



Selectieleidraad

ten behoeve van

Europees niet-openbare aanbesteding

Diensten

Aanbesteding TWIELD

Veiligheidsregio Noord- en Oost- Gelderland

Referentienummer: P23-006

INLEIDING	4
DEFINITIES.....	5
1 OMSCHRIJVING OPDRACHTGEVER EN OPDRACHT	6
1.1 HUIDIGE SITUATIE	6
1.2 GEWENSTE SITUATIE EN DOELSTELLING.....	6
1.3 SAMENWERKING.....	7
1.4 INHOUD VAN DE OPDRACHT	8
1.5 DE OVEREENKOMST	11
1.6 LOOPTIJD.....	11
1.7 PERCELEN	12
1.8 RAAMOVEREENKOMST	12
1.9 VOORWAARDEN	12
2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING.....	13
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	13
2.2 OFFERTEFASE	13
2.3 GEHEIMHOUDING	13
2.4 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED	13
2.5 COMMUNICATIE	14
2.6 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	14
2.7 NOTA VAN INLICHTINGEN.....	15
2.8 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) VERZOEK TOT DEELNEMING	15
2.9 STORINGEN	17
2.10 BEOORDELINGSPROCEDURE	17
2.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE.....	18
2.12 AANSPRAKELIJKHEID VNOG	19
2.13 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN	19
2.14 KLACHTEN AANBESTEDING	20
3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	21
3.1 UITSLUITINGSGRONDEN	21
3.2 WET BIBOB	22
3.3 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN	22
3.3.1 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)	22
3.3.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	23
3.3.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID	23
3.4 BEROEP OP EEN ANDER	25
3.5 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN	29
3.6 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	30
4 SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING.....	31
4.1 SELECTIECRITERIA	31
4.2 WAARDERINGSSCHAAL	36
4.3 SELECTIECOMMISSIE	37
4.4 TOTAAL BEOORDELING SELECTIECRITERIA	37
4.5 OFFERTEFASE	37
BIJLAGE A – INDELING PERCELEN VNOG.....	39

BIJLAGEN

BIJLAGE A:	INDELING PERCELEN VNOG	
BIJLAGE B:	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT – Pdf	Separaat toegevoegd
BIJLAGE C:	CONCERNVERKLARING – Word	Separaat toegevoegd
BIJLAGE D:	STANDAARDFORMAT REFERENTIES – Word	Separaat toegevoegd
BIJLAGE E:	PROCEDURE KLACHTENAFHANDELING – Pdf	Separaat toegevoegd
BIJLAGE F:	KLACHTENFORMULIER AANBESTEDINGEN – Word	Separaat toegevoegd
BIJLAGE G:	VERKLARING RUSSISCHE BETROKKENHEID - Word	Separaat toegevoegd
BIJLAGE H:	FORMAT ANTWOORDEN SELECTIECRITERIA - Word	Separaat toegevoegd
BIJLAGE I:	FORMAT VRAGEN T.B.V NOTA VAN INLICHTINGEN - Excel	Separaat toegevoegd
BIJLAGE J:	FORMAT VERKLARINGEN KWALITEITSBORGING - Word	Separaat toegevoegd

INLEIDING

De opdrachtgever van deze aanbesteding is de Veiligheidsregio Noord- en Oost- Gelderland (hierna; VNOG). De opdracht betreft de uitvoering van het aanleggen en het onderhoud en beheer van diverse typen installaties. De exacte inhoud van de opdracht is uiteengezet in paragraaf 1.4. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

De VNOG handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke: de heer M. Rademaker, afdelingshoofd Bedrijfsvoering. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de conceptovereenkomst per perceel tussen de VNOG en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten of zij een verzoek tot deelneming in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de VNOG zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door gegadigden, voor het indienen van een verzoek tot deelneming. Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De selectieleidraad bestaat uit vier delen:

Hoofdstuk 1

Bevat informatie over de opdracht en over de opdrachtgever.

Hoofdstuk 2

Bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 3

Bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan.

Hoofdstuk 4

Bevat de selectiecriteria en beoordeling.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Veiligheidsregio Noord- en Oost- Gelderland en COPPA CBP B.V.

DEFINITIES

In deze selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst

Veiligheidsregio Noord- en Oost- Gelderland (VNOG) gevestigd te Apeldoorn

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de VNOG zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in bijlage B.

Verzoek tot deelneming

Het verzoek van deelneming van de gegadigde(n), die gebaseerd is op de selectiecriteria van de VNOG zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Nota van inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze selectieleidraad respectievelijk uitnodiging tot inschrijving, waarin in ieder geval de door gegadigden gestelde vragen en de daarop door VNOG gegeven antwoorden zijn opgenomen.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen VNOG (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

TWIELD

TWIELD staat voor de inhoudelijke werkzaamheden behorende tot de opdracht, namelijk Toegangsbeheer, Werktuigbouwkundig, Inbraakinstallaties, Elektra, Laadvoorzieningen en Data.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

Verder zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 van toepassing.

1 OMSCHRIJVING OPDRACHTGEVER EN OPDRACHT

De Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland heeft één missie: Samen werken aan veiligheid.

De belangrijkste doelen zijn het voorkomen, beperken en bestrijden van incidenten, rampen en crises, en herstel na een ontwrichte situatie. Dit doet de VNOG samen met partners als politie, ambulancediensten, waterschappen en defensie. De VNOG werkt vanuit de merken: VNOG, Brandweer en GHOR (geneeskundige hulpverlening in de regio). De VNOG is één van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. In de regio werken 22 gemeenten samen, van Winterswijk tot Harderwijk. In de afdeling Risico- en crisisbeheersing komen de lijnen samen die de VNOG met andere partners in de hulpverlening kent. Daarbij gaat het onder andere om Defensie, Rijkswaterstaat en waterschappen. Een fijnmazig netwerk van 56 brandweerposten én betrokken (vrijwillige) medewerkers vormen de basis voor de uitruktaken van de brandweer in onze Veiligheidsregio. De GHOR geeft op basis van afspraken met ambulancediensten, zorginstellingen, zorgaanbieders en de GGD, invulling aan de geneeskundige hulpverlening bij rampen en ongevallen.

1.1 HUIDIGE SITUATIE

Voor het uitvoeren van de taken van de Veiligheidsregio Noord- en Oost-Nederland (VNOG), maakt zij gebruik van in totaal 62 verschillende locaties binnen het verzorgingsgebied van de VNOG. Voor elk gebouw geldt dat er onderhoud en voorzieningen nodig zijn om goed gebruik te kunnen maken van een gebouw. De benodigde voorzieningen zijn afhankelijk van het gebruik van een gebouw. Dit kunnen kazernes zijn, opleidingslocaties en/of locaties met een kantoorfunctie.

De verantwoordelijkheid voor de huisvesting van de VNOG ligt bij de gemeenten. Dit betekent dat de gemeenten ook verantwoordelijk zijn voor eventuele nieuwbouwprojecten. Hiervan lopen er op dit moment meerdere. Deze projecten vallen niet onder deze mantelovereenkomst. De VNOG stuurt bij de gemeente aan op de aanleg van de door de VNOG gewenste installaties. Na de garantieperiode komt het beheer en onderhoud wel weer bij de VNOG te liggen. Naast nieuwbouw zijn er ook installaties en middelen aanwezig die door de gebruiker (lees: VNOG) worden geplaatst en onderhouden. Wie waarvoor verantwoordelijk is fluctueert en is vastgesteld in een demarcatielijst per gebouw.

Voor de onderdelen waar de VNOG verantwoordelijk voor is, of op korte termijn gaat worden, maakt de VNOG gebruik van onderhoudspartijen die in opdracht van de VNOG het onderhoud uitvoeren.

