



Selectieleidraad
Europees niet-openbare aanbesteding
Afbouw cultuurhuis Het Warenhuis

Gemeente Oss

Gepubliceerd op Tendered d.d.: 29 november 2023

Referentienummer: 2023-11/PB – warenhuis/JA-01

Oss

Projectenbureau

2023

Inhoudsopgave

1. Inleiding en achtergrond.....	3
1.1 Inleiding.....	3
1.2 Aanbestedende dienst.....	3
1.3 Aard en omvang van de opdracht.....	3
1.4 Duur overeenkomst.....	5
1.5 Verdeling in percelen.....	5
2. Informatie-uitwisseling.....	6
2.1 Algemeen.....	6
2.2 Indienen verzoek tot deelneming (Aanmelding).....	6
2.3 Opening verzoek deelneming.....	7
3. Voorwaarden gesteld aan het Verzoek tot deelneming.....	8
3.1 Onjuistheden.....	8
3.2 Voorwaarden gesteld aan de Gegadigde.....	8
4. Beoordelingsprocedure.....	10
4.1 Algemeen.....	10
4.2 Beoordelingsprocedure per fase.....	10
4.3 Bekendmaking selectie.....	11
4.4 Definitieve selectie.....	12
5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument - Uitsluitingsgronden – beroep/inschakeling van derden.....	13
5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	13
5.2 Bewijsstukken uitsluitingsgronden.....	14
5.3 Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen.....	15
6. Geschiktheidseisen.....	16
6.1 Algemeen.....	16
6.1.1 Financiële en economische draagkracht.....	16
6.1.2 Technische - en beroepsbekwaamheid.....	17
6.1.3 Inschrijving nationale beroeps-/handelsregister.....	18
7. Selectiecriteria.....	20
8. Minimumeisen.....	23
8.1 Algemeen.....	23
8.2 Minimumeisen.....	23
8.2.1 Integriteit (geldt ook als uitvoeringseis).....	23
8.2.2 Social return (uitvoeringseis).....	24

9	Algemene regels en informatie over de aanbesteding	25
9.1	Termijnen aanbestedingsprocedure	25
9.2	De aanbestedingsprocedure	26
9.3	Algemene Inkoopvoorwaarden en conceptovereenkomst	26
9.4	Voorbehoud	27
9.5	Combinatie/onderaanneming/ Inschrijving door 'verbonden ondernemingen' ..	27
9.6	Verklaring nakoming verplichtingen holding of moedermaatschappij	29
9.7	Kosten.....	29
9.8	Aanmelding zonder voorbehoud	29
9.9	Instemming	30
9.10	Taal	30
9.11	Wijziging.....	30
9.12	Vertrouwelijkheid.....	30
9.13	Rechtsgeldige vertegenwoordiging.....	30
9.14	Nederlands recht.....	30
9.15	Toelichting n.a.v. artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012.....	30
9.16	Klachtenregeling	31
9.17	Non-discriminatie	31
9.18	Global Goals/ Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen.....	31
10.	Begrippenlijst (algemene begrippen).....	32
Verzoek tot deelname: De door Gegadigde in te dienen documenten op basis waarvan de kwalificatie en eventuele selectie plaatsvindt. 11. Bijlagen		33
Bijlage I	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	34
Bijlage II	Verklaring omtrent Russische betrokkenheid.....	34
Bijlage III	Opgave referenties	34
Bijlage IV	Format referentie geschiktheidseisen.....	34
Bijlage V	Format referentie selectiecriteria.....	34
Bijlage VI	Beleids- en uitvoeringsregels social return gemeente Oss.....	34
Bijlage VII	Holdingverklaring	34
Bijlage VIII	Impressies ontwerp ontwerpteam	34

1. Inleiding en achtergrond

1.1 Inleiding

Deze **Selectieleidraad** is opgesteld voor en door de gemeente Oss ten behoeve van de Europese niet-openbare aanbesteding Afbouw Cultuurhuis Het Warenhuis. Deze Selectieleidraad bevat de informatie die Gegadigde nodig heeft om een gefundeerd Verzoek tot deelneming te kunnen opstellen. Doel van deze Selectieleidraad is het selecteren van een vooraf bepaald aantal Gegadigden dat in aanmerking komt voor het ontvangen van een offerteaanvraag. Het maximum aantal te selecteren Gegadigden is vijf.

Daarnaast bevat dit document de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en de offertefase en worden geïnteresseerde ondernemingen door middel van dit document nader geïnformeerd over de procedure die de Aanbestedende dienst zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een Ondernemer die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen.

1.2 Aanbestedende dienst

Organisatie	Gemeente Oss
Afdeling	Projectenbureau
Adres	Raadhuislaan 2, 5341 GM Oss
Postbus	Postbus 5, 5340 BA Oss
Contactpersoon	Jacob Alkema
Telefoonnummer	14 0412
E-mail	j.alkema@oss.nl

De gemeente Oss is gelegen in het noordoosten van de provincie Noord-Brabant. De gemeente, met een inwonertal van bijna 93.000, bestaat uit de stad Oss en een groot buitengebied met 23 kleinere en grotere kernen. De oppervlakte van het gebied bedraagt 171 km².

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op enigerlei wijze contact met medewerkers (of eventuele externe adviseurs) van de Aanbestedende dienst op te nemen, anders dan via bovenstaand contactpersoon. De Aanbestedende dienst zal in voorkomend geval besluiten tot uitsluiting.

1.3 Aard en omvang van de opdracht

Om het centrum van gemeente Oss weer aantrekkelijk, vitaal en toekomstbestendig te maken, heeft de gemeente op 15 december 2016 de koers Stadshart Oss vastgesteld. Hierin wordt de richting voorgesteld om niet meer te denken in groei, maar aan een compacter centrum dat is aangevuld met publiekstrekking én smaakmakers. Een goede mix en kwaliteit van het aanbod van winkelen, vrije tijd, werken en wonen worden in deze koers als noodzaak benoemd voor het toekomstig functioneren van het centrum.

Na het faillissement van V&D is er een belangrijke publiekstrekker aan De Wal verdwenen. In de koersnota voor het Stadshart Oss is gepleit een nieuwe impuls aan het centrum te geven door op deze locatie culturele en leisure-voorzieningen te ontwikkelen.

In 2016 heeft een aantal betrokken Ossenaars en sleutelpartijen het initiatief genomen voor de ontwikkeling van een multifunctioneel cultuurhuis, het Warenhuis in Oss, waarmee een impuls wordt gegeven aan het centrum en waarin verschillende cultuur maatschappelijke functies onder één dak samenwerken.

De ontwikkeling van Het Warenhuis betreft een oppervlakte van circa 4.200 m² BVO. De ontwikkeling is onderdeel van het Walkwartier dat momenteel wordt ontwikkeld door Van Wanrooij. Berghage is als partij verantwoordelijk voor de uitvoering en realisatie van het casco van het Warenhuis.

