NIEUW REIJERWAARD

Inschrijvingsleidraad

ten behoeve van de Europese openbare aanbestedingsprocedure van:

OVK/00179

Verkoop kavel H t.b.v. tankstation en truckparking

Gemeenschappelijke Regeling Nieuw Reijerwaard.

Datum publicatie: 7 juni 2023

Colofon

Opdrachtgever	:	Gemeenschappelijke Regeling Nieuw Reijerwaard
Project	:	Verkoop kavel H t.b.v. tankstation en truckparking
Opgesteld	:	C. Wissink
Gecontroleerd	:	C. Wissink
Vrijgegeven	:	V. Wolswijk
Kenmerk	:	
Versie	:	1.0
Status	:	Definitief
Datum	:	7 juni 2023

Begrippenlijst

Aanbestedende Dienst	*De aanbestedende dienst is de Gemeenschappelijke Regeling Nieuw Reijerwaard (GRNR).*
ARW 2016	*Aanbestedingsreglement Werken 2016.*
Combinant	*Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).*
Combinatie / samenwerkingsverband	*Meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk een inschrijving doen (samenwerkingsverband).*
Tenderned	*Digitaal aanbestedingsplatform dat door Verkoper gehanteerd wordt.*
Inschrijvingsleidraad	*De aanbestedingsdocumenten – inclusief alle bijlagen – waarin de Aanbestedende Dienst informatie zal opnemen die relevant is voor kunnen uitbrengen van een inschrijving.*
Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	*Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.*
Geschiktheidseisen	*Eisen waaraan Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.*
Gunningcriteria	*De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld.*
Overeenkomst	*De schriftelijke reserveringsovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden gesloten.*
Inschrijver	*De onderneming die een Inschrijving uitbrengt op basis van de Inschrijvingsleidraad.*
Inschrijving	*De schriftelijke aanbieding van een Inschrijver op de Inschrijvingsleidraad.*
Nota van Inlichtingen	*Document waarmee Aanbestedende Dienst vragen van geïnteresseerde ondernemingen beantwoordt naar aanleiding van de Selectieleidraad c.q. Inschrijvingsleidraad.*
Opdracht	*De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.*
Verkoper	*De Gemeenschappelijke Regeling Nieuw Reijerwaard (GRNR).*
Koper	*De onderneming of combinatie die als wederpartij van Verkoper de Overeenkomst gaat sluiten.*

Inhoudsopgave

1. Algemene informatie 5
1.1 Inleiding 5
1.2 Aanbestedende Dienst 5
1.3 Doelstelling van de aanbesteding / projectomschrijving 6
1.4 Contractvorm 7
1.5 Samenvoegen opdrachten en verdeling in percelen 7
1.6 Aanbestedingsprocedure 7
2. Beschrijving van de aanbestedingsprocedure 8
2.1 Algemeen 8
2.2 Contact en voorwaarden elektronische aanbesteding 8
2.3 Planning 9
2.4 Nadere inlichtingen 9
2.5 Wijze van inschrijven 10
3. Voorwaarden voor de Inschrijving 11
3.1 Inschrijvingsvereisten 11
3.2 Eenmalige Inschrijving 11
3.3 Combinaties 11
3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 11
3.5 Uitsluitingsgronden 12
3.6 Geschiktheidseisen (minimumeisen) 12
3.6.1 Beroepsbevoegdheid (minimumeis) 12
3.6.2 Akkoordverklaring “Programma van eisen Kavel H” (minimumeis) 12
4. Beoordeling van de Inschrijvingen 13
4.1 Toets op compleetheid 13
4.2 Toets op uitsluitingsgronden 13
4.3 Inhoudelijke beoordeling 13
4.4 Gunning 14
4.5 Standstill-termijn 14
5. Overige bepalingen 15
5.1 Vertrouwelijkheid en integriteit 15
5.2 Toepasselijk recht en forumkeuze 15
5.3 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en onjuistheden 15
5.4 Rangorde 16
5.5 Voorbehouden 16
5.6 Wachtkamerregeling 16
Bijlagen 17
Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet 17
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 18
Bijlage 3 Programma van Eisen Kavel H 19
Bijlage 4 Concept-overeenkomsten 20
Bijlage 5 Beschikbare informatie 21

1. Algemene informatie

1.1 Inleiding

Deze Inschrijvingsleidraad behoort bij de Europese openbare aanbestedingsprocedure, overeenkomstig het Aanbestedingsreglement voor Werken 2016 (ARW 2016) ten behoeve van het project “Aanbesteding verkoop kavel H t.b.v. tankstation en truckparking”. Het doel van GRNR is om middels deze aanbestedingsprocedure een Overeenkomst te sluiten met een marktpartij.

Deze Inschrijvingsleidraad bevat de gehele beschrijving van het verloop van deze openbare aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen en het gunningscriterium met als doel om tot gunning te komen.

Deze Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- In Hoofdstuk 1 wordt aangegeven op welke wijze een Inschrijver een Inschrijving kan doen voor de koop op kavel H;
- Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van dit deel van de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de voorwaarden voor de inschrijving van deze aanbesteding;
- In Hoofdstuk 4 wordt de beoordeling van de Inschrijving beschreven en beschrijft de wijze waarop gunning plaats zal vinden.
- Hoofdstuk 5 bevat enkele nadere bepalingen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.

De volgende documenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit deelname aan de aanbestedingsprocedure voortvloeien:

- De aankondiging op TenderNed,
- Deze Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen),
- De eventuele nota(‘s) van inlichtingen inschrijvingsfase,
- De eventuele processen-verbaal,
- De Overeenkomst en de bijbehorende bijlagen.

1.2 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is:

Gemeenschappelijke Regeling Nieuw Reijerwaard

Bezoekadres	Postadres
GR Nieuw Reijerwaard	GR Nieuw Reijerwaard
Voorweg 25	Postbus 4010
2988 CG Ridderkerk	2980 GA Ridderkerk

De gemeente Barendrecht, Ridderkerk en Rotterdam hebben gezamenlijk de ontwikkeling van Nieuw Reijerwaard op zich genomen. Hiertoe hebben zij per 1 januari 2012 de Gemeenschappelijke Regeling Nieuw Reijerwaard (hierna te noemen: GRNR) opgericht. De GRNR heeft de opdracht om een 96 hectare groot

bedrijventerrein, de daarbij behorende ontsluitingen en de aanleg van een groene corridor te realiseren in Nieuw Reijerwaard te Ridderkerk.

Een gemeenschappelijke regeling is een publiekrechtelijk samenwerkingsverband tussen bestuursorganen van (in dit geval) gemeenten. Kort gezegd is een gemeenschappelijke regeling: een publiekrechtelijke overeenkomst tussen bepaalde bestuursorganen van verschillende gemeenten waarbij bepaald wordt dat taken en bevoegdheden centraal uitgevoerd worden.

Verder informatie over GRNR kunt u nalezen op de website van GRNR: https://www.nieuwreijerwaard.eu

1.3 Doelstelling van de aanbesteding / projectomschrijving

Als onderdeel van een 'Aanvullende overeenkomst/opdracht aan GR Nieuw Reijerwaard' d.d. 13 september 2011 is aan de GRNR de opdracht meegegeven om '*parkeervoorzieningen te realiseren ten behoeve van wachtparkeerders. Voor de parkeervoorzieningen geldt dat er aandacht besteed moet worden aan de exploitatie en het beheer van de voorziening. De parkeervoorzieningen worden gesitueerd op een zodanige plaats dat zo min mogelijk overlast ontstaat voor de omgeving*.'

In het inpassingplan is de vestiging van een (collectieve) parkeervoorziening/(openbare) vrachtwagenparkeerplaats mogelijk gemaakt voor de gronden met bestemming 'Bedrijventerrein', mits gelegen op voldoende afstand van de Rijksstraatweg. Voor de gronden met deze bestemming is in het inpassingsplan tevens mogelijk gemaakt '*een motorbrandstofpunt zonder LPG*' te realiseren, '*uitsluitend ter plaatse van een (openbare) vrachtwagenparkeerplaats*'.