1.2 GEWENSTE SITUATIE EN DOELSTELLING

Sinds 1 januari 2023 is de VNOG verantwoordelijk voor alle facilitaire dienstverlening, inbraakinstallaties, data en toegangsbeheer. Voor de Apeldoornse locaties blijft de VNOG het reguliere beheer en onderhoud doen. De VNOG streeft naar uniformiteit en grip op de voorzieningen en installaties met duidelijke budgetten en investeringsplannen. De opdrachtnemer wordt gevraagd hieraan actief bij te dragen.

Zodra de gunning heeft plaatsgevonden zal de VNOG met de opdrachtnemer om tafel gaan om een plan op te stellen hoe het beheer wordt overgenomen van de gemeenten en wat daarvoor in relatie tot de samenwerking met de opdrachtnemer nodig is. Zie paragraaf 1.3 'Samenwerking'. Een garantie op volledigheid van huidige beschikbare documentatie is echter niet te geven door de VNOG. Dit betekent dat opdrachtnemer installaties in beheer krijgt die ze nog moeten ontdekken.

TWIELD staat voor de scope van de opdracht, namelijk Toegangsbeheer, Werktuigbouwkundig, Inbraakinstallaties, Elektra, Laadvoorzieningen en Data. Voor alle werkzaamheden geldt dat het onderhoud gericht is op het behalen van de volgende doelen:

1. Een optimale bedrijfsvoering binnenin en rondom de locaties;
2. Waar nodig het op peil brengen van de kwaliteit van de installaties;
3. Het op peil houden van de kwaliteit van de installaties;
4. Het verlengen van de technische levensduur van de te onderhouden installaties en installatieonderdelen.

Om bovenstaande doelen te bereiken is de VNOG voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer per perceel (zie paragraaf 1.7) voor de aanleg en het beheer en onderhoud van in paragraaf 1.4 benoemde onderdelen en alle denkbare gebouwgebonden werkzaamheden die aansluiten bij het competentiegebied van de opdrachtnemers.

De beoogde opdrachtnemer herkent zich in onderstaande kernwoorden en handelt ook als overeenkomstig:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Ketensamenwerking• Resultaat gericht werken• Integrale advisering• Transparantie |
|---|

De opdrachtnemer heeft daarnaast ervaring met organisaties met veel (onbemande) locaties verdeeld over een regio.

1.3 SAMENWERKING

Bij de samenwerking met de opdrachtnemer(s) zijn de volgende doelstellingen van toepassing:

Functioneel

1. Het onderhoud is erop gericht om maximaal gebruik te maken van de locaties in relatie tot een veilige, doelmatige, flexibele exploitatie voor zover de installaties daaraan kunnen bijdragen.
2. Het onderhoud dient zodanig georganiseerd te zijn dat overlast voor de gebruikers, bezoekers, en ten aanzien van de bedrijfsvoering tot een minimum wordt beperkt;
3. Het onderhoud aan de installaties dient een milieuverantwoorde exploitatie van het bouwwerk mogelijk te maken in relatie tot een verantwoord gebruik van energie en grondstoffen;
4. Het onderhoud is erop gericht om klachten, storingen en uitval ten aanzien van installaties en installatie onderdelen te voorkomen;
5. Het onderhoud is erop gericht om de technische levensduur van de installaties en installatie onderdelen te verlengen.

Technisch

1. Zowel de uit te voeren onderhoudswerkzaamheden als de installaties en installatieonderdelen dienen te allen tijde te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en normstelling;
2. Het voorkomen van storingen aan apparatuur en installaties door het adequaat uitvoeren van onderhoud;

3. Het voorkomen en, na akkoord van de VNOG, zo nodig opheffen van onnodig energieverbruik als gevolg van slijtage of andere gebreken aan de aangegeven installatieonderdelen.

Nulmeting

De VNOG heeft ervoor gekozen geen nulmeting te laten uitvoeren van alle installaties op alle locaties omdat het in de regel kleine overzichtelijke installaties zijn. In de bijlage A staan de locaties met daarbij ook de omvang van de locaties. Omdat er geen nulmeting gedaan wordt, en de verwachting is dat er geen tot onvoldoende tekeningen aanwezig zullen zijn, wil de VNOG met Opdrachtnemer een acceptatie document per gebouw gaan opstellen. Na acceptatie zal Opdrachtnemer het gebouw in onderhoud nemen. Het proces ziet er op hoofdlijnen als volgt uit:

1. Bureauonderzoek door VNOG
2. Overleg met gemeente
3. Bezoek met Opdrachtnemer per gebouw*
4. Acceptatie/ Acceptatie met aandachtspunten

**Opdrachtnemer mag geen extra kosten in rekening brengen voor het in kaart brengen van installaties.*

NEN 2676

Van alle gebouwen is in 2022 een MJOP gemaakt met daarbij een keuring conform de NEN 2676. Het minimale niveau voor de VNOG is niveau 3.

1.4 INHOUD VAN DE OPDRACHT

De werkzaamheden gedurende de contractperiode bevat de volgende onderdelen:

- De aanleg van diverse installaties;
- De advisering op de diverse installaties en energietransitie;
- Het uitvoeren en rapporteren op preventief onderhoud;
- Het uitvoeren en rapporteren op correctief onderhoud;
- Het verhelpen van storingen en de rapportage hiervan;
- Het actueel maken en houden van het onderhouds- revisiedossier.

Per thema betreft het de volgende werkzaamheden:

Thema	Werkzaamheden
Toegangsbeheer	• Het aanleggen van toegangsbeheersystemen op basis van Paxton Net2 voor een zevental locaties in Perceel 1 (West) en een vijftal in Perceel 2 (Oost). • Uitvoeren van onderhoud en beheer van toegangsbeheersystemen. • <i>Buiten scope is het onderhoud en beheer van de centrale server van het toegangsbeheerssysteem. Dit is reeds belegd.</i>
Werktuigbouwkundig	• Het uitvoeren van werktuigbouwkundige werkzaamheden bij ten minste 1 locatie in Perceel 1 en 9 locaties in Perceel 2, inclusief uitvoeren SCIOS-keuringen.

	• Het plaatsen van werktuigbouwkundige voorzieningen voor installaties zoals (industriële) wasmachines, koffieautomaten, hogedrukreinigers et cetera voor 27 locaties Perceel 1 en 31 locaties Perceel 2. • Het uitvoeren van een storingsdienst voor 1 locaties in Perceel 1 en 9 locaties in Perceel 2. De werkzaamheden behorende tot de storingsdienst en de bijbehorende KPI's zijn uiteengezet in het Service Level Agreement document (SLA).
Inbraakinstallaties	• Het aanleggen en onderhoud en beheer van nieuwe installaties op basis van ATS Advances voor 17 locatie in Perceel 1 en 7 locaties in Perceel 2. Deze installaties dienen gekoppeld te worden met het toegangsbeheersysteem. • Het onderhoud en beheer (servicen) van bestaande installaties (27 Perceel 1 en 31 Perceel 2) van de fabrikanten: ○ UTC ○ Alphontronics ○ Axis ○ Honeywell Galaxy ○ Chubb ○ Ksenia Lares Nb: Dit aantal is hoger tijdens het begin van de overeenkomst en zal als communicerende vaten afnemen door het installeren van de nieuwe installaties. • Aanschaf en aanleg van Chiron-kiezers bij 27 locaties Perceel 1 en 31 Perceel 2 • <i>Buiten scope zijn de meldkamer abonnementskosten. Dit wordt aan de hand van een separate aanbesteding gerealiseerd.</i>
Elektra:	• Diverse werkzaamheden, zoals het plaatsen of aanpassen van meterkasten, onderhoud nood- en transparantverlichting, leidingnet, wandcontactdozen et cetera. Voor 1 locatie in Perceel 1 en 9 in Perceel 2. Dit minimaal conform NEN2140/ Scope 8.
Laadvoorzieningen	• Leveren van 18 EV-Boxen • Plaatsen van deze laadvoorzieningen, inclusief alle benodigde werkzaamheden, voor 9 locaties in Perceel 1 en 9 in Perceel 2.
Data	• Waar nodig het vervangen van netwerkbekabeling (Cat 6A) in 29 locaties van Perceel 1 en 33 locaties in Perceel 2, inclusief overhandigen meetrapporten. • Naar verwachting in jaar 3 van de overeenkomst het vervangen van alle WiFi Access-points in 29 locaties van Perceel 1 en 33 locaties in Perceel 2. • <i>Het leveren van de Access-points zelf is buiten de scope van de opdracht.</i>
Overig	• Overige werkzaamheden die in lijn liggen met het voorgaande, zoals bijvoorbeeld maar niet gelimiteerd tot het plaatsen van camera's, intercoms (Robin IP) en P-2000 schakelkasten. • Op drie locaties in beheer nemen van bestaande camerasystemen.

