Selectieleidraad niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure

Selectie Installateur Zonnestroomsystemen Gemeentelijk Vastgoed

Opdrachtgever	:	Gemeente Tynaarlo
Betreft	:	Selectie Installateur Zonnestroomsystemen Gemeentelijk Vastgoed
Projectnummer	:	
Datum	:	28 november 2023
Versie	:	2.2
Opgesteld door	:	Ekwadraat Advies B.V.
Status	:	Definitief

Inhoud

1	**Inleiding**	**4**
1.1	Algemeen	4
1.2	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	4
1.2.1	Aanbestedingsprocedure	4
1.2.2	Clustering van opdrachten	4
1.2.3	Niet opdelen in percelen	5
1.3	Vergoeding voor aanmelding en inschrijving	5
1.3.1	CPV-codes	5
1.3.2	Opdracht in hoofdlijnen	5
1.4	Begeleider van de aanbesteder	5
1.5	Communicatie, uitwisseling van documenten en integriteit	5
1.6	Aankondiging	6
2	**Planning (selectiefase)**	**7**
3	**Inlichten en informatie uitwisselen**	**8**
3.1	Algemeen	8
3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	8
4	**Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**	**9**
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	9
4.2	Uitsluitingsgronden	9
4.3	(minimum) Geschiktheidseisen	9
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	9
4.3.2	Beheersbare kwaliteit, milieu en veiligheid	10
4.3.3	Beroepsbevoegdheid	10
4.3.4	Selectiecriteria	10
4.3.5	Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)	11
4.3.6	Beroep wordt gedaan op derden	12
5	**Aanmelden**	**13**
5.1	Indienen aanmelding	13
5.2	Eisen aanmelding	13
5.2.1	Vormvereisten aanmelding	13
5.2.2	Algemene eisen voor de aanmelding	13
5.3	Onvoorwaardelijke aanmelding	14
5.4	Voorkennis en belangenverstrengeling	14
6	**Selecteren**	**15**
6.1	Selectiecommissie	15
6.2	Aantal te selecteren gegadigden	15
6.3	Selectieproces	15
6.3.1	Volledigheidstoets	15
6.3.2	Inhoudelijke toets	15
6.3.3	Nadere ranking	15
6.3.4	Controle op bewijsmiddelen	16
6.4	Mededeling selectiebeslissing	16

6.5 Bezwaar tegen de selectiebeslissing 16

7 Uitnodigen 17

7.1 Uitnodiging tot inschrijving 17

7.2 Doorkijk naar inschrijvingsfase 17

7.2.1 Gunningscriteria 17

7.3 Klachtenmeldpunt 17

8 Bijlagen 19

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeente Tynaarlo gaat 6 panden in haar gemeentelijk vastgoed verduurzamen door zonnestroomsystemen te installeren. Deze aanbesteding omvat het ontwerp, de levering, de montage, de turn-key oplevering en de ontzorging van zonnestroomsystemen op deze 6 gemeentelijke locaties.

De gemeente wenst opdracht te verlenen aan die partij die een soepele, veilige realisatie met minimale of voorspelbare impact op de gebruikers en een duurzame, toekomstbestendige, kosten efficiënte en betrouwbare oplossing garandeert.

Deze aanbesteding heeft het selecteren en contracteren van één Opdrachtnemer voor bovengenoemde scope tot doel. Het eindresultaat is een overeenkomst met de geselecteerde Opdrachtnemer.

De gemeente Tynaarlo hierna te noemen "de aanbesteder", organiseert een aanbesteding volgens de Europese niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) om te komen tot definitieve gunning aan en contracteren van een ondernemer ten behoeve van de realisatie van de dienst (hierna: de opdracht).