De ontwikkeling van een truckparking en tankstation biedt de mogelijkheid voor een koppeling met verschillende andere functies en doelstellingen. Naast ondersteunende faciliteiten, zoals horeca en laadfaciliteiten, gaat het ook om diverse functies en doelstellingen die voortkomen uit de duurzaamheidsambities van Nieuw Reijerwaard en gericht op een integrale, duurzame, leefbare, bereikbare ontwikkeling van Dutch Fresh Port.

GRNR heeft op Kavel H de mogelijkheid gezien om bovenstaande opdrachten inzake een truckparking en een tankstation gerealiseerd te krijgen en wenst nu over te gaan tot verkoop van dit aaneengesloten kavel (zie Bijlage 5.2 voor een overzichtskaart)

In 2022 heeft de GRNR met een marktpartij overleg gevoerd voor de verkoop van dit kavel H en heeft hiervoor haar voornemen ook gepubliceerd maar een andere partij heeft hiertegen bezwaar gemaakt. Er is tevens een Woo-verzoek ingediend over de gronduitgifte voor een truckparking en tankstation. De openbaar gemaakte stukken op dit verzoek treft u als bijlage 5.3 aan bij de aanbestedingsstukken, teneinde iedere gegadigde/Inschrijver een gelijke informatiepositie te geven.

Inschrijvers dienen zich te committeren een grondbod te doen vanaf **€ 17.250.000,- euro**, hierna te noemen: "het Minimumbod". Biedingen, die lager liggen dan het Minimumbod, zullen terzijde worden gelegd. Het Minimumbod is bepaald aan de hand van een onafhankelijk taxatierapport, dat is opgesteld op basis van algemeen aanvaarde marktomstandigheden en taxatiecriteria. Daarnaast wordt als minimumeis gevraagd te voldoen aan het "Programma van Eisen Kavel H", die Verkoper in dit kader heeft opgesteld. Niet nakoming van deze vereisten/kernelementen leidt tot de niet-levering van de kavel aan de potentiële Koper. De in Bijlage 4 en 5 gevoegde informatie, tekeningen, onderzoeksrapporten, etc. van deze Inschrijvingsleidraad zijn bindend.

1.4 Contractvorm

De voorwaarden waaronder de verkoop plaatsvindt van Kavel H ten behoeve van een tankstation en een truckparking zijn opgenomen in Bijlage 4 waarin de concepten voor de reserveringsovereenkomst (de Overeenkomst) met bijlagen en de concept-koopovereenkomst met bijlagen zijn opgenomen.

In de Overeenkomst (als onderdeel van Bijlage 4) is in artikel 2 een reserveringsvergoeding opgenomen ter hoogte van 10% van de Koopsom **exclusief BTW**. In de Overeenkomst zijn hierover voorwaarden opgesteld hoe er met deze reserveringsvergoeding omgegaan wordt, na het sluiten van de Overeenkomst. Aanbestedende Dienst verzoekt Inschrijvers goed nota te nemen van deze specifieke voorwaarden.

1.5 Samenvoegen opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

1.6 Aanbestedingsprocedure

Gekozen is om voor een Europese openbare aanbesteding zoals omschreven in hoofdstuk 2 ARW 2016. In het kader van deze aanbesteding wil de Aanbestedende Dienst geen selectie maken van de marktpartijen, maar direct om een inschrijving van de marktpartijen te vragen voor een bieding op de grond van Kavel H ten behoeve van een truckparking en een tankstation.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een inschrijvingsfase en een gunningsfase. Middels deze Inschrijvingsleidraad en worden Inschrijvers uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Nadat alle Inschrijvingen binnen zijn, binnen de daartoe gestelde eisen in deze Inschrijvingsleidraad, zal Aanbestedende Dienst overgaan tot de gunningsfase, welke als doel heeft een reserveringsovereenkomst (de Overeenkomst) te sluiten met de Inschrijver die de hoogste bieding heeft uitgebracht.

Let op:
Voor deze verkoop is een Minimumbod vastgesteld van minimaal € 17.250.000 excl. BTW. Inschrijvers dienen zich te committeren aan dit Minimumbod, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding.

Gunning zal plaatsvinden aan de partij die het hoogste bod heeft uitgebracht, conform de voorwaarden van deze Inschrijvingsleidraad. Vanwege de opzet van deze aanbesteding, te weten de akkoordverklaring met het programma van eisen, worden alle beleidsdoelen van de GRNR behaald en zijn verdere kwalitatieve gunningscriteria om deze reden niet noodzakelijk.

2. Beschrijving van de aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform TenderNed wordt georganiseerd.

In deze Inschrijvingsleidraad worden de richtlijnen en procedures voor het doen van een Inschrijving uiteengezet. Een Inschrijving wordt in behandeling genomen als aan de betreffende voorwaarden, zoals omschreven in deze leidraad, is voldaan. Het niet voldoen aan de procedures en richtlijnen houdt in dat de Verkoper de Inschrijving niet in behandeling neemt. Door het indienen van de Inschrijving verklaart de inschrijver zich onherroepelijk akkoord met de voorwaarden zoals opgenomen in deze Inschrijvingsleidraad.

De in deze Inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (http://www.tenderned.nl) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (http://ted.europa.eu/TED).

De Inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover Inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de Inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn per email contact opgenomen te worden met de contactpersoon in hoofdstuk 4.2. Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de Inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn Inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

Deze Aanbesteding is gebaseerd op onderhavige Inschrijvingsleidraad (en haar Bijlage 1 tot en met Bijlage 5) en de Nota('s) van Inlichtingen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Inschrijvingsleidraad (en haar bijlagen) en de Nota('s) van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen. Bij tegenstrijdigheden tussen de bijlagen onderling prevaleert de Bijlage 1 over Bijlage 2 etc.

2.2 Contact en voorwaarden elektronische aanbesteding

Contacten met uw organisatie voor de onderhavige aanbesteding verlopen uitsluitend via de door u opgegeven contactpersoon en vervangend contactpersoon. Communicatie tussen partijen geschiedt enkel via het TenderNed aanbestedingsplatform en via het tabblad 'Berichten'; berichten die op een andere wijze zijn verzonden worden niet in behandeling genomen;

Zorg ervoor dat u te allen tijde in de aanbesteding naast uzelf, minimaal één collega (extra gebruiker) ook toegang tot de aanbesteding verleent, met het oog op eventuele ziekte, vakantie of onvoorziene zaken.

Zodra er nieuwe documenten met betrekking tot de aanbesteding (bijv. Nota van Inlichtingen) zijn, ontvangen alle aangemelde contactpersonen een e-mailnotificatie via TenderNed. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze emailnotificaties worden toegelaten door uw emailbeveiliging (firewall, spamfilters).

De aftellende digitale klok en de sluitingstijd vóór de Inschrijving, die worden getoond in het aanbestedingsplatform, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen.

Mocht er sprake zijn van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de Inschrijving tijdig digitaal in te dienen, dan kunt u per email contact opnemen met de contactpersoon wissink@ferens.nl.

2.3 Planning

Aanbestedende Dienst volgt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure als bedoeld in hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

De voorgenomen planning voor de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Inschrijvingsfase	
Uitnodiging tot inschrijving + aanbestedingsdocumenten versturen	Woensdag 7 juni 2023
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen (1) vóór 10.00 uur	Woensdag 28 juni 2023
Bekendmaken Nota van Inlichtingen (1) Inschrijffase	Donderdag 6 juli 2023
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen (2) vóór 10.00 uur	Maandag 7 augustus 2023
Bekendmaken Nota van Inlichtingen (2) Inschrijffase	Maandag 14 augustus 2023
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen vóór 10.00 uur	Vrijdag 25 augustus 2023
Gunningsfase	
Versturen gunningsbeslissing	Woensdag 30 augustus 2023
Versturen gunning	Woensdag 20 september 2023
Ondertekenen Overeenkomst	Vrijdag 22 september 2023

De bovenbeschreven planning is indicatief. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

2.4 Nadere inlichtingen

1) Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen via het tabblad ‘Berichten’ in de aanvraag op het aanbestedingsplatform te geschieden. Vragen dienen gesteld te worden via module TenderNed.
2) Om ontvangen berichten in één oogopslag te zien, is het aan te raden om de filter bij de berichten op uitgeklapt te zetten. De berichten kunnen per fase worden weergegeven. Voor meer informatie zie de handleiding op het aanbestedingsplatform.
3) Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.
4) Vragen dienen conform de planning in hoofdstuk 2.3 vóór 10:00 uur te zijn ontvangen via het tabblad ‘Berichten’ in de aanbesteding. **Vragen die na maandag 7 augustus 2023 10.00 uur worden ingediend worden niet in behandeling genomen.**

