

Schouw Cateringvoorzieningen NIPV



Europese
Aanbesteding:
Cateringvoorzieningen

11 juli 2023

Agenda

- 10:00-10:05 Welkom
 - *Door Giang Phan, strategisch inkoper*
- 10:05-10:15 Scope van de Opdracht + toelichting op rondleiding
 - *Door Roy Penders, coördinator facilitaire zaken en huisvesting*
- 10:15-10:25 Toelichting op de Tender
 - *Door Giang Phan, strategisch inkoper*
- 10:25-10:30 Vragen + start rondleiding
 - *Door Giang Phan, strategisch inkoper én*
 - *Door Roy Penders, coördinator facilitaire zaken en huisvesting*

Opdracht (1/2)

NIPV is op zoek naar een Opdrachtnemer die cateringvoorzieningen kan leveren. Deze cateringvoorzieningen bestaan uit:

1. Restaurantcatering voor de medewerkers van Opdrachtgever;
2. Gastencatering voor de cursisten en bezoekers van Opdrachtgever;
3. 24/7 catering voor degene die buiten de openingstijden van de restaurants nog producten wil kopen;
4. Banqueting en eventcatering (banqueting en eventcatering bestaat uit het op aanvraag leveren van diensten zoals vergaderservices, lunches, diners en borrels/recepties) ten behoeve van events, zoals congressen, webinars en introductiedagen. Hieronder vallen zowel vooraf vastgestelde arrangementen, als eventueel maatwerkaanvragen;
5. Ad hoc catering op aanvraag (catering bij calamiteiten, incidenten binnen en buiten reguliere werkzaamheden, crisissituaties en spoedaanvragen);



Opdracht (2/2)

6. Vullen en schoonmaken van de bestaande warme drankenautomaten en waterkoelers (zie eis 6 van het Programma van Eisen); de levering van de automaten en het leveren van ingrediënten is opgedragen aan de leverancier van de warme drankenautomaten en valt buiten de Opdracht. Opdrachtnemer bestelt de ingrediënten rechtstreeks bij de leverancier van de automaten. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het eerstelijns-onderhoud aan de automaten, tweedelijns en verder valt buiten de scope van de Opdracht;

7. Het sturing geven aan en begeleiden van een tweetal catering medewerkers op locatie Arnhem die in dienst zijn van Opdrachtgever (zie ook eis 57). Opdrachtnemer krijgt de beschikking over deze twee (2) cateringmedewerkers van NIPV en dient deze medewerkers in te zetten voor de uitvoering van de Opdracht. Deze catering medewerkers hebben vaste werkdagen.

Voor nadere informatie over de Opdracht wordt verwezen naar bijlage 7, het Programma van eisen.



Doelstellingen (1/2)

NIPV heeft ten aanzien van catering de volgende doelstellingen. NIPV:

- wenst dat de gasten van de voorzieningen tevreden zijn; het te verstrekken assortiment wordt afgestemd op de medewerkers, cursisten en bezoekers (doelgroepen) van NIPV en verleidt hen om te verblijven en te ontmoeten. Het assortiment is op elke locatie vers, gezond, gevarieerd en van een goede prijs-kwaliteit verhouding.
- wenst een dienstverlener die zich opstelt als partner – in gastvrijheid, duurzaamheid, inclusiviteit en vitaliteit. Dit uit zich in creatief, innovatief en actiegericht ondernemen én in samenwerking met NIPV. NIPV is op zoek naar een samenwerking met een ondernemende en meedenkende partner die zijn verantwoordelijkheid neemt en aandacht heeft voor diverse gewoonten en behoeften.
- wenst met de dienstverlener samen te werken aan duurzaamheid waarbij NIPV ook een voorbeeldfunctie heeft. Hierbij wordt samengewerkt in het bevorderen van de CO2-reductie, samenwerking met lokale leveranciers, voedselverspilling, eiwittransitie van dierlijk naar plantaardig, geen disposables en verpakkingen verminderen

Doelstellingen (2/2)

- hecht er belang aan dat met ondernemerschap nieuwe activiteiten met betrekking tot de dienstverlening (voor alle voorzieningen) wordt geïnitieerd. Van de dienstverlener wordt een proactieve houding en geen afwachtende houding verwacht.
- wenst dat de kwaliteit van de medewerkers van de dienstverlener op een goed tot uitstekend niveau ligt. Termen die daarbij horen zijn: representatief, horecamatige aanpak, gastgericht en gastheerschap, vriendelijk, behulpzaam, vaardig en in het bezit van voldoende vak- en productkennis.
- wenst een flexibel contract af te sluiten met de dienstverlener zodat gedurende de contractperiode de voorzieningen mee kunnen bewegen met de trends en ontwikkelingen in de markt en steeds veranderende behoeften in vraag en aanbod.

Alle doelstellingen zijn te vinden in hoofdstuk 3.2 van het Beschrijvend Document

Schouw

De geplande schouw bestaat uit 2 delen:

1. Ochtenddeel van 10:00 – 12:00 uur,
locatie Arnhem aan de
Kemperbergerweg 783 te Arnhem.
2. Middagdeel van 14:00 - 15:00 uur,
locatie Zoetermeer aan de
Zilverstraat 91 te Zoetermeer.