	• Het inventariseren en administreren van de gebouw gebonden assets van 29 locaties van Perceel 1 en 33 locaties in Perceel 2, inclusief het bijwerken of opstellen van de installatietekeningen. • Het onderhoud en beheer van het brandmeldsysteem (BMS) van de locatie Apeldoorn-Centrum: 4 en 8-maandelijke beheerstaken van de inbraakinstallatie en certificering (1 x per 3 jaar).
--	--

Overzicht werkzaamheden per perceel

Werkzaamheden	Perceel 1 – West	Perceel 2 – Oost
	Aantal locaties	Aantal locaties
Toegangsbeheer • Aanleg toegangsbeheer	7	5
Werktuigbouwkundig • Uitvoeren werktuigbouwkundige werkzaamheden • Plaatsen van werktuigbouwkundige voorzieningen voor installaties • Uitvoeren van storingsdienst	1 27 1	9 31 9
Inbraakinstallaties • Aanleggen en onderhoud en beheer van nieuwe installaties • Onderhoud en beheer van bestaande installaties	17 27	7 31
Elektra • Diverse werkzaamheden, zoals het plaatsen of aanpassen van meterkasten et cetera	1	9
Laadvoorzieningen • Plaatsen van laadvoorzieningen, inclusief alle benodigde werkzaamheden	9	9
Data • Waar nodig het vervangen van netwerkbekabeling • Naar verwachting, het vervangen van alle WIFI Access-points	29 29	33 33
Overig • Inventariseren en administreren van de gebouw gebonden assets	29	33

1.5 DE OVEREENKOMST

De opdracht betreft een raamovereenkomst met een geraamde waarde (ex. BTW) van € 463.500,- voor perceel 1 en € 398.000,- voor perceel 2 gedurende de gehele looptijd.

De raming is als volgt opgebouwd:

Beschrijving	Onderdelen	Raming Perceel 1	Raming Perceel 2
Toegangsbeheer	• Projecten • Onderhoud en beheer	€ 117.000 € 12.500	€ 83.500 € 12.500
Werktuigbouwkundig	• Projecten • Onderhoud en beheer	€ 5.000 € 8.000	€ 5.500 € 8.000
Inbraakinstallaties	• Projecten • Onderhoud en beheer	€ 60.500 € 31.500	€ 25.000 € 36.000
Elektra	• Werkzaamheden	€ 500	€ 4.500
Laadvoorzieningen	• Projecten	€ 42.500	€ 42.500
Data	• Projecten	€ 36.000	€ 41.000
Overig	• Inventariseren en administreren assets • Onderhoud en beheer	€ 34.000 € 9.000	€ 38.500 € 9.000
Totaal, inclusief onzekerheidsfactor 30%		€ 463.500	€ 398.000

1.6 LOOPTIJD

De inwerkingtreding van de raamovereenkomst per perceel is gepland van 1 juli 2024 en heeft een looptijd tot en met 30 juni 2028, met een optie tot eenzijdige verlenging door de VNOG van eenmaal één (1) jaar. Hierdoor kan de raamovereenkomst, inclusief verlengingen, één jaar langer duren dan wettelijk voorgeschreven vier jaren. De motivatie om van de voorgeschreven vier jaren af te wijken is vanwege het onderdeel inventariseren en administreren van de assets. De ambitie van de VNOG is om dit binnen vier jaar af te ronden, echter is er een reële kans aanwezig dat daar extra tijd voor nodig is. Om te voorkomen dat deze werkzaamheden door (wellicht) een andere partij moeten worden afgerond, met alle mogelijke nadelen van dien, wenst de VNOG een optie jaar beschikbaar te hebben. De raamovereenkomst wordt per perceel gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

1.7 PERCELEN

De VNOG heeft gekozen voor verdelingen in twee percelen om het gebied en de daarbij horende aanrijtijden niet te groot te maken en daarmee ook een bijdrage te leveren aan de duurzaamheidsdoelstellingen. Daarnaast is de VNOG ook van mening dat door deze onderverdeling te maken, de opdracht ook bereikbaarder is voor bedrijven uit en midden- en kleinbedrijf.

Voor elk perceel wordt maximaal 1 opdrachtnemer gecontracteerd. De motivatie is dat de VNOG veel belang hecht aan een integrale uitvoering van de opdracht, waarbij proactieve kennisdeling en samenwerking in de keten belangrijke uitgangspunten zijn. Daarnaast wenst de VNOG de coördinatiekosten te beperken en wil derhalve de hoeveelheid aan te sturen opdrachtnemers beperken tot één per perceel. Er is geen beperking op het aantal percelen dat aan één inschrijver gegund wordt.

De opdracht wordt opgedeeld in de volgende percelen:

1. Perceel West: 29 locaties
2. Perceel Oost: 33 locaties

Bijlage A bevat het overzicht van het aantal locaties per perceel.

1.8 RAAMOVEREENKOMST

Ondanks de zorgvuldige raming van paragraaf 1.5 is aangegeven dat de aantallen kunnen fluctueren. Om die reden heeft de VNOG ervoor gekozen deze opdracht als raamovereenkomst in de markt te plaatsen.

1.9 VOORWAARDEN

Gezien de aard van de opdracht, voornamelijk technische installatiewerken en het beheer en onderhoud hiervan, zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) van toepassing. De algemene voorwaarden van inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING

2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De VNOG volgt voor de aanbesteding een **Europees niet-openbare procedure**.

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: De selectiefase en de offertefase. De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde een verzoek tot deelneming mag indienen. De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie. Op basis van de beoordeling worden de vijf gegadigden per perceel geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de offertefase. Na de selectie ontvangen deze gegadigden de uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan een gegadigde een inschrijving mag indienen en kan meedingen naar gunning van de opdracht. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

De inschrijving in de offertefase is een eenmalig en definitief aanbod. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de gegadigde als de VNOG zijn in het Nederlands gesteld.

De VNOG behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden of inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Gegadigden of inschrijvers ontvangen van de VNOG ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun verzoek tot deelneming c.q. inschrijving.

2.2 OFFERTEFASE

Tijdens de offertefase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'Beste PKV'. De nadere uitwerking van de subgunningscriteria zal onderdeel zijn van het beschrijvend document, behorende tot de offertefase.

2.3 GEHEIMHOUDING

Een gegadigde zal alle informatie, die door de VNOG wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, mag de gegadigde de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan deze paragraaf houden. De VNOG merkt ontvangen verzoeken tot deelneming en inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.4 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERNED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed. Nadere informatie hoe u kunt deelnemen aan deze aanbesteding via TenderNed is onder andere via deze link te vinden: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>

2.5 COMMUNICATIE

De begeleidende inkoopadviseur van de aanbesteding is de heer M. Koopal. Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats. Teneinde oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in 2.9 op andere wijze contact op te nemen. Indien hiervan wordt afgeweken kan de VNOG besluiten tot uitsluiting van deelname.

2.6 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Openbare fase (selectie fase)	
Aankondiging aanbesteding/ publicatie selectieleidraad	28/11/2023
Indienen vragen eerste vragenronde	Uiterlijk 12/12/2023, 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	22/12/2023
Indienen verzoek tot deelname door gegadigden	Uiterlijk 15/01/2024, 10:00 uur
Publicatie bekendmaking voornemen tot selectie deelnemers	06/02/2024
Standstill / Bezwaartermijn	Tot en met 13/02/2024
Publicatie Definitieve selectie deelnemers	14/02/2024
Niet openbare fase (offerte fase)	
Verzenden beschrijvend document aan deelnemers	16/02/2024
Indienen vragen eerste vragenronde	Uiterlijk 26/02/2024 10:00 uur
Publicatie Nvl 1	15/03/2024
Indienen vragen tweede vragenronde	Uiterlijk 25/03/2024 10:00 uur
Publicatie Nvl 2	08/04/2024
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	Uiterlijk 23/04/2024, 10:00 uur
Opening inschrijvingen	23/04/2024 om 10:15 uur
Bekendmaking voornemen tot gunning	24/05/2024

Standstill	Tot en met 14/06/2024
Definitieve gunning	18/06/2024
Start overeenkomst	01/07/2024

2.7 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is voor de selectiefase één vragenronde gepland. Dit betekent dat van gegadigden een proactieve en zorgvuldige houding verwacht wordt. Vragen kunnen uiterlijk **tot 12/12/2023 10:00 uur** in het bijgevoegde Excelbestand, waar mogelijk met motivering/toelichting, via de berichtenmodule van TenderNed worden ingediend. De datum en tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord, tenzij de VNOG van mening is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor gegadigden.

De geanonimiseerde vragen worden omstreeks **22/12/2023** door de VNOG beantwoord in de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Gegadigde heeft de mogelijkheid voor de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor met motivering in te dienen. VNOG behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

De conceptovereenkomst & het programma van eisen worden bij de offerteaanvraag tijdens de niet-openbare fase toegevoegd. U heeft daarom tijdens de tweede fase van de aanbesteding de mogelijkheid om daarover en/of de UAV2012 vragen te stellen. VNOG behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad in de nota van inlichtingen dient de gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze selectieleidraad.

2.8 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) VERZOEK TOT DEELNEMING

Uiterlijk tot **15/01/2024 10:00 uur** dient uw verzoek tot deelneming, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend te zijn. Het verzoek tot deelneming verloopt via TenderNed. U moet uw verzoek tot deelneming uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige verzoeken tot deelnemingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van verzoeken tot deelneming sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw verzoek tot deelneming, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en correct indienen van het verzoek tot deelneming.

Het verzoek tot deelneming moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad inclusief bijlagen. Gegadigde is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals is omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van het verzoek tot deelneming. Het verzoek tot deelneming dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van uitsluiting van de selectieprocedure in ieder geval het volgende te bevatten:

Bij inschrijven meerdere Percelen

Een gegadigde die wenst in te schrijven op meerdere percelen dient per perceel de gevraagde documenten in te dienen. Dat betekent dat voor elk individueel perceel hetgeen hieronder opgenomen moet worden bijgevoegd.

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
Begeleidende brief	Voegt u zelf toe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage B
Standaardformat referenties	Bijlage D
Verklaring Russische betrokkenheid	Bijlage G
Format antwoorden selectiecriteria	Bijlage H
Format verklaringen kwaliteitsborging	Bijlage J
Uitwerking selectiecriteria S5 "Samenwerking VNOG"	Voegt u zelf toe
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1
Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, indien gegadigde/inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.4)	
Wat	Hoe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander	Bijlage B, en: - paragraaf 3.4 Ad B (derde(n)) - paragraaf 3.4 Ad D (combinatie) - paragraaf 3.5 (concern) -
Uittreksel Handelsregister van de derde(n)	Zie paragraaf 3.3.1 en paragraaf 3.4
Concernverklaring	Bijlage C en zie paragraaf 3.5

- De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van verzoeken tot deelneming plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in 2.9. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen gegadigden toegelaten bij de opening.

- Van de opening van de verzoeken tot deelneming wordt een proces-verbaal opgemaakt.
- Gegadigde dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

2.9 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdig verzoek tot deelneming voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de VNOG besluiten de indieningstermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de VNOG en nadrukkelijk geen plicht. De VNOG kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen verzoeken tot deelneming.

De VNOG zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële gegadigde aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële gegadigde de VNOG direct per e-mail via kenniscentrum@cbp.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Indien de VNOG besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) gegadigden geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) gegadigden die al een verzoek tot deelneming hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun verzoek tot deelneming binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.10 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de ingediende verzoeken tot deelneming verloopt als volgt:

Stap 1: Vaststellen volledigheid en geldigheid van de verzoeken tot deelneming

Een verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn.

- Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.
- Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend. Gegadigde moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de VNOG overleggen, indien de VNOG dit verzoekt ter verificatie.

Een onvolledig en/of ongeldig verzoek tot deelneming zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de VNOG als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Gegadigde dient een onvoorwaardelijk verzoek tot deelneming in te dienen. Dat wil zeggen dat het verzoek tot deelneming geen ‘mitsen en maren’ mag bevatten. Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 2: Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige verzoeken tot deelneming gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden, die niet op de gegadigde van toepassing mogen zijn, en de geschiktheidseisen, waaraan de gegadigde dient te voldoen. Is op een gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing en/of voldoet een gegadigde niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en het verzoek tot deelneming terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de VNOG sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3: Beoordeling op de selectiecriteria

Als naar aanleiding van stap 2 is gebleken dat op meer dan vijf (5) gegadigden per perceel de uitsluitingsgronden niet op van toepassing zijn en zij voldoen aan de geschiktheidseisen, worden deze verzoeken tot deelneming beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 4.

- Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op basis van de ingediende verzoeken tot deelneming. Indien een verzoek tot deelneming bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan de VNOG besluiten het verzoek tot deelneming verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de gegadigde die voor selectie in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat een gegadigde niet voldoet, zal deze alsnog ter zijde worden gelegd.
- De VNOG kan besluiten om de gegadigden vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE

Alle betrokken gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de VNOG over het selectiebesluit. De VNOG geeft gemotiveerd aan waarom een gegadigde niet voor selectie in aanmerking komt.

- Een gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer de VNOG niet binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door de VNOG gemotiveerd gereageerd. Indien gegadigde het niet eens is met de respons dient zij de VNOG binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van dit respons te hebben gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Gelderland te Arnhem door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de contactpersoon van de VNOG, op straffe van verval van alle rechten.
- Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, kan de VNOG er voor kiezen pas tot definitieve selectie over te gaan na de eventuele uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

2.12 AANSPRAKELIJKHEID VNOG

Deze selectieleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien gegadigde meent dat dit document en/of een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, de wijze van beoordelen onduidelijk of ongeoorloofd is, en/of dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht, dan dient de gegadigde hierover een vraag te stellen in de nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk vijf (5) kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de VNOG bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt.

Indien de reactie van de VNOG naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een gegadigde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient VNOG hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de VNOG, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de VNOG zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.13 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN

De VNOG heeft op gebied van duurzaamheid onderstaande speerpunten. De Raamovereenkomsten TWIELD moeten hierin sterk bijdragen. Duurzaamheidsthema's worden daarom zowel bij de selectiefase als de inschrijvingsfase als selectiecriteria opgenomen.

De volgende doelstellingen wil de VNOG bereiken

Diensten	Doelstelling
2023	Te gebruiken materieel dient 100% CO2-neutraal te zijn, tenzij..
2025	50% CO2-Neutraal vervoer & transport
2027	100% CO2-Neutraal vervoer & transport
Leveringen	Doelstelling
2023	Alle verpakkingsmaterialen dienen retour genomen te worden
2023	De organisatie dient te bewijzen dat zij zich inspant om het wettelijke doel van 2030 om 55% CO2-te reduceren te halen
2023	Producten komen uit Europa, tenzij..

Inkoop

Sinds 2022 steekt VNOG het inkoopproces in op meer bewustwording bij de gebruikers op het gebied van duurzaamheid. Dat houdt in dat er in de specificatiefase nadruk gelegd wordt op bio-based en circulair inkopen en zorgen voor minder verpakkingsmateriaal waar dit kan. Daarnaast koop de VNOG in 2030 minimaal 50 % circulair in.

Vastgoed

- In de periode 2022-2030 gaat de VNOG het energie verbruik reduceren met 1,5 % per jaar;
- In de periode 2020-2030 gaat de VNOG minimaal 40 % energie zelf opwekken op de locaties die de VNOG in gebruik heeft. Hiervoor gaat de VNOG samenwerken met de eigenaren van de betreffende locaties.

2.14 KLACHTEN AANBESTEDING

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtenafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

Een inschrijver die klachten heeft over de VNOG of de handelswijze (een handelen of nalaten) van de VNOG in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van NIPV: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

- Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier (bijlage F) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Alvorens inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 2.5) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase (zie paragraaf 2.7).
- De klacht van inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de Klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan Veiligheidsregio [naam eigen regio opnemen] of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert Veiligheidsregio [naam eigen regio opnemen] welke maatregelen zij adviseert te treffen.
- Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist de VNOG of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.
- Indien de inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de VNOG dan kan de inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De VNOG is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn en geschiktheidseisen waaraan de gegadigde dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te komen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De gegadigde dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens gegadigde, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven redenen, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de gegadigde is ook van toepassing wanneer de bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van gegadigde of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De gegadigde dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De gegadigde dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van de situaties als genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- | | |
|--|----------------------------------|
| a) Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht | (art. 2.87 lid 1 sub a Aw 2012); |
| b) Faillissement, insolventie of gelijksoortig | (art. 2.87 lid 1 sub b Aw 2012); |
| c) Ernstige beroepsfout | (art. 2.87 lid 1 sub c Aw 2012); |
| d) Vervalsing van de mededinging | (art. 2.87 lid 1 sub d Aw 2012); |
| e) Belangenconflict | (art. 2.87 lid 1 sub e Aw 2012); |
| f) Betrokken bij de voorbereiding | (art. 2.87 lid 1 sub f Aw 2012); |
| g) Prestaties uit het verleden | (art. 2.87 lid 1 sub g Aw 2012); |
| h) Valse verklaring | (art. 2.87 lid 1 sub h Aw 2012); |
| i) Onrechtmatige beïnvloeding | (art. 2.87 lid 1 sub i Aw 2012). |

De gegadigde dient ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- | | |
|--|----------------------------------|
| j) Betaling belasting of sociale premies | (art. 2.87 lid 1 sub j Aw 2012). |
|--|----------------------------------|

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugbliktermijn van **drie (3) jaren**. Met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn voor deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de voorlopig geselecteerde gegadigden bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de VNOG overleggen;

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de VNOG deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Gegadigde moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de VNOG overleggen. Gegadigde dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Conform EU Verordening 833/214, dient gegadigde ook een verklaring Russische partijen in te dienen (bijlage G). Indien er sprake is van Russische betrokkenheid geldt dit als een uitsluitingsgrond.

Wanneer gegadigde zich bij het indienen van haar verzoek tot deelneming laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende gegadigden bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van verzoeken tot deelneming. Gegadigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van de VNOG dient gegadigde aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel naar het oordeel van de VNOG onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van het verzoek tot deelneming.

3.2 WET BIBOB

De VNOG is bevoegd om gegadigde/opdrachtnemer en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Indien de VNOG hiertoe de medewerking van inschrijver/opdrachtnemer nodig heeft, zal zij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door inschrijver/opdrachtnemer, is de VNOG gerechtigd om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

3.3 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde dat zij voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient gegadigde deze binnen 10 werkdagen te overleggen.

3.3.1 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)

De gegadigde dient in het verzoek tot deelneming een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen, niet ouder dan zes maanden op het moment van indienen van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid

blijken met betrekking tot degene die de bijlagen, waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, heeft getekend.

3.3.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

3.3.2.1 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De gegadigde dient afdoende behoorlijk te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis, of reeks van samenhangende gebeurtenissen, en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Op verzoek moeten de geselecteerde gegadigden het volgende aan de VNOG overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

3.3.2.2 STABILITEIT ONDERNEMING

Ook dient gegadigde een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moeten de geselecteerde gegadigden een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan de VNOG overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van de onderneming van gegadigde.

NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van paragraaf 3.3.3, zich garant te stellen voor de gegadigde.

3.3.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

3.3.3.1 KERNCOMPETENTIES

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming referenties op te geven, die uiterlijk **drie (3) jaren** geleden zijn afgerond gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de verzoeken tot deelneming, om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de volgende kerncompetenties:

#	Kerncompetentie	Bewijsmiddel
1	Het uitvoeren van onderhoud en beheer bij een bij een organisatie met één of meer decentrale, onbemande locaties.	Bij verzoek tot deelname Gegadigde dient bij inschrijven een volledig ingevulde referentieverklaring in.

2	Het uitvoeren van het inventariseren en administreren van assets, inclusief het bijwerken van installatietekeningen, bij een organisatie met tenminste 10 locaties.	Bij verzoek tot deelname Gegadigde dient bij inschrijven een volledig ingevulde referentieverklaring in.
---	---	--

Als bewijs dient de gegadigde de genoemde referenties volgens het standaardformat (Bijlage D), toe te voegen aan het verzoek tot deelneming. Uit de referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring te blijken.

Dit houdt in dat gegadigde per kerncompetentie maximaal één (1) referentie in kan dienen. Gegadigde mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet. Indien gegadigde meer referenties indient dan is toegestaan, dan worden de extra referenties terzijde gelegd en worden alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde kerncompetitie(s) met de juiste referentie(s).

3.3.3.2 KWALITEITSBORGING

Gegadigde dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient gegadigde minimaal te beschikken over de onderstaande certificaten. Als bewijs moeten de geselecteerde gegadigden een kopie van de certificeringen aan de VNOG overleggen.

#	Certificaten	Bewijsmiddel
1	Aanwezigheid geldige Borg erkenning:	Bij verzoek tot deelname De gegadigde verklaart a.d.h.v. format aanwezigheid kwaliteitsborging de aanwezigheid van de BORG erkenning. Na de voorlopige selectie Na de voorlopige selectie van de vijf deelnemers dienen zij ter verificatie een kopie van het certificaat in.
2	Aanwezigheid geldige VCA-Certificaat	Bij verzoek tot deelname De gegadigde verklaart a.d.h.v. format aanwezigheid kwaliteitsborging de aanwezigheid van het VCA-Certificaat. Na de voorlopige selectie Na de voorlopige selectie van de vijf deelnemers dienen zij ter verificatie een kopie van het certificaat in.

3	Aanwezigheid geldige CO-Certificering: BRL6000-25* of K25000*	Bij verzoek tot deelname De gegadigde verklaart a.d.h.v. format aanwezigheid kwaliteitsborging de aanwezigheid van de CO-Certificering. Na de voorlopige selectie Na de voorlopige selectie van de vijf deelnemers dienen zij ter verificatie een kopie van het certificaat in. <i>Noot: *Indien diploma's aanwezig zijn, maar de certificering nog ontbreekt, volstaat een bewijs van aanvraag van certificering.</i>
4	Aanwezigheid geldige BRL100 & BRL200 certificaten	Bij verzoek tot deelname De gegadigde verklaart a.d.h.v. format aanwezigheid kwaliteitsborging de aanwezigheid van de BRL100 & BRL200 certificaten. Na de voorlopige selectie Na de voorlopige selectie van de vijf deelnemers dienen zij ter verificatie een kopie van de certificaten in.
5	Aanwezig trede 2 veiligheidsladder	Zie selectiecriterium 1

Als gegadigde niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in haar verzoek tot deelneming aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De VNOG moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Gegadigde dient in het verzoek tot deelneming passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

3.4 BEROEP OP EEN ANDER

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.

