

SELECTIELEIDRAAD RAAMOVEREENKOMST WAGENPARKBEHEER**TEN BEHOEVE VAN REGIONALE PUBLIEKE MEDIA INSTELLINGEN****OMROEP WEST EN RIJNMOND**

PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE WAGENPARKBEHEER	
AANKONDIGING PROCEDURE OP TENDERED	DONDERDAG 5 OKTOBER 2023
SLUITINGSDATUM INDIENEN EERSTE VRAGENRONDE	WOENSDAG 25 OKTOBER 2023
STREEFDATUM BEANTWOORDING EERSTE VRAGENRONDE	WOENSDAG 1 NOVEMBER 2023
SLUITINGSDATUM INDIENEN VRAGENRONDE 2	VRIJDAG 3 NOVEMBER 2023
STREEFDATUM BEANTWOORDING VRAGENRONDE 2	MAANDAG 6 NOVEMBER 2023
SLUITINGSDATUM INDIENEN INSCHRIJVING	MAANDAG 4 DECEMBER 2023
UITBRENGEN VOORNEMEN TOT GUNNING	VRIJDAG 8 DECEMBER 2023
BEZWAARTERMIJN (21 DAGEN) EINDIGT OP:	VRIJDAG 29 DECEMBER 2023
DEFINITIEVE GUNNING	NA 29 DECEMBER 2023

Datum: 24 november 2023

TenderNed kenmerk: TN-431985

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	3
1.1	ALGEMEEN	3
1.2	STRUCTUUR SELECTIELEIDRAAD	3
1.3	TOEPASSELIJK RECHT EN TENDERED	3
1.4	DOEL VAN DE AANBESTEDING	3
1.5	DE HUIDIGE WAGENPARKEN VAN OMROEP WEST EN RIJMOND	4
2.	EISEN GEVRAAGDE DIENSTVERLENING	5
2.1	GENERIEKE EISEN VOOR ZOWEL PERCEEL 1 ALS PERCEEL 2	5
3.	TWEE (2) WENSEN GEVRAAGDE DIENSTVERLENING EN TWEE (2) OPTIES	14
3.1	WENSEN PERCELEN 1 EN 2	14
3.2	OPTIE (S)	15
4.	HANDLEIDING INSCHRIJVING	15
4.1	INVUL INSTRUCTIE INSCHRIJFBILJET	15
4.2	REFERENTIE	16
4.3	RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING	17
5.	SELECTIE EISEN EN BEOORDELING	17
5.1	GESCHIKTHEIDSEISEN	17
5.2	UITSLUITINGSGRONDEN	17
5.3	BEOORDELINGSCRITERIA	17
5.4	BEOORDELINGSSYSTEMATIEK	17
6.	SPELREGELS AANBESTEDING	18

1. INLEIDING

1.1 ALGEMEEN

Deze Selectieleidraad beschrijft het proces om te komen tot de gunning van twee (2) aparte raamovereenkomsten voor wagenparkbeheer, beiden voor de duur van vier (4) jaar met de optie deze overeenkomst één (1) jaar te mogen verlengen. De maximale contractduur komt daarmee op vijf (5) jaar. Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2024. Opdrachtgevers zijn (in alfabetische volgorde) de regionale publieke media instelling (RPMI) Omroep West (perceel 1) en de regionale publieke media instelling (RPMI) Rijnmond (perceel 2).

1.2 STRUCTUUR SELECTIELEIDRAAD

In hoofdstuk 2 staan de eisen vermeld waar de gevraagde dienstverlening aan moet voldoen. Het begint met een generiek deel (eisen die voor beide percelen gelden) gevolgd door enkele specifiek voor perceel 2 gelden eisen.

Hoofdstuk 3 beschrijft, per perceel, de wensen waar de gevraagde dienstverlening aan mag voldoen en die tot een hogere waardering van de inschrijving kan leiden.

Hoofdstuk 4 geeft een gedetailleerde handleiding hoe de inschrijving er uit moet zien. De geschiktheidseisen, uitsluitingsgronden, beoordelingscriteria en beoordelingssystematiek staan uitgewerkt in hoofdstuk 5.

Hoofdstuk 6 bevat de spelregels die in acht genomen moeten worden door inschrijvers.

Hoofdstuk 7 bevat een verwijzing naar **tien (10)** Bijlagen die op TenderNed beschikbaar zijn (naast het door TenderNed zelf gegenereerde UEA). **Bijlagen 1 en 2** bevatten het inschrijfbiljet dat door inschrijvers gebruikt moet worden (perceel 1 respectievelijk perceel 2).

1.3 TOEPASSELIJK RECHT EN TENDERED

Op deze aanbesteding via de openbare procedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Het is aan inschrijvers om zelf tijdig te borgen dat een inschrijving elektronisch ingediend kan worden op TenderNed.

1.4 DOEL VAN DE AANBESTEDING

Beide RPMI's wensen een raamovereenkomst af te sluiten voor een vaste periode van vier (4) jaar met het recht deze raamovereenkomst te verlengen met één (1) jaar. Gedurende die vier tot vijf (4-5) jaar mogen leaseauto's worden besteld op basis van *operational lease* waarbij de leaseperiode per voertuig in beginsel (uitzonderingen moeten mogelijk zijn) steeds 48 maanden bedraagt.

Dit betekent dat ook aan het eind van de contractperiode (bij wijze van spreken de laatste dag in contractjaar 4 of 5) nog leaseauto's besteld mogen worden waardoor de effectieve looptijd van de gevraagde dienstverlening dus kan oplopen tot maximaal negen (9) jaar.

