

Beschrijvend document

Autoclaven

L-EU-23-02

**Ten behoeve van de Europese openbare
aanbesteding**

v.1 Definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsdocumenten, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van het LUMC is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1	Inleiding.....	7
1.1	Samenvattend	7
1.2	Keuze aanbestedingsprocedure	7
1.3	Digitaal aanbesteden via TenderNed	7
1.4	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	7
1.5	Planning aanbesteding	8
1.6	Planning (indicatief) Schouw	8
1.7	Leeswijzer	9
Hoofdstuk 2	Over het LUMC en de Opdracht	10
2.1	Over het LUMC.....	10
2.2	Over de afdelingen	10
2.3	Aanleiding voor de aanbesteding	11
2.4	Doelstelling van de aanbesteding	11
2.5	Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	11
2.6	Omvang en aard van de Opdracht	11
2.7	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	12
Hoofdstuk 3	Procedurele aspecten en voorschriften	13
3.1	Algemene voorschriften voor de aanbesteding	13
3.2	Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit	13
3.3	Voorschriften voor het stellen van vragen	14
3.3.1	Het stellen van individuele vragen	15
3.3.2	Klachtenregeling	15
3.4	Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving	16
3.4.1	Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)	18
3.4.2	Het doen van een beroep op een Derde	18
3.4.3	Inschrijven met meerdere Inschrijvers vanuit een holding	20
3.4.4	Opmaak en indeling van de Inschrijving	20
3.5	Openingsprocedure.....	20
3.6	Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming	21
Hoofdstuk 4	Toetsing van de Inschrijving	22
4.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften	22
4.2	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	22
4.3	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	23
4.3.1	Technische en beroepsbekwaamheid	24
4.3.2	Beroepsbevoegdheid.....	25
Hoofdstuk 5	Beoordeling van de Inschrijvingen	26
5.1	Toetsing en beoordeling van de criteria	26
5.2	Toetsingscriteria	26
5.2.1	Akkoordverklaring Programma van eisen en overeenkomsten	27
5.3	Gunningscriteria.....	27
5.4	Prijs	28
5.5	Kwalitatieve criteria	30
Checklist	34	

Definities

In dit Beschrijvend document wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst

De publiekrechtelijke rechtspersoon Academisch Ziekenhuis Leiden (AZL), handelend onder de naam Leids Universitair Medisch Centrum en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 27366422, verder: het LUMC.

Aanbestedingsdocumenten

Alle stukken die door het LUMC zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend dit Beschrijvend document, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen, ook wel: aanbestedingsstukken.

Aanbestedingswet 2012

Op 1 juli 2016 is de herziene Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. Met deze wijzigingen zijn de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23, 2014/24 en 2014/25 geïmplementeerd.

Algemene inkoopvoorwaarden

Algemene inkoopvoorwaarden Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC), versie 27 mei 2021.

Beschrijvend document

Het voorliggende Aanbestedingsdocument waarmee Inschrijvers die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij dit Beschrijvend document welke een integraal onderdeel vormen van de Aanbestedingsdocumenten.

Derde

Inschrijver waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van een deel van de Opdracht.

Gunningsbeslissing

De keuze van het LUMC voor de Inschrijver(s) met wie het de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Inschrijver

Een ondernemer (aannemer, leverancier of dienstverlener) die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie) of zich lopende de aanbestedingsprocedure gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is een Inschrijving in te dienen.

Inschrijving

Offerte uitgebracht door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van het LUMC op door Inschrijvers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit het LUMC. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Opdracht

De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Opdrachtgever

Zie Aanbestedende dienst.

Overeenkomst

De wederkerige raamovereenkomst, dienstverleningsovereenkomst en/of overeenkomst tot leveringen op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van Inschrijvers in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.tenderned.nl

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ook wel genoemd: 'eigen verklaring'. Door Inschrijver bij zijn Inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Samenvattend

Voor u ligt het Beschrijvend document behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor de levering, installatie en onderhoud van twee stoomsterilisator / destructie autoclaven, waaronder één ML-III en één ML-II autoclaaf. Hierna te noemen: autoclaven. Tevens moeten de twee te vervangen autoclaven worden gedemonteerd, verwijderd en afgevoerd. In het geval dat de Ondernemer dit niet kan leveren/uitvoeren, wordt de leverancier uitgesloten.

De aankondiging van deze Opdracht is, via TenderNed, gepubliceerd op www.tenderNed.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.). Alle Inschrijvers die aan de minimumeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In dit Beschrijvend document en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure de eisen waaraan Inschrijvers en hun Inschrijvingen moeten voldoen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gekozen toegelicht.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via een zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure.

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle Aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend.
- d) Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

1.4 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Tot op het moment van de definitieve gunning is de heer D.P. Bauw, Inkoper of diens vervanger voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via aanbestedingen@lumc.nl

Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met het LUMC. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08:30 – 17:00 uur via 0800-836 33 76 of <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact>

1.5 Planning aanbesteding

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen Inschrijvers op verschillende momenten tijdig acties te nemen. Het LUMC streeft ernaar de planning zoals opgenomen in TenderNed te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum
Publicatie Europese Aanbesteding	1 december 2023
Aanmelding schouw	5 december 2023, vóór 12:00 uur
Schouw locatie	6 december 2023, 13:00 uur
Uiterste datum voor 1e ronde indienen vragen	11 december 2023, 12.00 uur
1e Nota van Inlichtingen met antwoorden op de gestelde vragen.	18 december 2023
Uiterste datum voor 2e ronde indienen vragen	5 januari 2024, 12.00 uur
2e Nota van Inlichtingen met antwoorden op de gestelde vragen.	11 januari 2024
Indienen Inschrijvingen	22 januari 2024, 12.00 uur
Beoordeling van Inschrijvingen door LUMC	22 januari t/m 12 februari 2024
Gunningsbeslissing (voornemen tot gunning)	19 februari 2024
Stand still periode en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar*	19 februari t/m 11 maart 2024
Ondertekening van de Overeenkomst	Z.s.m.

Belangrijk! Deze planning is indicatief. Er kunnen door Inschrijvers nimmer rechten aan worden ontleend. Het LUMC behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de planning vanwege haar moverende redenen nog aan te passen; alle genoemde data zijn dus onder voorbehoud!

1.6 Planning (indicatief) Schouw

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen Inschrijvers op verschillende momenten tijdig acties te nemen. Het LUMC streeft ernaar de planning zoals opgenomen in TenderNed te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

Het LUMC wil Inschrijvers zoveel mogelijk gelegenheid geven zich optimaal te informeren over de Opdracht en de aanbestedingsprocedure. Daarom maakt een schouw onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure. Tijdens deze bijeenkomst zal de locatie waar de autoclaven moeten worden geplaatst bezocht worden. De reden hiertoe is dat u als Inschrijver weet wat er van u verwacht wordt.

De bijeenkomst vindt plaats op het tijdstip als genoemd in de planning in TenderNed en zal ca. 30 á 45 minuten duren. Inschrijvers zijn van harte welkom op het volgende adres: Eindhovenweg 20, 2333 Leiden.

Om praktische redenen worden Inschrijvers vriendelijk verzocht zich uiterlijk één (1) werkdagen (zie planning van te voren aan te melden door een TenderNed -bericht te sturen naar het contactpunt van deze aanbesteding onder vermelding van 'Aanmelding bijeenkomst', de naam van de onderneming en de aanwezige personen. Er kunnen zich maximaal twee personen per Inschrijver aanmelden.

Het is toegestaan om tijdens de schouwing aantekeningen te maken en, indien gewenst, zaken op te meten. Het is niet toegestaan om foto's te maken tijdens de schouwing. Het is evenmin

toegestaan om vragen te stellen tijdens en na afloop van de schouwing, m.u.v. de vraag of er langer stilgestaan kan worden bij een ruimte om aantekeningen te kunnen maken of iets op te meten. Vragen worden tijdens de schouw niet beantwoord. Vragen die gerezen zijn bij Inschrijver naar aanleiding van dit Beschrijvend document en/of de Schouw, dienen via de vraag & antwoordmodule in TenderNed te worden gesteld voor de gestelde deadline (zie planning).

1.7 Leeswijzer

Het vervolg van dit Beschrijvend document bestaat uit vijf hoofdstukken en verschillende Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding, de aard, omvang en duur van de Opdracht en de context waarbinnen deze plaats vindt.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de minimumeisen waaraan Inschrijvers moeten voldoen om een Inschrijving in te kunnen dienen.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de gunningscriteria en de wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van dit Beschrijvend document:

- Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage B: Prijzenblad
- Bijlage C: Format Kerncompetenties
- Bijlage D: Overeenkomst, Standaardservice overeenkomst en AIV
- Bijlage E: Programma van Eisen Autoclaaf PDC en CCB
- Bijlage F: Plattegrond Autoclaaf PDC
- Bijlage G: Plattegrond Autoclaaf CCB
- Bijlage H: Akkoordverklaring Programma van Eisen en Overeenkomsten (AIV)

Hoofdstuk 2 Over het LUMC en de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die het LUMC nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Overeenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd.

2.1 Over het LUMC

Het LUMC is een modern universitair medisch centrum voor onderzoek, onderwijs en patiënten zorg met een hoog kwaliteitsprofiel en een sterke wetenschappelijke oriëntatie. Met een unieke researchpraktijk van fundamenteel bètamedisch tot toegepast klinisch onderzoek, speelt het LUMC mee in de wereldtop. Zo kan het LUMC ook patiëntenzorg en onderwijs aanbieden naar de laatste internationale inzichten en standaarden. En bijdragen aan de verbetering van de geneeskunst en gezondheidszorg in eigen huis en daarbuiten. Het LUMC fungeert ook als een kenniscentrum voor maatschappelijke vraagstukken rond volksgezondheid, in de regionale regiefunctie en als centrum voor na- en bijscholing voor medische professionals. De driehoek met de Universiteit Leiden en het Leiden Bio Sciencepark creëert unieke mogelijkheden voor medische innovatie in en rond Leiden.

Voor meer informatie over het LUMC verwijzen wij u naar de website www.lumc.nl.

2.2 Over de afdelingen

De betrokken afdelingen zijn het Proefdiercentrum (PDC) en de afdeling Cel en Chemische Biologie (CCB)

Het Proefdiercentrum van het LUMC is een non-profit organisatie en heeft als kerntaak het op facilitaire basis verlenen van diensten t.b.v. verwerving, huisvesting, verzorging en registratie van proefdieren, het verlenen van biotechnische ondersteuning aan de afdelingen, het genereren en fokken van genetisch gemodificeerde dieren, het onderhouden van een cryopreservatie programma voor (uniek) genetisch materiaal en het verzorgen van onderwijs.

Het PDC verleent diensten aan de afdelingen van het LUMC alsmede aan het LUMC geassocieerde afdelingen van de UL en enkele bedrijven. De ML-III autoclaaf is bestemd voor het proefdiercentrum (PDC)

De ML-II autoclaaf is bestemd voor de afdeling Cel en Chemische Biologie (CCB). Doel van onze onderzoeken is de verkregen fundamentele kennis niet alleen te gebruiken voor verbeterde diagnostiek, maar - indien mogelijk - ook voor therapie. Voor het onderzoek gebruikt en ontwikkelt de afdeling geavanceerde technologie op het gebied van imaging, electrofysiologie van muis en zebrafish en vectortechnologie/gentransfer systemen. Deze infrastructurele voorzieningen worden veelvuldig voor andere onderzoekslijnen binnen het LUMC gebruikt. Het translationele karakter van het onderzoek blijkt uit nauwe samenwerking met klinische afdelingen binnen het LUMC.

2.3 Aanleiding voor de aanbesteding

De aanleiding voor de aanbesteding is de vervanging van bestaande autoclaven op zowel de afdeling PDC als CCB in verband met het verstrijken van de economische en (nagenoeg) technische levensduur.

2.4 Doelstelling van de aanbesteding

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst beoogt het LUMC de volgende doelstellingen te bereiken:

- a) Het contracteren van een kwalitatief goede Inschrijver voor de levering en installatie van de autoclaven;
- b) Het contracteren van een kwalitatief goede Inschrijver die niet alleen de levering en installatie van de gevraagde autoclaaf verzorgt maar ook uitvoering geeft aan effectief en levensduur verlengend onderhoud;
- c) Het contracteren van een kwalitatief goede Inschrijver die de autoclaven kan leveren (die voldoen aan de geldende normen) voor een concurrerende prijs;
- d) Het contracteren van kwalitatief goede Inschrijver die de levering van de autoclaven kan bewerkstelligen in Q2/Q3 van 2024.
- e) De aanbesteding heeft als doel om begin 2024 de opdracht te gunnen.

Deze doelstellingen zijn door het LUMC vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering en Inschrijvers worden gesteld, en de wijze waarop Prijs en Kwaliteit zich verhouden.

2.5 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van het LUMC is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten. Hierbij is ieder geval acht geslagen op:

- De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging voor de toegang voor voldoende MKB-bedrijven;
- De opdracht leent zich niet om gesplitst te worden;
- De organisatorische gevolgen en risico's voor het LUMC en de Inschrijver.

Binnen de Opdracht is daarom ook geen onderscheid gemaakt in percelen.

2.6 Omvang en aard van de Opdracht

Het betreft de demontage en afvoer van twee huidige autoclaven, de levering van een ML-II autoclaaf voor het CCB en de levering van een ML-III autoclaaf voor het PDC, de bedrijfsklare installatie en afwerking, validatie, training, preventief onderhoud, correctief onderhoud en storingsdienst. Onderhoud met de initiële periode van 10 jaar en daarna verlengingsopties van 2 x 24 maanden.

De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie, Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen.

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, onvoorwaardelijk aan te conformeren hetgeen zij doen door het indienen van een Inschrijving.

2.7 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het LUMC beschouwt het als haar taak om maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) te stimuleren en te faciliteren. Onze kerntaken patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs voegen dagelijks waarde toe aan de samenleving. Maar ook in onze bedrijfsvoering hebben we oog voor onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Het LUMC neemt deel aan de landelijke Milieuthermometer Zorg en heeft het certificeringsniveau zilver behaald. Hiermee treft het LUMC preventieve maatregelen om de milieubelasting van de bedrijfsvoering terug te dringen. De inkoop van producten en diensten biedt een uitgelezen kans om vooruitgang te boeken op het gebied van duurzaamheid. Het LUMC geeft hier concreet invulling aan door duurzaamheid als criterium bij investeringen en inkopen mee te nemen. Naast milieuaspecten zullen ook sociale aspecten worden betrokken.

Op basis van deze uitgangspunten hecht het LUMC aan een Inschrijver die duurzame ontwikkeling hoog in het vaandel heeft staan en die de ambitie heeft om samen met de opdrachtgever hier nog meer werk van te maken.

Dit betekent dat het LUMC van de opdrachtnemer verwacht dat hij zich gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zich actief inzet om mede uitvoering te geven aan het duurzaamheidsbeleid van het LUMC.

Naast de hierboven genoemde inspanningsverplichting, zijn er in deze aanbesteding opdracht specifieke duurzaamheidseisen en/of -wensen opgenomen.

Meer informatie over het milieu- en duurzaamheidsbeleid van het LUMC en haar initiatieven kan op de volgende website worden geraadpleegd: <https://www.lumc.nl/over-het-lumc/maatschappelijk-verantwoord-ondernemen-mvo/duurzaamheid-milieu/>

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Inschrijvers dienen hieraan te voldoen respectievelijk zich hier volledig aan te conformeren. Indien dit niet het geval is kan het LUMC besluiten de Inschrijver uit te sluiten van deelname.

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. Het LUMC is niet verplicht de Opdracht te gunnen.
2. Door het LUMC worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. Het LUMC heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken Inschrijver geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Inschrijver mag de gegevens die het LUMC in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Inschrijver is gehouden de door het LUMC verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Inschrijver zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen hulppersonen, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Inschrijver begeleidt bij het doen van de Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Inschrijver, lopende of na afloop van de aanbesteding, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijke toestemming van het LUMC.
4. Het is de Inschrijver niet toegestaan personen uit de organisatie van het LUMC in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Inschrijver binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid aan te tonen.

5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door het LUMC in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

1. Het LUMC nodigt Inschrijvers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera.
2. Vragen kunnen in TenderNed worden ingediend door in de aanbesteding bij de betreffende vraag op “stel vraag aan inkoper” of door op het dashboard te klikken op ‘Vraag & Antwoord’ en vervolgens ‘Stel een vraag’.
3. Teneinde een goede verwerking door het LUMC mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
4. Het LUMC zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota’s van inlichtingen.
5. Deze Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden (in de meest brede zin van het woord) tegenkomen, dan dient Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning aan het LUMC kenbaar te maken op straffe van rechtsverwerking en verval van recht. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is het LUMC niet verplicht te antwoorden.
6. Indien een Inschrijver na kennisneming van een Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient die Inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór het indienen van zijn Inschrijving het LUMC ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding.
7. Het LUMC verwacht van Inschrijvers een proactieve houding die bijdraagt aan het welslagen van deze aanbesteding. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren eerst te uiten na het moment waarop het LUMC beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding (zoals het bekendmaken van de gunningsbeslissing). Bezwaren dienen in overeenstemming met de Aanbestedingsdocumenten te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden (zo nodig) nog kunnen worden weggenomen.

8. Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen of opmerkingen, respectievelijk van een kort geding als hiervoor bedoeld ontleent het LUMC het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken het recht later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Het stellen van individuele vragen

1. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Inschrijver naar het oordeel van het LUMC daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van het LUMC niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
2. Het LUMC zal de schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

3.3.2 Klachtenregeling

1. Een klacht is een schriftelijke melding van een Inschrijver, waarin deze gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de Aanbestedingsdocumenten en of de aanbestedingsprocedure. Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van het LUMC in strijd is met wettelijke bepalingen of andere voorschriften die op deze aanbesteding van toepassing zijn.
2. Klachten over deze aanbesteding dienen door Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij kma@lumc.nl. Een klacht is een Schriftelijke melding van een Inschrijver die belang heeft bij deze aanbesteding. In de klacht geeft de Inschrijver gemotiveerd aan op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Een klacht moet duidelijk als zodanig worden benoemd.
3. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van het LUMC. Een Inschrijver die een klacht heeft ingediend kan alsnog naar de rechter stappen om de kwestie in kort geding te beslechten. De afhandeling van een al ingediende klacht zal tijdens een kortgedingprocedure opgeschort worden totdat de rechter uitspraak heeft gedaan.
4. Het LUMC zal de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling nemen en het onderzoek naar het al dan niet gegrond zijn van de klacht voortvarend voortzetten. Het LUMC zal bij het nemen van de beslissing op de klacht en de eventuele maatregelen naar aanleiding van die beslissing spoed betrachten, rekening houdend met de belangen van de klager en andere bij de aanbesteding betrokken partijen.

3.4 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding.
2. Varianten worden niet geaccepteerd.
3. Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Inschrijvers.
4. Een Derde mag als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk optreden. Een Derde mag voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.
5. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
6. De complete Inschrijving dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na sluiting van de indieningstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Inschrijvers.
7. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behoudt het LUMC zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van het LUMC en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Inschrijvers is.
8. Indien de Inschrijving niet compleet is, kan het LUMC besluiten deze niet in behandeling te nemen.
9. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsdocumenten. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld.
10. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsdocumenten met elkaar in tegenspraak zijn geldt ten aanzien van de Overeenkomst de navolgende rangorde:
 - a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;

- b) concept-Overeenkomst, indien van toepassing inclusief wachtkamerovereenkomst en bewerkersovereenkomst;
- c) dit Beschrijvend document, inclusief overige Bijlagen;
- d) Algemene inkoopvoorwaarden;
- e) de Inschrijving van Inschrijver.

Inschrijvers moeten terdege kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten door Inschrijver. Algemene voorwaarden van Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

11. Inschrijvers dienen het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het **UEA** staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving. Het LUMC heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is, de Inschrijver moet het overige invullen. Deel V van het UEA is voor deze aanbesteding niet relevant.
12. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Inschrijver op eerste verzoek uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.
13. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de stukken zijn gescand.
14. Middels de rechtsgeldige ondertekening van het **UEA** geeft Inschrijver aan dat alle aanbestedingsstukken volledig en naar waarheid zijn ingevuld en akkoord zijn bevonden.
15. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan het LUMC aan Inschrijver om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.
16. Het LUMC behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.

17. Inschrijvingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

3.4.1 Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)

1. Een Samenwerkingsverband van Inschrijvers (combinatie) kan deelnemen als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.
2. Van alle Inschrijvers (combinanten) die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd in de Inschrijving. Op eerste verzoek van het LUMC dienen nadere bewijsstukken te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in dit Beschrijvend document
3. Alle combinanten dienen in Deel IIA onder 'Wijze van deelneming' in het UEA op te geven:
a. de namen van de overige combinanten, b. de eigen rol en c. welke Inschrijver de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens het LUMC zal optreden. De penvoerder is dus de Inschrijver die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Daarnaast dient de verdeling van de werkzaamheden te worden beschreven.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst.
5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten afzonderlijk. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is, leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).
7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van het LUMC.

3.4.2 Het doen van een beroep op een Derde

1. Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde: 1. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of 2. ten behoeve van de uitvoering van een deel van de Opdracht, waarbij de Derde fungeert als onderaannemer. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden de volgende aanvullende bepalingen.

2. Van alle Derden waarop door Inschrijver ten tijde van de Inschrijving een beroep wordt gedaan dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd voor wat betreft de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. Met het UEA verklaren Derden tevens dat Inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de Derde kan beschikken. Op eerste verzoek van het LUMC moeten ook Derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in dit Beschrijvend document.
3. Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient onder Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. In het bijbehorende toelichtingsveld dient uitputtend te worden beschreven op welke Derde voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.
4. Inschrijver die ten tijde van de Inschrijving heeft bepaald voor de uitvoering van een deel van de Opdracht onderaannemers, eveneens Derden, in te zetten, dient in Deel IID 'ja' aan te vinken en de betreffende onderaannemers te noemen, inclusief de verdeling van de werkzaamheden.
5. Indien een Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen én rondom de uitvoering van de Opdracht, vinkt de Inschrijver zowel onder 'Beroep' als onder 'Onderaanneming' 'ja' aan en worden indien noodzakelijk gegevens herhaaldelijk opgegeven.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor alle Derden waarop op elk moment door Inschrijver een beroep wordt gedaan.
7. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
9. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
10. Indien inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
11. Bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer in beginsel gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.

12. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan inschrijver, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
14. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na Schriftelijke toestemming van het LUMC en voor zover dit niet in strijd is met de Aanbestedingswet 2012. Indien het LUMC vaststelt dat er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Derde zoals die golden ten tijde van de aanbesteding of wanneer inschakeling van een Derde tijdens de looptijd van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht, kan toestemming in ieder geval worden onthouden.

3.4.3 Inschrijven met meerdere Inschrijvers vanuit een holding

1. Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van het LUMC kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van het LUMC niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

3.4.4 Opmaak en indeling van de Inschrijving

1. Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximumaantal A-4 dat per onderdeel is aangegeven. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een “expert” weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.
2. Elk onderdeel van de Inschrijving dient conform de vragenlijst Invuldocumenten in TenderNed bijgevoegd te worden als separaat bestand. Alle documenten dienen te worden geüpload als pdf-bestand. Het Prijzenblad daarentegen dient geüpload te worden in zowel pdf- als .xls(x)-formaat.

3.5 Openingsprocedure

1. De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na de sluitingsdatum geopend door het LUMC.
2. Van de opening wordt proces-verbaal opgemaakt.
3. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.
4. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is een formaliteit.

