

Aanbesteding Levensmiddelen en boodschappen

Aanbestedingsleidraad

Veiligheidsregio Twente



Aanbestedende dienst: Veiligheidsregio Twente
Procedure: Europese openbare procedure
Referentienummer: 2023/1128WM
Versie: Definitief
Datum: 28-11-2023

© 2023 Inkada B.V. Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Inkada B.V.

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| 1. Begrippenlijst | 4 |
| 2. Inleiding | 6 |
| 2.1. Inleiding..... | 6 |
| 2.2. Aanbestedende dienst: Veiligheidsregio Twente | 6 |
| 2.3. Brandweer Twente..... | 7 |
| 2.4. Twente Safety Campus | 7 |
| 2.5. Aanbestedingsprocedure | 7 |
| 2.6. Digitaal inschrijven via TenderNed..... | 7 |
| 3. Opdracht | 8 |
| 3.1. Aanleiding en doel | 8 |
| 3.2. Percelen..... | 9 |
| 3.3. Omschrijving en omvang van de Opdracht..... | 9 |
| 3.4. Duur van de Overeenkomst (beide percelen) | 9 |
| 3.5. Waakvlamovereenkomst (beide percelen) | 10 |
| 4. Algemene bepalingen..... | 11 |
| 4.1. Akkoordverklaring | 11 |
| 4.2. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden..... | 11 |
| 4.3. Voorbehouden | 11 |
| 4.4. Intellectueel eigendom..... | 12 |
| 4.5. Digitaal bewerken Bijlagen | 12 |
| 4.6. Kosten Inschrijving en overige kosten..... | 12 |
| 4.7. Openbaarheid en vertrouwelijkheid..... | 12 |
| 4.8. Nederlandse taal | 12 |
| 4.9. Toepasselijke documenten..... | 13 |
| 4.10. Eénmalig inschrijving en inschrijving in concernverband..... | 13 |
| 4.11. Inschrijving met andere ondernemingen | 13 |
| 5. Planning & informatieverstrekking | 15 |
| 5.1. Planning van de Aanbesteding | 15 |
| 5.2. Nota van Inlichtingen..... | 15 |
| 5.3. Communicatie..... | 16 |
| 6. Voorschriften (voor het indienen van de Inschrijving)..... | 17 |
| 6.1. Inschrijving | 17 |
| 6.2. Vormvereisten inschrijving | 17 |
| 6.3. Checklist bij Inschrijving | 18 |
| 7. Controle- en beoordelingsprocedure..... | 19 |
| 7.1. Openen Inschrijvingen | 19 |
| 7.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen geldend voor beide percelen | 19 |

| | | |
|------|--------------------------------|----|
| 7.3. | Inhoudelijke beoordeling | 22 |
| 7.4. | Beoordelingscommissie | 23 |
| 7.5. | Gunningcriterium | 23 |
| 7.6. | Gunning per perceel | 28 |
| 7.7. | Klachten..... | 29 |

- Bijlage 1: Programma van Eisen**
- Bijlage 2: Invulbijlage referenties**
- Bijlage 3: Overeenkomsten**
- Bijlage 3: Waakvlamovereenkomst**
- Bijlage 4: Algemene Inkoopvoorwaarden**
- Bijlage 5: Calculatiebladen: perceel 1- 5a en perceel 2- 5b**
- Bijlage 6: Format Nota van Inlichtingen**
- Bijlage 7: Uniform Europees Aanbestedingsdocument**
- Bijlage 8: Klachtenregeling**
- Bijlage 9: Ambitiedocument duurzaamheid**

1. Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen met hoofdletter gebruikt die hieronder nader worden gedefinieerd.

| Begrip | Omschrijving |
|---------------------------------|---|
| Aanbestedende dienst | Veiligheidsregio Twente Bezoekadres: Nijverheidstraat 30, 7511 JM Enschede Postadres: Postbus 383, 7500 AJ Enschede |
| Aanbestedingsleidraad | Dit document inclusief Bijlagen 1 tot en met 9 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken. |
| Algemene Inkoopvoorwaarden | De Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op de te sluiten Overeenkomst, zie Bijlage 4 . |
| Aw2012 | Aanbestedingswet 2012, wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen. |
| Beste prijs-kwaliteitverhouding | Het gunningscriterium op basis waarvan de Opdracht door de Aanbestedende dienst wordt gegund. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt vastgesteld zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende dienst in de Aanbestedingsleidraad gespecificeerde Gunningscriteria, heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding. |
| Bijlage(n) | Alle documenten met in de titel "Bijlage" zoals gepubliceerd op TenderNed. Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van het Aanbestedingsleidraad. |
| Calculatieblad | Excelbijlage op basis waarvan Inschrijver een prijsopgave dient te maken, zie Bijlage 5a voor perceel 1 en Bijlage 5b voor perceel 2. |
| Combinatie | Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige aanbesteding. |
| Geschiktheidseisen | Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om in aanmerking te (kunnen) komen voor gunning van de Opdracht. Voldoet Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. |
| Gunningscriteria | De criteria als bedoeld in artikel 2.115 lid 2 Aw2012 die van toepassing zijn bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitverhouding. |
| Hoofdaannemer | De onderneming die in een constructie van hoofd-/onderaannemerschap als Inschrijver fungeert en die volledig contractueel aansprakelijk is tegen Opdrachtgever. |
| Inschrijver | Een onderneming die geïnteresseerd is in deze aanbesteding en voornemens is dan wel een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze aanbesteding. |
| Inschrijving | Een door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding ingediende aanbieding/offerte op het van TenderNed gedownloade Aanbestedingsleidraad en waarmee Inschrijver meedingt naar de Opdracht. |
| Nota van Inlichtingen (NvI) | Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijver(s) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van het Aanbestedingsleidraad. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend deel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven het Aanbestedingsleidraad. |
| Onderaannemer | De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren. |

| Begrip | Omschrijving |
|--|---|
| Ondersteunende inkooporganisatie | Inkada BV Postadres: Postbus 171, 7600 AD Almelo https://www.inkada.nl/ |
| Opdracht | De opdracht op basis van de Overeenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsleidraad. |
| Opdrachtgever | Veiligheidsregio Twente |
| Opdrachtnemer | Inschrijver die voldoet aan alle in de aanbesteding gestelde eisen en voorwaarden en op basis van de in de Aanbestedingsleidraad opgestelde Gunningscriteria de Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding en met wie de Overeenkomst wordt gesloten en daardoor Opdrachtnemer wordt. |
| Overeenkomst | De overeenkomst gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze aanbesteding, zie Bijlage 3a perceel 1 Grootverbruik en Bijlage 3b perceel 2 Retail . |
| Programma van Eisen | Bijlage 1 bij de Aanbestedingsleidraad waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen. |
| Uitsluitingsgronden | Gronden die zien op de Inschrijver op grond waarvan Inschrijver bij toepassing ervan wordt uitgesloten van de aanbesteding. |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | Het krachtens het Aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen Eigen Verklaring) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten – zie Bijlage 7 . Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver. Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. |
| Voedingsmiddelenassortiment | Droge Kruidenierswaren, Non food, dranken, koelvers-, diepvries- en dagverse producten zowel t.b.v. perceel 1 - grootverbruik (bulk) als voor perceel 2 - kleinverbruik (retail-assortiment) te leveren. |
| Waakvlamovereenkomst | De overeenkomst met de nummer twee in de rangorde van deze aanbesteding, zie Bijlage 3c . |

2. Inleiding

2.1. Inleiding

Met deze Aanbestedingsleidraad nodigen wij u uit om een Inschrijving in te dienen voor het leveren van Levensmiddelen en Boodschappen (groot- en kleinverbruik) aan de Veiligheidsregio Twente, geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze Aanbestedingsleidraad zijn gesteld.

In deze Aanbestedingsleidraad treft u aan:

- Een korte omschrijving van Veiligheidsregio Twente (hoofdstuk 2)
- Een beschrijving van de Opdracht (hoofdstuk 3)
- Algemene bepalingen (hoofdstuk 4)
- Informatieverstrekking en planning (hoofdstuk 5)
- Voorschriften voor het indienen van de Inschrijving inclusief checklist (hoofdstuk 6)
- Controle- en beoordelingsprocedure (hoofdstuk 7).

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze Aanbestedingsleidraad deel uitmaken, zijn:

| | |
|-------------|---|
| Bijlage 1: | Programma van Eisen- algemeen, aanvullend perceel 1 en aanvullend perceel 2. |
| Bijlage 2: | Invulbijlage referenties – A perceel 1 en B perceel 2 |
| Bijlage 3a: | Overeenkomst – perceel 1 |
| Bijlage 3b: | Overeenkomst – perceel 2 |
| Bijlage 3c: | Waakvlamovereenkomst - beide percelen |
| Bijlage 4: | Algemene Inkoopvoorwaarden - beide percelen |
| Bijlage 5: | Calculatiebladen: - A perceel 1- 5a en B perceel 2- 5b |
| Bijlage 6: | Format Nota van Inlichtingen - beide percelen |
| Bijlage 7: | Uniform Europees Aanbestedingsdocument - beide percelen |
| Bijlage 8: | Klachtenregeling - beide percelen |
| Bijlage 9: | Ambitiedocument duurzaamheid- beide percelen |

2.2. **Aanbestedende dienst: Veiligheidsregio Twente**

Veiligheidsregio Twente is een samenwerkingsverband van 14 gemeenten, gebaseerd op de Wet Gemeenschappelijke Regelingen en geeft uitvoering aan de taken en bevoegdheden van de Wet Veiligheidsregio's. De samenwerking betreft de gemeenten Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand en Wierden. De regio heeft circa 635.000 inwoners.

De bestuurlijke organisatie van Veiligheidsregio Twente bestaat uit het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en de voorzitter. In het algemeen bestuur zijn de burgemeesters van alle 14 deelnemende gemeenten vertegenwoordigd; het dagelijks bestuur wordt gevormd door vijf burgemeesters, inclusief de voorzitter. Veiligheidsregio Twente wordt ambtelijk aangestuurd door de Veiligheidsdirectie, bestaande uit de secretaris (voorzitter), de commandant van de brandweer, de directeur Publieke Gezondheid, de korpschef politie en de coördinerend gemeentesecretaris.

De Veiligheidsregio Twente heeft primair tot doel de Wet veiligheidsregio's uit te voeren, meer in het bijzonder de taken zoals genoemd in artikel 10 van de Wet Veiligheidsregio's.

Voor meer informatie over VRT wordt verwezen naar de website: <https://www.vrtwente.nl>.

2.3. **Brandweer Twente**

Brandweer Twente is een integraal onderdeel van de VRT. Alle 14 Twentse gemeenten maken deel uit van Brandweer Twente. De brandweer ziet samen met andere hulpdiensten toe op uw veiligheid. We houden ons bezig met het voorkomen en bestrijden van brand, en het beperken van de gevolgen van brand. We proberen incidenten te voorkomen, maar als het mis gaat kunt u op ons rekenen.

Daadkrachtig, deskundig en behulpzaam

De organisatie die 24 uur per dag, 7 dagen per week en 365 dagen per jaar klaar staat om de Twentse burgers te helpen. De brandweermensen in Twente bestrijden jaarlijks een kleine 5.000 incidenten. Hierbij gaat het om onder meer het blussen van branden, het bestrijden van ongevallen met gevaarlijke stoffen en het bevrijden van verkeersslachtoffers. Ook bij uitval van stroomvoorziening of noodweer zijn we bezig met het verlenen van hulp. Bij Brandweer Twente werken ongeveer 700 vrijwillige brandweermensen en 300 beroepsmedewerkers. Zij zetten zich met hun passie in voor veiligheid en hulpverlening. Dit doen we vanuit 29 brandweerkazernes.

Voor meer informatie over Brandweer Twente wordt verwezen naar de website www.brandweer.nl/twente.

2.4. **Twente Safety Campus**

In 2008 is de Twente Safety Campus (TSC) ontstaan vanuit een enthousiaste samenwerking voor onder meer een brandweer-oefenlocatie op het voormalige Vliegveld Twente. Inmiddels is onze campus dé ontmoetingsplek voor innovatie en ontwikkeling op het gebied van veiligheid. Brandweer, politie, hulpdiensten zoals de GHOR, onderwijs en bedrijfsleven werken er samen met vele partners.

Ook internationaal is de Twente Safety Campus een begrip. Teams uit verschillende Europese landen worden getraind voor grootschalige rampen. In nauwe samenwerking met de Universiteit Twente, Saxion en bedrijven ontwikkelen we toonaangevende, innovatieve concepten. Zo leren we basisschoolleerlingen en kwetsbare ouderen hoe te handelen in onveilige situaties. Onze inspiratie halen we daarbij uit de ontwikkelingen in onze eigen omgeving en de maatschappij. We spelen snel in op de actualiteit met realistische scenario's, professioneel onderzoek en belevingsgerichte educatie.

Denken, doen en beleven op onze campus

Op onze campus staat denken, doen en beleven centraal en continu met elkaar in verbinding:

- Denken in het Safety Field Lab.
- Doen in de TSC Training Factory.
- Beleven in de Risk Factory.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de website <https://www.twentesafetycampus.nl/nl/homepage>.

2.5. **Aanbestedingsprocedure**

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012 (Aw2012).

2.6. **Digitaal inschrijven via TenderNed**

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op de website van Inkada (www.inkada.nl). Daarnaast is op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned#> meer informatie te vinden over registreren op TenderNed en eHerkenning gebruiken voor TenderNed. Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

3. Opdracht

3.1. Aanleiding en doel

In de huidige situatie heeft Veiligheidsregio Twente overeenkomsten met meerdere leveranciers voor het leveren van Levensmiddelen en Boodschappen. Deze overeenkomsten eindigen op 31 januari 2024. Veiligheidsregio Twente is verplicht om het leveren van Levensmiddelen en Boodschappen Europees aan te besteden. De nieuwe overeenkomst moet per 1 februari 2024 ingaan.

De Opdracht betreft het leveren van het Levensmiddelen en Boodschappen aan de locaties van Veiligheidsregio Twente. Binnen deze scope valt zowel het grootverbruik (w.o. bulk) als kleinverbruik (retail-assortiment), verdeeld naar:

- Voeding (DKW, koelvers, vers, diepvries, semi-vers);
- Dranken;
- Non-food (verbruiks- en gebruiksmaterialen, voor deze categorie geldt geen afname verplichting, maar is optioneel af te nemen).

Veiligheidsregio Twente geeft gemiddeld € 140.000,- per jaar uit aan bovenstaande artikelen grootverbruik en ca € 100.000 per jaar aan kleinverbruik.

Aan bovenstaande bedragen zijn geen rechten te ontnemen.

Veiligheidsregio Twente merkt dat er een discrepantie zit tussen de behoefte van de diverse locaties/klanten (lees bestellers), met name de aanschaf van kleinverbruik (retail- assortiment) maakt dat locaties vaak zelf naar winkels toegaan voor het aanschaffen hiervan, omdat het in de gewenste aantallen (1 stuks van 1 artikel) of verpakkingsgrootte niet geleverd kan worden. Tevens zijn de huidige leverdagen, levertijden en te laat bestellen ook redenen voor ad-hoc oplossingen. Zeker als het gaat om een efficiënter proces. U kunt hierbij denken aan het proces van het verkrijgen van het product waarbij het fysiek naar één of meerdere winkels toegaan de meest tijdrovende variant is, maar toch vaak voorkomt. Daarnaast kost het administratief afhandelen van deze werkwijze veel tijd.

Beoogd resultaat

Voor elke locatie, en binnen de locaties de verschillende bestellers waarvoor het assortiment levensmiddelen en boodschappen willen inkopen, zoekt Veiligheidsregio Twente een leverancier die past bij hetgeen dat Veiligheidsregio Twente af wil nemen tegen een marktconforme prijs. Terugdringen van het aantal leveranciers en de noodzaak om nog fysiek te winkelen. Belangrijk is dat het aanbod (leverancier met assortiment) zoveel mogelijk aansluit bij de behoefte van de gebruikers op de locaties. Een efficiënt proces dat zowel intern als voor de leverancier(s) efficiënt werkt zonder dat er factoren in zitten die de voortgang structureel belemmeren.

Locatieoverzicht

De opdracht heeft betrekking op de volgende locaties:

| Locatie | Adres | Plaats |
|--------------------------|-----------------------|----------|
| Kazerne Enschede Centrum | Spaansland 20 | Enschede |
| Kazerne Enschede Noord | Lijsterstraat 15 | Enschede |
| Kazerne Hengelo Centrum | Lansinkesweg 59 | Hengelo |
| Kazerne Almelo Centrum | Henri Dunantstraat 11 | Almelo |

Ambities

Veiligheidsregio Twente beoogt met de nieuwe Overeenkomsten een bijdrage te leveren aan onderstaande ambities.

- Ambitie 1:
Efficiënt proces (van bestellen t/m betalen, zo min mogelijk handmatige handelingen) en aantoonbare marktconforme prijzen gedurende de looptijd;
- Ambitie 2:
Ontzorging (zowel groot- als kleinverbruik, waarbij de knelpunten als verpakkingsgrootte, leverdagen, levertijden en juiste bestelmomenten zijn opgelost).

Om aan de behoefte van de locaties te kunnen voldoen is besloten de knelpunten zoveel als mogelijk weg te nemen door de aankoop van het assortiment te verdelen in twee percelen. Een perceel grootverbruik voor (bulk-assortiment) en een perceel kleinverbruik (retail-assortiment). Door het in twee percelen op te nemen bestaat de mogelijkheid dat er bij één Opdrachtnemer gecontracteerd voor het grootverbruik als kleinverbruik gaat onderbrengen en bij deze leverancier gaat afnemen.

3.2. Percelen

De Opdracht bestaat uit twee percelen:

Perceel 1: Grootverbruik (bulk-assortiment)

Perceel 2: Kleinverbruik (retail-assortiment)

Inschrijver staat het vrij om op één of beide percelen in te schrijven. Aan de opgegeven aantallen in Bijlage 5a en 5b of historische uitgaven opgenomen in paragraaf 3.3. kunnen geen rechten worden ontleend.

3.3. Omschrijving en omvang van de Opdracht

De Opdracht betreft het leveren Levensmiddelen en Boodschappen aan de locaties van Veiligheidsregio Twente. Opdrachtnemer(s) dient de Opdracht uit te voeren conform het Programma van Eisen (**Bijlage 1**).

Binnen deze scope valt zowel het grootverbruik (bulk-assortiment) als kleinverbruik (retail-assortiment).

Scope:

Het leveren binnen beide percelen van:

- Voeding (DKW, koelvers, vers, diepvries, semi-vers)
- Dranken
- Non-food

In het Calculatieblad (**Bijlage 5a en 5b**) is voor beide percelen een rekenkundige verbruiksafname te vinden. Deze is opgesteld om het deel prijsstelling te kunnen beoordelen. Deze afname is gebaseerd op de afname over 2022 waarbij wij de hoogste afname aantallen (in aantal of prijs) per productgroep hebben weergegeven. Genoemde aantallen zijn rekenkundige aantallen van diverse producten in diverse segmenten en dienen om Inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren. Aan de genoemde omschrijving en aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4. Duur van de Overeenkomst (beide percelen)

De looptijd van de Raamovereenkomst is vastgesteld op 48 maanden.

Raamovereenkomst:

Startdatum: 2 februari 2024

Einddatum: 31 januari 2028

Optiejaren: geen

3.5. **Waakvlamovereenkomst (beide percelen)**

Met de Inschrijver die ten opzichte van de nummer 1, als tweede in de rangorde is geëindigd, wordt de Waakvlamovereenkomst gesloten, zie **Bijlage 3c** van deze Aanbestedingsleidraad.

In het geval de Overeenkomst tussen Veiligheidsregio Twente en Opdrachtnemer vroegtijdig wordt ontbonden, vernietigd of anderszins wordt beëindigd, dan heeft Veiligheidsregio Twente de mogelijkheid om de Opdracht aan de Inschrijver die als nummer 2 in rangorde is geëindigd, en waarmee de Waakvlamovereenkomst is gesloten, te gunnen. Veiligheidsregio Twente is niet verplicht de Opdracht aan deze Inschrijver (contractspartij bij de Waakvlamovereenkomst) te gunnen. Veiligheidsregio Twente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor een nieuwe (Europese) aanbesteding te organiseren zonder vergoeding van enige kosten aan deze Inschrijver.

4. Algemene bepalingen

4.1. Akkoordverklaring

1. Door een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met alle eisen, voorwaarden, criteria en voorbehouden zoals opgenomen in de toepasselijke documenten, waaronder deze Aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen, de Nota('s) van Inlichtingen, de Overeenkomst, de Waakvlamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden.
2. Tussen Veiligheidsregio Twente en Opdrachtnemer komt na definitieve gunning, per perceel, een Overeenkomst (**Bijlage 3a of 3b**) tot stand aangevuld met eventuele aanvullingen en/of wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen.
3. Tussen Veiligheidsregio Twente en Inschrijver die als nummer 2 in de rangorde is geëindigd, komt de Waakvlamovereenkomst (**Bijlage 3c**) tot stand aangevuld met eventuele aanvullingen en/of wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen.

