

Raamovereenkomst Diensten

tussen

Gemeente Leiden

en

Naam Opdrachtnemer

betreffende

**Inhuur personeel rioleringswerkzaamheden en
verkeersmanagement**

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Leiden, gevestigd te Leiden, met KVK-nummer 27364192, hierbij vertegenwoordigd door Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde OG, Functie tekenbevoegde OG], hierna te noemen: "Opdrachtgever".

en

Naam Opdrachtnemer, gevestigd te Plaatsnaam, met KVK-nummer ..., hierbij vertegenwoordigd door Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde ON, Functie tekenbevoegde ON, hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen: "Partijen"

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten betreffende Inhuur personeel rioleringswerkzaamheden en verkeersmanagement gedurende een zekere tijd vaste afspraken met twee dienstverleners wil maken.
- Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van 2 jaar met twee maal een verlengingsoptie van één jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst)
- Een Europese Aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van De Aanbestedingsleidraad inclusief Bijlagen, met kenmerk A08.381.2023 die door Opdrachtgever zijn gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform TenderNed onder nummer
- Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer als de inschrijving met de laagste prijs heeft beoordeeld.
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst en die na een (nadere) concurrentiestelling tussen de Raamcontractanten op basis van het gunningscriterium de inschrijving met de laagste prijs al dan niet aan Opdrachtnemer worden gegund;

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van perceel x zoals omschreven in de inschrijvingsdocumentatie.

Inschrijving: de in het kader van de (Europese) Aanbesteding ... met kenmerk A08.381.2023 door Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsleidraad ingediende Inschrijving van datum Offerte/Inschrijving met kenmerk cijfers/letters van kenmerk.

Nadere Opdracht: de Nadere opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst de daadwerkelijk opdrachten tot het verrichten van Diensten verstrekt.

Offerte: een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst.

Offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan alle Raamcontractanten tot het uitbrengen van een Offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten.

Raamcontractant: een inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten op het gebied van perceel x zoals omschreven in de inschrijvingsdocumentatie is gegund.

1. Artikel Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de in de Aanbestedingsleidraad vermelde gunningscriteria wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Daartoe zal Opdrachtnemer met Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst sluiten.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. Deze Raamovereenkomst.
 2. Het verificatieverslag.
 3. De Nota('s) van Inlichtingen van datum (en evt. volgende datum).
 4. De Aanbestedingsleidraad met kenmerk A08.381.2023 met Bijlagen.
 5. De ARVODI-2018.
 6. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van datum Offerte/Inschrijving, met kenmerk cijfers/letters van kenmerk.
- 1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve geen aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.5 In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.

2. Artikel Totstandkoming, duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 maart 2024 en heeft een duur van twee jaar. Er is een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van twee maal één jaar. Daarnaast eindigt het contract als de totale maximale waarde van de Raamovereenkomst is bereikt, waarbij een opzegtermijn van 1 maand geldt.
- 2.2 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien door Opdrachtgever gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel op dat moment geldende termijn.
- 2.3 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

3. Artikel Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 De facturerende Partij is dezelfde als inschrijvende contractpartij.
- 3.2 **<OPTIONEEL>** Indien de facturerende Partij toch afwijkt van de inschrijvende contractpartij dan volgen hieronder de gegevens van de facturerende Partij:
Bedrijfsnaam facturerende Partij:
KVK-nummer facturerende Partij:
KVK-vestigingsnummer facturerende Partij:....
IBAN: ...
- 3.3 Opdrachtnemer is gerechtigd het werkelijke aantal bestede uren met betrekking tot de op grond van een Nadere Opdracht verrichte, en door Opdrachtgever geaccepteerde Diensten per maand op nacalculatiebasis te declareren tegen het in het ingediende prijzenblad opgenomen uurtarief. In alle Nadere Overeenkomsten wordt overeengekomen dat Opdrachtnemer garandeert dat de in de Nadere Overeenkomst genoemde maximum totaalprijs voor het verrichten van de Diensten niet wordt overschreden.
- 3.4 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.5 De in deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief btw.
- 3.6 De tarieven kunnen na datum één (1) maal per jaar per dag, maand worden bijgesteld met een percentage gelijk aan het 'CBS-prijnsindexcijfer cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, CAO sector particuliere bedrijven'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand ... gehanteerd, waarbij het indexcijfer van maand, jaar wordt gesteld op 100%. Indexeringsverzoeken dienen te worden aangeleverd bij contractmanagement@leidse-regio.nl.

3.7 Na goedkeuring van het indexeringsvoorstel levert Opdrachtnemer een aangepaste versie van het 'Prijzenblad aan.

3.8 Standaardbrieven vanuit Opdrachtnemer waarin 'algemene' indexeringen worden aangekondigd, worden terzijde gelegd en kunnen niet van toepassing worden verklaard op deze Raamovereenkomst.

3.9 Opdrachtnemer factureert per e-mail. Hij stuurt de factuur/facturen onder vermelding van het contactnummer en het ordernummer aan crediteuren@leidse-regio.nl. In het onderwerp van de e-mail staat:

Gemeente Leiden

Inhuur personeel rioleringswerkzaamheden en verkeersmanagement

Het ordernummer, bijvoorbeeld PO123456. Het ordernummer begint altijd met de letters PO (Purchase Order) en wordt door de Opdrachtgever verstrekt.