De initiële looptijd van vier (4) jaar is relatief lang gegeven het de huidige ontwikkelingen met betrekking tot elektrificatie, rekeningrijden, fiscaliteit eigen gebruik, enzovoorts. De RPMI's wensen daarom een dienstverlener te contracteren waarmee in goed overleg tussentijds afspraken gemaakt kunnen worden over aanpassingen in de dienstverlening in de zin van:

1. het aantal voertuigen;
2. de kilometrage per voertuig per jaar;
3. kortere of langere duur van leasecontracten;
4. overige aanpassingen die het gevolg zijn van overheidsmaatregelen waaronder bijvoorbeeld rekeningrijden, aangepaste fiscale regels die relevant zijn voor het leasen van voertuigen.

Waarbij de gedragsregels geldt dat de leasemaatschappij het in deze aanbesteding opgegeven rendement (in de vorm van een opslagpercentage) moet kunnen blijven behalen en tegelijkertijd de RPMI's zoveel mogelijk flexibiliteit wordt geboden.

Om inschrijvingen onderling te kunnen vergelijken moeten de in de inschrijving af te geven opslagpercentages steeds gebaseerd zijn op een looptijd van vier (4) jaar waarbij geldt dat bij verlenging van één (1) jaar hetzelfde opslagpercentage geldt.

Op de af te sluiten Raamovereenkomst Wagenparkbeheer (opgenomen in **Bijlage 3**) is de ARVODI 2018 van toepassing die beschikbaar is gesteld op TenderNed als **Bijlage 4**. In de Raamovereenkomst Wagenparkbeheer staan in artikel 5.2 enkele afwijkingen opgenomen ten aanzien van deze Algemene Rijksvoorwaarden.

1.5 DE HUIDIGE WAGENPARKEN VAN OMROEP WEST EN RIJMOND

In **Bijlage 5** staat een overzicht van het huidige wagenpark van Omroep West. Dit overzicht zou inschrijvers voldoende beeld moeten geven van de te verwachten afname van nieuwe voertuigen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. In **Bijlage 6** staat het overzicht van het huidige wagenpark van Rijnmond.

Ten aanzien van de voertuigen opgenomen in Bijlagen 5 en 6 die thans onder een leaseovereenkomst vallen geldt dat die contracten gewoon uitgediend worden bij de huidige dienstverlener. Hetzelfde zal straks het geval zijn bij de dienstverlener die een perceel in deze aanbesteding wint. De leasecontracten (en duur daarvan) worden, tenzij anders overeengekomen, in beginsel volledig benut.

Of het aantal voertuigen opgenomen in Bijlagen 5 en 6 de komende jaren gelijk blijft is op voorhand

niet te garanderen. Onzekere (externe) factoren (zoals eventuele bezuinigingen, andere vormen van transport die duurzamer zijn, groei of krimp van de organisatie, enzovoorts) kunnen ertoe leiden dat deze omvang de komende jaren verandert.

In **Bijlage 7** is een overzicht opgenomen van de merken (en type voertuigen) die het meest waarschijnlijk besteld gaan worden door Omroep West en in **Bijlage 8** eenzelfde soort overzicht maar dan voor Rijnmond.

Bijlagen 7 en 8 vormen de basis op grond waarvan de concurrentiestelling wordt uitgevoerd. Aan de daarin opgenomen inschatting (aantallen, merken en types) kunnen geen rechten worden ontleend.

In **Bijlage 9** is een voorbeeld opgenomen hoe **Bijlage 7** moet worden ingevuld (alleen de percentages in kolom I invullen; de rest past Excel zelf aan). Hetzelfde geldt voor **Bijlage 10** waarin een voorbeeld opgenomen hoe **Bijlage 8** moet worden ingevuld (alleen de percentages in kolom I invullen; de rest past Excel zelf aan).

2. EISEN GEVRAAGDE DIENSTVERLENING

In dit hoofdstuk staan de eisen aan de gevraagde dienstverlening beschreven. Aan eisen moet worden voldaan anders is een inschrijving niet geldig.

2.1 GENERIEKE EISEN VOOR ZOWEL PERCEEL 1 ALS PERCEEL 2

In deze paragraaf staan de eisen die gelden voor zowel perceel 1 als 2.

Eis G1: Inschrijver moet alle automerken kunnen leveren die zijn opgenomen in Bijlage 7 en 8 indien deze in aanmerking wil komen voor het perceel waar desbetreffende Bijlage betrekking op heeft. Beide Bijlagen zijn als Excel-bestand beschikbaar op TenderNed.

Het staat de RPMI's vrij om binnen de Raamovereenkomst Wagenparkbeheer en binnen deze automerken ieder (nieuw) type (lees: model) voertuig te kiezen waar de eigen voorkeur van een RPMI naar uit gaat. Gegeven de looptijd van de overeenkomst (en bijbehorende leasetermijnen) zullen naar verwachting de in het Excel-overzicht opgenomen automerken en modellen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst Wagenparkbeheer worden vervangen door nieuwe(re) of andere automerken en modellen.

Eis G2: Inschrijver moet, voor een rechtmatig onderling vergelijk van inschrijvingen, het Excel-bestand in **Bijlage 7 (perceel 1) en/of Bijlage 8 (perceel 2)** invullen en als PDF-document aanleveren als onderdeel van desbetreffende inschrijving(en). Het invullen van het Excel-bestand moet volgens de handleiding in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad zijn uitgevoerd.

Ten aanzien van de in te vullen **opslagpercentages** in het Excel-bestand in Bijlage 7 en/of Bijlage 8 gelden de volgende specifieke regels:

- 1) De in te vullen percentages moeten zijn gebaseerd op de Euro-bedragen voor de voertuigen inclusief BTW. Dit wijkt af van hetgeen normaal is bij Europese aanbestedingen (namelijk exclusief BTW vanwege grensoverschrijdende dienstverlening). De legitimering waarom inclusief BTW wordt gevraagd vloeit voort uit het feit dat in de praktijk is gebleken dat inschrijvers bij het terugrekenen van de consumentenadviesprijs - naar een prijs exclusief BTW - tot verschillende rekenresultaten komen waardoor de inschrijvingen onderling niet meer vergelijkbaar zijn. Indien een inschrijver bezwaar maakt tegen het feit dat in deze aanbesteding wordt afgeweken van 'exclusief BTW' moet inschrijver:
 - a) dit bezwaar kenbaar maken tijdens de mogelijkheid om vragen te stellen;
 - b) als onderdeel van dit bezwaar een volledig overzicht aanleveren van de modellen in het Excel-bestand waarin de BTW binnen de daarin opgenomen consumentenadviesprijzen volledig (lees 100%) is afgetrokken. De RPMI's zijn alsdan gerechtigd dit aangeleverde overzicht te publiceren op TenderNed en een extra vragenronde inlassen om andere inschrijvers in de gelegenheid te stellen zich uit te kunnen laten over dit overzicht exclusief BTW.
- 2) Uitgangspunt bij de in te vullen **opslagpercentages** zijn de consumentenadviesprijzen zoals opgenomen in het Excel-bestanden in Bijlagen 7 en 8 in kolom F **die golden op het moment dat deze aanbesteding is gepubliceerd. Prijswijzigingen nadien worden buiten beschouwing gelaten (kunnen dagelijks wijzigen). Gegeven de gehanteerde systematiek (vergelijking op opslagpercentages zou dat geen probleem moeten zijn).** De consumentenadviesprijs is een bedrag inclusief BPM, BTW, afleverkosten, leges, recyclingbijdrage en alle relevante belastingen en of toeslagen. Daar mogen geen mutaties in worden doorgevoerd. Alleen de geel gemarkeerde cellen in de Excel-bestanden moeten worden ingevuld in de vorm van een Euro-bedrag of een opslagpercentage.

Zekerheidshalve: negatieve opslagpercentages per voertuig zijn toegestaan. **In alle gevallen moet binnen het gemiddeld gewogen opslagpercentage van 10% worden gebleven in zowel perceel 1 als in perceel 2.**
- 3) **Uitgangspunt bij de in te vullen opslagpercentages zijn de opslagpercentages die gelden gedurende het eerste (1^e) jaar van dienstverlening.** In contractjaar twee (2) - en ieder daarop volgend contractjaar - zal de inschrijver aan wie de Raamovereenkomst Wagenparkbeheer is gegund gevraagd worden het Excel-bestand te actualiseren. Bijvoorbeeld door nieuwe automerken en modellen in op te nemen en verouderde modellen te laten vervallen. Het is niet meer dan logisch dat bij die jaarlijkse actualisatie ook de Euro-bedragen **van de voertuigen** en de daartoe behorende opslagpercentages worden aangepast.

Bij die actualisatie gelden de volgende regels:

- 1) In beginsel accepteren de RPMI's zowel het ontvangen geactualiseerde bestand als de daarin opgenomen nieuwe opslagpercentages die gelden voor de daarin nieuwe opgenomen automerken en modellen tenzij:
 - a. Er een afwijking ontstaat van meer dan **1% hoger** (lager mag) van het oorspronkelijk afgegeven (gemiddelde) opslagpercentage per automerk.
 - b. Er een afwijking ontstaat van meer dan **1% hoger** (lager mag) van het oorspronkelijk afgegeven gemiddeld gewogen opslagpercentage dat is aangeboden in de inschrijving.In alle gevallen hebben de jaarlijkse actualisaties geen effect op reeds afgesloten leasecontracten.
- 2) In een dergelijk geval (lees: een grotere afwijking onder voornoemd sub 1 onder a of b) staat een RPMI vrij om op basis van een benchmark bij andere autoleasemaatschappijen een of meerdere nieuwe voertuigen bij een andere dienstverlener te gaan leasen.
- 3) Onder opslagpercentage(s) verstaan de RPMI's de procentuele verschillen tussen de in de in Bijlagen 7 en 8 opgenomen consumentenadviesprijzen en de totale leasesom die een RPMI moet betalen aan de inschrijver (uitgedrukt in percentages t.o.v. deze consumentenadviesprijzen). De opslagpercentages t.a.v. de gevraagde automerken en modellen mogen onderling verschillen (bijvoorbeeld vanwege een hogere restwaarde of duurder onderhoud) maar het gemiddeld gewogen opslagpercentage (lees: over alle aangeboden voertuigen) dat is aangeboden in de inschrijving **moet kleiner of gelijk zijn aan 10%**.
- 4) De aangeboden totale leasesom per voertuig moet zijn gebaseerd op een leaseperiode van achtenveertig (48) maanden (exclusief brandstof en de afgenomen extra accessoires zoals bijvoorbeeld leren bekleding of xenon-verlichting). T.a.v. de leaseprijzen gedurende de afname geldt dat deze vanaf 1 januari 2025 geïndexeerd mogen worden op basis van het CBS-indexcijfer zakelijke dienstverlening met als basisjaar 2024.
- 5) Bij afname van een ander model dan opgenomen in de inschrijving geldt de regel dat bij het offreren daarvan onder de raamovereenkomst aan een RPMI, het opslagpercentage nimmer hoger mag zijn dan 1% ten aanzien van het (gemiddelde) opslagpercentage van dat automerk zoals opgegeven in de inschrijving. Het staat een RPMI vrij, in het geval de winnende inschrijver niet wil leveren voor maximaal 1% hoger dan het afgegeven (gemiddelde) opslagpercentage van het desbetreffende automerk, offerten bij een derde in te winnen. In het geval die wel binnen dit maximale opslagpercentage + 1% wil leveren staat het een RPMI vrij om in afwijking van de Raamovereenkomst Wagenparkbeheer 'vreemd' te gaan en bij een derde die wel wil leveren indachtig dat opslagpercentage te bestellen. Deze regel is niet geschreven vanuit de

