

BAR - ORGANISATIE

Gemeenschappelijke regeling BAR-organisatie van de
gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk

Inschrijvingsleidraad

Project: Reinigen en inspecteren riolering in de gemeenten Barendrecht,
Albrandswaard en Ridderkerk.
De aanbesteding is verdeeld in drie percelen corresponderend met de drie
gemeenten.

Percelen: Perceel 1: BAR-00-0034-B
Perceel 2: BAR-00-0034-A
Perceel 3: BAR-00-0034-R

Procedure: Europese openbare aanbesteding (o.b.v. laagste prijs)

TenderNed-kenmerk: 432175

Inhoudsopgave

1.	Algemene informatie	3
1.1.	Inleiding	3
1.2.	Aanbestedende dienst.....	3
1.3.	Opdrachtgevers	3
1.4.	Aanbestedingsdocumenten	4
1.5.	Motivering van gemaakte keuzes	4
1.6.	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (SROI)	4
1.7.	Budgetplafond	5
2.	Informatie over de opdracht	6
2.1.	Locatie en beschrijving	6
2.2.	Looptijd van de Overeenkomst.....	6
3.	Aanbestedingsprocedure	7
3.1.	Aanbestedingsreglement en- procedure.....	7
3.2.	Planning	7
3.3.	Inlichtingen	8
3.4.	Inschrijven.....	8
3.5.	Varianten	8
3.6.	Kortingen	8
4.	Eisen aan de inschrijver	9
4.1.	Uitsluitingsgronden.....	9
4.2.	Geschiktheidseisen	9
4.3.	Bankgarantie	11
4.4.	Combinatie of Beroep op derden	11
4.5.	Europese Unie sanctiepakket Rusland.....	11
5.	Eisen aan de inschrijving	12
5.1.	Gestanddoeningstermijn	12
5.2.	Algemene inschrijvingsvereisten	12
5.3.	Indienen via TenderNed	12
5.4.	Geldigheid en volledigheid	12
5.5.	Vertegenwoordigingsbevoegdheid.....	12
5.6.	Tijdig melden onduidelijkheden en/of onregelmatigheden.....	13
5.7.	Bij de inschrijving te verstrekken documenten	13
5.8.	Aan te leveren documenten bij voorgenomen gunning.....	13
5.9.	Uitsluiting van uw Inschrijving	13
6.	Overige voorwaarden	14
6.1.	Toepasselijk recht	14
6.2.	Klachtenregeling	14
6.3.	Mededeling gunningsbeslissing	14
6.4.	Tijdelijke of definitieve stopzetting	15
6.5.	Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie.....	15
6.6.	Geen voorwaarden	15
6.7.	Hoofdaannemer / onderaannemer	15
6.8.	Samenwerkingsverband	15
6.9.	Digitale toegankelijkheid	16

1. Algemene informatie

1.1. Inleiding

De aanbestedende dienst is de BAR-organisatie en de opdrachtgevers zijn de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk. De drie gemeenten met ongeveer 120.000 inwoners maken deel uit van de BAR-gemeenten die vanaf 1 januari 2014 samenwerken door middel van een gemeenschappelijke uitvoeringsorganisatie, de BAR-organisatie.

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het schoon, heel en veilig houden van de openbare ruimte in de drie gemeenten. In dit kader is de afdeling verantwoordelijk voor het beheer en in stand houden van de vrij-verval riolering en laat de afdeling deze periodiek reinigen en inspecteren.

Voor u ligt de inschrijvingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding voor: Het reinigen en inspecteren van riolering in de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk.

Deze aanbesteding is verdeeld in de drie percelen:

- Perceel 1: Barendrecht (BAR-00-0034-B)
- Perceel 2: Albrandswaard (BAR-00-0034-A)
- Perceel 3: Ridderkerk (BAR-00-0034-R)

De percelen corresponderen met de drie gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk. Met deze aanbesteding worden inschrijvers de mogelijkheid geboden om op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. Het doel van deze aanbesteding is om Inschrijvers te contracteren die de opdracht zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten gaan uitvoeren.