4.2. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

De aanbestedingsstukken, waaronder de Aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) zijn met grote zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden tegenkomen, dan dient Inschrijver de Ondersteunende inkooporganisatie hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de sluitingsdag van de laatste schriftelijke vragenronde (zie planning, **§5.1**) via TenderNed op de hoogte te stellen.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat Inschrijvers tijdig moeten opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken, waaronder de Aanbestedingsleidraad. Indien de Ondersteunende inkooporganisatie niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door Inschrijver wordt gewezen, dan is Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. Inschrijver heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

4.3. Voorbehouden

1. De in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen, voorwaarden en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie van Veiligheidsregio Twente. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze Aanbestedingsleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie en om Inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren.
2. Veiligheidsregio Twente behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure om voor hem moverende redenen (bijv. onvoldoende budget, mogelijke politieke "koerswijzigingen" of anderszins) geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, in te trekken of te beëindigen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. De beslissing van Veiligheidsregio Twente om de aanbestedingsprocedure te stoppen zal in dat geval via TenderNed aan alle Inschrijvers worden meegedeeld.
3. Veiligheidsregio Twente is niet verplicht de Opdracht te gunnen en een Overeenkomst te sluiten. Veiligheidsregio Twente behoudt zich ter zake hiervan alle rechten voor.
4. Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een Inschrijver of een combinatie van ondernemingen die een Inschrijver vormt, failliet wordt verklaard, of daaraan surseance van betaling wordt verleend, zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, op zijn vermogen beslag wordt gelegd of anderszins zijn vermogen verliest, dan zal Inschrijver Veiligheidsregio Twente daarover meteen via TenderNed informeren. In dat geval behoudt Veiligheidsregio Twente zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
5. De branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing en worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

4.4. Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door Veiligheidsregio Twente verstrekte informatie berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Veiligheidsregio Twente niets van de aan Inschrijver verstrekte informatie worden vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt anders dan voor intern gebruik binnen de onderneming van Inschrijver in het kader van de Inschrijving.

4.5. Digitaal bewerken Bijlagen

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan dat Inschrijver de bijgevoegde Bijlagen digitaal bewerkt door aanvullingen en/of wijzigingen in de Bijlagen aan te brengen in de lay-out of in de standaard teksten ervan. Er wordt met nadruk op gewezen dat Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van de Inschrijving. Voor de voorschriften voor het indienen van de Inschrijving wordt verwezen naar hoofdstuk 6 van deze Aanbestedingsleidraad.

4.6. Kosten Inschrijving en overige kosten

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure maken, ook niet ingeval Veiligheidsregio Twente om hem moverende redenen de aanbestedingsprocedure stopzet, intrekt of beëindigt.

4.7. Openbaarheid en vertrouwelijkheid

1. Het is Inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Veiligheidsregio Twente.
2. Inschrijver is verplicht vertrouwelijk om te gaan met de documenten en informatie die in deze aanbesteding aan hem ter beschikking zijn gesteld. Inschrijver geeft deze documenten en informatie slechts vrij aan zijn medewerkers en andere hulppersonen als zij daarvan in het kader van deze aanbesteding kennis moeten nemen. Deze medewerkers en hulppersonen zijn eveneens verplicht de vertrouwelijkheid van de documenten en informatie in acht te nemen. Zonder schriftelijke toestemming van Veiligheidsregio Twente is het Inschrijver niet toegestaan de documenten en informatie aan derden te verstrekken.
3. Inschrijver verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die Veiligheidsregio Twente of andere direct betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Inschrijver van verdere deelname van de aanbesteding wordt uitgesloten.
4. Veiligheidsregio Twente behandelt de Inschrijvingen vertrouwelijk. Deze worden uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken en aan (interne of externe) adviseurs van Veiligheidsregio Twente, tenzij de Aanbestedende dienst op grond van een vonnis of een wettelijke regeling verplicht is tot openbaarmaking of bekendmaking daarvan.

4.8. Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van Inschrijver dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan Veiligheidsregio Twente om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

4.9. **Toepasselijke documenten**

Op de Opdracht zijn de volgende documenten van toepassing:

1. Overeenkomst (waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de NvI zijn verwerkt);
2. Verslag verificatiegesprek;
3. Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen prevaleert);
4. Aanbestedingsleidraad;
5. Algemene Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Twente;
6. Inschrijving Opdrachtnemer.

Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de toepasselijke documenten, geldt de rangorde als hiervoor bepaald (1, 2, 3, et cetera).

4.10. **Eénmalig inschrijving en inschrijving in concernverband**

Per onderneming mag per perceel of voor beide percelen één Inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als Hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere Inschrijving(en) door één onderneming per perceel is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle Inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd-/onderaanneming), indien zij op verzoek van Veiligheidsregio Twente verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving(en) onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende Inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende Inschrijvers.

4.11. **Inschrijving met andere ondernemingen**

Indien Inschrijver de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijving kan in dat geval op twee manieren:

Combinatie

Inschrijven in een Combinatie (samenwerkingsverband van ondernemingen) is toegestaan. Een Combinatie kan één Inschrijving indienen. De Combinatie wordt aangemerkt als één Inschrijver. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie **Bijlage 7**.

Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van één of beide combinanten bij de Inschrijving, dan wel is/zijn één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld/ ondertekend, dan leidt dit tot uitsluiting van de Combinatie.

In geval van een Combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Hoofd/-onderaanneming

Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is eveneens toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor Veiligheidsregio Twente en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende onderaannemer(s) te vermelden op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie **Bijlage 7**. Ook dient Inschrijver in de Inschrijving te vermelden welke onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Inschrijver is verplicht om de door hem vermelde onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

5. Planning & informatieverstrekking

5.1. Planning van de Aanbesteding

| Fase | Actie | Datum |
|------|---|------------------------------|
| 1. | Publicatie | 29 november 2023 |
| 2. | Sluiting eerste schriftelijke vragenronde | 6 december 2023 – 12:00 uur |
| 3. | Toezening eerste Nota van Inlichtingen | 8 december 2023 |
| 4. | Sluiting tweede schriftelijke vragenronde | 12 december 2023 – 12:00 uur |
| 5. | Toezening tweede Nota van Inlichtingen | 15 december 2023 |
| 6. | Sluiting indiening van Inschrijvingen | 9 januari 2024 – 12:00 uur |
| 7. | Voorlopige gunning/afwijzing | 12 januari 2024 |
| 8. | Opschortende termijn | 13 januari – 1 februari 2024 |
| 9. | Verificatiegesprek | Nader te bepalen |
| 10. | Definitieve gunning | 2 februari 2024 |
| 11. | Contractondertekening | Nader te bepalen |
| 12. | Start leveringen | 2 februari 2024 |

De planning is indicatief, er kunnen door Inschrijver(s) geen rechten aan worden ontleend. Veiligheidsregio Twente is niet gebonden aan de planning en behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de in de planning opgenomen data te wijzigen.

5.2. Nota van Inlichtingen

Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken over deze Aanbestedingsleidraad, inclusief Bijlagen en de onderhavige aanbestedingsprocedure. Bij de vragen/opmerkingen dient Inschrijver nauwkeurig aan te geven op welk deel van de Aanbestedingsleidraad de vraag betrekking heeft. Vragen en opmerkingen kunnen uitsluitend door middel van **Bijlage 6** via de berichtenmodule van TenderNed tot uiterlijk **6 december 2023, 12.00 uur** ingediend worden. De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in een Nota van Inlichtingen, die uiterlijk op **8 december 2023** op TenderNed gepubliceerd wordt.

Na het verstrekken van de eerste Nota van Inlichtingen krijgt Inschrijver de gelegenheid om door middel van **Bijlage 6** via de berichtenmodule van TenderNed, uiterlijk op **12 december 2023, 12.00 uur**, vragen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen te stellen. Deze vragen zullen worden beantwoord in de tweede Nota van Inlichtingen, die uiterlijk op **15 december 2023** op TenderNed gepubliceerd wordt. De vragen en antwoorden maken alsdan een integraal en onlosmakelijk deel uit van deze Aanbestedingsleidraad.

Voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen dient Inschrijver gebruik te maken van het format zoals opgenomen in **Bijlage 6**. Vragen die niet volgens dit format worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Vragen dienen in de volgorde van de opbouw van het betreffende document gesteld te worden. Hiermee wordt bedoeld dat een vraag over pagina 12 wordt gesteld na een vraag over eerdere pagina's (1 t/m 11) en voor een vraag over latere pagina's (pagina 13 en verder).

Na de Nota('s) van Inlichtingen wordt door Veiligheidsregio Twente aangenomen dat de aanbestedingsstukken voor Inschrijver helder en eenduidig zijn. Door of namens Veiligheidsregio Twente verstrekte inlichtingen na publicatie van de Aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota('s) van Inlichtingen.

5.3. **Communicatie**

Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Veiligheidsregio Twente.

De heer Maarten Smelt

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van Veiligheidsregio Twente en andere dan de hierboven genoemde medewerker.

6. Voorschriften (voor het indienen van de Inschrijving)

6.1. **Inschrijving**

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van de Inschrijving uiterlijk voor **9 januari 2024, 12.00 uur** via TenderNed.

De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Eventuele vertragingen komen volledig voor risico van de Inschrijver. Aanbestedende dienst adviseert Inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn Inschrijving via TenderNed.

Met het indienen van de Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met alle eisen en voorwaarden zoals genoemd in de aanbestedingsstukken, waaronder onder meer de Aanbestedingsleidraad en de Nota's van Inlichtingen. Indien Inschrijver voorwaarden en/of voorbehouden aan de Inschrijving verbindt, dan wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbesteding. Voorwaardelijke Inschrijvingen zijn op straffe van uitsluiting niet toegestaan.

6.2. **Vormvereisten inschrijving**

De Inschrijving moet - op straffe van uitsluiting - ondertekend worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver. Indien vertegenwoordigers van een Inschrijver alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen al deze vertegenwoordigers de Inschrijving te ondertekenen. Deze rechtsgeldigheid moet blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel een rechtsgeldig ondertekende machtiging dan wel uit gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Inschrijver of het land waar Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen. Dit uittreksel moet bij de Inschrijving worden overlegd.

Uittreksel handelsregister

Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden ten tijde van Inschrijving, waaruit blijkt dat Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waar Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede. In Nederland dient dit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te zijn. Uit het uittreksel moet tevens blijken dat de Inschrijving rechtsgeldig door Inschrijver is ondertekend

De Inschrijving bevat de na(a)m(en) en functie(s) van degene(n) die Inschrijver rechtsgeldig zal/zullen vertegenwoordigen. De Inschrijving is tevens voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon, die op verzoek van Veiligheidsregio Twente (telefonisch) toelichting kan geven op de Inschrijving. Deze gegevens dienen ingevuld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 7**).

Het Calculatieblad dient in Excel (de getekende versie in PDF) ingediend te worden. De antwoorden op de open vragen (zie **§7.5**) dienen samen in één PDF bestand ingediend te worden. Als hulpmiddel bij het opstellen van de Inschrijving is een checklist (**§6.3**) bijgevoegd.

6.3. **Checklist bij Inschrijving**

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten. Indien één of meerdere documenten ontbreken, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, dan kan Veiligheidsregio Twente om een nadere toelichting vragen.

| Omschrijving | Aanleveren in format | Toevoegen TenderNed |
|--|------------------------|-------------------------------|
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument | Bijlage 7 | Overige documenten |
| Uittreksel Kamer van Koophandel | Format handelsregister | Overige documenten |
| Invulbijlage referenties (kerncompetenties) | Bijlage 2 | Overige documenten |
| Calculatieblad per perceel (in Excel en rechtsgeldig ondertekend in pdf) | Bijlage 5a en 5b | Gunningscriterium Prijs |
| Antwoorden open vragen (per perceel beantwoording in één separaat pdf bestand uploaden), zie 7.5 voor het max. toegestane aantal A4 | Eigen format | Gunningscriterium Open Vragen |
| Klachtenprocedure Inschrijver, zie ook eis a-e-7 van het Programma van Eisen | Eigen format | Overige documenten |

7. Controle- en beoordelingsprocedure

7.1. Openen Inschrijvingen

Het openen van de kluis geschiedt aansluitend aan het moment van indiening op **9 januari 2024 om 12.15 uur**. Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een Inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

7.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen geldend voor beide percelen

De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten en voorschriften (zie **§6.2** en **§6.3**), waaronder volledigheid en geldigheid. Indien een Inschrijving niet aan de gestelde vormvereisten en voorschriften voldoet of niet volledig is, dan wordt deze ter zijde gelegd. Vervolgens wordt aan de hand van onderstaande tabel gecontroleerd of Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.

| Bijlage Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen | |
|--|---|
| 7 | <p><u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument:</u> Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in Bijlage 7 volledig in te vullen en te ondertekenen.</p> <p>Niet volledig, niet naar waarheid ingevuld en/of niet rechtsgeldig ondertekend leidt tot uitsluiting.</p> |
| Bijlage Verplichte Uitsluitingsgronden | |
| 7 (3 A en B) | <p>Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de verplichte Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aw2012.</p> |
| Bijlage Facultatieve Uitsluitingsgronden | |
| 7 (3C) | <p>Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de facultatieve Uitsluitingsgronden (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die zijn aangevinkt in deel 3C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aw2012.</p> |
| Bewijsstukken Uitsluitingsgronden | |
| | <p>De bewijsstukken die zullen worden opgevraagd, zijn:</p> <p><u>Gedragverklaring Aanbesteden</u> Inschrijver dient door middel van een Gedragverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, lid 1, onderdelen c en d Aw 2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, niet op hem van toepassing zijn.</p> <p>De nummers 1 en 2 in rangorde (per perceel) dienen de Gedragverklaring Aanbesteden na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan twee jaar leidt tot uitsluiting, tenzij nummer 1, nummer 2, kan aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een gegronde reden hebben.</p> |

| | |
|----------------|--|
| | <p><u>Verklaring Belastingdienst</u></p> <p>Inschrijver dient door middel van een Verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aan te tonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, lid 1, onderdeel j Aw2012, niet op hem van toepassing is en dat Inschrijver aldus heeft voldaan aan zijn verplichtingen inzake het betalen van sociale zekerheidspremies en/of belastingen.</p> <p>De nummers 1 en 2 in de rangorde (per perceel) dienen de Verklaring van de Belastingdienst na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan zes maanden leidt tot uitsluiting, tenzij nummer 1, nummer 2, kan aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een gegronde reden hebben.</p> |
| Bijlage | Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht |
| 7 (Deel IV) | <p>Door middel van onderstaande Geschiktheidseisen wordt getoetst of Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Inschrijver dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien dit niet het geval is, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd. De Aanbestedende dienst wijst erop dat in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesproken over selectiecriteria. Hiermee wordt bedoeld op de Geschiktheidseisen zoals hieronder uitgewerkt.</p> <p><u>Controleverklaring:</u></p> <p>Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de meest recente controleverklaring van Inschrijver geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit). Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring waarin geen continuïteitsparagraaf mag voorkomen.</p> <p>De nummers 1 en 2 in de rangorde (per perceel) dienen de controleverklaring (dan wel de beoordelings- of samenstellingsverklaring) na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd leidt tot uitsluiting.</p> |
| 7 (Deel IV) | <p><u>Verzekering:</u></p> <p>Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver adequaat is verzekerd of dat Inschrijver zich adequaat zal verzekeren op het moment dat de Opdracht voorlopig aan hem wordt gegund (zie Overeenkomst voor de minimaal verzekerde bedragen) door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (Aansprakelijkheids Verzekering Bedrijven (AVB)). Inschrijver dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht ook als zodanig verzekerd te houden. Op het certificaat van verzekering staat geen eigen risico vermeld. Indien dit wel van toepassing is, zal de Opdrachtnemer dit niet verrekenen met de Veiligheidsregio Twente.</p> <p>De nummers 1 en 2 in de rangorde (per perceel) dienen een kopie van de verzekeringspolis (of een verzekeringscertificaat) na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd en/of onderschrijving van de minimaal verzekerde bedragen leidt tot uitsluiting.</p> |
| Bijlage | Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid |
| 7 (Deel IV) | <p><u>Referenties:</u></p> <p>Inschrijver dient aan de hand van een referentie, per kerncompetentie aan te tonen dat hij over de ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor uitvoering van de Opdracht. Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat</p> |