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, selecteren wij maximaal 5 gegadigden. In de tweede fase, de inschrijvingsfase, nodigen wij de geselecteerde gegadigden uit om in te schrijven. In deze selectieleidraad leggen wij uit:

- Toelichting op en onderbouwing van de proceskeuze en het aanbestedingsproces;
- aan welke eisen gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (geschiktheidseisen);
- welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overgelegd (aanmeldvereisten);
- welke gegevens ten behoeve van de selectie na een verzoek daartoe dienen te worden verstrekt (bewijsvoering door geselecteerden);
- aan welke eisen de aanmelding en bewijsvoering moeten voldoen;
- op welke wijze vervolgens de selectie van de gegadigden die aan de geschiktheidseisen voldoen plaatsvindt;
- hoe de definitieve selectie en uitnodiging tot inschrijving tot stand komt;
- hoe de inschrijvingsfase zal verlopen en wat het gunningcriterium zal zijn.

De inschrijvingsfase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad, welke aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

1.2 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

De keuze voor de **Europese aanbestedingsprocedure** volgt uit de Gids Proportionaliteit en het daarop gebaseerde aanbestedingsbeleid van de aanbesteder. De raming van het werk ligt boven de drempel voor Europees aanbesteden en boven de door de aanbesteder gestelde grens voor onderhands aanbesteden.

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De keuze voor de **Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure** vloeit voort uit het feit dat de raming van de opdracht boven de drempel voor Europees aanbesteden ligt en de keuze van de aanbesteder om - gezien de omvang van de uitvraag (a) de investering door geïnteresseerde marktpartijen in de vorm van administratieve lasten en inschrijvingskosten te minimaliseren en (b) de administratieve lasten en de tijdbesteding voor het opstellen en de beoordeling van de inschrijvingen beperkt te houden door een maximum aan het aantal inschrijvingen te stellen. Het is niet proportioneel dat veel inschrijvers grote inspanningen doen bij het opstellen van hun plan van aanpak, zonder een gerede kans te maken op de uit te voeren opdracht.

1.2.2 Clustering van opdrachten

Onderhavig aan te besteden project is een op zichzelf staand project.

1.2.3 Niet opdelen in percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat de opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel en gezien de grootte en gestelde geschiktheidseisen, selectiecriteria en gunningscriteria het midden- en kleinbedrijf voldoende toegang heeft tot de opdracht.
Ook brengt het verdelen van de opdracht in percelen voor de aanbesteder extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden. Aanbesteder zal geen gedeelde of deelopdrachten verstrekken voor de onderhavige scope.

1.3 Vergoeding voor aanmelding en inschrijving

Aanbestedende dienst heeft met haar proceskeuzes getracht de administratieve belasting en nodige investeringen voor marktpartijen in zowel selectie- als gunningsfase te minimaliseren

1.3.1 CPV-codes

- 09300000-2 Elektriciteit, verwarming, zonne- en kernenergie
- 09310000-5 Elektriciteit
- 09330000-1 Zonne-energie
- 09331000-8 Zonnepanelen
- 09332000-5 Zonne-energie-installatie

1.3.2 Opdracht in hoofdlijnen

De opdracht omvat de levering, montage, turn-key oplevering en ontzorging van zonnestroomsystemen voor zes gemeentelijke locaties in de gemeente Tynaarlo. Daarbij is coördinatie / samenwerking met aannemer dak vervanging gemeentehuis en Borchkwartier een belangrijk onderdeel. Onderstaande tabel geeft de locaties weer.

De locaties zijn:

Object	Adres	Postcode	Plaats
Sporthal De Kamp	Oosterkampen 1	9481 AK	Vries
Gemeentewerf Tynaarlo	Zuidlaarderweg 33	9482 TV	Tynaarlo
MFA Borchkwartier	Borchsingel 41	9766 PP	Eelderwolde
MFA Zeijen	Ubbenaseweg 7	9491 AA	Zeijen
MFA Ydershoes	Betmersweg 2	9494 RB	Yde
Gemeentehuis	Kornoeljeplein 1	9481 AW	Vries

1.4 Begeleider van de aanbesteder

Ekwadraat Advies B.V. begeleidt de aanbesteder bij de aanbestedingsprocedure. In het kader van transparantie en gelijkwaardigheid én in aanvulling op de volgende paragraaf is het geïnteresseerden, gegadigden, geselecteerden en inschrijvers nadrukkelijk verboden om in het kader van deze aanbesteding contact te zoeken met Ekwadraat Advies, medewerkers van Ekwadraat Advies en aan Ekwadraat Advies gelieerde ondernemingen.