- D. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

ad b: BEROEP OP draagkracht van DERDE(N)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver, zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de VNOG te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving.
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde op wier draagkracht inschrijver een beroep doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

ad c: onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de VNOG worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

ad d: COMBINATIE

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de VNOG dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.5 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De VNOG kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient de concernverklaring conform Bijlage C bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver

voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage C niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3.6 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Gegadigde (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage B) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijken vertegenwoordigingsbevoegde.

4 SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING

Indien meer dan vijf (5) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld, worden de geschikte verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van selectiecriteria.

De volgende selectiecriteria, per perceel, worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

	Selectiecriteria	Te behalen punten
S1	Arbeidsveiligheid	15
S2	Verduurzaming wagenpark	25
S3	Bekwaamheid installeren toegangssysteem Paxton Net2	20
S4	Bekwaamheid onderhoud en beheer verschillende inbraakalarmsystemen	15
S5	Samenwerking VNOG (Casus)	25
Totaal		100

4.1 SELECTIECRITERIA

	Selectiecriteria	Te behalen punten	
S1	Arbeidsveiligheid (Safety Culture Ladder)	Trede	Punten S1
		5	15
	Maximaal aantal punten 15	4	11,25
		3	7,50
		2	0%
		1	Uitsluiting
	Het veiligheidsbewustzijn en veilig handelen van medewerkers speelt een cruciale rol bij arbeidsveiligheid. Met de Safety Culture Ladder, ook wel Veiligheidsladder genoemd, wordt het veiligheidsbewustzijn van medewerkers of leveranciers van organisatie gemeten. De Safety Culture Ladder telt vijf treden, organisaties kunnen opklimmen van 1 naar 5. Hoe veiliger een bedrijf kiest om te werken, hoe hoger de positie op de ladder. Hoe hoger de positie op de ladder, hoe hoger het voordeel bij aanbestedingen. De 5 treden van de Safety Culture Ladder zijn: 5. Vooruitstrevend – Veiligheid is volledig geïntegreerd in alle bedrijfsprocessen. 4. Proactief – Veiligheid heeft een hoge prioriteit en wordt continue verbeterd.		

	3. Berekenend – Veiligheidsregels worden belangrijk gevonden. 2. Reactief – Verandergedrag is ad-hoc en van korte duur. 1. Pathologisch – “Wat niet weet, wat niet deert.” Bij verzoek tot deelname dient de gegadigde aan te tonen aan de hand van het Veilig Bewust Certificaat* welke trede zij bereikt hebben. <i>*Een gelijkwaardig certificaat is toegestaan. De gegadigde dient bij een gelijkwaardig certificaat de gelijkwaardigheid aan te tonen.</i>	
S2	Verduurzaming wagenpark Maximaal 25 punten Als maatschappelijk georiënteerde organisatie neemt de VNOG haar verantwoordelijkheid door een wezenlijke bijdrage te leveren aan de gestelde duurzaamheidsdoelstellingen. De VNOG ziet vervoer van en naar locaties als een belangrijke kans hier een invulling aan te geven. In het kader van verantwoordelijk opdrachtgeverschap vindt de VNOG het van belang dat de opdrachtnemers hiertoe bijdragen. Gevraagd wordt in hoeverre de gegadigden een invulling hebben gegeven aan het verduurzamen van het wagenpark in Nederland. Dit wordt bepaald aan de hand van de procentuele hoeveelheid Zero Emission voertuigen ten opzichte van het gehele wagenpark van de gegadigde. Als wagenpark wordt door de VNOG gezien: Alle voertuigen (koop of lease) van de gegadigde in Nederland die (kunnen) worden gebruikt voor een bezoek aan één van de locaties van de VNOG. Bijvoorbeeld: De voertuigen van de servicemonteurs, technisch specialisten en accountmanagers. Onder zero emissie (ZE) wordt verstaan dat het voertuig geen klimaatemissies uitstoot. Te weten een volledig elektrische voertuig of die met waterstof/brandstofcel	Punten S2 Percentage ZE-voertuigen X 25 punten De score wordt afgerond op 1 decimaal.

	worden aangedreven. Een hybride valt niet onder deze definitie. ZE- Voertuigen die in bestelling staan en uiterlijk voor 1 augustus 2024 worden uitgeleverd mogen worden meegeteld. Bij verzoek tot deelname De gegadigde verklaart bij inschrijven het percentage ZE-voertuigen. Na de voorlopige selectie Na de voorlopige selectie van de vijf deelnemers dienen zij ter verificatie een overzicht in van het wagenpark op basis van merk, type en kenteken. De VNOG behoudt zich het recht voor om dit overzicht bij de deelnemer te verifiëren, bijvoorbeeld door steekproefsgewijs één of meerdere kopieën van het kentekenbewijs op te vragen.																							
S3	Bekwaamheid installeren toegangssysteem Paxton Net2 Maximaal 20 punten De VNOG maakt gebruik van de toegangssystemen Paxton Net2. In verband met standaardisatie en effectief en efficiënt beheer van de systemen en uniforme wijze van toegang verlenen, is het voor de VNOG geen optie om alternatieven toe te staan. Het is voor de VNOG van belang dat de beoogd opdrachtnemer voldoende bekwaam is om deze systemen te installeren en te onderhouden. Deze bekwaamheid dient te worden aangetoond op basis van ervaring. Bij verzoek tot deelname De gegadigde verklaart bij hoeveel locaties zij Paxton Net2 hebben geïnstalleerd. Na de voorlopige selectie Na de voorlopige selectie van de vijf deelnemers dienen zij ter verificatie een overzicht in van het aantal locaties waar zij Paxton Net2 hebben geïnstalleerd. Dit overzicht bestaat uit - Naam opdrachtgever(s) - Aantal geïnstalleerde Paxton Net2 systemen - Naam contactpersoon opdrachtgever(s)	<table><tr><th>Aantal locaties</th><th>Punten S3</th></tr><tr><td>50 of meer</td><td>20</td></tr><tr><td>40-49</td><td>18</td></tr><tr><td>30-39</td><td>15</td></tr><tr><td>20-29</td><td>10</td></tr><tr><td>10-19</td><td>5</td></tr><tr><td>5-9</td><td>2</td></tr><tr><td>0-4</td><td>1*</td></tr><tr><td colspan="2"><i>* Mits aanwezigheid van een certificaat van bekwaamheid afgegeven door Paxton of de schriftelijke toezegging behalen certificaat voor 1 juni 2024.</i></td></tr><tr><td>0-4</td><td>Uitsluiting **</td></tr><tr><td colspan="2"><i>** zonder certificaat of zonder schriftelijke toezegging behalen certificaat voor 1 juni 2024.</i></td></tr></table>	Aantal locaties	Punten S3	50 of meer	20	40-49	18	30-39	15	20-29	10	10-19	5	5-9	2	0-4	1*	<i>* Mits aanwezigheid van een certificaat van bekwaamheid afgegeven door Paxton of de schriftelijke toezegging behalen certificaat voor 1 juni 2024.</i>		0-4	Uitsluiting **	<i>** zonder certificaat of zonder schriftelijke toezegging behalen certificaat voor 1 juni 2024.</i>	
Aantal locaties	Punten S3																							
50 of meer	20																							
40-49	18																							
30-39	15																							
20-29	10																							
10-19	5																							
5-9	2																							
0-4	1*																							
<i>* Mits aanwezigheid van een certificaat van bekwaamheid afgegeven door Paxton of de schriftelijke toezegging behalen certificaat voor 1 juni 2024.</i>																								
0-4	Uitsluiting **																							
<i>** zonder certificaat of zonder schriftelijke toezegging behalen certificaat voor 1 juni 2024.</i>																								

	- Telefoonnummer contactpersoon - E-mailadres contactpersoon De VNOG zal de opgegeven contactpersonen benaderen om de opgegeven aantallen te verifiëren.													
S4	Bekwaamheid onderhoud en beheer verschillende inbraakalarmsystemen	<table><tr><th>Ervaring met**</th><th>Punten S4*</th></tr><tr><td>UTC</td><td>6</td></tr><tr><td>Alphatronics</td><td>4</td></tr><tr><td>Honeywell Galaxy</td><td>4</td></tr><tr><td>Ksenia Lares</td><td>1</td></tr><tr><td>0 merken</td><td>0</td></tr></table>	Ervaring met**	Punten S4*	UTC	6	Alphatronics	4	Honeywell Galaxy	4	Ksenia Lares	1	0 merken	0
	Ervaring met**	Punten S4*												
	UTC	6												
	Alphatronics	4												
	Honeywell Galaxy	4												
	Ksenia Lares	1												
	0 merken	0												
	Maximaal 15 punten													
	Binnen de VNOG zijn diverse verschillende inbraakalarmsystemen aanwezig. Hoewel de VNOG ook wat betreft deze systemen naar standaardisatie toewerkt, zal de realiteit zijn dat gedurende de werking van de overeenkomst, de opdrachtnemer de verschillende systemen zal moeten beheren. Het is voor de VNOG daarom van belang dat de opdrachtnemer voldoende bekwaam is om de diverse systemen te beheren. Des te meer van de aanwezige systemen de opdrachtnemer kan beheren, des te meer waarde dit heeft voor de VNOG.	<i>*De hoeveelheid punten te behalen per leverancier is gebaseerd op de hoeveelheid aanwezige systemen bij de VNOG.</i>												
	Bij verzoek tot deelname													
De gegadigde verklaart bij inschrijven bij genoemde inbraaksystemen of zij ervaring hebben met het beheer ervan bij één of meerdere opdrachtgevers.	<i>** Het aantal punten dienen met elkaar opgeteld te worden indien gegadigde reeds meerdere systemen onderhoud. Als voorbeeld UTC & Honeywell Galaxy = 6 + 4 punten, in totaal 10.</i>													
Na de voorlopige selectie														
Na de voorlopige selectie van de vijf deelnemers dienen zij ter verificatie een overzicht van de genoemde systemen in combinatie met de bijbehorende opdrachtgever:														
- Naam opdrachtgever(s) - Merk en type geïnstalleerde systeem - Naam contactpersoon opdrachtgever(s) - Telefoonnummer contactpersoon - E-mailadres contactpersoon														
<i>Noot: Per merk hoeft er slechts één contactpersoon te hoeven opgegeven. Indien van toepassing is het toegestaan meerdere merken te combineren bij één contactpersoon.</i>														
De VNOG zal de opgegeven contactpersonen benaderen om dit te verifiëren.														

S5	Samenwerking VNOG Maximaal 25 punten Als hulpverleningsorganisatie, met name mogelijk gemaakt door vrijwilligers, staat de VNOG onder andere 24/7 klaar om mens en dier te redden en incidenten te bestrijden. Dit vraagt om een zeer hoge mate van beschikbaarheid en kwaliteit op gebied van (facilitaire) dienstverlening en het beheer van vastgoed en systemen. Daarnaast vindt een groot deel van het werk plaats op locaties waarbij er voor het grootste deel van de tijd geen personele aanwezigheid is. Dit vraagt om zorgvuldigheid op gebied van coördinatie en communicatie. De VNOG zoekt een opdrachtnemer dat beeld heeft bij de context en soms de complexiteit behorende bij een hulpverleningsorganisatie. Een opdrachtnemer die in staat is om samen met de facilitaire organisatie op te trekken om de hoge mate van beschikbaarheid te faciliteren en waar nodig een stap extra te zetten. De casus: De casus speelt zich af op 31 december 2024 om 18:00 uur. Een week eerder is een nieuwe meterkast geplaatst. De postcommandant van een vrijwilligerslocatie komt er op die avond achter dat de stroom is uitgevallen en de roldeuren van het redvoertuig en de tankautospuit niet meer opengaan. Via de piketmedewerker van het Facilitaire servicepunt wordt de opdrachtnemer gebeld om het met spoed op te lossen. Van de gegadigde wordt gevraagd om deze casus vanuit het perspectief van eerdere ervaringen uit te werken. De gegadigde wordt gevraagd om ten minste de onderstaande elementen mee te nemen in de uitwerking. Indien de gegadigde meer elementen wil meenemen in de uitwerking is dat toegestaan, mits het aantal maximale pagina's niet overschreden wordt: 1- Wat is het beeld van de gegadigde betreffende de urgentie van deze melding 2- Welke stappen onderneemt de gegadigde in de rol van de opdrachtnemer om het probleem te verhelpen	<table><tr><th>Beoordeling</th><th>Punten</th></tr><tr><td>Uitstekend (10)</td><td>25</td></tr><tr><td>Goed (8)</td><td>18,75</td></tr><tr><td>Voldoende (6)</td><td>12,50</td></tr><tr><td>Onvoldoende (4)</td><td>0</td></tr><tr><td>Slecht (2)</td><td>Uitsluiting</td></tr><tr><td>Ontbreekt (0)</td><td>Uitsluiting</td></tr></table>	Beoordeling	Punten	Uitstekend (10)	25	Goed (8)	18,75	Voldoende (6)	12,50	Onvoldoende (4)	0	Slecht (2)	Uitsluiting	Ontbreekt (0)	Uitsluiting
Beoordeling	Punten															
Uitstekend (10)	25															
Goed (8)	18,75															
Voldoende (6)	12,50															
Onvoldoende (4)	0															
Slecht (2)	Uitsluiting															
Ontbreekt (0)	Uitsluiting															

	3- <i>Wat heeft de gegadigde van de VNOG nodig om het te probleem te verhelpen.</i> 4- <i>Welke reactietijden hanteert de gegadigde?</i> 5- <i>Hoe communiceert de gegadigde, met wie, hoe vaak en wanneer?</i> Bovenstaande uitwerking mag maximaal 2 A4 bevatten in lettertype Arial, 10 pnt. Daarnaast mag er maximaal één A4 extra gebruikt worden als bijlage. Deze bijlage mag geen extra tekst meer bevatten, maar wel bijvoorbeeld een (proces)schema, illustratie of andere informatie om de uitwerking te verduidelijken. Meer pagina's dan van het voorgeschreven aantal worden terzijde gelegd. Deze pagina's worden niet beoordeeld.	
Totaal		Maximaal 100

4.2 WAARDERINGSSCHAAL

Ten behoeve van de beoordeling van het subgunningscriterium S5 zal de volgende waarderingsschaal worden gehanteerd.

Score	Naam	Toelichting
10	Uitstekend	Biedt over de gehele uitwerking zeer overtuigende en grote toegevoegde waarde t.o.v. het gevraagde. Dit is door de gegadigde toegelicht/onderbouwd.
8	Goed	Biedt voor het merendeel duidelijke toegevoegde waarde t.o.v. het gevraagde. Dit is door de gegadigde toegelicht/onderbouwd.
6	Voldoende	Voldoet, maar biedt geen of nauwelijks toegevoegde waarde t.o.v. het gevraagde. Dit is enigszins door de gegadigde toegelicht/onderbouwd.
4	Onvoldoende	Voldoet deels, door de gegadigde niet (voldoende) onderbouwd of niet toegelicht.
2	Slecht	Voldoet in zijn geheel niet, mist toelichtingen en/of onderbouwingen door de gegadigde.
0	Ontbreekt	Niet beantwoord, één of meerdere onderdelen ontbreken.