3.6 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

1. Na opening zal het LUMC de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende bepalingen.
2. Het LUMC zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en Schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
3. Het LUMC deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
4. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal het LUMC Inschrijvers hierover informeren.
5. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Gunningsbeslissing dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig kalenderdagen, Schriftelijk mede te delen aan het LUMC onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien binnen deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt, ook voor wat betreft het instellen van een bodemprocedure die bijvoorbeeld strekt tot het vorderen van schadevergoeding. Het LUMC is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende Inschrijving.
6. De gunning is pas definitief zodra het LUMC de winnende Inschrijver(s) hier Schriftelijk over heeft geïnformeerd.
7. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst door het LUMC en Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten en voorschriften. Indien een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet kan inschrijver worden uitgesloten van deelname.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de (rechts)persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen.

Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden zijn en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels is van toepassing op deze aanbesteding. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder Deel IIIC. Het LUMC kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Inschrijver op wie één van deze omstandigheden van toepassing is.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en het LUMC besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van Inschrijver, te beroepen.

Na de Gunningsbeslissing vraagt het LUMC de nadere bewijsstukken op bij de winnende Inschrijver(s). Dit neemt niet weg dat het LUMC hier op elk moment eerder in de procedure om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van het LUMC noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. Alle gevraagde bewijsstukken dienen binnen vijf dagen te kunnen worden verstrekt. Aan het opvragen van bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontleen. Indien Inschrijver nadat hij bewijsstukken heeft overlegd op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden nopen, dient hij dit onverwijld aan het LUMC te melden.

Indien op enig moment blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsstukken niet tijdig kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

Uitsluitingsgrond	Toepasselijk	UEA	Nadere bewijsstukken
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	Ja	IIIA	Een Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
Ernstige beroepsfout	Nee	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	Ja	IIIC	
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Ja	IIIB	Een Inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	Ja	IIIC	Een inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	Ja	IIIC	Situationeel, naar redelijk oordeel van het LUMC. Indien het LUMC aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. Het LUMC neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Belangenconflict	Ja	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding	Ja	IIIC	
Prestaties uit het verleden	Nee	IIIC	
Valse verklaring	Ja	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	Ja	IIIC	

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. Het LUMC stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het UEA waarin zij onder Deel IV hebben aangegeven aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. In de volgende subparagrafen worden de (nadere) bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

4.3.1 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor het LUMC van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de onderstaande geschiktheidseisen gesteld:

4.3.1.1 Kerncompetenties

Het LUMC heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover Inschrijver naar zijn oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

- *Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren en installeren van een stoomsterilisatie destructie autoclaaf ML-III en ML-II in Nederland in een ziekenhuis.*
- *Kerncompetentie 2: Ervaring met het leveren van Onderhoud en reparatie door een Nederlandstalige serviceorganisatie aan de autoclaven gedurende de technische levensduur.*

Behalve dat inschrijver het UEA (Deel IV) moet invullen, dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden tot tevredenheid van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Het gaat dus om maximaal 2 referenties.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van de **Format Kerncompetenties**, zie TenderNed. NB. Indien Inschrijver een referentie-opdracht gebruikt om aan te tonen dat hij meerdere kerncompetenties voldoet – wat is toegestaan, dan dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven. Het format dient dus altijd volledig te worden ingevuld.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) gelden, naast de kerncompetentie die erin terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn tot tevredenheid van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Verificatie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit inschrijver of de betreffende Derde.

Het LUMC behoudt zich het recht voor door Inschrijver nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

4.3.2 Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbesteding. Dat Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Daarnaast dient binnen vijf dagen op verzoek van het LUMC een uittreksel van de inschrijving in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van het LUMC dient Inschrijver nadere bewijsstukken te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Inschrijvingen

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria en gunningscriteria en welke informatie een Inschrijver moet aanleveren.

5.1 Toetsing en beoordeling van de criteria

Om tot een eindscore te komen en derhalve de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BKPV) te kunnen bepalen, hanteert het LUMC:

Toetsingscriterium 1: Akkoordverklaring Programma van Eisen (Knock-out)

Toetsingscriterium 2: Akkoordverklaring Conceptovereenkomst (Knock-out)

De toetsingscriteria gelden als knock-out. Bij het niet accepteren van de toetsingscriteria leidt dit tot uitsluiting van verdere beoordeling.

De beste prijs kwaliteitsverhouding wordt uitgedrukt in een verhouding van:

g	Omschrijving	Weging	subweging	Max. score
Toetsingscriteria 1	Akkoordverklaring Programma van Eisen			(K.O.)
Toetsingscriteria 2	Akkoordverklaring Conceptovereenkomst			(K.O.)
Prijs criteria		70%		
G1.1	Aanschaf		70%	100 punten
G1.2	Preventief onderhoud		20%	100 punten
G1.3	Uurtarief (correctief onderhoud)		10%	100 punten
Kwalitatieve criteria		30%		
G2	Implementatieplan		60%	100 punten
G3	Onderhoud		40%	100 punten

Zowel Prijs als Kwaliteit worden onderverdeeld in sub criteria. Deze worden nader uitgewerkt in de toelichting op de beoordeling. Voor de beoordeling van de Inschrijvingen wordt het gunningsmodel 'gewogen factor methode' toegepast.

5.2 Toetsingscriteria

Inschrijver dient te verklaren dat hij akkoord gaat met:

- Het Programma van Eisen voor de Autoclaaf PDC en de Autoclaaf CCB (Bijlage E, twee tabbladen)
- De overeenkomsten (Bijlage D).

5.2.1 Akkoordverklaring Programma van eisen en overeenkomsten

Het Programma van Eisen en de overeenkomsten zijn opgenomen als bijlagen en kunnen eventueel worden gewijzigd door middel van een Nota van inlichtingen. Inschrijver dient te verklaren met het Programma van Eisen en de overeenkomsten akkoord te gaan. Inschrijver kan dit doen door de akkoordverklaringsdocument Bijlage H te ondertekenen. Inschrijver dient de naam van de tekenbevoegde hier te vermelden alsmede de handtekening van de tekenbevoegde.

