

# Europese Aanbesteding

## Implementatie en onderhoud

### Nieuwe websites

2023ES07

*Aanbestedingsleidraad*



---

Opgesteld door : Erik Vermeeren, senior inkoopadviseur

Datum : 21-07-2023

Versie : **V1.1**

---

#### Revisies

|                       |                   |                               |             |
|-----------------------|-------------------|-------------------------------|-------------|
| Erik Vermeeren        | 18-04-2023        | Eerste opzet gemaakt          | V0.1        |
| Erik Vermeeren        | 19-07-2023        | Input uit strategie verwerkt  | V0.2        |
| Erik Vermeeren        | 21-07-2023        | Laatste revisie team          | V1.0        |
| <b>Erik Vermeeren</b> | <b>07-08-2023</b> | <b>Notaversie (pagina 15)</b> | <b>V1.1</b> |



## Voorwoord

Deze aanbestedingsleidraad bevat de informatie om een inschrijving te doen voor de Europese openbare aanbesteding Implementatie en onderhoud websites van het ROC van Amsterdam-Flevoland. In dit document worden de aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van inschrijvingen beschreven. Alle rondom de aanbesteding te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Door in te schrijven gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van deze aanbestedingsdocumenten.

## Inhoudsopgave

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Inleiding .....                                                                          | 5  |
| 1. Aan te besteden opdracht .....                                                        | 6  |
| 1.1 Aanbestedende dienst.....                                                            | 6  |
| 1.2 Aan te besteden opdracht .....                                                       | 6  |
| 2. Procedure .....                                                                       | 14 |
| 2.1 Toepasselijke wetgeving .....                                                        | 14 |
| 2.2 Toepasselijke procedure .....                                                        | 14 |
| 2.3 Gunningscriterium.....                                                               | 14 |
| 2.4 Planning.....                                                                        | 14 |
| 2.5 Contactpersoon .....                                                                 | 14 |
| 2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken.....                                      | 15 |
| 2.7 Vragen .....                                                                         | 15 |
| 2.8 Niet-Nederlandse inschrijvers.....                                                   | 15 |
| 2.9 Voorbehoud .....                                                                     | 15 |
| 2.10 Inschrijfkosten.....                                                                | 15 |
| 2.11 Vertrouwelijkheid .....                                                             | 16 |
| 2.12 Vormvereisten.....                                                                  | 16 |
| 2.13 Inschrijving in combinatie .....                                                    | 17 |
| 2.14 Gestanddoening .....                                                                | 17 |
| 2.15 Klachten.....                                                                       | 17 |
| 2.16 Bijlagen De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding: ..... | 17 |
| 3. Eisen ten aanzien van inschrijvers .....                                              | 18 |
| 3.1 Uitsluitingsgronden .....                                                            | 18 |
| 3.2 Geschiktheidseisen .....                                                             | 18 |
| 3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....                                          | 18 |
| 4. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht.....                                      | 20 |
| 4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht .....                                              | 20 |
| 4.2 Vragen ten aanzien van de opdracht.....                                              | 20 |
| 4.3 Prijs.....                                                                           | 21 |
| 4.4 Varianten .....                                                                      | 21 |
| 5. Beoordeling van inschrijvingen.....                                                   | 22 |
| 5.1 Toetsing aan de vormvereisten .....                                                  | 22 |
| 5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers .....                              | 22 |
| 5.3 Beoordeling van antwoorden op vragen.....                                            | 22 |
| 5.4 Beoordeling van de prijs .....                                                       | 23 |
| 5.5 Rangschikking .....                                                                  | 23 |
| 6. Vervolg.....                                                                          | 25 |

## Inleiding

### **Aanbestedende dienst**

Het ROC van Amsterdam-Flevoland (ROCvA-F) biedt meer dan 300 mbo-opleidingen aan in alle branches (behalve de agrarische branche) in Amsterdam, Amstelveen, Diemen, Hilversum, Hoofddorp, Almere en Lelystad. ROCvA-F is het grootste ROC van Nederland én marktleider. ROCvA heeft meer dan 32.500 studenten en negen mbo-colleges. ROCvF heeft meer dan 5.500 studenten verdeeld over drie mbo-colleges in Almere en Lelystad.

Het mbo-onderwijs van de roc's is onderverdeeld in mbo-colleges. Een mbo-college heeft een of meerdere schoollocaties waar vaak opleidingen worden gegeven uit één sector of opleidingen die goed bij elkaar passen. Zo worden op MBO College West alle Zorg & Welzijn opleidingen aangeboden. In enkele gevallen bestaat een mbo-college uit aantal kleine schoollocaties dicht bij elkaar, bijvoorbeeld MBO College Centrum. De mbo-colleges in Amsterdam Noord, Hilversum, Almere en Lelystad hebben een breed aanbod aan opleidingen uit diverse sectoren.

Het ROCvA-F verzorgen verschillende vormen van onderwijs zoals:

- Mbo
- Vmbo
- Volwassenenonderwijs
- Trainingen en opleidingen in de vorm van contractactiviteiten

Het ROC van Amsterdam en ROC van Flevoland zijn per 1 januari 2021 bestuurlijk gefuseerd. De uitvoering van het onderwijs en het onderwijskundig leiderschap ligt op de mbo-colleges, volgens het uitgangspunt van klein binnen groot. Dit sluit aan bij het model van een gemeenschap van mbo-colleges zoals het ministerie van onderwijs dat voorstaat. We blijven voor zowel onze medewerkers als onze studenten het merk ROC van Amsterdam en merk ROC van Flevoland voeren.

### **De organisatie van de Aanbestedende dienst**

De organisatie van de Aanbestedende dienst wordt beschreven door eerst dienst Financiën, Control & Inkoopmanagement toe te lichten en daarna de verschillende bedrijfsonderdelen.

