

Commercieel vertrouwelijk

**TROOPEN
MUSEUM**
AMSTERDAM

**AFRIKA
MUSEUM**
BERG EN DAL

**MUSEUM
VOOLKEENKUNDE**
LEIDEN

**WERELD
MUSEUM**
ROTTERDAM

STICHTING NATIONAAL
MUSEUM VAN WERELDCULTUREN

STICHTING
WERELDMUSEUM

**Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
EW-installaties van
Nationaal Museum van Wereldculturen en Wereldmuseum**

Uitgevoerd door : Daphne van Bruggen

In opdracht van : Nationaal Museum van Wereldculturen (NMVW) te Leiden

Datum : 18 augustus 2023

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
1. ALGEMEEN	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Opbouw inschrijving	3
1.2.1 Verificatiedocumenten	4
1.3 Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3.1 Museum Volkenkunde.....	5
2. beschrijving en doel van de aanbesteding	6
2.1 Inleiding	6
3. aanbestedingsprocedure	10
3.1 Keuze procedure – openbaar Europees	10
3.2 Indeling in percelen	10
3.3 Klachtenafhandeling	10
3.4 Planning	11
3.5 Inlichtingen	12
4. EISEN AAN DE ONDERNEMING	13
4.1 Uitsluiting en geschiktheid.....	13
4.2 Geschiktheidseisen	13
4.2.1 Financiële en economische draagkracht.....	13
4.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	13
4.2.3 Beroepsbevoegdheid	14
5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	15
5.1 Beoordelingsprocedure	15
5.1.1 Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit.....	17
5.1.2 Toelichting op het subgunningcriterium prijs.....	20
5.2 Gunningprocedure	21
6. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	23
6.1 Inschrijven als samenwerkingsverband	23
6.2 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s) of samenwerkingsverband met onderaannemers	23
6.3 Inschrijven met gegevens van derden.....	24
7. BIJLAGEN	25

1. ALGEMEEN

1.1 Inleiding

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor het uitvoeren van onderhoud aan de EW-installaties van Nationaal Museum van Wereldculturen, locatie Steenstraat 1 te Leiden, hierna te noemen de aanbestedende dienst of NMVW.

Dit document bevat alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving. Daarnaast zijn er diverse bijlagen toegevoegd met nadere informatie. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

NMVW is op zoek naar een installateur welke op basis van een vaste aanneemsom de EW-installaties preventief onderhoud en middels een 24/7 storingscontract de storingen aan EW-installaties snel verhelpt. In het bestek document (bijlage 7) is nader uitgewerkt welke werkzaamheden minimaal dienen te worden uitgevoerd binnen deze vaste aanneemsom. In dit beschrijvend document is met name meer informatie te vinden over de wijze waarop de aanbestedingsprocedure plaatsvindt.

Alle communicatie zal plaatsvinden via het aanbestedingsplatform TenderNed. Via de link: [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#) is meer informatie te vinden over het gebruik van TenderNed voor ondernemers.

1.2 Opbouw inschrijving

Inschrijver dient de inschrijving op te stellen conform de structuur die is aangegeven in TenderNed. De inschrijvingen dienen opgesteld te worden in de Nederlandse taal. De inschrijving bevat de volgende onderdelen:

Documenten	Sjabloon	Bijlage
Uniform Europees aanbestedingsdocument	Ja	Bijlage 1.
Referenties	Ja	Bijlage 2.
Bewijs inschrijving beroeps-/ handelsregister	Nee	Bijlage 3.
Beschrijving kwaliteitswens 1 Casus: totale ventilatie defect	Nee	Bijlage 4.1
Beschrijving kwaliteitswens 2 Casus: voldoen aan wet- en regelgeving	Nee	Bijlage 4.2
Beschrijving kwaliteitswens 3: Dienstverlening (plan van aanpak)	Nee	Bijlage 4.3
Prijzenblad	Ja	Bijlage 5.

Let op! NMVW raadt inschrijver aan om ruim voor de deadline van het indienen van een inschrijving te verifiëren dat zijn onderneming juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens de onderneming een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit niet het geval

is, dient inschrijver zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

De inschrijving dient een geldigheidsduur (gestanddoeningstermijn) te hebben van 60 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn. Indien er een kort geding tegen de gunningbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt de termijn van gestanddoening verlengd zodat deze eindigt 8 dagen nadat vonnis is gewezen in kort geding.

De inschrijving dient voor de aanbestedende dienst geheel kosteloos te zijn en het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan.

1.2.1 Verificatiedocumenten

Na het indienen van de inschrijving worden deze beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 5. Indien uw inschrijving gegund wordt, wordt er gevraagd om bewijsstukken aan te leveren. Tijdens de bezwaartermijn zullen de volgende verificatiedocumenten worden opgevraagd bij de inschrijvers die de opdracht gegund krijgen:

- Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Verklaring van de Belastingdienst welke op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Kopie van een geldig verzekeringscertificaat of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij.

