

RAAMOVEREENKOMST CATERINGDIENSTEN

KENMERK NIPV-EA- 2023-03131

De ondergetekenden:

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid, gevestigd te Arnhem aan de Kemperbergerweg 783 (6816 RW), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door IJ. J. Stelstra, Algemeen Directeur (**de Opdrachtgever**);

en

[Naam Opdrachtnemer], gevestigd te [plaats] aan de [adres], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [●] (**de Opdrachtnemer**).

Overwegingen

- > De Opdrachtgever wenst, gedurende de periode zoals omschreven in artikel 6 van deze Raamovereenkomst, vaste afspraken te maken met de Opdrachtnemer met betrekking tot het verrichten van de Diensten door middel van het sluiten van een Raamovereenkomst.
- > De Opdrachtgever heeft hiervoor een Europese openbare aanbesteding gehouden.
- > De Inschrijving die de Opdrachtnemer heeft ingediend is door de Opdrachtgever als de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' aangemerkt.
- > Als gevolg daarvan heeft de Opdrachtgever de opdracht voor het verrichten van de Diensten (definitief) gegund aan de Opdrachtnemer.
- > De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer wensen de voorwaarden waaronder de diensten worden verricht in deze Overeenkomst vast te leggen. De rechten en verplichtingen die in deze Overeenkomst worden vastgelegd, zijn onlosmakelijk verbonden met de rechten en verplichtingen die zijn neergelegd in de Bescheiden.

Partijen verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. Definities en interpretaties

Termen die in deze Raamovereenkomst, inclusief de overwegingen, met een hoofdletter beginnen en niet (anderszins) in deze Raamovereenkomst zijn omschreven, hebben de volgende betekenis:

'**ARVODI**' betekent de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI 2018) van 3 mei 2018, (nr. 3219106). De ARVODI 2018 zijn van toepassing op deze Raamovereenkomst en zijn als bijlage C aan deze Raamovereenkomst gehecht.

'Bescheiden' De Inschrijving (waaronder het Prijzenblad), het Beschrijvend Document, de Nota's van Inlichtingen, het Verslag Verificatiebespreking en alle andere documenten die in het kader van deze aanbestedingsprocedure zijn vervaardigd.

'Beschrijvend Document' betreft het Beschrijvend Document genaamd Europese openbare aanbesteding Cateringvoorzieningen (inclusief bijlagen) van 22 juni 2023 en die is bijgevoegd als Bijlage B bij deze Raamovereenkomst.

'Diensten' betekent de diensten die het voorwerp vormen van de Raamovereenkomst. De diensten zijn omschreven in hoofdstuk 3 van het Beschrijvend Document.

'Nadere Overeenkomst' betekent een afzonderlijke overeenkomst, die in aanvulling op en/of afwijking van de bepalingen van de Raamovereenkomst tussen een Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds wordt gesloten.

'Nota('s) van Inlichtingen' betekent het document of de documenten, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden met betrekking tot het Beschrijvend Document en de overige aanbestedingsdocumenten zijn vastgelegd. De Nota('s) van Inlichtingen is of zijn bijgevoegd als bijlage A bij deze Raamovereenkomst.

'Inschrijving' betekent de Inschrijving van de Opdrachtnemer die is bijgevoegd als Bijlage E bij deze Raamovereenkomst waar tevens het Prijzenblad onderdeel van uitmaakt.

'Offerte' betreft het uitbrengen van de Offerte door Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag van Opdrachtgever.

'Partijen' betreft de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

'Prijzenblad' betekent het Prijzenblad dat de Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving heeft ingediend en die is bijgevoegd als Bijlage D bij deze Raamovereenkomst.

'Raamovereenkomst' betekent de onderhavige Raamovereenkomst gesloten tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer met het doel om de voorwaarden inzake het plaatsen van individuele opdrachten tot het verrichten van de Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst vast te leggen.

'Verslag Verificatiebespreking' betekent het verslag dat door de Opdrachtgever is opgesteld naar aanleiding van de verificatiebespreking met de Opdrachtnemer. Het Verslag Verificatiebespreking is als Bijlage F aan deze Overeenkomst gehecht.

Artikel 2. Voorwerp van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst

1. Onder de voorwaarden van deze Raamovereenkomst en onder de voorwaarden van de Bescheiden, draagt de Opdrachtgever hierbij aan de Opdrachtnemer op om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst op afroep van de Opdrachtgever de Diensten te verrichten.
2. Iedere opdracht van de Opdrachtgever tot het verrichten van de Diensten onder deze Raamovereenkomst zal door de Opdrachtgever schriftelijk worden verstrekt door

middel van een Offerteaanvraag die door een bevoegde medewerker van de Opdrachtgever is ondertekend.

3. De Opdrachtnemer is verplicht om binnen maximaal twee (2) werkdagen na ontvangst van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen voor het verrichten van de Diensten die zijn beschreven in het Beschrijvend Document, die niet minder gunstig is dan de Inschrijving die de Opdrachtnemer ten behoeve van het sluiten van de Raamovereenkomst heeft ingediend.