#### *Financiën, Control & Inkoopmanagement*

De dienst Financiën, Control & Inkoopmanagement (FC&I) is onderdeel van de "Centrale Diensten" en draagt zorg voor de financiële gezondheid van het ROCvA-F. De dienst FC&I draagt ook zorg voor het afsluiten en managen van contracten voor de producten en diensten welke organisatie breed de Europese Aanbestedingsdrempel overstijgen.

#### *Bedrijfsonderdelen*

Het ROC van Amsterdam – Flevoland is opgebouwd uit verschillende financieel zelfstandige bedrijfsonderdelen waarbinnen een verzameling van typen onderwijs aangeboden wordt. Het ROCvA-F is onderverdeeld in MBO Colleges, Centrale Diensten, Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (VOvA) en volwassenenonderwijs (vavo) waarbij elk college/school/dienst een aparte financiële administratie en factuuradres heeft. Elk MBO College of Centrale Dienst wordt aangestuurd door een directievoorzitter en/of directeur met bedrijfsvoering in portefeuille.

## 1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

### 1.1 Aanbestedende dienst

Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding zijn het ROC van Amsterdam - Flevoland en het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (hierna gezamenlijk te noemen “Aanbestedende dienst”). Opdracht wordt verstrekt door de Raad van Bestuur van de Aanbestedende dienst.

De regie voor de overeenkomst wordt gevoerd door de afdeling Financiën, Control & Inkoopmanagement (hierna te noemen “FCI&I”), vertegenwoordigd door de directeur FC&I aangewezen persoon of personen zoals genoemd in paragraaf 2.5.

### 1.2 Aan te besteden opdracht

De opdracht voor deze aanbesteding kan als volgt worden beschreven:

Het huidige contentmanagementsysteem (CMS) van ROCvA-F nadert zijn End of Life. De versie die bij ROCvA-F in gebruik is, 12 Portal Engine, wordt nog tot medio 2024 ondersteund door leverancier Kentico. Daarna kunnen ROCvA-F en haar implementatiepartner geen beroep meer doen op ondersteuning van Kentico in geval van incidenten en storingen. Dit is een ongewenste en potentieel gevaarlijke situatie. ROCvA-F moet daarom het huidige CMS vervangen. Dit betekent dat de websites rocva.nl en rocvanflevoland.nl opnieuw moeten worden gebouwd.

De websites zijn van essentieel belang voor de werving van studenten. Inleveren op functionaliteit leidt tot een minder optimaal aanmeldproces en minder aanmeldingen. Uitgangspunt van het project is dan ook dat de nieuwe websites minimaal dezelfde functionaliteit hebben als de huidige.

De lancering van de websites is gepland voor 1 mei 2024. Dit in verband met de aanmeldingen voor het schooljaar 2024-2025 en het noodzakelijk udfaseren van de huidige hostingomgeving.

#### 1.2.1 Doelstelling van de opdracht

De doelstelling van de aan te besteden opdracht is om een leverancier te selecteren die de websites van ROCvA-F kan bouwen en onderhouden in DXP Xperience by Kentico. Dit digital experience platform is al geselecteerd. De leverancier komt alleen in aanmerking voor gunning als hij een gecertificeerd Kentico Gold partner is.

#### 1.2.2 Definiëring van de opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

De opdracht omvat twee delen:

- A: Bouw van de nieuwe websites voor ROC van Amsterdam (rocva.nl) én van ROC van Flevoland (rocvanflevoland.nl) op basis van de aangeleverde designs en de onderdelen daarvan op een door ROCvA-F ter beschikking gestelde hostingomgeving (Azure) in het DXP Xperience by Kentico
- B: Beheer en support van de opgeleverde websites voor een periode van 4 jaar met een optie op verlenging van 4 x 1 jaar.

Niet in scope zijn hosting en technisch beheer van het DXP.

### 1.2.3 A. Bouw

#### A.1. Korte omschrijving

De bouw van de websites ROC van Amsterdam en Flevoland omvat de realisering van twee veilige, goed presterende en gebruiksvriendelijke websites in DXP Xperience by Kentico, op basis van het aangeleverde ontwerp van DotControl, op een door ROCvA-F ter beschikking gestelde Azure-omgeving, inclusief koppelingen met meerdere backofficesystemen.

In onderstaande alinea's worden de verschillende onderdelen zo goed en duidelijk mogelijk omschreven. Er is gestreefd naar begrijpelijkheid en volledigheid. Opdrachtgever gaat er echter vanuit dat Opdrachtnemer de kennis en ervaring heeft om in geval van twijfel aanvullende vragen te stellen ter verduidelijking. Mede daarom wordt de mogelijkheid gegeven tot een digitale schouw op de huidige installatie waarbij via Teams en onze functioneel beheerders een blik in het systeem wordt gegeven. U kunt in deze online sessie beperkt vragen stellen. Uiteraard kunt u in de nota onbeperkt vragen stellen. De sessie wordt opgenomen zodat we deze bij het publiceren van de nota kunnen meesturen om zo een gelijk speelveld te creëren.

De datum hiervoor 2 augustus van 14:00 uur tot 16:00 uur, u kunt zich hiervoor aanmelden met een bericht in TenderNed.

De keuze voor Xperience by Kentico als DXP is separaat tot stand gekomen na een markverkenning en meervoudig onderhandse aanbesteding. Licentie(s) worden in overleg met opdrachtnemer aangeschaft. Deze maken geen onderdeel uit van deze aanbesteding.

Concept en design zijn gerealiseerd door DotControl. Zij hebben deze opdracht gekregen na een meervoudig onderhandse aanbesteding.

#### A.2. Uitgangspunten bouw

Voor het nieuwe platform heeft ROCvA-F een aantal uitgangspunten geformuleerd. Deze komen deels ook terug in het PVE met non-functionele wensen en eisen en de opdrachtomschrijving hieronder. Hier worden ze specifiek beschreven om het belang ervan te benadrukken.