Let op: dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren. Het advies is om deze bewijsstukken alvast op te vragen en voor u zelf klaar te hebben staan.

1.3 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is het Nationaal Museum van Wereldculturen (hierna: NMVW of aanbestedende dienst).

NMVW exploiteert musea op drie (3) locaties: het Museum Volkenkunde in Leiden, het Afrika Museum in Berg en Dal en het Tropenmuseum in Amsterdam. Deze aanbesteding heeft alleen betrekking op de volgende objecten:

- Museum van Volkenkunde, Steenstraat 1, 2312 BS Leiden (object: 100146G01);
- Museum van Volkenkunde, Steenstraat 1A, 2312 BS Leiden (object: 100146G02);
- Museum van Volkenkunde, 1^e Binnenvestgracht 33A, 2312 BS Leiden (object: 100146G03);
- Depots, Stephensonstraat 3, 2691 GX, 's Gravenzande (object: 100146G04);

- Depots, Stephensonstraat 5, 2691 GX, 's Gravenzande (object: 100146G05);
- Depots, Stephensonstraat 7, 2691 GX, 's Gravenzande (object: 100146G06);
- Depots, Stephensonstraat 9, 2691 GX, 's Gravenzande (object: 100146G07);
- Museum van Volkenkunde, Steenstraat 1B, 2312 BS Leiden (object: 100146G08).

1.3.1 Museum Volkenkunde

Museum Volkenkunde staat, als een van de oudste volkenkundige musea ter wereld, midden in de actualiteit. Met grote succesvolle tentoonstellingen, kleine verrassende expo's zoals First Americans voor de liefhebber, vernieuwende publieksprogramma's, toonaangevend wetenschappelijk onderzoek en vele internationale samenwerkingsprojecten.

Een wandeling door het museum opent je blik op de wereld. Van Bali tot Guatemala, van Oceanië tot de Noordpoolgebieden en van Mekka tot Djenné. In Museum Volkenkunde ontdekt de bezoeker dat we op de verschillen na, allemaal hetzelfde zijn: mens. Meer informatie over het Museum Volkenkunde kunt u vinden op: <https://volkenkunde.nl/nl>.

2. BESCHRIJVING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

2.1 Inleiding

NMVW is op zoek naar een installateur welke op basis van een vaste aanneemsom de EW-installaties preventief onderhoud en middels een 24/7 storingscontract de storingen aan EW-installaties snel verhelpt. In het bestek document (bijlage 7) is nader uitgewerkt welke werkzaamheden minimaal dienen te worden uitgevoerd binnen deze vaste aanneemsom. De objecten welke het werk betreft zijn Musea, depots en ondersteunende objecten. Musea en depots hebben een duidelijke andere functie dan bijvoorbeeld kantoren. Factoren als uitstraling, beleving van de bezoeker, veiligheid en het organiseren van een optimale omgeving voor de kunstcollectie en bezoeker spelen een heel nadrukkelijke rol. Het optimaal gebruiksgenot dient zodanig gewaarborgd te worden dat de klimatologische omstandigheden in de objecten dusdanig beheerst worden dat de kunstcollecties geen schade c.q. onacceptabele degradatie oplopen.

Voor de GBS wordt gebruik gemaakt van Condor. In dit GBS worden de installatie, prestatiemetingen en logboeken bijgehouden. In juni 2023 is een nulmeting uitgevoerd ten behoeve van benodigde informatie vanuit het Ministerie Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Hierdoor is recente informatie voorhanden van de installaties en de staat daarvan. Van de Aannemer wordt verwacht dat deze in Condor gaat werken en hierin minimaal bij houdt:

1. De wettelijke verplichtingen;
2. Onderhoudsbonnen met uitgevoerde werkzaamheden.

Tekeningen zijn momenteel niet in Condor aanwezig, maar worden in de samenwerkingsomgeving van het Rijksvastgoed Bedrijf bijgehouden. Indien er bij vervangingen of vervangingsonderdelen wijzigingen benodigd zijn aan de tekeningen, dient de Aannemer de gewijzigde tekeningen aan te leveren bij de Technische dienst van NMVW. NMVW zal de tekeningen vervolgens in de samenwerkingsomgeving van het Rijksvastgoed Bedrijf zetten. Hier hoeft de Aannemer dus niet in te werken.

Hierbij dient de Aannemer zich ook te realiseren dat Musea over wisselende openingstijden beschikken. Musea ontvangen in de weekends, vakanties, tijdens feestdagen en verschillende avondopenstellingen de meeste bezoekers. Ongewenste verstoring van het bedrijfsproces van een museum heeft direct en indirect grote (financiële) gevolgen. Er zal daarom uitgebreid gecommuniceerd moeten worden over o.a. de uit te voeren werkzaamheden c.q. herstellen van storingen en afstemming moeten worden gezocht met de Beheerder.

