



Standaardformulier referenties – dit formulier moet worden ondertekend door de contactpersoon van uw referentie binnen vijf werkdagen na voornemen tot gunnen aan Aanbestedende Dienst te worden verzonden.

Referentie

- Naam organisatie
- Adres
- Vestigingsplaats
- Naam contactpersoon
- Telefoonnummer contactpersoon
- Na(a)m(en) en adres(sen) eventuele combinanten/onderaannemers
- Datum aanvraag en looptijd contract dienstverlening
- Beschrijving van de werkzaamheden zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument betreffende Ervaring met een complexe organisatie waarvoor Inschrijver een complexe website heeft ingericht, onderhouden, beheerd, en support geleverd met als CMS Xperience by Kentico of Kentico 13.

Naam Inschrijver:

Naam contactpersoon referentie:

Datum:



Handtekening
contactpersoon
referentie:

