

Overeenkomst Arbodienstverlening

De ondergetekenden:

Stichting VO Haaglanden, gevestigd te Den-Haag, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Ir. E.C.J.M. Zegers in de hoedanigheid van lid van het College van Bestuur, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

Op 5 juni 2023 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;

Partijen de gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

1.1 Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Stichting VO Haaglanden. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden sluit Opdrachtgever uitdrukkelijk uit.

1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject Arbodienstverlening en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer. Ook sluiten partijen met elkaar een overeenkomst voor gezamenlijk verwerkersverantwoordelijken.

1.3 In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

- De overeenkomst voor gezamenlijk verwerkersverantwoordelijken;
- deze overeenkomst;
- nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
- aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
- de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;

- inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst is Arbodienstverlening, zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

3.1 Deze overeenkomst gaat in op 1-1-2024, en heeft een onbepaalde looptijd.

3.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn bedraagt zes maanden.

Artikel 4 Voortgangsrapportage en communicatie

4.1 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk aan de contactpersoon van Opdrachtgever over de voortgang van de dienstverlening.

4.2 Opdrachtnemer toont aan dat onderstaande KPI's zijn behaald door rapportages met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.

4.4 De volgende KPI's worden door Opdrachtnemer gemeten:

1. Voldoen aan de eisen en termijnen van de Wet Verbetering Poortwachter, in 100% van alle verzuimgevallen gedurende de meetperiode;
2. De reactietijd op vragen, verzoeken, aanvragen en dergelijke, in 95% van de vragen, verzoeken en aanvragen binnen de overeengekomen termijn;
3. De tevredenheid van rectoren en directeuren over de kwaliteit van adviezen en interventies. Rectoren en directeuren geven tenminste minimaal een 7 (op een schaal van 1 tot 10, 10 is beter). Een lagere score dan 7 wordt uitgebreid onderbouwd.
4. De tevredenheid van verzuimende medewerkers, na afloop van hun verzuim of na een jaar verzuim, over de kwaliteit van de casemanager en de bedrijfsarts. Medewerkers geven tenminste een 6 (op een schaal van 1 tot 10, 10 is beter). Een lagere score dan 7 wordt onderbouwd.

Artikel 5 Prijzen en facturering

5.1 De prijzen voor de dienstverlening van Opdrachtnemer staan in de inschrijving van Opdrachtnemer die hoort bij deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn inclusief het geldende btw percentage.

5.2 Bedragen mogen éénmaal per kalenderjaar geïndexeerd worden, voor het eerst op 1-1-2025, conform de CPI voor alle bestedingen (2015=100) over oktober van het voorgaande jaar. Opdrachtnemer maakt indexeringen schriftelijk 1 maand voor ingang van de indexering kenbaar aan Opdrachtgever.

Artikel 6 Klachten

- 6.1 Opdrachtgever meldt klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 7 Wijzigingen van de overeenkomst

- 7.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 8 Overdracht rechten en verplichtingen

- 8.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Onder derden worden niet verstaan personen die worden ingezet voor specifieke interventies, zoals een (bedrijfs-) arts, arbeidsdeskundige of coach.

- 8.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.

Artikel 9 Overige bepalingen

- 9.1 Beperkingen in aansprakelijkheid binnen deze overeenkomst zijn niet van toepassing op zaken die voortkomen uit de bijbehorende overeenkomst voor gezamenlijk verwerkersverantwoordelijken.

- 9.2 Opdrachtgever respecteert de eisen die zijn vastgelegd in het basiscontract. Voor zover de aanbestedingsdocumenten niet in werkafspraken voorzien worden die vastgelegd en als bijlage aan deze overeenkomst verbonden.

Artikel 10 Toepasselijk recht

- 10.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

- 10.2 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank te Den-Haag.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te op

VO Haaglanden
Mevrouw Ir. E.C.J.M. Zegers
Lid College van Bestuur

.....

en

<Opdrachtnemer>
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....