Het Warenhuis is een multifunctioneel gebouw, waar je een veelzijdig cultureel en educatief aanbod vindt. Het Warenhuis omvat verschillende functionaliteiten die samen moeten komen als geheel. Het gaat hierbij om de volgende gebruikers met bijbehorende functionaliteiten en ruimten:

1. Functionaliteiten van de openbare bibliotheek van Oss. De bibliotheek leent (digitale)boeken, films en tijdschriften uit, faciliteert lees- en studieplekken en helpt mensen met verschillende vragen, zoals het aanmaken van een QR-code of een OV-chipkaart. Daarnaast worden er met regelmaat informatieve activiteiten en workshops in de bibliotheek georganiseerd;
2. Het Stadsarchief Oss heeft een brede collectie en heeft de ambitie een breed publiek te interesseren. Om dit doel te bereiken, wordt historisch materiaal verzameld, beheerd en toegankelijk gemaakt, zowel door middel van een fysieke, als een online collectie. Bezoekers kunnen in een databank zelfstandig naar stukken zoeken, maar ook specifiek materiaal opvragen;
3. Het Toeristisch Informatiepunt Oss (TIO) is een vrijwilligersorganisatie met als doel Ossenaars en toeristen kennis te laten maken met de recreatieve mogelijkheden van gemeente Oss en omgeving. Er wordt in het Toeristisch Informatiepunt Oss informatie geboden in de vorm van brochures, plattegronden en fiets- en wandelroutes. Ook zijn er streekproducten uit de regio te koop bij Firma Streek. Toeristisch Informatiepunt Oss wordt hierbij volledig gedragen als vrijwilligersorganisatie;
4. Multifunctionele ruimten van het Titus Brandsmalyceum. Het Titus Brandsma Lyceum is een middelbare school gericht op Havo- en VWO-onderwijs. Het lyceum streeft ernaar om het onderwijs in te richten en af te stemmen op de behoeften van het individu. Zo verzorgen zij naast lessen ook workshops, thema-avonden en andere buitenschoolse activiteiten. Dit doen zij met diverse samenwerkingspartners. Daarnaast heeft het TBL de behoefte te groeien in capaciteit en de ambitie om meer verbinding te zoeken met andere organisaties in Oss;
5. Het Platform Global Goals Oss draagt mee, maakt bewust en ondersteunt in de verantwoordelijkheid die inwoners van gemeente Oss, organisaties, bedrijven en gemeente op zich willen nemen om de 17 Global Goals 2016-2030 van de VN te realiseren;
6. Het Centrummanagement Oss is een organisatie bestaande uit twee vaste krachten, met als doel de ondernemers in het centrum van Oss te ondersteunen. Daarnaast heeft het Centrummanagement Oss de doelstelling het centrum toekomstbestendig te maken en te houden. Dit doen zij door advies te geven aan ondernemers, workshops te geven en activiteiten in het centrum te organiseren.

7. Algemene voorzieningen voor de inwoners van Oss, zoals toiletten, horeca, (openbare) evenementen, et cetera.

In bijlage VIII zijn een aantal impressies opgenomen ter illustratie van het ontwerp dat door het ontwerpteam is opgesteld. De impressies zijn slechts ter illustratie en kunnen geen rechten aan worden ontleend. In de gunningsfase wordt het ontwerp ter beschikking gesteld.

Gemeente Oss is op zoek naar één uitvoerende partij voor het uitvoeren van de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden, alsmede de vaste inrichting voor het inbouwpakket van project Warenhuis te Oss. Het gaat hier voor de aannemingsovereenkomst om een tijdsbestek van circa 1 jaar, start in september 2024.

Door gemeente Oss is het volgende profiel met bijbehorende kenmerken van de beoogde opdrachtnemer geschetst:

De gemeente is op zoek naar een partij met aantoonbare ervaring als 'hoofdaannemer interieur' en ervaring met publieke interieurs met een hoge gebruikersintensiteit (zoals bibliotheken, ziekenhuizen, etc.). Binnen het Warenhuis ligt de nadruk op interieur dat als hoogwaardig decoratief wordt bestempeld. Hierbij dienen inleving in de gebruikers en de experience die zij beleven als basis voor de kwaliteit van het werk dat wordt opgeleverd. Het luisteren naar de wensen van de opdrachtgever, de vertaling van de wensen naar kwalitatieve oplossingen en samenwerking met en integratie van diverse disciplines zijn hier van belang.

NB: Met hoogwaardig decoratieve interieurbouw wordt interieurbouw met specifieke en bijzondere materialen, maatwerk, integratie van verschillende onderdelen en bijzonder vormgebruik bedoeld.

1.4 Duur overeenkomst

De Aanbestedende dienst heeft de intentie om met één opdrachtnemer een aannemingsovereenkomst af te sluiten. De aannemingsovereenkomst wordt gesloten op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012). De concept aannemingsovereenkomst wordt in de gunningsfase beschikbaar gesteld.

1.5 Verdeling in percelen

De aanbestedende dienst heeft besloten om de opdracht niet in 2 of meerdere percelen op te delen. De reden hiervoor is dat er voldoende ondernemingen zijn die voldoende expertise en omvang hebben om de opdracht in het geheel uit te voeren. Daarnaast is er sprake van een dusdanig geheel dat het knippen in deelopdrachten zowel voor de Aanbestedende dienst als voor opdrachtnemer inefficiënt en ineffectief zou zijn; de afstemming tussen de diverse partijen en mogelijke aansprakelijkheidskwesties die kunnen ontstaan als (fatale) termijnen niet worden behaald brengen risico's op hogere kosten, niet behalen van doorlooptijden etc. op, die voor alle partijen niet wenselijk zijn. Bovendien acht de Aanbestedende dienst het niet wenselijk dat er binnen de samenwerkende organisaties, die in het kader van deze opdracht over vergelijkbaar beleid beschikken, verschillen in de uitvoering (door meerdere partijen) ontstaan.

2. Informatie-uitwisseling

2.1 Algemeen

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op enigerlei wijze contact met medewerkers (of eventuele externe adviseurs) van de Aanbestedende dienst op te nemen, anders dan via voornoemde contactpersoon. De Aanbestedende dienst zal in voorkomend geval besluiten tot uitsluiting.

Vragen over de inhoud of naar aanleiding van dit Selectiedocument kunnen uitsluitend digitaal in TenderNed worden ingediend via een Nota van Inlichtingen. Op deze manier kan worden gewaarborgd dat alle Gegadigden over dezelfde informatie beschikken en blijven beschikken. De deadline voor het indienen van vragen vindt u in de planning zoals die is opgenomen in paragraaf 9.1 van dit document.

De vragen worden zo veel mogelijk direct beantwoord in TenderNed. De Gegadigden worden verzocht TenderNed te raadplegen alvorens vragen te stellen, dit om dubbele vragen te voorkomen. Uiterlijk op de in de planning in paragraaf 9.1 genoemde datum, zijn alle vragen en antwoorden in een Nota van Inlichtingen via TenderNed beschikbaar.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Aanbestedingsdocument. Het verdient dus aanbeveling de mogelijkheid voor het stellen van vragen te gebruiken, indien u ook maar bij enige eis, criterium, voorwaarde of andere bepaling uit dit Selectiedocumenten twijfelt over bijvoorbeeld de uitleg, juistheid of rechtmatigheid hiervan.

De Ondernemer moet zich, in geval zijn bezwaar op enig moment van de hand wordt gewezen door de Aanbestedende dienst en hij zich niet kan verenigen met het standpunt van de Aanbestedende dienst, proactief opstellen en zo spoedig mogelijk en zo nodig vóór het indienen van een Verzoek tot deelname een kortgedingprocedure aanhangig maken. Indien de Gegadigde dit nalaat, verwerkt hij zijn rechten om eventuele bezwaren tegen het standpunt van de Aanbestedende dienst later (na datum Verzoek tot deelname) aan de orde te kunnen stellen. De Aanbestedende dienst mag er dan gerechtvaardigd vanuit gaan dat de Gegadigde/Inschrijver akkoord is met het standpunt van de Aanbestedende dienst.

2.2 Indienen verzoek tot deelneming (Aanmelding)

Het Verzoek tot deelneming dient digitaal te worden ingediend via TenderNed, uiterlijk op het in paragraaf 9.1 genoemde datum en tijdstip. Niet tijdig ingediende Verzoeken tot deelname worden niet in behandeling genomen. Te laat ontvangen Verzoeken tot deelname worden na vaststelling van naam en adres van de inzender ongelezen retour gezonden.

Iedere pagina alsmede alle bijlagen moeten voorzien zijn van een (pagina)nummering.

Om een beoordeling mogelijk te maken dient uw elektronische aanmelding de volgende documenten te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage I)
- Verklaring omtrent Russische betrokkenheid (Bijlage II)
- (Kopie van) bewijs van inschrijving KvK
- Opgave referenties (Bijlage III)
- Holdingverklaring (Bijlage VII)

Geschiktheids- en Selectiecriteria:

- Format referentie Geschiktheidseisen (Bijlage IV)
- Format referentie Selectiecriteria (Bijlage V)

2.3 Opening verzoek deelneming

Het openen van tijdig ingediende Verzoeken tot deelname geschiedt aansluitend aan het uiterlijke moment van indiening.

Van de opening wordt een proces-verbaal gemaakt waarin staat vermeld van wie een Verzoek tot deelneming is ontvangen. Eventuele andere zaken van feitelijke aard die zich bij de opening van de Verzoeken tot deelname voordoen of worden geconstateerd ten aanzien van openingsprocedure, worden eveneens in het proces-verbaal opgenomen. Aan alle Gegadigden zal het proces-verbaal worden toegezonden via TenderNed.

3 Voorwaarden gesteld aan het Verzoek tot deelneming

In dit hoofdstuk worden voorwaarden gesteld aan het Verzoek tot deelneming.

3.1 Onjuistheden

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt Gegadigde deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen negen dagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming, aan Aanbestedende dienst kenbaar door middel van het stellen van een vraag/opmerking met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing in TenderNed.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijvoorbeeld met betrekking tot criteria, termijnen, werkwijze, et cetera) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk negen dagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de aanmelding, schriftelijk kenbaar te maken via TenderNed.

3.2 Voorwaarden gesteld aan de Gegadigde

- a. Het Verzoek tot deelneming dient te geschieden in overeenstemming met de bepalingen als gesteld in deze Selectieleidraad.
- b. Als Gegadigde besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet hij dit expliciet en met redenen omkleed aangeven. Daar waar om bewijsstukken of andere informatie wordt gevraagd, voegt Gegadigde het betreffende stuk als Bijlage in het Verzoek tot deelneming.
- c. Het Verzoek tot deelneming moet volledig zijn, dat wil zeggen: alle gevraagde bewijsstukken, formulieren of andere informatie moeten zijn bijgesloten en Gegadigde dient alle in de Selectieleidraad vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, via de standaardformulieren te beantwoorden.
- d. Het UEA en de standaardformulieren moeten exact op de gevraagde manier worden ingevuld en ondertekend.
- e. Het is Gegadigde niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen.
- f. Indien een Gegadigde bepaalde vragen door middel van documenten wenst toe te lichten, dient duidelijk te worden verwezen naar de pagina's van het desbetreffende document.
- g. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Opdrachtgever tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen omtrent deze aanbestedingsprocedure, anders dan verwoord in dit document.
- h. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- i. Gegadigde verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Gegadigde van verdere deelname wordt uitgesloten.
- j. Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan.
- k. Door het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart u zich akkoord met alle voorwaarden en het daaromtrent gestelde in deze Selectieleidraad.

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van een Eigen verklaring aanbestedingen (als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012; het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of UEA). Deze Eigen verklaring dient bij de Aanmelding te worden gevoegd. (zie hoofdstuk 5 en Bijlage I)

Gegadigde gaat door ondertekening van de verklaring onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met het gestelde in de verklaring. Eventuele bewijsstukken kunnen alleen bij de (voorlopige) winnaar opgevraagd worden. Daar waar stukken door iedere Gegadigde bij Aanmelding moet worden ingeleverd, wordt dit expliciet vermeld.

De Aanmelding dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn, dat wil zeggen dat alle expliciet gevraagde bewijsstukken dan wel andere informatie dient te zijn bijgesloten en dat alle in het Aanbestedingsdocument vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, door Gegadigde zijn beantwoord. Tevens dient de informatie in de Aanmelding juist te zijn. Daar waar vragen beantwoord dienen te worden via een verklaring of formulier, voegt de Gegadigde de betreffende verklaring of het formulier bij de Aanmelding. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan Gegadigde van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst.

Er wordt met nadruk op gewezen dat u zelf verantwoordelijk bent voor de juistheid en de volledigheid van uw Aanmelding. Door Aanmelding gaat de Gegadigde onvoorwaardelijk akkoord de bepalingen, eisen en voorwaarden in de Aanbestedingsstukken.

Uw Aanmelding dient uiterlijk op de in 9.1 genoemde datum **om 12.00 uur via TenderNed** ingediend te zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van uw Aanmelding. Het niet tijdig kunnen inschrijven via TenderNed, als gevolg van technische problemen bij TenderNed, is in beginsel voor uw risico. De Aanbestedende dienst kan in het geval van technische problemen bij TenderNed echter wel besluiten om, voor zover zij dit opportuun en redelijk acht, de inschrijfdatum/-tijd voor alle partijen te wijzigen.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Algemeen

De beoordelingsprocedure leidt tot een selectie van **maximaal vijf** Gegadigden die uitgenodigd zullen worden tot het doen van een inschrijving.

De Verzoeken tot deelname worden door alle leden van de beoordelingscommissie onafhankelijk van elkaar beoordeeld. Elk lid beoordeelt een Verzoek tot deelneming op basis van de hierna beschreven beoordelingssystematiek. De beoordelingscommissie bestaat uit een team van mensen waarin verschillende deskundigheden zijn verenigd, met:

- Vertegenwoordigers gemeente Oss, van o.a. de afdeling vastgoed en Sociaal Domein en de Projectleider;
- Vertegenwoordigers Brink: Projectmanager en Adviseur Inkoop

De Aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op de voorwaarden voor deze aanbesteding zoals omschreven in dit hoofdstuk. De Aanmeldingen die niet tijdig zijn ingeleverd dan wel onder voorwaarden zijn gedaan, worden door de Aanbestedende dienst als ongeldig ter zijde gelegd. Het ontbreken van de gevraagde documenten conform dit document kan uitsluiting tot gevolg hebben. Daarna worden de Aanmeldingen beoordeeld op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, minimumeisen en de selectiecriteria.

Gedurende de beoordeling kan de beoordelingscommissie aan gegadigden verduidelijking vragen over de inhoud van hun aanmelding.

De beoordelingsprocedure omvat een aantal fasen, die in dit hoofdstuk achtereenvolgens beschreven staan

4.2 Beoordelingsprocedure per fase

Fase 1 Tijdig, volledig en onvoorwaardelijk

Het verzoek tot deelname dient overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3, tijdig, juist, zonder voorbehoud en volledig te zijn ingediend. Uiterlijk op de in paragraaf 9.1. genoemde datum en tijdstip moet uw verzoek tot deelname geüpload zijn in TenderNed.

Niet-tijdige of voorwaardelijke verzoeken tot deelname worden als onregelmatige verzoeken aangemerkt. Dat betekent dat zij niet geldig zijn en het verzoek verder niet in behandeling wordt genomen.

Dat zelfde geldt in beginsel voor onvolledige verzoeken, tenzij het een voor herstel vatbaar gebrek betreft. In dat geval zal de Aanbestedende dienst een hersteltermijn bieden waarbinnen de Gegadigde als nog de gevraagde stukken kan indienen, bij gebreke waarvan de Gegadigde niet geldig is en verder niet in behandeling wordt genomen.

Fase 2: Uitsluitingsgronden

Bij het Verzoek tot deelname levert Gegadigde het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) overeenkomstig hoofdstuk 5 Aanbestedingsdocument in. In het UEA geeft Gegadigde onder meer aan of hij voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u en uw eventuele onderaannemers (waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn. Gegadigde verklaart tevens dat hij op het moment van verzoek tot deelname over de gevraagde bewijsstukken beschikt.

Als één of meerdere van de uitsluitingsgronden op Gegadigde (en eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn, merkt de Aanbestedende dienst het verzoek tot deelname aan als een onaanvaardbaar verzoek en sluit de Gegadigde uit, tenzij er een wettelijke grondslag is om daarvan af te zien (zie ook paragraaf 5.1).

Fase 3 Geschiktheidseisen

Als Gegadigde (en eventuele onderaannemers waarop Gegadigde zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen als genoemd in hoofdstuk 6, merkt de Aanbestedende dienst het verzoek tot deelname aan als een onaanvaardbaar verzoek en wijst het verzoek af.

Fase 4 Minimumeisen

In hoofdstuk 8 staan deze eisen benoemd. Door het verzoek tot deelname stemt Gegadigde met deze eisen in.

Fase 5 Beoordeling Geschiktheidseisen en Selectie-eisen

In hoofdstuk 6 en 7 staan deze eisen benoemd.

Voor wat betreft de criteria waarvoor binaire beoordelingen plaatsvinden (voldoet wel aan vereiste/voldoet niet aan vereiste) zullen de leden van de beoordelingscommissie onderling toetsen of zij de beoordelingssystematiek juist en op gelijke wijze hebben toegepast. Eerst wordt het voldoen aan de eisen (knock-outcriteria) gecontroleerd. Aan alle eisen, zoals gesteld in hoofdstuk 7, dient te worden voldaan. Verzoeken tot deelname die niet aan deze eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen (knock-out).

Daar waar beoordeling op punten plaatsvindt wordt in een plenair overleg van het beoordelingscommissie de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingscommissie tot een unaniem oordeel (consensus). Door de scores van alle selectiecriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingscommissie de totaalscore per verzoek tot deelname.

4.3 Bekendmaking selectie

De geselecteerde gegadigden ontvangen hierover digitaal bericht, de niet geselecteerde gegadigden ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst.

De gemeente hanteert een bezwaartermijn van 10 kalenderdagen na verzending van de Selectiebeslissing.

Iedere belanghebbende die het niet met de Selectiebeslissing eens is, dient binnen bovengenoemde termijn van 10 kalenderdagen na bekendmaking van de selectie, op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht, een civiel kort geding aan te spannen bij de Rechtbank te 's-Hertogenbosch. Een belanghebbende verliest zijn recht om op te komen tegen de beslissing wanneer de Aanbestedende dienst niet binnen 10 dagen na bekendmaking van de Selectiebeslissing, is gedagvaard in kort geding door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Aanbestedende dienst. Indien binnen de eerder genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dienen de geselecteerden in het kort geding te interveniëren, op straffe van verval van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

In geval de Aanbestedende dienst naar aanleiding van de uitspraak in kort geding tot definitieve selectie overgaat en deze uitspraak naar aanleiding van hoger beroep/cassatie, een bodemprocedure of anderszins geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd respectievelijk zijn betekenis verliest, leidt dit voor de Aanbestedende dienst tot bevrijding van verplichtingen uit de gesloten overeenkomst, zonder verplichting tot schadevergoeding, boetes of ongedaanmakingsverplichtingen. Dit geldt ook wanneer de overeenkomst in een andere gerechtelijke procedure wordt vernietigd respectievelijk haar betekenis verliest.

Door Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

4.4 Definitieve selectie

De gegadigden worden via TenderNed in kennis gesteld van de selectie.

5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument - Uitsluitingsgronden – beroep/inschakeling van derden

5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Alle in dit hoofdstuk genoemde artikelen en paragrafen verwijzen naar de Aanbestedingswet 2012.

Algemeen

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012, verder: UEA). Het UEA dient door de Gegadigde rechtsgeldig te worden ondertekend en te worden toegevoegd (geüpload) aan de elektronische Aanmelding.

Indien Inschrijver een Combinatie (van Ondernemers) is, dient iedere afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een volledige en naar waarheid (juist) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA bij het Verzoek tot deelname te voegen.

Het ontbreken van het UEA, het niet volledig (dus de delen II, III, IV en VI) en/of niet naar waarheid (onjuist) invullen daarvan leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Het niet rechtsgeldig ondertekend (deel VI) zijn van het UEA kan eveneens tot uitsluiting leiden. Als het UEA ongetekend wordt ingediend samen met andere documenten en bij die indiening een rechtsgeldige handtekening is geplaatst die betrekking heeft op alle ingediende documenten, dan volgt in ieder geval geen uitsluiting.

Verplichte uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst hanteert de uitsluitingsgronden van paragraaf 3.13.2 Aanbestedingsreglement werken 2016. De Gegadigde dient hiertoe deel III van het UEA in te vullen en te controleren (zie Bijlage I). Indien op Gegadigde een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 dan wel artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, wordt Gegadigde in beginsel uitgesloten van de aanbesteding, e.e.a. met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012 waaruit onder meer volgt dat de Aanbestedende dienst in bepaalde gevallen de bevoegdheid heeft van uitsluiting af te zien.

Facultatieve uitsluitingsgronden

De volgende facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.13.7 van het ARW 2016 zijn van toepassing:

1. slechte financiële situatie, bijvoorbeeld faillissement of liquidatie;
2. valse verklaring;
3. niet voldaan aan het betalen van belastingen en/of sociale verzekeringspremies (zonder onherroepelijke uitspraak);
4. schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
5. de integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout;
6. vervalsing van mededinging;

7. belangenconflict (in de zin van artikel 1.10b van de Aanbestedingswet 2012);
8. prestaties uit het verleden;
9. onrechtmatige beïnvloeding;
10. Betrokken bij de voorbereiding

UEA – beroep door Inschrijver op draagkracht van andere entiteiten (derden)

Voor iedere derde (onderaannemer) ten aanzien waarvan de Gegadigde zich beroept op de draagkracht van deze derde om hiermee te voldoen aan de in hoofdstuk 6 Aanbestedingsdocument genoemde geschiktheidseisen geldt eveneens dat een volledige (dat wil zeggen de delen IIA, IIB, III en VI UEA) en naar waarheid (juist) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA bij de Aanmelding dient te worden gevoegd.

Gegadigde dient bij een beroep op de draagkracht van derden deel IIC UEA van het door Gegadigde zelf in te dienen UEA nauwgezet in te vullen, waarbij ook de specifieke draagkracht dient te worden vermeld waarop Gegadigde steunt op de betrokken derde(n).

UEA- Inschakeling door Gegadigde van onderaannemers op wier draagkracht Gegadigde géén beroep doet

Indien Gegadigde voornemens is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde te geven, in welk verband Gegadigde zich niet beroept op de draagkracht van deze derde (onderaannemer), dient Gegadigde, voor zover reeds bekend, opgave van deze derde(n) in deel IID van het UEA te doen en moet bij het Verzoek tot deelname van deze derde(n) een volledige (d.w.z. delen IIA, IIB, III en VI van het UEA) en naar waarheid (juist) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA worden gevoegd.

Gegadigde dient bij inschakeling van onderaannemer(s) op wier draagkracht Gegadigde géén beroep doet, deel IID UEA van het door Gegadigde zelf in te dienen UEA nauwgezet in te vullen.

Gegadigde gaat door rechtsgeldige ondertekening van het UEA onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met het gestelde in de verklaring. Hetzelfde geldt voor een door een onderaannemer (derde) rechtsgeldig ondertekende en bij het Verzoek tot deelname gevoegde UEA.

5.2 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

Van de Gegadigde die de Aanbestedende dienst voornemens is te selecteren worden de volgende bewijsstukken m.b.t. de uitsluitingsgronden opgevraagd, die binnen 5 werkdagen na dagtekening van het schriftelijk verzoek moeten worden ingediend:

- a. Uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden.
- b. Gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar. Let op: De aanvraag van de gedragsverklaring duurt veelal (minimaal) 4 tot 6 weken.

- c. Verklaring belastingdienst, die op het tijdstip van Aanmelding niet ouder is dan zes maanden.

Indien de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het UEA wordt gesteld, wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Voor zover Gegadigde gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt de Aanbestedende dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Inschrijver of het land waar de Gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien de genoemde bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig worden ingediend binnen de gestelde termijn, dan volgt een hersteltermijn van 2 werkdagen. Indien de bewijsstukken dan nog niet, niet tijdig of volledig zijn ingediend, volgt alsnog uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

5.3 Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) mag niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen Inschrijvers – ongeacht hun herkomst - niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of leverancier.

Gelet hierop is de Aanbestedende dienst verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen.

Met het oog hierop heeft de Aanbestedende dienst de Verklaring omtrent Russische betrokkenheid opgesteld (Bijlage xx) en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de uitsluitingsgronden als bedoeld in 5.1 van dit document.

6. Geschiktheidseisen

6.1 Algemeen

Bij de beoordeling van de geschiktheidseisen wordt beoordeeld of de Gegadigde over de minimaal vereiste economische en financiële draagkracht beschikt en of hij aan de minimeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid voldoet. De Gegadigde verklaart door "ja" aan te kruisen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel IV) dat hij voldoet aan de geschiktheidseis(en) zoals gesteld in deze paragraaf. Indien 'nee' wordt aangekruist wordt het Verzoek tot deelname als ongeldig ter zijde gelegd en inhoudelijk verder niet beoordeeld.

Indien uit de door de Gegadigde te over te leggen bewijsmiddelen blijkt dat hij niet, althans niet volledig, aan één of meerdere van de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen voldoet, wordt het verzoek tot deelname als ongeldig ter zijde gelegd.

Gegadigde die de Aanbestedende dienst voornemens is te selecteren zal binnen 5 werkdagen na dagtekening van het schriftelijke verzoek de door de Aanbestedende dienst in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen inzake de gestelde geschiktheidseisen over moeten leggen. Indien de genoemde bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig worden ingediend binnen de gestelde termijn, dan volgt een hersteltermijn van 2 werkdagen. Indien de bewijsstukken dan nog niet, niet tijdig of volledig zijn ingediend, volgt alsnog uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende in de selectieprocedure als nog geselecteerd worden en gevraagd de bewijsstukken over te leggen.

Een Gegadigde kan zich ten aanzien van de geschiktheidseisen beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen ('derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Een Gegadigde toont in dat geval bij de Aanbestedende dienst aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen ('derde').

Indien het beroep door Gegadigde op een derde ziet op een geschiktheidseis inzake de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient deze derde door Gegadigde daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet.

Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde zijn zowel Gegadigde als deze derde(n) hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

6.1.1 Financiële en economische draagkracht

1. Bankgarantie: De aanbestedende dienst verwacht van de aannemer bij ondertekening van de aannemingsovereenkomst, een abstracte en onvoorwaardelijke bankgarantie naar Nederlands recht ter hoogte van 5% van de aanneemsom;
2. Verzekeringen: De aanbestedende dienst verwacht van de aannemer dat hij adequaat is verzekerd tegen aansprakelijkheid en beroepsrisico's. Onder adequate verzekering van

aansprakelijkheid wordt verstaan: een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000,- per aanspraak en € 2.000.000,- per jaar. Gegadigde verklaart zich hiertoe bereid middels het bij het Verzoek tot deelname indienen van het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voordat tot definitieve gunning wordt overgegaan, zal de Aanbestedende dienst de Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt verzoeken de polis van de gevraagde verzekering tot genoemde bedragen met de polisvoorwaarden te overleggen.

- Indien een concernpolis wordt overlegd dient duidelijk te blijken dat Gegadigde is meeverzekerd tot voornoemde bedragen.
- Indien er sprake is van een winnende combinatie, wordt van alle combinanten een dergelijke verzekering gevraagd.
- Indien de verzekeringsmaatschappij geen (kopie)polis wenst af te staan, kan worden volstaan met een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat Gegadigde aan het bovenstaande voldoet.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde aan deze eisen te voldoen.

Indien er sprake is van een Verzoek tot deelname als combinatie van ondernemingen dienen de combinanten gezamenlijk aan de gestelde eisen te voldoen.

6.1.2 Technische - en beroepsbekwaamheid

Certificeringen

De gegadigden moeten beschikken over de volgende certificeringen:

1. een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2015, of een daaraan gelijkwaardig systeem;
2. een gecertificeerd milieuzorgsysteem conform ISO 14001:2015, of een daaraan gelijkwaardig systeem;
3. een Arbo-managementsysteem conform VCA**, OHSAS 18001, of een daaraan gelijkwaardig systeem;

Bewijsstukken: kopieën van de certificaten of, in geval van andere systemen of niet gecertificeerde systemen, gedetailleerde informatie over deze systemen inclusief een motivering waarom de betreffende systemen tenminste gelijkwaardig zijn aan de vereiste, gecertificeerde systemen. De geselecteerde partijen zullen binnen 5 werkdagen na dagtekening van het schriftelijke verzoek, de door de Aanbestedende dienst opgevraagde bewijsstukken moeten overleggen.

Referenties

De Opdrachtgever heeft kerncompetenties geformuleerd die overeenkomen met de vereiste ervaring op essentiële aspecten van de opdracht. Om aan te tonen dat Gegadigden voldoen aan de kerncompetenties, moeten zij het standaard format referenties conform bijlage III invullen.

De volgende kerncompetenties worden gevraagd voor het Warenhuis te Oss:

1. De gegadigde moet aantonen dat hij ervaring heeft met de realisatie van de bouwkundige werken van een utiliteitsgebouw met een minimale aanneemsom van € 1.400.000,-, exclusief btw.
2. De gegadigde moet aantonen dat hij ervaring heeft met de realisatie van de werktuigbouwkundige installaties en elektrotechnische installaties van een utiliteitsgebouw met een minimale aanneemsom van € 2.400.000,-, exclusief btw. De gegadigde moet aantonen dat hij ervaring heeft met de realisatie van de interieurbouw/vaste inrichting van publieke interieurs met een hoge gebruikersintensiteit (zoals bibliotheken, ziekenhuizen, et cetera) met een minimale aanneemsom van € 1.000.000,-, exclusief btw.
3. De gegadigde moet aantonen dat hij ervaring heeft met de coördinatie van de bouwkundige werken, installatietechnische werken en interieurbouw werkzaamheden van een utiliteitsgebouw met een minimale aanneemsom van € 5.400.000,-, exclusief btw.

Elk referentieproject moet voldoen aan de volgende algemene eisen:

- Het betreft een utiliteitsgebouw met een van de volgende functies: bijeenkomst-, kantoor-, instructiefunctie (volgens de definities van hoofdgebruiksfuncties conform vigerend Bouwbesluit);
- Minimaal 2.500 m² BVO;
- De referentie is opgeleverd op of na 1 januari 2019.

Om aan de referentie-eis(en) te voldoen kan Gegadigde een beroep doen op de ervaring van een derde (onderaannemer), mits hij kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van deze derde, waaronder de kennis en ervaring van deze derde. Deze derde zal dan ook door Gegadigde bij de uitvoering van de opdracht moeten worden ingezet.

Bij het Verzoek tot deelname als combinatie dient de combinatie als geheel aan deze voorwaarde te voldoen.

De referentie dient Gegadigde bij het Verzoek tot deelname in te dienen (Bijlage III). De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om van de geselecteerde Gegadigden de opgegeven referentie te checken bij referentieopdrachtgevers.

Per kerncompetentie wordt één referentie overgelegd waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde kerncompetentie. U mag WEL dezelfde referentie gebruiken om meerdere kerncompetenties af te dekken.

6.1.3 Inschrijving nationale beroeps-/handelsregister

Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het nationale beroeps/handelsregister volgens de voorschriften van het land waar zij zijn gevestigd. In Nederland voldoet een inschrijving bij de Kamer van Koophandel. Alleen van de geselecteerde Gegadigden wordt een Inschrijvingsbewijs

gevraagd. Indien sprake is van een combinatie, wordt van alle combinanten het Inschrijvingsbewijs gevraagd. Dit bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden te rekenen vanaf de uiterste datum Verzoek tot deelname.