Inschrijving in Combinatie of met onderaannemers

Indien Deelnemer inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, heeft alleen de hoofdaannemer de akkoordverklaring Bijlage H te ondertekenen. Indien Deelnemer inschrijft als Combinatie, heeft alleen de penvoerder van de combinatie de akkoordverklaring te ondertekenen. Indien de Inschrijving hier niet aan voldoet wordt deze terzijde gelegd.

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver, bovenop de minimumeisen.

5.3 Gunningscriteria

Een ter zake deskundig beoordelingsteam voert de beoordeling uit. Eerst voert elke beoordelaar individueel een beoordeling uit. Tijdens een plenaire beoordelingssessie bespreekt het beoordelingsteam de per beoordelaar toegekende scores. Doelstelling van deze plenaire sessie is om per kwalitatief criterium consensus over de toe te kennen score te bereiken en om de definitieve score vast te stellen. Nadat het LUMC de definitieve score heeft vastgesteld, weegt het LUMC de scores om tot een gewogen totaalscore te komen.

Kwantitatieve beoordeling

Bij een kwantitatieve beoordeling geschiedt de beoordeling door middel van een systematiek die bij het gunningscriterium apart is beschreven.

Kwalitatieve beoordeling

Het beoordelingsteam kent per gunningscriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver bij zijn Inschrijving ingediende informatie voor het betreffende gunningscriterium. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden voor een gunningscriterium wordt aan het geheel door het beoordelingsteam per onderdeel een (maximum) aantal punten toegerekend. De gemaakte keuzes, inzicht, logica en onderbouwing worden beoordeeld. Toont inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van zijn keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van zijn keuzes tegen die nadelen opwegen?

Indien van toepassing wordt beschreven welke documenten en gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende gunningscriterium moet aanleveren. Als niet alle gevraagde documenten of gegevens zijn aangeleverd kan dit leiden tot een lagere score.

Kortom, het is aan Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Berekenen van de gewogen score per Gunningscriterium

De puntenscore per gunningscriterium wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende gunningscriterium, hetgeen resulteert in een gewogen score. De gewogen score per gunningscriterium wordt niet afgerond (maar kan om praktische redenen wel afgerond worden weergegeven).

Berekenen van de eindscores

Nadat voor elk gunningscriterium een gewogen score is berekend, wordt voor elke Inschrijver de eindscore berekend door de gewogen scores op de gunningscriteria bij elkaar op te tellen. De Inschrijver

met de hoogste eindscore heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding en zal de opdracht (voorlopig) gegund krijgen.

Indien na toekenning van punten op basis van de gunningscriteria twee of meer Inschrijvers een gelijke hoogste eindscore halen, dan wordt het voornemen tot verlenen van de Overeenkomst/Opdracht uitgebracht aan de Inschrijver die zowel de gedeeld hoogste eindscore als de laagste aanbidding (in absolute waarde) op gunningscriterium G1.1 (zie 5.4) heeft behaald.

Indien ook op G1.1 door de Inschrijvers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, wordt het voornemen tot verlening uitgebracht aan de Inschrijver met de laagste aanbidding (in absolute waarde) op gunningscriterium G1.2.

Als op G1.2 dezelfde eindscore is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Inschrijvers onder toezicht van een door het LUMC aangestelde (onafhankelijk) persoon, om te bepalen aan wie het voornemen tot verlening van de opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende Inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

5.4 Prijs

Het LUMC vraagt de prijs afzonderlijk uit. Het Gunningscriterium Prijs telt voor 70% mee en zijn maximaal 100 punten per prijscomponent te scoren.

Weging	No.	Omschrijving	Minimumprijs 100 punten	Maximumprijs 0 punten
70%	G1.1	Aanschafprijs Autoclaaf PDC ML-III + CCB ML-II	Minimaal €340.000 inclusief btw	Maximaal €420.000 inclusief btw
20%	G1.2	Onderhoud preventief PDC en CCB	Minimaal €180.000 inclusief btw	Maximaal €230.000 inclusief btw
10%	G1.3	Correctief uurtarief PDC en CCB	Minimaal €120 inclusief btw	Maximaal €170 inclusief btw

Voor het doen van een prijsopgave wordt Inschrijver geacht uitsluitend het Format Prijzenblad, bijlage B te gebruiken. Wanneer hier de prijzen worden opgegeven wordt het aantal behaalde punten direct getoond.

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsdocumenten zijn prijzen all-in en inclusief BTW.

De plafondprijzen voor G1.1, G1.2 en G1.3, inclusief BTW, staan vermeld in bovenstaande tabel. Aanbiedingen boven de plafondprijs worden terzijde gelegd. Voor een lager aangeboden prijs dan de minimumprijs worden geen extra punten toegerekend.

De punten op het subgunningscriterium Prijs worden als volgt toegekend:

Max haalbare punten - (Opgegeven prijs – minimumprijs) / (Maximumprijs-minimumprijs) * max haalbare punten.

De punten die Inschrijver per prijscomponent scoort, worden bij elkaar opgeteld en vormen de totaalscore voor het Gunningscriterium Prijs.

Manipulatieve Inschrijvingen zijn niet toegestaan. Een Inschrijving wordt als manipulatief aangemerkt en wordt als ongeldig uitgesloten van de aanbesteding als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat de kenbare bedoeling van het LUMC wordt gefrustreerd en het aanbieden van realistische prijzen wordt verstoord.

5.4.1 Aanschaf (2) twee destructie autoclaven ML-II en ML-III

Het LUMC vraagt aan de Inschrijvers om de aanschafprijs cumulatief voor twee autoclaven (PDC ML-III en CCB ML-II) in Bijlage B Prijzenblad in te vullen. Het bedrag is inclusief BTW en alle kosten die bij het leveren, plaatsen, demonteren, installeren (inclusief inrichten software en initiële valideren) en ingebruikname van de autoclaven zijn inbegrepen. Daarbij komen ook de kosten voor het afbouwen en afvoeren van de twee te vervangen autoclaven.

