



Deel A: Selectieleidraad

Niet-openbare Europese Aanbesteding 'architectenselectie' voor de nieuwbouw van Kindcentrum De Stern

Kenmerk

23003-N

Datum

12 juni 2023

Versie

1.0

Opgesteld door

Manon van der Leer-Brasser (MvdL)



Inhoudsopgave

1.	Begripsbepalingen	4
2.	Opdracht en Aanbesteder	7
2.1	Algemene omschrijving en locatie Opdracht	7
2.2	Beschrijving van de Aanbestedende Dienst	7
2.3	Beschrijving en doel van de Aanbesteding	8
2.3.1	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de Overeenkomst	10
2.3.2	Wijze van Aanbesteding	10
2.4	Contractpartij, adviseur, contactpersonen en klachtenafhandeling	10
2.4.1	Contractpartij	10
2.4.2	Adviseur en contactpersonen	10
3.	Planning	12
4.	Aanbestedingsprocedure en aanmelding	13
4.1	Te volgen procedure	13
4.2	Gunningscriterium	13
4.3	Nota van inlichtingen	13
4.4	Indienen Aanmelding	14
4.5	Checklist aanmelding	15
4.6	Gecombineerde Aanmelding	15
4.7	Meerdere Gegadigden van één organisatie	15
4.8	Samenwerkingsverbanden	16
4.9	Algemene gegevens Gegadigde	16
4.10	Rechtsgeldige ondertekening	16
4.11	Vergoeding	16
4.12	Overige wettelijke kaders	16
4.13	Burgerlijke rechter	17
4.14	Voorwaarden	17
4.14.1	Algemeen	17
4.14.2	Correspondentie	17
4.14.3	Voorbehoud	18
4.14.4	Omissies en/of onjuistheden	18
4.14.5	Geheimhouding	18
4.14.6	Intellectueel eigendom	18
4.14.7	Europese Unie sanctiepakket Rusland	18



5.	Uitsluiting- en geschiktheidseisen, selectiecriteria en Bijlagen	20
5.1	Uitsluiting en geschiktheid	20
5.2	Geschiktheidseisen	20
5.2.1	Financiële en economische draagkracht	20
5.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	21
5.2.3	Beroepsbevoegdheid	22
5.2.4	Selectiecriteria	22
5.3	Overige gegevens en Bijlagen	25
6.	Beoordelings- en selectieprocedure	26
6.1	Beoordeling	26
6.2	Introductie gunningsfase	27
Bijlagen	28	
	Deel B Aanbestedingsvoorwaarden	28
	Bijlage 1A Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28
	Bijlage 1B Referenties kerncompetenties	28
	Bijlage 1C Verklaring omtrent Aanmelding	28



1. Begripsbepalingen

In deze Selectieleidraad worden de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De begripsbepalingen gelden voor het gehele aanbestedingsdocument.

Begrip	Omschrijving
Aanbesteder/ Aanbestedende Dienst	Kind & Onderwijs Rotterdam
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stbl. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stbl. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.TenderNed.nl .
Aanmelding	Verzoek tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure van een Gegadigde.
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Aanmeldingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Selectiebeslissing bevoegde gezag.
Bijlage(n)	Ieder document dat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Aanbestedingsdocumenten.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer(s) binnen een Combinatie.



Begrip	Omschrijving
Derde(n)	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde(n).
Gegadigde	Een onderneming of Combinatie die heeft verzocht om deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.
Geselecteerde Gegadigde(n)	De onderneming (of Combinatie) die is uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase van de Aanbesteding van de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Gegadigde en waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht, ter bepaling of de Gegadigde in staat is om de Opdracht uit te voeren.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningsleidraad	Document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Inschrijver(s)	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen (Nvi)	Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten en waarin Aanbesteder de vragen van de Gegadigden (geanonimiseerd) weergeeft en beantwoordt.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	Kind & Onderwijs Rotterdam



Begrip	Omschrijving
Overeenkomst(en)	De Overeenkomst(en) die naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure wordt (worden) gesloten met Opdrachtnemer(s).
Selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Gegadigde zijn Aanmelding dient te baseren.
TenderNed	Het elektronische Aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd, inclusief alle communicatie (https://www.TenderNed.nl/cms/).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) Onderaannemer.



2. Opdracht en Aanbesteder

2.1 Algemene omschrijving en locatie Opdracht

Deze Selectieleidraad betreft de Europese niet-openbare Aanbesteding voor de architectenselectie voor de nieuwbouw van Kindcentrum De Stern voor Kind & Onderwijs Rotterdam, hierna te noemen de Aanbestedende Dienst, met Aanbestedingsnummer TN413420.

Deze Selectieleidraad bevat naast een beschrijving van de Aanbestedende Dienst en een globale beschrijving van de Aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan deze Aanbesteding, zoals de Aanmeldingsprocedure (hoofdstuk 2), de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en selectiecriteria (hoofdstuk 3) en een beschrijving van de beoordelings- en selectieprocedure (hoofdstuk 4).

In deel B treft u aan de 'Aanbestedingsvoorwaarden' die van toepassing zijn op deze Aanbesteding.

Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De Aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

De Aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de Aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving. Beoogd wordt om maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een Inschrijving te doen.

2.2 Beschrijving van de Aanbestedende Dienst

Kind en Onderwijs is een Christelijk geïnspireerd stichting voor primair onderwijs. Onder de stichting vallen 25 reguliere basisscholen, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs, 1 school voor voltijds hoogbegaafden onderwijs en 2 locaties voor schakelklassen nieuwkomers in de regio Zuid-Holland. De verschillende scholen binnen de stichting verschillen sterk van elkaar. Mede daardoor is er binnen de stichting sprake van een sterke dynamiek in onderwijsconcept en werkwijzen.

De diversiteit van de scholen en hun populatie, het feit dat kind en onderwijs die diversiteit als rijkdom ervaart, heeft gevolgen voor de manier waarop de stichting naar zijn scholen kijkt. Kind en onderwijs hecht er waarde aan dat de scholen hun maatschappelijke verankering vinden in de wijk waarin zij staan en deel uit maken van de cultuur en geschiedenis van die wijk.

Op de scholen van Kind en Onderwijs Rotterdam wordt onderwijs gegeven dat focust op het benutten van alle uitdagingen en mogelijkheden die een kind heeft, niet alleen op het gebied van kennis en prestaties, maar ook op het gebied van persoonlijkheidsvorming.



Schoolgebouwen zijn een verlengde van de onderwijsvisie van een school. Kind en onderwijs streeft naar aantrekkelijke en duurzame schoolgebouwen waarmee de stichting zich kan profileren. Het doel is om zowel kinderen, ouders als medewerkers een fijne thuisbasis te geven.

Meer informatie over de Opdrachtgever is te vinden op www.kindenonderwijsrotterdam.nl

2.3 Beschrijving en doel van de Aanbesteding

Het doel van deze Niet-openbare Europese aanbesteding is om te komen tot een Overeenkomst met één (1) Opdrachtnemer, die in Opdracht van de Opdrachtgever de zorg op zich neemt voor het ontwerp van de nieuwbouw van Integraal Kindcentrum De Stern inclusief kinderopvang en gymzaal in Rotterdam.

Deze eerste fase van de aanbestedingsprocedure, de aanmeldingsfase, heeft als doel het selecteren van maximaal vijf (5) Gegadigden die in aanmerking komen voor het ontvangen van de Inschrijvingsleidraad. De door u verstrekte gegevens zullen worden gebruikt voor de selectie. Gunning van deze Opdracht zal in een volgende fase plaatsvinden. In deze aanmeldingsfase worden de vijf (5) Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend en die niet op basis van de Uitsluitingsgronden zijn uitgesloten en die als hoogst geëindigd zijn in rangorde uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Deze Selectieleidraad bevat alle informatie die Gegadigde nodig heeft om zich aan te melden en zich te informeren over het verloop van de aanmeldingsfase.

Het nieuwe schoolgebouw (met daarin een o.a. basisschool, een gymzaal en een kinderdagverblijf met een gezamenlijk oppervlakte van ca. 4.500 m² BVO voor maximaal 600 leerlingen) en bijbehorend schoolplein op de locatie Hof van Maasdam Park16hoven moet door de Opdrachtnemer worden ontworpen. De opgave voor de architect is het ontwerpen van een aansprekend en logistiek goed functionerend schoolgebouw met bijbehorende buitenruimte, dat stedenbouwkundig goed is ingepast in het bouwblok waar het schoolgebouw onderdeel van uitmaakt. In het ontwerp komen het functioneren van het gebouw en het belang van de gebruikers tot uitdrukking. Omdat de school op een markant, in het oog springend punt in de wijk komt te liggen wordt grote waarde gehecht aan een hoogwaardige architectonische uitstraling en een goede stedenbouwkundige inpassing.

De Ontwerpwerkzaamheden betreffen het uitwerken van het schetsontwerp, voorlopig ontwerp, het definitief ontwerp, de aanvraag omgevingsvergunning, het technisch ontwerp, het uitvoeringsgereed ontwerp en esthetische begeleiding tijdens de uitvoering. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het feit dat de school moet worden gerealiseerd in een Vinex-wijk in oprichting, tegelijk met aanpalende woonvoorzieningen waarbij bovendien afstemming moet plaatsvinden met de architect van de woonvoorzieningen. Het resultaat van de Opdracht is een ontwerp dat in alle fasen voldoet aan de eisen gesteld in het programma van eisen en de eisen voor BENG. De nieuwbouw is een schoolgebouw voor primair onderwijs en Peuteropvang met totaal een



BVO van ca. 4.500m². De Aanbestedende Dienst treedt op als bouwheer. Het is de bedoeling dat school in gebruik genomen kan worden in januari 2026.

De stedenbouwkundige randvoorwaarden waaraan het ontwerp moet voldoen worden vastgelegd in een Nota van Uitgangspunten (NvU), die t.z.t. als bijlage meegestuurd wordt met de Inschrijvingsleidraad. Het beoogde programma past niet binnen het vigerende bestemmingsplan. De ambitie voor de nieuwbouw van BS De Stern is dat deze een samenhangend geheel vormt met het vrijwel tegelijkertijd te ontwikkelen centrumblok van Hof van Maasdam, met daarin een combinatie van 132 sociale huurwoningen en dure koopwoningen, een buurtsupermarkt, horeca en maatschappelijke voorzieningen.

Binnen Hof van Maasdam wordt qua architectonisch beeld gestreefd naar een groen-stedelijke woonsfeer met een prettige, menselijk maat. Statige lanen en informele binnenwerelden wisselen elkaar af. Zowel de architectuur als de openbare buitenruimte zijn hoogwaardig vormgegeven en sluiten naadloos op elkaar aan. De architectuur is van deze tijd. Gebouwen hebben vaak een eigen identiteit, maar zijn wel familie van elkaar.

De beoogde afwisseling is echter niet willekeurig, maar afhankelijk van de positie van het gebouw in het plangebied. Er wordt een situationeel ontwerp gevraagd: het ontwerp reageert op de verschillende aangrenzende plandelen. Aan de noordzijde grenst de school aan de introverte wereld van het plantsoen aan het Rachel Carsonpad. Aan de westzijde, langs de meer formele Edsger Dijkstralaan, is de entreezijde van de school gesitueerd. Aan de zuidzijde grenst de school aan de hoofdwijkontsluiting (Van der Duijn van Maasdamweg). Hier is juist een extrovert karakter geweest, met een levendige en uitnodigende plint op de begane grond en een expressieve gevel als architectonisch accent. De school draagt aan deze zijde bij aan een levendig en aantrekkelijk wijkcentrum. Aan de oostzijde grenst de school direct aan het nog te ontwikkelen centrumblok, vormt hier een onderdeel van, en dient zich op passende wijze te verhouden tot de langs de Van der Duijn van Maasdamweg geprojecteerde woontoren.

Het ontwerp van de school zal zich voegen in het hierboven beschreven beeld van 'samenhang in contrasten', dat de basis vormt voor alle te ontwikkelen bebouwing in Hof van Maasdam. Samenhang in architectuurbeeld draagt in grote mate bij aan de gezamenlijke identiteit van het centrumblok. De architect wordt dan ook uitgedaagd om te komen tot een samenwerking met de architecten van het aan de school grenzende centrumblok.

De locatie is binnen de Welstandsparagraaf Park Zestienhoven qua beoordelingsniveau aangemerkt als 'Bijzonder'. De kwaliteitsambities voor gebieden met bijzonder welstandstoezicht zijn hoog. De criteria zijn expliciet geformuleerd; bij de toetsing van bouwplannen wordt veel nadruk gelegd op argumentatie van de ingreep door de initiatiefnemer en ontwerper.



Een nadere omschrijving van de Opdracht wordt t.z.t. in de Inschrijvingsleidraad verwerkt die aan de geselecteerde Gegadigden wordt uitgereikt.

2.3.1 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de Overeenkomst

De Aanbestedende Dienst wenst met deze Aanbesteding uiteindelijk een Overeenkomst te sluiten met één (1) architect voor het ontwerpen van de nieuwbouw van Integraal Kindcentrum De Stern. De Overeenkomst zal in gaan op de datum welke is aangegeven in hoofdstuk 3 Planning onder “Beoogde ingangsdatum Overeenkomst”. De Overeenkomst heeft een looptijd tot en met de uiteindelijke oplevering van het project.

2.3.2 Wijze van Aanbesteding

2.3.2.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een niet-openbare procedure:

Uit marktonderzoek blijkt dat er naar verwachting meer dan tien geïnteresseerde partijen zullen zijn voor onderliggende Opdracht. Daarom vindt Aanbestedende Dienst het niet proportioneel om een openbare procedure te hanteren. Deze niet-openbare procedure zorgt ervoor dat het aantal Gegadigden naar vijf (5) gebracht kan worden om zo de inspanning en transactiekosten voor zowel de Aanbestedende Dienst als de inschrijvers te verminderen.

2.3.2.2 Indeling in percelen

De Aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De reden hiervoor is dat de markt niet wordt benadeeld door deze Aanbesteding niet op te delen in percelen.

2.4 Contractpartij, adviseur, contactpersonen en klachtenafhandeling

2.4.1 Contractpartij

De Aanbestedende Dienst is Opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze niet-openbare Europese Aanbestedingsprocedure. Voor deze niet-openbare Europese Aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de Aanbestedende Dienst.

2.4.2 Adviseur en contactpersonen

Oostelbos Van den Berg bv treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de Aanbestedende Dienst.

Adviseur: Oostelbos Van den Berg			
Procesbegeleider	Jean Paul van der Torre	Functie	Sr. projectmanager
Telefoonnummer	06-46351098	E-mail	Via Tendered
Plaatsvervanger	Manon van der Leer- Brasser	Functie	Projectmanager
Telefoonnummer	06-11677202	E-mail	Via Tendered



TenderNed: Voor technische vragen over het Aanbestedingsplatform*

Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
----------------	---------------------------	--	--

Telefoonnummer	0800 8363 376	E-mail	Servicedesk@TenderNed.nl
----------------	---------------	--------	--------------------------

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.



3. Planning

In dit hoofdstuk is de planning van de Aanbesteding opgenomen.

Planning	Omschrijving
Maandag 12 juni 2023	Publiceren Aankondiging van de Opdracht
Woensdag 28 juni 2023	Uiterlijke ontvangst van vragen voor aanmelding
Donderdag 30 juni 2023	Publiceren nota van inlichtingen aanmeldfase
Donderdag 13 juli 2023	Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen Openen van de kluis met aanmeldingen
Donderdag 13 juli 2023 tot en met vrijdag 18 augustus 2023	Beoordeling door Beoordelingsteam
Maandag 21 augustus 2023	Evaluatie ontvangen verzoeken tot deelneming en selectie Gegadigden
Dinsdag 22 augustus 2023	Berichtgeving resultaten selectiefase: afwijzingsbericht en bericht geselecteerden
Woensdag 23 augustus 2023 tot en met woensdag 6 september 2023	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de selectiebeslissing, maar uiterlijk 15 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de Selectiebeslissing
Donderdag 7 september 2023	Versturen van de uitnodigingen
Vrijdag 1 december 2023	Beoogde ingangsdatum Overeenkomst

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de planning uit de tabel te wijzigen. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in deze leidraad, prevaleert het vermelde op TenderNed.



4. Aanbestedingsprocedure en aanmelding

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze u als onderneming een verzoek kunt indienen voor deelneming aan deze Aanbesteding. Aanmeldingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

4.1 Te volgen procedure

- ◆ Deze Europese niet-openbare procedure vindt plaats overeenkomstig het ARW 2016 hfst 3.
- ◆ Nadat de selectiefase is afgerond, ontvangen de geselecteerde Gegadigden bij de uitnodiging tot inschrijving de Inschrijvingsleidraad. In de Inschrijvingsleidraad wordt de Opdracht precies omschreven. Voorts bevat de Inschrijvingsleidraad de aanwijzingen voor het doen van de Inschrijving en de Gunningscriteria op grond waarvan de winnende Inschrijving wordt bepaald. De Dienst is niet eerder gegund dan na definitieve gunning van de Opdracht door de Opdrachtgever.
- ◆ De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, wanneer één of meerdere geselecteerde Gegadigde(n) zich terugtrekken, de eerstvolgende geschikte Gegadigde(n) uit te nodigen die conform de uitslag van de selectiefase (zie hoofdstuk 4) in aanmerking komt om een Inschrijving te doen, zodanig dat wederom maximaal 5 partijen zijn geselecteerd om een Inschrijving te doen. De Gegadigde(n) die in een later stadium te kennen is gegeven dat hij wordt uitgenodigd om een Inschrijving te doen, accepteert dat hij ten opzichte van de eerder geselecteerde Gegadigden mogelijk minder tijd heeft om zijn Inschrijving samen te stellen.

4.2 Gunningscriterium

Opdrachtgever zal op basis van beste prijs\kwaliteit beslissen aan welke Gegadigde de Opdracht zal worden gegund. In de Inschrijvingsleidraad zal de verhouding tussen prijs en kwaliteit worden toegelicht. Evenals de inhoudelijke beoordeling van de gunningscriterium kwaliteit op basis van een plan van aanpak, het uitvoeringsteam en suggesties tot optimalisatie.

4.3 Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot de op TenderNed genoemde datum en tijd vragen stellen naar aanleiding van de selectieleidraad en bijbehorende bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend. Gelieve één vraag per vakje te stellen.

De geïnteresseerde marktpartijen worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Opdrachtgever zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. Vanaf de op TenderNed genoemde datum wordt de Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed en kan deze worden gedownload. De Nota'(s) van inlichtingen worden niet toegezonden. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.



4.4 Indienen Aanmelding

- ◆ De indiening van de Aanmelding kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld;
- ◆ De volledige Aanmelding dient via TenderNed te worden ingediend. De Aanmelding dient voor de op TenderNed genoemde datum en tijd te worden ingediend;
- ◆ Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een verzoek tot deelneming niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Aanbestedende Dienst besluiten deze Aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Aanmelding komt dan niet langer voor selectie in aanmerking.
- ◆ U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het Aanbestedingsplatform. Alleen digitale verzoeken tot deelneming via het Aanbestedingsplatform worden door de Aanbestedende Dienst in behandeling genomen.
- ◆ Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.
- ◆ Desgevraagd dient Gegadigde binnen 7 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de Aanbestedende Dienst over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde Bijlagen kan ertoe leiden dat uw verzoek tot deelneming niet voor selectie in aanmerking komt.
- ◆ Aanmeldingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip, dan wel niet in de voorgeschreven wijze door Opdrachtgever zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. De Gegadigde draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding. Indien de Gegadigde hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden via jeanpaul@ovdb.nl
- ◆ Door aan te melden verklaart Gegadigde dat hij geen klachten heeft met het gestelde in onderhavige Selectieleidraad.



4.5 Checklist aanmelding

Voor een Aanmelding dient een partij de volgende stukken aan te leveren:

1. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
2. Uittreksel van kamer van koophandel (met vermelding van persoon rechtsgeldige ondertekening)
3. Referenties kerncompetenties (conform bijlage 1B, rechtsgeldig ondertekend)
4. Beschrijving Referentieproject selectiecriteria (conform eigen format, rechtsgeldig ondertekend)
5. Verklaring omtrent Aanmelding (conform bijlage 1C, rechtsgeldig ondertekend)
6. Tevredenheidsverklaringen referentie(s) kerncompetenties
7. Tevredenheidsverklaringen referentie(s) selectiecriteria

4.6 Gecombineerde Aanmelding

- ◆ Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij de Opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.
- ◆ Tussen de datum van Aanmelding en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.
- ◆ Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.
- ◆ Iedere Combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet de Combinant door elk afzonderlijk de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen. Voor het invullen van UEA verwijzen wij u naar Bijlage 1A.

4.7 Meerdere Gegadigden van één organisatie

- ◆ Van een Concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder zowel de Aanmelding als Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern, holding of een groep) hebben opgesteld of zullen opstellen, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern, holding of groep behorende Gegadigden.
- ◆ Indien bovenstaande van toepassing is dient Gegadigde aanvullend een “Concernverklaring” toe te voegen bij de Aanmelding, zie paragraaf 4.6 “Checklist Aanmelding”. In de concernverklaring dient aangetoond te worden dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, en indien Gegadigde wordt geselecteerd ook de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zullen worden opgesteld en dat in beide fasen de vertrouwelijkheid in acht genomen is.



4.8 Samenwerkingsverbanden

Een Gegadigde mag slechts eenmaal, zelfstandig of in een samenwerkingsverband, aanmelden of een Inschrijving indienen. Wanneer een Gegadigde betrokken is bij een Aanmelding of Inschrijving zowel als zelfstandig Gegadigde of als combinant bij een samenwerkingsverband, zullen zowel de Aanmeldingen als Inschrijvingen van het samenwerkingsverband waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Gegadigde ongeldig worden verklaard.

4.9 Algemene gegevens Gegadigde

Opdrachtgever onderhoudt het contact met een door de Gegadigde aangewezen contactpersoon. Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar Bijlage 1A.

4.10 Rechtsgeldige ondertekening

De Gegadigde dient zijn Aanmelding rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Gegadigde. Indien de naam van de ondertekenaar van de Aanmelding niet in het uittreksel wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerdergenoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

4.11 Vergoeding

Opdrachtgever vergoedt geen kosten van de Gegadigde in verband met deelname aan de onderhavige Selectieprocedure.

4.12 Overige wettelijke kaders

Gegadigden worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

De Inschrijver dient bij het opstellen van de inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- ◆ het recht van de Europese Unie,
- ◆ het nationale recht,
- ◆ collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- ◆ de in richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.



4.13 Burgerlijke rechter

Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te Rotterdam.

4.14 Voorwaarden

4.14.1 Algemeen

Deze Selectieleidraad en de andere informatie die door Kind & Onderwijs in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals genoemd in de Overeenkomst of enig ander document bijhorende bij de Aanbestedingsdocumenten. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken is de DNR 2011, versie juli 2013 op de Opdracht van toepassing. Eigen (Algemene) voorwaarden van de Gegadigde worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de inhoud van de Selectieleidraad.

Indien aan een Aanmelding voorwaarden zijn verbonden, wordt de Aanmelding als ongeldig beschouwd en wordt deze niet in behandeling genomen.

Tot slot zijn op deze Aanbesteding zijn Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een verzoek tot deelneming in te dienen gaat u akkoord met deze Aanbestedingsvoorwaarden.

4.14.2 Correspondentie

U dient vanaf datum van publicatie van de Selectieleidraad tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever ter zake ingeschakelde adviseurs betreffende onderhavige aanbestedingsprocedure. Overtreding van deze procedure kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname.

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor Opdrachtgever.

Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed wordt u verwezen naar www.tenderned.nl of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.



4.14.3 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedure betrokken Gegadigden zullen schriftelijk bericht van Opdrachtgever ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daar, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten aan ontleen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

4.14.4 Omissies en/of onjuistheden

De Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, dient u dit zo spoedig als mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar te maken, althans uiterlijk voor het verstrijken van de op TenderNed genoemde termijn voor het indienen van vragen over de Selectieleidraad.

4.14.5 Geheimhouding

De Gegadigde verklaart door zijn Aanmelding vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem/haar in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt verstrekt, of door hem/haar wordt verkregen, en geen informatie aan Derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigden vrij om hiervoor genoemde informatie te delen met de door hem/haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde partijen.

4.14.6 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Gegadigde verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Aanmelding.

4.14.7 Europese Unie sanctiepakket Rusland

De Europese Unie besloot op 8 april 2022 een vijfde sanctiepakket in te stellen tegen Rusland naar aanleiding van de situatie in Oekraïne. Dit sanctiepakket heeft gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven.



Voor deze overheidsopdracht geldt dat het verboden is om deze overheidsopdracht te gunnen aan:

- a. een Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit bedoeld in punt a), of
- c. een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit bedoeld in punt a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarvan in de zin van de Europese aanbestedingsrichtlijnen de capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door Aanmelding en/of Inschrijving verklaart Gegadigde en/of Inschrijver dat deze aanvullende uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.



5. Uitsluiting- en geschiktheidseisen, selectiecriteria en Bijlagen

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens u bij uw Aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

5.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle Geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie Bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt kunnen reeds in de selectiefase bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, en dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de Aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de Aanbestedende Dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van, niet in de selectiefase opgevraagde en/of aanvullende, bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de Selectiebeslissing, of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan geselecteerde Gegadigden gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

- ◆ Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- ◆ Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de Opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;



- ◆ Aan Gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- ◆ De laatst aan Gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- ◆ Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- ◆ Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

5.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

5.2.2.1 Technische bekwaamheid

- ◆ Gegadigde dient ingeschreven te staan in het Nederlands Architectenregister (Stichting Bureau Architectenregister) of een vergelijkbaar register in de lidstaat waar hij is gevestigd.

5.2.2.2 Kerncompetenties

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal drie (3) referenties worden ingediend.

- I. Ervaring met het ontwerpen, architectonisch en bouwtechnisch, van een schoolgebouw voor primair onderwijs of IKC;
- II. Ervaring met het werken, ontwerpen en uitwerken in BIM;
- III. Ervaring met ontwerpen binnen minimaal de BENG-norm.

De referentie dient betrekking te hebben op een ontwerpopdracht waarvoor tenminste een gecombineerd voorlopig ontwerp en definitief ontwerp is afgerond, goedgekeurd, gefactureerd en betaald. Het referentieproject heeft een minimale vloeroppervlakte van 2.500m² in één of meerdere bovengrondse bouwlagen.

Gegadigde toont door middel van referenties aan dat hij over deze competenties beschikt. Deze referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- ◆ De referentie bevat de naam van de Opdrachtgever.
- ◆ De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- ◆ De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de Aanmeldingsdatum.
- ◆ Er mogen alleen geheel afgeronde Opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.



- ◆ De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de Opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Gegadigde toont dit aan door het overleggen van een tevredenheidsverklaring bij indiening.
- ◆ Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

Voor de beschrijving van de referenties gebruikt Gegadigde Bijlage 1B. Referenties kerncompetenties.

Voor de aangedragen referentieprojecten geldt dat de fases t/m definitief ontwerp dienen te zijn afgerond, en wel in de afgelopen 5 jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Als Gegadigde een deel van de Opdracht in onderaanneming wil geven, maakt Gegadigde alleen gebruik van onderaannemers op wie geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing is. Gegadigde dient het voornemen om gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) te beschrijven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Aanbestedende Dienst kan voorafgaand aan de gunning aan de winnende inschrijver vragen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen van de onderaannemer(s), die hij bij de uitvoering van de Opdracht wil inzetten. In dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer(s), moet zijn verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.2.4 Selectiecriteria

Wanneer er meer dan vijf geschikte Gegadigden overblijven na de controle op de Geschiktheidseisen, zullen de Aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Het doel van deze beoordeling is het aantal Gegadigden dat deel mag nemen aan de gunningsfase terug te brengen tot vijf (5).



Selectie criterium I - Gebruikswaarde

In staat zijn om een architectonisch concept voor een gebouw te ontwikkelen en te realiseren dat maatwerk is voor een specifieke opgave en waarbij functionaliteit en gebruikswaarde optimaal zijn afgestemd op de behoeften van specifieke gebruikers.

Beoordelingsaspecten:

A	Ruimtelijk-functionele kwaliteit i.r.t. de specifieke gebruikers. De wijze waarop verschillende programmaonderdelen (school, KDV, gymzaal) geïntegreerd zijn in een totaalopzet, waarbij het geheel meer is dan de som der delen.	25
B	De wijze waarop hedendaagse duurzaamheidseisen zijn verwerkt in het ontwerp.	10
C	De wijze waarop het schoolplein is ingericht.	10
D	De wijze waarop het fietsparkeren is opgenomen in het ontwerp	5

Selectie criterium II - Stedenbouw & Architectuur

In staat zijn om een stedenbouwkundig en architectonisch concept voor een gebouw te ontwikkelen en te realiseren dat maatwerk is voor een specifieke locatie en waarbij de belevingswaarde optimaal is afgestemd op de omgeving.

Beoordelingsaspecten:

A	Architectonisch beeld i.r.t. de behoeften van de specifieke gebruikers. Denk hierbij aan de wijze waarop het gebouw verbonden is met het maaiveld, de wijze waarop de gevel uitdrukking is van de programmatisch-functionele opzet, de relatie binnen-buiten en de wijze waarop een gebouw met een menselijke maat gestalte krijgt.	10
B	Architectonisch beeld i.r.t. de stedenbouwkundige inpassing. Denk hierbij aan de wijze waarop het gebouw ruimtelijke en architectonische reageert op de omgeving en onderdeel vormt van een groter geheel, de volumeopbouw van het schoolgebouw, de wijze waarop een eventuele gymzaal onderdeel is van de totale ruimtelijke opzet, de wijze waarop daken als '5e gevel' zijn vormgegeven, de wijze waarop erfgrenzen zijn vormgegeven, de wijze waarop het schoolplein is ingericht.	10
C	Architectonische kwaliteit met bescheiden budgetten. Denk hierbij aan het aangeven op welke wijze gestelde kaders wat betreft bouwkosten, planning en bouwtijd zijn gehaald en hoe beperkte financiële middelen zijn ingezet om een zo hoog mogelijke architectonische kwaliteit te realiseren.	10

De vijf Gegadigden die het hoogst scoren op de selectiecriteria, worden uitgenodigd voor de gunningsfase. De maximaal te behalen score is 80 punten.

De Gegadigde dient bij aanmelding per selectiecriteria één referentieproject in te dienen met een toelichting/onderbouwing waaruit blijkt dat de referentieprojecten passen bij de gestelde opgave.



Het is toegestaan om voor beide selectiecriteria dezelfde referentie in te dienen en het is ook toegestaan om dezelfde referentieprojecten te gebruiken als bij de kerncompetenties uit §5.2.2.2.

Hoe meer de referentieopdracht(en), die de Gegadigde tezamen met de referentieopdracht(en) vanuit §5.2.2.2. heeft ingediend, lijken op onderliggende Opdracht, des te meer punten voor meerwaarde er worden toegekend.

De selectiecriteria zijn gebaseerd op de twee hoofddisciplines die belangrijk zijn in dit project: gebruikswaarde en architectuur/stedenbouw. Referentieproject 1 zal beoordeeld worden op selectie criterium 1 en referentieproject 2 op selectie criterium 2.

Bovenstaande selectiecriteria mogen dus in één, maar ook in twee referentieprojecten aangetoond worden. Elke referentie met toelichting/onderbouwing mag volgens een eigen referentieformat worden ingediend als zijnde 'Beschrijving Referentieproject selectiecriteria'. De minimaal gevraagde gegevens in de tabellen zoals omschreven in bijlage 1B (incl. rechtsgeldige ondertekening) dienen in ieder geval óók onderdeel uit te maken van de beschrijving 'Beschrijving Referentieproject selectiecriteria'. Daarbij dient in plaats van de onderdeel 6 (bijlage 1B) toegelicht te worden of aan selectie criterium I en II voldaan wordt. De toelichting/ onderbouwing mag, uitgaande van twee referenties, per referentie maximaal viermaal A4 zijn, met een minimale lettergrootte 10. De toelichting mag, uitgaande van één gecombineerde referentie, maximaal achtmaal A4 zijn, met een minimale lettergrootte 10. Het aantal pagina's is inclusief het ingevulde beeldmateriaal. Per 'Beschrijving Referentieproject selectiecriteria' dient ook een tevredenheidsverklaring te worden aangeleverd. Als wordt voldaan aan bovenstaande minimumeisen, dan worden de opgegeven referenties inhoudelijk beoordeeld. Het niet voldoen aan de minimumeisen leidt tot uitsluiting van deelname aan de procedure.

Met het indienen van een referentieproject geeft de gegadigde automatisch toestemming om in voorkomend geval navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever naar de goede uitvoering van het project ten aanzien van:

- ◆ De wijze van uitvoering van het referentieproject;
- ◆ De mate van tevredenheid van de betreffende referentieopdrachtgever(s);
- ◆ Of het referentieproject binnen het gestelde budget (rekening houdend met eventuele afspraken over meer- en minderwerk) is uitgevoerd, met de overeengekomen kwaliteit;
- ◆ De samenwerking met de gegadigde.



5.3 Overige gegevens en Bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als Bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed Aanbestedingsplatform.

- ◆ Deel B Aanbestedingsvoorwaarden
- ◆ Bijlage 1A Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- ◆ Bijlage 1B Referenties kerncompetenties
- ◆ Bijlage 1C Verklaring omtrent Aanmelding

De Aanbestedende Dienst accepteert alleen Inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw Inschrijving bevat de volgende documenten:

1. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
2. Uittreksel van kamer van koophandel (met vermelding van persoon rechtsgeldige ondertekening)
3. Referenties kerncompetenties (conform bijlage 1B, rechtsgeldig ondertekend)
4. Beschrijving Referentieproject selectiecriteria (conform eigen format, rechtsgeldig ondertekend)
5. Verklaring omtrent Aanmelding (conform bijlage 1C, rechtsgeldig ondertekend)
6. Tevredenheidsverklaringen referentie(s) kerncompetenties
7. Tevredenheidsverklaringen referentie(s) selectiecriteria



6. Beoordelings- en selectieprocedure

In dit hoofdstuk is vermeld hoe de selectie-eisen en -criteria worden beoordeeld. In Deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) is vermeld wanneer en op welke wijze u naar aanleiding van de Selectiebeslissing vragen kunt stellen of een bezwaar kunt indienen.

6.1 Beoordeling

De beoordeling wordt uitgevoerd door een Beoordelingsteam bestaande uit 5 beoordelaars.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het Beoordelingsteam uitvallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met bij voorkeur een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende Aanmeldingen zal per selectiecriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende selectiecriterium.

De bovengenoemde teamleden zullen de ingediende informatie beoordelen.

Als eerste zal worden bepaald of de Aanmelding voldoet aan de in dit document beschreven eisen aan de Aanmelding en of er wordt voldaan aan het gestelde met betrekking tot de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Aanmeldingen die hieraan niet voldoen komen niet voor selectie in aanmerking.

Daarna worden door het Beoordelingsteam de selectiecriteria beoordeeld en aan deze beoordeling punten toegekend volgens de puntentoekenning als aangegeven in paragraaf 5.2.4.

De resultaten zullen in een plenair overleg tussen de teamleden worden besproken, waarna, op basis van consensus, een unaniem oordeel zal worden vastgesteld op basis waarvan de puntenscore per selectiecriterium zal worden bepaald. Deze punten zullen worden gesommeerd tot de totaalscore per Gegadigde.

Beoogd wordt om vijf (5) Gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een Inschrijving in te dienen met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden voor selectie in aanmerking komen, dan zullen de vijf (5) Gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden.
2. Mochten er via dit systeem twee Gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats, dan zullen deze Gegadigden beiden worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen. Mocht het aantal Gegadigden voor de laatste plaats(en), door een gelijke totaalscore, groter zijn dan twee, dan zullen de laatste plaats(en) via loting worden toebedeeld aan de Gegadigde met een gelijke totaalscore, op basis van de uitslag van de loting.



Alle Gegadigden ontvangen schriftelijk bericht via het Aanbestedingsplatform of zij zullen worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen. Aan de Gegadigden die zijn geselecteerd vraagt de Aanbestedende Dienst (aanvullende) bewijsstukken met betrekking tot de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen eigen verklaring met betrekking tot de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Als de Gegadigde niet kan aantonen dat op zijn onderneming geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als dit wel het geval is, dat hij naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, of als de Gegadigde niet kan aantonen dat deze voldoet aan de Geschiktheidseisen wordt zijn Aanmelding alsnog terzijde gelegd.

Aan de Gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 5.

6.2 Introductie gunningsfase

Na afronding van de selectiefase, wordt de gunningsfase gestart met de geselecteerde Gegadigden. Om alvast inzicht te geven in de eisen en verwachtingen in de gunningsfase, wordt hier kort op ingegaan. Deze informatie is nog onder voorbehoud en kan te allen tijde aangepast worden. In de Aanbestedingsstukken die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld, worden de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria nader uitgewerkt.

De Aanbestedende Dienst gaat de Inschrijvingen beoordelen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Kwaliteit zal naar verwachting beoordeeld worden op de volgende gunningscriteria;

- ◆ Visiedocument
- ◆ Presentatie

Aan bovenstaande verwachtingen kunnen door Gegadigde geen rechten worden ontleend.



Bijlagen

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden

Als separate Bijlage opgenomen.

Bijlage 1A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate Bijlage opgenomen.

Bijlage 1B Referenties kerncompetenties

Als separate Bijlage opgenomen.

Bijlage 1C Verklaring omtrent Aanmelding

Als separate Bijlage opgenomen.