Indien er sprake is van een winnende combinatie, wordt van alle combinanten het Inschrijvingsbewijs gevraagd.

Met het ondertekenen van de het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan deze voorwaarde.

7. Selectiecriteria

Indien er meer dan vijf geschikte partijen zijn, worden de selectiecriteria beoordeeld om te bepalen welke vijf partijen het meest geschikt zijn. Deze partijen komen in aanmerking voor het doen van een inschrijving.

Een partij is meer geschikt indien hij de volgende ervaring kan aantonen:

1. Beschrijf aan de hand van een referentieproject dat uw organisatie aantoonbare ervaring heeft als hoofdaannemer interieur waarbij u verantwoordelijk was voor het coördineren en aansturen van diverse onderaannemers bouwkundig, constructies, installaties, brandveiligheid, afbouw, binnen één werkvoorbereidings- en uitvoeringsproces. Beschrijf aan de hand van het referentieproject hoe u de samenwerking met de diverse partijen hebt georganiseerd, hoe u uw verantwoordelijkheid voor de coördinatie hebt ingevuld en hoe u de kwaliteit, planning en budget hebt gewaarborgd. Het referentieproject moet een utiliteitsgebouw zijn met een publieke functie met een hoge gebruikersintensiteit.
2. Beschrijf aan de hand van een referentieproject in hoeverre, en op welke wijze, uw organisatie ervaring heeft met de realisatie van experiences in samenwerking met setdressers, creatief bouwers, decorbouwers, et cetera. Daarbij heeft de hoofdaannemer de taak om op basis van het ontwerp en de tekeningen, deze experiences verder concreet uit te werken en uit te voeren d.m.v. materiaalgebruik, integratie van onderdelen, installaties, bijzondere vormgebruik, toevoegen extra details et cetera. Hierbij kwalificeert het interieur als hoogwaardig decoratief. NB: Met hoogwaardig decoratieve interieurbouw wordt interieurbouw met specifieke en bijzondere materialen, maatwerk, integratie van verschillende onderdelen en bijzonder vormgebruik bedoeld.
3. Beschrijf aan de hand van een referentieproject in hoeverre, en op welke wijze, uw organisatie ervaring heeft met het uitvoeren van maatwerk interieurbouw onder leiding van een 'art director' of 'interieurarchitect'. De gegadigde moet aantonen dat hij ervaring heeft met het uitvoeren van het gedachtegoed van een 'art director' of 'interieurarchitect' en het vertalen van visies en concepten in concrete uitvoeringen. Beschrijf aan de hand van het referentieproject hoe u de samenwerking met de 'art director' of 'interieurarchitect' hebt ingevuld, welke knelpunten zijn ontstaan en hoe u die in onderling overleg met de 'art director' of 'interieurarchitect' hebt opgelost;
4. Beschrijf aan de hand van een referentieproject in hoeverre, en op welke wijze, duurzaamheid en circulariteit wordt toegepast en geïmplementeerd. Ga in uw beschrijving in op de toegepaste materialen en materieel en hoe u de materiaalstromen hebt beheerst. Beschrijf daarbij welke duurzaamheid- en circulariteit prestaties u hebt behaald.
5. Beschrijf aan de hand van een referentieproject uw ervaring met een binnenstedelijk project waarvoor u verantwoordelijk was voor de communicatie naar de (directe) omgeving. Beschrijf aan de hand van het referentieproject wat de belangrijkste stakeholders waren in de directe omgeving van het project, hoe u de communicatie met deze stakeholders hebt ingevuld en wat voor u de belangrijkste leerpunten waren.

De maximale omvang bedraagt per criterium maximaal 2 A4-pagina met maximaal 500 woorden tekst per pagina.

In geval van overschrijding van het voorgeschreven aantal pagina's van de in te leveren documenten geldt dat het te veel aan pagina's niet in de beoordeling wordt betrokken. In geval van het gebruik van andere pagina-instellingen, lettertypen of regelafstanden dan voorgeschreven, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om deze instellingen te corrigeren. Als deze correctie leidt tot een overschrijding van het maximaal aantal pagina's, wordt het te veel aan pagina's niet in de beoordeling betrokken.

Elk referentieproject moet voldoen aan de volgende algemene eisen:

- Het betreft een utiliteitsgebouw met een van de volgende functies: bijeenkomst-, kantoor-, instructiefunctie (volgens de definities van hoofdgebruiksfuncties conform Bouwbesluit);
- Minimaal 2.500 m² BVO;
- De referentie is opgeleverd op of na 1 januari 2019.

De gegadigden mogen de selectiecriteria aantonen met referenties die de gegadigden ook bij de kerncompetenties hebben ingediend en/of met andere referenties.

De beoordelingscommissie waardeert gezamenlijk het selectie criterium op de mate waarin de gegadigde de beoordelingscommissie overtuigt dat wordt voldaan aan het selectie criterium, alsmede de mate waarin het overtuigt dat deze wijze passend is voor onderhavig project. De beoordelingscommissie geeft hiervoor op basis van consensus een rapportcijfer. De beoordelingscommissie kent alleen hele cijfers toe (dat wil zeggen: 0, 1, 2, 3, ... 10).

Beoordeling selectiecriteria

Aan elke Gegadigde – die voldoet aan de aanmeldingsvoorwaarden en geschiktheidseisen én op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn – kent de Opdrachtgever een score voor elk selectie criterium toe. De maximale score per selectie criterium bedraagt 10 punten.

De totaalscore voor de selectiecriteria wordt als volgt bepaald:

Totaalscore = score SC1 + score SC2 + score SC3 + score SC4 + score SC5

waarin: score SC1 = score selectie criterium 1

score SC2 = score selectie criterium 2

score SC3 = score selectie criterium 3

score SC4 = score selectie criterium 4

score SC5 = score selectie criterium 5

De maximale totaalscore bedraagt 50 punten. De vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore worden geselecteerd voor deelname aan de Gunningsfase. Indien twee of meer Gegadigden een gelijke score hebben en daardoor niet kan worden bepaald welke Gegadigde op de laatste voor

uitnodiging in aanmerking komende plaats eindigt, wordt tussen hen de Gegadigde met de hoogste deelscore op selectiecriteria 2 geselecteerd. Indien Gegadigden voor selectiecriteria 2 een gelijke deelscore hebben, wordt door loting bepaald welke Gegadigde wordt geselecteerd.

8. Minimumeisen

8.1 Algemeen

Er dient bij het Verzoek tot deelname voldaan te worden aan de gestelde minimumeisen. Het niet voldoen aan de minimumeisen bij aanmelding betekent uitsluiting van de verdere beoordeling.

8.2 Minimumeisen

Voor de onderhavige aanbesteding geldt dat Gegadigde aan de volgende minimumeisen voldoet:

1	Akkoord met de UAV2012 met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 9.3.
2	Akkoord met de Aanbestedingsdocumenten incl. bijlagen (evt. aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen)

8.2.1 Integriteit (geldt ook als uitvoeringseis)

Gegadigde (Bestuurder(s)/directie, medewerkers en door de Gegadigde eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich (gedurende de looptijd van de Overeenkomst) integer te gedragen, noch mogen er integriteitstwifels bestaan of ontstaan. De integriteit van de Gegadigde is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwifels indien:

- Gegadigde strafbare feiten en/of overtredingen hebben gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig zijn of daarvan verdacht zijn of feiten hebben begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt;
- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Gegadigde in relatie staat tot strafbare feiten;
- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat Gegadigde op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, dan wel niet-integere, dan wel niet-marktconforme, dan wel niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven;
- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Gegadigde en/of de aan hen gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhouden met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan verdacht worden;
- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Overeenkomst door Gegadigde een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.

De Aanbestedende dienst kan tijdens de aanbestedingsprocedure en ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren en/of een advies vragen van het Bureau bevordering integriteitsbeoordelingen. Gegadigde verklaart door het Verzoek tot deelname dat hij te allen tijde kosteloos zal meewerken aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit

redelijkerwijs niet van hem kan worden verlangd. De kosten van het onderzoek zijn voor rekening van de Aanbestedende dienst, tenzij op grond van de uitkomst van het onderzoek het Verzoek tot deelname wordt afgewezen of de overeenkomst met Inschrijver wordt ontbonden als gevolg van integriteitsschending. In dat geval verhaalt de Aanbestedende dienst de kosten op de Gegadigde.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd Gegadigde/Inschrijver uit te sluiten van deze aanbestedingsprocedure, dan wel de Overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen indien één of meerdere van de omstandigheden als bedoeld in deze paragraaf op Inschrijver van toepassing is of wordt.

Ingeval van ontbinding van de Overeenkomst als bedoeld in deze paragraaf is de Aanbestedende dienst niet gehouden tot vergoeding van welke schade van Gegadigde/Inschrijver dan ook. Gegadigde/Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst van (schade-)claims van derden als gevolg van een ontbinding van de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst op grond van deze paragraaf.

8.2.2 Social return (uitvoeringseis)

Social return houdt in dat de Opdrachtnemer aan wie de opdracht wordt verstrekt, verplicht is om 2% van de aanneemsom te besteden aan (bij voorkeur langdurige) inzet van mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt.

Door uw Aanmelding verklaart u zich akkoord met de toepassing van social return en hetgeen hierover in bijlage VI is opgenomen.

9 Algemene regels en informatie over de aanbesteding

9.1 Termijnen aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van deze aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De termijnen zoals aangegeven in TenderNed zijn leidend. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen/bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen voor Inschrijvers. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning aan te passen.

Activiteit	Datum
Selectiefase	
Aankondiging	29 november 2023
Indienen vragen door Gegadigden	Uiterlijk 22 december 2023, 12.00 uur
Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	12 januari 2024
Indienen verzoek tot deelname	26 januari 2024, 12.00 uur
Bekendmaken selectie	19 februari 2024
Einde periode bezwaar en beroep	1 maart 2024
Gunningsfase	
Publicatie en uitnodiging tot inschrijving	7 maart 2024
Indienen vragen door potentiële Inschrijvers	22 maart 2024, 12.00 uur
Nota van Inlichtingen 01	29 maart 2024
Indienen vragen door potentiële Inschrijvers	12 april 2024
Nota van Inlichtingen 02	19 april 2024
Indienen Inschrijving/sluitingsdatum	8 mei 2024, 12.00 uur
Presentatie van de Inschrijving	In de week van 13 mei tot en met 17 mei 2024
Bekendmaken Gunningsbeslissing	31 mei 2024
Einde periode bezwaar en beroep en definitieve gunning	21 juni 2024

Activiteit	Datum
Ondertekenen overeenkomst	eind juni 2024

9.2 De aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Richtlijn 2014/24/EU van het Europese Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals in Nederland geïmplementeerd (en laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016) in de Aanbestedingswet 2012.

Aangezien de geraamde waarde van de opdracht gelijk is aan of hoger is dan het in artikel 4, onderdeel c van richtlijn nr. 2014/24/EU genoemde bedrag (excl. Omzetbelasting), én de verwachting is dat er veel Gegadigden een Verzoek tot deelname zullen doen, kiest de Aanbestedende dienst voor de **Europese niet-openbare procedure**.

De aankondiging van de aanbesteding is op www.Tenderned.nl geplaatst en daarmee tevens verzonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties der Europese Gemeenschappen ter publicatie.

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de offertefase.

Selectiefase

Deze houdt in dat iedere geïnteresseerde een verzoek tot deelneming mag indienen. De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie.

Op basis van de beoordeling worden vijf Gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de offertefase. De Selectieleidraad betreft deze fase.

Gunningsfase

Na de selectie ontvangen de geselecteerde Gegadigden de uitnodiging tot Inschrijving op basis waarvan gegadigde een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De Inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

De Inschrijving in de offertefase is een eenmalig en definitief aanbod.

9.3 Algemene Inkoopvoorwaarden en conceptovereenkomst

De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV2012) zijn van toepassing op de aan te besteden opdracht, behalve voor zover daarvan in de Aanbestedingsdocumenten en/of aannemingsovereenkomst is afgeweken.

Aansprakelijkheid

De in totaal in het kader van deze overeenkomst te vergoeden schade door de Opdrachtnemer is beperkt tot het te verzekeren bedrag voor bedrijfsaansprakelijkheid zoals beschreven in artikel 6.1.1. van dit document.

De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
- b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of het personeel van Opdrachtnemer.

Toepassing voorwaarden

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van Gegadigde of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand gesteld zijn. (Standaard)verwijzingen naar eigen algemene voorwaarden van Inschrijvers worden geacht niet te zijn gedaan.

9.4 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Er is in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding voor enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een Verzoek tot deelname verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

9.5 Combinatie/onderaanneming/ Inschrijving door 'verbonden ondernemingen'

Een organisatie of onderneming is vrij om zich Aan te melden binnen de regels van de wet en dit beschrijvend document. De organisatie of onderneming dient aan te geven op welke wijze hij zal inschrijven.

Een organisatie of onderneming kan zich op de volgende wijze aanmelden:

- A) als enkelvoudige Gegadigde (meldt zelfstandig aan als hoofdaannemer) of;
- B) in een combinatievorm.

Een onderneming mag slechts éénmaal zelfstandig of in combinatie Aanmelden c.q. inschrijven.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Gegadigde uit te sluiten, indien de Gegadigde niet aannemelijk kan maken dat de mededinging niet wordt vervalst door deelname aan de aanbestedingsprocedure. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende Gegadigden die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Meerdere bedrijven binnen één Holding mogen dus een aanbieding doen, mits de gelijktijdig inschrijvende zustersvennootschappen aantonen dat het deel uitmaken van één concern hun respectievelijke gedrag bij deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. Indien een dergelijk bewijs niet geleverd wordt, worden beide zusters uitgesloten. Eén bedrijf mag slechts één aanbieding doen.

Gegadigde verklaart door Aanmelding te voldoen aan de eisen op dit gebied.

a) Enkelvoudige Aanmelding/Inschrijving

- Voor de enkelvoudige Aanmelding / inschrijving gelden alle eisen uit de aanbestedingsdocumenten.
- Voor de enkelvoudige Aanmelding waarbij de Gegadigde als hoofdaannemer optreedt gelden alle eisen uit de aanbestedingsdocumenten en ten aanzien van de derde(n) en/of onderaannemers waarvan hij gebruik maakt voor het voldoen aan de eisen van de aanbestedingsdocumenten en/of de uitvoering van de (raam)overeenkomst de volgende aanvullende bepalingen:
 - Bij het indienen van de Aanmelding dient in de Eigen Verklaring (deel II, onderdeel D) aangegeven te worden welke partij(en) voor welke onderdelen van het Aanbestedingsdocument en/of de uitvoering van de (raam)overeenkomst als derde(n) en/of onderaannemers worden ingeschakeld.
 - De bij de eisen gevraagde documenten dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij, indien van toepassing, gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de derde(n) onderaannemer(s). De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding / inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de (raam)overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s). Elke onderaannemer dient, ook als geen beroep wordt gedaan op diens draagkracht, deel II en III van de Eigen verklaring te verstrekken via de hoofdaannemer (in TenderNed).
 - Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van de derde(n)/onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de opdracht of uitvoering van de (raam)overeenkomst aan te tonen, dienen alle vereiste documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de gegevens van de organisatie van de betreffende derde(n)/onderaannemer(s). De Gegadigde is verplicht om de derde(n) op wiens draagkracht en/of bekwaamheid hij zich beroept daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht in te zetten. In de situatie als bedoeld in artikel 2.92 derde lid Aw 2012 zijn zowel hoofd- als onderaannemer hoofdelijk aansprakelijk.

b) Combinatie

- De combinatie dient een penvoerder te benoemen. De penvoerder is de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de combinatie jegens de Opdrachtgever.
- De Aanbestedende dienst zal uitsluitend met de desbetreffende vertegenwoordiger over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- Alle leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de (raam)overeenkomst. Door als combinatie in te schrijven, verklaart elk der combinanten dat hij bekend en akkoord is met deze aansprakelijkheid.