- Er zijn twee soorten bestandsformaten die als factuur verwerkt kunnen worden: een pdf-bestand en een XML/UBL-bestand (bij voorkeur versie 2.1). Omdat er elektronisch wordt gefactureerd, is het wenselijk de factuur in beide bestandsformaten in te dienen.
- Een pdf-bestand mag maximaal één factuur bevatten. Meerdere facturen worden in aparte pdf-bestanden ingediend.
- Een bijlage bij een pdf-factuur kan alleen als deze bijlage in hetzelfde pdf-bestand als de factuur wordt meegestuurd. De bijlage kan ook in een ander bestandsformaat (bijvoorbeeld Word, Excel of jpg) worden ingediend.
- Bij een XML/UBL bestand met een pdf-factuur en pdf-bijlage in het XML/UBL-bestand wordt aangegeven welk bestand de factuur is en welk bestand de bijlage.
- Kan er geen XML aangeleverd worden, dan kan de factuur via onze website: www.leidse-regio.nl/factuur/ ingediend worden.
- Als niet bekend is of een XML-factuur verwerkt kan worden, kan de factuur in Testmijnfactuur www.leidse-regio.nl/testmijnfactuur/test.php getest worden.

De factuur en eventuele andere zaken worden als bijlagen bij de e-mail gevoegd.

3.10 De aanhef van de factuur is als volgt:

Gemeente Leiden

Afdeling, Voorletter(s) en achternaam contactpersoon

Stadhuisplein 1

2311 EJ LEIDEN

3.11 De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:

- a. Het factuurnummer.
- b. De factuurdatum.
- c. Het ordernummer.
- d. De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de Dienst.
- e. De datum waarop de Dienst heeft plaatsgevonden.
- f. Het bedrag van de Dienst (exclusief btw). Gaat het om prestaties met verschillende btw-tarieven? Vermeld dan de aparte bedragen. Neem daarnaast de eenheidsprijs op, als dit van toepassing is.
- g. Het btw-tarief dat Opdrachtnemer in rekening brengt.
- h. Het te betalen btw-bedrag.
- i. Het btw-identificatienummer van Opdrachtnemer.
- j. De naw-gegevens van Opdrachtnemer.
- k. Het KVK-nummer van Opdrachtnemer.

3.12 Opdrachtnemer stuurt geen verzamelfacturen, maar factureert per pand, afdeling, budgethouder of opdracht. Voegt specificaties bij de factuur, zoals urenstaten, toe onder de factuur, in één pdf.

3.13 Opdrachtgever zal een factuur, die voldoet aan de gestelde facturatievoorwaarden zoals benoemd in artikel 4, binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum voldoen. Zonder korting of verrekening op een door Opdrachtnemer aan te geven rekeningnummer. Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren.

4. Artikel Contactpersonen

4.1 Contracteigenaar van Opdrachtgever is Voorletter(s) en achternaam.
Contactpersoon van Opdrachtgever is Voorletter(s) en achternaam.
Contactpersoon van Opdrachtnemer is Voorletter(s) en achternaam.

4.2 Ten minste één maal per jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)).

4.3 Indien er wijzigingen plaatsvinden met betrekking tot de invulling van de contactpersonen, brengen beide Partijen elkaar hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte.

5. Artikel Tijd en plaats werkzaamheden

5.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere Overeenkomst aan te geven plaats(en).

5.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels en gedragscode na te leven.

6. Social Return

6.1 Indien Opdrachtnemer de afspraken met betrekking tot Social Return niet nakomt, dan is Opdrachtnemer een direct opeisbare en niet voor matiging vatbare boete verschuldigd aan Opdrachtgever, ter hoogte van € 250,- per persoon, per dag. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen deels is nagekomen, dan heeft Opdrachtgever de bevoegdheid de boete naar evenredigheid te matigen.

7. Artikel Overige Voorwaarden

7.1 Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Nadere Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI-2018), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

7.2 Onverminderd de plicht genoemd in artikel 9 van de ARVODI-2018 om over de voortgang van de werkzaamheden aan Opdrachtgever te rapporteren wanneer en op de wijze waarop deze dat nodig acht, is Opdrachtnemer in ieder geval gehouden om per kwartaal aan de contactpersoon van Opdrachtgever een voortgangsrapportage te verstrekken met inachtneming van de in Bijlage ... bij deze Raamovereenkomst daaraan gestelde eisen. Daarnaast verstrekt de Opdrachtnemer, zo dikwijls als Opdrachtgever dat verlangt, door Opdrachtgever aan te geven rapportages.

8. Artikel Integriteitsverklaring en gedragscode

8.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8.2 Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel de integriteitsverklaring en de gedragscode van Gemeente Leiden te ondertekenen en na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

9. Artikel Slotbepaling

9.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

9.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en door beide Partijen ondertekend,

Opdrachtgever
Gemeente Leiden
namens deze,

Opdrachtnemer
Naam Opdrachtnemer

Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde OG

Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde
ON

Functie tekenbevoegde OG]

Functie tekenbevoegde ON

Plaats:

Plaats

Datum:

Datum: