



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

22620 | Nieuwbouw Technology Center Land te Leusden

Directievoering & Toezicht

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase Europese niet-openbare procedure

Datum 2 juni 2023

Colofon

Contactpersoon M. van Haarst

T: 06 11 04 15 58

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	<i>1</i>
1.2	<i>Bijlagen.....</i>	<i>1</i>
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	<i>2</i>
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	<i>2</i>
2.1.2	<i>Nadere beschrijving.....</i>	<i>2</i>
2.2	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....</i>	<i>3</i>
2.3	<i>Algemene voorwaarden.....</i>	<i>4</i>
3	Aanbestedingsprocedure.....	5
3.1	<i>Procedure</i>	<i>5</i>
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	<i>5</i>
3.3	<i>Planning</i>	<i>6</i>
3.4	<i>Nadere inlichtingen.....</i>	<i>6</i>
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
4.1	<i>Uitsluitingsgronden.....</i>	<i>7</i>
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	<i>7</i>
4.1.2	<i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	<i>7</i>
4.2	<i>Geschiktheidseisen.....</i>	<i>8</i>
5	Selectie.....	17
5.1	<i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	<i>17</i>
5.2	<i>Selectiemethode (bepalen van de rangorde)</i>	<i>18</i>
5.3	<i>Loting.....</i>	<i>19</i>
5.4	<i>Algemeen</i>	<i>20</i>
5.5	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....</i>	<i>20</i>
5.6	<i>Aanmelding met een beroep op derden.....</i>	<i>20</i>
5.7	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken.....</i>	<i>20</i>
5.8	<i>Eigen verklaring</i>	<i>22</i>
5.9	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	<i>22</i>
6	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	24
6.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek).....</i>	<i>24</i>
6.2	<i>Mededeling selectiebeslissing</i>	<i>24</i>
7	Motiveringen en slotbepalingen.....	25
7.1	<i>Motiveringen.....</i>	<i>25</i>

7.2	<i>Taal.....</i>	25
7.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	25
7.4	<i>Verificatie gegevens.....</i>	25
7.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....</i>	26
7.6	<i>Integriteit.....</i>	26
7.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	26
7.8	<i>Past Performance.....</i>	26
7.9	<i>Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties</i>	26
7.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	27
7.10.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	27
7.10.2	<i>Forumkeuze.....</i>	27
7.10.3	<i>Klachten.....</i>	27

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "22620 | Nieuwbouw Technology Center Land te Leusden (Directievoering & Toezicht)" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Al sinds 1956 is de Afdeling Techniek in zijn huidige werkplaats in Leusden, gehuisvest. In eerste instantie alleen voor de revisie van de toenmalige tank, de Centurion. Vandaag de dag voert de Afdeling Techniek het Depot Level Maintenance (DLM) aan alle grondgebonden wapensystemen van Defensie uit. Naast het periodiek en groot onderhoud van deze grondgebonden systemen voert de afdeling ook modificaties, beproevingen en projecten uit ter verbetering van de inzet van de Landmacht.

Vanwege bezuinigingen bij Defensie zijn grote investeringen om het complex in Leusden te onderhouden, de laatste decennia, uitgebleven. Als gevolg daarvan is er een niet meer te herstellen onderhoudsachterstand ontstaan. Het Rijksvastgoedbedrijf is derhalve verzocht te zorgen voor nieuwe en toekomstbestendige huisvesting voor de Afdeling Techniek in de vorm van een Technology Center Land (nader te noemen TCL). De totale omvang van het TCL wordt geschat op 49.000 m² BVO. Ten behoeve hiervan is het Rijksvastgoedbedrijf op zoek naar een Directievoerder en toezichthouders.

Kenmerkend aan het TCL zijn de procesinstallaties, die een grote verwevenheid kennen met het gebouw en de benodigde toekomstgerichte voorzieningen. Daarnaast is het gebouw, vanwege de omvang en de grote overspanningen, op bouwkundig en vooral constructief gebied bijzonder. Het Rijksvastgoedbedrijf is daarom op zoek naar een geschikte partner voor directievoering en toezicht, die de specifieke kenmerken van dit project goed kan inschatten en weet welke expertise nodig is om de uitvoering in goede banen te leiden.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het doel van het project is de realisatie van een veilige, passende, toekomstbestendige, duurzame en structureel betaalbare nieuwbouw die voor de Commando Landstrijdkrachten (CLAS) randvoorwaardelijk is om een centrum voor technisch hoogwaardige, betrouwbare en innovatieve instandhouding, modificaties en beproevingen van grondgebonden systemen en voor Concept Development & Experimentation (CD&E) te realiseren.