1.5 Communicatie, uitwisseling van documenten en integriteit

De communicatie, uitwisseling van documenten e.d. m.b.t. de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via een digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Inschrijvers mogen met betrekking tot deze aanbesteding alleen met de aanbesteder via TenderNed communiceren, uitgezonderd daar waar dit in deze leidraad ook expliciet is toegestaan via het emailadres van een aangewezen contactpersoon van de aanbesteder. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de aanbesteder of aan aanbesteder gelieerde derden over deze aanbesteding komt volledig voor risico van de gegadigde en/of inschrijver en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken gegadigde voor de selectiefase of van de betrokken inschrijver voor de inschrijvingsfase.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, adviseurs, leden van het beoordelingsteam en leden van het TenderNed-aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de aanbesteder behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Het is de inschrijvers, leden van de selectiecommissie, leden van het TenderNed-aanbestedingsteam of anderen dan de projectleider van de aanbesteder **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het definitieve gunningsbesluit van de aanbesteder is bekendgemaakt.

De aanmelding en inschrijving blijft het geestelijk eigendom van de auteurs.

1.6 Aankondiging

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform "TenderNed.nl".
De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn/worden geplaatst op "TenderNed.nl".

Deze aanbesteding is ook aangekondigd middels het via een digitaal aanbestedingsplatform aanreiken van de publicatietekst aan *Tenders electronic daily* (Ted), de elektronische database van het Supplement van het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen (ted.europa.eu).

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze selectieleidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de selectieleidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

2 Planning (selectiefase)

Voor onderhavige aanbesteding geldt onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. De als "**uiterlijk**" aangeduide datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Nr.	Omschrijving	Datum en tijdstip	Week nr
Selectiefase			
1	Publicatie aankondiging op TenderNed	30 november 2023	48
2	Uiterste datum/tijd (individuele) inlichtingen Selectiefase	22 december 2023 12:00 uur	51
3	Publicatie Nota van Inlichtingen Selectiefase	12 januari 2024	2
4	Uiterste datum/tijd indienen Aanmeldingen	22 januari 2024 12:00 uur	4
5	Openen Kluis Tenderned	22 januari 12:05 uur	4
6	Beoordelingen Aanmeldingen	x	
7	*Indien nodig: Loting*	*2 februari januari 2024*	*5*
8	Bekenmaking voorgenomen uitslag Selectiefase	9 februari 2024	6
9	Opschortende termijn	x	
10	Bekenmaking geselecteerden	16 februari 2024	7
Inschrijffase (indicatie)			
11	Uitnodiging tot Inschrijving	16 februari 2024	7
12	Uiterste datum/tijd (individuele) inlichtingen Inschrijffase	27 februari 2024	9
13	Publicatie 1e Nota van Inlichtingen Inschrijffase	5 maart 2024	10
14	Uiterste datum/tijd (individuele) inlichtingen n.a.v. eerste Nota van Inlichtingen	12 maart 2024	11
15	Publicatie 2de Nota van Inlichtingen Inschrijffase	19 maart 2024	12
16	Indienen inschrijvingen	5 april 2024 12:00 uur	14
17	Openen kluis Tenderned	5 april 2024 12:05 uur	14
18	Beoordelen inschrijvingen	x	
19	Presentaties	9 april t/m 11 april 2024	15
20	Voorlopige gunning	19 april 2024	16
21	Opschortende termijn	x	
22	Gunningsbeslissing	10 mei 2024	19
23	Ondertekening en daarmee start van de overeenkomst	13 Mei 2024	20

3 Inlichten en informatie uitwisselen

3.1 Algemeen

De aankondiging en deze selectieleidraad met bijbehorende bijlagen, zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de aankondiging of deze selectieleidraad met bijlagen, dan wel een gegadigde in deze documenten onduidelijkheden/onvolkomenheden aantreft, dient dit door de gegadigde via TenderNed uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding aan de aanbesteder bekend te worden gemaakt.

Ten behoeve van het doen van een aanmelding worden de in deze selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word of Excel) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hiervoor vermelde waarschuwingsplicht van ondernemers die voornemens zich aan te melden.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbesteder verstrekte nota van inlichtingen aanmeldingsfase, dan dient ondernemer dit uiterlijk 7 dagen voor de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de aanmelding aan de orde te stellen.

Van gegadigde wordt aldus in de aanmeldingsfase een proactieve houding verwacht. Voldoet een gegadigde daaraan niet dan verwerkt gegadigde zijn rechten om op een later tijdstip (na aanmelding en of inschrijving) over die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.21 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed via de vragenmodule vragen in te dienen.
Voor de wijze van stellen van vragen zie de “Handleiding TenderNed voor ondernemingen” op de site van TenderNed.

Vragen kunnen tot op het in hoofdstuk 2 Planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- uit de formulering van de vraag mag op generlei wijze een referentie naar de vragensteller blijken;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de paragraaf, bladzijde en alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft;

Voor de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen vindt geen beantwoording van vragen plaats. Pas na voornoemde termijn worden de vragen bestudeerd en wordt vanuit de geanonimiseerde vragen een **Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase** opgemaakt en via TenderNed aan de gegadigden verstrekt.

Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de aanbesteder worden aan de gegadigden bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen aanmeldingsfase.

Gegadigde dient van de inhoud van de nota van inlichtingen kennis te nemen. De nota van inlichtingen maakt onverbrekelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Indien er geen vragen zijn gesteld en er door de aanbesteder ook geen verduidelijkingen/wijzigingen worden doorgevoerd, zal er geen nota van inlichtingen aanmeldingsfase worden opgesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd en op welk moment.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De aanbesteder maakt gebruik van het "**Uniform Europees Aanbestedingsdocument**" (UEA).

Sinds 1 juli 2016 is het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Nederland verplicht voor aanbestedingen boven én onder de drempel. Voor het invullen en genereren van het UEA is voor deze aanbesteding gekozen de pdf-versie van ministerie van Economische Zaken te hanteren.

De aanbesteder heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbesteder ingevuld en in deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en dit pdf-formulier aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

De ondernemer vult het formulier en voegt het formulier toe aan haar aanmelding.

Het UEA rechtsgeldig ondertekent te worden. Dit mag zowel digitaal als 'nat'. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit de beschrijving in de UEA samen met bewijsvoering middels een uittreksel uit het handelsregister

4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit iedere ondernemer, zowel zelfstandig als in samenwerkingsverband, waarop één of meer van de in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Deze uitsluitingsgronden blijven van kracht gedurende de gehele aanbestedingsprocedure: een situatie, waarbij een uitsluitingsgrond zich alsnog voordoet dient direct aan aanbesteder kenbaar gemaakt te worden.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen navolgende verklaringen alleen na een daartoe door de aanbesteder gesteld verzoek ingediend te worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) *(de ondernemer wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze gedragsverklaring de nodige tijd (4-8 weken) vraagt);*
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maand);
- Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maand).

Indien de aanbesteder verzoekt bewijsstukken t.a.v. art. 3.13.7 a van de ARW 2016 (geen schending o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht) aan te reiken zal de aanbesteder de aard en omvang nader bepalen.
Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat van één van de uitsluitingsgronden genoemd in art 3.13.7 e, art. 3.13.7 f, art. 3.13.7 g, art. 3.13.7 h en art. 3.13.7 i van de ARW 2016 sprake is dan zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.