NMVW heeft de volgende kritische succes factoren verbonden aan dit bestek:

1. aantoonbaar voldoen aan vigerende wet- en regelgeving.
2. optimaal gebruiksgenot, zodanig dat:
 - a. storingen binnen afgesproken hersteltermijnen worden opgelost;
 - b. onnodige uitval van installaties wordt voorkomen door het uitvoeren van onderhoud conform het bestek;
3. installaties (elektrotechnische en klimaat installaties) geen probleem opleveren in het uitvoeren van onderhoud en storingsoplossing, hierin worden onderscheiden:
 - a. Extreem Hoog Kritische installatie t.b.v. opwekking klimatisering om kunst te klimatiseren en degradatie van kunst te voorkomen en van directe invloed op de dienstverlening van het museum.
 - b. Hoog kritische installatie t.b.v. de werking van de klimatisering, fysieke veiligheid, bruikbaarheid en van directe invloed op de dienstverlening van het museum.
 - c. Midden kritisch met een indirecte werking op klimatisering, veiligheid en bruikbaarheid. - Laag kritisch met minimale invloed op de werking van klimatisering, veiligheid en bruikbaarheid.
4. het actueel houden van de Contract Elementen Lijst (COEL), algemeen tijdschema en vervangingsplanning (op basis van conditiemeting);
5. de werkzaamheden van de Aannemer, diens Onderaannemers, Leveranciers e.d. mogen het bedrijfsproces van de Musea niet verstoren en niet leiden tot schade c.q. onacceptabele degradatie van de kunstcollectie;
6. de werkzaamheden door de Aannemer mogen de veiligheid en gezondheid van het eigen personeel, bezoekers en medewerkers van de Musea niet in gevaar brengen;
7. het aan het einde van uitvoeringsduur van dit bestek door de huidige Aannemer overdragen naar de nieuwe Aannemer.

De Aannemer kan deze kritische succes factoren borgen door bijvoorbeeld;

1. de interne systemen en processen hierop in te richten zodat voldaan wordt aan de administratieve en technische eisen van het bestek;
2. toepassen van verificatie en validatie, voldoen de geleverde diensten en producten aan de gestelde eisen?
3. adequate aansturing van Onderaannemers en Leveranciers, zorg dragen dat de Onderaannemers en Leveranciers voldoende kennis en inzicht hebben van het bestek en daarnaar handelen;
4. intern borgen van de kennis van het bestek, zorg dragen dat in te zetten medewerkers voldoende kennis en inzicht hebben van het bestek en daarnaar handelen;

5. aandacht te schenken aan de communicatie met de Opdrachtgever en Musea (Beheerder), (directie)betrokkenheid, klanttevredenheid, kwaliteit, afwijkingen van het bestek, gemaakte afspraken en verbeterprocessen (PDCA).

Algemene omschrijving van het werk:

Het werk bestaat uit de transitie en het onderhoud (Dienstverleningsfase) van de aan een object gerelateerde elementen zoals vermeld op de "Contract Object Elementen Lijst" (COEL).

Uitvoeringsduur:

Transitiefase: van 1 december 2023 tot 1 januari 2024.

Dienstverleningsfase: van 1 januari 2024 tot 31 december 2025 (met een mogelijke verlenging van zes maal één jaar).

Op de overeenkomst is de UAV-2012 van toepassing, zie hiervoor bijlage 5.

De Transitiefase bestaat uit:

1. de overdracht met de vorige Aannemer zie bijlage 9.
2. bij het vaststellen van de feitelijke situatie dient de Aannemer:
 - a. na te gaan wanneer de wettelijk verplichte keuringen/inspecties c.q. het laatste onderhoud hebben plaatsgevonden en daarop zijn algemeen tijdschema aan te passen.
 - b. vast te stellen of de omschreven onderhoudsfrequenties juist zijn, of dat door voorschrift fabrikant / leverancier bepaald of lokale omstandigheden een andere frequentie noodzakelijk is. Indien er verschillen worden geconstateerd in onderhoudsfrequenties zal de Opdrachtgever bepalen wat moet worden uitgevoerd.

De Dienstverleningsfase bestaat uit het uitvoeren van het onderhoud.

Het onderhoud omvat:

1. het functioneel houden van de installaties
Het geheel aan werkzaamheden en leveranties die nodig zijn zodat voldaan kan worden aan de klimaateisen van de diverse ruimten, veilig gebruik en de bedrijfszekerheid zijn gewaarborgd, gebruikers en bezoekers een minimum aan overlast ondervinden.
2. preventief onderhoud:
Het geheel van werkzaamheden en leveranties nodig voor het onderhouden van alle elementen zoals vermeld op de COEL, zowel individueel als in hun onderlinge samenhang, met als doel voorkomen van storingen en achteruitgang in kwaliteit.
3. voldoen aan vigerende wet- en regelgeving:
Het geheel aan werkzaamheden en leveranties die nodig zijn om ervoor te zorgen dat de

elementen zoals vermeld op de COEL, zowel individueel als in hun onderlinge samenhang, voldoen aan de eisen die daar in vigerende wet- en regelgeving aan worden gesteld.

