



Marktconsultatiedocument

DTP & Drukwerk
Avans Hogeschool



Datum
Onderwerp

27 november 2023
Marktconsultatie DTP & Drukwerk

Inhoudsopgave

Leeswijzer.....	2
1. INLEIDING	3
1.1. Algemene informatie Avans	3
1.2. Strategie Avans.....	3
2. DOELSTELLING EN UITGANGSPUNTEN.....	5
2.1. Aanleiding.....	5
2.2. Doelstelling van marktconsultatie.....	5
2.3. Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding	5
2.4. Binnen- en buiten scope	5
2.5. Omvang	6
3. PROCEDURE EN INVULLING MARKTCONSULTATIE	7
3.1. Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie	7
3.2. Contactpersoon Avans.....	7
3.3. Inrichting en vormgeving marktconsultatie	7
3.4. Eindrapport	8
3.5. Planning	8
3.6. Vertrouwelijkheid.....	8
3.7. Nederlandse taal.....	8
4. VRAGEN.....	9
4.1. Vragen	9

Leeswijzer

Om aan de behoefte op het gebied van DTP en drukwerk van Avans Hogeschool (hierna Avans) te voldoen, wordt een opdracht in de markt gezet. Alvorens deze opdracht in de markt te zetten, wordt een marktconsultatie gehouden. In het kader van de opkomende aanbesteding "DTP en drukwerk" heeft Avans een aantal vragen opgesteld. Doel van de marktconsultatie is o.a. om te toetsen of hetgeen wat Avans wil bereiken volgens de markt haalbaar is. Daarnaast ontvangen we graag aandachtspunten vanuit de markt om mee te nemen in de opdracht.

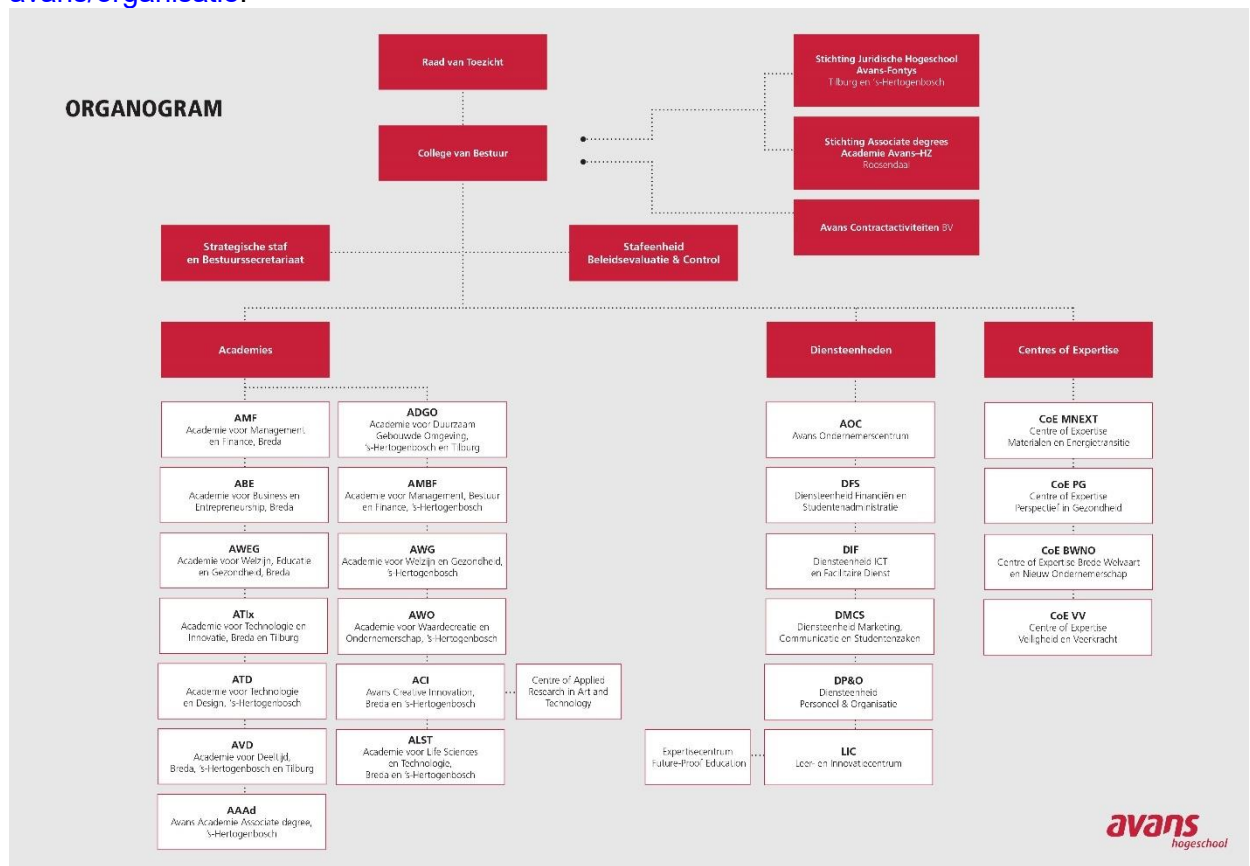
Avans wil graag een reëel en doelmatig contract sluiten naar tevredenheid van alle partijen en dit begint aan de voorkant. Avans realiseert het zich dat het geen kleine opgave is om aan deze marktconsultatie deel te nemen en dat u hier de nodige tijd en moeite in steekt. Op voorhand wil Avans u dan ook hartelijk bedanken voor de genomen moeite om mee te werken aan de marktconsultatie.

1. INLEIDING

1.1. Algemene informatie Avans

Avans behoort met ruim 33.000 studenten, 65 hbo-opleidingen en ruim 3.700 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg.

De studenten volgen les bij 12 academies. Ter ondersteuning van de academies en het College van Bestuur zijn er 6 ondersteunende diensteenheden en 2 stafeenheden. Daarnaast heeft Avans 4 Centres of Expertise en 2 expertisecentra en meer dan 31 lectoraten. Lectoren, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek. Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: avans.nl/over-avans/organisatie.



1.2. Strategie Avans

Missie

Wendbare en veerkrachtige professionals opleiden, die zich een leven lang ontwikkelen en bijdragen aan een duurzame toekomst.

Visie

De maatschappij, de arbeidsmarkt en onze student verandert. We leven in een wereld die continu in beweging is en nooit stilstaat. Dat vraagt om flexibiliteit en samenwerken. Om vraaggericht werken met ondersteuning van data en technologie. Met wendbare medewerkers. Zo blijven we van waarde, voor onze studenten, het werkveld én onze samenleving. Voor nu en straks.

Ambitie 2025

Het opleiden van adaptieve professionals die in staat zijn het verschil te maken in en voor een duurzame samenleving. Avans heeft voor de komende vijf jaren een nieuwe ambitie geformuleerd “Wendbaar & Veerkrachtig”. De wereld om ons heen verandert steeds sneller. Dit vraagt om wendbaarheid en veerkracht van onze studenten maar ook van onze medewerkers. Digitalisering, robotisering, kunstmatige intelligentie, blockchain - het zijn ontwikkelingen die ons dagelijks leven radicaal veranderen. Avans moet daarom sneller kunnen schakelen, ook op de werkvloer.

[Lees hier de volledige ambitie 2025 van Avans.](#)

Kernwaarden

Om onze ambities waar te maken blijven wij trouw aan onze waarden: maatschappelijk betrokken, ambitieus en persoonlijk. Deze 3 eigenschappen zijn typerend voor de identiteit van Avans. Ze vormen ons dna.

We zetten altijd net dat stapje verder. Dat doen we bij Avans bovendien op basis van vertrouwen, verantwoording, persoonlijk leiderschap en lerend vermogen. In een kleinschalige omgeving waar we elkaar zien, herkennen en erkennen.

1.3. Introductie Organisatieonderdeel

Eén van de ondersteunende diensteenheden van Avans is de Diensteenheid Marketing, Communicatie en Studentenzaken (DMCS). DMCS is het organisatieonderdeel waarin de overeenkomst voor DTP en drukwerk onder zal vallen.

De diensteenheid DMCS bestaat o.a. uit teams Marketing & Communicatie die verantwoordelijk zijn voor de zichtbaarheid van Avans en het versterken en beschermen van de reputatie. Voor zowel onderwijs als onderzoek. In wervings- en voorlichtingsactiviteiten voor scholieren bijvoorbeeld. Naar het bedrijfsleven toe. Of in de werving van nieuwe collega's. Dat doen we samen met de academies, diensteenheden en Centres of Expertise. We dragen een consistent en authentiek verhaal uit. Ze richten zich daarbij op doelgroepen als studiekeizer, student, medewerker, onderzoekers, werkveld en maatschappij. Vanuit Studentenzaken informeren we (aankomende) studenten over studeren bij Avans Hogeschool. We begeleiden onze studenten als hun persoonlijke omstandigheden invloed hebben op hun studievoortgang. Deze dienstverlening stemmen we af met academies.

2. DOELSTELLING EN UITGANGSPUNTEN

2.1. Aanleiding

De aanleiding van de aanbesteding is de wens om de huidige situatie te verbeteren, te moderniseren, te flexibiliseren en meer mee te gaan in de trend van steeds meer digitale communicatie en minder traditionele communicatiemiddelen.

2.2. Doelstelling van marktconsultatie

De doelstelling van de marktconsultatie is om een beter beeld van de markt te krijgen om zo de juiste vraag te formuleren voor de markt.

Het verkregen inzicht uit de marktconsultatie kan o.a. worden gebruikt bij het verder concretiseren van de aanbestedingsstukken en het Programma van Eisen.

2.3. Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding

Dit wordt nader ingevuld aan de hand van de marktconsultatie.

Voorlopige uitgangspunten zijn:

- Er wordt één partij gecontracteerd voor de invulling van de opdracht;
- Start van de dienstverlening is rond september 2024;
- Binnen de Ambitie 2025 wil Avans toe naar een veerkrachtigere en wendbare organisatie.

2.4. Binnen- en buiten scope

Binnen scope van de opdracht valt:

Dienstverlening:

- Advies op maat over 'fysieke' communicatiemiddelen en kanalen;
- Het vormgeven en drukken van standaard offline middelen zoals drukwerk, printwerk en tentamenwerk. Onder standaard offline middelen vallen o.a. de volgende middelen:
 - Flyers (diverse formaten en vouwtechnieken);
 - Posters (diverse formaten);
 - Roll-up banners (diverse formaten);
 - Stickers (diverse formaten);
 - T-shirts (lange- en korte mouwen);
 - Beachvlaggen;
 - Bewegwijzeringsmiddelen;
 - Kaartmailingen;
 - Brochures;
 - Magazines;
 - Certificaten.
- Aanpassen van bestaande middelen en maken van nieuwe middelen op basis van briefing;
- Toepassen en bewaken van de huisstijl op bestaande en te ontwikkelen middelen;
- Afwerkingsopties zoals inbinden, schoonsnijden;
- Volledig digitaal selfservice systeem of basis van een uitgebreide webshop waar besteld en geüpload kan worden door de klant.

Digitale producten:

- Interactieve PDF's (interactieve brochures).
- Digitale bewegwijzering (pilotproject start binnenkort).

Templates:

- Templates voor visitekaartjes, flyers en posters.

Buiten de scope van de opdracht valt:

- Marketing en Corporate Communicatie ligt nadrukkelijk buiten de scope. Het ontwikkelen van huisstijl e.d. is géén onderdeel van de opdracht.
- Speciale vormen en middelen die niet in het standaard assortiment zitten kunnen geofferd worden door de aanbestede partij maar Avans is niet verplicht om het product en het bedrukken ervan ook hier af te nemen en mag voor het totale project uitwijken naar een andere niet aanbestede partij.
- De Multi Function Centres (MFC's) en de gehele aanverwante dienstverlening.
- De Waardepapieren, zoals getuigschriften, cijferlijsten e.d.

2.5. Omvang

De geschatte omvang voor de opdracht per jaar is 200.000,- exclusief btw.

Dit betreft een raming waar verder geen rechten aan kunnen worden ontleend.

2.6. Huidige situatie en gewenste situatie

Avans is in beweging, we veranderen van een traditionele hogeschool naar een kennisinstelling waarin onderzoek steeds belangrijker wordt. De vraag naar diverse vormen van drukwerk verandert hier constant in mee. De mogelijkheden en onze visuele identiteit moeten daarin meebewegen. We zijn op dit moment dan ook bezig met het doorvoeren van een nieuwe positionering en een opfrissing van de huisstijl.

In de huidige situatie wordt er gewerkt vanuit een fysieke plek binnen de Avans gebouwen waar medewerkers en studenten direct verschillende middelen kunnen bestellen of laten printen. Dit zijn vooral de standaard middelen zoals werkstukken, flyers en posters. Wanneer een printopdracht eerst ontworpen dient te worden in de huisstijl, neemt de klant contact op met een DMCS-collega die als tussenpersoon dient tussen klant en leverancier. De DMCS-collega adviseert de klant zorgt voor een briefing naar leverancier.

In de gewenste situatie creëren we een selfservice loket in de vorm van een uitgebreide webshop zoals deze bij de grote spelers op internet te vinden zijn. Hierin zijn prijzen open en transparant en vergelijkbaar met andere partijen. Zowel medewerkers als studenten moeten hier gebruik van kunnen maken. De fysieke, persoonlijke dienstverlening zoals deze nu bestaat zal komen te vervallen. Wel dienen er op de locaties Hogeschoollaan en Onderwijsboulevard fysieke drukwerk machines aanwezig te zijn die door studenten en medewerkers zelf gebruikt kunnen worden. Het vormgeven van 'standaard' middelen binnen de Avans huisstijl wordt als extra dienst aangeboden en apart geoffereerd.

3. PROCEDURE EN INVULLING MARKTCONSULTATIE

3.1. Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie

Deelname aan deze marktconsultatie is voor alle betrokkenen geheel vrijblijvend. Het al dan niet meedoen aan de marktconsultatie heeft dan ook geen consequenties (voor- of nadeel) voor een eventuele latere aanbestedingsprocedure. Avans waardeert echter elke inspanning van partijen om aan deze marktconsultatie deel te nemen.

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze marktconsultatie, en uit de informatie die is/wordt verstrekt in deze marktconsultatie. Partijen hebben, in het kader van deze marktconsultatie, ook geen recht op vergoeding van enigerlei kosten van welke aard dan ook.

Dit document is uitsluitend geschreven in het kader van deze marktconsultatie. Door deel te nemen aan de marktconsultatie gaan partijen onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde voorwaarden en eisen uit dit marktconsultatiedocument. Er ontstaan geen wederzijdse verplichtingen.

3.2. Contactpersoon Avans

Correspondentie over deze marktconsultatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

De contactpersoon aangaande deze marktconsultatie is:
Marloes Vis (Adviseur Inkoop- en Contractmanagement)

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van Avans (en/of andere betrokkenen) over deze marktconsultatie.

3.3. Inrichting en vormgeving marktconsultatie

Er wordt gebruik gemaakt van een open marktconsultatie wat betekent dat iedereen mag reageren. Het beoogde doel is om actuele en juiste informatie uit de markt te verkrijgen om zo de invulling en haalbaarheid van de aanbesteding te toetsen en de opdracht aan te scherpen. De marktconsultatie bestaat uit een schriftelijk deel en een mondeling deel.

Schriftelijk deel:

Iedere deelnemende partij wordt gevraagd de vragen te beantwoorden zoals opgenomen in hoofdstuk 4. U dient hiervoor Bijlage 1 Antwoordformulier Marktconsultatie te gebruiken om op deze vragen te reageren. U wordt verzocht om uiterlijk **maandag 11 december** voor 13:30 uur uw schriftelijke reactie via TenderNed aan te leveren. Dit kan middels een bijlage in een bericht via TenderNed.

Mondeling deel:

Naar aanleiding van de ontvangen antwoorden vanuit de markt gaat Avans graag met (een selectie van) deelnemende leveranciers in gesprek over de gegeven antwoorden. Indien u als leverancier hiervoor geselecteerd wordt ontvangt u een uitnodiging voor deelname. De gesprekken zullen plaatsvinden op dinsdag 19 december tussen 09:30 – 12:30u bij een Avans locatie in Breda.

Avans waardeert elke inspanning om aan deze marktconsultatie deel te nemen, maar kan zich op voorhand niet verplichten om op individuele basis op elke reactie te reageren.

3.4. Eindrapport

Avans publiceert geen inhoudelijk verslag van de marktconsultatie, maar een verslag m.b.t. de procedure. U kunt erop vertrouwen dat alle inhoudelijke relevante informatie vanuit de marktconsultatie verwerkt wordt in de beoogde aanbestedingsstukken. Hierdoor borgt Avans dat alle eventuele inschrijvers met dezelfde informatie de aanbestedingsprocedure aanvangen.

3.5. Planning

Publicatie marktconsultatie op TenderNed	Maandag 27 november 2023
Indienen schriftelijke antwoorden door deelnemende partijen via de berichtenmodule in TenderNed	Maandag 11 december 2023 vóór 13:30u
Uitnodiging voor deelname aan mondeling gedeelte marktconsultatie	Dinsdag 12 december 2023
Mondeling gedeelte marktconsultatie	Dinsdag 19 december 2023 tussen 09:30 – 12:30u
Verwachte start aanbestedingsprocedure (publicatie Aanbestedingsdocumenten)	Q1 2024

Bovenstaande planning is indicatief, hieraan kunnen door partijen geen rechten worden ontleend.

3.6. Vertrouwelijkheid

Alle reacties worden binnen Avans vertrouwelijk behandeld en zijn uitsluitend beschikbaar voor direct betrokkenen bij de opdracht.

3.7. Nederlandse taal

De procedure van deze marktconsultatie wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover Avans niet anders aangeeft zal de communicatie, zowel schriftelijk als mondeling, alsook de reactie op de marktconsultatie worden gevoerd in de Nederlandse taal.

4. VRAGEN

Dit hoofdstuk bevat de vragen welke Avans graag beantwoord ziet door de deelnemende partijen.

U kunt uw antwoorden met betrekking tot de vragen in paragraaf 4.1 geven in Bijlage 1, Antwoordformulier Marktconsultatie.

4.1. Vragen

1.1	Heeft u interesse om deel te nemen aan deze aanbesteding? Waarom heeft u interesse?
1.2	Wat zijn voor u redenen om niet deel te nemen aan deze aanbesteding?
1.3	Avans verklaart bij haar aanbestedingen haar Algemene Inkoopvoorwaarden (zie Bijlage 2) van toepassing. Kunt u akkoord gaan met deze Algemene Inkoopvoorwaarden? Indien dit niet het geval is, kunt u aangeven met welke artikelen u niet akkoord kan gaan en hiervoor een aangepaste suggestietekst opgeven?
1.4	Welke gegevens zijn volgens u minimaal nodig om een goed beeld van de (omvang van de) opdracht te krijgen en een gedegen inschrijving te kunnen doen?
1.5	Op welke manier/onderdelen zou Avans de prijs in de aanbesteding het beste kunnen uitvragen zodat "appels met appels" kunnen worden vergeleken?
1.6	De verwachting is dat we in Q1 van volgend jaar de aanbesteding gaan publiceren. Is er bij u voldoende capaciteit om in deze periode in te schrijven op onze aanbesteding?
1.7	Wat is een verwachte implementatie tijdlijn vanaf het sluiten van het contract? En wat is/wie zijn daarvoor nodig volgens u?
1.8	Slaan we volgens u als Avans de juiste weg in met de geschetste gewenste situatie?
1.9	Beheert u vergelijkbare situaties bij andere organisaties? Zo ja, hoe gaan deze in zijn werk?
1.10	Hoe ziet u de transitie van een fysieke studio naar een online webshop? Welke rol pakt u hierin?
1.11	Zijn er voor Avans kostenbesparingen te realiseren middels de inzet van uw dienstverlening? En zo ja, hoe?