5) Er wordt getracht vragen doorlopend te beantwoorden, maar dienen uiterlijk op datum en tijd, zoals aangegeven in de planning te zijn ontvangen.
6) Inhoudelijke vragen (mits tijdig ingediend) zullen vervolgens met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform worden verzonden. Inschrijvers ontvangen hiervan een notificatie via e-mail (op het e-mail adres welke is gekoppeld aan het aanbestedingsplatform). Deze Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Wij ontvangen uw vragen bij voorkeur zo vroeg mogelijk.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbestedende Dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase. Deze Nota van Inlichtingen maakt conform art. 2.22.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

2.5 Wijze van inschrijven

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding. Te verkrijgen documenten en Inschrijving verlopen enkel via het online aanbestedingsplatform TenderNed.

De sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving is uiterlijk de datum zoals weergegeven in hoofdstuk 2.3 van deze Inschrijvingsleidraad. Inschrijvingen die na deze sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Alleen digitale Inschrijvingen (beantwoorden van vragen, rechtsgeldig ondertekende gescande documenten en verklaringen) via het aanbestedingsplatform worden door de Verkoper in behandeling genomen.

Inschrijver dient zich ervan bewust te zijn dat het uploaden van inschrijvingsstukken op TenderNed enige tijd in beslag kan nemen. Voor een overzicht van de in te dienen documenten bij de Inschrijving wordt verwezen naar hoofdstuk 4.1. Bij de Inschrijving dienen geen andere bescheiden te worden bijgevoegd dan de door de Verkoper gevraagde documenten conform hoofdstuk 4.1.

Indien één van de stukken ontbreekt, is hetgeen bepaald is in hoofdstuk 4.1 “Toets op compleetheid ” van toepassing.

3. Voorwaarden voor de Inschrijving

3.1 Inschrijvingsvereisten

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver en de Inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde inschrijvingsbiljet (Bijlage 1). In afwijking van het ARW 2016 is de gestanddoeningstermijn 90 dagen. Dit in verband met interne procedures ten behoeve van de besluitvorming.

3.2 Eenmalige Inschrijving

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen) op deze aanbestedingsprocedure inschrijven. Indien de Verkoper heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eis dan zijn de betrokken Inschrijvingen ongeldig. Indien de Inschrijver niet zelfstandig de Opdracht wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen, als combinatie van ondernemingen.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven: óf als individuele Inschrijver óf als deelnemer in een combinatie.

3.3 Combinaties

De Combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de Opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verkoper en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke Combinanten resteert;
- aangeschoven partij in de combinatie niet een onderdeel is geweest van een andere Combinatie/Inschrijving tijdens de aanbesteding
- De combinatie in het geheel aan de gestelde eisen, als aangegeven in hoofdstuk 4, voldoet
- De nieuwe combinant zich conformeert aan de beloftes/toezeggingen van de Inschrijvingen aan de voorwaarden van het Werk en de Geschiktheidseisen;
- de andere Inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een Combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst leidt ertoe dat de Inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver dient het als Bijlage 2 bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) in te vullen en deze door een, blijkens het handelsregister, rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver te laten ondertekenen. Met het invullen en ondertekenen van deze verklaring communiceert de Inschrijver op welke wijze hij inschrijft als Inschrijver. Tevens verklaart de Inschrijver middels deze verklaring dat hij voldoet aan de door Aanbesteder gestelde eisen voor deelname en niet van deelname behoeft te worden uitgesloten.
Bij het indienen van de Inschrijving als combinatie dienen alle combinanten een UEA in te dienen.

3.5 Uitsluitingsgronden

De gronden waarop Inschrijvers zullen of kunnen worden uitgesloten van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure zijn door de Verkoper aangevinkt in het UEA. Door ondertekening verklaart de Inschrijver dat deze gronden niet op hem van toepassing zijn. Indien een of meerdere uitsluitingsgronden wel van toepassing zijn kan de Inschrijver in het UEA verklaren dat er een uitsluitingsgrond en/of eis is waaraan niet voldaan is met een toelichting waarom de Inschrijver van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond en/of de eis, niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij deze aanbestedingsprocedure (genomen zelfreinigende maatregelen), een en ander uitsluitend ter beoordeling van Verkoper.

3.6 Geschiktheidseisen (minimumeisen)

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De Inschrijver verklaart door middel van Inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

3.6.1 Beroepsbevoegdheid (minimumeis)

De Inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens Inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de Inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de Inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de Inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij Inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

3.6.2 Akkoordverklaring “Programma van eisen Kavel H” (minimumeis)

De GRNR heeft een “Programma van Eisen Kavel H” opgesteld inzake de realisatie en instandhouding van zowel de truckparking en het tankstation (zie Bijlage 3). Inschrijvers gaan middels inschrijving op het inschrijvingsbiljet akkoord met de eisen zoals deze zijn opgesteld in het “Programma van eisen Kavel H” en zijn onderdeel van de Overeenkomst.

4. Beoordeling van de Inschrijvingen

Nadat het termijn voor het doen van een Inschrijving is verstreken, zal de Verkoper de tijdig gedane Inschrijvingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats door de Inschrijving te toetsen op volledigheid en, ingeval van volledigheid, een inhoudelijke beoordeling.

4.1 Toets op compleetheid

De door de Inschrijver ingediende Inschrijving met bijlagen wordt eerst getoetst op compleetheid. Het ongemotiveerd ontbreken van gegevens (bijlagen) leidt in ieder geval tot uitsluiting. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar. Namens de in 4.2 benoemde contactpersoon wordt een proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen verzonden, waarin de namen van de Inschrijvers die een Inschrijving hebben ingediend, zijn opgenomen

Een Inschrijving bestaat uit minimaal de volgende stukken:

a) Een inschrijvingsbiljet conform 4.3;
b) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform 3.4;
c) Een Kvk-uittreksel conform 3.6.1;

De UEA en het Inschrijvingsbiljet dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens Inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een kopie van de machtiging.

4.2 Toets op uitsluitingsgronden

Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan deze procedure. Indien inschrijving geschiedt als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan deze procedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.

Als bewijsmiddelen kan de Verkoper de documenten als genoemd in het ARW 2016 verlangen. De betreffende stukken dienen uiterlijk binnen zeven werkdagen na een daartoe gedaan verzoek in het bezit te zijn van de Verkoper. Indien de Verkoper aanwijzingen heeft dat een Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in het ARW 2016, maar er bij de Verkoper onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de Verkoper advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de Verkoper over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

4.3 Inhoudelijke beoordeling

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van 'de hoogste bieding”. Om te bepalen welke inschrijving de hoogste bieding heeft, dient Inschrijver het Inschrijvingsbiljet in te vullen, waarbij de Inschrijver met het hoogste bedrag in euro’s op het Inschrijvingsbiljet de hoogste bieding heeft uitgebracht.

Let op:
Voor deze verkoop is een Minimumbod vastgesteld van minimaal € 17.250.000 excl. BTW. Inschrijvers dienen zich te committeren aan dit Minimumbod, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding.

4.4 Gunning

De Inschrijver met de hoogste bieding heeft de winnende Inschrijving gedaan. Mocht na het vaststellen van de hoogste bieding blijken dat meerdere partijen op de eerste plaats eindigen, dan wordt door middel van loting door een notaris, tussen deze gelijk scorende partijen, bepaald welke partij wint. Partijen kunnen deze loting verder niet bijwonen.

De Inschrijver met de hoogste bieding komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. De Verkoper behoudt zich het recht voor de Opdracht niet te gunnen. Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen is afgerond zal de mededeling van de voorlopige gunning worden verzonden met de bekendmaking van de beslissing aan zowel de winnende als de verliezende Inschrijver(s).

De Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van Inschrijver. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan derhalve terugkomen op de Gunningsbeslissing, zonder dat de Inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen als de Aanbestedende Dienst zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd dan wel naar aanleiding van bezwaar van een Inschrijver. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een Gunningsbeslissing dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

De beoogde Koper wordt na de standstill-periode uitgenodigd voor een overleg, waarbij de Aanbestedende Dienst en de beoogde Koper zullen overgaan tot het tekenen van de reserveringsovereenkomst (de Overeenkomst).

4.5 Standstill-termijn

De Aanbestedende Dienst zal gedurende twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing de zogenaamde standstill-termijn geen uitvoering geven aan de Gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan teneinde Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding bij de Rechtbank te Rotterdam aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van:
GR Nieuw Reijerwaard
Voorweg 25
2988 CG Ridderkerk

Deze termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn (op straffe van verval van recht). Om adequaat te kunnen reageren verzoeken wij de contactpersoon van de Aanbestedingsprocedure per e-mail op de hoogte te stellen.

5. Overige bepalingen

5.1 Vertrouwelijkheid en integriteit

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding wordt verstrekt is vertrouwelijk. Inschrijvers dienen geheimhouding met betrekking tot alle documentatie en informatie te verzekeren. Inschrijvers dienen te erkennen dat de relatie met de Verkoper in het kader van deze aanbesteding een vertrouwelijk karakter draagt en dat het bestaan en de inhoud van deze relatie niet aan derden bekend dient te worden gemaakt. De verplichtingen inzake de vertrouwelijkheid worden door Inschrijver ook opgelegd aan door Inschrijver in te schakelen medewerkers, leveranciers en adviseurs. Inschrijver draagt er zorg voor, dat alleen personen kennis van de documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om een Inschrijving uit te brengen. De Verkoper heeft het auteursrecht op de documentatie. Openbaarmaking van de documentatie is altijd voorbehouden aan de Verkoper. De Verkoper zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen.

5.2 Toepasselijk recht en forumkeuze

Geschillen verband houdende met deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam. Mocht u zich niet kunnen verenigen met de beslissing omtrent de voorlopige gunning, dient u binnen 20 kalenderdagen ingaande de dag na datum van verzending, een kort geding aanhangig te maken bij bovengenoemde rechtbank. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort gedingdagvaarding correct is betekend, zal de Verkoper naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de Opdracht.

Indien de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Verkoper de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat. De Verkoper behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat. De gunning is pas definitief indien een definitieve gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver is verstrekt. Verkoper zal alle belanghebbenden hieromtrent informeren. U kunt als belanghebbende tussenkomen dan wel voegen in voorgenoemd kort geding. Door uw verzoek tot deelname in voornoemd kort geding doet u onherroepelijk afstand van uw recht om, naar aanleiding van bovengenoemd kort geding, een nieuw kort geding aanhangig te maken of wel derdenverzet aan te tekenen. Op deze aanbesteding is bij uitsluiting Nederlands recht van toepassing.

5.3 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en onjuistheden

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als de Inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de ARW 2016 constateert, dan moet Inschrijver dit informeren aan de contactpersoon genoemd in hoofdstuk 2.2. Hiermee geeft u de Aanbestedende Dienst de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota(s) van inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de Inschrijver door het indienen van zijn inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de ARW 2016, is Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

5.4 Rangorde

Onderstaand de rangorde van de aanbestedingsdocumenten, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven die daaronder is/zijn genoemd:

- de Nota van Inlichtingen
- de Inschrijvingsleidraad (en al haar bijlagen)
- de publicatie van de aankondiging van de opdracht op TenderNed

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

5.5 Voorbehouden

De Aanbestedende Dienst behoudt zich zonder meer en zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming) het recht voor:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- vanwege haar moverende overwegingen de Opdracht niet te gunnen, gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

5.6 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning blijkt dat Inschrijver aan wie de verkoop van kavel H definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, alvorens de definitieve notariële akte van levering is gepasseerd, is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de verkoop van kavel H te gunnen door de rechtmatig opvolgende Inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die Inschrijver bij deze oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden indien het verzoek na definitieve gunning wordt gedaan, zonder dat voorafgaand aan deze verkoop een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

Bijlagen

Onderstaande bijlagen zijn digitaal verstrekt:

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 3 Programma van Eisen Kavel H

Bijlage 4 Concept-overeenkomsten

Bijlage 5 Beschikbare informatie