Inschrijver per onderstaande kerncompetentie minimaal één referentie heeft en deze dient te overleggen. Het is toegestaan om middels één referentie beide kerncompetenties aan te tonen.

Kerncompetenties perceel 1:

1. Leveren van Voedingsmiddelen en dranken aan een opdrachtgever met een minimale contractwaarde (omzet) van €50.000 per jaar;

Kerncompetenties perceel 2:

1. Leveren van Voedingsmiddelen en dranken (klein verbruik /met afname op stuks aantallen van één of meerdere artikelen) bij een opdrachtgever met een minimale contractwaarde (omzet) van €7.500 per jaar.

Inschrijver dient aan de hand van de Referentieverklaring (**Bijlage 2**) de referentie te beschrijven. Uit de beschrijving moet blijken dat de door Inschrijver opgegeven referentie voldoet aan de kerncompetentie(s). Deze Referentieverklaring dient Inschrijver direct bij zijn Inschrijving te voegen en in te dienen. In deze verklaring dient Inschrijver tenminste de volgende informatie over de referentie in te vullen:

1. de naam van de opdrachtgever;
2. de naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de opdrachtgever waar de opdracht is uitgevoerd;
3. de looptijd van de betreffende overeenkomst; en
4. een korte beschrijving van de referentieopdracht.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie (3) jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referent. Indien uit deze controle blijkt dat de opgave in de Inschrijving afwijkt van hetgeen de contactpersoon meldt, dan kan de Aanbestedende dienst alsnog besluiten tot uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.

Inschrijvers dienen op de dag van Inschrijving, op de dag van voorgenomen gunning en tijdens de uitvoering van de Opdracht aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen. Hetzelfde geldt voor de toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden, deze mogen gedurende de uitvoering van de Opdracht niet (alsnog) van toepassing worden op Inschrijver.

Beroep op derden

Inschrijver kan ter zake van de gestelde Geschiktheidseisen een beroep doen op derden als bedoeld in artikel 2.92 en artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012. In Deel II C van het UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid. Indien Inschrijver een beroep doet op derde(n), vermeldt Inschrijver in Deel II C van het UEA specifiek voor welke Geschiktheidseis(en) hij het beroep op derde(n) doet.

De betreffende derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet dient(en) ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in Deel II A en B en Deel III tot en met VI van het UEA.

Indien Inschrijver zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen ("draagkracht") van (een) derde(n) - oftewel andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen - om te voldoen aan een van de gestelde Geschiktheidseisen, dient Inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen.

Inschrijver kan dit aantonen door een terbeschikkingstellingsverklaring direct bij zijn Inschrijving te overleggen, die is ondertekend door zowel Inschrijver als de derde waarop Inschrijver een beroep doet. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen. Indien Inschrijver voor wat betreft de technische bekwaamheid een beroep doet op een derde, is Inschrijver verplicht deze derde bij de uitvoering van de Opdracht voor het desbetreffende onderdeel van de Opdracht in te schakelen.

7.3. Inhoudelijke beoordeling

De beoordeling van de Inschrijving gebeurt, per perceel, in meerdere stappen:

1. Een Inschrijving wordt allereerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Een Inschrijving die niet volledig is, niet of niet rechtsgeldig is ondertekend of niet voldoet aan de voorschriften, wordt als ongeldig terzijde gelegd. Inschrijver komt in dat geval niet meer voor gunning van de Opdracht in aanmerking.
2. Na beoordeling op volledigheid en geldigheid wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gecontroleerd. Nagegaan wordt of op Inschrijver Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseis(en). Is een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing of voldoet Inschrijver niet aan een Geschiktheidseis(en), dan leidt dit uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.
3. De overgebleven Inschrijvingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium als nader beschreven in §7.5. en verder.
4. De leden van de beoordelingscommissie, die in §7.4 als beoordelaar van de open vragen staan benoemd, hebben geen inzage in de ingediende prijzen. Na vaststelling van de scores op de open vragen worden de prijzen per perceel bekend gemaakt aan de leden van de beoordelingscommissie.
5. Aan de Inschrijver met de beste totaalscore zal, per perceel, onder voorbehoud worden gegund. Bij een gelijke totaalscore zal worden gegund aan de Inschrijver met de beste score op kwaliteit. Indien meer Inschrijvers eveneens een gelijke score op kwaliteit hebben, zal door middel van loting door een onafhankelijke notaris worden bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt.
6. Na het voornemen tot gunning worden de bewijsstukken door de Aanbestedende dienst geverifieerd. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de bezwaartermijn de Opdracht definitief worden gegund.
7. Daarnaast heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid om de Inschrijver met de beste totaalscore te verzoeken de Inschrijving toe te lichten tijdens een Verificatiegesprek.

Indien een Inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na de voorlopige gunning) wordt uitgesloten, dan wordt de betreffende Inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe ranking.

Tijdens de (inhoudelijke) beoordeling van de Inschrijving behoudt Veiligheidsregio Twente zich uitdrukkelijk het recht voor Inschrijver te benaderen voor een toelichting of aanvulling op de ingeleverde documenten. De vraag om toelichting of aanvulling kunnen zowel schriftelijk als mondeling aan Inschrijver worden gesteld.

Veiligheidsregio Twente kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist en/of onvolledig verstrekken van informatie en/ of invullen van de formulieren wordt door Veiligheidsregio Twente aangemerkt als het afleggen van valse verklaring als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012 en leidt tot uitsluiting van de verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

7.4. **Beoordelingscommissie**

Beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door Veiligheidsregio Twente ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit de volgende functionarissen:

| Functie | Organisatie | Beoordelaar open vragen Perceel 1 & 2 |
|---|-------------------------|---------------------------------------|
| Voedingsdeskundige (2 personen) | Veiligheidsregio Twente | Ja |
| Ploegchef (3 personen) | Veiligheidsregio Twente | Ja |
| Combimedewerker beheersmatig en incidentbestrijding (2 personen) | Veiligheidsregio Twente | Ja |
| Medewerker incidentbestrijding | Veiligheidsregio Twente | Ja |
| Specialist Facilitaire zaken | Veiligheidsregio Twente | Ja |
| Beheersmatige medewerker | Veiligheidsregio Twente | Ja |
| Teamleider Service en Beheer, Officier Verbindingen en Informatie | Veiligheidsregio Twente | Nee |
| Strategisch Inkoper | Veiligheidsregio Twente | Nee |
| Sr. Inkoopadviseur | Inkada B.V. | Nee |
| Jr. Inkoopadviseur | Inkada B.V. | Nee |

* Indien een beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om de open vragen en/of de presentatie te beoordelen, behoudt Veiligheidsregio Twente zich het recht voor deze beoordelaar al dan niet te vervangen. Veiligheidsregio Twente is daartoe niet op voorhand verplicht.

7.5. **Gunningcriterium**

De Opdracht wordt per perceel gegund op basis van het Gunningcriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de "beste prijs-kwaliteitverhouding" zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een Inschrijver te scoren op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningcriterium is opgedeeld in de volgende gunningscriteria:

| Gunningcriteria perceel 1 | | Weging |
|---------------------------|--|-----------|
| 1 | Totaalprijs (zoals berekend op het Calculatieblad) van een fictief assortiment | 20 punten |
| | Vaste kortingspercentage assortimentsgroepen | 15 punten |
| 2 | Open vragen | 65 punten |

| Gunningcriteria perceel 2 | | Weging |
|---------------------------|--|-----------|
| 1 | Totaalprijs (zoals berekend op het Calculatieblad) van een fictief assortiment | 35 punten |
| 2 | Open vragen | 65 punten |

Beoordeling Totaalprijs (beide percelen)

De prijsspecificatie dient te worden ingediend conform het model opgenomen op het Calculatieblad, zie **Bijlage 5a en 5b**. Inschrijvingen die niet op deze wijze zijn ingediend worden verder niet beoordeeld. De totaalprijs is de prijs voor alle onderdelen (inclusief eventuele kortingen) zoals weergegeven onderaan op het Calculatieblad.

De prijs wordt gebaseerd op het voorbeeldassortiment afname per perceel verdeeld naar verschillende productgroepen, met daarbij:

Perceel 1

- Prijsmodel –bruto prijzen minus kortingspercentage per productgroep;
- Kosten logistiek;
- Bijkomende kosten.

Perceel 2

- Prijzen –per productgroep;
- Bijkomende kosten.

De volgende formule is van toepassing op het onderdeel prijs van de beoordelingsprocedure:

Xmin = Inschrijving met laagste prijs

Xlev = Uw Inschrijving

$(Xmin / Xlev) \times$ weging totaalprijs

De scores voor het gunningscriterium prijs worden afgerond op 2 decimalen.

De door Inschrijver aangeboden prijzen dienen marktconform en reëel te zijn, zodat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal lage inschrijving in de zin van artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012. Het moet voor Veiligheidsregio Twente in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Het indienen van een irreële of een manipulatieve inschrijving, zulks naar het oordeel van Veiligheidsregio Twente, leidt tot uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.

Beoordeling Kortingspercentage alleen voor perceel 1 Grootverbruik

De volgende formule is van toepassing op het onderdeel kortingspercentage voor perceel 1:

| Beoordeling relatieve kortingspercentage | | | |
|---|---------------|---------------|---------------|
| voorbeeld berekening | inschrijver 1 | inschrijver 2 | inschrijver 3 |
| Korting op opgegeven assortiment per productgroep | 15% | 10% | 40% |
| Korting overige assortiment vallend onder de productgroep | 10% | 10% | 30% |
| | 5,9% | 0,0% | 16,7% |
| Score (punten maximaal) | 15 | 15 | 15 |
| Score aanbesteding | 13,24 | 15,00 | 10,00 |
| Nb. op het moment dat uw korting op het overige assortiment hoger is dan het opgegeven assortiment geldt de hoogste korting | | | |

Open vragen geldt voor beide percelen:

Inschrijver wordt in het kader van kwaliteit gevraagd om de volgende open vragen te beantwoorden en uit te werken. Veiligheidsregio Twente wenst inzicht te krijgen in onderstaande open vragen.

| Vraag | Omschrijving | Omschrijving & Aandachtspunten | Weging |
|-------|-----------------------------|--|-----------|
| 1. | Te realiseren ambities | <p>Veiligheidsregio Twente beoogt met de nieuwe Overeenkomst een bijdrage te leveren aan onderstaande ambities:</p> <p><u>Ambitie 1:</u> Efficiënt proces (van bestellen t/m betalen, zo min mogelijk handmatige handelingen) en aantoonbare marktconforme prijzen gedurende de looptijd;</p> <p><u>Ambitie 2:</u> Ontzorging (zowel groot- als kleinverbruik, waarbij de knelpunten als verpakkingsgrootte, leverdagen, levertijden en juiste bestelmomenten zijn opgelost).</p> <p>Inschrijver dient hierbij in te gaan op de volgende vragen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Op welke wijze gaat Inschrijver bovenstaande ambities realiseren en welke maatregelen neemt Inschrijver om aan de ambities te voldoen, en wat verwacht Inschrijver van Veiligheidsregio Twente hierin? <p>Denk hierbij aan het plaatsen van bestellingen, zodat locaties niet op het laatste moment een oplossing moeten zoeken als iets niet wordt geleverd/fout gaat. Mocht het echter onverhoopt wel gebeuren:</p> <ol style="list-style-type: none">2. Hoe wordt hierover gecommuniceerd?3. Hoe snel is een wijziging/manco zichtbaar in facturatie, maar vooral ook op de orderbevestiging/pakbon, zodat de werkelijke ontvangsten goed geboekt kunnen worden?4. Als het product niet voorradig/ te leveren is, zal hiervoor een voor Veiligheidsregio Twente passend alternatief worden aangeboden tegen dezelfde prijscondities. Hoe gaat Inschrijver dit organiseren, welke procedure gaat dan in werking? En wat betekent dit voor de facturatie? | 20 punten |
| 2. | Opstart / implementatieplan | <p>Inschrijver dient een opstart/implementatieplan in te dienen, waarin Inschrijver ingaat op haar wijze van migreren van de huidige aanbieders naar een nieuwe leverancier. U dient hierbij in te gaan op de volgende onderwerpen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Welke acties en planning zet u uit als u als Inschrijver deze opdracht gegund krijgt, gerekend vanaf de definitieve gunning tot aan ingangsdatum van de eerste levering?2. Welke risico's zijn er bij de migratie en implementatie en wat zijn de maatregelen die genomen worden om deze risico's te verkleinen (bijvoorbeeld haalbaarheid)?3. Hoe verloopt de communicatie met Veiligheidsregio Twente centraal en decentraal bij de vier locaties (wie communiceert met wie en waarover)?4. Welke inspanning is nodig voor Veiligheidsregio Twente, dan wel wat wordt van Veiligheidsregio Twente (centraal en per locatie) verwacht? | 10 punten |

