

Bijlage 7 – Kwaliteit (gunningcriteria)

Criterium kwaliteit

Om de kwaliteit en toegevoegde waarde van de inschrijver(s) te kunnen beoordelen dient inschrijver zijn kwaliteit aan te tonen en meerwaarde uit te werken conform het onderstaande. De door inschrijver ingediende opleveringen ten behoeve van de beoordeling van de digiborden, de uitwerking van de praktijkopdracht en de beantwoording van de open vragen, zoals gevraagd in deze bijlage, worden beoordeeld. Daarna worden de inschrijvers uitgenodigd voor een toelichting op de beantwoording open vragen. Deze toelichting kan ertoe leiden dat de beoordeling van de beantwoording van de open vragen positief of negatief aangepast wordt, uiteraard alleen na een consensusoverleg met alle beoordelaars. De kwaliteit bestaat uit de beoordeling van de open vragen 7.1 tot en met 7.4 (met de toelichting daarbij) en de proefopstelling van hoofdstuk 7.5

Bij de inschrijving moeten de volgende onderdelen ingediend worden:

Beantwoording van de open vragen 7.1 tot en met 7.4;

Proefopstelling; Levering en installatie van het aangeboden digibord hoofdstuk 7.5. De levering en installatie van het aangeboden digibord dient plaats te vinden op 8 juni 2023 tussen 9.00 uur en 14.00 uur.

Na het indienen van de inschrijving zal het volgende onderdeel plaatsvinden:

Toelichting op de beantwoording van de open vragen.

Proefopstelling: beoordeling door inschrijver aangeboden digibord.

Om de kwaliteit van een inschrijver te kunnen beoordelen heeft de aanbestedende dienst gekozen voor de beoordelingsmethodiek 'gunnen op waarde'. Per item zal de beoordelingsgroep een waarde toekennen, afhankelijk van het onderwerp en de keuzemogelijkheden die de beoordelaar heeft voor dat onderdeel. Hoe meer toegevoegde waarde en/of kwaliteit een inschrijver biedt, hoe hoger zij op het onderdeel kwaliteit scoort (meer € waarde). Alle leden van de beoordelingsgroep krijgen een scoreblad dat zij onafhankelijk van elkaar zullen invullen. Daarna zal de beoordelingsgroep op basis van consensus tot een eindscore per item komen.

De aanbestedende dienst heeft in haar beoordelingen bij meerdere items als minimale norm 'matig' als uitgangspunt gekozen, waar de inschrijver minimaal aan dient te voldoen. Indien lager ('onvoldoende') wordt gescoord volgt daar, waar dit is aangegeven, uitsluiting van verdere deelname. In enkele gevallen (waar geen uitsluiting bij beschreven staat) geldt de waarde die daarbij hoort. Inschrijver mag ervan uit gaan dat indien er daadwerkelijk onvoldoende is gescoord, maar ook indien lager dan het maximale gescoord wordt en dus alles wat hiertussen valt, de aanbestedende dienst haar beoordeling uitgebreid zal motiveren. Als uit de toelichting op de beantwoording van de open vragen blijkt dat een beantwoording een ander inzicht geeft voor een beoordelaar dan het ingediende kan de beoordelingscommissie ervoor kiezen om de eerdere scores daarop aan te passen. Samenvatting van alle kwaliteitsaspecten en **maximaal en minimaal te behalen waarde** treffen inschrijvers in bijlage 11. Door een te verwachten prijsverschil van 10% en de maximale bandbreedte is een evenwicht tussen prijs en kwaliteit in relatie tot gunnen op waarde. De bandbreedte kwaliteit is wat de opdrachtgever maximaal aan prijsverschil wenst te betalen, hetgeen voor een publieksrechtelijk organisatie een fors bedrag is.

Randvoorwaarden (het niet voldoen aan de onderstaande randvoorwaarden kan leiden tot uitsluiting van deelname en beoordeling, tenzij anders beschreven):

Bij de opleveringen, de uitwerkingen en de beantwoording van de open vragen dient u te letten op het volgende:

- Als het maximaal aantal pagina's overschreden wordt zal de beoordelingsgroep alleen het eerste toegestane aantal pagina's beoordelen, afhankelijk van wat er wordt gevraagd.
- U dient minimaal een fontgrootte van 10 punten aan te houden.
- Er mogen GEEN linkjes worden toegevoegd naar andere omgevingen.
- Alle opleveringen, uitwerkingen en beantwoording dienen door inschrijver bij het indienen van de inschrijving via TenderNed te worden geüpload en ingediend als een leesbaar en niet beveiligd **PDF bestand** tenzij anders aangegeven.

Dat wat de inschrijver aanbiedt in haar geboden oplevering voor de proefopstelling en in haar beantwoording van de open vragen is inbegrepen, in de op het prijzenblad vermeldde kosten.

OPEN VRAAG 7.1 PROJECTAANPAK TOTALE LEVERING

De aanbestedende dienst hecht veel waarde aan welke meerwaarde een opdrachtnemer biedt bij de totale uitrol van deze aanbesteding, in welke mate zij meedenkt en adviseert en welke diensten opdrachtnemer verleent om de opdrachtgever zo veel mogelijk te ontzorgen bij de totale uitrol van alle digiborden.

Iedere inschrijver kan zich gedurende de schouw/ het locatiebezoek (zie aanbestedingsdocument) op de hoogte stellen van de huidige situatie van de aanbestedende dienst. Om de mate van kwaliteit van de dienstverlening, de kwaliteit van het advies en de kennis van het gebruik in een onderwijsorganisatie op VO-niveau van de inschrijver te kunnen beoordelen dient de inschrijver inzake onderstaande digiborden een plan van aanpak te beschrijven inzake de implementatie om aan de lessen in het voortgezet onderwijs door de docenten een interactieve (met digibord) en moderne invulling te geven. De aangeboden digiborden dienen minimaal te voldoen aan de eisen uit het programma van eisen.

Het betreft hier een plan van aanpak voor **de levering in 2024 van:**

- **2 stuks x 75 inch digiborden (type 1);**
- **285 stuks x 86 inch digiborden (type 2).**

1. Inschrijver beschrijft minimaal op maximaal 4 A4 in PDF;

- Wat is het **plan van aanpak** van inschrijver om te komen tot een tevreden levering, passend bij de omgevingsfactoren in tijd (tijdsplanning) en wie doet wat op welk niveau?
- Welke voorbereidingen dient opdrachtgever te treffen en welke voorbereidingen zal de opdrachtgever uit handen worden genomen door opdrachtnemer?
- Welke risico's ziet inschrijver en welke beheersmaatregelen treft inschrijver? Inschrijver benoemt hierbij minimaal de bulkbestelling in relatie tot beschikbare eigen middelen en beschikbare aangeboden digiborden in de markt.
- Welke meerwaarde biedt inschrijver boven op het gevraagde om de afdeling onderwijsfaciliteiten van de opdrachtgever maximaal te ontlasten om de digiborden geheel werkend op te leveren?
- Welke bekabeling, wandcontactdoos, bouwtechnische aanpassingen, opties en overige voorzieningen (door de opdrachtgever te verzorgen) zijn nodig om het werkend op te kunnen leveren?

- Met wie en hoe wil inschrijver binnen de organisatie van de opdrachtgever en andere partners communiceren om tot een succesvolle oplevering te kunnen komen?

De inschrijver dient **aanvullend** de volgende "opleveringen" aan te leveren bij haar inschrijving ten behoeve van de gevraagde digiborden:

2. De oplevering van een **gespecificeerde offerte (als PDF en Excel bestand)** voor de gevraagde digiborden die minimaal voldoet aan alle gestelde eisen uit bijlage 2. Voor de beoordelaars mogen er GEEN prijzen zichtbaar zijn. De gespecificeerde offerte zonder prijzen zal worden beoordeeld door de beoordelaars. De prijzen dient inschrijver tevens in te vullen in het prijzenblad Formulier C, **tweede werkblad** en dienen all-in te zijn. Dit mogen maximaal 2 A4 PDF documenten zijn. De prijzen in Formulier C zijn leidend en bindend mocht er een verschil ontstaan tussen de documenten.

De opdrachtgever wil niet geconfronteerd worden met meerwerk of meerkosten. De inschrijver dient hierbij dus uit te gaan van volledige en complete werkende configuraties (waarbij de opdrachtgever alleen een stopcontact en netwerkaansluiting beschikbaar stelt). De oplevering dient minimaal te voldoen aan de eisen uit het programma van eisen. Inschrijver beschrijft het gevraagde volledig.

3. **Meerwaarde** ten opzichte van het gevraagde. Welke meerwaarde (nice to have ten opzichte van het programma van eisen, die bij de aangeboden prijzen zijn inbegrepen) inschrijver heeft. Dit mogen maximaal 2 A4 PDF documenten zijn.
4. In welke mate kan inschrijver met de aangeboden oplossing een bijdrage leveren aan meer **duurzaam en circulair inkopen** kijkend naar (maximaal 3 A4 PDF):
 - Het demonteren bestaande AV-oplossingen en het retour nemen huidige AV-materialen (op welke wijze en in welk verwerkingskanaal worden deze materialen verwerkt?)
 - Gebruik makend van huidige kolommen en liften;
 - Hoe gaat inschrijver om met verpakkingsmaterialen;
 - Vervoersmiddelen om de digiborden te leveren en monteren.

Vormvereisten: De totale opleveringen (1, 2, 3 en 4 maar excl. Excel bestand) mag beschreven worden op **maximaal 11 A4 pagina's**.

OPEN VRAAG 7.2 KWALITEIT VAN DIENSTVERLENING EN SERVICE

Naast de gevraagde opleveringen ten behoeve van de digiborden wordt er door de aanbestedende dienst een bepaalde mate van dienstverlening en service met betrekking tot deze onderhavige opdracht gevraagd. Om deze kwaliteit van de mate van dienstverlening en service die desbetreffende inschrijver kan bieden te kunnen beoordelen heeft de aanbestedende dienst een fictieve casus (praktijkopdracht) beschreven. Inschrijver dient de onderstaande praktijkopdracht uit te werken en aan te leveren via TenderNed bij haar inschrijving.

Fictieve praktijkopdracht

Middels een aanbesteding heeft de opdrachtgever een partij geselecteerd die de opdrachtgever zal voorzien van de gevraagde leveringen, service en onderhoud. Vier maanden na deze levering van de geleverde digiborden (waarbij de docent een instructie heeft gekregen over de werking en de kabels goed zijn aangesloten) blijkt dat meerdere schermen uitvallen met hetzelfde defect (fabricagefout?). Opdrachtgever heeft reserveborden reeds ingezet.

De school belt de opdrachtnemer met een noodkreet, want de lessen dreigen niet door te kunnen gaan en er zijn geen andere lokalen of reserve schermen meer beschikbaar. Het is geen optie om de lessen te verplaatsen want het probleem speelt in meerdere lokalen. Een snelle oplossing is noodzakelijk.

Inschrijver dient in zijn uitwerking te beschrijven **welke beste oplossing en verdere preventie** binnen **welke termijn** de inschrijver aanbiedt om zo snel mogelijk de lessen weer doorgang te kunnen bieden? Inschrijver beschrijft onder **welke condities** de oplossing gereed is en de les weer doorgang vindt. Daarnaast dient inschrijver **de kosten** voor deze oplossing voor twee schermen (in de praktijk kan het om meer gaan) op te geven op het prijzenblad Formulier C (tweede werkblad rij 20). De kosten mogen NIET in de beantwoording van de open vraag beschreven worden.

Let wel: indien een soortgelijke situatie zich voor zal doen gedurende de looptijd van de onderhavige opdracht, zal de aangeboden oplossing en de aangeboden kosten hiervoor vergelijkbaar moeten zijn.

Vormvereisten: De uitwerking van de praktijkopdracht mag beschreven worden op **maximaal 3 A4 pagina's**.

OPEN VRAAG 7.3 "ONDERSTEUNING DOCENTEN"

Inschrijver dient te beschrijven in **maximaal 2 A4** (toe te voegen op TenderNed) welke meerwaarde zij kan bieden voor de docenten van opdrachtgever. Hierbij beschrijft inschrijver minimaal hoe zij ervoor zorgt dat de docenten (huidige en nieuw aan te nemen) de aangeboden digiborden maximaal kunnen en zullen gebruiken. Inschrijver beschrijft daarnaast welke bijdrage zij kan leveren aan het bevorderen van de deskundigheid van de docenten inzake het gebruik van de digiborden. De beantwoording dient te zijn toegespitst op de meerwaarde boven op de gevraagde train-de-trainer eis zoals verwoord in het programma van eisen.

OPEN VRAAG 7.4 "UPDATES EN UPGRADES/ FIRMWARE EN BEHOUD VEILIGHEID"

Inschrijver beschrijft in **maximaal 3 A4** (toe te voegen op TenderNed) op welke wijze zij na gunning de opdrachtgever op de hoogte houdt en proactief informeert, adviseert en faciliteert bij bijvoorbeeld een benodigde firmware- of software updates naar aanleiding van bijvoorbeeld een beveiligingsrisico. Inschrijver beschrijft hierin ook hoe zij dit proces zo soepel mogelijk kan laten verlopen en de opdrachtgever zich hiermee zo weinig mogelijk hoeft te bemoeien. Inschrijver geeft daarbij expliciet aan welke middelen zij daarvoor gaat gebruiken en met welke frequentie, rekening houdende dat dit niet gedurende lesuren mag plaatsvinden.

Het beoordelingskader met de bijbehorende waarden staan beschreven in bijlage 11. De leden van de beoordelingsgroep zullen onafhankelijk van elkaar de bovenstaande items voor de praktijkopdracht beoordelen waarna er op basis van consensus tot een eindoordeel (per item) zal worden gekomen, dit eindoordeel vertegenwoordigt een waarde per item. De waarden van alle items worden opgeteld en hieruit volgt de eindscore voor de praktijkopdracht. Om inzage te krijgen in de berekening van de scores, is hiervoor het bijbehorende beoordelingsformulier toegevoegd als bijlage.

Voor de beoordeling van de praktijkopdracht geldt een beoordelingskader op basis van consensus met de volgende uitgangspunten:

5 = Uitmuntend

In de uitwerking van de inschrijver wekt zij zeer veel vertrouwen, de beschrijving is uiterst helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een uitmuntend resultaat en de uitwerking overstijgt de verwachtingen.

4= Goed

In de uitwerking van de inschrijver wekt zij vertrouwen, de beschrijving is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een goed resultaat en de uitwerking overstijgt de verwachtingen niet, maar voldoet hieraan.

3= Voldoende

In de uitwerking van de inschrijver wekt zij niet meer dan voldoende vertrouwen, de beschrijving is minder helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een voldoende resultaat, maar de uitwerking kent een of twee punten van verbetering.

2= Matig

In de uitwerking van de inschrijver wekt zij maar een matig vertrouwen, de beschrijving is matig concreet geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een matig resultaat. De uitwerking kent meer dan twee punten van verbetering.

1= Onvoldoende

In de uitwerking van de inschrijver wekt zij onvoldoende vertrouwen, de beschrijving is onvoldoende helder, onvoldoende concreet en is onvoldoende begrijpelijk (of niet) geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een onvoldoende resultaat en de uitwerking is dusdanig onvoldoende dat dit zal leiden tot een gemotiveerde uitsluiting van verdere deelname (of een negatieve waarde zoals beschreven in bijlage 11).

TOELICHTING BEANTWOORDING VAN DE OPEN VRAGEN

De inschrijver zal op de locatie van Pontis Onderwijsgroep (Han Fortmann in Heerhugowaard, zie planning hoofdstuk 2.1 van het aanbestedingsdocument) haar beantwoording op de open vragen toelichten. De beoordelaars zullen aan inschrijver verdiepvragen stellen, aan de hand van de beantwoording die bij de inschrijving is ingediend en de toelichting. Inschrijver zorgt ervoor dat zij deze toelichting laat uitvoeren door een eigen medewerker die zodanig bekwaam is dat vragen over de inhoud van de beantwoording van de open vragen eenvoudig beantwoord kunnen worden en die zelf na een eventuele voorgenomen gunning de implementatie zal gaan verzorgen.

De toelichting moet identiek zijn aan hetgeen wat inschrijver bij de inschrijving heeft aangeboden en beschreven, er mogen dus geen alternatieve antwoorden en geen aanvulling(en) gegeven worden op de inschrijving. Eventuele alternatieven en aanvullingen zullen niet leiden tot een aanpassing van de beoordeling.

Inschrijver draagt geheel zorg voor eigen apparatuur, Pontis faciliteert een ruimte met een groot beeldscherm en een internetvoorziening. Indien inschrijver voor de toelichting gebruik wil maken van het door Pontis beschikbaar gestelde scherm, neemt inschrijver een eigen device/hardware mee met een HDMI-aansluiting.

Bij de toelichting zijn namens de inschrijver minimaal de commercieel accountverantwoordelijke (de persoon die de eerste lijn contacten gaat onderhouden) en de projectleider (de persoon die verantwoordelijk is voor de uitvoering) aanwezig om vragen te kunnen beantwoorden. Als bij de toelichting blijkt dat inschrijver haar beantwoording niet gestand kan doen dan zal de opdrachtgever de sessie afbreken en zal de beoordeling als onvoldoende aangemerkt worden en de betreffende inschrijver worden uitgesloten. De beoordelaars van de opdrachtgever zullen de toelichting beoordelen conform het onderstaande. De toelichting kan ertoe leiden dat de beoordeling van de beantwoording van de open vragen positief of negatief aangepast wordt, uiteraard alleen na een consensus overleg met alle beoordelaars. De installatietijd, het opstarten van de eigen device en voorbereiding zal maximaal 5 minuten duren. Het is NIET de bedoeling dat inschrijver een bedrijfspresentatie geeft, zij mag zich maximaal 5 minuten voorstellen (niet verplicht), waarna de toelichting gaat plaatsvinden.

70 minuten totaal:

- 5 minuten installatie presentatiemiddelen
- 5 minuten kennismaking/ voorstellen
- maximaal 60 minuten toelichting

Dit onderdeel kent GEEN eigen beoordelingskader, maar kan leiden tot een aanpassing van een beoordeling van de beantwoording van de open vragen.

7.5 PROEFOPSTELLING AANGEBODEN DIGIBORD (alleen type 2, 86 inch)

Iedere geschikte inschrijver zal worden gevraagd om een proefopstelling van de aangeboden oplossing type 2 zonder whiteboards (86 inch) te demonstreren. Deze proefopstelling moet op locatie Schagen van de opdrachtgever op een verrijdbare oplossing beschikbaar worden gesteld VOOR het moment indienen inschrijving, **op 8 juni 2023, tussen 9.00 uur en 14.00 uur**. Inschrijver kan met de contactpersoon van deze aanbesteding hiervoor nadere afspraken maken (via de berichtenmodule op TenderNed). De proefopstelling moet identiek zijn aan hetgeen wat inschrijver heeft aangeboden en beschreven. Bij de proefopstelling moet een gebruiker (beoordelaar) door middel van plug and play en een instructiefilmpje van opdrachtnemer het digibord kunnen gebruiken met de eigen laptop (gekoppeld via het dockingstation van de opdrachtgever). Dit instructiefilmpje dient inschrijver bij de inschrijving toe te voegen. Als bij de proefopstelling blijkt dat het digibord niet dezelfde (volledige) uitvoering is (zoals merk en type zoals opgegeven in formulier C) van de inschrijving of niet voldoet aan het programma van eisen, zal de opdrachtgever de sessie afbreken en zal er verder niet beoordeeld worden. Inschrijver zal dan uitgesloten worden van verdere deelname. Materiedeskundige beoordelaars van de opdrachtgever zullen de proefopstelling beoordelen conform het onderstaande.

Uit de proefopstelling moet blijken dat de geboden oplossing minimaal kwalitatief voldoende is en geschikt voor de leslokalen en de lessen van de opdrachtgever. De beoordelaars hanteren daarbij de criteria zoals beschreven in bijlage 10B. Als referentiekader gebruiken de beoordelaars een huidig scherm, namelijk type Predia 86 inch zoals inschrijvers die ook kunnen waarnemen tijdens de schouw.

De beoordelaars hebben op ieder onderdeel de volgende keuzes:

- Beter dan de huidige oplossing;
- Vergelijkbaar met de huidige oplossing;
- Acceptabel verbeterpunt met de huidige oplossing;
- Onacceptabel verbeterpunt met de huidige oplossing.

De waarden bij het beoordelingskader staan beschreven in bijlage 11. De leden van de beoordelingsgroep zullen onafhankelijk van elkaar de items voor de praktijkopdracht beoordelen waarna er op basis van consensus tot een eindoordeel (per item) zal worden gekomen, dit eindoordeel vertegenwoordigt een waarde per item. De waarden van alle items worden opgeteld en hieruit volgt de eindscore voor de proefopstelling. Om inzage te krijgen in de berekening van de scores, is hiervoor het bijbehorende beoordelingsformulier toegevoegd als bijlage. Voor de beoordeling van de proefopstelling geldt een beoordelingskader op basis van consensus met het volgende uitgangspunt:

Onacceptabel verbeterpunt ten opzichte van de huidige oplossing

Met de proefopstelling van de inschrijver blijkt de gebruiker teveel hinder te ondervinden in het dagelijkse gebruik en / of het verstoort het geven van goed onderwijs teveel.

Gebruikers willen in geen geval:

- Te slecht geluid in het lokaal;
- Slecht zicht bij zonlicht in het lokaal;
- Slecht zicht bij invalshoeken in het lokaal;
- Slecht zicht op een afstand van 8,5 meter;
- Een plug and play oplossing (snel kunnen opstarten) die niet snel werkt;
- Slechte werking van de digitale pen (vertraging, onnauwkeurigheid);
- Bijgeluiden door koeling van het digibord;
- Onveilige borden.

De beoordelingscommissie is in consensus van mening dat dit zal leiden tot een onvoldoende resultaat en de proefopstelling is dusdanig onvoldoende dat dit zal leiden tot een **gemotiveerde** uitsluiting van verdere deelname.

De beoordelaars beoordelen de volgende aspecten:

- Eenvoud opstarten en snelheid digibord werkend gebruiken (beoordelaar sluit de eigen device aan via het dockingstation).
- Eenvoud en snelheid afsluiten (beoordelaar wil zo snel mogelijk afsluiten om naar een volgende les te kunnen gaan).
- Werking van de digitale pen (beoordelaar schrijft en tekent op het bord).
- Werking touch met hand / vinger (beoordelaar doet beide handelingen).
- Werking digitaal whiteboard; schrijffunctie en eenvoud van de bediening vanaf een device.
- Werking 'freezen' scherm (zie ook programma van eisen).
- Beeldkwaliteit en snelheid 4k video youtube (waarbij de verbinding met internet optimaal is).
- Geluid van de ingebouwde luidsprekers (spraak en muziek worden getest aan de hand van voor iedere inschrijver gelijk materiaal).
- Mate van bijgeluiden (koeling, brommen, zoemen).
- Veiligheid; eenvoud overnemen van het digibord door een ongeautoriseerde gebruiker (poging om via bluetooth en andere ingangen het scherm over te nemen).

- Scherp beeld tot 8,5 meter en invalshoeken vanuit de lessets in het lokaal (met en zonder zonlicht van buiten), voor iedere inschrijver gelijke positie.
- Kwaliteit knoppen (aan/uit/overige) door deze veelvuldig (minimaal 10x) te gebruiken.
- Kwaliteit instructiekaart voor een docent.
- Kwaliteit glasplaat van het digibord (beoordelaar zal de glasplaat niet beschadigen).
- Kwaliteit/ gebruikersvriendelijkheid van de afstandbediening (leesbaarheid, eenvoud, werking knoppen).
- Kwaliteit aansluitpunten (USB / HDMI), beoordelaars kijken zowel naar hoe vast zit een stekker.
- Gebruiksgemak aansluitpunten, hoe makkelijk kun je erbij komen en hoe duidelijk is het welke stekker je waar in moet steken.
- Eenvoud koppeling met Airplay 2 en Chromecast 4K door dit aan te sluiten.

Specifiek door wiskunde docenten:

- De werking ten behoeve van een wiskundeles (zie bijlage 12) waaronder de tools voor het trekken van lijnen op het scherm gekoppeld aan het device van de docent. Deze docenten zullen met de eigen device en software met het aangeboden digibord een proefles geven.

De proefopstelling zal plaatsvinden conform planning in het aanbestedingsdocument. Inschrijver mag daar niet bij aanwezig zijn, de instructiefilm moet samen met een instructiekaart voldoende zijn om de schermen door gebruikers te laten testen.