4. verhelpen van storingen:

Het geheel van werkzaamheden en leveranties nodig om een defect of calamiteit, met schadelijke gevolgen voor personen, milieu en/of bedrijfsproces aan alle elementen zoals vermeld op de COEL, zowel individueel als in hun onderlinge samenhang binnen de hersteltermijnen te verhelpen. Storingen komen voor verrekening in aanmerking op basis van de "Staat van Verrekenprijzen". Op dit moment zijn er gemiddeld 10 storingen per maand in Leiden en 4 storingen per maand in 's Gravenzande.

5. bijkomende werkzaamheden:

- a. Het geheel van werkzaamheden en leveranties nodig voor het uitvoeren van herstelmaatregelen c.q. vervangingen, die tijdens de uitvoering van de conditiemeting en/of het onderhoud als noodzakelijk zijn vastgesteld en de goedkeuring van de Opdrachtgever hebben;
 - b. Werkzaamheden op verzoek van de Opdrachtgever.
- Bijkomende werkzaamheden komen voor verrekening in aanmerking op basis van de "Staat van Verrekenprijzen".

6. overdragen:

het overdragen bestaat uit het geheel van werkzaamheden die nodig zijn om de informatie over object, elementen (zoals vermeld op de COEL, zowel individueel als in hun onderlinge) samenhang, en het uit te voeren onderhoud aan het einde van uitvoeringsduur (zoals genoemd in bepaling 00.02.08) van dit bestek over te dragen aan de volgende aannemer.

Tevens houdt het uitvoeren van onderhoud in dat de Aannemer de administratie hierover ook bijhoudt in de webbased applicaties van de Opdrachtgever (Condor).

De door de aannemer bij de inschrijving ingediende Plan van Aanpak (en de hierin opgenomen processen) alsmede Casus (en de beantwoording hiervan) maken onderdeel uit van het contract en dienen als leidraad voor de uitvoering van de hiervoor genoemde onderwerpen. De voornoemde documenten kunnen door de Opdrachtgever gebruikt worden als toetsingsmiddel tijdens de Transitie- en Dienstverleningsfase.

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Keuze procedure – openbaar Europees

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

De geschatte waarde van de overeenkomst overschrijdt het drempelbedrag van € 215.000,- voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor leveringen en diensten ruimschoots. Dit betekent dat in principe iedere geïnteresseerde marktpartij binnen Europa, zowel de internationaal als landelijk opererende als het lokale en regionale MKB, een inschrijving kan indienen voor deze opdracht. De aanbestedende dienst verwacht op basis van marktkennis dat er minder dan tien (10) ondernemers een inschrijving zullen doen. Gelet op de vraag van de aanbestedende dienst en het aanbod vanuit de markt is er gekozen voor de openbare procedure. Ondernemers hebben daarbij het voordeel dat zij direct inzage hebben in de eisen en wensen van de aanbestedende dienst. Mede aan de hand daarvan kunnen zij bepalen of zij inschrijven op deze aanbesteding. Daarnaast zou het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder leiden tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.

3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De gemotiveerde redenen hiervoor zijn:

- Er sprake is van een hoge mate van samenhang tussen deze werkzaamheden. Het opdelen van de werkzaamheden zal nadelig zijn voor de logistieke en administratieve handelingen aan zowel de kant van de aanbestedende dienst als aan de kant van de gecontracteerde partijen.
- De aanbestedende dienst is van mening dat het aanbesteden van deze opdracht in één (1) perceel geen negatieve gevolgen heeft voor de toegankelijkheid voor het MKB.

3.3 Klachtenafhandeling

Indien inschrijver een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van aanbestedende dienst, dient inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding inschrijver het niet eens is. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over deze aanbesteding: deze kan inschrijver stellen via TenderNed. Inschrijver verstuurt de klacht naar het volgende e-mailadres:

financien@wereldculturen.nl.

De klacht bevat:

- dagtekening;
- naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- aanduiding van de aanbesteding;
- beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;

- beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op.

3.4 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* en **dikgedrukt** weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

18 augustus 2023	Verzending aankondiging Beschrijvend document inclusief bijlagen worden beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
4 september 2023	Schouw
12 september 2023 12:00 uur	<i>Sluitingstermijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
20 september 2023	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen 1
27 september 2023 09:00 uur	<i>Sluitingstermijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
6 oktober 2023	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen 2
20 oktober 2023 09:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
23 oktober t/m 9 november 2023	Evaluatie inschrijvingen
10 november 2023	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
10 november t/m 30 november 2023	<i>Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.</i>
1 december 2023	Definitieve gunning en start transitiefase

1 januari 2024

Beoogde ingangsdatum overeenkomst – start
dienstverleningsfase

Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

3.5 Inlichtingen

Schouw

De schouw van de huidige EW-installaties zal plaatsvinden op 4 september 2023. De schouw start om 9:30 uur op de locatie Steenstraat 1 te Leiden (Museum Volkenkunde). Op deze locatie zal de schouw circa 2 uur duren tot 11:30 uur. Vervolgens dient u op eigen vervoer te verplaatsen naar de locatie te 's Gravenzande. Dit is circa één uur rijden. Om 12:30 uur zal de schouw op de locatie 's Gravenzande worden voortgezet tot 13:30 uur.

Het doel van deze schouw is om de huidige EW-installaties te bekijken om een volledige indruk te krijgen van de EW-installaties welke onderdeel uitmaken van de opdracht.

Bij de schouw is een vertegenwoordiger namens NMVW aanwezig van de technische dienst. Indien leverancier bij deze schouw aanwezig wenst te zijn, dan worden zij verzocht uiterlijk donderdag 31 augustus via een bericht op TenderNed kenbaar te maken door wie de organisatie vertegenwoordigd zal worden (maximaal 2 personen). Gelieve de namen en functies van de deelnemers te vermelden, zodat zij bij de receptie kunnen worden aangemeld. In 's Gravenzande is parkeergelegenheid aanwezig voor de deelnemers aan de schouw. In Leiden is het mogelijk om te parkeren bij een nabijgelegen parkeergarage, bijvoorbeeld de Morspoort parkeergarage.

Vragen stellen

Bij deze gelegenheid (de schouw) is het mogelijk om vragen te stellen. Deze zullen worden genoteerd en na afloop van de schouw in TenderNed worden gepubliceerd. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen buiten de schouw om uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld. Voor de onderdelen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de documenten zullen worden aangepast. Inschrijving betekent instemming met de aanbestedingsdocumenten, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de nota van inlichtingen.

4. EISEN AAN DE ONDERNEMING

4.1 Uitsluiting en geschiktheid

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt inschrijver uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als inschrijver niet kan voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle gestelde eisen. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 1 (Uniform Europees aanbestedingsdocument) wordt dit bevestigd.

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver heeft zich afdoende verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's. Onder afdoende valt een verzekering van minimaal € 2.500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een maximum van € 5.000.000 per jaar.

4.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande twee kerncompetenties

1. Ervaring in het uitvoeren van een onderhoudscontract voor preventief- en correctiefonderhoud aan installaties, waarvan minimaal één installatie met een minimaal vermogen van 75KW;
2. Ervaring in het vervangen van klimaat gebonden installaties zoals regeltechniek, LBK, CV-ketels of koelmachines met een minimale omvang van 50.000 euro.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 2 Referentieopdracht.

De referenties dienen verder te voldoen aan de volgende eisen:

- om aan kerncompetentie 1 en/ of 2 te voldoen, mag maximaal één referentie per kerncompetentie worden overlegd;
- de referentieopdrachten dienen naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten;
- de (raam)overeenkomst waar de referentie betrekking op heeft is niet langer dan drie (3) jaar geleden afgelopen, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijftermijn van onderhavige aanbesteding;
- indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één (1) uitgevoerd project, mag met één referentieopdracht meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Certificeringen

VCA

Inschrijver beschikt over een gecertificeerd veiligheid beheerssysteem volgens VCA** of daaraan gelijkwaardig. In geval van een combinatie van inschrijvers dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een VCA**-certificaat of een daaraan gelijkwaardig certificaat. Binnen 5 werkdagen na het daartoe gedane verzoek dient de inschrijver een gewaarmerkt kopie van een geldig certificaat VCA** of vergelijkbaar te overleggen. De inschrijver dient in geval van een gelijkwaardig certificaat een onafhankelijke verklaring in te dienen die aantoont dat certificaat gelijkwaardig is.

SCIOS EN STEK gecertificeerde installateur

Inschrijver is SCIOS en STEK gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig. In geval van een combinatie van inschrijvers dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een SCIOS en STEK of een daaraan gelijkwaardig certificaat. Binnen 5 werkdagen na het daartoe gedane verzoek dient de inschrijver een gewaarmerkt kopie van een geldig certificaat van SCIOS en STEK of vergelijkbaar te overleggen. De inschrijver dient in geval van een gelijkwaardig certificaat een onafhankelijke verklaring in te dienen die aantoont dat certificaat gelijkwaardig is.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

5.1 Beoordelingsprocedure

Een beoordelingscommissie van minimaal drie personen beoordeelt de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub)criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in deze vragenlijst opgenomen beoordelingssystematiek per (sub)gunningscriterium scores toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele scores besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. De unanieme beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Gedurende de beoordeling van het (sub)gunningscriterium kwaliteit zullen de ingediende prijzen niet inzichtelijk zijn voor het beoordelingsteam.

Bij het beoordelen zal iedere beoordelaar gebruik maken van het volgende beoordelingskader:

Score	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen punten
Uitmuntend	De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van Opdrachtgever. In aanvulling op de goed, is er iets extra's waargenomen in de inschrijving waardoor er meer geboden wordt dan er is uitgevraagd in de aanbestedingsdocumenten wat naar het oordeel van de beoordelaars een meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium.	100% van het te behalen aantal punten
Goed	De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de opdrachtgever. Beantwoording is concreet en realistisch. De goed wordt toegekend indien de inschrijving volledig voldoet aan het gevraagde en er geen aandachtspunten zijn waargenomen.	75% van het te behalen aantal punten

Voldoende	De beantwoording voldoet niet geheel aan het gevraagde, maar sluit net voldoende aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever. Of de beantwoording voldoet wel aan het gevraagde, maar is in beperkte mate concreet en/of realistisch. De voldoende wordt toegekend indien er aandachtspunten zijn opgemerkt door de beoordelaars die niet als dusdanig 'verstorend' worden ervaren dat dit tot een onvoldoende leidt.	25% van het te behalen aantal punten
Onvoldoende	De beantwoording voldoet NIET aan het genoemde criterium. De beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever, of beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch. De onvoldoende wordt toegekend indien de inschrijving niet aansluit bij het gevraagde of de behoefte of indien de beoordelaars nog met te veel vragen overblijven (niet concreet).	0% van het te behalen aantal punten

Rangorde

Vervolgens worden de punten voor het gunningcriterium prijs opgeteld bij het aantal punten voor de kwalitatieve (sub)gunningcriteria. Voor het berekenen van het aantal punten voor de prijscomponent wordt uitgegaan van de inschrijfprijs zoals opgenomen in het Prijzenblad (inschrijfprijs).

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen en die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend (hoogste totaalscore).

In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende:

Het kwalitatieve subcriterium met de grootste maximale score zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste score op dat kwalitatieve subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwalitatieve subcriterium gelijk scoren, zal het kwalitatieve subcriterium met de daaropvolgende maximale score de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwalitatieve subcriteria met dezelfde maximale score, geldt de volgorde waarin de subcriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

Onderstaand is nader uitgewerkt op basis van welke criteria de beoordeling wordt uitgevoerd. Uw inschrijving dient een uitwerking te bevatten van deze criteria.

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

De kwaliteit wordt bepaald door het beoordelen van de kwalitatieve criteria, deze bestaan uit twee casussen en een plan van aanpak. In de casussen worden praktijksituaties bij NMVW voorgelegd en wordt van de inschrijver gevraagd om te beschrijven hoe in de praktijk gehandeld zou worden bij een soortgelijke casus.

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximaal aantal te behalen punten
K1.	Casus: totale ventilatie defect	150
K2.	Casus: voldoen aan wet- en regelgeving	100
K3.	Dienstverlening (plan van aanpak)	150
<i>Totale maximale waarde van de subgunningcriteria kwaliteit</i>		400

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Maximaal aantal te behalen punten
P1.	<i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)</i>	600
<i>Totale maximaal te behalen score voor het gunningscriterium prijs</i>		600

5.1.1 Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit

K1: Casus: totale ventilatie defect

NMVW heeft bij storingen behoefte aan een installateur die kennis heeft van de situatie en installaties en die snel ter plaatse kan zijn.

Stel: Op de Steenstraat 1 te Leiden zijn de afgelopen weken op meerdere momenten ongewenste storingen geweest. Op dit moment is er een grote storing waarbij de totale ventilatie defect is. U als onderhoudspartner bent hierover geïnformeerd door de gebruiker en gevraagd om actie te ondernemen.

Gelieve in het licht van deze casus minimaal de volgende vragen te beantwoorden:

- Op welke wijze kunnen storingen worden aangemeld?
- Wat gaat u ondernemen? En binnen welke responstijd bent u ter plaatse?
- Hoe wordt de storing opgelost?
- Hoe borgt u dat de storing spoedig opgelost kan worden, door bijvoorbeeld het snel regelen van de benodigde materialen?
- Welk type monteur (junior/ medior / senior) wordt ingezet per type onderhoud en storing? Waarom wordt daarvoor gekozen?
- De wijze waarop u waarborgt dat er altijd een monteur met voldoende kennis aanwezig is om storingen te verhelpen;
- Op welke wijze wordt NMVW op de hoogte gehouden van het verloop van de werkzaamheden om de storing op te lossen?
- Hoe wordt de documentatie bijgewerkt indien er wijzigingen worden gedaan? Bijvoorbeeld door het bijwerken van tekeningen en logboeken.
- Hoe wordt het bijhouden van documentatie geborgd indien onderaannemers werkzaamheden uitvoeren?
- Hoe wordt voorkomen dat specifieke storingen in de toekomst opnieuw ontstaan?
- En indien storingen in de afgelopen periode geregeld voorkomen, hoe analyseert u de oorzaak van deze storing en wordt dit verholpen?

De uitwerking van dit gunningcriterium mag maximaal vier enkelzijdige A4 (lettergrootte minimaal 11, regelafstand minimaal 1, marges minimaal 2.5).

Let op: voor dit onderdeel dient de deelnemende leverancier minimaal een voldoende te halen om voor gunning in aanmerking te komen.

K2: Casus: voldoen aan wet- en regelgeving

De installaties zijn onderhavig aan diverse wet- en regelgeving. NMVW heeft er behoefte aan dat de installateur inzicht houdt in de benodigde keuringen en NMVW hierin ontzorgd.

Stel: Aan de hand van een SCIOS-inspectie is een installatie op diverse aspecten afgekeurd en u, wellicht, als toekomstig installatieverantwoordelijke verantwoordelijk bent voor het vervolg hiervan. Er moeten diverse aanpassingen worden doorgevoerd om te voldoen aan de SCIOS-normering. Hoe ondersteunt u NMVW hierin?

Gelieve in het licht van deze casus minimaal de volgende vragen te beantwoorden:

- Hoe houdt de installateur in het algemeen aandacht voor de planning van diverse inspecties en het informeren van NMVW hierover?
- Hoe koppelt de adviseur terug wat de benodigde acties zijn naar aanleiding van een uitgevoerde inspectie?
- Omschrijf uw rol in de geschetste casus waarbij een installatie wordt afgekeurd.
- Hoe wordt NMVW op de hoogte gehouden van wijzigingen in vingerende wet- en regelgeving?

De uitwerking van dit gunningcriterium mag maximaal twee enkelzijdige A4 (lettergrootte minimaal 11, regelafstand minimaal 1, marges minimaal 2.5).

Let op: voor dit onderdeel dient de deelnemende leverancier minimaal een voldoende te halen om voor gunning in aanmerking te komen.

K3: Plan van Aanpak - Dienstverlening

Uw inschrijving bevat een zo duidelijk, efficiënt en concreet mogelijk plan waarin u aangeeft hoe u de dienstverlening uitvoert. NMVW heeft in de samenwerking een grote voorkeur aan korte lijnen en persoonlijk contact. NMVW hecht daarbij waarde aan vaste monteurs die bekend zijn met de situatie van de installatie en de contactpersonen bij NMVW.

In het plan van aanpak gaat u minimaal in op de volgende zaken:

- Welke adviezen kunt u nu al geven over verbeteringen aan de aanwezige installaties om energiebesparingen te realiseren of comfortverhoging te realiseren?;
- Hoe geeft u adviezen gedurende de looptijd van de overeenkomst bij nieuwe ontwikkelingen die de duurzaamheid, gebruikerscomfort of technische levensduur van de installatie kunnen verbeteren?;
- De wijze waarop u NMVW op de hoogte houdt van alle lopende zaken tijdens de uitvoering van zowel preventief onderhoud als grote revisies of vervangingen aan de EW-installaties;
- De wijze waarop uw organisatie borgt dat er vaste monteurs worden ingezet;
- De wijze waarop u de gegevens (offertes, rapportages, tekeningen, etc.) kosteloos verstrekt aan NMVW;
- De wijze waarop u NMVW adviseert over gebreken aan de installaties m.b.t. veiligheid indien deze geconstateerd worden tijdens het uitvoeren van diverse werkzaamheden;
- Hoe speelt u in op de museale omgeving (24 uren omgeving);
- Ervaring in het werken in Condor;
- Hoe pakt u het aan, indien NMVW ontevreden is over de dienstverlening in het algemeen of over specifiek uitgevoerde werkzaamheden?

De uitwerking van dit gunningcriterium mag maximaal drie enkelzijdige A4 (lettergrootte minimaal 11, regelafstand minimaal 1, marges minimaal 2.5).

5.1.2 Toelichting op het subgunningcriterium prijs

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle vermelde prijzen en tarieven in de inschrijving dienen gesteld te zijn exclusief BTW.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten, planning, werkvoorbereiding, uitvoeren, nazorg, (storing)coördinatie, uitwerken van offertes, opname kosten, contacten met Irado, overhead en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Opdrachtnemer rekent een vaste prijs per jaar voor het uitvoeren van preventief en planmatig onderhoud en voor het storingscontract per jaar.

Indien er storingen voordoen of correctief onderhoud nodig is, kunnen de kosten hiervoor apart worden doorbelast tegen werkelijk ingezette uren, materialen en voorrijkosten (tegen de in het prijzenblad opgegeven tarieven). Het uurloon van correctief en planmatig onderhoud geldt ook voor eventuele specialisten.

Voorrijkosten zijn één bedrag die in rekening gebracht kunnen worden voor de enkele rit van opdrachtnemer naar opdrachtgever ten behoeve van werkzaamheden buiten het vaste onderhoudscontract (ten behoeve van storingen en correctief onderhoud). Het is niet mogelijk aanvullend kosten in rekening te brengen voor reiskosten (retour van opdrachtgever naar opdrachtnemer, extra reiskosten voor het bijhalen van materialen of andere reiskosten), administratiekosten, handelingskosten etc.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen. De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met

indicatieve aantallen. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs, dit is de inschrijfprijs die uiteindelijk wordt beoordeeld.