gedachte om vrijheid-blijheid voor de RPMI's te creëren maar om risico-opslagen door inschrijvers in deze aanbesteding te voorkomen. Zodat inschrijvers weten dat ze niet per se gebonden zijn aan het moeten leveren van automerken of modellen waarvan thans niet vaststaat wat de restwaarde zal zijn (wat gegeven de energietransitie een wezenlijk risico is).

- 6) Bij afname (bestellen) van een voertuig moet de Opdrachtnemer steeds een offerte maken waarbij de kostprijs van de accessoires (voor zover afgenomen) in aanvulling op het opslagpercentage in rekening worden gebracht indien de accessoires geheel worden afgeschreven binnen de leaseperiode (dus accessoires die de restwaarde verhogen mogen slechts deels worden doorbelast).

Eis G3: Inschrijver moet voor **alle automerken en modellen voor ieder perceel waarvoor deze in aanmerking wenst te komen een inschrijving uitbrengen gebaseerd op 'full operational lease'**. De term 'full operational lease' in deze aanbesteding betekent dat: "alle onderstaande kosten zijn inbegrepen in de maandelijkse leaseprijs":

- 1) De kosten voor de voertuig gebaseerd op achtenveertig (48) maanden en 20.000 km per jaar;
- 2) Alle kosten voor onderhoud, reparaties en schadeherstel;
- 3) Een WA-casco verzekering;
- 4) Alle relevante belastingen;
- 5) De rente(s);
- 6) Voor ieder voertuig moeten er winterbanden beschikbaar zijn die op afroep geïnstalleerd kunnen worden zonder dat hiervoor meerkosten in rekening gebracht mogen worden. Het opslaan van winter- en/of zomerbanden moet door inschrijver gebeuren (dus niet bij Rijnmond of een medewerker thuis). Ook moet het mogelijk zijn om voor all-season banden te kiezen;
- 7) Vervangend vervoer tijdens onderhoud en/of reparatie die langer duurt dan 2 uur. Dit vervangend vervoer moet bestaan uit het beschikbaar stellen van een voertuig van vergelijkbaar niveau (automeerk/uitrusting);
- 8) Het recht om één (1) keer per contractjaar een voertuig eerder in te kunnen leveren (en dan vervalt de resterende looptijd inclusief alle daaraan verbonden kosten);
- 9) Navigatie op basis van Apple Carplay of Android Auto;
- 10) 24 uur 7 dagen per week Europese hulpverlening inclusief de kosten daarvan;
- 11) Een verzekering voor arbeidsongeschiktheid en overlijden van alle inzittenden van de voertuig van 1 mln. Euro per inzittende;
- 12) Een eigen risico per incident van maximaal Euro 150, -- exclusief Btw;
- 13) Bij de afname van een elektrisch voertuig biedt inschrijver aan een passende (dat wil zeggen concurrerende) aanbieding te doen voor het plaatsen van een laadstation (snel of langzaam) bij het kantoorpand van de omroep en/of de medewerker thuis.

- EIS G4:** Inschrijver moet alle automerken en modellen kunnen leveren voor het perceel waarvoor deze in aanmerking wenst te komen.
- EIS G5:** Inschrijver garandeert, door het indienen van een inschrijving, dat alle in de toekomst aan te bieden voertuigen van het meest recente model en laatste bouwjaar zullen zijn én zullen voldoen aan alle fabriek specificaties, behoudens de noodzakelijke aanpassing voortvloeiende uit de Nederlandse wettelijke voorschriften zodat Nederlandse kentekens door de RDW afgegeven kunnen worden.
- EIS G6:** Inschrijver garandeert, door het indienen van een inschrijving, dat alle in de toekomst aan te bieden voertuigen inclusief opties en accessoires zullen voldoen aan de van toepassing zijnde Nederlandse wettelijke voorschriften en (waar van toepassing) zijn goedgekeurd door de RDW.
- EIS G7:** Inschrijver garandeert, door het indienen van een inschrijving, dat alle voertuigen bij aflevering voorzien zullen zijn van de volgende standaarduitrusting:
- 1) Een houder voor de mobiele telefoon en een draadloze oplader voor de telefoon;
 - 2) Een eenvoudige verbandtrommel;
 - 3) Een gevarendriehoek;
 - 4) Een life-Hammer, een zeem, een ruitenkrabber en een parkeerschijf;
 - 5) Een set goed passende vloermatten;
 - 6) Veiligheidshesjes (even veel als het aantal zitplaatsen);
 - 7) Een boekje van de leasemaatschappij met daarin de relevante contactgegevens als ook een overzicht van schade die wel en niet onder de verzekeringsdekking vallen;
 - 8) Indien de voertuig beschikt over een trekhaak: een witte kentekenplaat voor gebruik aanhanger;
 - 9) In het geval van levering van een elektrisch/ hybride voertuig twee (2) laadkabels (één voor snel laden en één voor gewoon laden).
- EIS G8:** Inschrijver garandeert, door het indienen van een inschrijving, aan de volgende eisen met betrekking tot de aflevering van een voertuig te zullen voldoen:
- 1) De voertuigen worden rijklaar afgeleverd op een steeds door desbetreffende RPMI aan te geven locatie;
 - 2) Desbetreffende RPMI ontvangt bij aflevering de benodigde documenten zoals (maar niet limitatief) het kentekenbewijs en de groene kaart;
 - 3) Inschrijver draagt het te leveren voertuig uitsluitend over aan een daartoe aangewezen medewerker van desbetreffende RPMI. Onderdeel van de uitgifte betreft tevens een uitvoerige instructie over hoe het voertuig werkt (waaronder koppelen van de mobiele telefoon) en hoe te handelen bij schade;
 - 4) Inschrijver voorziet elk af te leveren voertuig van een handleiding/voertuig instructie in de Nederlandse taal.
- EIS G9:** Inschrijver garandeert dat voertuigen voorzien mogen worden van bestickering en inbouw.

EIS G10: Inschrijver garandeert aan de volgende eisen met betrekking verkeers- en parkeerboetes te zullen voldoen:

- 1) De door inschrijver ontvangen (verkeers- en parkeer) boetes met betrekking tot door een RPMI geleased voertuig worden door inschrijver betaald en uiterlijk binnen twee (2) werkdagen na ontvangst:
 - a) aan het huisadres van de individuele medewerker wordt toegestuurd, OF;
 - b) aan de RPMI indien het een voertuig betreft dat door meerdere medewerkers wordt gebruikt;zodat tijdig (eventueel) bezwaar kan worden ingediend door desbetreffende medewerkers danwel de RPMI;
- 2) De door inschrijver betaalde (verkeers- en parkeer) boetes moeten apart aan desbetreffende RPMI worden gefactureerd zonder hiervoor extra administratiekosten in rekening te brengen.

EIS G11: Inschrijver garandeert aan de volgende eisen met betrekking de individuele leaseovereenkomsten te zullen voldoen:

- 1) Per voertuig wordt door inschrijver een leaseovereenkomst opgesteld welke door zowel inschrijver als door een daartoe bevoegde medewerker van desbetreffende RPMI wordt ondertekend.
- 2) In de uiteindelijke leaseovereenkomst moeten minimaal de volgende zaken staan:
 - a) Het kenteken (mag na uitlevering worden toegevoegd);
 - b) Het contractnummer;
 - c) Het automerk;
 - d) Het type en welke uitvoering;
 - e) De afgenomen opties en/of accessoires;
 - f) De netto cataloguswaarde;
 - g) De looptijd, ingangsdatum en beëindigingdatum van de leaseovereenkomst;
 - h) De jaarkilometrage;
 - i) De extra kosten per km boven de 20.000 km per jaar. Hiervoor geldt dat deze kosten niet hoger mogen zijn dan 10 cent per extra gereden kilometer;
 - j) De korting per km onder de 20.000 km per jaar. Hiervoor geldt dat deze niet lager mogen zijn dan 5 cent per minder gereden kilometer;
 - k) Het leasetarief per maand;
 - l) De fiscale waarde (mag na uitlevering worden toegevoegd);
 - m) Het chassisnummer;
 - n) De CO2 uitstoot;
 - o) De gegevens t.a.v. bovenstaande Eis 10 met betrekking tot boetes;
 - p) De gegevens t.a.v. onderstaande Eis 14 m.b.t. de facturatie.

- 3) De datum van de fysieke overdracht van de voertuig aan Omroep West respectievelijk Rijnmond geldt als definitieve ingangsdatum van de leaseovereenkomst.
- 4) Het moet mogelijk zijn de voertuigen langer door te rijden dan de initiële looptijd van de overeengekomen duur van de leaseovereenkomst. Indien de leaseovereenkomst per voertuig wordt verlengd, wordt het leasetarief opnieuw berekend en wordt een addendum op de leaseovereenkomst opgesteld en ondertekend. Verlenging van de leaseovereenkomst kan minimaal met een maand of langer.
- 5) Bij verlenging van de leaseovereenkomst per voertuig blijven de voorwaarden en bepalingen van de Raamovereenkomst Wagenparkbeheer van toepassing.
- 6) Een RPMI kan in overleg met inschrijver de kilometrage per jaar en de looptijd zoals is vastgelegd in de leaseovereenkomst per voertuig aanpassen gedurende de leaseovereenkomst indien het daadwerkelijke kilometergebruik van de voertuig meer dan 10% afwijkt (naar boven of beneden) van hetgeen is gecontracteerd. Inschrijver dient hier een tariefberekening voor op te maken. Omroep West respectievelijk Rijnmond geven na ontvangst van de tariefberekening akkoord (of niet) op het aanpassen van de leaseovereenkomst.

EIS G12: Inschrijver garandeert aan de volgende eisen met betrekking tot retournering te zullen voldoen:

- 1) In te nemen voertuigen worden opgehaald op een steeds door een RPMI te bepalen locatie.
- 2) Inschrijver voorziet bij de inname van een voertuig in een eigen innameformulier dat door inschrijver en desbetreffende RPMI beiden ondertekend moeten worden. Op dit innameformulier staat minimaal:
 - a) De datum waarop het formulier is opgemaakt en dient als einddatum van de leaseovereenkomst;
 - b) De kilometerstand inclusief de delta tussen gecontracteerd aantal kilometers (in beginsel 80.000) en het daadwerkelijk aantal gereden kilometers;
 - c) Eventuele geconstateerde schade.
- 3) Wanneer de voertuig wordt ingeleverd zal de voertuig op schade worden gecontroleerd in het bijzijn van een vertegenwoordiger van desbetreffende RPMI.
- 4) Zogenaemde 'gebruiksschade' kan niet in rekening worden gebracht bij een RPMI. Onder 'gebruiksschade' wordt verstaan:

- a) Per carrosseriedeel maximaal twee (2) kleine indeukingen en/of deuken naar buiten als gevolg van lading en/of pitten, waaronder ook roestschade plekken (indien deze te verwijderen zijn), als gevolg van steenslag en/of deuraanslagen op de carrosserie met een maximale diameter van 2 cm;
- b) Lichte schaafplekken en kleine indeukingen als gevolg van (in) parkeren op de bumpers tot een diameter van 2 cm en/of een schaaflengte en/of breedte van ca. 5 cm;
- c) Ruitschade, schade aan koplampen en breedstralers als gevolg van steenslag;
- d) Lichte krassen in de lak (niet door de lak heengedrongen) als gevolg van wassen in de wasstraat en of krassen als gevolg van lichte aanrijdingen welke middels polijsten en/ of “uitdeuken zonder spuiten” nog nagenoeg te verwijderen zijn van een acceptabele lengte en zeker niet langer dan een carrosseriedeel;
- e) Beschadigingen aan bekleding, vloermatten en overig interieur als gevolg van gebruiksomstandigheden;
- f) Ontbreken van wieldoppen en beschadigingen aan wielen en banden zolang deze uit veiligheidsoverwegingen niet hoeven te worden vervangen;
- g) Zichtbare normale bevestigingspunten van (verwijderde) inrichting zolang deze niet zichtbaar zijn vanaf de bestuurdersplaats en geen blijvende gaten in het dak.

EIS G13: Inschrijver garandeert aan de volgende eisen met betrekking tot onderhoud te zullen voldoen:

- 1) De voertuigen worden gedurende de looptijd van de leaseovereenkomst per voertuig onderhouden en gerepareerd door inschrijver. Hieronder valt:
 - a) Alle onderhoud volgens voorschrift van de fabrikant, inclusief alle daarbij benodigde middelen en materialen;
 - b) APK en alle onderhoud dat daaruit voortvloeit, inclusief alle daarbij benodigde middelen en materialen;
 - c) Hulp bij pech onderweg en bij vertrek vanuit huis gedurende de looptijd van de leaseovereenkomst per voertuig en alle onderhoud dat daaruit voortvloeit, inclusief alle daarbij benodigde middelen en materialen;
 - d) Banden worden tijdig vervangen waarbij het profiel niet mag afnemen tot een diepte lager dan 2,5 millimeter;
 - e) Gebruiker van de voertuig heeft een eigen keuze waar het onderhoud wordt uitgevoerd zolang het maar een erkende dealer is voor onderhoud aan de voertuig.
- 2) In het geval van pech met de voertuig verleent inschrijver 24-uurs pechhulpverlening in heel Europa.

EIS G14: Inschrijver garandeert aan de volgende eisen met betrekking tot het accountmanagement en de facturatie te zullen voldoen:

- 1) Inschrijver benoemt voor desbetreffende RPMI een vaste accountmanager met een vaste vervanger. De accountmanager en de vaste vervanger zijn op de hoogte van de in de Raamovereenkomst Wagenparkbeheer vastgelegde voorwaarden.
- 2) De vaste accountmanager en vaste vervanger beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- 3) De accountmanager of vaste vervanger is in ieder geval telefonisch bereikbaar tussen 08:30 en 17:00 uur op werkdagen en reageert binnen één (1) werkdag op e-mail vanuit desbetreffende RPMI.
- 4) Inschrijver zal na verzoek daartoe door een RPMI de offerte voor een nieuwe voertuig binnen vijf (5) werkdagen uitbrengen.
- 5) Inschrijver en Omroep West respectievelijk Rijnmond evalueren minimaal éénmaal (1) per jaar de geleverde dienstverlening. Dit overleg vindt plaats op de hoofdlocatie van desbetreffende RPMI.
- 6) Facturatie vindt maandelijks vooraf plaats door middel van twee (2) verzamelfacturen. Welke voertuig op welke factuur moet zijn opgenomen staat in de leaseovereenkomst. De facturen moeten gespecificeerd zijn op kenteken-niveau. Beide verzamelfacturen (in te dienen op een nog vast te stellen e-mailadres bij desbetreffende RPMI) omvat minimaal de volgende informatie:
 - a) De factuurdatum;
 - b) De kostenplaats;
 - c) De specificatie van de prijzen (leasetarieven en boetes);
 - d) Het Btw-bedrag en het Btw percentage;
 - e) Het totaalbedrag inclusief Btw.

EIS G15: Inschrijver garandeert aan de volgende eisen met betrekking informatievoorziening te zullen voldoen:

- 1) Inschrijver stelt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst Wagenparkbeheer en de daaronder afgesloten leaseovereenkomsten een online portal beschikbaar waarin aanbestedende dienst digitaal toegang heeft tot onderstaande informatie (gespecificeerd per kenteken) welke informatie niet ouder mag zijn dan twee (2) werkdagen:
 - a) Het automerk;
 - b) Het type en uitvoering;

- c) De afgenomen opties en accessoires;
 - d) De netto cataloguswaarde inclusief de afgenomen opties en accessoires;
 - e) De looptijd, ingangsdatum en beëindigingsdatum leaseovereenkomsten;
 - f) De jaarkilometrage;
 - g) Het benodigde onderhoud;
 - h) De reparatiegeschiedenis;
 - i) De onderhoudsgeschiedenis;
 - j) De datum afloop Apk-keuring, alsmede een e-mail attendering één maand voorafgaand aan de benodigde Apk-keuring;
 - k) De boetes;
 - l) Een schadestatistiek;
 - m) Het totale leasetarief per maand;
 - n) De fiscale waarde.
- 2) Deze online portal moet geraadpleegd kunnen worden door twee (2) functionarissen van desbetreffende RPMI die daartoe een beveiligde toegang hebben gekregen van inschrijver.