4.3 SELECTIECOMMISSIE

De selectiecommissie beoordeeld in consensus S5. Het bestaat uit de volgende functionarissen

1. Adviseur ICT/CISO
2. Projectleider
3. Medewerker Vastgoed
4. Projectleider Mobiliteitsplan
5. Facility Manager

Indien de omstandigheden daartoe vragen behoudt de VNOG zich het recht voor om de samenstelling en/of de hoeveelheid leden van de selectiecommissie te wijzigen. Het minimaal aantal leden van de selectiecommissie zal 3 zijn.

4.4 TOTAAL BEOORDELING SELECTIECRITERIA

Per perceel en per gegadigde worden de punten, behaald op onderdelen S1 t/m S5, bij elkaar opgeteld.

De vijf gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de offertefase en worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. Indien blijkt dat gegadigden een gelijk aantal punten scoren, geldt het volgende:

1. Indien de gelijke score op plaats vijf is behaald, zal eerst gekeken worden welke gegadigde de beste score heeft op het onderdeel S2.
2. De gegadigde die het beste scoort op het onderdeel S2 prevaleert boven de ander en zal in dat geval geselecteerd worden.
3. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal vervolgens worden gekeken welke gegadigde de beste score heeft op het onderdeel S5.
4. De gegadigde die het beste scoort op het onderdeel S5 prevaleert boven de ander en zal in dat geval geselecteerd worden.
5. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal via loting door een notaris bepaald worden welke gegadigde nummer vijf en welke nummer zes wordt.
 - Nummer zes zal dan niet worden toegelaten tot de offertefase.
 - Van de loting wordt een proces-verbaal / akte opgemaakt.

Indien er niet meer dan vijf verzoeken tot deelneming worden ontvangen worden deze tenminste beoordeeld op de gestelde minimumeisen.

4.5 OFFERTEFASE

Na selectiefase vindt de tweede fase van de aanbesteding plaats, de offertefase. Aangezien het voor de gegadigden tijdens de selectiefase nuttig kan zijn om inzicht te krijgen waar de aanbestedende dienst op gaat beoordelen, wordt in deze paragraaf hier nader bij stil gestaan.

Op het moment van publiceren van de selectiefase zijn de beoordelingscriteria nog niet vastgesteld. Dit heeft er mede mee te maken dat de aanbestedende dienst ook de nota van inlichtingen van de selectiefase wil meenemen bij de totstandkoming van het beoordelingsmodel. Dit betekent niet dat er nog geen uitgangspunten zijn geformuleerd. Dit zijn de volgende:

1. Prijs/Kwaliteitverhouding

De VNOG vindt de kwaliteit belangrijker dan de prijs. Voor het beoordelingsmodel betekent dit dat er wordt uitgegaan van een verhouding prijs/kwaliteit van 40/60%, of waarschijnlijker, 30/70%.

2. Subgunningscriteria kwaliteit.

Als mogelijke subgunningscriteria zijn de volgende geïdentificeerd:

- Indienen van een plan van aanpak betreffende inventariseren & administreren;
- Hoe worden tekeningen beschikbaar gesteld;
- Voorbeeld van een planning, hoe gaat inschrijver ermee om;
- Inzicht- en overzicht van gepland en uitgevoerd werk;
- Pro activiteit: Past de aanwezige oplossing nog bij uitgangspunten organisatie en/of benodigde functie van de asset;
- Uitwerking casus, bijvoorbeeld hoe een toegangsbeheersysteem op een kazerne wordt geplaatst;
- Duurzaamheid;
- Diagnose + first time fix,
- Communicatie, wijze van terugkoppeling;
- Scholing en ontwikkeling medewerkers: Hoe is dat georganiseerd?

Het is niet proportioneel om al deze subgunningscriteria uit te vragen. Dit betekent dat de VNOG uit deze mogelijkheden een nadere selectie gaat maken van maximaal 5, waarbij er rekening wordt gehouden om de hoeveelheid werk om in te schrijven te beperken tot datgene wat doelmatig en doeltreffend is.

BIJLAGE A – INDELING PERCELEN VNOG

Perceel 1 West		
Post naam	Type locatie	Bruto vloeroppervlak
Bwk. Ap. Centrum	A (24 uren bezetting)	3714
Bwk. Ap. De Maten	B	269
Bwk. Beekbergen	B	275
Bwk. Brummen	B	494
Bwk. Eerbeek	B	399
Bwk. Elburg	A + C	971
Bwk. Elspeet	B	649
Bwk. Epe	B	590
Bwk. Ermelo	B	925
Bwk. Harderwijk	A + C	3133
Bwk. Hattem	B	568
Bwk. Heerde	B	592
Bwk. Hierden	B	245
Bwk. Hoenderloo	B	219
Bwk. Hoog Soeren	B	92
Bwk. Klarenbeek	B	240
Bwk. Loenen	B	157
Bwk. Nunspeet	B	942
Bwk. Oene	B	159
Bwk. Oldebroek	B	413
Bwk. Putten	B	845
Bwk. Terwolde	B + C	136
Bwk. Twello	B + C	471
Bwk. Uddel	B	307
Bwk. Ugchelen	B	207
Bwk. Vaassen	B + C	905
Bwk. Voorst	B	175
Bwk. Wapenveld	B + D	336
Bwk. Wezep	B + D	1011
Vakbekwaamheidsplein Loenen hal 21	C + D	668
Vakbekwaamheidsplein Loenen hal 26		720
Vakbekwaamheidsplein Loenen 19		668

Perceel 2 Oost		
Post naam	Type locatie	Bruto vloeroppervlak
Bwk. Aalten	B	996
Bwk. Almen	B	352
Bwk. Barchem	B	269
Bwk. Borculo	B	549
Bwk. Didam	B	587
Bwk. Dinxperlo	B	546
Bwk. Doetinchem	A (24 uren bezetting)	3835
Bwk. Eibergen	B	662
Bwk. Gendringen	B	1096
Bwk. Gorssel	B	604
Bwk. Groenlo	A + C	1101
Bwk. Laren	B	469
Bwk. Lichtenvoorde	B	844
Bwk. Lochem	B	612
Bwk. Neede	B	626
Bwk. Ruurlo	B	393
Bwk. 's-Heerenberg	B	623
Bwk. Silvolde	B	330
Bwk. Steenderen	B	566
Bwk. Varsseveld	B	673
Bwk. Vorden	B + C	473
Bwk. Wehl	B	627
Bwk. Winterswijk	B + D	1165
Bwk. Zelhem	B	746
Bwk. Zutphen	A (24 uren bezetting)	2546
PPMO Ruurlo	C + D	1071
Vakbekwaamheidsplein Groenlo	C	100

Toelichting locaties

Type locatie	Omschrijving
A-locatie	Dit zijn de werklocaties. Hier worden ketenpartners en andere externe bezoekers ontvangen. Daarnaast vinden er dagelijks vergaderingen plaats. Deze locaties hebben ook een uitrukfunctie. Op 3 locaties is er sprake van 24 uur bezetting.
B-locatie	Dit zijn de onbemande brandweer locaties. Eenmaal per week vindt er een oefenavond plaats. Daarnaast komen medewerkers naar de post toe bij en na een uitruk.
C-locatie	Dit zijn trainings- en keuringslocaties waar meerdere keren per week (week, weekend, dag en avond) brandweer trainingen en keuringen worden gegeven.
D-locatie	Dit zijn onbemande locaties met minimale dag bezetting waar meerdere keren per week opleidingen worden gegeven.