Het project kent daarvoor de volgende kritische succesfactoren (KSF'en):

- Het gebouw dient veilig te zijn voor mens (*ARBO*), materieel en omgeving (*safety & security*);
- Het gebouw dient de gezondheid van de medewerkers te waarborgen (*healthy work environment*);
- Het gebouw dient het technologische instandhoudingproces te accommoderen met o.a. een efficiënte en gebruiksvriendelijke inrichting;
- Het gebouw dient een passende, aanpasbare, eenvoudig uitbreidbare (*constructief & financieel*) en onderhoudbare huisvesting te bieden;
- Het gebouw dient een sterk positieve bijdrage te leveren aan de energietransitie en het minimaliseren van verbruik van grondstoffen en water;
- Het gebouw dient een uitnodigend karakter te hebben voor hoogtechnologische samenwerking en innovatie met externen. Tevens dient het gebouw de werkplaats van de toekomst te accommoderen.

- Het gebouw dient een technologische uitstraling te krijgen, passend in de context van de Landmachtorganisatie en in de omgeving.

De gebruiker heeft aanvullend op bovengenoemde KSF'en, de volgende twee KSF'en ten aanzien van samenwerken:

- Als gebruiker willen wij vertrouwen kunnen hebben in de samenwerking (dit betekent de mogelijkheid tot inzicht, inspraak, co-creatie, validatie, aanpassingen);
- Als gebruiker willen wij betrokken worden & invloed kunnen uitoefenen op het besluitvormingsproces en de geleverde kwaliteit.

De bovenstaande KSF'en zien op de gehele opdracht en zijn niet specifiek gemaakt voor de opdracht directievoering en toezicht.

Het doel van de opdracht is:

Door middel van pro-actieve en risicogestuurde directievoering en toezicht, zorgdragen voor correcte uitvoering van het bestek, opdat de gestelde KSF's behaald worden.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- het leveren van procesbegeleiding (directievoering);
- het leveren van toezicht op de uitvoering van het werk;
- het leveren van advies in de TO/besteksfase;
- het toezien op de naleving door aannemer op de (realisatie-)overeenkomst;
- het controleren van door het ontwerpteam (OT) opgestelde directie begroting.

Voor de fases:

- Technisch ontwerp/bestek;
- Prijs en contractvorming;
- Uitvoeringsgereed ontwerp/Realisatie;
- Nazorg/onderhoud;
- Sloop.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 54 maanden. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2

Hoeveelheid of omvang van de opdracht

De opdracht betreft directievoering en toezicht, betrokken vanaf opstellen technisch ontwerp/bestek tijdens de uitvoeringsfase en nazorg.

Het ziet toe op het naleven van het bestek, welke moet leiden tot het nieuwe TCL.

De uitvoeringswerkzaamheden voor de aannemer betreffen naar verwachting:

- Bruto vloeroppervlak: circa 49.000 m²;
- Uitvoeringstijd: circa 36 maanden;
- Sloopwerkzaamheden: circa 6 maanden;
- Geschatte bouwkosten: circa 136 miljoen euro.

Gevraagde Disciplines:

directievoering en toezicht m.b.t. de volgende disciplines:
bouwkunde, constructie, brandveiligheid, ICT, bouwfysica,
elektrotechniek, werktuigbouwkunde, transporttechniek,
bouwkosten

2.3

Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3

Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	13 juni 2023, 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	20 juni 2023
Sluitingsdatum indienen aanmelding	3 juli 2023, 10:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	21 juli 2023
Versturen uitnodiging tot inschrijving	31 juli 2023

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers (incl. namen) van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Eis 6 Directievoeren bij een multidisciplinaire opdracht	<u>Kerncompetentie</u> Directievoering bij een multidisciplinaire opdracht waarbij de aannemer op basis van STABU-bestek (UAV 2012) een opdracht heeft gerealiseerd. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: • Er was sprake van directievoering bij een multidisciplinaire realisatie opdracht die werd uitgevoerd op basis van een STABU-bestek met UAV 2012 als toepasselijke voorwaarden. • Opdrachtnemer was hoofdelijk aansprakelijk voor het onderdeel Directievoering binnen de opdracht. • De opdracht moet zijn uitgevoerd gedurende de realisatiefase. • Op de volgende technische disciplines moet er minimaal directievoering zijn gehouden: elektrotechniek, werktuigbouwkunde, bouwkunde, constructie, bouwfysica en bouwkosten.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6 Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

	- De opdracht van de directievoering is afgerond. Dit houdt in dat de gehele realisatie opdracht is opgeleverd. - De opdrachtsom of gefactureerd bedrag van de opdracht Directievoering was ten minste € 250.000,00 excl. btw. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een directievoerder die ervaring heeft met directievoering bij een opdracht die op basis van een STABU-bestek werd gerealiseerd.	
Eis 7 Toezichthouden bij installatiewerkzaamheden	<u>Kerncompetentie</u> Toezichthouden bij een opdracht specifiek op de technische disciplines elektrotechniek en werktuigbouwkunde waarbij de aannemer op basis van STABU-bestek (UAV 2012) een opdracht heeft gerealiseerd. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: Er was sprake van toezichthouden bij een realisatie opdracht die is uitgevoerd op basis van een STABU-bestek met de UAV 2012 als toepasselijke voorwaarden.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7

	• De opdracht moet zijn uitgevoerd gedurende de realisatiefase. • Er is bij deze referentieopdracht toezicht gehouden op de disciplines elektrotechniek en werktuigbouwkunde. • De opdracht m.b.t. het toezichthouden is afgerond. Dit houdt in dat de gehele realisatieopdracht is opgeleverd. • De opdrachtsom of gefactureerd bedrag van de opdracht toezichthouden op de disciplines elektrotechniek en werktuigbouwkunde was ten minste € 100.000,00 excl. btw. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een toezichthouder die ervaring heeft met toezichthouden op de technische disciplines elektrotechniek en werktuigbouwkunde bij een opdracht die op basis van een STABU-bestek werd gerealiseerd.	Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Eis 8 Toezichthouden bij constructiewerkzaamheden	<u>Kerncompetentie</u> Toezichthouden bij een opdracht specifiek op de technische discipline constructie waarbij de aannemer op basis van een STABU-bestek (UAV 2012) een opdracht heeft gerealiseerd. <u>Aspecten</u>	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 8 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten

	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: • Er was sprake van toezichthouden bij een realisatie opdracht die is uitgevoerd op basis van een STABU-bestek met de UAV 2012 als toepasselijke voorwaarden. • De opdracht moet zijn uitgevoerd gedurende de realisatiefase. • Er is bij deze referentieopdracht toezicht gehouden op de discipline constructie. • De opdracht m.b.t. het toezichthouden is afgerond. Dit houdt in dat de gehele realisatieopdracht is opgeleverd. • De opdrachtsom of gefactureerd bedrag van de opdracht toezichthouden op de discipline constructie was ten minste € 50.000,00 excl. btw. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een toezichthouder die ervaring heeft met toezichthouden op de technische discipline constructie bij een opdracht die op basis van een STABU-bestek werd gerealiseerd.	- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 8 Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Eis 9 Toezichthouden bij bouwkundige werkzaamheden.	<u>Kerncompetentie</u> Toezichthouden bij een opdracht specifiek op de technische discipline bouwkunde waarbij de	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"

	aannemer op basis van een STABU-bestek (UAV 2012) een opdracht heeft gerealiseerd. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: • Er was sprake van toezichthouden bij een realisatie opdracht die is uitgevoerd op basis van een STABU-bestek met de UAV 2012 als toepasselijke voorwaarden. • De opdracht moet zijn uitgevoerd gedurende de realisatiefase. • Er is bij deze referentieopdracht toezicht gehouden op de discipline bouwkunde. • De opdracht m.b.t. het toezichthouden is afgerond. Dit houdt in dat de gehele realisatieopdracht is opgeleverd. • De opdrachtsom of gefactureerd bedrag van de opdracht toezichthouden op de discipline bouwkunde was ten minste € 100.000,00 excl. btw. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een toezichthouder die ervaring heeft met toezichthouden op de technische discipline bouwkunde bij een opdracht die op basis van een STABU-bestek werd gerealiseerd.	- Zie dashboard TenderNed eis 9 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 9 Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
--	---	---

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Eis 10 Kwaliteitsborging	<u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem <u>Kenmerken</u> Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001 of een gelijkwaardig certificaat binnen de scope ontwerp.	Certificaat NEN-ISO 9001 Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO 9001 certificaat of een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen. In geval van aanmelding door een combinatie geldt dat iedere combinant afzonderlijk dient aan te tonen dat het eigen kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de gestelde eisen, tenzij de combinatie zelf eigen kwaliteitszorgsysteem heeft. Zie dashboard TenderNed eis 10
Eis 11 Opleidingsvereiste Directievoerder(s) en Toezichthouder(s)	Het doel van deze eis is om te borgen dat de kwaliteit en continuïteit van de directievoerder en toezichthouders voldoende zijn ten aanzien van de wens en noodzaak binnen het RVB. De beoogd directievoerders dienen aan de volgende eisen te voldoen: • De aangeboden kandidaat beschikt minimaal over HBO of Academisch werk- en denkniveau; • Minimaal 5 jaar werkervaring met het voeren van directie; • een diploma Veiligheid voor Operationeel Leidinggevend (VOL-VCA); • Kennis van de STABU en UAV; • Ervaring met kwaliteitssystemen. U dient te beschikken over minimaal twee directievoerders die voldoen aan de bovenstaande eisen.	Een bewijsmiddel bestaande uit: een kopie van diploma's en/of certificaten en/of CV welke de aanwezigheid van de gevraagde competentie(s) aantonen. Toelichting eisen CV • Afgeronde en erkende opleidingen moeten duidelijk zijn benoemd in het CV van de kandidaat. Benoem bij elke opleiding of deze is afgerond en wanneer het diploma is behaald. Relevante werkervaring dat aantoont dat kandidaat beschikt over het gevraagde werk- en denkniveau dient duidelijk te zijn benoemd. • De ervaring en kennis van directievoering en toezichthouden moet duidelijk zijn benoemd in het CV van de gegadigden. Benoem bij welke opdrachtgever deze werkervaring is opgedaan en de periode

	De beoogd toezichthouders dienen aan de volgende eisen te voldoen: • Minimaal 5 jaar werkervaring met het voeren van toezicht op de disciplines elektrotechniek en werktuigbouwkunde. • Minimaal 5 jaar werkervaring met het voeren van toezicht op de discipline constructie. • Minimaal 5 jaar werkervaring met het voeren van toezicht op de discipline bouwkunde. • een diploma Veiligheid voor Operationeel Leidinggevend (VOL-VCA). Voor elke discipline mag u een aparte toezichthouder opgeven. U dient minimaal te beschikken over twee toezichthouders per discipline.	[mm-jjjj]. Bij het niet benoemen van het aantal jaren waarin de kennis is opgedaan en bij welke opdrachtgever, zal de aanbieder terzijde worden gelegd. Onder een CV verstaan wij een overzicht van de werkervaring van de kandidaat. Dit is in het Nederlands opgesteld en in Pdf-formaat van maximaal 3 pagina's A4.
--	---	---

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Opdrachtgever hecht waarde aan integraliteit binnen de opdracht D&T. Hierdoor worden meer punten toegekend wanneer Gegadigde kan aantonen dat binnen één referentieopdracht meerdere kerncompetenties aanwezig zijn geweest.

Het aantonen van de kerncompetenties met vier schillende referentieopdrachten leidt niet tot uitsluiting, maar heeft als gevolg dat u nul punten krijgt toegekend.

Selectie criterium integraliteit competenties technische bekwaamheid 6 t/m 9			
	Rangordekenmerk	Score	Vereisten
1a	Eén referentieopdracht bevat minstens twee van de in paragraaf 4.2 van deze leidraad genoemde kerncompetenties (eis 6 t/m 9).	1 punt	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis selectie criterium 1. Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitsdatum van de aanmelding
1b	Eén referentieopdracht bevat minstens drie van de in paragraaf 4.2 van deze leidraad genoemde kerncompetenties (eis 6 t/m 9)t.	2 punten; score 1a vervalt.	
1c	Eén referentieopdracht bevat minstens vier van de in paragraaf 4.2 van deze leidraad genoemde kerncompetenties (eis 6 t/m 9).	3 punten; Score 1b vervalt.	

Tabel weging selectie criteri

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkenene als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

5.4 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

5.5 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

5.6 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

5.7 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6 t/m 9 en Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen en Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6 t/m 9 en Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen en Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Kwaliteitsborging	Eis 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Opleidingsvereiste Directievoerder(s) en Toezichthouder(s)	Eis 11	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

5.8 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

5.9 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

6 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

6.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

6.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

7 Motiveringen en slotbepalingen

7.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

De opdracht voor de realisatie waarop Directievoering en Toezicht moet worden gehouden betreft één complex. Het is daarom niet doelmatig om de opdracht D&T op te delen in meerdere percelen. Ook rekening houdend dat de opdracht voor de realisatie ook als één perceel wordt aanbesteed.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen

Door de deelnemende partijen hoeven geen aanzienlijke kosten worden gemaakt om een inschrijving te kunnen indienen.

7.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

7.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

7.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en

- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

7.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

7.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

7.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

7.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

7.9 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden

kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Defensie.nl](#) | [Defensie.nl](#).

7.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

7.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

7.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

7.10.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf](#) | [Regeling](#) | [Rijksvastgoedbedrijf](#).