Het bedrag wat Inschrijver invult is het bedrag waarmee gerekend wordt. Het niet juist of volledig opgeven van de aanschafprijs is de verantwoordelijkheid van Inschrijver. Bij het niet volledig of onjuist invullen van het Prijzenblad zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

5.4.2 Onderhoudscontract

Het LUMC sluit met de winnende Inschrijving een onderhoudscontract. Dit contract bestaat uit twee onderdelen, preventief en correctief onderhoud. Het contract wordt afgesloten voor een initiële periode van 10 jaar en daarna verlengingsopties van 2 x 24 maanden. Het onderhoudscontract gaat in nadat de garantieperiode van 1 jaar is verlopen, dat betekent dat in het eerste jaar het onderhoud onder de garantie valt.

Preventief

Inschrijvers dienen één prijs in te vullen voor prijscomponent preventief onderhoud, inclusief BTW, opgeteld voor twee autoclaven (PDC en CCB) voor een periode van 10 jaar.

In de prijs zitten alle kosten die Inschrijver maakt voor het onderhouden van de twee autoclaven en alle kosten die Inschrijver maakt voor de bijbehorende service. Inschrijver dient in zijn prijs alle hieronder beschreven onderdelen mee te nemen. Dat houdt in dat als er een onderdeel uit deze lijst kapot gaat, deze kosteloos wordt vervangen. Inschrijver kan geen extra kosten in rekening brengen voor het preventief onderhoud. Dat houdt in dat Inschrijver in zijn prijs alle kosten dient op te nemen voor de komende (10) tien jaar.

Jaarlijks wordt het preventief onderhoud achteraf in rekening gebracht. Er zal geen betaling vooraf Plaatsvinden.

Het bedrag wat Inschrijver invult is het bedrag waarmee gerekend wordt. Het niet juist of volledig opgeven van de prijs voor het preventief onderhoud is de verantwoordelijkheid van Inschrijver. Bij het niet volledig invullen van het Prijzenblad zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Het ingevulde bedrag is het totaalbedrag wat is doorgerekend over 10 jaar. Het LUMC zal jaarlijks het onderhoud betalen (nadat de garantieperiode is verlopen). Het LUMC zal altijd eerst de factuur moeten goedkeuren voordat er overgegaan wordt tot betalen.

Onderdelen die minimaal onder het preventief onderhoud vallen:

- Deurpakkingen
- Revisieset vacuumpomp

- Toevoerkleppen (stoom, water, lucht)
- Afvoerkleppen
- Alle voorkomende filters
- Revisiesets stuurventielen
- Revisie veiligheden
- Revisiesets condenspotten
- Pakkingen en o-ringen
- Calibratie meetopnemers

Correctief onderhoud:

Inschrijvers dienen één prijs (uurtarief inclusief BTW) in te vullen voor de prijscomponent correctief onderhoud.

Inschrijver geeft het volgende uurtarief op:

- (Standaard) uurtarief voor werkzaamheden uit te voeren op werkdagen tussen 07:00 tot 18:00 uur
- Indien het noodzakelijk is dat Inschrijver op verzoek van het LUMC buiten de reguliere uren en dagen werkzaamheden verricht, kan het LUMC hiervoor maximaal het volgende opslagpercentage hanteren:
 - o Uurtarief voor werkzaamheden uit te voeren op werkdagen tussen 18:00 tot 07:00 uur: 25% opslag op het standaard uurtarief.
 - o Werkzaamheden uit te voeren in weekenden en/of feestdagen: 50% opslag op het vaste uurtarief.

Het uurtarief kan in rekening worden gebracht wanneer er werkzaamheden (die niet onder het preventief onderhoud vallen) aan de installaties uitgevoerd moeten worden.

Inschrijvers dienen één prijs in te vullen voor het uurtarief voor de werkzaamheden. Het ingevulde uurtarief vormt het prijscomponent voor onderdeel correctief onderhoud.

In de prijs zitten alle kosten die Inschrijver maakt voor het onderhouden aan de twee autoclaven en alle kosten die Inschrijver maakt voor de bijbehorende service. Inschrijver kan geen extra kosten in rekening brengen voor het correctief onderhoud. Dat houdt in dat Inschrijver in zijn uurtarief alle kosten dient op te nemen (dus ook voorrijkosten). Het uurtarief geldt voor de komende (10) tien jaar.

Daarbuiten valt de aanschaf van nieuwe materialen. Deze worden tegen kostprijs aangeboden en Inschrijver dient te allen tijde eerst de factuur voor de materialen te laten goedkeuren door het LUMC. Materialen die onder preventief onderhoud vallen kunnen niet gefactureerd worden.

Het correctief onderhoud wordt achteraf na goedkeuring in rekening gebracht. Er zal geen vooraf betaling plaatsvinden.

5.5 Kwalitatieve criteria

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het gunningscriterium Kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door het LUMC, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

5.5.1 G2 Implementatieplan

Achtergrond

De huidige autoclaven van het PDC en de CCB moeten vervangen worden. De huidige autoclaven moeten uit het gebouw worden gehaald door Opdrachtnemer en de nieuwe autoclaven moeten in het gebouw geplaatst, geïnstalleerd en in gebruik genomen worden. Om dit proces goed te laten verlopen, wil het LUMC van Inschrijver een implementatieplan. In het implementatieplan geeft Inschrijver aan op welke wijze hij de implementatie gaat vormgeven.

Een aantal kenmerken van de locatie zijn:

- Er is één ingang van voldoende omvang voor het leveren van goederen.
- Er zijn twee liften met een maximale draagcapaciteit van 2.000 kg en met de grote van:
 - o Opening lift -1:
 - 1.20 b; 2.00 h
 - Inhoud lift -1:
 - 1.25 b; 3.00 h; 2.50 l
 - o Opening goederenlift S-zone:
 - 1.10 b; 2.10 h
 - Inhoud lift -1:
 - 1.58 b; 2.18 h; 2.40 l
- Het is een beveiligde locatie.

Voor kenmerken van de locatie, zie plattegrond, bijlage F (PDC) en bijlage G (CCB) . Daarnaast is er een schouw.