P1. Inschrijfprijs vermeld op prijzenblad

De inschrijving die de laagste inschrijfprijs heeft aangeboden, krijgt de maximale score van 600 punten voor de prijs. Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijving met de laagste prijs middels de volgende formule:

$$(1 - (\text{prijs geboden} - \text{prijs laagst}) / \text{prijs laagst}) * \text{max. score}$$

Waarbij wordt bedoeld met:

prijs laagst = de laagst aangeboden prijs;

prijs geboden = de door inschrijver aangeboden prijs;

max. score = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal, in dit geval 600 punten.

Rekenvoorbeeld:

Voorbeeld inschrijfprijs ondernemer Y is € 100.000,- en voorbeeld inschrijfprijs ondernemer X is € 120.000,-. Ondernemer Y ontvangt dus het maximale aantal punten van 600.

Score ondernemer X: $(1 - (120.000 - 100.000) / 100.000) * 600 = 480,00$ punten. Aangezien er gerekend wordt met hele punten, zal ondernemer X hier 480 punten behalen.

NB. Indien de door u ingediende inschrijfprijs twee keer (200% of meer) hoger is dan die van de inschrijving met de laagste inschrijfprijs scoort u op dit onderdeel 0 punten.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld inclusief een onderbouwing voor de afwijzing.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde hieronder:

- Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing wordt, voordat de overeenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze

wachttijd is er gelegenheid om uw bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de aanbestedende dienst en het zenden van een kopie van deze dagvaarding aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst verzoekt u uw bezwaren zo vroeg mogelijk te uiten, bij voorkeur binnen 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

- Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering.
- Indien een inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

6. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Om als onderneming (beter) te kunnen voldoen aan de in het beschrijvend document/ de uitnodiging tot deelneming gestelde kwalificatie-eisen kunt u een inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemingen. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op drie manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband
- Ofwel als hoofdaannemer/onderaannemer constructie
- Ofwel met een beroep op gegevens van derden

6.1 Inschrijven als samenwerkingsverband

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen, en desgevraagd te overleggen, ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de aanbestedende dienst optreedt.

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dienen alle gevraagde documenten, inclusief het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, door de deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. In het beschrijvend document/ de uitnodiging tot deelneming wordt per kwalificatiecriterium vermeld hoe het criterium voor een samenwerkingsverband wordt beoordeeld.

6.2 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s) of samenwerkingsverband met onderaannemers

In deze constructie is de hoofdaannemer dan wel het samenwerkingsverband de inschrijver. Als deze inschrijver voor (een) geschiktheidseis(en) een beroep doet op onderaannemers dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument per eis de naam van de onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan te worden ingevuld en in welke mate die onderaannemer aan de eis voldoet.

De inschrijver is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De inschrijver is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien de inschrijver gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zich te kwalificeren voor de opdracht of de overeenkomst, dienen alle gevraagde documenten, desgevraagd, door de inschrijver ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Tevens dient de inschrijver aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s).

6.3 Inschrijven met gegevens van derden

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in het beschrijvend document/ de uitnodiging tot deelneming gestelde kwalificatie-eisen kunt u zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Een voorwaarde is dat u aantoonst dat u werkelijk kunt beschikken over de middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit kunt u bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon of door een verklaring van de betreffende onderaannemer toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de opdracht. Betreffende verklaringen dienen desgevraagd te worden overgelegd. Er kan voor het aantonen van geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon als op deze natuurlijke persoon of rechtspersoon geen uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het beschrijvend document/ de uitnodiging tot deelneming, van toepassing zijn. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet van toepassing is, draagt u zorg voor onmiddellijke vervanging. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, kan de aanbestedende dienst onmiddellijke vervanging vragen.

Als u voor het aantonen van uw financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht. Wanneer deze hoofdelijke aansprakelijkheid is vereist, wordt dit expliciet aangegeven in de aanbestedingsstukken.

Als u voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, dient deze natuurlijke persoon of rechtspersoon de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten.

7. BIJLAGEN

- Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2 Referentieopdracht
- Bijlage 3 Prijzenblad
- Bijlage 4 Concept overeenkomst
- Bijlage 5 UAV-2012
- Bijlage 6 Voorschriften bij werkzaamheden door externe partijen
- Bijlage 7 Bestekdocument (Programma van Eisen)
- Bijlage 8 COEL
 - Bijlage 8a Elementen W installaties
 - Bijlage 8b Elementen E installaties
- Bijlage 9 Checklist overdracht onderhoud
- Bijlage 10 Handboek RgdBOEI-inspecties
- Bijlage 11 Norm voor technisch revisietekenwerk versie 3.2
- Bijlage 12 Notitie klimaatbeleid NMVW en WMR