1.2. Aanbestedende dienst

GR-BAR-organisatie

Postadres: Postbus 271
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk
Contactpersoon: Mevr. E. Holtrop
E-mail: aanbestedingen@bar-organisatie.nl

1.3. Opdrachtgevers

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Barendrecht

Bezoekadres: Binnenhof 1 (Gemeentehuis)
Postcode/plaats: 2991 AA Barendrecht
Postadres: Postbus 501
Postcode/plaats: 2990 EA Barendrecht

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Ridderkerk

Bezoekadres: Koningsplein 1 (Gemeentehuis)
Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk
Postadres: Postbus 271
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Albrandswaard

Bezoekadres: Stationsstraat 4 (Gemeentehuis)
Postcode/plaats: 3161 GH Rhoon
Postadres: Postbus 1000
Postcode/plaats: 3160 GA Rhoon

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed, gericht aan de in paragraaf 1.2 genoemde contactpersoon. Als communicatie via TenderNed niet (meer) mogelijk is, kan direct contact opgenomen worden met de contactpersoon.

Het is niet toegestaan andere medewerkers van de aanbestedende dienst en/of opdrachtgever tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbesteder heeft het recht gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers dan de in paragraaf 1.2 genoemde contactpersoon uit te sluiten van deelname. Dit geldt niet in het geval van de klachtenregeling beschreven in paragraaf 6.2.

1.4. Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten bestaan uit:

De inschrijvingsleidraad inclusief de volgende bijlagen:

Bijlage I	bestek perceel 1 (Barendrecht) incl. inschrijvingsstaat, inschrijvingsbiljet, tekeningen en uitwisselformaat (RSX)
Bijlage II	bestek perceel 2 (Albrandswaard) incl. inschrijvingsstaat, inschrijvingsbiljet, tekeningen en uitwisselformaat (RSX)
Bijlage III	bestek perceel 3 (Ridderkerk) incl. inschrijvingsstaat, inschrijvingsbiljet, tekeningen en uitwisselformaat (RSX)
Bijlage IV	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage Va	Verklaring SROI
Bijlage Vb	SROI uitvoeringsplan
Bijlage VI	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Barendrecht, Albrandswaard, Ridderkerk
Bijlage VII	Modelverklaring Referentie Reinigen en inspecteren riolering

1.5. Motivering van gemaakte keuzes

De motiveringsgronden voor de gemaakte keuzes als bedoeld in artikel en 7.6.2 van het ARW 2016 zijn hieronder opgenomen.

Percelen:

Om het MKB de kans te geven wordt er een percelenregeling toegepast bestaande uit 3 percelen. Het doel van de aanbesteding is om per perceel de opdracht te gunnen aan één inschrijver. De drie percelen kunnen gegund worden aan één en dezelfde inschrijver, maar ook aan verschillende inschrijvers. De gunning is afhankelijk van de laagste prijs per perceel.

Samenvoegen van opdrachten:

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

1.6. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (SROI)

De opdrachtgever hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dit kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de opdrachtgever een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. Voor deze opdracht dient ten minste 5% van de aanneemsom (exclusief btw) ingezet te worden ten behoeve van social return. Zie voor meer informatie bijlage Va. Aan de winnende inschrijver wordt bij voorgenomen gunning gevraagd het SROI uitvoeringsplan in te vullen en toe te sturen, zie bijlage Vb.

1.7. Budgetplafond

Voor deze opdracht is een maximaal budget beschikbaar van €207.000,- voor Barendrecht, €190.000,- Ridderkerk en voor Albrandswaard is geen budget plafond vastgesteld. Dit budgetplafond is van toepassing op de gehele looptijd van de overeenkomst exclusief de jaarlijkse indexering. Dit inschrijvingsbudget is het maximaal toelaatbaar inschrijfbedrag. Een inschrijving boven het maximale toelaatbare inschrijfbedrag (inschrijvingsom, de omzetbelasting niet inbegrepen) zal worden aangemerkt als een onaanvaardbare inschrijving en als ongeldig ter zijde gelegd.

Eventuele overschrijding van het budgetplafond tijdens de looptijd van de overeenkomst zijn in beginsel voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

Mocht het risico van een overschrijding plaatsvinden door onvoorziene omstandigheden of onverwacht meerwerk dan zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg treden.

Dit overleg wordt gevoerd met inachtneming van:

- De Aanbestedingswet;
- Gids Proportionaliteit;
- Beginselen van het aanbestedingsrecht.

Wanneer is vastgesteld dat de overschrijding binnen de marge van 10% voor diensten en leveringen en 15% voor werken valt dan is dit wettelijk toegestaan. Dit betekent niet dat Opdrachtnemer dit zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever kan uitvoeren. Opdrachtnemer dient te allen tijden vooraf schriftelijk degelijk onderbouwd om toestemming te vragen aan Opdrachtgever.

Er is sprake van meerwerk als er werkzaamheden worden verricht die niet zijn inbegrepen in de vaste inschrijfsom. Dit kan zijn vanwege veranderingen aangebracht door de Opdrachtgever en/of uit te voeren noodzakelijke constructieve of andere onvoorziene aanpassingen.

Verrichtingen van de aannemer aan een werk die buiten het overeengekomen werk vallen is meerwerk.

De aannemer heeft voor het doen van deze extra verrichtingen recht op bijbetaling ten opzichte van de overeengekomen inschrijfsom. Om aanspraak op vergoeding van meerwerk te kunnen maken moet de aannemer de opdrachtgever tijdig hebben gewezen op de noodzaak tot prijsverhoging voor de door de opdrachtgever gewenste verandering.

2. Informatie over de opdracht

2.1. Locatie en beschrijving

De opdracht bestaat uit het reinigen en inspecteren van riolering in de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk.

De opdracht bestaat in hoofdzaak uit het:

- A Reinigen van rioleringen en inspectieputten
- B Opnemen van vervuilingsgraden
- C Dichtzetten van rioleringen
- D Verwijderen van wortels in riolen
- E Treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen tijdens uitvoering
- F Afvoeren van RKG-slib naar een erkende bewerkings- en verwerkingsinrichting. (Conform Wet Milieubeheer)
- G Overige bijkomende werkzaamheden

2.2. Looptijd van de Overeenkomst

Deze overeenkomst betreft een RAW-raamovereenkomst volgens de UAV 2012 en de Standaard RAW bepalingen 2020. Er wordt per perceel/opdrachtgever een afzonderlijke opdracht verstrekt. De overeenkomsten gaan in op 1 januari 2024 en hebben een initiële looptijd van 12 maanden, tot 31 december 2024. Na deze periode hebben de opdrachtgevers het recht de overeenkomst(en) 3 maal te verlengen met twaalf 12 maanden, tot uiterlijk 31 december 2027. Voortschrijdend inzicht en politieke besluitvorming kunnen leiden tot wijziging van de hoeveelheid en/of aard van de werkzaamheden. Eventuele verlenging wordt uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend gemaakt naar aanleiding van gehouden evaluatie. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Aanbestedingsreglement en- procedure

3.1.1. Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Werk.

3.1.2. Procedure

De procedure betreft een openbare Europese aanbestedingsprocedure conform de ARW 2016. Op deze opdracht wordt de UAV 2012 van toepassing verklaard.

3.1.3. Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de Laagste Prijs. Er is gekozen voor de laagste prijs omdat verschillen in kwaliteit niet zijn te verwachten bij de uniforme werkzaamheden zoals beschreven in de bestekken. Er is weinig ruimte voor onderscheidend vermogen.

3.1.4. Beoordeling

Allereerst zal de inschrijving getoetst worden op geldigheid en volledigheid, waarna wordt getoetst of Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Indien er wordt voldaan aan de aanbestedingsleidraad, PVE en bijlagen en de inschrijving rechtsgeldig volledig is en er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt de inschrijving beoordeeld op basis van de laagste prijs.

3.1.5. Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen bepaalt het lot aan wie van hen de overeenkomst wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

3.2. Planning

De Aanbesteding verloopt in beginsel volgens onderstaande planning.

Procedure onderdeel	Datum
Publicatie offerteaanvraag op TenderNed	02 oktober 2023
Uiterste datum stellen van vragen via TenderNed voor de Nota van Inlichtingen	17 oktober 2023, tot uiterlijk 12:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen op TenderNed	24 oktober 2023
Uiterste datum indienen van Inschrijvingen via TenderNed	13 november 2023, tot uiterlijk 12:00 uur
Bekendmaking voorgenomen gunning en afwijzing via TenderNed	15 november 2023
Definitieve Gunning	11 december 2023

Tabel 3-1: Planning aanbestedingsprocedure

Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door Inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De opdrachtgever kan de planning eenzijdig wijzigen. De Inschrijvers worden door de opdrachtgever via TenderNed zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van eventuele wijzigingen. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in deze leidraad, prevaleert het vermelde op TenderNed.

3.3. Inlichtingen

3.3.1. Aanwijzing

Er vindt geen aanwijzing plaats. Partijen kunnen ter plaatse zelf nader onderzoek doen.

3.3.2. Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 7.11 van het ARW 2016 over de aanbestedingsdocumenten kunnen via TenderNed schriftelijk worden aangevraagd, één vraag per vakje. Dit betreft ook eventuele verzoeken tot wijziging van de eisen en/of voorwaarden zoals gesteld in aanbestedingstukken. Verzoeken tot verwijdering of aanpassing van specifieke bepalingen dient u in dit stadium te stellen. Na inschrijving zijn geen wijzigingen meer mogelijk. De vragen worden geanonimiseerd beantwoord via TenderNed in de vorm van één of meer Nota's van Inlichtingen. Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in paragraaf 3.2 Planning. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de nota's van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend. De nota's van inlichtingen worden via TenderNed ter beschikking gesteld.

Vragen die niet tijdig worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de Opdrachtgever meent dat dat voor een ordelijk verloop van de aanbesteding noodzakelijk is. Opdrachtgever zal vragen die geen verband houden met de aanbesteding niet beantwoorden.

3.4. Inschrijven

De inschrijving dient op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via www.tenderned.nl te worden geüpload. U zorgt er zelf voor dat uw inschrijving tijdig in de Digitale Kluis is geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op www.tenderned.nl te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

In aanvulling op artikel 7.9.4 van het ARW 2016 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de contactpersoon, zoals vermeld in paragraaf 1.2 van deze aanbestedingsleidraad.

3.5. Varianten

Het is toegestaan om een andere werkwijze toe te passen dan de voorgeschreven werkwijze als minimaal dezelfde kwaliteit gehaald wordt.

3.6. Kortingen

In de staartkosten van de inschrijvingsstaat mogen geen negatieve bedragen en of projectkorting(en) opgenomen worden. Indien er negatieve bedragen en/of korting(en) zijn opgenomen wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Eventueel te geven korting(en) worden geacht te zijn inbegrepen in de prijs per eenheid van de in het bestek opgenomen bestekposten.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1. Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en voor zover de aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard in bijlage II Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Hiertoe dient de inschrijver deze bijlage rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen. Voor Nederlandse inschrijvers bestaan deze uit:

- Bewijs van Beroepsbevoegdheid (KvK-uitreksel, dat niet ouder is dan 6 maanden op tijdstip van indienen inschrijving);
- Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden op tijdstip indienen inschrijving);
- Een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan 2 jaar op tijdstip indienen inschrijving);

Ingeval inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

4.2. Geschiktheidseisen

De inschrijver dient aan de volgende geschiktheidseisen voldoen. De geschiktheidseisen zijn minimumeisen. De gevaagde gegevens moeten bij de inschrijving overlegd worden of worden (na verzoek van de aanbestedende dienst) uiterlijk 7 kalenderdagen na verzoek, aan de aanbestedende dienst gezonden.

4.2.1 Beroepsbevoegdheid: Inschrijving nationale beroeps- of handelsregister (KvK)

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Indien Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de Inschrijving in het beroeps- of handelsregister, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van Inschrijver, aan te tonen door overlegging van een kopie van uittreksel. Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn de actuele (statutaire) gegevens bevatten en mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen.

Ingeval Inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het Kamer van koophandel nummer aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" en na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst het betreffende Uittreksel te overleggen.

4.2.2 Bewijs van verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de opdrachtgever en diens directie en adviseurs met een dekking van tenminste 2,5 miljoen euro per gebeurtenis.

Dit dient aangetoond te worden met een bewijs van verzekering. Dit bewijsmiddel dient de inschrijver, na aanbesteding, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen.

Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u zowel op het moment van gunning als gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst over deze verzekering beschikt.

Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij Inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve Gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.

4.2.3. Kerncompetenties technische bekwaamheid

De kerncompetentie die aanbestedende dienst stelt betreft:

- Perceel 1 (Barendrecht): Inschrijver heeft in de laatste drie jaar tenminste één opdracht voltooid voor een bedrag van € 40.000,- exclusief BTW per opdracht voor het reinigen en inspecteren van rioleringen in aaneengesloten opdracht gerekend vanaf de datum van aanbesteden.
- Perceel 2 (Albrandswaard): Inschrijver heeft in de laatste drie jaar tenminste één opdracht voltooid voor een bedrag van € 20.000,- exclusief BTW per opdracht voor het reinigen en inspecteren van rioleringen in aaneengesloten opdracht gerekend vanaf de datum van aanbesteden.
- Perceel 3 (Ridderkerk): Inschrijver heeft in de laatste drie jaar tenminste één opdracht voltooid voor een bedrag van € 40.000,- exclusief BTW per opdracht voor het reinigen en inspecteren van rioleringen in aaneengesloten opdracht gerekend vanaf de datum van aanbesteden.

Voorwaarden aan opgave referentie:

- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat.
- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van deze Aanbesteding.

Inschrijver dient de referentieopdracht(en) te overleggen door het verstrekken van de informatie conform Bijlage VII 'Modelverklaring Referentie Reinigen en inspecteren riolering'. Middels ondertekening van dit model verleent Inschrijver tevens toestemming aan de Aanbestedende dienst om de referentie(s) te verifiëren.

Indien door de Aanbestedende dienst geen toegang wordt verkregen tot de referent, zal de opgegeven referentie niet worden meegenomen in de beoordeling.

Indien Inschrijver een beroep wenst te doen op de technische bekwaamheid van een derde (concern/holdingmaatschappij waar hij deel van uitmaakt of een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon), dan dient Inschrijver schriftelijk te verklaren dat deze derde als onderaannemer zal fungeren bij de uitvoering van de eventuele Opdracht.

4.2.4. Certificaten

Inschrijver moet beschikken over:

- een geldig VCA-certificaat (VCA*, VCA**, VCA P of gelijkwaardig)
- een geldig Kiwa-certificaat BRL-K10014 "Reinigen van riolen, putten en kolken
- een geldig Kiwa-certificaat BRL-K10015 "Inspecteren van rioleringsobjecten"

De inschrijver met de laagste prijs moet op verzoek binnen 7 kalenderdagen, het VCA-certificaat, de Kiwa-certificaten en de referentie overleggen. Als inschrijver met de laagste prijs niet of niet voldoende kan bewijzen dat hij over de beschreven certificaten beschikt zal niet tot gunning over worden gegaan.

4.3. Bankgarantie

Om in aanmerking te komen voor de opdracht van het werk dient de inschrijver bij opdracht een bankgarantie van 5% van de aanneemsom kunnen overleggen.

4.4. Combinatie of Beroep op derden

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen.

Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in deel II onderdeel D.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke ervaring/middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

4.5. Europese Unie sanctiepakket Rusland

De Europese Unie besloot op 8 april 2022 een vijfde sanctiepakket in te stellen tegen Rusland naar aanleiding van de situatie in Oekraïne. Dit sanctiepakket heeft gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven.

Voor deze overheidsopdracht geldt dat het verboden is om deze overheidsopdracht te gunnen aan:

- a) een Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
 - b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit bedoeld in punt a), of
 - c) een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit bedoeld in punt a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarvan in de zin van de Europese aanbestedingsrichtlijnen de capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.
- Door Aanmelding en/of Inschrijving verklaart Gegadigde en/of Inschrijver dat deze aanvullende uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

5. Eisen aan de inschrijving

5.1. Gestanddoeningstermijn

In afwijking van de in artikel 7.19.1 van het ARW 2016 benoemde termijn van gestanddoening, geldt een termijn van 3 maanden.

5.2. Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Met het ondertekenen van het inschrijvingsbiljet tekent de inschrijver voor alle bij de inschrijving te verstrekken documenten.

5.3. Indienen via TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed. U dient derhalve uw volledige inschrijving, in de digitale kluis van TenderNed in te dienen. Het volledig, juist en tijdig indienen van de inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

5.3.1. Rechtsgeldig ondertekenen via TenderNed

Uw inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten elektronisch te ondertekenen. U dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te (laten) ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kunt u het gescande document uploaden in de digitale kluis op TenderNed.

5.4. Geldigheid en volledigheid

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in de aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen, onvoorwaardelijk en volledig te zijn, bij gebreke waarvan de betreffende inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbesteding kan worden uitgesloten. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver onverkort dat de Inschrijving wordt gedaan overeenkomstig deze bepalingen en hiermee akkoord gaat. Bij gebreke daarvan zal de betreffende Inschrijving van (verdere) deelname aan de Aanbesteding worden uitgesloten. Het volledig en juist indienen van de Inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

Door het indienen van de inschrijving voor deze aanbesteding verklaart inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen en voorwaarden van deze opdracht. Indien de winnende inschrijver haar stukken niet naar waarheid heeft ingevuld of een fout maakt in de door haar ingediende stukken, dan is de winnende inschrijver aansprakelijk voor de eventuele gevolgschade hiervan.

5.5. Vertegenwoordigingsbevoegdheid

De inschrijving dient ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder(s) van de inschrijver. De tekenbevoegdheid dient te blijken uit uw uittreksel van het nationale handelsregister (Kamer van Koophandel), dan wel inclusief een hoger liggend uittreksel, welke aangeleverd dient te worden bij voorgenomen gunning. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient bij voorgenomen gunning een volmacht te worden overhandigd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) blijkt en welke volmacht is ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde(n) zoals blijkt uit het uittreksel van het nationale handelsregister.

5.6. Tijdig melden onduidelijkheden en/of onregelmatigheden.

Indien inschrijver meent dat in de aanbestedingsstukken een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient inschrijver zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 6 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de kluis, opdrachtgever schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, bij gebreke waarvan een inschrijver zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid kan beroepen. Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde onduidelijkheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van de inschrijver. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet of niet tijdig door de inschrijver gemeld, zal dit in het voordeel van de aanbestedende dienst worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumenten binden de aanbestedende dienst niet. Het is een inschrijver, uitdrukkelijk niet toegestaan, zulks op straffe van verval van recht, eventuele bezwaren op te sparen tot het gunningsvoornemen bekend is. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht teneinde de aanbesteding te doen slagen.

5.7. Bij de inschrijving te verstrekken documenten

Deze paragraaf is bedoeld ter ondersteuning van de inschrijvers om geen documenten of zaken te vergeten die van belang zijn voor de inschrijving. Ondanks alle zorgvuldigheid kan het voorkomen dat deze lijst niet geheel volledig is. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver zelf om een volledige inschrijving aan te bieden.

In te leveren documenten inschrijving

In te leveren documenten:

- Inschrijfstaat
- Inschrijfbiljet
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Modelverklaring referentie

5.8. Aan te leveren documenten bij voorgenomen gunning

Indien Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de bewijsstukken te overleggen. Het betreft de onderstaande bewijsstukken:

Aan te leveren documenten bij voorgenomen gunning

In te leveren documenten:

- Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving)
- Een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen inschrijving)
- Uittreksel kamer van koophandel (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving)
- Bewijs van verzekering
- Geldig VCA-certificaat
- Geldige Kiwa-certificaten BRL-K10014 en BRL-K10015

5.9. Uitsluiting van uw Inschrijving

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

6. Overige voorwaarden

6.1. Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

6.2. Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij aanbestedende dienst op het e-mailadres: aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de gegadigde danwel inschrijver zou kunnen worden verholpen. De gegadigde danwel inschrijver ontvangt een ontvangstbevestiging.

Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending hiervan aan aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

Let op: deze klachtenafhandeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals aangegeven in deze aanbestedingsleidraad.

6.3. Mededeling gunningsbeslissing

De formele beslissing aan welke inschrijver gegund wordt en een overeenkomst zal aangaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 20 dagen waarin de opdrachtgever géén invulling zal geven aan de gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan.

Gedurende deze 20 dagen hebben de inschrijvers bij de arrondissementsrechtbank te Rotterdam de gelegenheid een kort geding aan te spannen tegen de gunningsbeslissing. Na deze fatale termijn van 20 kalenderdagen wordt de inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen het gunningsvoornemen en zal de gemeente over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 dagen. Deze termijn van 20 dagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20e dag na de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing. Voorts dient de inschrijver voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie dagvaarding per e-mail naar aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de opdracht definitief gegund worden en is er geen bezwaar meer mogelijk.

6.4. Tijdelijke of definitieve stopzetting

De gemeente behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. De aanbesteding vindt ook plaats onder het uitdrukkelijke voorbehoud van goedkeuring door het college van burgemeester en wethouders. Voordat de gunning kan plaatsvinden dient het college van burgemeester en wethouders te besluiten of de kosten die voortvloeien uit deze aanbesteding daadwerkelijk kunnen worden gefinancierd uit de door de gemeenteraad hiervoor beschikbaar gestelde budgetten. Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure ontvangen de inschrijvers schriftelijk bericht.

6.5. Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie

In het geval van fusies, overname of andere belangrijke bedrijfswijzigingen bij inschrijver gedurende de gehele aanbestedingsprocedure (vanaf het moment van inschrijving tot en met de definitieve gunning) of gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen de rechten en plichten betrekking hebbende op deze inschrijving en/of opdracht over op de nieuwe organisatie na goedkeuring van de aanbestedende dienst.

6.6. Geen voorwaarden

De inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn aanbieding met uitzondering van de gestanddoening van de aanbieding. Een aanbieding waaraan voorwaarden van de inschrijver zijn verbonden is ongeldig.

6.7. Hoofdaannemer / onderaannemer

In deze constructie treedt de hoofdaannemer op als contractpartij en is hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De documenten en gegevens, waar in dit aanbestedingsdocument wordt gevraagd, dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij (indien gewenst) gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de onderaannemer(s). De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding en de eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer / onderaannemer dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

6.8. Samenwerkingsverband

Een combinatie van partijen moet zich aanmelden als één gegadigde. Bij inschrijving dient door de combinatie een ondertekende verklaring te worden overlegd waaruit blijkt dat de partijen van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst. Eén van de Inschrijvers dient zich als hoofdschrijver te benoemen en is eindverantwoordelijk. In geval dat in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere niet toegestaan.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk de bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder deel I A in te vullen en ondertekend in te dienen. Uit de Inschrijving moet tevens blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Opdrachtgever mag optreden. Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de deelnemer tevens zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst.

6.9. Digitale toegankelijkheid

Nederlandse overheidsinstanties mogen bij het aanbieden van digitale diensten geen onderscheid maken tussen personen met en zonder beperking of chronische ziekte. In het Besluit digitale toegankelijkheid overheid (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040936/2018-07-01>) staan specifieke voorschriften voor websites (inclusief PDF-bestanden) en mobiele applicaties van overheidsinstanties. Het Besluit is een uitwerking van de Europese Toegankelijkheidsrichtlijn.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat alle digitaal opgeleverde en gepubliceerde uitingen voldoen aan de eisen die gesteld worden in het Besluit digitale toegankelijkheid.

Indien desbetreffende uiting(en) niet voldoet aan de richtlijnen, zal in samenspraak met de leverancier de nodige acties worden ondernomen om alsnog te zorgen dat deze voldoen, zonder dat daar extra kosten voor de Opdrachtgever aan verbonden zijn.

De opdrachtnemer overlegt bij oplevering van de applicatie (indien de aanbesteding software betreft/bevat) een rapport van een onafhankelijke derde partij, waaruit blijkt of er aan alle eisen uit het besluit digitale toegankelijkheid wordt voldaan of welke maatregelen er nog genomen moeten worden om hieraan te voldoen.