- *Flexibel ingericht DXP.* De functionele en redactionele gebruikers en beheerders moeten zoveel mogelijk handelingen zelfstandig kunnen uitvoeren, zonder raadpleging van of inschakeling van developers. Dit impliceert dat templates, widgets, widgetzones, et cetera zo generiek mogelijk worden gebouwd en door de hele site heen te gebruiken zijn. Uiteraard worden de rechten op het plaatsen en parametriseren beperkt tot functioneel beheer.
- *Zo weinig mogelijk maatwerk.* Bij de realisering wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de standaardfunctionaliteit van het DXP. Daarvan wordt alleen afgeweken na overleg en met schriftelijke goedkeuring met Opdrachtgever. Opdrachtnemer beseft dat het mogelijk is dat het gerealiseerde design en bepaalde functionaliteit mogelijk maatwerk veronderstelt. In overleg zal in dergelijk situaties de gewenste oplossing worden gekozen.
- *Toekomstbestendig.* Zo weinig mogelijk handwerk bij het uitrollen van updates of nieuwe functionaliteit. Als er sprake is van maatwerk, wordt deze zo gerealiseerd dat de impact ervan bij de uitrol van nieuwe functionaliteit, updates of upgrades minimaal is. Elke afwijking van een volledig geautomatiseerd proces wordt van tevoren met Opdrachtgever besproken.

**A.2.1 Actie:** In het Plan van aanpak geeft opdrachtnemer aan hoe met bovenstaande punten wordt omgegaan.

- *Twee websites.* Het nieuwe platform bestaat uit één installatie, maar heeft gescheiden contenttrees voor ROC van Amsterdam en ROC van Flevoland. Dat wil zeggen dat de redacties van beide ROC's onafhankelijk van elkaar contentwijzigingen kunnen doorvoeren. Widgets et cetera worden gedeeld, maar in verschillend design getoond.
- *TAP-straat.* Er wordt in ieder geval een Test, Acceptatie en Productie-omgeving ingericht.
- *Security en Privacy by design.* De sites bevatten persoonsgegevens. ROCvA-F gaat er vanuit dat de realisatie en het onderhoud van sites volgens de vigerende security- en privacystandaarden wordt ingericht en bijgehouden.

**A.2.2 Actie:** Opdrachtnemer beschrijft in het Plan van aanpak hoe security en privacy *by design* wordt toegepast en gedurende de contractperiode wordt geborgd.

- *Perfekte performance.* De frontend (HTML, javascript, externe code, links, et cetera) wordt zo opgebouwd dat deze in een tool als Lighthouse of Pagespeed een >90 score haalt. Dit geldt voor de 100 meest bezochte pagina's en formulieren en maakt onderdeel uit van de acceptatie van de websites. Dit wordt hieronder verder toegelicht.
- *Mobile first.* De sites worden mobile first gebouwd.

### A.3. Onderdelen bouw

In onderstaande alinea's wordt een overzicht gegeven van de elementen, thema's en activiteiten die een rol spelen bij de realisering, dan wel moeten worden gerealiseerd. Dit geeft een indicatie van de omvang en complexiteit van het project.

**A.3.1 Actie:** Opdrachtgever verwacht in de aanbieding van Opdrachtnemer een inschatting (uren, functie) per relevant onderdeel, dat wil zeggen een open begroting.

- **Templates, widgets.**

Uitgangspunt van het project is dat de nieuwe sites minimaal dezelfde functionaliteit hebben als de huidige. Ter indicatie is een lijst van templates van de huidige sites bijgevoegd. Zie Bijlage 1. Dit overzicht geeft een goed beeld van de omvang van beide websites. Opdrachtnemer realiseert de site(s). Daarbij geldt dat ROCvA-F de sites zelf opbouwt, na oplevering en acceptatie van relevante elementen.

**A.3.2 Actie:** Inschatting inrichting Xperience. Dit omvat uiteraard ook content modelling en andere voorbereidende activiteiten.

N.B. Met name de opleidingspagina's zijn een complexe combinatie van content en data uit bronsystemen, waarbij elementen op basis van metadata al dan niet getoond of gekoppeld worden.

- **Front-end.**

Opdrachtnemer realiseert de front-end volgens gangbare standaarden op basis van de door DotControl gemaakte designs.

**A.3.3 Actie:** Opdrachtnemer maakt een inschatting van de uren voor realisatie van de front-end.

**A.3.4 Actie:** Opdrachtnemer geeft in het Plan van Aanpak een toelichting op de gebruikte tooling / framework.

- **Hand over design**

Het high level design en de uitwerking daarvan in een design system is grotendeels afgerond voordat zal worden gestart met de bouw. Er is daarom afstemming nodig tussen opdrachtnemer en het creatief bureau, bijvoorbeeld ter verduidelijking van gemaakte keuzes,

of op basis van voortschrijdend inzicht op basis van technische mogelijkheden in Xperience.

**A.3.5 Actie:** Opdrachtnemer dient hiervoor uren in de begroting op te nemen.

N.B. Opmerkingen van opdrachtnemer over eventuele aanpassingen van het design, zodat dit eenvoudiger of beter te realiseren is in Xperience, worden gewaardeerd.

- **Functionaliteit.**

De huidige sites kennen veel complexe en specifieke functionaliteit. Een paar voorbeelden:

- Aanmeldproces Open dagen; opslaan op profiel, export naar CDP;
- Brochure-aanvraagproces, inclusief PDF-creatie, export naar drukker van on demand te printen brochures, bijvoegen flyer, opslaan op profiel.

Bijlage 2 bevat een overzicht van alle functionaliteit rond de websites.