4.3 (minimum) Geschiktheidseisen

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De Opdrachtnemer dient een stabiele onderneming te zijn, die de continuïteit garandeert. Indien de Opdrachtnemer controleplichtig is, bevat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien de Opdrachtnemer niet controleplichtig bent, is de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

4.3.2 Beheersbare kwaliteit, milieu en veiligheid

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De gegadigde dient een gecertificeerd milieuzorgsysteem te voeren op basis van ISO14001 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Kopie van een geldig certificaat van het milieuzorgsysteem.
De gegadigde dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van VCA	Kopie van een geldig VCA-certificaat.
De gegadigde dient te beschikken over een CAR-verzekering.	Kopie van de verzekeringspolis
De gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitsbeheersysteem te voeren op basis van ISO90001 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitsborgingssysteem

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de ondernemer (voor Nederland: de Kamer van Koophandel)	Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden). Ingeval van aanmelding als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijke uittreksel dient te worden overgelegd

4.3.4 Selectiecriteria

Nadere selectie vindt plaats aan de hand van navolgende selectiecriteria, en de daaraan verbonden puntenwaardering zoals verwoord in de selectiematrix hieronder.

Nr.	Selectiecriterium	Aantal te behalen punten
A	**Maatschappelijk vastgoed** Aanbestedende dienst wenst aanmelders te selecteren die **aantoonbaar** een samenstel van objecten met de functie 'Maatschappelijk vastgoed' kan voorzien van Zon-PV systemen. Gegadigde toont aan dat het succesvol en naar tevredenheid Zon-PV systemen heeft geleverd, geïnstalleerd en in bedrijf genomen op meer dan één object met de functie 'Maatschappelijk vastgoed'. Kaders: • Maximaal drie projectreferenties. • Iedere projectreferentie betreft een separaat project met minimaal 2 vastgoedobjecten met de functie 'Maatschappelijk vastgoed'. • Totaal geïnstalleerd vermogen per project bedraagt ten minste 0,5 MWp	30

Nr.	Selectiecriterium	Aantal te behalen punten
	Score per projectreferentie (S_r): 2 of 3 locaties - Score 6 4 tot 10 locaties – Score 8 10 of meer locaties – Score 10	
B	**Coördinatie PV Projecten** Gegadigde kennis en ervaring heeft met het aansturen, coördineren en samenwerken van bouwkundige en/of dak werkzaamheden binnen gebouwen. Kaders: • Maximaal 2 projectreferenties • Ten minste 500 m2 dakoppervlak 1: Nee 2: Coördinatie, samenwerking over bouwkundige en/of dak vervanging werkzaamheden. 3: Coördinatie, samenwerking over bouwkundige en dak vervanging werkzaamheden m.b.t. PV installatie. Score per project referentie (S_r): 1 = 0 2 = 5 3 = 10	20
	Totaal	50

Referentieverklaringen:
Projectreferenties moeten toezien op gelijkwaardige projecten op het gebied van ontwerp, levering, montage, inbedrijfstelling en nazorg.

Tevredenheidsverklaringen:
Het conform artikel 3.16.2 a1 van het ARW 2016 bedoelde certificaat dient te worden aangereikt in de vorm van een tevredenheidsverklaring. Van iedere projectreferentie dient bij aanmelding een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de namens opdrachtgever directie voerende instantie van het werk bij te worden gevoegd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor;
- om bij de opdrachtgever en/of directie voerende instantie van het referentieproject navraag te doen.
- ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens navraag te doen bij de opdrachtgever van het gehele werk naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.

Zelfvereiste
Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich op te selectiecriteria slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4.3.5 Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)

Ingeval van aanmelding van een samenwerkingsverband van ondernemers (verder te noemen "combinatie") dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie par. 4.1) **bij aanmelding** te worden overgelegd.

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan na selectie niet meer worden gewijzigd.

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie 6.3.4) dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- van elk lid van de combinatie een ingevuld en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende "Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming" (Model B1);
- van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 4.2.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteits- en/of veiligheidscertificering, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

4.3.6 Beroep wordt gedaan op derden

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een gegadigde die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken.
Indien het werk aan gegadigde wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- een door gegadigde en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat gegadigde voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid);
- een ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

5 Aanmelden

5.1 Indienen aanmelding

Alle gevraagde documenten t.b.v. de aanmelding dienen uiterlijk op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip geüpload te zijn via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed.

De gegadigde is verantwoordelijk voor de tijdige en juiste indiening van zijn aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

TenderNed blokkeert na het uiterste tijdstip van aanmelding. Er is dan geen mogelijkheid meer tot het indienen van een aanmelding.

De Aanbesteder is niet verantwoordelijk voor het niet (op tijd) kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van aanmelden zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 8. *"Schrijf uw onderneming in"*).

De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal aanmelden via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is.

5.2 Eisen aanmelding

In de volgende paragrafen worden de eisen die voor de aanmelding van toepassing zijn, kenbaar gemaakt.

5.2.1 Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient aan de onderstaande vormvereisten te voldoen.

Hiertoe bij uploading naar TenderNed de volgende documentstructuur en documentbenaming te worden gehanteerd:

- “Aanmeldingsformulier Selectie Installateur Zonnestroomsystemen Gemeentelijk Vastgoed Gemeente Tynaarlo” volgens model in bijlage 1;
- “Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Selectie Installateur Zonnestroomsystemen Gemeentelijk Vastgoed Gemeente Tynaarlo” volgens separaat bijgevoegd bestand;
- Referentieprojecten volgens model in bijlage 2;
- Tevredenheidsverklaringen.

5.2.2 Algemene eisen voor de aanmelding

- Een ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden, als gegadigde of als deelnemer in een combinatie.
- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij, op verzoek van de aanbesteder, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden. Hiertoe moeten de gegadigden die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen bewijsstukken hieromtrent bij de begeleider van de aanbesteder indienen.
- De gehele aanbestedingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd, zowel in woord als geschrift. Gegadigden dienen zich aan te melden en desgewenst vragen te stellen in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt. Aanbesteder behoudt zich het recht voor van gegadigde een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling te verlangen.
- Bewijsmiddelen dienen de aanbesteder voldoende inzicht te geven om te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

- Alle gestelde bedragen zijn exclusief omzetbelasting (btw)
- De gegadigde dient zich te beperken tot het indienen van de gevraagde informatie.
- De ontvangen aanmeldingen worden eigendom van de aanbesteder.
- Het aanmelden als gegadigde betekent dat de gegadigde instemt met de selectieprocedure en de genoemde eisen en voorwaarden.

5.3 Onvoorwaardelijke aanmelding

Door middel van het doen van een aanmelding geeft gegadigde aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit document opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een aanmelding betekent het ontbreken van instemming met het in deze selectieleidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig en wordt terzijde gelegd.
Een dergelijke aanmelding zal niet voor selectie in aanmerking komen.

5.4 Voorkennis en belangenverstrengeling

De aanbesteder voorkomt kennisvoorsprong van marktpartijen, door alle relevante vooronderzoeken, adviezen e.a. gedaan waarvoor in het voortraject van deze aanbesteding marktpartijen zijn ingeschakeld, te voegen bij de aanbestedingsdocumenten.

Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, kan er een vermoeden zijn van voorkennis.

Indien een gegadigde deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:
- kan een gegadigde, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure;
- betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan aanbesteder besluiten deze derde niet te accepteren en kan gegadigde van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure.

Aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

Gegadigde biedt, bij een dergelijk vermoeden, uiterlijk één week voor aanmelding de aanbesteder een belangenbeschermingsplan aan waarin gegadigde de maatregelen beschrijft die het vermoeden weerleggen. Voor aanmelding informeert de aanbesteder de gegadigde of het ingediende belangenbeschermingsplan geaccepteerd wordt.

6 Selecteren

6.1 Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit

Gemeente Tynaarlo	Vakmanager Vastgoed
Gemeente Tynaarlo	Projectleider Vastgoed
Ekwadraat Advies B.V.	Projectleider

De selectiecommissie kan gewijzigd worden.

6.2 Aantal te selecteren gegadigden

Er zullen maximaal 5 gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving.

Indien meer dan 5 partijen voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt nadere selectie plaats. Voor deze nadere selectie wordt de methode van waardering op selectiecriteria toegepast.

6.3 Selectieproces

Na het uiterste tijdstip voor "indienen aanmelding" start het selectieproces. De stappen die tijdens het selectieproces worden doorlopen zijn in de onderstaande paragrafen weergegeven.

Uit de aanmelding dient expliciet en aantoonbaar te blijken dat (al dan niet) aan de gestelde eisen wordt voldaan. Aangetroffen onduidelijkheden of onvolledigheden kunnen leiden tot uitsluiting en/of het niet toekennen van de betreffende scores.

Tijdens het selectieproces is het mogelijk dat;

- aanvullende verduidelijking van de aanmelding wenselijk is (conform artikel 3.22.5 ARW 2016). In dat geval behoudt de aanbesteder zich nadrukkelijk het recht voor om verduidelijking te verlangen, voor zover de eerlijke mededinging niet in het geding is. Verduidelijkingen dienen te worden gegeven binnen 7 dagen na een verzoek daartoe;

- gebreken (conform artikel 3.22.6 ARW 2016) in de bij aanmelding ingediende UEA worden vastgesteld. In dat geval stelt de aanbesteder de betreffende ondernemer in de gelegenheid om gebreken te herstellen binnen de in artikel 3.22.6 ARW 2016 gestelde termijn van 2 werkdagen.

6.3.1 Volledigheidstoets

Allereerst controleert de selectiecommissie of de door de gegadigden verstrekte gegevens tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en onvolledige aanmeldingen worden, in aanmerking nemende artikel 3.22.5 en 3.22.6 ARW 2016, inhoudelijk niet getoetst en worden uitgesloten van het vervolg van deze selectie en aanbesteding.

6.3.2 Inhoudelijke toets

Na de volledigheidstoets vindt er een inhoudelijke toets plaats van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de projectreferenties met bijbehorende tevredenheidsverklaringen.

6.3.3 Nadere ranking

Indien het aantal gegadigden dat voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en minimumeisen groter is dan het maximaal aantal uit te nodigen gegadigden vindt nadere selectie plaats op basis van waardering op selectiecriteria. Hierbij wordt een ranking, volgorde, bepaald.

Wanneer na het selecteren / ranken op basis van het selectiecriterium meer dan 1 aanmelder op plaats 5 staat, wordt tussen deze gegadigden geloot om de tussen hen geldende hoogste plaats in de rangorde te bepalen. De

verliezer van deze loting en alle andere gegadigden met een lagere plaats in de rangorde dalen dan in rangorde, gelijk aan het aantal gegadigden meer dan één dat initieel op plaats 5 was geëindigd.

Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden.

6.3.4 Controle op bewijsmiddelen

Om de juistheid van de door de gegadigde ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te controleren moeten de 5 gegadigden die door middel van de hoogste scoren in de ranking, eventueel aangevuld met voornoemde loting, op eerste verzoek van de aanbesteder de bewijsmiddelen zoals genoemd in het ARW 2016 en deze selectieleidraad binnen 7 dagen bij de aanbesteder indienen.
(Aan dit aantal wordt de eerst opvolgende uit de ranking toegevoegd (om de voortgang van het aanbestedingsproces niet te verstoren bij gebleken onvolkomenheden bij de geselecteerde gegadigden)).

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat één of meer van de betrokken gegadigden toch niet voldoet (de door hem/hun aangeleverde bewijsmiddelen ondersteunen niet de verklaringen in het bij aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en/of geschiktheidseisen), dan kan/kunnen deze gegadigde(n), in aanmerking nemende art. 3.22.5 en 3.22.6 van het ARW 2016, worden uitgesloten.

6.4 Mededeling selectiebeslissing

De uitkomst van de ranking op basis van selectiecriteria en de daaruit voortvloeiende selectiebeslissing zal, tezamen met het scoreoverzicht op de in hoofdstuk 2 bedoelde datum bekend gemaakt worden aan alle gegadigden die een aanmelding hebben ingediend via het gehanteerde digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).
Daarbij wordt, voor zover van toepassing, eveneens een motivering verstrekt aan de gegadigde wiens aanmelding ongeldig is dan wel anderszins van deelname wordt uitgesloten.