| | | | |
|----|--------------------------------|--|-----------|
| | | Uw plan zal onder andere beoordeeld worden op de onderdelen: haalbaarheid, transparantie voor de Veiligheidsregio Twente, duidelijkheid en communicatie. | |
| 3. | Bestelproces vanuit de webshop | <p>Veiligheidsregio Twente wil haar bestellingen plaatsen middels een webshopkoppeling (OCI koppeling, zie eis f-e-2) met Opdrachtnemer. Bij de beschrijving van de webshop dient uitgegaan te worden van de situatie waarbij de webshop is gekoppeld aan het inkoopstelsel van Veiligheidsregio Twente.</p> <p>Inschrijver dient de werking van haar webshop toe te lichten, en dient daarbij in te gaan op de volgende onderwerpen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gebruiksvriendelijkheid webshop (eenvoud bestelproces); 2. Zoekfunctie webshop; 3. Productinformatie, bijvoorbeeld allergenen informatie, verpakkingseenheden; 4. Inzicht in werkelijke voorraad artikelen; 5. Afwijkende levertijden; 6. Bestellijst per besteller; mogelijkheden waarbij de voorkeursartikelen van een besteller inzichtelijk worden gemaakt (op user-niveau); 7. Inzicht in herhaalbestellingen; 8. Inzicht voorgestelde recepturen voor maaltijden per persoon en voor een groep van 8 personen, waarbij waste tot een minimum wordt beperkt. <p>Inschrijver dient een <u>demo-link</u> toe te voegen aan dit antwoord.</p> | 15 punten |
| 4. | Samenwerking | <p>Veiligheidsregio Twente wenst een Opdrachtnemer te contracteren met een transparante en houdbare (inkoop)oplossing met bewezen voordelen in kwalitatieve en financiële zin. Inschrijver dient hierbij in te gaan op de volgende vragen en deze te vertalen in concrete acties:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hoe richt Inschrijver het accountmanagement-schap zo efficiënt en effectief mogelijk in? 2. Hoe borgt Inschrijver dat de relevante communicatie op alle niveaus binnen Veiligheidsregio Twente terecht komt (centraal en decentraal)? 3. Hoe inspireert Inschrijver om opdrachtgever te helpen zich verder te ontwikkelen op het gebied van duurzaamheid (zie Bijlage 9)? 4. Welke activiteiten heeft inschrijver op het gebied van duurzaamheid de afgelopen 3 jaar aantoonbaar uitgevoerd? 5. Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat gemaakte en te maken afspraken gemonitord en geborgd worden gedurende de looptijd van de Overeenkomst? 6. Communicatie bij afwijkingen of advies: <ul style="list-style-type: none"> o Communicatie over het snel verhelpen van klachten en afwijkingen; o Communicatie over een te bestellen product of indien dit niet op voorraad is, advies over alternatief. <p>Hoe gaat u dit vormgeven? Denk aan een klantenportaal, app of directe chat.</p> | 20 punten |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | Uw aanpak zal onder andere beoordeeld worden op de onderdelen: haalbaarheid, transparantie voor de Veiligheidsregio Twente, duidelijkheid en communicatie. | |
|--|--|--|--|

Eventuele kosten, verbonden aan de door Inschrijver gegeven antwoorden, dient Inschrijver in zijn prijsopgave mee te nemen. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door u aangeboden oplossingen, tenzij hier expliciet naar wordt gevraagd. Het totaal aantal pagina's voor de vier open vragen samen bedraagt maximaal tien pagina's A4, Verdana 9, regelafstand exact 13 (zie de afbeelding op de volgende pagina). Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld.

Afstand

Voor: Regelaafstand: Op:

Na:

Geen afstand toevoegen tussen alinea's met dezelfde stijl

Beoordeling antwoorden beide percelen:

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordelaars vergelijken hierbij de antwoorden van de verschillende Inschrijvers en kijken of de vragen zijn beantwoord en hoe de vragen inhoudelijk zijn beantwoord. Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden alle scores genoteerd en besproken. Dit kan er toe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen, maar dit hoeft niet het geval te zijn. Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast.

De definitieve individuele scores van de beoordelaars worden per open vraag bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. De uitkomst hiervan (afgerond op 2 decimalen) is de score van Inschrijver voor de betreffende open vraag. De beoordelaars hebben de volgende scoremogelijkheden:

| Oordeel | Scoremogelijkheden per vraag | | | |
|--|------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | Vraag 1 | Vraag 2 | Vraag 3 | Vraag 4 |
| Uitstekend: De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van Aanbestedende dienst. | 20 punten | 10 punten | 15 punten | 20 punten |
| Goed: De gegeven informatie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst. | 13 punten | 6 punten | 10 punten | 13 punten |
| Matig: De gegeven informatie sluit matig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst en/of er missen aspecten uit de vraagstelling. | 6 punten | 3 punten | 5 punten | 6 punten |
| Slecht: De gegeven informatie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen. | 0 punten | 0 punten | 0 punten | 0 punten |

Voorbeeld beoordeling vraag 2:

Score beoordelaar 1: 6 punten

Score beoordelaar 2: 6 punten

Score beoordelaar 3: 10 punten

7.6. **Gunning per perceel**

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. Op basis van de ontvangen inschrijvingen zal Veiligheidsregio Twente nagaan welke Inschrijver, per perceel, de hoogste totaalscore heeft behaald op alle (sub)gunningscriteria gezamenlijk. Aan die Inschrijver zal de Opdracht voorlopig worden gegund.

Indien twee of meer inschrijvers exact dezelfde totaalscore hebben, zal de Inschrijver met de hoogste score op het gunningscriterium kwaliteit als winnaar worden aangemerkt. Mocht ook hierin geen onderscheid zijn, dan zal loting door een onafhankelijke notaris plaatsvinden. Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de voorgenomen gunning van de Opdracht. Aan de voorgenomen gunning zijn geen rechten te ontleen.

Na voorlopige gunning moeten de nummers 1 en 2 in rang, per perceel, de gevraagde documenten (zie onderstaande checklist) inleveren. Indien blijkt dat de na voorlopige gunning ingediende documenten van de nummer 1 of 2 niet voldoen aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen en voorwaarden, dan wordt deze Inschrijving(en) terzijde gelegd. Deze Inschrijver wordt uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Op basis van de nieuwe rangorde, wordt een nieuwe voorlopige gunning gedaan. De nieuwe voorlopig gegunde Inschrijver dient de gevraagde documenten in te leveren.

Checklist bewijsstukken na voorlopige gunning:

| Omschrijving | Aanleveren in format |
|--|--------------------------------|
| Gedragsverklaring aanbesteden | Format Ministerie van Justitie |
| Bewijs afdracht Sociale zekerheidspremies of belastingen | Format Belastingdienst |
| Controleverklaring | Format accountant |
| Kopie verzekeringspolissen / certificaten | Format verzekeraar |

Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissingen, dient hij - op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de gunningsbeslissingen bezwaar te maken door binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissingen een kort geding tegen de Aanbestedende dienst aanhangig te maken bij de rechtbank Overijssel, locatie Almelo door middel van betekening van de dagvaarding aan Veiligheidsregio Twente binnen genoemde termijn. De termijn van twintig kalenderdagen heeft te gelden als een vervaltermijn.

Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn van twintig kalenderdagen zal de Aanbestedende dienst met de winnende Inschrijver(s) in contact treden om tot het sluiten van de (Waakvlam)Overeenkomst over te gaan.

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot negentig dagen na sluiting van de indieningstermijn. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van het kort geding.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten (Waakvlam)Overeenkomst in een gerechtelijke procedure wordt vernietigd, opgebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van de Aanbestedende dienst.

Verificatiegesprek

Na evaluatie van de Inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende inschrijver(s) wordt verzocht om in een verificatiegesprek zijn Inschrijving toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende Inschrijving t.a.v. de gunningscriteria, kan dit leiden tot een vermindering van punten voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de Inschrijving.

7.7. Klachten

Indien Inschrijver een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsstukken, de procedure of de voorlopige gunning dan kan Inschrijver een klacht conform "Klachtenprocedure bij aanbesteden" indienen bij de klachtencommissie van de veertien (14) Twentse gemeenten. Dit reglement is bijgevoegd onder **Bijlage 8**.