**A.3.6 Actie:** Opdrachtnemer geeft een inschatting van de benodigde uren per functie per functionaliteit.

- **Koppelingen en integraties.**

De websites kent meerdere koppelingen en integraties. Een grafisch architectuuroverzicht van de huidige situatie hiervan is te vinden in Bijlage 3.

N.B. Deze koppelingen zijn en worden zowel op de acceptatie- als de productieomgeving gerealiseerd.

- *CDP BlueConic*. ROCvA-F gebruikt BlueConic als customer dataplatform. Relevante interacties met de diverse doelgroepen worden in BlueConic geregistreerd. Vanuit BlueConic worden vervolgacties op de site, via e-mail of anderszins, georkestreerd. Voor de sites betekent dit er in de front-end op meerdere plekken BlueConic-code moet worden opgenomen, zodat gepersonaliseerde content kan worden gepresenteerd. *Google tag manager*. Relevante elementen in de site worden van Google-code voorzien. Dus ook de afzonderlijke schermen bij een multi step-formulier. Dit geldt ook bij het aanmaken van nieuwe pagina's en andere elementen.
- *Chat*. ROCvA-F gebruikt een chatbot (Quriobot). De code hiervan wordt toegevoegd aan de pagina's.
- *Eduarte (by Topicus)*. Eduarte is het Studenten Informatie Systeem (SIS) van ROCvA-F. Eduarte is de unieke bron van alle opleidingen, cursussen en trainingen. Daarnaast worden alle aanmeldingen en aanmeld statussen van aankomend studenten in Eduarte-opgeslagen.
- Mediavisie. Integratie Competentietest (tonen, opslaan op profiel).
- SBB. Ophalen informatie op opleidingspagina via API.

**A.3.7 Actie:** Opdrachtnemer geeft een inschatting van de benodigde uren van de realisatie per koppeling, inclusief testen en rework.

- **Testen.**

- Opdrachtnemer richt een online testproces in, bijvoorbeeld in Devops, dat ROCvA-F in staat stelt om gestructureerd te testen, bevindingen te melden, toe te wijzen, te hertesten, de voortgang te controleren, et cetera.
- Opdrachtnemer doet een voorstel voor de inzet en inrichting van een front-end testing tool (à la Selenium) waardoor het testen van nieuwe functionaliteit geautomatiseerd kan worden uitgevoerd.

**A.3.8 Actie:** Opdrachtnemer geeft in het Plan van Aanpak een toelichting op tooling en testproces

**A.3.9 Actie:** Opdrachtnemer doet een voorstel en een kosteninschatting voor het inrichten en gebruik van een front-end testtool

**A.3.10 Actie:** Opdrachtnemer doet een inschatting van de benodigde uren voor testen, rework. Ook de verwachte inspanning van ROCvA-F wordt aangegeven.

- **Hosting**

Het technisch en infrabeheer van de ROCvA-F Azure-omgeving waarop de sites worden gehost, wordt gedaan door een derde partij. Deze wordt door ROCvA-F gecontracteerd. De precieze inrichting van de Azure-omgeving wordt gedaan in afstemming tussen ROCvA-F, opdrachtnemer en de te selecteren derde partij.

**A.3.11 Actie:** Opdrachtnemer dient uren in de begroting op te nemen voor zowel de afstemming over de omgeving als voor de inrichting van de omgevingen in Azure.

**A.3.12 Actie:** Als onderdeel van de aanbesteding levert opdrachtnemer een overzicht op van de Azure-services die nodig zijn om de sites optimaal te laten functioneren.

- **Training**

Functioneel beheerders en testers van ROCvA-F worden door opdrachtnemer zodanig getraind dat zij de noodzakelijke kennis hebben om hun activiteiten naar behoren uit te voeren. Redactionele gebruikers worden door ROCvA-F zelf getraind.

**A.3.13 Actie:** Opdrachtnemer geeft een toelichting op de aanpak van de training en een inschatting van de benodigde uren.

- **Documentatie**

Alle afwijkingen van de standaard implementatie van Xperience, inclusief alle maatwerk, wordt gedocumenteerd. Dit gebeurt zodanig dat ROCvA-F altijd toegang tot deze documentatie heeft. Opgeslagen informatie is te allen tijde eenvoudig door ROCvA-F te exporteren vanuit de gebruikte tooling in een gangbaar formaat.

**A.3.14 Actie:** Opdrachtnemer dient uren in de begroting op te nemen voor het inrichten van de documentatie-omgeving en documenteert alle maatwerk, koppelingen, et cetera.

- **Migratie huidige profieldata**

De huidige omgeving bevat gegevens van aankomende studenten. Deze data moet worden geïmporteerd in de nieuwe sites

### **A.3. Planning en risico's**

**A. 3.15 Actie:** Opdrachtnemer levert een detailplanning op. Hierin wordt ook gedetailleerd (rol, uren per week) aangegeven wanneer welke inzet van ROCvA-F wordt verwacht.

**A.3.16 Actie:** Opdrachtnemer geeft aan op welke datum met het project kan worden gestart.

**A.3.17 Actie:** Opdrachtnemer geeft een top 10 van issues die vanuit het perspectief van opdrachtnemer een risico voor het succes van het project vormen en geeft daarbij aan wat de mitigerende maatregelen zijn.

### **A.4. Acceptatietests en -criteria**

ROCvA-F accepteert de websites pas nadat aan onderstaande criteria is voldaan.

- Alle epics en user stories zijn door de product owner onvoorwaardelijk geaccepteerd.
- De 100 meest bezochte en belangrijke pagina's en formulieren hebben op alle schermen op alle onderdelen op de met content gevulde productieomgeving een Google Lighthouse

en Pagespeed-score van >90 (=groen). Eventuele content issues die de gewenste score verhinderen, worden door ROCvA-F opgepakt.

