Inschrijvingsleidraad 2023-0313

“keuren en repareren van sportinventaris, alsmede het leveren van sporttoestellen en aanverwante artikelen”

Gemeente Meierijstad

Versie	:	1
Status	:	definitief
Datum	:	15-11-2023
opdrachtgever	:	Gemeente Meierijstad

Inhoudsopgave

1 Inleiding 3
1.01 Algemeen 3
1.02 Doel van de aanbesteding 3
1.03 Leeswijzer 3
1.04 Geheimhouding 3
1.05 Planning 3
1.06 Gegevens aanbestedende dienst 3
2 Technische specificaties en (uitvoerings)voorwaarden 4
2.01 Omschrijving opdracht 4
2.03 looptijd van de overeenkomst 5
3 Wijze van inschrijven en in te dienen documenten 5
3.01 Inschrijvingsopbouw en voorwaarden 5
3.02 Algemene verkoopvoorwaarden c.a. 5
3.03 Indeling van de inschrijving 5
3.04 Indiening van de inschrijving 6
4 Aanbestedingskader 6
4.01 Procedure 6
4.02 Publicatiemedium en digitale documenten 6
4.03 Inlichtingen 6
4.04 Inschrijving 6
4.05 Aanbesteding en gunningcriteria 7
4.06 Niet gunnen 7
4.07 Gelijke stand 7
4.08 Rechtsbescherming 7
4.08a bij gunning van de opdracht 7
4.08b gedurende de looptijd van de overeenkomst 8
4.09 Klachtenregeling 8

1 Inleiding

1.01 Algemeen

Voor u ligt de 'Inschrijvingsleidraad keuren en repareren van sportinventaris, alsmede het leveren van sporttoestellen en aanverwante artikelen voor de gemeente Meierijstad'. In deze inschrijvingsleidraad staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedures beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen. De aanbestedende dienst heeft op basis van de omvang en de aard van het werk ervoor gekozen om een **Openbare Europese aanbesteding** te doorlopen om op deze wijze te komen tot een overeenkomst.

1.02 Doel van de aanbesteding

Door middel van deze aanbesteding wil het gemeentebestuur van de gemeente Meierijstad komen tot een overeenkomst met één partij voor:
keuren en repareren van sportinventaris, alsmede het leveren van sporttoestellen en aanverwante artikelen voor de gemeente Meierijstad'.

1.03 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Dit hoofdstuk 1 beschrijft het doel en de algemene uitgangspunten van de opdracht;
- Hoofdstuk 2 beschrijft de inhoudelijke aspecten van de overeenkomst;
- Hoofdstuk 3 omschrijft op welke wijze de inschrijving moet worden ingediend en welke documenten moeten worden toegevoegd;
- Hoofdstuk 4 gaat in op de aanbestedingsprocedure;

1.04 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding aan de aanbestedende dienst verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De inschrijving en andere door de inschrijver verstrekte informatie wordt na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden. Daarom zullen de inschrijvingen, ook die van de niet winnende partij(en), na afloop niet worden geretourneerd.

1.05 Planning

De concept-planning die zal worden gehanteerd is:

Publicatie aanbesteding	29-11-2023
Vragen stellen t.b.v. Nota van Inlichtingen	22-12-2023
Publicatie Nota van Inlichtingen	9-1-2024
Inschrijvingen ontvangen uiterlijk	24-1-2024
Gunningsbesluit	31-1-2024
Start stand-stillperiode	20 dagen
Definitieve gunning: Ondertekening overeenkomst en verzenden	22-2-2024

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Wijzigingen in deze termijnen zullen met alle genodigden via Tenderned worden gedeeld.

1.06 Gegevens aanbestedende dienst

Gemeente Meierijstad
Kees van Os (inkoopconsulent) kvanos@meierijstad.nl tel 0612972947
Stadhuisplein 1
5461 KN Veghel

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld bestaande uit een vertegenwoordiging van de opdrachtgever. Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van deze inschrijvingsleidraad en het bestek vindt uitsluitend via Tenderned plaats.

Het opnemen van contact over deze aanbesteding met anderen dan hierboven genoemde medewerker(s) van de gemeente Meierijstad, is op straffe van uitsluiting, niet toegestaan.

2 Technische specificaties en (uitvoerings)voorwaarden

2.01 Omschrijving opdracht

Van de aanbieder wordt verwacht bekend te zijn met en te kunnen werken volgens de normen (of gelijkwaardig) van NOC*NSF, ISA Sport, DIN, NEN, CEN TC 136 en de KVLO met betrekking tot de inrichting van binnensport accommodaties. Het is de bedoeling te komen tot gebruiksvriendelijke en veilige inrichtingen voor binnensport accommodaties. Het is aan de aanbieder om dit te ontwerpen, te realiseren en te onderhouden. Tevens dient hij oog te hebben voor duurzaamheid. De aanbieder dient de gemeente hierbij te adviseren en te ondersteunen. De gebruikers dienen hierbij centraal te staan. Voor deze opdracht is een programma van eisen opgesteld wat is bijgevoegd als bijlage 1

