

Concept Overeenkomst Software [Navigatie/Operationele Informatie Voorziening]

De ondergetekenden:

1. De Veiligheidsregio Noord Oost Gelderland, publiekrechtelijk rechtspersoon, gevestigd aan de Vosselmanstraat 203, 7311 CL te Apeldoorn, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door drs. D.G.L. Kransen, Algemeen Directeur, hierna te noemen de 'VNOG' of 'Opdrachtgever'

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],

[statutair] gevestigd te,

te dezen vertegenwoordigd door

..... (*en*) [naam ondertekenaar]

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aangeduid als 'Partijen' en afzonderlijk als 'Partij'

Overwegende dat:

- A. Opdrachtgever behoefte heeft aan software voor [navigatie/operationele informatie voorziening]
- B. De Opdrachtgever wenst door middel van het sluiten van een Overeenkomst, gedurende de periode zoals omschreven in artikel 3.2 van deze Overeenkomst, vaste afspraken te maken met de Opdrachtnemer met betrekking tot het werkend opleveren van een software systeem voor [navigatie/operationele Informatie voorziening] en daarna de licenties te leveren voor de operationele eenheden.
- C. Opdrachtgever heeft hiervoor een Europese aanbestedingsprocedure doorlopen.
- D. Opdrachtnemer op [...dag/maand/jaar...] een offerte heeft uitgebracht;
- E. Opdrachtgever de Opdracht op [datum] heeft gegund aan Opdrachtnemer.
- F. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;

Komen overeen:

1. Begrippen

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT-2022).

1.2 SaaS

Software as a Service, waarbij in de Gebruiksrechten voor de ICT Prestatie correctief, innovatief, preventief onderhoud, hosting en support zijn inbegrepen.

2. Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 De Overeenkomst betreft de implementatie en levering van softwarelicenties voor [navigatie/operationele informatie voorziening] op basis van een SaaS oplossing.
- 2.2 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten en leveringen overeenkomstig de op basis van de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. [...datum...], kenmerk , (Bijlage ...) door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. [...datum...], kenmerk(Bijlage...), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 2.2 Iedere opdracht van de Opdrachtgever tot het verrichten van de Diensten en daarmee het sluiten van een Nadere Overeenkomst onder deze Overeenkomst zal door Opdrachtgever schriftelijk worden verstrekt middels het opstellen van een Nadere Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die door een bevoegde medewerker van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt ondertekend.
- 2.3 In de Nadere Overeenkomst worden de specifieke voorwaarden die van toepassing zijn op de Diensten van de betreffende Opdrachtgever vastgelegd. Deze afspraken zijn onlosmakelijk verbonden met de rechten en verplichtingen die zijn neergelegd in de Overeenkomst en de Bescheiden.
- 2.4 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
 - ~~1) de Nadere Overeenkomst;~~
 - 1) dit document;
 - 2) de Nota(s) van Inlichtingen;
 - 3) de Offerteaanvraag inclusief de bijlagen;
 - 4) de overige Bijlagen
 - 5) de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT-2022);
 - 6) de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van <datum>, met kenmerk (<kenmerk>).

3. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide Partijen is ondertekend.

- 3.2 De Overeenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaar en eindigt op <datum>, met een optie voor Opdrachtgever om onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van 4 x 2 jaar de Overeenkomst te verlengen. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk 6 maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer.

4. Acceptatieprocedure

- 4.1 De Acceptatieprocedure verloopt conform het bepaalde van artikel 11 ARBIT en het bepaalde van deze overeenkomst.
- 4.2 Het testen in het kader van de Acceptatieprocedure vindt plaats onder zeggenschap en regie van Opdrachtgever en zal in beginsel uitgaan van Risk Based testing. Het testen omvat zowel functionele als non-functionele eisen, waaronder ook gebruikers interactie en gebruiksgemak.
- 4.3 Leverancier zal ten behoeve van het testen een Concept testplan opstellen waarin tenminste de volgende elementen voorkomen:
- a) Per functionaliteit en werkstroom, de happy flow test, gedrag/werking systeem bij meest voor de hand liggende fouten inclusief koppelingen.
 - b) De technische werking van de oplossing:
 - o Representatieve performance testen (concurrent users/batch processing, zoekopdrachten etc.)
 - o Security en penetratietesten
 - o Privacy (DPIA)
 - o Toegankelijkheid (WCAG)
- 4.4 Op basis van de functionaliteit van de Oplossing en de bij Opdrachtnemer bekende werkprocessen/workflows zal Leverancier hiertoe een aanzet doen. Opdrachtgever zal deze lijst vervolgens zo nodig aanvullen met specifieke processen die dienen te worden getest. De Acceptatieprocedure verloopt conform het bepaalde van artikel 11 ARBIT en het bepaalde van deze overeenkomst.

5. Vergoeding

- 5.1 Gedurende de duur van de Overeenkomst ~~en de Nadere Overeenkomsten~~ zal door opdrachtnemer gewerkt worden aan de technische en/of uitbreiding van de Diensten. Opdrachtnemer kan ervoor kiezen om de hieruit voortkomende nieuwe technieken en/of extra functionaliteiten niet, al dan wel tegen een meerprijs aan te bieden aan Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft te allen tijde de keuze om niet, al dan wel gebruik te maken van extra functionaliteiten of uitbreiding van de Diensten welke tegen meerprijs afgenomen kunnen worden.
- 5.2 Ter vergoeding van het verrichten van de Diensten, ontvangt de Opdrachtnemer maximaal de tarieven die door de Opdrachtnemer zijn aangeboden op het Prijzenblad (Bijlage).
- 5.3 De tarieven staan vast tot en met 31-12-2025. De tarieven kunnen vervolgens jaarlijks, voor het eerst op 01-01-2026 worden herzien.
- 5.4 Een eventuele herziening van de tarieven vindt plaats met het ~~CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur incl. bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening CBS-prijsindex 6202~~

Computeradvisering met een maximum van 3% te berekenen op basis van de volgende formule:

$T_n = T_o * (\text{prijsindexcijfer oktober jaar van indiening indexatievoorstel} / \text{prijsindexcijfer oktober jaar eerder})$

T_n = Tarief nieuw

T_o = Tarief oud (het door inschrijver in zijn Inschrijving geoffreerde tarief)

- 5.5 Opdrachtnemer dient uiterlijk 1 december van het jaar voorafgaand aan de indexatie aan de Opdrachtgever aan te tonen dat de markttarieven per 1 januari de op dat moment geldende tarieven overstijgen. Daarbij geldt ten grondslag en berekening zoals vermeld in artikel 4.4.
- 5.6 Na een indexatievoorstel vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de uiteindelijke hoogte van de indexatie. De door Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen verhoging kan worden doorgevoerd na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever.

6. Facturering, verschuldigheid en betaling

- 6.1 De Vergoeding voor de Implementatie is verschuldigd na Acceptatie, conform tabel.

	Betalingsmoment	Vergoeding
1.	Schriftelijke Acceptatie door Opdrachtgever van het Implementatieplan	5% van de overeengekomen vaste vergoeding
2.	Aanvang werkzaamheden ten behoeve van de uitvoering van de Dienstverlening	10% van de overeengekomen vaste vergoeding
3.	Oplevering ter Acceptatie van de Dienstverlening, aan te geven door Opdrachtnemer	25% van de overeengekomen vaste vergoeding
4.	Schriftelijke Acceptatie van de Dienstverlening door Opdrachtgever	60% van de overeengekomen vaste vergoeding

- 6.2 De Vergoeding voor de licenties factureert de Opdrachtnemer ~~jaarlijks vooruit, na afloop van de betreffende kalendermaand.~~
- 6.3 De Vergoeding voor [invullen] factureert de Opdrachtnemer na afloop van de betreffende kalendermaand.
- 6.4 De Opdrachtgever betaalt de factuur van de Opdrachtnemer binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van de factuur.
- 6.5 Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:
- factuurdatum
 - hoogte van de Vergoeding
 - verschuldigde BTW
 - contractnummer
- 6.6 Opdrachtnemer zendt de factuur digitaal aan:

Email: Financien@vnog.nl
Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland

T.a.v. [naam contactpersoon]
Postbus 234
7300 AE Apeldoorn

7. Contactpersonen en rapportage

- 7.1 De personen die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhouden zijn opgesomd:

Alle communicatie over deze Overeenkomst dient te geschieden via de volgende contactpersoon van de Opdrachtgever :

- > Naam contactpersoon : *<nader te bepalen>*
- > E-mail : *<nader te bepalen>*
- > Telefoon : *<nader te bepalen>*

Alle communicatie over deze Overeenkomst dient te geschieden via de volgende contactpersoon van de Opdrachtnemer :

- > Naam contactpersoon : *<nader te bepalen>*
- > E-mail : *<nader te bepalen>*
- > Telefoon : *<nader te bepalen>*

- 7.2 Opdrachtnemer rapporteert <periode> over de wijze van uitvoering van de Overeenkomst. Deze rapportage omvat tenminste:
<voorwerp van de rapportage>

8. Wettelijke eisen

- 8.1 De Partijen zullen alle huidige en toekomstige wet- en regelgeving en gedragscodes die van toepassing zijn of worden op hun bedrijfsactiviteiten of op de vervulling van hun verplichtingen of op de uitvoering van hun rechten onder of in verband met deze Overeenkomst en de Nadere Overeenkomsten, respecteren en in acht nemen.

9. Algemene en bijzondere voorwaarden

- 9.1 Van toepassing zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT-2022). Een exemplaar van de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT-2022) is bij de Overeenkomst gevoegd.
- 9.2 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten.
- 9.2 Artikel 12.7 van de Voorwaarden wordt vervangen door: Opdrachtnemer garandeert dat hij de Prestatie voor de duur van de Overeenkomst op de in de Bijzondere bepalingen Onderhoud bepaalde wijze kan onderhouden.

- 9.1 Artikel 17.5 van de Voorwaarden wordt vervangen door: De partij die de in artikel 17.1 opgenomen geheimhoudingsverplichting schendt, is aan de andere partij een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 25.000,- per overtreding.
- 9.1 Artikel 29.3 van de Voorwaarden wordt buiten toepassing verklaard.
- 9.1 Artikelen 38 t/m 41 worden buiten toepassing verklaard.
- 9.1 Artikel 32.2 sub c wordt buiten toepassing verklaard.
- 9.1 Artikelen 54 t/m 56 worden buiten toepassing verklaard.
- 9.1 Artikelen 57 t/m 60 worden buiten toepassing verklaard.
- 9.1 Artikelen 61 t/m 67 worden buiten toepassing verklaard.
- 9.1 Artikel 73.2 van de Voorwaarden wordt vervangen door: De garantie van artikel 12.7 dat Opdrachtnemer de Prestatie gedurende tenminste drie jaar na Acceptatie overeenkomstig deze bepalingen kan onderhouden, geldt voor Correctief Onderhoud onverkort ook, mits Opdrachtgever de Nieuwe versies of laatste modellen van een Product heeft geïnstalleerd.
- 9.1 Artikel 73.2 van de Voorwaarden wordt vervangen door: Opdrachtnemer brengt een tijdelijke oplossing naar eigen inzicht aan alleen met toestemming van Opdrachtgever.
- 9.1 Artikel 77 wordt buiten toepassing verklaard.

Aldus overeengekomen op <datum> en ondertekend in tweevoud door:

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Naam: <naam>

Naam: <naam>

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

BIJLAGE Verwerkersovereenkomst (indien van toepassing)

<invoegen Verwerkersovereenkomst>

BIJLAGE Contactpersonen

Opdrachtgever

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Opdrachtgever te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

Opdrachtnemer

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Opdrachtnemer te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

BIJLAGE Voorwaarden

<Voorwaarden invoegen>

BIJLAGE Service level agreement (SLA)

De SLA maakt onderdeel uit van de Overeenkomst van Onderhoud en normeert het overeengekomen dienstverleningsniveau. Voor een goede aansluiting van de SLA op de Voorwaarden is vereist dat de voor de Prestatie belangrijkste service levels worden opgenomen in de Overeenkomst. Belangrijke Service levels zijn tenminste die op grond waarvan een korting op de Vergoeding wordt ingehouden overeenkomstig artikel 7.3. Tenslotte dienen de onderstaande begrippen uit artikel 68 van de ARBIT-2022 te worden gebruikt in de SLA:

Beschikbaarheid: de periode dat de Prestatie vrij van Gebreken is.

Correctief Onderhoud: het opsporen en herstellen door Wederpartij van Storingen, die Opdrachtgever hem heeft gemeld of die Wederpartij anderszins bekend zijn geworden.

Functiehersteltijd: de periode, uitgedrukt in Service-uren, gelegen tussen het moment waarop een Storing bij Wederpartij wordt gemeld en het moment waarop die is verholpen.

Innovatief Onderhoud: het beschikbaar stellen door Wederpartij aan Opdrachtgever van Nieuwe versies c.q. nieuw ontwikkelde onderdelen van Producten en/of nieuwe Documentatie.

Preventief Onderhoud: het treffen van maatregelen door Wederpartij ter voorkoming van Storingen en andere daarmee verband houdende vormen van dienstverlening.

Reactietijd: de tijd waarbinnen Personeel van Wederpartij op een melding door Opdrachtgever van een Storing en andere verzoeken van Opdrachtgever om dienstverlening, adequaat moet reageren.

Service levels: ten aanzien van de uitvoering van Onderhoud en andere overeengekomen vormen van dienstverlening in de Overeenkomst vastgelegde eisen.

Service-uren: uren die vallen binnen de overeengekomen service-periode.

Storing: een technisch probleem dat zich voordoet bij het gebruik maken van de Prestatie.