- Performance. De websites (hosting en DXP) kunnen front-end tenminste 500 concurrent users (op elk moment) aan zonder dat de responsetijd, error rate of benodigde bandbreedte voor problemen zorgen. Voor de backend geldt dat 10 concurrent users vereist zijn. Dit wordt door opdrachtnemer getoetst door een relevante performancetest uit te voeren.

**A.3.18 Actie:** Opdrachtnemer voert een performancetest uit op websites en DXP. Opdrachtnemer deelt de resultaten hiervan met ROCvA-F. Eventuele noodzakelijke wijzigingen van de hostingomgeving worden afgestemd met ROCvA-F en de partij die de hostingomgeving beheert.

- Pentest. Om de veiligheid te testen is het mogelijk dat opdrachtgever een penetratietest en of security audit laat uitvoeren. Opdrachtnemer verleent hieraan alle medewerking.

#### 1.2.4 B. Support, beheer, doorontwikkeling

Na acceptatie en lancering dienen te websites (de applicatie) te worden beheerd. Ook is support en doorontwikkeling noodzakelijk. In het Programma van Eisen (Zie Bijlage) staan de eisen m.b.t. service windows en responstijden.

**A.3.19 Actie:** Graag ontvangt opdrachtgever een overzicht van de kosten, in het prijzenblad, van beheer en support, alsmede een voorbeeld SLA waarin de dienstverlening wordt beschreven en eventuele service varianten (brons/silver/gold/etc inclusief prijzen).

Doorontwikkeling wordt als strippenkaart (bij kleine changes) of een apart projectofferte verrekend.

**A.3.20 Actie:** Graag ontvangt opdrachtgever een overzicht, in het prijzenblad, van functies en uurtarieven zoals deze gelden voor een strippenkaart en voor losse projecten en de geldigheid van de strippenkaart.

#### 1.2.5 Omvang van de aan te besteden opdracht

De omvang van de opdracht is niet te preciseren gezien de huidige markt- en salarisontwikkelingen. Deze is in elk geval boven de EU aanbestedingsdrempel.

#### 1.2.6 Kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

U dient 1 referentie per kerncompetentie aan te leveren na gunning.

Voor uitvoering van de aan te besteden opdracht is competentie relevant waarover inschrijvers dienen te beschikken. De vereiste kerncompetentie is:

- Kerncompetentie  
Ervaring met een complexe organisatie waarvoor Inschrijver een complexe website heeft ingericht, onderhouden, beheerd, en support geleverd met als CMS Xperience by Kentico of Kentico 13.

#### 1.2.7 Samenvoeging van opdrachten

In deze paragraaf wordt beschreven en gemotiveerd of, en zo ja hoe, opdrachten zijn samengevoegd in de aanbesteding. In deze paragraaf wordt ook de afweging met betrekking tot het MKB opgenomen.

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De reden daarvoor is dat de dienstverlening onlosmakelijk met elkaar is verbonden.

Het MKB wordt in deze opdracht niet benadeeld, aangezien ook MKB-bedrijven hierop kunnen inschrijven.

#### **1.2.8 Verdeling in percelen**

De opdracht is niet verdeeld in percelen omdat het om een homogene opdracht gaat.

#### **1.2.9 Te sluiten overeenkomst**

Wij gaan een standaard overeenkomst aan. De looptijd is afgestemd op de investeringslast van Opdrachtnemer en Opdrachtgever naast en de kosten voor de inschrijvingen en beoordelingen.

De aanbesteding zal leiden tot een overeenkomst (verder te noemen overeenkomst) met maximaal één leverancier voor maximaal acht (8) jaar.

De overeenkomst treedt in werking op 1 november 2023 en eindigt van rechtswege op 31 oktober 2027. De Overeenkomst kan na afloop maximaal vier (4) maal met één (1) jaar worden verlengd. De maximale einddatum van deze Overeenkomst is 31 oktober 2031.

De eventuele verlenging wordt door Opdrachtgever uiterlijk drie (3) maanden voorafgaand aan de einddatum naar Opdrachtnemer verzonden.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Aanbesteding te allen tijde in te trekken en opnieuw aan te besteden indien daartoe naar oordeel van Aanbestedende Dienst aanleiding bestaat. Aan de intrekking zijn verder geen voorwaarden verbonden.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten Overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

- Verwerkersovereenkomst met bijlagen
- Overeenkomst
- Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
- Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
- Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever ARBIT 2022
- Inschrijving van Opdrachtnemer

#### **1.2.10 Contractvoorwaarden**

In de bijlagen is een conceptovereenkomst en verwerkersovereenkomst opgenomen. Via de vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen kunnen inschrijvers tekstsuggesties doen voor de overeenkomsten. Bij de Nota van Inlichtingen wordt de definitieve overeenkomst gepubliceerd. De verwerkersovereenkomst wordt na voornemen tot gunnen verder in- en aangevuld.

#### **1.2.11 Toepasselijke Algemene (Inkoop)voorwaarden**

Op de aan te besteden opdracht zijn de ARBIT 2022 (Rijksinkoopvoorwaarden bij IT overeenkomsten) van toepassing. Algemene (verkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

#### **1.2.12 Aansprakelijkheidsverzekering**

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor aansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de Opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de inschrijver in het bezit is van een aansprakelijkheidsverzekering met een dekking van € 2.500.000 <sup>1</sup> per schadegeval en een maximum van € 5.000.000 per jaar. Genoemde bedragen zijn inclusief BTW.

Indien Inschrijver niet adequaat is verzekerd dient Inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

#### 1.2.13 Verwerken persoonsgegevens

Er worden bij deze opdracht persoonsgegevens verwerkt en daarom dient er in het kader van de AVG een zogenaamde verwerkersovereenkomst te worden afgesloten bij de overeenkomst.

Wat is verwerking?

***Het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van persoonsgegevens.***

De verwerkersovereenkomst wordt door de Opdrachtnemer verder in- en aangevuld en bestaat uit: model verwerkersovereenkomst 4.0, een privacy bijsluiters en een beveiligingsbijlage.

#### 1.2.14 Beveiliging ICT

Er is sprake van enig veiligheidsrisico en daarom wordt tijdens de opdrachtverstrekking contact opgenomen met onze Security Officer om in de beveiligingsbijlage de risico's juist vast te leggen.

---

<sup>1</sup> In afwijking ARBIT 26.2 en 29.2

## 2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

### 2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016. Tevens is de Gids Proportionaliteit, 2<sup>e</sup> herziening januari 2020, van toepassing op deze aanbesteding.

### 2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het Inkoop & Contractmanagement Beleid van Opdrachtgever is gekozen een EA procedure te volgen. Dit omdat de waarde van de opdracht boven de EU-drempel is.

### 2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit/Duurzaamheid verhouding (BPKDV). Het criterium wordt in het hoofdstuk over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt.

### 2.4 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

| Fase                                                                                                                                   | (Eind-) datum                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Publicatie opdracht en bestek                                                                                                          | Dinsdag 25 juli 2023                              |
| “Schouw” in het systeem (aanvragen vereist)                                                                                            | Woensdag 2 augustus tussen 14:00 uur en 16:00 uur |
| Indienen vragen en tekstsuggesties (verwerkers)overeenkomst (niet via vragenmodule maar via een bijlage bij een bericht in TenderNed.) | Maandag 7 augustus tot 10:00 uur                  |
| Verzenden eerste Nota van Inlichtingen                                                                                                 | Maandag 14 augustus 2023                          |
| Indienen verduidelijkingsvragen m.b.t. eerste Nota van Inlichtingen                                                                    | Maandag 21 augustus 2023                          |
| Verzenden tweede Nota van Inlichtingen                                                                                                 | Vrijdag 25 augustus 2023                          |
| Sluitingsdatum indiening inschrijvingen                                                                                                | <b>Maandag 4 september 2023 om 10:00 uur</b>      |
| Beoordeling inschrijvingen en akkoord gunningsbeslissing                                                                               | Dinsdag 12 september 2023                         |
| Verzenden gunningsbeslissing                                                                                                           | Donderdag 28 september 2023                       |
| Verificatiegesprek                                                                                                                     | Maandag 2 oktober 2023                            |
| Afloop standstill periode                                                                                                              | Donderdag 19 oktober 2023                         |
| Definitief gunnen (automatisch na afloop)                                                                                              | Donderdag 19 oktober 2023                         |
| (Opstart) Implementatie                                                                                                                | Woensdag 1 november 2023                          |
| Ingangsdatum overeenkomst                                                                                                              | 1 november 2023                                   |

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

### 2.5 Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

|              |                               |
|--------------|-------------------------------|
| Bedrijfsnaam | ROC van Amsterdam – Flevoland |
| Naam         | Erik Vermeeren                |
| Emailadres   | aanbesteding@rocva.nl         |

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

## 2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn gesloten. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver.

## 2.7 Vragen

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via de vragenmodule van Tendered gesteld worden. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen worden ingediend via de berichtenmodule van Tendered. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

Eventuele tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de Nota van Inlichtingen is een definitieve overeenkomst.

## 2.8 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door de Kamer van Koophandel. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

## 2.9 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

## 2.10 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

## 2.11 Vertrouwelijkheid

Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Inschrijvingen worden niet geretourneerd maar na verstrijken van de beroepstermijn (zes maanden na ondertekening van de overeenkomst) verwijderd. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

## 2.12 Vormvereisten

Hieronder zijn de vormvereisten aan de inschrijving opgenomen:

### 2.12.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

### 2.12.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via Tendersnet, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

| Onderdeel inschrijving                                                            | Naam document                                                                                                                                                                                                                                     | Verwijzing                                                                                                       | Formaat     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Aanbiedingsbrief (optioneel) buiten beoordeling                                   | Brief <naam inschrijver>                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                  | PDF         |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument                                            | UEA < naam inschrijver>                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                  | PDF         |
| Eisen opdracht                                                                    | Conformiteitsverklaring <naam inschrijver>                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                  | PDF         |
| Antwoorden op open vragen                                                         | Antwoorden <naam inschrijver><br>Hoofdstukken:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>o Plan van aanpak</li> <li>o Inrichting</li> <li>o Azure services</li> <li>o SLA</li> <li>o Planning</li> <li>o Risico's</li> <li>o enzovoort</li> </ul> | A.2.1, A.2.2, A.3.1, A.3.2, A.3.4, A.3.8, A.3.9, A.3.12, A.3.13, A.3.14, A.3.15, A.3.16, A.3.17, A.3.18, A.3.19. | Word of PDF |
| Separaat Prijzenblad met urenbegroting ! bij kwaliteit uploaden (zonder prijzen!) | Open begroting < naam inschrijver>                                                                                                                                                                                                                | A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.3.5, A.3.6, A.3.7, A.3.10, A.3.11, A.3.13 A.3.14                                          | Excel       |
| Prijzenblad                                                                       | Prijs < naam inschrijver>                                                                                                                                                                                                                         | A.3.19, A.3.20                                                                                                   | Excel       |

Inschrijvers dienen de antwoorden op open vragen en de prijs in te dienen, zonder gebruikmaking van opmaak die het kopiëren bemoeilijkt.

Door een inschrijving te doen verklaart inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

### 2.12.3 Maximaal aantal pagina's

Met betrekking tot de beantwoording van de open vragen dienen inschrijvingen beknopt en bondig te antwoorden. Er is geen maximum aantal pagina's, less is more....

### 2.13 Inschrijving in combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst is. Facturatie uitsluitend door de hoofdaannemer.

### 2.14 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn inschrijving 120 dagen gestand te doen.

### 2.15 Klachten

Klachten over een aanbesteding dienen in eerste instantie per e-mail te worden verstuurd naar [aanbesteding.klachten@rocva.nl](mailto:aanbesteding.klachten@rocva.nl). Een klacht wordt binnen tien (10) werkdagen behandeld door een onafhankelijk en niet bij de aanbesteding betrokken persoon. Uitzonderingen hierop zijn (school-) vakantieperiodes, waardoor deze tien (10) werkdagen niet haalbaar is.

In het geval de klacht niet naar tevredenheid kan worden afgehandeld, zal de MBO Raad de klacht verder in behandeling nemen. Deze kunnen worden gericht aan het Klachtenmeldpunt FSR van de MBO Raad per e-mail [inkoop@mboraad.nl](mailto:inkoop@mboraad.nl).

### 2.16 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

- (Concept)overeenkomst
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA in Tendered)
- Algemene Inkoopvoorwaarden ARBIT 2022
- Programma van Eisen
- FO Processen website
- Beoordelingscriteria
- Conformiteitenlijst
- Vragenformulier voor van stellen van vragen nota van inlichtingen
- Prijzenblad
- Verwerkersovereenkomst 4.0 plus bijlagen 1-4 bij model verwerkersovereenkomst
- Architectuur landschap 20230629
- CMS pagina sjablonen (Overzicht templates huidige site)
- Sneak peek van het ontwerp

Alleen voor de winnende inschrijver

- Contactinformatie partijen (alleen voor de winnende inschrijver)
- SLA/DAP (door de winnende leverancier opgesteld met in acht name van het programma van eisen en de aanbestedingsdocumenten)
- Referentie formulier

### 3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

Het UEA is aangemaakt middels de UEA-module in het dashboard van TenderNed. Dit bestand is in een xml- en pdf-bestand automatisch toegevoegd aan de map aanbestedingsdocumenten.

Ondernemingen hebben vervolgens de mogelijkheid om in hun dashboard het gegenereerde UEA in te vullen en digitaal te ondertekenen of u kunt deze printen, ondertekenen en gescand toevoegen bij de inschrijving op TenderNed.

#### 3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

##### 2.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseis is van toepassing:

- Inschrijver is afdoende verzekerd voor de opgenomen bedragen uit de ROC-inkoopvoorwaarden Arbit 2022 (artikel Aansprakelijkheid). Te weten € 2.500.000 voor de aansprakelijkheid per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000 per contractjaar

##### 2.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing. De eisen houden verband met de vereiste competenties voor uitvoering van de opdracht:

- Inschrijver voldoet aan de kerncompetentie zoals eerder in dit document (Hoofdstuk kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht) genoemd.
- Inschrijver is Kentico Gold partner (of vergelijkbaar)

#### 3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde UEA kunnen inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de

geschiktheidseisen. Binnen 10 kalenderdagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Na voornemen tot gunnen: Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van Opdrachtgever, onomstotelijk aantoont dat Inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetentie. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.
- Een bewijsstuk waaruit af te leiden is dat inschrijver gecertificeerd is of een helder omschreven document waarin staat hoe het voldoen aan de eisen op andere wijze geborgd is. De gestelde eisen zijn gerefereerd aan de volgende certificeringen: Kentico Gold partner en ISO27001.

## 4. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving. Vragen zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die beoordeeld zullen worden als (sub)gunningscriterium.

### 4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Alle eisen zijn opgenomen in een separate "bijlage Eisen"

Inschrijver dient middels de akkoordverklaring (Bijlage akkoordverklaring aan te geven dat inschrijver aan alle eisen voldoet).

### 4.2 Vragen ten aanzien van de opdracht

In de bijlage beoordelingscriteria worden de vragen gesteld waarop inschrijver een antwoord dient te geven. Antwoorden zullen worden beoordeeld als subgunningscriterium.

De volgende open vragen worden gesteld:

#### Kwaliteit (20%):

- Aangeleverde info over benodigde Azure-services (10%)
- Projectaanpak en -planning (40%)
  - Duidelijke aanpak en planning
  - De vragen uit de opdrachtomschrijving worden goed en volledig beantwoord
- Gedetailleerde en volledig offerte (30%)
- Projectteam: Gekwalificeerde developers (Kentico, front-end). Aanleveren CV's (20%)

#### Prijs (60%):

- Prijs implementatie, gedetailleerd (onderdeel, functies, uren, tarief) in open begroting (70%)
- Prijs Support en beheer per jaar (10%)
- Prijs doorontwikkeling (uurtarief per functie) (20%)

#### Duurzaamheid (20%):

Inschrijver dient voor de beantwoording van de vragen de volgende stukken in te leveren

|           | Vraag                                                                                                                                                                      | Weging in % | Totaalweging      | Maximaal aantal punten |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|------------------------|
| Kwaliteit | Aangeleverde info over benodigde Azure-services                                                                                                                            | 10          | 20 % = 200 punten | 20                     |
|           | Projectaanpak en -planning<br>- Duidelijke aanpak en planning<br>- De vragen uit de opdrachtomschrijving worden goed en volledig beantwoord en zijn van meerwaarde voor OG | 40          |                   | 80                     |

|              |                                                                                                  |     |                            |            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------|------------|
|              | Gedetailleerde en volledig offerte ZONDER PRIJZEN.                                               | 30  |                            | 60         |
|              | Projectteam: Gekwalificeerde developers (Kentico, front-end). Aanleveren CV's                    | 20  |                            | 40         |
| Prijs        | Prijs implementatie, gedetailleerd (onderdeel, functies, uren, tarief) in open begroting         | 70  | 60 % = 600 punten          | 420        |
|              | Prijs Support en beheer per jaar                                                                 | 10  |                            | 60         |
|              | Prijs doorontwikkeling (uurtarief per functie)                                                   | 20  |                            | 120        |
| Duurzaamheid | SDG 8 Development Goal 8<br>1. veiligheid & gezondheid op de werkvloer<br>2. Algemene veiligheid | 100 | 20% = 200 punten (100 elk) | 200 punten |

### 4.3 Prijs

Voor het indienen van prijzen wordt inschrijver verwezen naar het prijzenblad. Ingediend prijzenblad wordt beoordeeld als subgunningscriterium prijs.

Prijzen worden exclusief BTW uitgevraagd. Aanpassen van het prijzenblad (anders dan het toevoegen van regels waar aangegeven) leidt tot uitsluiting. Aantallen genoemd in het prijzenblad zijn fictief en bieden geen garanties voor eventuele afnames.

De aangeboden tarieven zijn vast, gedurende de gehele looptijd. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid de tarieven aan de hand van de vastgestelde index en contractvoorwaarden gemotiveerd naar boven of beneden aan te passen na afloop van de initiële looptijd. Na akkoord aanbestedende dienst wordt de prijswijziging doorgevoerd.

#### 4.3.1 Presentatie ter verificatie

Aanbestedende dienst wil graag gebruik maken van de mogelijkheid voor een presentatie ter verificatie van de winnende inschrijver.

### 4.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

## 5. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

### 5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst door de Inkoper getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen of een aanpassing hebben gedaan in het prijzenblad, worden uitgesloten van verdere beoordeling.

### 5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

### 5.3 Beoordeling van antwoorden op vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader. Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijvingen eerst individueel. De definitieve scores worden in een separate vergadering in consensus bepaalt.

| Score                                         | Kenmerken beantwoording                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 punten                                      | De inschrijver geeft geen antwoord op de vraag of geeft in zijn antwoord aan niet te voldoen aan de doelstelling achter de vraag.                                                                                                                                                                                                                     |
| 1/4 van het maximaal te behalen aantal punten | De inschrijver geeft in zijn antwoord deels antwoord op de vraag en/of deels invulling aan de doelstelling achter de vraag en/of uit het antwoord blijkt dat de inschrijver daarop één of meer beperkingen inbrengt.                                                                                                                                  |
| 2/4 van het maximaal te behalen aantal punten | De inschrijver geeft antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling achter de vraag en geeft hierbij geen nadere toelichting, óf de inschrijver geeft invulling aan de doelstelling achter de vraag en geeft hierbij een toelichting waaruit niet blijkt dat de inschrijver meerwaarde biedt ten opzichte van de doelstelling achter de vraag. |
| 3/4 van het maximaal te behalen aantal punten | Het antwoord van de inschrijver geeft antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling achter de vraag en de inschrijver biedt daarbij, onder bepaalde omstandigheden of in bepaalde situaties, meerwaarde ten opzichte van de doelstelling achter de vraag.                                                                                     |
| 4/4 van het maximaal te behalen aantal punten | Het antwoord van de inschrijver geeft antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling achter de vraag en de inschrijver biedt daarbij, onder alle omstandigheden of in alle situaties, meerwaarde ten opzichte van de doelstelling achter de vraag.                                                                                             |

#### 5.4 Beoordeling van de prijs

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de prijzen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader.

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de prijzen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader:

De inschrijver met de laagste prijs ontvangt 600 punten. De aantallen punten voor overige inschrijvers worden berekend middels de formule zoals in onderstaande tabel weergegeven:

De prijzen worden eerst per onderdeel met elkaar vergeleken om verhoudingsverschillen weg te nemen en deze scores worden daarna als procentueel van het totaal te worden berekend.

##### REKENMODEL

Fictieve bedragen

| Inschrijver           | A          | B          | C          |
|-----------------------|------------|------------|------------|
| <b>Realisatie 70%</b> | € 100      | € 110      | € 60       |
| Punten 420            | 252        | 229        | 420        |
| <b>Support 10%</b>    | € 15       | € 30       | € 20       |
| Punten 60             | 60         | 30         | 45         |
| <b>Strippen 20%</b>   | € 50       | € 55       | € 45       |
| Punten 120            | 108        | 98         | 120        |
| <b>Totaal</b>         | <b>420</b> | <b>357</b> | <b>585</b> |

Laagste prijs/prijs inschrijver x 420

Indien na controle van de bewijsstukken blijkt dat de winnende inschrijver niet kan voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dient er een nieuwe winnende inschrijver geselecteerd te worden. Indien de initiële winnende partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft door het absolute beoordelingskader gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er zal een herbeoordeling op prijs plaatsvinden middels de gestelde formule en na herbeoordeling worden de inschrijvers gerangschikt en zal de gunningsbeslissing opnieuw verzonden worden.

#### 5.5 Rangschikking

De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de vragen en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

| Prijs           | Kwaliteit       | Duurzaamheid    |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| 60 % 600 punten | 20 % 200 punten | 20 % 200 punten |

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de inschrijver met het hoogste aantal punten na optelling van het aantal punten voor prijs en kwaliteit op de eerste plaats staat.

Wanneer er twee inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer beide inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit behaald hebben, zal de winnende partij bepaald worden door de hoogste score op duurzaamheid en als die ook gelijk is door middel van loting.

## 6. Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de winnende inschrijver een gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen inschrijver bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding standstill termijn. Inschrijver kan bezwaar maken door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Amsterdam.

De inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn. Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte inschrijver uitgesloten. Vervolgens worden de overgebleven inschrijvingen opnieuw gerangschikt en worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver de opdracht krijgt gegund. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen gunningsbeslissing, dient de inschrijver hiertegen op te komen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking door betekening van een kort geding. Eerder genoemde termijn is een vervalttermijn hetgeen betekent dat indien inschrijver/gedagigde na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

Na afronding van de procedure zal aanbestedende dienst een procesverbaal van gunning opstellen.