Locatie Arnhem

- Restaurant en keuken
- Vergaderzalen
- Spreekkamers
- Directievloer
- Foyer
- Voertuigstalling
- Brandweermanmonument

Kengetallen Arnhem mei 2022 – mei 2023

Arnhem (Kemperbergerweg)	
Maandag t/m donderdag dagelijks aanwezige pandbewoners	125
Vrijdag dagelijks aanwezige pandbewoners	25
Gemiddeld aan lunchgasten (medewerkers) per dag	42
Maandag - 55	
Dinsdag - 55	
Woensdag – 31	
Donderdag - 60	
Vrijdag – 11*	
* Op basis van gegevens van de periode vóór en na Covid-19	
Aantal cursisten per jaar	10.000
Aantal event bezoekers per jaar	Circa 4.000
Aantal dagen restaurantcatering	255
Aantal dagen gastencatering	200
Aantal zitplaatsen in restaurant	58
Plaats restaurant	Begane grond
Huidige openingstijden	11:30 – 13:30

De genoemde aantallen zijn indicaties / schattingen waarvan Inschrijver geen rechten kan ontlenen.

Locatie Zoetermeer

In Zoetermeer zijn er 2 locaties:

- Zilverstraat 91
- Chromstraat 151
- Tijdens de Schouw gaan we alleen naar de Zilverstraat 91
 - Restaurant
 - Begane grond en pantry's

Kengetallen Zoetermeer mei 2022 – mei 2023

Zoetermeer (Zilverstraat)	
Maandag t/m donderdag dagelijks aanwezige pandbewoners	45
Vrijdag dagelijks aanwezige pandbewoners	10
Gemiddeld aan lunchgasten (medewerkers) per dag	14
Maandag - 14	
Dinsdag - 24	
Woensdag - 9	
Donderdag - 16	
Vrijdag – 6*	
* Op basis van gegevens van de periode vóór en na Covid-19	
Aantal cursisten per jaar: (Het is in de toekomst mogelijk dat de opleidingen meer over de beide locaties worden verdeeld zodat het aantal cursisten in Zoetermeer Zilverstraat zal stijgen.)	200
Aantal event bezoekers per jaar	250
Aantal dagen restaurantcatering	255
Aantal zitplaatsen in restaurant	36
Plaats restaurant	1 ^e etage
Huidige openingstijden	12:00 – 13:00
Jaarlijkse events bij Opdrachtgever plaats op de locaties. Het aantal evenement- en vergaderzalen: Bijlage 18	Circa 35-40

De genoemde aantallen zijn indicaties / schattingen waarvan Inschrijver geen rechten kan ontlenen.

Spelregels Schouw

- Inhoudelijke vragen -> Nota van Inlichtingen
- Blijf bij elkaar tijdens de Schouw
- Foto's maken mag, maar niet van medewerkers of informatie
- **Deadline indienen vragen 1^e ronde -> 27 juli voor 15:00 uur**
- Vergeet niet de overnamelijst (Bijlage 13) van het Beschrijvend Document op te vragen.

Gebruik TenderNed

Indienen vragen: via TenderNed, zie par. 4.6 van het Beschrijvend Document

-> Uiterlijke datum indienen Inschrijving: **25 september voor 15:00 uur**

- Start tijdig met uw Inschrijving
- Vergeet na het uploaden niet te verzenden (telefoonnr. + transactiecode)
- Zorg voor meer dan één lokaal beheerder
- <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/tips-voor-inschrijven-en-aanmelden-aanbesteding>

Planning van de aanbesteding

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	Donderdag 22 juni 2023
Aanmelden schouw	Vrijdag 7 juli vóór 15:00 uur
Schouw	Dinsdag 11 juli 2023
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 27 juli 2023 vóór 15:00 uur
Verzending 1 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 10 augustus 2023
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 1 september 2023 vóór 15:00 uur
Verzending 2 ^e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 12 september 2023
Uiterste termijn indienen Inschrijving	Maandag 25 september vóór 15:00 uur
Presentaties	Woensdag 18 oktober 2023
Verzending gunningsbeslissing	Maandag 30 oktober 2023
Einde vervaltermijn	Maandag 20 november 2023
Definitieve gunning	Maandag 20 november 2023
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Donderdag 1 februari 2024

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

Checklist in te dienen documenten

Bij Inschrijving indienen:	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 5)
2	Uittreksel Handelsregister (zie par. 7.2 Beschrijvend Document)
3	Formulier referentieopdracht kerncompetentie 1 (bijlage 6)
4	Formulier referentieopdracht kerncompetentie 2 (bijlage 6)
5	<u>Conformiteitenverklaring</u> minimeisen (bijlage 8)
6	Uitwerking gunningscriteria (vrij format, mits voldoet aan vormvereisten en max. aantal pagina's)
7	Prijzenblad (bijlage 12)

Na verzenden gunningsbeslissing indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Verklaring Belastingdienst
3	Bewijs verzekering
4	Kopie goedkeurende accountantsverklaring of samenstellingsverklaring

Bedankt voor jullie aandacht.
Zijn er nog vragen?