In het geval van een spoedaanvraag is de Opdrachtnemer verplicht om binnen twee (2) uur na ontvangst van een Offerteaanvraag de Diensten die zijn beschreven in het Beschrijvend Document te leveren.

4. Na het uitbrengen van de Offerte sluit de Opdrachtgever met de Opdrachtnemer een Nadere Overeenkomst, waarin de specifieke voorwaarden die van toepassing zijn op de in het Beschrijvend Document beschreven Diensten worden vastgelegd. Deze afspraken zijn onlosmakelijk verbonden met de rechten en verplichtingen die zijn neergelegd in de Raamovereenkomst en de Bescheiden.
5. Opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan de Opdrachtnemer opdrachten te verstrekken tot het verrichten van de Diensten, maar is daartoe niet verplicht. De Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van de Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
6. De Opdrachtnemer verplicht zich hierbij om de Diensten op afroep van de Opdrachtgever conform de Nadere Overeenkomst, het Beschrijvend Document en de Inschrijving te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan de rechten en verplichtingen zoals neergelegd in deze Raamovereenkomst, de Nadere Overeenkomst, de Bescheiden, het Beschrijvend Document en de Inschrijving.
7. De Diensten worden door de Opdrachtnemer verricht op de in de Nadere Overeenkomst aan te geven plaats(en).
8. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst en de rechten en verplichtingen die zijn neergelegd in de Bescheiden zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer worden gesloten, tenzij hiervan in de Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk wordt afgeweken.

Artikel 3. Van toepassing zijnde Bescheiden

1. Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de rechten en verplichtingen zoals neergelegd in de Bescheiden integraal deel uitmaken van deze Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomsten.
2. Voor zover de Raamovereenkomst, een Nadere Overeenkomst en/of de Bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij het eerder genoemde

document prevaleert boven het later genoemde document, tenzij in een lager document een hogere kwaliteit en/ of een kortere levertijd is vermeld, dan geldt het lager genoemde:

- (a) de Nadere Overeenkomst
- (b) de Raamovereenkomst met Bescheiden
- (c) het Verslag Verificatiebespreking
- (d) de Nota('s) van Inlichtingen
- (e) het Beschrijvend Document met Bijlagen
- (f) de ARVODI
- (g) het Prijzenblad
- (h) de Inschrijving

Artikel 4. Vergoeding en indexering

1. Ter vergoeding van het verrichten van de Diensten, ontvangt de Opdrachtnemer de tarieven die door de Opdrachtnemer in zijn Inschrijving zijn aangeboden op het Prijzenblad (zie Bijlage E).

De Opdrachtnemer verstuurt maandelijks drie type facturen.

- A factuur: Per maand factureert de Opdrachtnemer 1/12 deel van de vaste aanneemsom aan Opdrachtgever. Deze factuur mag verstuurd worden in de maand voorafgaand aan de maand waarop de factuur betrekking heeft.
 - B factuur: per maand factureert de Opdrachtnemer de kosten van alle banqueting activiteiten over de voorgaande maand. In een bijlage wordt dat inzichtelijk gemaakt aan de hand van een overzicht waarin: verstrekte aantallen per arrangement, datum van de activiteit, afdelingsnaam, totale kosten, kostenplaatsnummer, locatie, aanvrager en aantal gasten is opgenomen. Het gaat hier om de daadwerkelijk in de voorafgaande maand afgenomen banqueting.
 - C factuur: hierop worden de maatwerk en ad-hoc events gefactureerd die op basis van een offerte zijn geoffreerd.
2. Opdrachtnemer belast de kosten die zijn gemoeid met betrekking tot de Diensten door aan Opdrachtgever.
 3. Indien Opdrachtgever de Raamovereenkomst wenst uit te breiden dan wel in te krimpen (bijvoorbeeld ten aanzien van aantallen gebruikers of locaties) dient Opdrachtnemer hiervan de financiële consequenties inzichtelijk te maken. Alleen indien Opdrachtnemer de toe- of afname van de kosten kan beargumenteren en hierover overeenstemming heeft bereikt met Opdrachtgever mag Opdrachtnemer deze wijzigingen doorvoeren.
 4. Ter vergoeding van het verrichten van de banqueting- en eventcatering ontvangt de Opdrachtnemer maximaal de tarieven die door de Opdrachtnemer in zijn Inschrijving zijn aangeboden op het Prijzenblad (zie bijlage F).
 5. Ter vergoeding van de Diensten (maatwerk) die zijn beschreven in een Offerteaanvraag en waartoe Opdrachtgever en de Opdrachtnemer een Nadere

Overeenkomst hebben gesloten, ontvangt de Opdrachtnemer de tarieven die de Opdrachtnemer heeft aangeboden in de Offerte, welke tarieven niet hoger zijn dan de tarieven die de Opdrachtnemer heeft aangeboden in zijn Inschrijving.

Artikel 5. Facturering

1. De Opdrachtnemer factureert de Opdrachtgever binnen vijf (5) kalenderdagen na afloop van een maand of de daadwerkelijk verrichte Diensten.
 2. De Opdrachtgever betaalt de factuur van de Opdrachtnemer binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van de factuur.
 3. Een factuur dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:
 - > kenmerk aanbesteding
 - > kenmerk Nader Overeenkomst
 - > datum factuur
 - > factuurnummer
 - > NAW gegevens Opdrachtnemer
 - > kostenplaats
 - > periode waarover wordt gefactureerd
 - > omschrijving verrichte Diensten, gespecificeerd in daadwerkelijk bestede (delen van) uren, locatie en producten
 - > overeengekomen tarieven
 - > totaalbedrag vergoeding (exclusief btw)
 - > verschuldigde btw
 - > bank/giro rekeningnummer
 - > factuuradres
 - > inkoopordernummer
 - > projectcode (indien van toepassing)
 4. De Opdrachtnemer zendt de factuur digitaal naar crediteuren@nipv.nl. Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever een Inkooporder vanuit Proactis. Op deze Inkooporder staan onder andere de volgende gegevens vermeld:
 - > factuuradres
 - > inkoopordernummer
 - > kostenplaats
 - > projectcode (indien van toepassing)
- Opdrachtnemer dient deze gegevens ook te vermelden op de factuur.
5. De Opdrachtnemer zendt de factuur digitaal naar crediteuren@nipv.nl onder vermelding van de volgende adressering:
 - > Nederlands Instituut Publieke Veiligheid
 - > Financiële Zaken
 - > Postbus 7010
 - > 6801 HA Arnhem

Artikel 6. Aanvang, duur en beëindiging

1. Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de initiële duur van vijf (5) jaar. De Raamovereenkomst gaat in op 1 februari 2024 en eindigt van rechtswege op 31 januari 2029.
2. De Opdrachtgever heeft de eenzijdige mogelijkheid om de Raamovereenkomst drie (3) keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van één (1) jaar. In het geval dat de Opdrachtgever gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal de Opdrachtgever Opdrachtnemer hierover minstens zes (6) maanden voor het einde van de Overeenkomst schriftelijk in kennis stellen. Indien de Opdrachtgever geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in artikel 6.1 genoemde termijn.
3. Naast de gronden voor ontbinding van de Raamovereenkomst die zijn genoemd in artikel 22 ARVODI, is de Opdrachtgever gerechtigd deze Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechtelijke tussenkomst, door een schriftelijke verklaring aan de Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk eenzijdig te beëindigen, indien:
 - > zich onvoorziene omstandigheden voordoen die ontbinding rechtvaardigen en/of wanneer anderszins instandhouding van de Raamovereenkomst in redelijkheid niet van de Opdrachtgever verlangd kan worden;
 - > één van de uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet of de door de Opdrachtgever in paragraaf [5.2] van het Beschrijvend Document van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is of is geworden op de Opdrachtnemer;
 - > blijkt dat de Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de eisen die de Opdrachtgever in hoofdstuk [7] van het Beschrijvend Document heeft gesteld aan de geschiktheid van de Opdrachtnemer om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure;
 - > blijkt dat de Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de eisen die de Opdrachtgever in hoofdstuk [8] en bijlage [7] van het Beschrijvend Document heeft gesteld aan het verrichten van de Diensten;
 - > Het bereiken van de maximale waarde van de Raamovereenkomst, zijnde EUR 7 miljoen.
 - > Uit een gerechtelijke beslissing volgt dat deze Raamovereenkomst in strijd met het (Europees) aanbestedingsrecht is gesloten.
4. Alle in het kader van deze Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer gesloten Nadere Overeenkomsten worden van rechtswege beëindigd bij het beëindigen van deze Raamovereenkomst, tenzij de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer uitdrukkelijk anders overeenkomen. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst en de

Bescheiden blijven van toepassing op Nadere Overeenkomsten die na het beëindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

5. Indien deze Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk wordt beëindigd, dan is de Opdrachtgever slechts gehouden om de reeds daadwerkelijk verrichtte Diensten en de Diensten die op basis van reeds gesloten Nadere Overeenkomsten nog ten behoeve van de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer verricht moeten worden te vergoeden.

Artikel 7. ARVODI

1. Op deze Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomsten zijn de ARVODI van toepassing.
2. Branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer, in welke vorm en/of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomsten en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 8. Contactpersoon

1. Alle communicatie over deze Raamovereenkomst dient te geschieden via de volgende contactpersoon van de Opdrachtgever :
 - > Naam contactpersoon: *[naam contactpersoon]*
 - > E-mail: *[e-mail contactpersoon]*
 - > Telefoon: *[telefoon contactpersoon]*

ALDUS ondertekend en in tweevoud opgemaakt in [Arnhem] op [●].

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid

Naam Opdrachtnemer

Naam
Functie

Naam
Functie

Overzicht van bijlagen

Bijlage A	ARVODI 2018
Bijlage B	Beschrijvend Document
Bijlage C	Inschrijving
Bijlage D	Nadere Overeenkomst
Bijlage E	Nota's van Inlichtingen
Bijlage F	Prijzenblad
Bijlage G	Verslag Verificatiebespreking