Het LUMC vraagt de Inschrijver in zijn uitwerking van het implementatieplan invulling te geven aan de volgende onderwerpen:

1. Planning, doorlooptijd van de implementatie en het tijdig functioneel opleveren van de autoclaven. Op welke wijze geeft Inschrijver invulling aan een schematische planning waarin mijlpalen zijn aangegeven?
2. Op welke wijze wordt omgegaan met de beperkte toegang/toegangsmogelijkheden (zoals hierboven gemeld) van het gebouw?
3. Op welke wijze wordt samengewerkt bij de installatie van de autoclaven met de afdeling INFRA van het LUMC?
4. Op welke wijze geeft u invulling aan de eis dat registratie en besturing realtime te volgen is m.b.v. daartoe bestemde software of via registratiesysteem LUMC?
5. Op welke wijze gaat Inschrijver de medewerkers van het LUMC ontzorgen en ontlasten? En wat heeft Inschrijver nodig van het LUMC?
6. Hoe gaat Inschrijver flexibel om met wijzigingen die het LUMC wil doorvoeren?
7. Op welke wijze geeft Inschrijver invulling aan de communicatie?

Beoordelingskader

Het LUMC beoordeelt het implementatieplan als één geheel. Tijdens de beoordeling is het gehele beoordelingsteam aanwezig. Zij zal daarbij op het onderstaande letten.

Beoordelingskader:

- De mate waarin het implementatieplan en de planning aansluiten op de behoefte van het LUMC.
- De mate waarin wordt omgegaan met de beperkte toegang/toegangsmogelijkheden van het gebouw en dit aansluit op de locatie van het LUMC.
- De mate waarin de leverancier voorziet in de informatiebehoefte.
- De mate waarin de registratie en besturing realtime te volgen is en aansluit op de behoefte van het LUMC.
- De mate waarin Inschrijver het LUMC gaat ontzorgen en duidelijk aangeeft welke acties, in de voorbereiding van het LUMC worden verwacht.
- De mate waarin Inschrijver flexibel kan acteren bij wijzigingen die het LUMC door wil voeren.
- De mate waarin de afspraken m.b.t. de communicatie die de leverancier voorstelt aansluit op de behoefte van het LUMC.

Maximaal aantal punten: 100 (Uitstekend)

Gevraagde informatie

Inschrijver levert een Worddocument aan van maximaal 2 A4 enkelzijdig, met lettertype Arial puntgrootte minimaal 10 aan. Inschrijver dient de gevraagde informatie te uploaden onder Gunningscriterium G2: Implementatieplan autoclaven en geeft het Word document de naam 'G2 – Implementatie – (Naam betreffende Inschrijver)'.

Omschrijving	Score
Uitstekend	100% van het maximaal aan punten
Goed	80% van het maximaal aan punten
Voldoende	40% van het maximaal aan punten
Matig	20% van het maximaal aan punten
Onvoldoende	Terzijde legging

5.5.2. G3 Onderhoud

Het LUMC vraagt Inschrijver naar de invulling van het onderhoud en responstijden. Inschrijver dient daarbij de volgende onderwerpen te benoemen:

1. Omschrijf het onderhoud voor de komende tien jaar. Geef daarbij aan wat u aan onderhoud doet en op welke wijze u ervoor zorgt dat de autoclaaf langer mee kan gaan dan tien jaar.
2. Hoeveel dagen staat het apparaat maximaal in storing per jaar in verband met onderhoud en hoeveel dagen staat het apparaat maximaal in storing per jaar inclusief dagen waarop onderhoud wordt uitgevoerd.
3. Reactietijd van een monteur on site na storingsmelding op basis van het Programma van Eisen is maximaal 48 uur. Kunt u sneller op locatie LUMC zijn en omschrijf hoe u dit gaat doen?
4. Geef de snelheid waarmee een gemiddelde storing kan worden verholpen?

Beoordelingskader

Het LUMC beoordeelt het G3 onderhoud als één geheel. Tijdens de beoordeling is het gehele beoordelingsteam aanwezig. Zij zal daarbij op het onderstaande letten.

Beoordelingskader:

- De mate waarin bepaalde maatregelen of gebruikte materialen als extra service buiten het reguliere onderhoud vallen.
- Het aantal dagen storing al dan niet als gevolg van onderhoud en de bereidheid van Inschrijver om bij een eventuele overschrijding hier consequenties aan te verbinden en de omschrijving van de mogelijke consequentie.
- De mate waarin de Inschrijver sneller op de locatie LUMC kan zijn.
- De maatregelen of oplossing die Inschrijver heeft om de overlast van een eventuele storing zo veel mogelijk te voorkomen.

Maximaal aantal punten: 100 (Uitstekend)

Gevraagde informatie

Inschrijver levert een Worddocument aan van maximaal 1 A4 enkelzijdig, met lettertype Arial puntgrootte minimaal 10 aan. Hierin verwerkt u uw antwoorden op de vragen G3. Inschrijver dient de gevraagde informatie te uploaden onder Gunningscriterium G3: Overige gunningscriteria autoclaven en geeft het Word document de naam 'G3 – Onderhoud – (Naam betreffende Inschrijver)'.

Omschrijving	Score
Uitstekend	100% van het maximaal aan punten
Goed	80% van het maximaal aan punten

Voldoende	40% van het maximaal aan punten
Matig	20% van het maximaal aan punten
Onvoldoende	Terzijde legging

5.5.3 Specificatie autoclaaf

Inschrijver levert een volledige technische specificatie van elk van de te leveren autoclaven. De specificaties worden op volledigheid en correctheid gecontroleerd. De controle houdt in of de door Inschrijver aangeboden uitvoering overeenkomen met het Programma van Eisen van het LUMC.

Checklist

- Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage B Prijzenblad
- Bijlage C Format kerncompetenties
- Bijlage D Overeenkomst, Standaardservice overeenkomst en AIV
- Bijlage E Programma van Eisen Autoclaaf PDC en PVE CCB
- Bijlage F Plattegrond Autoclaaf PDC
- Bijlage G Plattegrond Autoclaaf CCB
- Bijlage H Akkoordverklaring Programma van Eisen en Overeenkomst (AIV)