij de Aannemer, een aparte aanbestedingsprocedure uit te voeren of een derde partij hier opdracht voor te geven.

15. INTEGRAAL TESTEN

De Aannemer moet 1x per kalenderjaar meewerken aan het integraal testen van samenhangende elementen. De integrale test dient samen met de Opdrachtgever te worden voorbereidt, tijdens de integrale test oefent en test de Aannemer samen met de Opdrachtgever het falen, verstoren van cruciale systemen in samenhang met andere installatie onderdelen, voor bv data, printer ruimten, noodstroomvoorzieningen, luchtbehandeling, verwarming, koeling. De resultaten van de oefening en/of test worden geregistreerd, geanalyseerd, gerapporteerd, besproken en verbeterd. Kosten hiervan zijn verrekenbaar op basis van de "Staat van Verrekenprijzen".

16. OVERDRACHT AAN DE NIEUWE AANNEMER

De Aannemer moet 3 maanden voor het einde van uitvoeringsduur van dit bestek (zoals genoemd in bepaling 00.02.08) op verzoek van de Opdrachtgever de nieuwe Aannemer inwerken op de objecten en moet hier volledige medewerking aan verlenen. Alleen de extra kosten hiervan zijn verrekenbaar op basis van de "Staat van Verrekenprijzen".

De Aannemer moet 6 maanden voor afloop van de overeenkomst bij de Opdrachtgever een uitgewerkt plan van aanpak conform bijlage 9 "Checklist overdracht onderhoud" indienen. Hierin staat vermeld hoe hij de nieuwe Aannemer gaat inwerken en op welke wijze de overdracht van de objecten plaatsvindt.

17. DATUM VAN AANVANG

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 7, lid 1 van de UAV 2012 zal als datum van aanvang worden aangemerkt de datum van aanvang zoals aangegeven in de vervangingsplanning, jaarplanning voor preventief onderhoud dan wel de overeengekomen offerte.

18. UITVOERINGSDUUR

De overeenkomst wordt aangegaan voor een duur van twee jaar.

De uitvoeringsduur voor de Transitiefase start op 1 december 2023, tenzij daarvan wordt afgeweken in de opdrachtbrief, en eindigt op 1 januari 2024.

De uitvoeringsduur voor het onderhoud (dienstverleningsfase) start op 1 januari 2024 tot en eindigt op 31 december 2025.

De Opdrachtgever kan de overeenkomst zesmaal met een periode van één jaar verlengen onder gelijkblijvende condities. De Opdrachtgever zal minimaal 6 maanden voor afloop van de

overeenkomst hier een besluit over nemen en de Aannemer stemt bij voorbaat in bij eventuele verlenging.

19. OPNEMING EN GOEDKEURING

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 9, lid 1 t/m 7 van de UAV 2012 zal er geen opnemings plaatsvinden.

Het werk wordt aan het einde van uitvoeringsduur (zoals genoemd in bepaling 00.02.08) voor het onderhoud slechts goedgekeurd als de Aannemer aantoonbaar kan maken dat:

- alle preventief onderhoud en Wettelijke verplichtingen conform het Algemeen tijdschema zijn uitgevoerd.
- alle Ernstige gebreken, die hem in opdracht zijn gegeven de zijn verholpen.
- alle administratieve handelingen in Condor zijn doorgevoerd;
- alle documenten voorkomend uit wettelijke verplichtingen zijn aangeleverd via Condor.

Tijdens het laatst te houden operationele overleg van het lopende jaar zal worden bepaald of de Aannemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan of dat er een korting zoals genoemd in bepaling 02.46 zal worden opgelegd.

20. INSPECTIES

Door of namens de Opdrachtgever zullen technische inspecties worden verricht conform het handboek RgdBOEI®-inspecties inzake het uitgevoerde onderhoud en verhelpen storingen.

De hierbij vastgestelde gebreken en opmerkingen moeten voor rekening van de Aannemer en tot genoegen van de Opdrachtgever binnen vier weken worden hersteld en zijn afgehandeld, afgemeld en opgeleverd.

21. REVISIEBESCHIEDEN

Alle revisiebescheiden moeten zonder belemmering ter beschikking staan van de Opdrachtgever en op 1e verzoek daartoe worden overgedragen.

22. VEILIGHEIDSMATREGELEN

De Aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

23. BEÏNDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT

De Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd om de Aannemer op te dragen het werk voor een object geheel te beëindigen. De Aannemer zal hieraan gevolg geven.

De Opdrachtgever geeft hiervan schriftelijk kennis aan de Aannemer en geeft daarbij aan wanneer de beëindiging van het werk voor het object ingaat.

In afwijking van paragraaf 14, lid 10 van de UAV 2012 heeft de Aannemer recht op een vergoeding gelijk aan het overeengekomen termijnbedrag volgend op de datum waarop de overeenkomst is beëindigd.

24. AANDUIDING WERKTERREIN

Als werkterrein is beschikbaar dat gedeelte van het object waarvoor de Aannemer vooraf toestemming krijgt. De tijdstippen en route voor het bezoeken van de werkplek(ken) moeten in overleg met de Opdrachtgever worden vastgesteld.

Het werk is gelegen aan: de adressen welke zijn vermeld op de COEL.

25. FOTOGRAFEREN EN FILMEN

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van Opdrachtgever noodzakelijk.

26. VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

Voor zover leverbaar onder kwaliteitsverklaringen moeten bouwstoffen zijn voorzien van kwaliteitsverklaringen (certificaten, attesten e.d.) van een door de Raad voor de Accreditatie erkende certificerende instelling of zijn voorzien van kwaliteitsverklaringen, waarvan de gelijkwaardigheid met vorenbedoelde kwaliteitsverklaringen door de Aannemer moet worden aangetoond.

27. VRIJ PROGRAMMEERBARE BOUWSTOFFEN

Aangeleverde bouwstoffen van fabrikant/leverancier moeten vrij programmeerbaar zijn en onafhankelijk onderhouden kunnen worden.

28. ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

De Aannemer draagt er zorg voor dat:

- transport, opslag en verwerking van bouwstoffen zal geschieden conform de richtlijnen en/of voorschriften van de desbetreffende fabrikant/leverancier dan wel bij de bouwstoffen behorende certificaten e.d.

29. EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN

Voor zover niet anders in dit bestek is vermeld, zijn de uit het werk komende oude bouwstoffen niet van waarde voor de Opdrachtgever.

30. AFKOMENDE MATERIALEN

In aanvulling op paragraaf 21 van de UAV 2012 geldt dat oude bouwstoffen en niet bruikbare en/of verontreinigde materialen gescheiden en op een voor het milieu verantwoorde wijze afgevoerd dienen te worden.

Deze materialen te laten transporteren, bewerken en/of verwerken, storten of vernietigen door bedrijven, die een vanwege de overheid erkende vergunning hiervoor hebben. De kosten voor het afvoeren en verwerken van deze materialen dienen in de aannemingssom begrepen te zijn.

Op verzoek van de Opdrachtgever dient de Aannemer een afgifte- of stortingsbewijs te verstrekken. De zich in of nabij de objecten bevindende afvalcontainers van de Opdrachtgever mogen niet gebruikt worden voor het afvoeren van afkomende materialen, emballage en afval van de Aannemer.

31. GARANTIE

De garantietermijn voor geleverd werk en/of diensten is 12 maanden, gerekend vanaf het moment van opleveren/afmelden.

De garantietermijn voor bouwstoffen en elementen is overeenkomstig de door de fabrikant/leverancier afgegeven productgarantie(s).

Van de Aannemer wordt verwacht dat zij het onderhoud van elementen die door derden, anders dan de eigen toeleveranciers, in het object zijn aangebracht de coördinatie en aansturing op de

activiteiten van de garantie Aannemer voor hun rekening zullen nemen. De Aannemer maakt onderdeel uit van de overdracht tussen de garantie door derden aangebrachte elementen en de objectmanager /opzichter.

Verrekening van de kosten zullen op basis van werkelijk gemaakte kosten plaatsvinden. Dit volgens de gehanteerde "Staat van verrekenprijzen". Na de periode van het garantieonderhoud wordt het element als meerwerk volgens de geldende bestekuitgangspunten opgevoerd.

32. ALGEMEEN TIJDSHEMA

Aannemer maakt een tijdschema voor uit te voeren preventief onderhoud rekening houdend met de wet- en regelgeving. In het tijdschema moeten, per object, op elementniveau de wettelijke verplichtingen en preventief onderhoud worden opgenomen.

De uitvoeringsmomenten van wettelijke verplichtingen moeten zo gekozen worden dat deze aansluiten op de geldigheidsduur van de lopende certificaten en keuringsrapporten. De onderhoudsmomenten moeten zo gekozen worden dat dit geen belemmering oplevert voor het gebruik en rekening gehouden wordt met de seizoenen. Wijzigingen in het algemeen tijdschema zijn alleen toegestaan na goedkeuring van de Opdrachtgever.

In uitdrukkelijke afwijking op paragraaf 26 van de UAV 2012 moet het algemeen tijdschema uiterlijk 31 december zijn ingediend voor het komende jaar.

33. LOGBOEK

Voor alle elementen in de COEL (zowel wettelijk en niet wettelijk verplicht) is een logboek vereist, de kosten voor het vervaardigen van deze logboeken is in de aanneemsom opgenomen.

In een logboek voor niet wettelijk verplichte zaken mogen verschillende soorten elementen worden bijgehouden. Hierin moeten de onderhouds- en storingsbezoeken worden aangetekend met vermelding van:

- firmanaam;
- naam van de monteur;
- datum, begin- en eindtijd;
- doel van het bezoek;
- welke werkzaamheden (gespecificeerd) zijn verricht;
- welke onderdelen zijn vervangen;
- de (meet)resultaten van zowel uitgevoerde metingen als testen als beproevingen, indien van toepassing;
- eventuele bijzonderheden/adviezen.

Dit logboek moet op een nader door de Opdrachtgever te bepalen plaats in het object worden geplaatst. De genoemde logboeken behoren bij de installatie en dienen aan het einde de uitvoeringsduur in het betreffende object achtergelaten te worden.

34. OVERLEGGEN

De Aannemer dient deel te nemen aan het **zes wekelijkse overleg**:

Iedere zes weken vindt er een overleg plaats. Tijdens dit overleg wordt onder andere besproken in hoeverre het tijdschema nog behaald wordt en welke storingsen er zijn geweest. Het doel van het overleg is voortgang van de afhandeling van storingsen, (afstemming) onderhoudswerk, Bijkomende werkzaamheden en afwijkingen van de planning te bespreken. Daarnaast wordt beoordeeld of de Aannemer de werkzaamheden uitvoert conform de verplichtingen uit dit bestek.

De Aannemer levert voorafgaand aan het overleg de volgende informatie aan:

- een geactualiseerd tijdschema waaruit blijkt dat de werkzaamheden van de geplande uitvoering volgens planning verloopt;
- een geactualiseerd overzicht storingen;
- een geactualiseerde stoplichtrapportage, vanuit Condor gegenereerd.

Verslaglegging vindt plaats door de Opdrachtgever. De Aannemer dient de acties uit het operationeel overleg binnen 10 werkdagen uit te voeren en terug te koppelen naar de Opdrachtgever.

35. GEGEVENS VOOR DOOR DERDEN TE TREFFEN VOORZIENINGEN

De Aannemer verstrekt tijdig de gegevens van de door derden ten behoeve van hem te treffen voorzieningen.

36. EIGENDOM GEVONDEN VOORWERPEN

Onvoorzien uit het werk komende voorwerpen e.d. blijven eigendom van de Opdrachtgever, tenzij de Opdrachtgever verklaart dat zij voor de Opdrachtgever niet van waarde zijn. In het geval deze voorwerpen aan de Opdrachtgever verblijven, worden de eventueel hieruit voortvloeiende kosten, de Aannemer met toepassing van paragraaf 29, lid 3 van de UAV 2012, vergoed.

37. VERREKENING VAN MEER EN MINDERWERK

In afwijking van het gestelde in paragraaf 31 lid 3 en 4 van de UAV 2012 zal verrekening van meer en minder werk, als gevolg van mutaties op de COEL, plaatsvinden als daarvoor schriftelijk opdracht is verstrekt.

In de verrekening van meer en minder werk moeten alle aan de uitvoering van het werk verbonden kosten zijn inbegrepen. Bij wijziging van de COEL moet de Aannemer zijn meer en minder werk indienen op basis van de prijzen vermeld op de COEL conform de Standaard Elementen Lijst. Op verzoek van de Opdrachtgever moet dit onderbouwd worden.

Indien Aannemer en Opdrachtgever in gesprek zijn over meer en minder werk, ontslaat dit de Aannemer niet van zijn verplichtingen de werkzaamheden uit de overeenkomst na te komen.

38. TARIEVEN/OPSLAGEN

De op de "Staat van verrekenprijzen" vermelde tarieven zijn van toepassing. In de "Staat van verrekenprijzen" staan de uurlonen voor storingen en afzonderlijk voor het uitvoeren van BKW's. Deze tarieven zijn ongeacht toekomstige wijzigingen in Onderaannemers of toeleveranciers van toepassing.

VERREKENPRIJS PER UUR

Onder verrekenprijs per uur zoals vermeld op de "Staat van verrekenprijzen" wordt verstaan:

Het uurtarief inclusief alle directe en indirecte kosten.

Onder indirecte kosten wordt verstaan (maar niet limitatief): loon, sociale lasten, algemene en voorrijkosten, winst en risico, projectmanagement, werkvoorbereiding, coördinatie met Opdrachtgever, intern transport, begeleiding derden, teken/revisie op bestaande hardcopy, afvoer oude materialen/afval en oplevering.

Dit exclusief de verschuldigde omzetbelasting.

39. VERREKENING BOUWSTOFFEN EN ELEMENTEN

Verrekening van leveranties van bouwstoffen en elementen geschiedt tegen nettoprijzen, zoals die gelden op de datum van de prijsaanbieding.

De door de Aannemer bedongen Aannemerskortingen moeten inzichtelijk gemaakt worden en ten voordeel komen van de Opdrachtgever.

40. BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN

De bevoegdheid tot aanbrengen van bestekwijzigingen als bedoeld in paragraaf 36, lid 2 van de UAV 2012 is voorbehouden aan de Opdrachtgever.

41. BESTEKSWIJZIGINGEN

Het gestelde in paragraaf 36 lid 3 en 7 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

42. WIJZIGING COEL

Indien objecten en/of elementen door de Opdrachtgever worden toegevoegd danwel verwijderd dan worden de kosten als meer of minder werk verrekend.

43. KOSTEN, ONTWERP- EN/OF REVISIE TEKENWERK

In de prijsaanbiedingen voor bestekwijzigingen zijn tevens begrepen alle rechtstreeks of zijdelings voor de uitvoering nodige kosten, zoals die wegens ontwerp- en/of revisie tekenwerk.

44. BETALING IN TERMIJNEN

Transitie;

De betaling van de Aannemingsom voor de Transitiefase geschiedt in één termijn nadat de Aannemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan:

- de termijn verschijnt binnen 4 weken na goedkeuring en oplevering van de feitelijke situatie door de Opdrachtgever.

Onderhoud;

De betaling van de aanneemsom voor het onderhoud, geschiedt in vier termijnen per jaar volgens onderstaand schema en nadat de Aannemer aan zijn verplichtingen heeft voldaan:

- elke termijn bedraagt 25% van het actuele jaar bedrag en verschijnt binnen 4 weken na afloop van elk kwartaal.

De betaling van het termijnbedrag geschiedt na voltooiing en goedkeuring van de werkzaamheden. Deze goedkeuring zal, indien voldaan is aan de gestelde voorwaarden, tijdens het zes wekelijkse overleg plaatsvinden.

45. DECLARATIES (Facturatie)

De Aannemer moet de declaratie (factuur) in enkelvoud op naam van de Opdrachtgever indienen. De declaratie wordt verstuurd naar crediteuren@wereldculturen.nl.

De betaling zal geschieden nadat de Aannemer een declaratie heeft ingediend en de Opdrachtgever deze heeft goedgekeurd.

Niet goedgekeurde declaraties worden retour gezonden en als niet ingediend beschouwd.

Declaratie van een termijn indienen met vermelding van:

- het kenmerk en datum van de opdrachtbrief;

- het totaal te declareren bedrag en verschuldigde BTW inclusief van toepassing zijnde korting.

Declaraties van bijkomende werkzaamheden indienen met vermelding van:

- het totaal te declareren bedrag en verschuldigde BTW;
- het adres van het object inclusief objectreferentie;
- een kopie van de ondertekende werkbond(en) met datum en begin- en eindtijd;
- een door een vertegenwoordiger van de Opdrachtgever ondertekend proces verbaal van oplevering (Voor Bijkomende werkzaamheden met een opdrachtwaarde groter dan € 2.500,-).

Declaraties voor storingen indienen met vermelding van:

- het totaal te declareren bedrag en verschuldigde BTW;
- het adres van het object inclusief object referentie;
- een specificatie van de gemaakte kosten;
- een kopie van de ondertekende werkbond(en) met datum en begin- en eindtijd worden bijgevoegd;
- de kosten van het toegepaste materiaal met een afschrift van de desbetreffende declaratie(s) of op één andere wijze inzichtelijk gemaakte nettoprijs;
- de bestede uren, conform werkbond(en) en "Staat van verrekenprijzen".

46. KORTINGEN TIJDENS UITVOERINGSDUUR VOOR HET ONDERHOUD

Indien de Aannemer niet tijdig, niet volledig of niet aan zijn verplichtingen voldoet, dan treedt onderstaand kortingsschema in werking:

- Termijndeclaratie: 1% korting op de termijndeclaratie voor elke week overschrijding van verplichtingen uit het afgelopen kwartaal zoals opgenomen in dit bestek;
- €100,- korting op de termijnbetaling voor elke storing waarbij de afgesproken hersteltijd wordt overschreden.

De totale korting per termijndeclaratie is maximaal gelijk aan deze termijndeclaratie. Indien in twee achtereenvolgende declaratietermijnen de korting maximaal is, dan is paragraaf 46 lid 1 van de UAV van toepassing. De kortingen op overschrijding van hersteltijd of oplevertermijn zijn niet van toepassing indien voor deze overschrijding schriftelijke toestemming is verleend door de Opdrachtgever.

47. IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE AANNEMER

In aanvulling op paragraaf 46 van de UAV 2012 is de Aannemer zonder schriftelijke ingebrekestelling aansprakelijk voor de directe en indirecte schade bij het niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

48. FAILLISEMENT VAN DE AANNEMER

In afwijking van het gestelde in paragraaf 46, lid 3 van de UAV 2012 is bij faillissement van de Aannemer de Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

49. VERZEKERING WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID (WA) DOOR DE AANNEMER

Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de Aannemer een verzekering tegen wettelijke aansprakelijk op de in Nederland gebruikelijke polisvoorwaarden, tot een bedrag van € 2.500.000,- per schadegeval en € 5.000.000,- per jaar.

50. WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR

Niet verrekenbaar zijn wijzigingen van:

- kosten en prijzen tijdens de duur van de overeenkomst behoudens de verrekenprijzen per uur.

51. WIJZIGING VERREKENPRIJZEN

De uurtarieven mogen jaarlijks op 1 januari (voor het eerst op 1 januari 2025) worden geïndexeerd voor het daaropvolgende kalenderjaar. Aannemer geeft dit uiterlijk zes weken van tevoren door.

De peildatum is de laatst bekende datum (september van het lopende jaar), voor de aanvang van het kalenderjaar, waarvoor de geïndexeerde prijzen nodig zijn. Opgenomen worden de voorlopig gepubliceerde cijfers van het CBS die worden vergeleken met die van de opgenomen maand het jaar daarvoor.

52. REVISIEBESCHIEDEN (TEKENINGEN EN BEREKENINGEN)

De bij de installatie(s) behorende revisietekeningen, bedienings- en onderhoudsvoorschriften e.d. dienen actueel en in goede staat te worden gehouden, alsmede binnen drie maanden na ontvangst te worden gecontroleerd op compleetheid. De eventuele onvolledigheden aan de Opdrachtgever rapporteren.

53. WIJZIGING INSTALLATIE

Indien door reparatie(s) en/of vervanging(en) de installaties c.a. zodanig worden gewijzigd, dat de revisietekeningen en/of bedieningsvoorschriften hiermee niet meer in overeenstemming zijn, verwerkt de Aannemer deze wijzigingen als penwijziging op de witdruk. 1x per jaar dienen de penwijziging verwerkt te worden op de digitale tekening. Na de verwerking van de penwijzigingen dient de aangepast digitale tekening aan Opdrachtgever per mail beschikbaar te worden gesteld.

54. WIJZIGING TEKENINGEN

Wanneer door de Aannemer wijzigingen in de tekeningen worden aangebracht, moet dit op het origineel bij het onderschrift aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. De Aannemer registreert en distribueert deze tekeningen. Voorgaande tekeningen komen daardoor te vervallen.

De gewijzigde tekeningen dienen, na goedkeuring in, witdruk, in tweevoud aan de Opdrachtgever te worden verstrekt.

55. TER BESCHIKKING STELLEN VAN TEKENINGEN

Op verzoek kunnen de reeds bestaande revisietekeningen, welke met AutoCAD zijn vervaardigd in een standaard uitwisselformaat (DWG) aan de Aannemer ter beschikking worden gesteld.

De kosten voor eventuele conversie zijn voor rekening van de Aannemer. De Opdrachtgever zal bij aanvang van een project een tekeningenlijst meegeven

van de actuele inhoud betreffende het object.

56. DOOR AANNEMER TE VERVAARDIGEN TEKENINGEN EN REVISIETEKENINGEN

De door de Aannemer te vervaardigen tekeningen en revisietekeningen moeten worden vervaardigd met AutoCAD en dienen te voldoen aan de door het Rijksvastgoedbedrijf gestelde eisen aan het document "Norm voor technisch revisietekenwerk versie 3.2 (bijlage 11). Elke oplevering of deeloplevering bevat voor elke discipline en objectnummer tekeningenlijsten opgebouwd zoals in de Norm omschreven. Bij elke oplevering of deeloplevering wordt een wijzigingenlijst bijgeleverd.

De betreffende digitale bestanden van de revisietekeningen moeten in DWG-formaat aan de Opdrachtgever worden verstrekt. Van elk DWG-bestand dient ook een pdf-bestand bijgevoegd te worden.

03 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

1. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

Het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) is recent up-to-date gemaakt. Deze wordt na voorlopige gunning met de Aannemer gedeeld.

2. V&G-PLAN UITVOERING

Bij specifieke projecten kan van de Aannemer gevraagd worden een specifiek B&G Plan voor uitvoering op te stellen. Hier dient de Aannemer in zijn BKW-offerte rekening mee te houden. Indien hier behoefte aan is wordt dit van tevoren met elkaar afgestemd.

3. V&G DOSSIER

Het veiligheids- en gezondheidsdossier (V&G Dossier) als bedoeld in artikel 2.30 lid c van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 2016-495) is recent up-to-date gemaakt. Deze wordt na voorlopige gunning met de Aannemer gedeeld.

4. ALGEMENE UITGANGSPUNTEN V&G

Voor dit contract zijn de volgende algemene V&G uitgangspunten van toepassing:

- Aannemer werkt in gebruik zijnde gebouwen. Dit betekent dat men rekening moet houden met de directe omgeving, het eigen personeel, bezoekers en medewerkers van het museum en hiervoor eventuele V&G maatregelen voor moet nemen;
- Aannemer meldt zich te allen tijde bij het gebouw/object via de meldpost/balie/gebouwbeheerder/-gebruiker en laat zich informeren over de geldende en het van toepassing verklaarde/zijnde gebouw/ objectreglement;
- Aannemer is verplicht zich hieraan te houden;
- De werkzaamheden van de Aannemer brengen de directe omgeving, het personeel en de bezoekers van de gebruiker nimmer in een gevaarlijke situatie. Te denken valt aan kabels over de vloer, gereedschap en materialen in gangen, trappenhuizen, werkplekken;
- Aannemer voorkomt stof en lawaai, veroorzaakt door zijn werkzaamheden;
- Aannemer blokkeert geen vluchtroutes, verzamelpunt(en) en nooduitgangen, bijvoorbeeld door het gebruik van ladders, trappen, rolsteigers;
- Aannemer heeft voor aanvang van zijn werkzaamheden contact/overleg met de BHV-organisatie van de gebruiker;
- het materieel van de Aannemer is niet langer dan een jaar geleden gekeurd en in orde bevonden;
- het materieel van de Aannemer zal nooit onbeheerd in het object/op het terrein achter worden gelaten;

- Aannemer moet rekening houden met werkzaamheden op hoogte. Dit kunnen werkzaamheden zijn aan camera's bevestigd aan masten of op hoogte gemonteerd aan gevels;
- Aannemer moet rekening houden met werkzaamheden op daken. Er zijn daken van gebouwen voorzien van veiligheidsvoorzieningen en daken zonder veiligheidsvoorzieningen. De Aannemer dient hier rekening mee te houden en zich te allen tijde hierover te laten informeren door de Opdrachtgever;
- Aannemer dient rekening te houden met werkzaamheden in technische ruimten. In de regel zijn deze ruimten goed betreedbaar, begaanbaar, verlicht en geventileerd. De Aannemer dient rekening te houden met een situatie waarin een van deze voorzieningen niet in orde is/zijn.
- ingeval dat een Aannemer met een onveilige situatie wordt geconfronteerd, dient hij de Opdrachtgever, na de werkzaamheden veilig te hebben uitgevoerd, hiervan schriftelijk in kennis te stellen. Hierbij zal de Aannemer een foto van de situatie voegen.

04 TECHNISCHE BEPALINGEN EN WERKBESCHRIJVING

1. INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

- indien en voor zover de Opdrachtgever zulks verlangt, geschieden werkzaamheden in of nabij ruimten welke in gebruik zijn, buiten de uren van het eigenlijke gebruik van deze ruimten;
- de werkzaamheden zodanig uitvoeren, dat het gebruik van de niet ontruimde gebouwgedeelten zonder gevaar, zonder overlast en overeenkomstig hun bestemming voortgezet kan worden;
- de normale gang van zaken in voor publiek toegankelijke ruimten mag gedurende de uitvoering van het werk niet worden belemmerd. In overleg met de Opdrachtgever de werkzaamheden zodanig regelen dat daarvan door het publiek zo weinig mogelijk hinder wordt ondervonden;
- indien buiten de normale werktijden werkzaamheden worden verricht, moet steeds namens de Aannemer een leidinggevend en verantwoordelijk persoon op het werk aanwezig zijn;
- de eventuele verkeersmaatregelen op aanwijzing van de Opdrachtgever regelen;
- ontplofbare gassen en voor mens en dier giftige stoffen buiten het object opslaan in aparte voor opslag geschikte ruimten, die slechts toegankelijk zijn voor de voor verwerking aangewezen personen.

2. AFVOER VAN AFVAL

Afval scheiden in:

- (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG);
- steenachtig sloopafval;
- gipsblokken en gipsplaatmateriaal;
- bitumineuze dakbedekking;
- teerhoudende dakbedekking;
- dakgrind;
- restafval.

Afval afvoeren van het werkterrein. Te verstrekken gegevens:

- bewijs van afgifte aan een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting, als bedoeld in de Wet Milieubeheer

3. VERBRANDEN VUIL EN ANDERE BOUWSTOFFEN

Het verbranden van vuil en andere bouwstoffen op het werkterrein is niet toegestaan.

05 EISEN EN UITVOERING: AANVULLENDE REGELINGEN

1. ALGEMENE AANVULLENDE REGELINGEN: TOELATING

De Aannemer is verplicht voor iedereen die namens hem aanwezig is in een object, een "Verklaring Omtrent Gedrag" te hebben.

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 1 jaar na afgifte.

Op aanvraag van Opdrachtgever dient deze verklaring uiterlijk binnen 24 uur door de Aannemer te worden verstrekt.

Alle bij het werk betrokken personen moeten, voordat zij tot het werk worden toegelaten **kennismaken van ter plaatse geldende huisregels** en indien nodig het hiervoor betreffende document ondertekenen.

2. ALGEMENE AANVULLENDE REGELINGEN: TOEGANG

De Aannemer moet er rekening mee houden dat bij het betreden en/of verlaten van objecten, vertraging kan optreden door wachttijden door onvoorziene omstandigheden. Uitsluitend extra wachttijd boven de 30 minuten komt voor verrekening in aanmerking conform de "Staat van verrekenprijs". Dit moet duidelijk gespecificeerd zijn op de werkbond(en) inclusief paraaf van de Opdrachtgever.

3. ALGEMENE AANVULLENDE REGELINGEN: GEGEVENSBESCHERMING

Zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is het verzamelen, vastleggen en distribueren van gegevens en het verstrekken van informatie van het werk aan derden niet toegestaan.

4. ALGEMENE AANVULLENDE REGELINGEN: WERKZAAMHEDEN BIJ IN GEBRUIK ZIJNDE GEBOUWEN.

Werkzaamheden in of nabij ruimten die in gebruik zijn, moeten buiten de uren van het eigenlijke gebruik van deze ruimten.

Musea maken gebruik van openingstijden breder dan de standaard kantoortijden. Over het algemeen zijn Musea zeven dagen per week, 365 dagen per jaar, voor bezoekers geopend tussen 08:00 en 23:00.

5. GEBRUIK HULPMIDDELEN

Indien er gebouwgebonden hulpmiddelen zoals gevelonderhoudsinstallaties, gevel- kooiladders, klimijzers en valbeveiligingen, aanwezig zijn, stelt de Opdrachtgever deze kosteloos beschikbaar voor de uitvoering van onderhoud. Beschikbaarstelling zal alleen plaatsvinden na voorafgaande afstemming met de contactpersoon van de betreffende locatie.

Wanneer deze gebouwgebonden hulpmiddelen niet aanwezig zijn, zorgt de Aannemer zelf voor de nodige voorzieningen, zoals hoogwerker, rolsteiger en verreiker, t.b.v. bereikbaarheid. Deze middelen komen uitsluitend na voorafgaande goedkeuring door de Opdrachtgever voor verrekening in aanmerking.

De Aannemer moet zelf zorgdragen voor de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM), die nodig zijn, ook bij het gebruik van de gebouwgebonden hulpmiddelen.

Ook draagt de Aannemer zorg voor het leveren van, de voor uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijke klimmaterialen zoals ladders en trappen. De kosten voor het gebruik van PBM en klimmaterialen dienen in de aanneemsom inbegrepen te zijn.

06 EISEN EN UITVOERING: UIT TE VOEREN WERKZAAMHEDEN PER TYPE INSTALLATIE

Voor diverse installaties zijn er onderaannemers die momenteel worden ingezet via de Aannemer. Voor de koelmachines (regel 298 en 480 uit bijlage 8a elementen W installaties) heeft opdrachtgever de sterke voorkeur dat de huidige onderaannemer 'Firma de Wit' ingezet wordt. Voor de andere elementen in bijlage 8a en 8b is geen voorschrift.

De frequentie staat aangegeven bij de elementen, tenzij:

- de hogere frequentie door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald;
- danwel de frequentie van onderhoud door lokale omstandigheden noodzakelijk gemaakt (noodzakelijke onderhoudsfrequentie vast te stellen tijdens vaststelling feitelijke situatie).

Voor alle installaties geldt:

- uitvoering conform wet- en regelgeving en onderhoudsvoorschriften fabrikant/leverancier;
- de hieronder per installatie weergegeven voorschriften gelden in aanvulling (extra) op de wet- en regelgeving en de onderhoudsvoorschriften van de fabrikant/ leverancier.

Keuring en inspectie:

Daar waar een wettelijke verplichting rust op het element maakt het uitvoeren van de noodzakelijke keuringen en inspecties ter verkrijging van een certificaat, keurings-, inspectie- of onderhoudsrapport onderdeel uit van de opdracht. Ook het aanleveren van, indien van toepassing, de wettelijke verplichte documenten of rapportage van de werkzaamheden maakt onderdeel uit van de opdracht.

Legionella

Aannemer dient in het Paviljoen 2x per jaar monsters nemen ten behoeve van legionellabeheer. Voor de andere locaties worden de monsters voor het legionellabeheer door Opdrachtgever zelf uitgevoerd. Van Aannemer wordt wel verwacht dat waar het Legionella beheerplan daar om vraagt, gerapporteerd wordt over uitgevoerde controles op bijvoorbeeld keerkleppen.

SCHUIFHEKKEN

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van drijfwerken, loopwerken en elektrische apparatuur voor zover hiertoe geen demontage anders dan van afdekkingen o.d. noodzakelijk is;
2. van de motoren, vertragingskasten, hydraulische- en persluchtapparatuur en, voor zover het uitsluitend het verwijderen van niet tot de installatie behorende voorwerpen betreft, van looprails en baanprofielen.

Conserveren:

1. van eventueel aan de buitenlucht blootgestelde installatie-onderdelen door roestvrij houden en behandelen met corrosiewerende verf van beschadigingen van de verflagen met name ter plaatse van bevestigingen, oplettingen en overige onderdelen welke bij corrosie gevaarlijke situaties kunnen opleveren.

Controleren, beproeven en afstellen:

1. van alle technische-onderdelen, die daarvoor in aanmerking komen en die van invloed zijn op de bedrijfszekere en veilige werking van het schuifhek, op een zodanige wijze dat bij voorbaat het aantal storingen en de slijtage tot een minimum worden beperkt en de bedrijfsvaardigheid alsmede het veilig gebruik van de installatie zijn gewaarborgd;
2. waar van toepassing moet worden gecontroleerd:

A) MECHANISCH GEDEELTE:

- anker- en boutbevestigingen;
- lasverbindingen;
- rails en looprollen;
- bevestiging kopstijl en borging oplooppblok;
- afdichtingsprofielen;
- wielinstelling (en zo nodig uitlijnen);
- scharnieren;
- vanginrichting;
- ringen en splitpennen;
- lageringen;
- kabels en kettingen;
- kabelbreukbeveiligingen;
- kabeltrommels;
- veerspanning;
- oliepeil;
- oliefilters;
- afdichtingen;
- balanceren.

B) ELEKTRISCH GEDEELTE:

- besturingsfuncties;
- veiligheidslijsten en -contacten, - nood- en eindschakelaars;
- eindschakelingen en klembeveiligingen - motoren en remmen;
- bediening;
- microschakelaar;
- relais.

Smeren:

1. van alle daarvoor in aanmerking komende onderdelen.

Afstellen:

1. het afstellen en repareren indien het om kleine defecten gaat. De hierbij verbruikte klein materiaal is bij het inspecteren inbegrepen.

ROLLUIKEN

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van drijfwerken, loopwerken en elektrische apparatuur voor zover hiertoe geen demontage anders dan van afdekken o.d. noodzakelijk is;
2. van de motoren, vertragingskasten, hydraulische- en persluchtapparatuur en, voor zover het uitsluitend het verwijderen van niet tot de installatie behorende voorwerpen betreft, van looprails en baanprofielen.

Conserveren:

1. van eventueel aan de buitenlucht blootgestelde installatie-onderdelen door roestvrij houden en behandelen met corrosiewerende verf van beschadigingen van de verflagen met name ter plaatse van bevestigingen, opleggingen en overige onderdelen welke bij corrosie gevaarlijke situatie kunnen opleveren.

Controleren, beproeven en afstellen:

1. van alle technische-onderdelen, die daarvoor in aanmerking komen en die van invloed zijn op de bedrijfszekere en veilige werking van de installatie, op een zodanige wijze dat bij voorbaat het aantal storingen en de slijtage tot een minimum worden beperkt en de bedrijfsvaardigheid alsmede het veilig gebruik van de installatie zijn gewaarborgd;
2. waar van toepassing moet worden gecontroleerd:

A) MECHANISCH GEDEELTE:

- anker- en boutbevestigingen;
- lasverbindingen;
- rails en looprollen;
- afdichtingsprofielen;
- wielinstelling;
- scharnieren;
- vanginrichting;
- ringen en splitpennen;
- lageringen;
- kabels en kettingen;
- kabelbreukbeveiligingen;
- kabeltrommels;
- veerspanning;
- oliepeil;
- oliefilters;
- afdichtingen;
- balanceren.

B) ELEKTRISCH GEDEELTE:

- besturingsfuncties;
- veiligheidslijsten en -contacten;
- nood- en eindschakelaars;
- eindschakelingen en klembeveiligingen - motoren en remmen;
- bediening;
- microschakelaar;
- relais.

Smeren:

1. van alle daarvoor in aanmerking komende onderdelen.

DEUR-/RAAMAANDRIJFSYSTEEM

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van drijfwerken, loopwerken en elektrische apparatuur voor zover hiertoe geen demontage anders dan afdekken o.d. noodzakelijk is;
2. van de motoren, vertragingskasten e.d.

Conserveren:

1. van eventueel aan de buitenlucht blootgestelde in stallatie-onderdelen door roestvrij houden en behandelen met roestwerende verf van beschadigingen van de verflagen met name ter plaatse van bevestigingen, opleggingen en overige onderdelen welke bij corrosie gevaarlijke situaties kunnen opleveren.

Controleren, beproeven en afstellen:

1. van alle technische onderdelen, die daarvoor in aanmerking komen en die van invloed zijn op de bedrijfszekere en veilige werking van de installatie, op een zodanige wijze dat bij voorbaat het aantal storingen tot een minimum wordt beperkt en de bedrijfsvaardigheid alsmede het veilig gebruik van de installatie zijn gewaarborgd;
2. waar van toepassing moeten in het bijzonder worden gecontroleerd:
 - A) MECHANISCHE GEDEELTE:
 - anker- en boutbevestigingen;
 - lageringen;
 - afdichtingen.
 - B) ELEKTRISCHE GEDEELTE:
 - besturingsfuncties;
 - nood- en eindschakelaars;
 - motoren en remmen;
 - bediening;
 - microschakelaars;
 - relais.

Smeren:

1. van alle daarvoor in aanmerking komende onderdelen.

MECHANISCH BEWOGEN ZONWERING (Paviljoen)

inclusief besturingsautomaten, relaiskasten, drukknop bediening en weerdetectie (regen/windkracht en -richting).

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van de zij-geleidingen en behandelen met siliconen en het verwijderen van verontreinigingen voor zover deze de normale beweging van de zonwering belemmeren.

Conserveren:

1. van eventueel aan de buitenlucht blootgestelde installatie-onderdelen door roestvrij houden en behandelen met corrosiewerende verf van beschadigingen van de verflagen.

Controleren, beproeven en afstellen:

1. van alle technische-onderdelen, die daarvoor in aanmerking komen en die van invloed zijn op de bedrijfszekere en veilige werking van de installatie, op een zodanige wijze dat bij voorbaat het aantal storingen en de slijtage tot een minimum worden beperkt en de bedrijfsvaardigheid alsmede het veilig gebruik van de installatie zijn gewaarborgd, speciale aandacht dient te worden besteed aan zonweringen waarover klachten bestaan;
2. waar van toepassing moet worden gecontroleerd:
 - de juiste afstelling van de eindcontacten van de hoogste en laagste stand;
 - de juiste stand van de zij-geleidingen;
 - het correct opwikkelen van het doek;
 - de geluidsarme werking van de zonweringen;
 - het vastzetten van de bevestigingsmiddelen;
 - de lagers, draaipunten, loop- en geleide wielen, hulp- en keerrollen, optrekbanden op slijtage;
 - de juiste spanning van gasveren of trekveren m.b.t. de juiste voorspanning in het doek i.v.m. de windvastheid;
 - de spanning van spankoorden;
 - de afdichtingen die waterdicht dienen te zijn;
 - de afstelling van windbeveiliging zonnecellen en overige meet- en testapparatuur;
 - de bedienings- en glazenwasschakelaars;
 - optrekbanden, ladderkoorden en tuimelconstructies;
 - de besturingsautoma(t)en o.a. de juiste afstelling en werk van de variabele in te stellen waarden;
 - besturingsfuncties van de eventueel aanwezige zonweringsautomaat.

Vervangen:

1. van die onderdelen, welke bij normaal gebruik aan zodanige slijtage onderhevig zijn, dat zij regelmatig moeten worden vervangen, te weten:
 - patronen voor hoofd- en stroomstroom beveiliging;
 - glasbuiszekeringen;
 - afslagcontacten;
 - sleutelcontacten;
 - signaallampjes;
 - bevestigingsmiddelen, waaronder vulringen;
 - splitpennen, circlips e.d.

Smeren:

1. van alle daarvoor in aanmerking komende onderdelen.

Gebruik van hulpmiddelen:

1. Voor het onderhoud van de buitenzonwering stelt, indien aanwezig, de Opdrachtgever kosteloos de gevelonderhoud installatie beschikbaar. Deze mag worden gebruikt met in acht name van de daaraan verbonden veiligheidsbepalingen. Wanneer op het object deze voorzieningen niet aanwezig zijn, zorgt de Aannemer zelf voor de nodige voorzieningen t.b.v. bereikbaarheid.

DAKGOTEN EN HEMELWATERAFVOEREN - AFVOER GECOMB. RIOL. HWA/VWA - zowel kunststof als metalen leidingen

- zowel kunststof als metalen goten.

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van de goten, ontdoen van afgevallen blad en andere verontreinigingen.

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de doorstroming.

HEMELWATER AFVOER BUITEN

- zowel kunststof als metalen leidingen

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren en zo nodig herstellen:

1. controleren van de doorstroming.

GRIJSWATERSYSTEEM (AFVOER)

- zowel kunststof als metalen leidingen

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de doorstroming.

VETAFSCHIEDER (VETPUT)

- scheidingsinstallatie, afvalwater.

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de afsluiters, en verbindingen op lekkage;
2. van de vlotterkraan, vlotterschakelaar en besturing, op goede werking.

VUILWATERPOMP

- pompinstallatie, vuilwater.

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van de pompzeef, alsmede het verwijderen van grove verontreinigingen uit de pompput

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de asafdichtingen op lekkage;
2. op corrosie en beschadigingen, waar nodig behandelen;
3. van de niveauregeling, op goede werking;
4. van de stankafsluiting, keerkleppen en afsluiters op lekkage en goede werking;
5. op overmatige geluidsproductie en trillingen;
6. van afdekluiken, scharnieren e.d. op afdichting.

Beproeven:

1. van de schakel-, signalerings- en beveiligings- apparatuur, incl. alarm doormeldingen.

Registreren:

1. van de bedrijfsurentellers bij twee of meer pompen indien er grote onderlinge verschillen per pomp van het aantal draaiuren zijn, de volgorde schakeling controleren en zo nodig aanpassen.

RIOOLWATERPOMP

- versnijdende pompinstallaties, afvalwater

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van de pompzeef, alsmede het verwijderen van grove verontreinigingen uit de pompput.

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de asafdichtingen op lekkage;
2. op corrosie en beschadigingen, waar nodig behandelen;
3. van de niveauregeling, op goede werking;
4. van de stankafsluiting, keerkleppen en afsluiters op lekkage en goede werking;
5. op overmatige geluidsproductie en trillingen;
6. van afdekluiken, scharnieren e.d. op afdichting.

Beproeven:

1. van de schakel-, signalerings- en beveiligings-apparatuur, incl. alarm doormeldingen.

Registreren:

1. van de bedrijfsurentellers bij twee of meer pompen indien er grote onderlinge verschillen per pomp van het aantal draaiuren zijn, de volgorde schakeling controleren en zo nodig aanpassen.

LEIDINGEN APP+TOEBEH DRINKWATER

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

1. keuring conform het drinkwaterbesluit.

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de in het leidingnet opgenomen appendages op lekkages, juiste werking en corrosie (corrosie bewerken met corrosiewerende verf)

LEIDINGEN APP+TOEBEH BEDRIJFSWATER

- zowel kunststof als metalen leidingen.

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

1. keuring conform het drinkwaterbesluit.

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de in het leidingnet opgenomen appendages op lekkages, juiste werking en corrosie (corrosie bewerken met corrosiewerende verf).

LEIDINGEN APP+TOEBEH GRIJS WATER

- zowel kunststof als metalen leidingen.

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

1. keuring conform het drinkwaterbesluit.

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de in het leidingnet opgenomen appendages op lekkages, juiste werking en corrosie (corrosie bewerken met corrosiewerende verf)

DRUKVERHOOGINGSPOMP

- drukverhogingsinstallatie.

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de lage drukbeveiliging, op goede werking;
2. van de drukschakelaars op instelling schakel- differentie en goede werking;
3. van de drukmeters, op goede aanwijzing;
4. van de afsluiters, keerkleppen, compensatoren en schakelvaten, op lekkage en goede werking;
5. van de asafdichtingen, op lekkage;
6. op overmatige geluidsproductie en trillingen;
7. van de drukvaten op juiste voordruk, indien nodig corrigeren;
8. Controleren (zo nodig herstellen) t.b.v. installaties met onderbrekingstank;
9. van het be-/ontluchtingsfilter en de overstort, op goede werking;
10. van de vlotterkraan, vlotterschakelaar en elektrodebesturing, op goede werking.

Beproeven

1. van de schakel-, signalerings- en beveiligings- apparatuur, incl. alarm doormeldingen.

Registreren:

1. van de bedrijfsurentellers bij twee of meer pompen indien er grote onderlinge verschillen per pomp van het aantal draaiuren zijn, de volgorde schakeling controleren en zo nodig aanpassen;
2. van de controles op terugstroombeveiligingen in het Legionellabeheersplan.

WATERBEHANDELINGSAPPARAAT – DEMI-WATERSYSTEEM

Frequentie:

Minimaal 2 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de keerkleppen, afsluiters, circulatie- hogedrukpompen op lekkage en goede werking;
2. van de membraan hydroprocessor;
3. van de niveau beveiligingen;
4. op corrosie en beschadigingen, waar nodig behandelen;
5. de aanwijzing van de geleidbaarheidsmeter;
6. van de schakel-, regel- en beveiligingsapparatuur, incl. alarm doormeldingen op juiste instelling en goede werking.

Beproeven/Meten/Afstellen:

1. van de hardheid product-water (d/h);
2. van de geleidbaarheid product-water (m/S);
3. van de hoeveelheid product-water (l/s);
4. van de hoeveelheid drain-water (l/s).

Rapporteren:

1. Rapporteren van de controles op terugstroombeveiligingen in het Legionellabeheersplan.

WATERBEHANDELINGSAPPARAAT (WATERONTHARDINGSINSTALLATIE)

Frequentie:

Minimaal 2 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de keerkleppen en afsluiters, op lekkage en goede werking;
2. op corrosie en beschadigingen, waar nodig behandelen;
3. van de schakel-/regel-apparatuur alsmede het regeneratie-programma, op juiste instelling en goede werking.

Beproeven/Meten/Afstellen:

1. van de hardheid van het voedingswater;
2. van de hardheid na de ontharder;
3. van de hardheid na de mengregeling, indien nodig regeling afstellen.

Rapporteren:

1. van de controles op terugstroombeveiligingen in het Legionellabeheersplan.

ELEKTRISCHE BOILER

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren en zo nodig herstellen:

1. vorming ketelsteen in ketel;
2. inlaatcombinatie op lekkages en juiste werking.

INDIRECT VERWARMDE BOILER

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van de ommanteling.

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de veiligheidsventielen, afsluiters en keerkleppen, op lekkage en goede werking;
2. van boilermaximaal-/regelthermostaat, op goede werking, afstellen op minimaal 65°C.

Vervangen:

1. van de evt. aanwezige anode(n), 1x per vier jaar.

Afspuiten:

1. van de boiler inhoud en verwijderen van bezinsel en kalkaanslag van de tankbodem.

Rapporteren:

1. van de controles op terugstroombeveiligingen in het Legionella-beheersplan.

CENTRALE MENGKRAAN

- thermostatische-mengkraan;
- elektronische-mengkraan.

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de afsluiters, op lekkages en gangbaarheid, evt. kalkaanslag verwijderen;
2. van de keer- c.q magneetkleppen, op goede werking;
3. van de temperatuurregeling op goede werking en juiste instelling.

TERUGSLAGKLEP (CONTROLEERBARE KEERKLEPPEN)

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren en zo nodig herstellen:

1. op juiste werking van de terugstroombeveiligingen.

BRANDSLANGHASPEL

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

1. conform NEN-EN 671-3

DRAAGBAAR BLUSTOESTEL

Frequentie:

Minimaal 1 x per 2 jaar

Uitvoeren:

1. conform Bouwbesluit

BRANDPOMPINSTALLATIE

Frequentie:

Minimaal 2 x per jaar

Uitvoeren:

1. conform CCV Inspectieschema Brandbeveiliging en NEN-EN 12845+A2, NEN1073 en VAS Hoofdstuk 11.

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de lage drukbeveiliging, op goede werking;
2. van de drukschakelaars op instelling schakeldifferentie en goede werking;
3. van de drukmeters, op goede aanwijzing;
4. van de afsluiters, keerkleppen en compensatoren, op lekkage en goede werking;
5. van de asafdichtingen, op lekkage;
6. op overmatige geluidsproductie en trillingen.

Beproeven:

1. van de schakel-, signalerings- en beveiligingsapparatuur, incl. alarm doormeldingen.

GASINSTALLATIES - LEIDINGNET, APP + TOEBEH. GAS

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

1. keuring conform activiteitenbesluit 1x per 4 jaar.

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de in het leidingnet opgenomen appendages op lekkages, juiste werking en corrosie (corrosie bewerken met corrosiewerende verf).

PERSLUCHT COMPRESSOR ('s Gravenzande)

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Vervangen:

1. van de compressorolie en het oliefilter;
2. van het luchtfilterelement.

Beproeven/Meten/Instellen:

1. van de luchtopbrengst en werkdruk, volgens de actuele revisiebescheiden.

Afspuiten/Aftappen:

1. van het condenswater uit de drukketel en het controleren (zo nodig herstellen) van de condensafvoer, op goede werking.

PERSLUCHTDROGER/-KOELER

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

VERWARMINGSINSTALLATIES - LEIDINGNET, APPENDAGES. + TOEBEHOREN. VERWARMEN

- zowel kunststof als metalen leidingen.

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de in het leidingnet opgenomen appendages op lekkages, juiste werking en corrosie (corrosie bewerken met corrosiewerende verf).

VERDELERS EN VERZAMELAARS

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de in het leidingnet opgenomen appendages op lekkages, juiste werking en corrosie (corrosie bewerken met corrosiewerende verf).

VERWARMINGSLICHAMEN, NATUURLIJKE AFGIFTE - AFGIFTE ELEMENT WARMTE (radiator, convector, maar ook vloer verwarming)

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren c.q. herstellen:

1. van de afgifte elementen en appendages op water lekkages en goede werking alsmede op beschadigingen en corrosie;
2. van de regelapparatuur en (werk)schakelaar, op goede werking.

VERWARMINGSLICHAMEN, GEFORCEERDE AFGIFTE - WARM-WATER LUCHTVERHITTER

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van de luchtzijdige oppervlakken van de warmtewisselaar;
2. van de ventilator en elektromotor;
3. van het inwendige van de omkasting;
4. van speciale reinigbare filters.

Controleren c.q. herstellen:

1. van de warmtewisselaar en appendages op water en/of lucht lekkages en goede werking alsmede op beschadigingen en corrosie;
2. van de regelapparatuur en (werk)schakelaar, op goede werking;
3. van de ventilator op aanlopen, onbalans en draairichting van de waaiers;
4. op overmatige geluidsproductie en trillingen;
5. controle van de temperatuurregeling verwarmen.

Vervangen:

1. van de filters.

VENTILATORCONVECTOR/INDUCTIEUNIT

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van de luchtzijdige oppervlakken van de warmtewisselaar;
2. van de ventilator en elektromotor;
3. van het inwendige van de omkasting;
4. van speciale reinigbare filters.

Controleren c.q. herstellen:

1. van de warmtewisselaar(s) (verwarmen en eventueel koelen) en appendages op water en/of lucht lekkages en goede werking alsmede op beschadigingen en corrosie;
2. van de regelapparatuur en (werk)schakelaar, op goede werking;
3. van de ventilator op aanlopen, onbalans en draairichting van de waaiers;
4. op overmatige geluidsproductie en trillingen;
5. reinigen van de condensbak en indien aanwezig condenswaterpomp;
6. controle van de temperatuurregeling (koelen/verwarmen). Bij verstelling van de gewenste inblaas temperatuur op het bedieningsapparaat moet de unit warme respectievelijk koude lucht uitblazen.

Vervangen:

1. van de filters.

KETEL, GASGESTOOKT, >20 KW < 100 KW

- Geen gasgestookte ketels binnen de musea gebouwen aanwezig met > 100KW.

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van de verbrandingslucht- c.q. rookgas kleppen en/of ventilatoren;
2. van de verbrandingskamer, brander en bodemplaten;
3. van de luchttoe- en afvoerroosters.

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de brander-inspuitstukken, ontstekingsinrichting en gasdruk (brander) op afstelling en goede werking, indien nodig afstellen;
2. van de waakvlam- c.q. hoofdbrander, op gelijkmatige ontsteking, vlamstabiliteit, voldoende luchttoevoer en rookgasafvoer (valt onder SEL element 851030), zo nodig afstellen;
3. van de vlambeveiliging, op vergrendeling van de gastoevoer, na het doven van de vlam;
4. van de verbrandingslucht- c.q. rookgas kleppen en/of ventilatoren alsmede eindcontacten en besturingen, op goede werking;
5. van de waterdruk, indien nodig de installatie bijvullen en ontluchten;
6. van het drukexpansievat op voordruk, indien nodig corrigeren;
7. van de circulatiepompen, op goede werking;
8. van veiligheidsventielen, afsluiters, overstort- en/of condensafvoer, op goede werking.
9. van de maximaal-/regelthermostaat, de ruimtethermostaat c.q. weersafhankelijke regelaar en de brandschakelaar, op instelling en goede werking;
10. van de schakelklok op instelling, indien nodig op tijd zetten.

Vervangen:

1. van het thermokoppel c.q. ontstekingselektrode.

STOOMVORMER, ELEKTRISCH

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar.

Uitvoeren:

1. keuring conform het activiteitenbesluit.

Reinigen:

1. van de verbrandingslucht- c.q. rookgaskleppen en/of ventilatoren;
2. van de verbrandingskamer, brander en bodemplaten;
3. van de luchttoe- en afvoerroosters.

Controleren en zo nodig herstellen:

1. controle van, maar niet uitsluitend, de veiligheidsventielen, afsluiters, smoorkleppen, overstort- en/of condensleidingen, op lekkage en goede werking;
2. van de spui-voorziening, op afstelling en goede werking;
3. van de keerkleppen en afsluiters, op lekkage en goede werking;
4. van de doceer-apparatuur op goede afstelling, volgens voorschrift fabrikant / leverancier;
5. van de drukregeling, op goede afstelling. van de verwarmingsspiralen, op kalkaanslag, corrosie en lekkages, evt. kalkaanslag verwijderen;
6. van de spui-voorziening, op afstelling en goede werking;
7. van de keerkleppen en afsluiters, op lekkage en goede werking;
8. van de doceer-apparatuur, op goede afstelling volgens voorschrift fabrikant / leverancier.
9. van de drukregeling, op goede afstelling.

Vervangen:

1. van de ontstekingselektrode.

Beproeven/meter/afstellen:

1. door het nemen van een rendementsproef en opstellen van een stookrapport.

EXPANSIEVAT C.Q. AUTOMAAT

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de water- en luchtzijdige appendages op lekkage, goede werking en ontluchting;
2. op aanwezigheid van condenswater aan de persluchtzijde, zo nodig aftappen.

OPSTELLINGSRUIMTEN / STOOKRUIMTE

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van de luchttoevoer- en afvoerroosters aan de gevel en/of op het dak;
2. (bezem)schoon maken van de ruimte.

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de mechanische-ventilatie voorzieningen, ten behoeve van de ruimte, op goede werking;
2. van kleppenregisters, ten behoeve van ventilatieluchtopeningen, op goede werking;
3. van brandwerende en/of gasdichte leiding- en kabeldoorvoeringen op beschadiging of ontbreken van het afdichtingsmateriaal;
4. van het gasdetectie-systeem, op goede werking;
5. van de appendages op lekkage en gangbaarheid;
6. van circulatiepompen op overmatige geluidsproductie en lekkages;
7. van temperatuur- en drukmeters op goede aanwijzing;
8. van de waterdruk, indien nodig de installatie bijvullen en ontluchten;
9. van de drukexpansievaten, op voordruk indien nodig corrigeren;
10. op aanwezigheid van vulslangen, deze dienen losgekoppeld te zijn opgehangen;
11. van de naamplaten op leesbaarheid;
12. van het leidingnet op lekkages, corrosie, alsmede het isolatiewerk op deugdelijkheid;
13. op de aanwezigheid van brandbare stoffen in de stook- c.q. technische ruimte.

Vervangen:

1. van de filtermatten in ventilatie-roosters, voor zover aanwezig.

VENTILATIE- EN LUCHTBEHANDELINGSINSTALLATIES - LUCHTKANALEN, APPENDAGES + TOEBEHOREN

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van mechanische schade aan kanaalwerk;
2. van de afdichtingen van het kanaalwerk op vorm- en hulpstukken;

3. op corrosie van de kanalen en bevestigingsmiddelen;
4. op vervuiling van de aanwezige appendages;
5. op bevestiging en beschadiging van isolatie.

LUCHTBEHANDELINGSKASTEN

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van de gehele omkasting, inclusief isolatie.

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de omkasting en isolatie (binnen- en buitenzijde), op beschadigingen, corrosie en lekkage;
2. van de inspectiedeuren en/of luiken, op afdichting, scharnier- en sluitfunctie;
3. van de motorgestuurde kleppenregisters, besturingen en eindcontacten, op goede werking en bevestiging;
4. van de flexibele verbindingen op lekkage en trillingdempers op goede werking;
5. van lucht- en vloeistofthermometers, op goede aanwijzing.

VENTILATOR LUCHTBEHANDELINGSKAST

- kast en/of in kanaal opgestelde ventilatoren.
- direct en/of indirect aangedreven ventilatoren.

Frequentie:

Minimaal 2 x per jaar, indirect gedreven ventilatoren.

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van de waaiers, elektromotor en omkasting.

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de ventilatoromkasting op lekkage en corrosie indien nodig behandelen;
2. controleren op de juiste bevestiging van beschermroosters en dergelijke;
3. van V-snaar aangedreven ventilatoren, op uitlijning, snaarspanning, uitlijning en slijtage, zo nodig vervangen;
4. van flexibele-verbindingen op lekkage;
5. van vlinderkleppen of motorgestuurde-kleppenregisters, besturingen en eindcontacten, op goede werkingen bevestiging;
6. van de ventilator op overmatige geluidsproductie, trillingen, onbalans en vervuiling.

LUCHTBEHANDELINGSKAST, VERWARMINGSELEMENT

- kast en/of in kanaal opgestelde elementen.

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van de verwarmingsbatterij(en), luchtzijdig aan beide zijden.

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de verwarmingsbatterij(en) op lekkage en corrosie, indien nodig beschadigingen met oorspronkelijk product behandelen;
2. op corrosie en beschadigingen van de verdeelpijpen en lamellen aan beide zijden van het verwarmingselement;
3. op beschadigingen van de afdichtingen rondom de warmtewisselaar;
4. van de vorstthermostaat op juiste instelling en bevestiging van de voeler.

LUCHTBEHANDELINGSKAST, KOEELEMENT

- kast en/of in kanaal opgestelde elementen.

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van de koelbatterij(en) luchtzijdig aan beide zijden, druppelvanger en condensopvangbak.

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de koelbatterij(en), druppelvanger en condensopvangbak op lekkage en corrosie, indien nodig beschadigingen met oorspronkelijk product behandelen;
2. op corrosie en beschadigingen van de verdeelpijpen en lamellen aan beide zijden van het koelement;
3. op beschadigingen van de afdichtingen rondom de koelwisselaar;
4. van de condensafvoerleiding en (druk)sifon, op goede werking.

LUCHTBEHANDELINGSKAST, WARMTETERUGWINELEMENT - ROTEREND WARMTEWISSELAAR (WARMTIEWIEL)

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van de wisselaar aan beide zijden.

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de motorgestuurde kleppenregisters, eindcontacten en besturingen, op goede werking;
2. van de V-snaar op snaarspanning, op uitlijning en slijtage, zo nodig vervangen;
3. van het vulmateriaal in het wiel, op lekkage, corrosie en beschadigingen;
4. van de toerenregeling, op goede werking;
5. van het geheel, op overmatige trillingen, onbalans, geluidsproductie en het in balans lopen van het wiel;
6. op goede werking van de spoelzone en afdichtstrippen;
7. van temperatuur- en vochtigheidsmeters op goede aanwijzing.

Metten:

1. van de luchtcondities aan de in- en uittredezijde van het wiel, ter bepaling van het temperatuur en/of vochtrendement.

LUCHTBEHANDELINGSKAST, WARMTETERUGWINELEMENT
STOOM-BEVOCHTIGER, ELEKTRISCH VERWARMD

- kast, kanaal en lokaal opgestelde luchtbevochtigers.

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. Van de spiralen, c.q. -elektroden en verwijderen van vuil en kalkaanslag uit de tank en waterafvoerbak;
2. van de toevoerklep.

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van magneetventielen en droogkookbeveiligingen;
2. van de ontlastkleppen bij druktoestellen, op goede werking;
3. van de stoomspreidingsbuizen, de stoomverdelers en condensafvoer, op goede werking;
4. van de stoom- condensaatlang op beschadigingen en uitdroging;
5. van de hygrostaat, spui-en suppletievoorziening, op afstelling en goede werking;
6. van de keerkleppen en afsluiters, op goede werking;
7. van de stoomcilinder op juiste werking.

Rapporteren:

1. van de controles op terugstroombeveiligingen in het Legionellabeheersplan.

FILTERELEMENT LUCHTBEHANDELINGSKAST

LUCHTFILTER (normale en elektro statisch)

- kast en/of in kanaal c.q. ventilatorconvactor en inductieunits opgestelde luchtfilters.

Frequentie:

Minimaal 2 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van de inwendige omkasting (incl. isolatie).

Controleren en zo nodig herstellen:

1. of de juiste filterklasse is gemonteerd;
2. van de inwendige omkasting, op beschadigingen, vervuiling, corrosie en afdichtingen op lekkage;
3. drukverschil over het filter;
4. van de filterframe's, op goede afdichting, indien nodig afdichtband vervangen;
5. van de filtervervuilingsaanwijzer op goede werking.

Vervangen:

1. van de standaard buitenluchtfilters, daar waar technisch mogelijk moeten (zakken)filters met een rendement van ten minste 80%, klasse F7 volgens NEN-EN 779 worden toepast;
2. De nieuwe luchtfilters moeten ten minste aan de afmetingen, weerstand en opname capaciteit van de oorspronkelijke (ontwerp) specificaties voldoen.

VENTILATOR

LOKAAL OPGESTELDE VENTILATOREN

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Reinigen:

1. van de waaiers, elektromotor en omkasting.

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de ventilator-omkasting op lekkage en corrosie, waar nodig behandelen;
2. van de regenwater-afvoer bij verticaal uitblazende dakkappen, op goede werking;
3. van V-snaar aangedreven ventilatoren, op snaarspanning, uitlijning en slijtage, zo nodig vervangen;
4. van flexibele-verbindingen op lekkage en trillingdempers op goede werking;
5. van de (werk)schakelaar, op goede werking;
6. van vlinderkleppen of motor gestuurde-kleppenregisters, besturingen en eindcontacten, op goede werking;
7. van de ventilator op overmatige geluidsproductie en trillingen.

BUITENLUCHTROOSTER EN DAKKAPPEN

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van lucht aanzuig- en afblaasroosters aan de gevel en/of op het dak;
2. van het buitenlucht-aanzuigkanaal, inwendig (zonder grote demontage).

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van het buitenlucht rooster en aanzuigkanaal op beschadigingen en corrosie (zonder grote demontage) waar nodig behandelen;
2. van vervuiling tussen lamellen en insectengaas.

APPENDAGES - KLEPPENREGISTER GEMOTORISEERD

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de servomotor, aandrijfmechanisme, eindcontacten en besturingen, op goede werking en juiste bevestiging.

BRANDKLEP

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren en zo nodig herstellen:

1. op wijze van inbouw van de brandklep volgens voorschriften van de fabrikant, is inspectieluik aanwezig?
2. op beschadigingen aan de buitenzijde (brandwerende coating of isolatie);
3. op beschadigingen van de brandwerende afwerking rondom de brandklep in de wand;

4. handmatig bedienen van de klep tevens de standaardwijzing op de brandklep controleren;
5. van de servomotor, aandrijfmechanisme, eindcontacten en besturingen, op goede werking.

KOELINSTALLATIES - LEIDINGNET, APPENDAGES + TOEBEHOREN. KOELEN

Zowel kunststof als metalen leidingen.

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de in het leidingnet opgenomen appendages op lekkages, juiste werking en corrosie (corrosie bewerken met corrosiewerende verf).

VERDELERS EN VERZAMELAARS - KOELEN

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de in het leidingnet opgenomen appendages op lekkages, juiste werking en corrosie (corrosie bewerken met corrosiewerende verf).

CENTRALE KOELAPPARATEN - WATERGEKOELDE COMPRESSIEKOELMACHINE

- koelinstallaties (binnen- en buitenunit)

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van de condenslekbak;
2. van het lamellen pakket, de unitomkasting en ventilatoren (niet chemisch).

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de drukschakelaars en beveiligingsapparatuur, op instelling en goede werking;
2. van de temperatuurregeling, op instelling en goede werking;
3. van carterverwarming en condensordrukregeling, op instelling en goede werking;
4. van het expansieventiel, op goede werking;
5. van de appendages op lekkage en goede werking;
6. van de isolatie en afwerking op beschadigingen, indien nodig herstellen;
7. van de unitomkasting en ondersteuningsconstructie, op beschadigingen en corrosie, waar nodig behandelen;
8. van de unit, op overmatige geluidsproductie en trillingen.

Beproeven:

1. van de schakel- signalering- en beveiligings-apparatuur, incl. alarm doormeldingen;
2. beproeven van het eventueel aanwezige lekdetectiesysteem.

LUCHTGEKOELDE COMPRESSIEKOELMACHINE - COMPRESSOR-CONDENSOR-VERDAMPER-UNIT

- koelinstallaties (binnen- en buitenunit)

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van de condenslekbak;
2. van het lamellen pakket, de unitomkasting en ventilatoren (niet chemisch).

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de drukschakelaars en beveiligingsapparatuur, op instelling en goede werking;
2. van de temperatuurregeling, op instelling en goede werking;
3. van carterverwarming en condensordrukregeling, op instelling en goede werking;
4. van het expansieventiel, op goede werking;
5. van de appendages op lekkage en goede werking;
6. van de isolatie en afwerking op beschadigingen, indien nodig herstellen;
7. van de unitomkasting en ondersteuningsconstructie, op beschadigingen en corrosie, waar nodig behandelen;
8. van de unit, op overmatige geluidsproductie en trillingen.

Beproeven:

1. van de schakel- signalering- en beveiligings-apparatuur, incl. alarm doormeldingen;
2. beproeven van het eventueel aanwezige lekdetectiesysteem.

CONDENSOR - CONDENSORUNIT, LUCHTGEKOELD

Frequentie:

Minimaal 2 x per jaar

Reinigen:

1. van het lamellenpakket, de omkasting en ventilatoren (niet chemisch, b.v. met perslucht of hogedrukreiniger).

Controleren en zo nodig herstellen:

1. op overmatige geluidsproductie en trillingen;
2. van V-snaar aangedreven ventilatoren, op snaarspanning, uitlijning en slijtage, zo nodig vervangen;
3. van de appendages, op lekkage en goede werking;
4. van de thermo- en manometers, op goede aanwijzing;
5. van de isolatie en afwerking op beschadigingen, indien nodig herstellen;
6. van de coating van het element, de unitomkasting, en ondersteuningsconstructie, op beschadigingen en corrosie, waar nodig behandelen.

Beproeven:

1. van de schakel- signalering- en beveiligingsapparatuur, incl. alarm doormeldingen.

LOKALE KOELAPPARATEN - SPLIT UNIT

Split c.q. multisplit (binnen- en buitenunit(s))

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Beproeven:

1. van de schakel- signalering- en beveiligings-apparatuur, incl. alarm doormeldingen;
2. beproeven van het eventueel aanwezige lekdetectiesysteem.

BEDRIJFSKOELING - PRODUCT KOEL / VRIES-INSTALLATIE

- koel- en vriescellen;
- koel- en vrieskasten met separaat opgestelde aggregaten;
- gekoelde buffetten/vitrines met separaat opgestelde aggregaten.

Frequentie:

Minimaal 2 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van de condenslekbak en afvoer;
2. van de condensor, verdamper en omkasting.

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de drukschakelaars en afstelling;
2. van de carterverwarming en condensordrukregeling;
3. van de isolatie op beschadigingen;
4. van de V-snaren op snaarspanning, uitlijning en slijtage, zo nodig vervangen;
5. op overmatige geluidsproductie en trillingen;
6. van de elektrischebedrading en aardverbindingen;
7. van de temperatuurregeling en signaallampen;
8. van de beveiligingen;
9. van de ontdooi-functies;
10. van deursluitingen en deurafdichtingen.

Beproeven/Meten:

1. van de bewaarcondities;
2. van de schakel- signalering- en beveiligings-apparatuur, incl. alarm doormeldingen;
3. beproeven van het eventueel aanwezige lekdetectiesysteem.

TANKS - EXPANSIEVAT C.Q. AUTOMAAT

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

BUFFERVAT

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

POMPEN >2KW, FUNDATIEPOMP KOELEN

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de in het leidingnet opgenomen appendages op lekkages, juiste werking en corrosie (corrosie bewerken met corrosiewerende verf).

REGELINSTALLATIES - REGELOPNEMERS

- temperatuuropnemers
- vochtigheidopnemers
- drukopnemers
- CO2-opnemers

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren en kalibreren:

1. van de meetwaarde t.o.v. de actuele grenswaarden bij over- en/of overschrijdingen van de opnemers, deze zo nodig herijken op fabrieksspecificaties.

REGELAARS - VORSTBEVEILIGINGSTHERMOSTAAT

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren en kalibreren:

1. op goede werking door het simuleren van een vorstmelding;
2. van de doormelding en vervolgacties t.g.v. vorstmelding, op het sluiten van de buitenluchtklep, stoppen van de ventilator, starten van de circulatie pomp en openen van de regelafsluiter op 100% verwarmen.

WATEROVERLASTSIGNALERING - VOCHT-DETECTIE SENSOREN

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren en zo nodig herstellen:

1. op goede werking door het simuleren van een vochtmelding;
2. van de (alarm) doormelding en vervolgacties t.g.v. de vochtmelding.

CORRIGERENDE ORGANEN - REGELAFSLUITERS

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de as afdichting op lekkage bij afsluiter en servomotor;
2. van het koppel- c.q. overgrengmechanisme tussen volledig openen en sluiten en op doorwarmen van de afsluiter.

SCHAKEL- EN VERDEELEENHEDEN- REGEL- EN BESTURINGSINRICHTING, LAAGSPANNING

- meet- en regelkasten;
- DDC-regelapparatuur (onderstations in regelkasten).

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van de kastventilatie en het luchtfilter (indien aanwezig).

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de aardverbindingen in de kast;
2. van de zekeringen en signaallampjes, indien nodig vervangen;
3. van de noodstroomvoorzieningen, zoals accu's e.d.;
4. op het aanwezig zijn van goed afleesbare naam- en codeplaatjes;
5. van de alarm doormeldingen van en naar de kast inclusief communicatie met externe apparatuur, zoals (hand)terminal.

SCHAKELAAR, LAAGSPANNING

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de brandweerschakelaars;
2. op het aanwezig zijn van goed afleesbare naamplaatjes (identificatie).

NOODSTROOMAGGREGAAT

Frequentie:

2x per jaar

Controleren en zo nodig herstellen:

1. motor: op lekkages van brandstof, smeerolie, koelmiddel en verbrandingslucht;
2. startaccu's: peil accuvloeistof en oxidatie accupolen;
3. elektrotechnische componenten: op bevestiging bedrading, werking;
4. beveiligingen.

Onderhoud:

01 Mechanisch-onderhoud (A+B);

02 Mechanisch- en Elektrisch onderhoud (A+C+D).

NB1: Onderhoudsbezoeken regelmatig over het jaar verdelen, de periode tussen twee onderhoudsbezoeken moet ten minste vijf maanden bedragen.

Rapporteren:

1. van de werkzaamheden bij A, B, C, en D;
2. van de meetgegevens bij A, B, C, en D.

A) MECHANISCH ONDERHOUD

Controleren en zo nodig herstellen:

1. op juiste instelling van in- en uitlaat kleppen, eventuele speling verhelpen;
2. van alle bevestigingen, indien nodig vastzetten (bouten, moeren, slangklemmen e.d.);
3. op lekkages van brandstofleidingen, smeerolieleidingen, radiator e.d. indien nodig herstellen;
4. van de startmotor, op goede werking;

5. Extra uit te voeren, 1x per vier jaar: controleren van de brandstof-inspuitstukken, op goede werking en gewenste inspuitdruk, indien nodig afstellen alsmede het meten van de compressordruk.

Metten:

1. van het koelvloeistofniveau, indien nodig op peil brengen;
2. van het vloeistofniveau en de capaciteit van de startbatterij, indien nodig op peil brengen;
3. van de laadspanning en laadstroom van de laaddynamo, indien nodig herstellen.

Registreren:

1. van de aanwijzing op de oliestandmeter;
2. van het aantal draai-uren;
3. van de temperatuur en drukken tijdens het proefdraaien.

Bepalen:

1. van de conditie van de smeerolie, indien nodig verversen, inclusief het smeer-oliefilter;
2. van de conditie van lucht- en brandstoffilters, indien nodig vervangen.

B) BRANDSTOF OPSLAG / VOORZIENING

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de tankinhoud;
2. op werking van de oliestandmeter, stand vergelijken met de stand peilstok;
3. op olievervuiling bij de vuldop en ontluchting.

Testen:

1. van alle elektrische en mechanische kleppen;
2. van de betreffende signaleringen.

Smeren:

1. van de olietransportpomp.

C) ELEKTRISCH ONDERHOUD

Controleren:

1. van de hoofdstroomkabels. Zo nodig losse verbindingen natrekken.

Metten/Registreren:

1. van spanning, stroomsterkte en frequentie met behulp van een recorder tijdens het belast proefdraaien.

Proefschakelen:

1. van alle schakelaars (ca. 5 maal).

D) BESTURINGSKAST

Reinigen:

1. van alle onderdelen;

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de bedrading en losse verbindingen natrekken;
2. van de hoofd- en hulpschakelaars, de signaleringsapparatuur en relais.

Testen:

1. van 24V-systemen, peakshaving, parallelbedrijf e.d., indien nodig opnieuw instellen van alle beveiligingen (motorbeveiligingen, netbeveiliging, vermogensregelingen, spanningsregelingen e.d.);
2. van de acculaadapparatuur en gelijkrichter.
3. van de externe sturingen en doormeldingen.

NOODSTROOMAGGREGAAT - NET- NOODTEST

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Test uit te voeren door Aannemer.

AANVANG TESTPROGRAMMA.

1. controleer of alle systemen bedrijfsvaardig zijn;
2. schakel vermogensschakelaar HKL uit;
3. check automatische start noodstroomaggregaat;
4. vaststellen starttijd noodstroomaggregaat.

B VERVOLG TESTPROGRAMMA

1. schakel noodstroomaggregaat uit;
2. blokkeer het noodstroomaggregaat.

C EINDE TESTPROGRAMMA

1. deblokkeer het noodstroomaggregaat;
2. schakel het noodstroomaggregaat weer in;
3. schakel de vermogensschakelaar HKL weer in;
4. controleer of alle systemen weer bij staan.

THERMOGRAFISCH ONDERZOEK - SCHAKEL- EN VERDEELINRICHTING, LAAGSPANNING EN REGELKASTEN WERKTUIGKUNDIGE INSTALLATIES

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Uitvoeren conform NPR 8040.

Maken van opnames m.b.v. een infra-roodcamera van alle schakel- en verdeelinrichtingen, laagspanning en regelkasten werktuigkundige installaties:

1. van de boutverbindingen van de afgaande bekabeling; eventueel losse verbindingen vastdraaien m.b.v. een met krachtinstelling passende sleutel;
2. van de boutverbindingen van het railkokersysteem; eventueel losse verbindingen vastdraaien m.b.v. een met krachtinstelling passende sleutel;
3. de voor thermo grafisch onderzoek in aanmerking komende objecten in nader overleg vaststellen door de Aannemer en de Opdrachtgever.

Rapporteren:

1. Voorwaarde: maximale belasting van de componenten.

NO-BREAKSYSTEMEN - NO-BREAKEENHEID (UPS)

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van de centrale voedingsapparaten met de daarin aanwezige apparatuur (indien deze voedingsapparaten zijn opgenomen in een separate kastruimte, dan dient deze tevens te worden gereinigd);
2. van de accu-polen en het aanbrengen van zuurvrije vaseline.

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de accu's op aansluitingen, doorverbindingen, vloeistof-niveau's en concentraties;
2. van de acculaadinrichting betreffende laadinstelling en de schakelstand;
3. van de netwachters, magneetschakelaars, bedieningselementen, volt- en ampèremeters, veiligheden, bedrading en kabelaan sluitingen.

Metten/ registreren:

1. van de accu-stroom en tevens van de accu-spanning in belaste en onbelaste toestand per accu afzonderlijk;
2. van de spanning en stroom van de accu-laadinrichting druppel en snellading.

Testen:

1. van de signaallampjes en het vervangen van defecte exemplaren.

Bijvullen:

1. voor zover nodig van de accu's met gedestilleerd water en het zo nodig vernieuwen van de accuvloeistof.

BRANDWERENDE DOORVOERINGEN

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de doorvoeringen t.b.v. de leidingen, kanalen en bekabeling zo nodig herstellen;
2. Zijn door de uitvoering van werkzaamheden veranderingen aangebracht aan de brandcompartimentering?;
3. Zo ja zijn deze hersteld conform de vigerende wet en regelgeving en zijn de herstelde of nieuw aangebrachte doorvoeringen, inclusief attesten (of stickers) geregistreerd in het logboek brandwerende doorvoeringen.

SCHAKEL- EN VERDEELINRICHTINGEN, LAAGSPANNING - HOOFDVERDEELINRICHTINGEN

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van alle onderdelen.

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de aanwijzing van de stroom- en spanningsmeters;
2. van de instellingen van beveiligingen;

3. van de netwachter (t.b.v. de schakeling van het noodstroomaggregaat) en het simuleren van de schakelingen op de netwachters.

NB omschakeling van net- op noodbedrijf en omgekeerd éénmaal gesynchroniseerd per vier weken.

4. van de eventueel aanwezige signaleringsapparatuur;
5. van de kast- en deuraarding;en;
6. van de kast op beschadigingen en de deuren op goede scharnier- en sluitfunctie;
7. op het aanwezig zijn van goed afleesbare naam- en codeplaatjes.

Vervangen:

8. van defecte signaallampen.

Proefschakelen:

1. van alle schakelaars (ca. 5 maal);
2. van de automatische net-omschakelingen.

SCHAKEL- EN VERDEELINRICHTING, LAAGSPANNING - VERDEELINRICHTINGEN

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van alle onderdelen.

Controleren en zo nodig herstellen:

1. Van alle aardlekschakelaars op correcte werking (Delta I/Delta T methode) 1 x per 4 jaar;
2. van alle relais op de werking;
3. van de eventueel aanwezige signaleringsapparatuur;
4. van de kast- en deuraarding;en;
5. van de kast op beschadigingen en de deuren op goede scharnier- en sluitfunctie;
6. op het aanwezig zijn en het goed afleesbaar zijn van naam- en codeplaatjes;
7. IP-classificatie.

Vervangen:

1. van defecte signaallampen.

SCHAKEL- EN VERDEELINRICHTING, LAAGSPANNING - TERREINKASTEN

Frequentie:

Minimaal 2 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van het in- en uitwendige van de kasten en het invetten van de daarvoor in aanmerkingen komende onderdelen.

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van alle aardlekschakelaars op correcte werking;
2. van de aansluitingen op klemmenstrook en verwarming;
3. van alle aanwezige signaleringsapparatuur;
4. van de kast- en deuraarding;en;

5. van de voedingsspanningen;
6. op beschadigingen en conservering en zo nodig bijwerken met zinkstof compound en spuitlak, RAL kleur in overeenstemming met bestaand. E.e.a. in overleg met Opdrachtgever.

BEDIENINGS-/SIGNALERINGSPANEEL

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van alle onderdelen.

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de kast- en paneelaarding.

Testen:

1. van de schakelfuncties;
2. van elke optische en akoestische signaalgever.

Vervangen:

1. van defecte lampen en akoestische signaalgevers.

Metten:

1. van de voedings- en stuurcircuits en deze zo nodig bij regelen.

BEVEILIGINGSTOESTELLEN - OVERSPANNINGSBEVEILIGING

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de beveiliging op in bedrijfstand (stand-by);
2. signalering op het GBS.

ENERGIEKABELS, LAAGSPANNING - LAAGSPANNINGSINSTALLATIE

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de juiste toepassing in relatie tot brandgevaarlijke materialen in de directe omgeving van de elektrische installatieonderdelen;
2. van de capaciteit en belastbaarheid;
3. van de impedantie van de foutstroomketen;
4. van de bevestigingen aansluitingen en invoeren van leidingen;
5. van de (instel)waarden van de beveiligingen en kloppen die met de ontwerp-(instel)waarden;
6. van de aanwezigheid van de juiste schakelaars / scheidings / (aardlek) beveiligingen.

NOODVERLICHTING - ARMATUREN, DÉCENTRAAL GEVOED

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Testen:

1. het uitvoeren van een duurtest door middel van het uitschakelen van de betreffende lichtgroepen, alleen na overleg met de Opdrachtgever.

Controleren en zo nodig herstellen:

1. tijdens de duurtest het visueel controleren van alle verlichtingsarmaturen, transparanten, e.d.;
2. vervangen van defecte accu's en/of printplaten (defecte lampen te vervangen door de Opdrachtgever).

NOODVERLICHTING - ARMATUREN, CENTRAAL GEVOED

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van alle noodverlichtingsarmaturen en transparanten.

BUITENVERLICHTINGSINSTALLATIE

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van de lichtopnemers van de schemeringsschakelaar(s);
2. van de verlichtingsarmaturen.
- 3.

Controleren en zo nodig herstellen van de schemeringsschakelaar(s) op:

1. inwendig vocht;
2. instelling van de lichtgevoeligheid (zo nodig bijstellen);
3. inwendige bedrading en aansluitingen;
4. van bevestigingen, verwijderen van corrosie en het behandelen van de betreffende onderdelen met corrosiewerende verf.

Testen

1. van signaallampjes en het vervangen van defecte exemplaren;
2. van alle buitenverlichtingsarmaturen met lichtbron en/of VSA's e.d.;
3. vervangen van de VSA's behoort tot de werkzaamheden van de Aannemer (defecte lichtbronnen te vervangen door de Opdrachtgever).

VERLICHTINGSINSARMATUREN

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de bevestigingen, het verwijderen van corrosie en het behandelen van de betreffende onderdelen met corrosiewerende verf.

Testen:

1. van alle verlichtingsarmaturen met lichtbron en/of VSA's e.d., vervangen van de VSA's behoort tot de werkzaamheden van de Aannemer (defecte lichtbronnen te vervangen door de Opdrachtgever).

AARDINGS- EN BLIKSEMAFLEIDERMATERIALEN - BLIKSEMBEVEILIGINGSINSTALLATIE

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van losse en/of ondeugdelijke verbindingen.

Metten:

1. van het daknet;
2. van de aardverspreidingsweerstand van de elektroden.

Rapporteren:

1. meetrapporten van de metingen daknet en aardelektroden.

VEILIGHEIDSAARDING

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de elektrische en mechanische eigenschappen van alle verbindingen, op "vastzitten" van aansluitbouten en schroeven.

Metten:

1. van de aardingsweerstand van de aardelektrode.

Rapporteren:

1. meetrapporten van de meting aardelektrode(n).

NB. Het loskoppelen van de veiligheidsaarde is alleen toegestaan indien de gehele installatie spanningsloos is.

AARDINGS EN POTENTIAALVEREFFENINGSINSTALLATIE

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Controleren:

1. van alle aansluitingen c.q. bevestigingen ten behoeve van de aardelektroden van de cameramasten;
2. van alle aansluitingen c.q. bevestigingen ten behoeve van de aardelektroden welke verbonden zijn met de aardrillen van de terreinkasten;
3. van alle aansluitingen c.q. bevestigingen op de hoofdaardrail in de technische ruimte;
4. van alle overspanningsbeveiligingen.

Metten:

1. van de aardverspreidingsweerstand ten behoeve van de aardelektroden van de cameramasten;

2. van de aardverspreidingsweerstand ten behoeve van de aardelektroden van de terreinkasten;
3. van de aardverspreidingsweerstand ten behoeve van de aardelektroden van de technische ruimte.

Testen:

1. van alle overspanningsbeveiligingen.

Rapporteren:

1. meetrapportages van de gemeten aardverspreidingsweerstand.

OMROEP EN ONTRUIMINGSALARMINSTALLATIE

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van de centrale apparatuur zoals versterkers, schakel-, bedieningspanelen en voedingsapparaten.

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van de eventuele noodstroomvoorziening;
2. of zich binnen het werkingsgebied van de ontruimingsalarminstallatie veranderingen hebben voorgedaan, die de goede werking nadelig kunnen beïnvloeden;
3. ten gevolge van een ander gebruik van ruimten de ontruimingsalarminstallatie nog die diensten biedt die adequaat zijn voor behoeften van Opdrachtgever.

Testen:

1. van de centrale apparatuur met bijbehoren, bedieningspanelen en hun aansluitingen en tevens van de weergevers met alle schakel- en regelfuncties;
2. van signaallampjes en het vervangen van defecte exemplaren.

MELD-/DETECTIE-APPARATUUR - BRANDMELDINSTALLATIE

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van de brandmeldcentrale. De teksten op de brandmeldcentrale en het eventuele neventableau moeten op hun leesbaarheid worden beoordeeld en zo nodig vervangen.

Controleren (en zo nodig herstellen):

1. van de noodstroomvoeding;
2. per meldgroep van minimaal één automatische melder via een meetkoffer of deze nog aan de fabrieksspecificaties voldoet;
3. of alle handmelders in goede staat verkeren, b.v. opschriften, kleur, e.d.;
4. op goede werking van zelfsluitende deuren, (rook)-luiken, (rook) afvoerventilatoren en andere beweegbare delen met betrekking tot de brandmeldinstallatie;
5. of zich binnen het werkingsgebied van de brandmeld installatie veranderingen hebben voorgedaan, die de goede werking nadelig kunnen beïnvloeden;
6. ten gevolge van een ander gebruik van ruimten de brandmeldinstallatie nog die diensten biedt die adequaat zijn voor behoeften van de Opdrachtgever.

Vervangen:

1. van vervuilde melders volgens voorschrift/specificatie van de fabrikant. De vervangende melders moeten geheel voldoen aan de fabrieksspecificatie. Deze omwisseling zal zodanig uitgevoerd moeten worden, dat de installatie niet geheel of gedeeltelijk gedurende lange tijd buiten werking is. Aan het einde van iedere werkdag moet de installatie weer volledig operationeel zijn.

Testen:

1. van het centraal-bedieningspaneel op al zijn functies, o.a. bedienings-, doormeld-, en stuurfuncties e.d;
2. van elke automatische melder op zijn goede werking (elke automatische melder moet na het testen teruggesteld worden);
3. van de handmelders op de goede werking, waarna de handmelder in de rusttoestand teruggezet moet worden;
4. het functioneel testen van de meldingen in combinatie met omroepinstallatie.

GEBOUWBEHEERSYSTEEM

Klimaattechnische installaties c.a. welke kunnen bestaande uit:

- centrale computer / server;
- bedienstation, incl. randapparatuur;
- onderstation(s);
- systeemprogrammatuur;
- applicatie-programma's.
- netwerksysteem
- functionele omschrijvingen van de regelingen;
- instellingen onderstations;
- aansluitlijsten onderstations.

De Aannemer heeft alleen een kijkfunctie, verstellingen zullen geschieden door de Opdrachtgever. Wel heeft de Aannemer een adviserende taak richting de Opdrachtgever indien afwijkingen worden geconstateerd in instellingen.

Frequentie:

Minimaal 1 x per jaar

Uitvoeren:

Reinigen:

1. van de kastventilatie.

Controleren en zo nodig herstellen:

1. van het operatingsystem en de verwerkingssoftware op programmaversie en foutmeldingen.
2. van de systeemtijd en systeemdatum op juiste instelling;
3. op de aanwezigheid van overbodige bestanden (deze in overleg met de Opdrachtgever verwijderen);
4. van de aanwezige randappatuur zoals toetsenbord, beeldscherm, printer .d. op goede werking.
5. van het netwerk op goede werking;
6. van de back-up accu, indien nodig vervangen;
7. van de software inclusief alle regelparameters volgens de actuele revisiebescheiden op juiste instelling, indien nodig corrigeren en registreren en/of geven van aanbevelingen voor

verbetering en/of optimalisering alsmede het maken van een back-up voor het archief van de Opdrachtgever.