- Indien de Gegadigde een combinatie is, dient de in dit Aanbestedingsdocument gevraagde informatie met betrekking tot ieder van de combinanten te worden verstrekt, tenzij anders vermeld.
- Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt én de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door de Aanbestedende dienst gestelde eisen.
- Indien niet anders vermeld zijn in geval van Aanmelding / inschrijving door een combinatie alle voorwaarden van toepassing op de gehele combinatie. Bij Aanmelding dient iedere combinant de Eigen verklaring in te dienen.
- Indien aan de combinatie voorlopig wordt gegund, dient zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 10 werkdagen, elk der combinanten een uittreksel Handelsregister, een bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en een Gedragsverklaring aanbesteden in te leveren bij de Aanbestedende dienst.

9.6 Verklaring nakoming verplichtingen holding of moedermaatschappij

Indien sprake is van een Holding én er gebruik gemaakt wordt van een geconsolideerde jaarrekening, dan wel er een beroep gedaan wordt op omzet of middelen van de moedermaatschappij, dient de Holding zich namens de Gegadigde bij gunning van onderhavige Opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant te stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten (raam-)overeenkomst voortvloeien, alsmede voor de uit de rechtshandelingen van Gegadigde voortvloeiende schulden in het kader van deze Opdracht. Van de voorlopige winnaar van deze aanbesteding wordt, voor zover er sprake is van een Holding, een door de Holding getekende verklaring gevraagd (zie Bijlage VII).

9.7 Kosten

Aan de Aanmelding zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Gegadigde zijn eigen kosten. Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval heeft Gegadigde op de Aanbestedende dienst geen enkele aanspraak en is ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten hoe ook genaamd.

9.8 Aanmelding zonder voorbehoud

De Aanmelding is duidelijk en zonder voorbehoud opgesteld. Alle door de Gegadigde in het kader van deze aanbesteding ingediende gegevens en gedane verklaringen zijn door de Gegadigde(s) naar waarheid ingevuld en Gegadigde garandeert dat deze gegevens en verklaringen te allen tijde gestand worden gedaan. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of niet kunnen nakomen van de verplichtingen die uit de opdracht voortvloeien.

9.9 Instemming

Door Aanmelding verklaart Gegadigde akkoord te gaan met alle bepalingen, eisen en criteria genoemd in deze aanbestedingsprocedure en met de inhoud van dit Selectiedocument.

9.10 Taal

De Aanmelding en overige correspondentie en contacten vinden plaats in de Nederlandse taal.

9.11 Wijziging

Indien zich tijdens de aanbestedingsprocedure wijzigingen in de situatie van de Gegadigde voordoen, waardoor de bij de aanmelding geleverde informatie niet meer juist is, dient de Gegadigde dit zonder uitstel schriftelijk aan de Aanbestedende dienst te melden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Gegadigde alsnog uit te sluiten indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen of voorwaarden.

9.12 Vertrouwelijkheid

De informatie met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten en de Aanmelding wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst.

Gegadigden mogen de gegevens die ter beschikking zijn gesteld alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk voor de Aanmelding.

9.13 Rechtsgeldige vertegenwoordiging

De Aanmelding op deze aanbesteding in TenderNed geschiedt door degene(n) die rechtsgeldig kan en mag (kunnen en mogen) vertegenwoordigen. De Gegadigde verklaart daarmee formeel dat de door hem/haar/ verstrekte Aanmelding, verklaringen, informatie en bewijsstukken, accuraat en correct is en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.

9.14 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

9.15 Toelichting n.a.v. artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag
(www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);

Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag
(www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm);

Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw);

Door Aanmelding op de aanbestedingsprocedure geeft de Gegadigde aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn Aanmelding rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd.

9.16 Klachtenregeling

De Aanbestedende dienst heeft geen intern klachtenmeldpunt/ -procedure ten aanzien van aanbestedingen. Klachten kunnen worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Hiervoor verwijst de Aanbestedende dienst naar de Klachtenregeling Aanbesteden.

9.17 Non-discriminatie

Op die plaatsen in het Selectiedocument waar mogelijkwerwijs melding wordt gemaakt van merknamen, typen, octrooien, een bepaalde oorsprong of productie, fabricage procedés, een bepaalde certificaat of keurmerk etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient daaronder te worden volstaan; het betrokken product dan wel een daaraan gelijkwaardig product.

9.18 Global Goals/ Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen

De gemeente Oss onderschrijft de Global Goals, waaronder SDG nummer 1 "Geen Armoede";

De gemeente Oss (zie coalitieakkoord) vindt het bestrijden van (verborgen) armoede een belangrijk onderwerp;

Het verdienen van een fatsoenlijk loon draagt bij aan het tegengaan van ongelijkheid en aan het voorkomen van armoede en schuldenproblematiek;

De gemeente Oss vindt het getuigen van goed werkgeverschap als de gemeente Oss iedereen die direct of indirect voor haar werkt een fatsoenlijk loon heeft;

De gemeente Oss met deze aanbesteding de te contracteren onderneming (inclusief eventuele onderaannemer) wil motiveren om hun minimumlonen te verhogen. De gemeente Oss streeft daarbij naar een minimumloon van € 14,- per uur bruto voor direct en indirect ingehuurde medewerkers.

10. Begrippenlijst (algemene begrippen)

In dit document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in het onderhavige Aanbestedingsdocument met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedende dienst: De bij deze aanbesteding betrokken overheid beschreven in paragraaf 3.2.

Aanbestedingsdocument: Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Aanmelding in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.

Aanmelding: Een Aanmelding is een door een Ondernemer uitgebracht Verzoek tot deelname aan de Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Dienstverlener: Een ieder die diensten op de markt aanbiedt.

Eigen verklaring aanbestedingen (UEA): Verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen, technische specificaties, uitvoeringsvoorwaarden, selectiecriteria en of uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Gegadigde: Een natuurlijk of rechtspersoon (of combinatie van rechtspersonen) die in de selectiefase een Verzoek tot deelneming heeft ingediend dan wel overweegt in te dienen.

Gunningsbeslissing: De keuze van de Aanbestedende dienst voor de ondernemer met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Nota van Inlichtingen: Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Offerteaanvraag.

Ondernemer: Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdrachtgever: De in paragraaf 3.2 beschreven entiteit(en) waarmee de Gegadigde daadwerkelijk de overeenkomst in het kader van deze aanbesteding heeft getekend.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht daadwerkelijk is gegund en waarmee een overeenkomst is afgesloten in het kader van deze aanbesteding.

Selectiebeslissing: De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Gegadigden met wie hij voornemens is de Offertefase in te gaan.

Verzoek tot deelname: De door Gegadigde in te dienen documenten op basis waarvan de kwalificatie en eventuele selectie plaatsvindt.

11. Bijlagen

- Bijlage I** Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage II** Verklaring omtrent Russische betrokkenheid
- Bijlage III** Opgave referenties
- Bijlage IV** Format referentie geschiktheidseisen
- Bijlage V** Format referentie selectiecriteria
- Bijlage VI** Beleids- en uitvoeringsregels social return gemeente Oss
- Bijlage VII** Holdingverklaring
- Bijlage VIII** Impressies ontwerp ontwerpteam