Basisgegevens

De binnensport accommodaties zijn bedoeld voor het basis- en voortgezet onderwijs. Daarnaast worden de accommodaties in gebruik gegeven aan sportverenigingen en particulieren. Afhankelijk van de in gebruik gave kan de inventaris per accommodatie enigszins afwijken. Een adressenlijst van alle accommodaties is bijgevoegd als bijlage 5

In de accommodaties kan inventaris aanwezig zijn, dat eigendom is van verenigingen. Het onderhoud en vervanging van deze inventaris valt buiten deze opdracht. Wel dient deze inventaris op veiligheid te worden gecontroleerd. Opmerkingen dienen te worden gemeld aan de gemeente Meierijstad die deze opmerkingen doorgeeft aan de eigenaar.

Advisering

Van de leverancier wordt een actieve rol verwacht bij de (her)inrichting van binnensport accommodaties.

De gebruikers van de toestellen (leerkrachten etc.) dienen geïnstrueerd te worden over de mogelijkheden en het juiste gebruik van de toestellen en installaties. Dit kan bij een (her)inrichting zijn, maar ook bij vervanging van toestellen of installaties.

Gebruikers moet bij nieuwe toestellen of inrichting éénmalig de mogelijkheid worden geboden om een door de leverancier gegeven instructie te krijgen. Deze instructie is inbegrepen in de prijs en omvat ook de benodigde handleiding per locatie.

Controle en inspectie

De te verrichten werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform het programma van eisen wat is bijgevoegd als bijlage 1 en conform de algemene wet- en regelgeving, welke van toepassing zijn. De leverancier dient zorg te dragen voor gekwalificeerd personeel. Daarnaast dient het personeel te beschikken over een VCA diploma.

2.1.4 Levering van materialen

De leverancier dient te beschikken over een volledig assortiment om de (her)inrichting van een binnensport accommodatie mogelijk te maken. Het is toegestaan een deel van het assortiment bij derden te betrekken, de leverancier is echter verantwoordelijk/aansprakelijk voor het geleverde. Levering van materialen conform het programma van eisen (bijlage 1)

2.1.5 Klein spelmateriaal

In elke accommodatie is hoeveelheid klein spelmateriaal zoals bijvoorbeeld hoepels, knotsen, ballen etc aanwezig. De gemeente is verantwoordelijk voor het op peil houden van de voorraad en bestelt bij behoefte bij een leverancier naar keuze. Dit materiaal wordt aangeleverd op een door de gemeente te bepalen vast adres. De gemeente draagt zorg voor de verspreiding.

2.02 Social Return

De gemeente Meierijstad is van mening dat mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt in de gelegenheid moeten worden gesteld om werkervaring op te doen. Daarvoor is de kadernotitie Social Return 3.0 vastgesteld. Bij deze opdracht is het percentage in te zetten SROI 2%.
Uitvoeringsregels zijn bijgevoegd als bijlage 3

2.03 looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst kent een initiële looptijd van twee jaar met 1 keer de mogelijkheid de overeenkomst met 2 jaar te verlengen. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1-04-2024.
De geoffreerde prijzen liggen vast tot 1 januari 2025. De opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen na deze datum een keer per jaar de prijzen indexeren. Partijen dienen uiterlijk 30 januari van het betreffende jaar aan te geven of zij van de indexering gebruik wensen te maken. Wanneer een partij in een bepaald jaar hiervan geen gebruik maakt, vervalt het recht op indexering voor dat jaar.

3 Wijze van inschrijven en in te dienen documenten

3.01 Inschrijvingsopbouw en voorwaarden

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat de aanbestedende dienst vraagt. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen;
- er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de inschrijving;
- de inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- varianten zijn niet toegestaan;
- de aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het stellen en indienen van een inschrijving;
- de inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.
- de inschrijver doet zijn aanbieding tot minstens drie maanden na de aanbestedingsdatum gestand.

3.02 Algemene verkoopvoorwaarden c.a.

Met het indienen van een inschrijving wijst de inschrijver nadrukkelijk zijn eigen voorwaarden en voorbehouden van de hand.

3.03 Indeling van de inschrijving

De inschrijving voldoet aan wat de aanbestedende dienst vraagt. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten via Tenderned aan de aanbestedende dienst ter beschikking gesteld:

- het ingevulde en ondertekende prijzenblad (bijlage 2). Inschrijvingen die op andere wijze geschieden worden ongeldig verklaard;
- Het Programma van eisen voor akkoord ingevuld en ondertekend. (alle eisen moeten met ja beantwoord worden. Bij geen antwoord of een nee wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbesteding.
- Uittreksel van de kamer van koophandel, niet ouder dan 6 maanden vanaf 1-10-2023.
- Ingevulde en ondertekende UEA formulier (bijlage in tenderned)
- Een gedragsverklaring aanbesteden

Indien een inschrijver bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en uitgesloten van deze aanbesteding.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de opdrachtnemer blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet blijvend kunnen voldoen aan deze eisen heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. Daarbij heeft de aannemer **geen** recht op schadevergoeding.

3.04 Indiening van de inschrijving

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal ingediend via Tenderned. De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen en overige bij de prijsaanbieding behorende documenten tijdig via Tenderned worden toegezonden. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur in PDF) ingediend.
De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegde persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

4 Aanbestedingskader

4.01 Procedure

Het wettelijk kader voor deze aanbesteding is: De herziene Aanbestedingswet 2012 ingegaan 1 juli 2016.
De gemeente Meierijstad hanteert als gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), in dit geval de laagste inschrijfprijs.

4.02 Publicatiemedium en digitale documenten

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via Tenderned ter beschikking gesteld.

4.03 Inlichtingen

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen uiterlijk tot de in de planning vermelde datum en tijdstip uitsluitend via Tenderned worden gesteld bij de aanbestedende dienst. Een aanwijzing ter plaatse zal niet worden gehouden. Het is niet toegestaan meerdere vragen te bundelen. In geval van bundeling van vragen, zal de betreffende vraag niet in behandeling worden genomen.
De gemeente zal eventueel gestelde vragen die na het uitkomen van deze Nota binnenkomen, beoordelen op inhoud en importantie. Indien het mogelijk is en naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk, zullen de vragen alsnog beantwoord worden middels een tweede Nota van Inlichtingen.

4.04 Inschrijving

De digitale inschrijving moet uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd via Tenderned zijn ingediend. De inschrijving zal door het inkoopteam van de aanbestedende dienst(en) worden beoordeeld. Inschrijvingen die na het aanbestedingstijdstip worden aangeboden, worden niet ontvankelijk verklaard. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen, evenals het beschikbaar zijn van Tenderned ligt geheel bij de inschrijver. De inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken en/of te wijzigen tot het moment van kluisopening.

4.05 Aanbesteding en gunningcriteria

De beoordeling van de inschrijvingen vindt zo spoedig mogelijk plaats na ontvangst ervan. Een onderhandse aanbestedingszitting vindt niet plaats. De inschrijvers ontvangen op zo kort mogelijke termijn een proces verbaal. De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.
Het gunningsbesluit zal via Tenderned aan alle inschrijvers bekend worden gemaakt. Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de opdracht mogen er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet men aan de gestelde geschiktheidseisen. Het programma van eisen moet voor akkoord zijn ondertekend. Deze aanbesteding wordt gegund op basis van economische meest voordelige inschrijving (EMVI)-laagste prijs. Prijs telt derhalve voor 100% in de beoordeling. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die voldoet aan de in deze uitnodiging tot inschrijving gestelde eisen en de laagste prijs heeft geboden.

4.06 Niet gunnen

De aanbestedende dienst is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De aanbestedende dienst neemt een dergelijk besluit slechts bij hoge uitzondering.

De aanbestedende dienst is gerechtigd de overeenkomst met begunstigde met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is, of dat de overeenkomst ongeldig is, dat de overeenkomst (gedeeltelijk) onverbindend wordt verklaard of de looptijd van de overeenkomst wordt verkort of dat de producten om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed.

Aan een dergelijk besluit tot beëindiging, (gedeeltelijk) onverbindend verklaren of verkorten van de looptijd van de overeenkomst kunnen door de begunstigde geen aanspraken worden ontleend jegens de gemeente op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

4.07 Gelijke stand

In het geval dat offerten in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende. Middels een loting -waarbij de inschrijver in persoon of gemachtigde aanwezig mag zijn- zal worden bepaald, aan welke inschrijver wordt gegund. Loting wordt uitgevoerd door de inkoopconsulent

4.08 Rechtsbescherming

4.08a bij gunning van de opdracht

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van **twintig kalenderdagen** vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt. Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te ‘s-Hertogenbosch.

Indien een of meerdere inschrijvers een geschil aan de rechter voorlegt, dient de voorlopig begunstigde zich formeel als partij te voegen in het geschil, anders verliest deze zijn recht om geschillen voor te leggen inzake een eventueel (op basis van de uitspraak in eerstgenoemd geschil) gewijzigd gunningsbesluit.

4.08b gedurende de looptijd van de overeenkomst

Verschillen van inzicht die gedurende de looptijd van de overeenkomst ontstaan, proberen opdrachtgever en opdrachtnemer in der minne met elkaar te schikken. Indien partijen niet tot een vergelijk komen, is er sprake van een geschil. Dit geschil wordt voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te ‘s-Hertogenbosch.

4.09 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

5. Bijlagen

Bijlage 1; Programma van eisen
Bijlage 2; inschrijf/prijzenblad
Bijlage 3; Uitvoeringsregels social return keuren en repareren van sporttoestellen
Bijlage 4; Sporthalinventaris
Bijlage 5; Accommodatie adressenlijst 2023
Bijlage 6; concept overeenkomst
Bijlage 7; inkoopvoorwaarden Gemeente Meierijstad