



RAAMOVEREENKOMST

Levering, vervangen en onderhouden hekwerken
en toegangspoorten

Contractnummer XXXXXX

Partijen

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Venlo, te dezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door burgemeester A. Scholten, handelend ter uitvoering van het collegebesluit ex artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet, hierna te noemen: **"Opdrachtgever"**;

en

2. <naam>, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de <adres> te <plaats>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, hierna te noemen: **"Opdrachtnemer"**.

hierna afzonderlijk ook te noemen: **"Partij"** en gezamenlijk te noemen: **"Partijen"**.

nemen in aanmerking dat

- I Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure is gestart voor levering, vervangen en onderhouden van hekwerken en toegangspoorten;
- II Uit deze Europese aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan;
- III Opdrachtnemer in staat is om de levering van hekwerken en toegangspoorten inclusief onderhoud en herstel te leveren, zoals Opdrachtgever dit wenst;
- IV Partijen de voorwaarden waaronder de levering van hekwerken en toegangspoorten inclusief bijbehorende dienstverlening geschiedt, vast wensen te leggen in een raamovereenkomst.

En komen overeen als volgt

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever, op basis van nadere opdrachten, hekwerken en toegangspoorten inclusief onderhoud en herstel te leveren overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever kenmerk 66808 opgestelde offerte c.q. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.
- 1.2 De onderstaande documenten zijn bijlagen van de overeenkomst en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
 - Onderhavige raamovereenkomst;
 - Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen);
 - Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018);
 - De inschrijving c.q. offerte, inclusief eventuele bijlagen, van Opdrachtnemer d.d. <datum>.

Artikel 2 Duur van de raamovereenkomst

- 2.1 De ingangsdatum van deze raamovereenkomst is <datum> 2024 en heeft een vaste looptijd van 2 jaar. De vaste looptijd van overeenkomst zal daarmee automatisch eindigen <datum> 2026. De overeenkomst kan door Opdrachtgever 2 keer optioneel worden verlengd voor de duur van 1 jaar. Opdrachtgever heeft geen plicht gebruik te maken van de verlengingsopties in de overeenkomst. Een verlenging van de overeenkomst geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 2.2 Uiterlijk 4 maanden voor afloop van de looptijd van de overeenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk mededelen of gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging.
- 2.3 De samenwerking tussen Partijen, zoals is vervat in (c.q. volgt uit) de overeenkomst, duurt voort totdat de deelopdracht(en) is/zijn voltooid.
- 2.4 Beëindiging van deze overeenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) nadere overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze overeenkomst blijven van toepassing op alle nadere overeenkomsten die na het eindigen van deze overeenkomst nog voortduren.
- 2.5 De duur van de nadere overeenkomst(en) die onder deze overeenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt in de nadere overeenkomst en per opdracht vastgelegd.

Artikel 3 Prijs en betaling

- 3.1 De prijs van de te leveren hekwerken en toegangspoorten inclusief onderhoud en herstel wordt vastgesteld conform de genoemde bedragen c.q. tarieven exclusief BTW in Bijlage 5 Prijzenformulier, en is inclusief alle kosten

3.2 De eenheidsprijzen (van te leveren poorten, materialen, onderdelen etc) kunnen worden geïndexeerd met ingang van 6 mei 2026. Ook de preventieve onderhoudsbeurten mogen geïndexeerd worden volgens de ProdComcode 25.11.23.55. De te hanteren uurtarieven (t.b.v. correctief onderhoud en herstellen van schades aan hekwerken/poorten) kunnen met ingang van 6 mei 2026 slechts na overleg met, en na goedkeuring van de opdrachtgever worden aangepast. Op basis van het bedrijfsspecifieke indexeringscijfer vastgesteld door het CBS (index van de Metalektro – Cao-lonen; contractuele loonkosten en arbeidsuur) Prodcomcode 25.11.23.55. (hanteren index is 1^e kwartaal)

3.3 De factuur, opgesteld door Opdrachtnemer volgens hetgeen vermeld in de inschrijvingsleidraad, zal pas worden verzonden door opdrachtnemer na levering van de in de nadere opdracht beschreven geleverde hekwerken/toegangspoorten inclusief bijbehorende dienstverlening en/of opgedragen herstel / reparatiewerkzaamheden.

De factuur voor de jaarlijks preventieve onderhoudsbeurt zal pas worden verzonden door opdrachtnemer na levering van de in de inschrijvingsleidraad/programma van eisen beschreven dienstverlening hieromtrent. Dat betreft de preventieve controle inclusief verhelpen van storingen die tijdens deze preventieve controle worden geconstateerd.

Daarnaast kan Opdrachtnemer maandelijks een verzamelfactuur sturen voor het herstellen van schades aan hekwerken /poorten die, los van de preventieve onderhoudsbeurt, door het jaar heen door opdrachtgever worden geconstateerd en gemeld ter reparatie.

Opdrachtnemer factureert elektronisch op de voorgeschreven wijze. De factuur dient in pdf. format digitaal ingediend te worden via e-mail en verstuurd naar facturen@venlo.nl. Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.

Facturen bevatten in ieder geval de volgende gegevens:

- Factuuradres;
- Kostenplaats (locatie);
- Routecode;
- Contractnummer;
- Verplichtingenummer;
- Beschrijving van de geleverde dienstverlening en/of producten;
- Prestatieverklaring;
- Afzonderlijke bedragen alsmede het totaalbedrag;
- Subtotaal exclusief BTW;
- BTW-identificatienummer, BTW-percentages en BTW bedrag;
- Totaalbedrag inclusief BTW;
- Factuurnummer.

In een begeleidende bijlage dient u de volgende zaken aan te leveren:

- Aantal gewerkte uren (per locatie);
- Gebruikte materialen (per locatie);
- Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden (per locatie);
- Kosten levering hekwerk / poort / onderdeel en verhelpen storing(en) / schade (per locatie).

- 3.4 Na gunning worden met de opdrachtnemer nadere specifieke afspraken gemaakt ten behoeve van de op/bij de factuur aan te leveren prestatieverklaring.
- 3.5 Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd. Alle facturen, digitaal of op papier, moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt.
- 3.6 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.
- 3.7 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 4 Contactpersoon

- 4.1 Tijdens het verificatiegesprek of de startbijeenkomst zal Opdrachtnemer een contactpersoon noemen die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon voor de Opdrachtgever zal optreden.
- 4.2 Deze contactpersoon zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.
- 4.3 Opdrachtnemer stelt de volgende contactperso(n)en aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
Roland Sijbers	E-mailadres: r.sijbers@venlo.nl Tel:	Rayonleider Venlo West
Jos Reinders	E-mailadres: j.reinders@venlo.nl Tel:	Rayonleider Venlo Zuid

- 4.4 Opdrachtgever stelt de volgende contactperson(o)n(en) aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

- 4.5 De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen. Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere partij meegedeeld.

- 4.6 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt minimaal één keer per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen Partijen, digitaal (bij voorkeur via MS Teams) of ten kantore van Opdrachtgever.

Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- tevredenheid Partijen;
- nakomen overeengekomen werkafspraken;
- signaleren en oplossen eventuele knelpunten;
- mogelijke verbetervoorstellen.

Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever. Het evaluatieverslag wordt door Partijen goedgekeurd en schriftelijk ondertekend.

Artikel 5 Tijdsplanning leveringen

- 5.1 De levering/dienstverlening vindt plaats conform de afgesproken data/tijdschema zoals vastgelegd in de nadere opdrachten vanuit de raamovereenkomst.

Artikel 6 Slotbepalingen

- 6.1 Op deze overeenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.
- 6.2 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.
- 6.3 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
- 6.4 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zijn weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.
- 6.5 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 6.6 Naast hetgeen vermeld in de Arvodi 2018 heeft Opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden ingeval:
- a. Opdrachtnemer niet langer voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld in het inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever dan wel wanneer Opdrachtgever Opdrachtnemer in kennis stelt dat Opdrachtnemer naar mening van Opdrachtgever hier niet langer meer in staat toe wordt geacht. Hiervan is in elk geval sprake bij een zogenaamde structurele onderprestatie in twee (2) opeenvolgende periodes van één (1) maand.

b. Mocht blijken dat de gunning van de opdracht aan Opdrachtnemer onrechtmatig was, dan is Opdrachtgever gerechtigd om de overeenkomst per ommekeer te beëindigen. Beëindiging vindt plaats middels schriftelijke opzegging, onder voorbehoud van alle rechten uit deze overeenkomst.

In geval van ontbinding van de overeenkomst op basis van artikel 6.6 heeft Opdrachtnemer geen recht op enige vorm van schadevergoeding en/of schadeloosstelling door Opdrachtgever.

- 6.7 Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient het preventief mechanisch en het elektrisch onderhoud 1 maal per jaar (in principe in het tweede kwartaal van het kalenderjaar) te worden uitgevoerd.

Onder preventief onderhoud wordt verstaan de routinematige en periodieke controle van de betreffende poorten conform NEN – EN 13241-1 om er voor te zorgen dat de poorten juist blijven functioneren. Het preventief onderhoud heeft tot doel om storingen te voorkomen en mogelijke schade of defecten op te sporen voordat deze zich als storing openbaren.

Eventueel geconstateerde schade of defecten dienen direct (mondeling of telefonisch) aan de opdrachtgever gemeld te worden, zodat de opdrachtgever de reparatie ook direct (aansluitend) kan opdragen (reparatie direct na de constatering, meteen er na, op dezelfde dag. Als dit niet mogelijk/haalbaar is, hierover met opdrachtgever passende afspraken maken).

Jaarlijks wordt bovendien een inspectie van de elektronische aspecten van de poort uitgevoerd conform NEN 3140 door minimaal een 'voldoende onderricht persoon' zoals beschreven in NEN3140 (tijdens dezelfde hierboven beschreven preventieve onderhoudsbeurt van de controle van de poorten).

De elektrisch bedienbare poorten waaraan het preventief mechanisch en elektrisch onderhoud dient te worden uitgevoerd zijn vermeld in het poortenoverzicht (zie tabblad E van het prijzenblad en de Bijlagen A t/m G waarin foto's van de poort, per locatie, staan afgebeeld). Inschrijver dient voor deze preventieve werkzaamheden een vaste prijs af te geven in het Prijzenblad voor de te controleren locaties.

Echter, de (Heras-)plc-besturing van de twee poorten SA en SE wordt uit de scope van de onderhoudswerkzaamheden verwijderd. Dat betekent dat als de plc-besturing van deze 2 poorten (SA= poort Belfeld; SE= poort Venlo Louisenburgweg) kapot gaat (hier een storing aan is), de originele leverancier voor deze 2 poorten de plc-besturing zal komen repareren.

- 6.8 Correctief (mechanisch en/of elektrisch) onderhoud aan in Eis 9 Programma van Eisen genoemde poorten / hekwerken dient binnen 2 werkdagen na opdrachtverstrekking te hebben plaatsgevonden. Indien het in verband met de levering/bestelling van materialen niet mogelijk/haalbaar is, dient in overleg met de opdrachtgever een nadere reparatietermijn bepaald te worden.

- 6.9 Na correctief onderhoud/herstellen schade dient een serviceraapport te worden verstrekt, aangeleverd door opdrachtnemer binnen 5 werkdagen. Hierin dient o.a. te zijn opgenomen:
- omschrijving geconstateerde schades / gebreken;
 - aantal gewerkte uren;

- gebruikte materialen;
- omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden;
- eventuele aanbevelingen/volgacties/verbeteracties;
- kosten verhelpen storing(en) / schade.

- 6.10 Het door inschrijver aangeboden naar aanleiding van sub-gunningcriterium 2 'Duurzaamheid': zie Bijlage Inschrijving Opdrachtnemer d.d. **XX XXXXX 202X** (Bijlage 2).
- 6.11 Opdrachtnemer heeft een resultaatsverplichting om minimaal 5% van de loonsom van de opdracht in te zetten ten behoeve van Social Return.
- 6.12 De WA-verzekering of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag (minimale dekking van € 1.000.000,-- per gebeurtenis en een gemaximeerde aansprakelijkheid van € 2.000.000,-- per jaar) gehandhaafd.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Plaats: _____

Datum _____

Gemeente Venlo,
 <organisatieonderdeel>
 <Naam tekeningsbevoegde>
 <functie>

Plaats: _____

Datum _____

<naam>,
 <Naam tekeningsbevoegde>
 <functie>