6.5 Bezwaar tegen de selectiebeslissing

Indien een uitgesloten of afgewezen gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit, conform artikel 3.23.3 ARW 2016 bij de aanbesteder gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing. Nadien ingekomen bezwaren kunnen niet aan de aanbesteder worden tegengeworpen.
De aanbesteder behoudt zich het recht voor voornoemde termijn van zeven (7) dagen tussentijds te verlengen. De gegadigden worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

7 Uitnodigen

7.1 Uitnodiging tot inschrijving

Indien er geen bezwaren zijn ingediend of een ingediend bezwaar op basis van beoordeling door de aanbesteder een uitnodiging tot inschrijving niet in de weg staat, zal de aanbesteder overgaan tot uitnodiging tot inschrijving.

Met verzending van deze uitnodiging tot het doen van een inschrijving eindigt de selectiefase en start de inschrijvingsfase.

De aanbesteder nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig via het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) uit tot inschrijving.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor gedurende deze aanbestedingsprocedure deze op elk moment te staken en conform artikel 3.23.1 ARW 2016 geen van de gegadigden te selecteren. De gegadigden ontvangen in beide gevallen geen vergoeding voor de gedane inspanningen.

Het verloop van de inschrijvingsfase wordt beschreven in de inschrijvingsleidraad die aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven. Met andere woorden, er zal moeten worden ingeschreven in dezelfde hoedanigheid als waarin is aangemeld.

Indien één of meer aan de Inschrijvingsfase uitgenodigde ondernemer(s) zich uit de aanbestedingsprocedure wenst terug te trekken, heeft de aanbesteder het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte(n), doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde gegadigde(n) uit te nodigen, alsnog deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.
Het gestelde in art. 3.23.5 van de ARW 2016 omtrent gelijktijdige uitnodiging is in dit geval niet van toepassing.

7.2 Doorkijk naar inschrijvingsfase

7.2.1 Gunningscriteria

Het gunningcriterium is de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV), waarbij, onder voorbehoud van wijzigingen, de volgende subgunningscriteria gelden, in willekeurige volgorde:

- SC1 - Prijs:
  De inschrijfprijs betreffende alle voorkomende werkzaamheden, leveringen en garanties gedeeld door het WattPiekvermogen vormt een weging van TCO versus opbrengst. 30% van de totale gunning is gebaseerd op €/Wp

- SC2 – Plan van Aanpak
- SC2.1 – Projectorganisatie, kwaliteit en veiligheid
- SC2.2 – Planning, coördinatie en omgang met gebruikers
- SC2.3 – Project gerelateerde duurzame aanpak

SC3 – Presentatie
Een blijk van doorleving van het project door middel van een presentatie door maximaal 2 sleutelfiguren (minimaal de technisch projectleider) die daadwerkelijk dit werk bij gunning gaan uitvoeren

7.3 Klachtenmeldpunt

Klachten over de aanbestedingsprocedure kunnen alleen ingediend worden bij het klachtenmeldpunt van de gemeente via emailadres Inkoop@assen.nl onder vermelding van aanbesteding installatie zon-pv gemeentelijk vastgoed Tynaarlo.
De klacht moet duidelijk verwoord zijn en de klager geeft aan hoe het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager.

Indien een inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van de gemeente geldt onderstaande klachtenprocedure.

- Inschrijver stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: inkoop@assen.nl
- In deze klacht maakt inschrijver duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mailadres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de inschrijver en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de aanbestedende dienst.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gegadigden worden op de hoogte gesteld.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.
- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbestedende dienst.

8 Bijlagen

Algemeen

Algemene inkoopvoorwaarden Tynaarlo (separaat bijgevoegd)

Aanmelding:

Model Aanmeldingsformulier (bijlage 1 – separaat bijgevoegd)
Modelverklaring referenties inclusief tevredenheidsverklaringen (bijlage 2 – separaat bijgevoegd)
Uniform Europees Aanbestedingsdocument UAE (separaat bijgevoegd)

Op verzoek:

Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming
Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid