

Standaard voor transportdocumenten en facturatie

V11

Versiebeheer (laatste 5 versies)		
V11	16-09-23	-Nieuwe verwijzing lijst met contactinformatie -Wijzigingen in opmaak

Cirkelwaarde en haar individuele deelnemers vragen haar verwerkers van afval- en grondstofstromen om weegbonnen en facturen volgens een standaard manier aan te leveren. De in dit document beschreven eisen aan de inhoud en verzendwijze, dragen er aan bij dat fouten in de onderliggende administraties worden voorkomen, miscommunicatie beperkt wordt en facturen sneller afgehandeld kunnen worden.

1-Facturatie

- Facturatie uitsluitend naar het volgende e-mail adres:

Organisatie	e-mail adres
Circulus	crediteuren@circulus.nl
ROVA	crediteuren5@rova.nl

- Betalingstermijn: binnen 30 dagen
- Maximale termijn tussen losdatum bij verwerker en ontvangst factuur: 1 maand.
- De verwerker is in principe vrij om de frequentie van het verzenden van facturen zelf te bepalen. Hierbij mogen meerdere ritten en afval-/grondstofstromen gecombineerd worden tot een week-/maandfactuur, echter:
 - Het is niet toegestaan om op een factuur ritten van afval-/grondstofstromen die naar verschillende verwerkingslocaties zijn afgevoerd op te nemen. In dat geval dient een separate factuur verstuurd te worden;
 - Afhankelijk van de effectiviteit en nauwkeurigheid van de facturen in de praktijk, kan Cirkelwaarde de verwerker vragen om beperkingen in zijn gecombineerde facturen aan te brengen. Bijvoorbeeld reductie van een maand- naar een weekfactuur óf het niet combineren van verschillende grondstof-/afvalstromen op één factuur;
- Een factuur moet naast de gebruikelijke factuur-informatie (zoals BTW nr, bankrekening, totaal bedrag per rit etc.) in ieder geval de volgende informatie (per rit) bevatten:

Naam	Toelichting
Herkomst	Locatie waar de afval-/grondstofstroom is opgehaald.
Bestemming	Locatie van de verwerker waar de afval-/grondstofstroom is gelost & verwerkt.
Datum	Losdatum bij de verwerker
Omschrijving	Omschrijving van de afval-/grondstofstroom
Afvalstroomnummer	Afvalstroomnummer zoals gemeld bij het LMA
Tarief	Overeengekomen tarief per ton
Netto gewicht in kg	Totaal netto gewicht van de afval-/grondstofstroom
Nummer weegbon	Uniek nummer van weegbon

2-Transportdocumenten

- Afvalstroomnummer

- De verwerker van de afval-/grondstofstroom is verantwoordelijk voor het vastleggen van het afvalstroomnummer bij het LMA (voor die stromen die meldingsplichtig zijn, dus niet b.v. voor de “groene stromen”) en geeft deze door aan de inkoper bij Cirkelwaarde en vermeldt deze standaard op de factuur.
- Indien de verwerker bij meerdere MBS's inzamelt, dan dient per MBS / grondstof-/afvalstroom een apart ASN aangemaakt te worden

- Begeleidingsbrief

- De locatie van ontdoening, zijnde een milieubrengstation of op- & overslagstation van een bij Cirkelwaarde aangesloten organisatie is verantwoordelijk voor het leveren en correct invullen van de officiële begeleidingsbrief (conform eisen LMA);
- Uitzondering hierop zijn de KCA transporten; hiervoor geldt dat de verwerker de begeleidingsbrief verzorgt.

- Weegbon

- De verwerker bepaalt het netto gewicht van de grondstof-/afvalstroom op een weegbrug naar eigen keuze, meestal op de locatie van verwerking. Binnen 1 dag ná het ophalen van de grondstof-/afvalstroom stuurt de verwerker via e-mail een kopie van de weegbon naar de weegbrug van het MBS (zie Cirkelwaarde overzicht *contactinformatie & openingstijden* voor het juiste e-mail adres);
- Indien het transport richting de verwerkingslocatie door (de organisatie van) het MBS zelf wordt verzorgd, ontvangt de chauffeur op het moment van ontdoening een kopie weegbon.
- Op een weegbrug dient minimaal 2-jaarlijks een Conformiteitsbeoordeling uitgevoerd te worden, conform toetsingscriteria uit de Metrologiewet 02-02-2006 (volgens EN 45501-2015). De betreffende Cirkelwaarde organisatie kan op verzoek een kopie van het calibratiecertificaat opvragen.