Eis G16: Inschrijver garandeert dat bij het voldoen aan de functionaliteit in eis 15, te allen tijde voldaan zal worden door inschrijver aan de op dat moment geldende AVG.

3. TWEE (2) WENSEN GEVRAAGDE DIENSTVERLENING EN TWEE (2) OPTIES

Naast de eisen aan de gevraagde dienstverlening hebben de RPMI's twee (2) wensen geformuleerd. Aan een wens mag maar hoeft niet voldaan te worden bij de inschrijving. Voldoen aan een of meerdere wensen heeft effect op de EMVI-beoordeling. De wensen en de weging daarvan in de EMVI-beoordeling staan hieronder uitgewerkt.

Ook wordt één (1) optie gevraagd. Inschrijvers mogen maar hoeven deze niet in te willigen. Een optie weegt niet mee in de EMVI-beoordeling.

3.1 WENSEN PERCELEN 1 EN 2

Onderstaande wensen gelden voor zowel perceel 1 als 2. **Indien een inschrijver een wens toezegt mag hij hier niet apart kosten voor doorberekenen. De kosten van een toegezegde wens worden geacht te zijn inbegrepen in het opslagpercentage.**

Wens 1: Automatische kilometerregistratie. Hieronder wordt verstaan dat de voertuig is uitgerust met automatische GPS-GPRS-volgsysteem dat voldoet aan het keurmerk Rit Registratiesystemen (of gelijkwaardig). De waarde van deze wens is **2,5% van de maximale inschrijfsom** en bedraagt daarmee:

- 1. Voor perceel 1: Euro **30.992,03**;
- 2. Voor perceel 2: Euro **44.913,96**.

Wens 2: Elektronische toegang tot het voertuig door middel van een app. De waarde van deze wens is **2,5% van de maximale inschrijfsom** en bedraagt daarmee:

1. Voor perceel 1: Euro **30.992,03**;
2. Voor perceel 2: Euro **44.913,96**.

3.2 OPTIE(S)

Inschrijvers hebben het recht (maar niet de plicht) om onderstaande 2 opties aan te bieden. Deze opties wegen niet mee in de beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving.

OPTIE 1 VOOR ZOWEL OMROEP WEST ALS RIJNMOND

De RPMI's ontvangen graag een inschrijving waarin tevens de optie is aangeboden dat een medewerker danwel desbetreffende RPMI aan het eind van de leasetermijn het voertuig mag overkopen. Indien aan deze optie invulling wordt gegeven zal de koopprijs worden toegevoegd aan de leaseovereenkomst.

OPTIE 2 ALLEEN VOOR RIJNMOND

Indien een elektrisch voertuig is afgenomen heeft Rijnmond het recht deze voor in totaal vier (4) weken per jaar om te wisselen voor een voertuig op brandstof. Dit om medewerkers in staat te stellen op vakantie te gaan (of voor een werkopdracht in het buitenland). Het voertuig op brandstof moet van dezelfde kwaliteitsklasse zijn als het elektrische voertuig. In de leaseovereenkomst wordt opgenomen wat de kosten van deze optie zijn.

4. HANDLEIDING INSCHRIJVING

In dit hoofdstuk 4 worden de inschrijfbiljetten in Bijlagen 1 en 2 toegelicht zodat inschrijvers weten wat er van ze wordt verwacht om een geldige inschrijving uit te kunnen brengen.

Om een geldige inschrijving uit te brengen moeten inschrijvers dus de relevante Bijlage 1 en/of Bijlage 2 (of beiden) alsmede een geldig ingevuld en ondertekend UEA tijdig in TenderNed hebben ingediend.

4.1 INVUL INSTRUCTIE INSCHRIJFBILJET

Wat moet worden ingevuld staat hieronder geel gemarkeerd.

Ondergetekende:

Naam Onderneming:

Invullen rechtspersoon

Naam tekeningsbevoegde functionaris: Invullen naam conform KvK-registratie

Datum: Datum indienen ondertekening

Handtekening: Handtekening van voornoemde functionaris

verklaart door het indienen van dit inschrijfbiljet:

- 1) **WEL/NIET** [verwijderen wat niet van toepassing is] te zullen voldoen aan alle eisen in de aanbestedingsstukken en in te stemmen met de Raamovereenkomst Wagenparkbeheer in Bijlage 3 en de toepasselijke ARVODI 2018 in Bijlage 4;
- 2) **WEL/NIET** [verwijderen wat niet van toepassing is] het op TenderNed beschikbaar gestelde UEA te hebben ingevuld en ondertekend en als PDF ingediend in de kluis in TenderNed;
- 3) **WEL/NIET** [verwijderen wat niet van toepassing is] te verklaren dat de **opslagpercentages in dit inschrijfbiljet** zullen gelden gedurende het eerste (1e) contractjaar van de Raamovereenkomst Wagenparkbeheer en dat op basis van het ingediende Excel-bestand de fictieve inschrijfsom **Euro [.....]** inclusief BTW is **[bedrag dat moet worden ingevuld staat in perceel 1 in cel I64 en in perceel 2 in cel I72]**;
- 4) **WEL/NIET** [verwijderen wat niet van toepassing is] te zullen voldoen aan Wens 1 en daarmee een kwaliteitswaarde te hebben gerealiseerd van **[overnemen perceelwaarde wens uit paragraaf 3.1]**;
- 5) **WEL/NIET** [verwijderen wat niet van toepassing is] te zullen voldoen aan Wens 2 en daarmee een kwaliteitswaarde te hebben gerealiseerd van **[overnemen perceelwaarde wens uit paragraaf 3.1]**;
- 6) En hiermee een EMVI-beoordeling scoort van **Euro [berekenen Eurowaarde sub 3 minus de Euro waarden voor de wensen die worden gegarandeerd]**;
- 7) **WEL/NIET** [verwijderen wat niet van toepassing is] **optie 1 en/of optie 2** aanbiedt;
- 8) Over de volgende referentie te beschikken en toestemming verleent aan de RPMI om te controleren of deze referent ook tevreden is over de geleverde dienstverlening:

Organisatie: Organisatiennaam referent

Contactpersoon: Contactpersoon

Telefoonnummer: Telefoonnummer voornoemd contactpersoon

E-mailadres: e-mailadres vernoemd contactpersoon

4.2 REFERENTIE

Inschrijver moet in het inschrijfbiljet één referentie opgeven. Vereist is naam organisatie, contactpersoon, telefoonnummer en e-mailadres. Deze referentie moet voldoen aan de eisen in

onderstaande paragraaf 5.1.

4.3 RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING

Het inschrijfbiljet **moet** rechtsgeldig zijn ondertekend.

5. SELECTIE EISEN EN BEOORDELING

In dit hoofdstuk staan de geschiktheidseisen, de uitsluitingsgronden, de beoordelingscriteria en beoordelingssystematiek uitgewerkt.

5.1 GESCHIKTHEIDSEISEN

Inschrijver moet, door het opgeven van één referentie in het inschrijfbiljet, aantonen dat hij de gevraagde dienstverlening (dus inclusief alle eisen die daaraan worden gesteld in deze aanbesteding w.o. een omvang van gemiddeld 50 voertuigen (percelen 1 en 2 tezamen) in de afgelopen drie (3) jaar tot tevredenheid van de referent heeft geleverd. Het staat een RPMI vrij om contact op te nemen met de referent en te controleren of deze referent daadwerkelijk tevreden was over de geleverde dienstverlening. Indien de referent niet tevreden blijkt te zijn wordt inschrijver in de gelegenheid gesteld (hoor en wederhoor) hier op te reageren alvorens desbetreffende RPMI besluit of voldaan wordt aan de geschiktheidseisen.

5.2 UITSLUITINGSGRONDEN

De standaard uitsluitingsgronden opgenomen in het UEA zijn van toepassing. Indien een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn heeft inschrijver het recht in het UEA toe te voegen welke passende maatregelen zijn genomen om problemen naar de toekomst toe te mitigeren. Een gedragsverklaring aanbesteden hoeft niet te worden ingediend.

5.3 BEOORDELINGSCRITERIA

In deze aanbesteding zijn dit prijs en kwaliteit. Kwaliteit staat gelijk aan het invullen van een of meerdere wensen. De totale waarde van de wensen bedraagt in beginsel 5% van de maximale inschrijfsom.

5.4 BEOORDELINGSSYSTEMATIEK

De beoordelingssystematiek is prijs minus kwaliteit. De inschrijving met de laagste Euro waarde in het inschrijfbiljet heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ingediend.

6. SPELREGELS AANBESTEDING

In dit hoofdstuk 6 staan de spelregels die gelden voor deze aanbesteding via de openbare procedure en die door inschrijvers in acht genomen moeten worden.

Regel 1: Meldingsplicht omissies aanbestedingsstukken

Inschrijvers moeten uiterlijk op **woensdag 25 oktober 2023 voor 23:59 uur Nederlandse tijd** via TenderNed de RPMI's hebben geïnformeerd over (eventuele) omissies in de aanbestedingsstukken. Onder omissies wordt verstaan: eisen of elementen in de aanbestedingsstukken die (mogelijk) discriminatoir, onredelijk bezwarend, onvoldoende duidelijk, onvoldoende transparant of foutief zijn.

Regel 2: Offerte en correspondentie alleen in de Nederlandse taal

Inschrijvers moeten een inschrijving uitbrengen in de Nederlandse taal. Een inschrijving of correspondentie opgesteld in een andere taal dan het Nederlands worden niet in behandeling genomen.

Regel 3: Prijs in Euro en bovengrens totaalprijs in de inschrijving

Alle prijzen moeten zijn aangeboden in Euro's zonder voorbehouden ten aanzien van wisselkoersstijgingen in andere valuta's.

Een inschrijving voor perceel 1 met een **"Fictieve waarde totale aanschaffkosten alle modellen" groter dan Euro 1.239.681,30** inclusief BTW (bedrag dat staat in cel I64 van het in te dienen Excel bestand) is ongeldig. Een inschrijving met een gemiddeld opslagpercentage van meer dan 10% (dit percentage staat in cel G66) is eveneens ongeldig.

Een inschrijving voor perceel 2 met een **"Fictieve waarde totale aanschaffkosten alle modellen" groter dan Euro 1.796.558,51** inclusief BTW (bedrag dat staat in cel I72 van het in te dienen Excel bestand) is ongeldig. Een inschrijving met een gemiddeld opslagpercentage van meer dan 10% (dit percentage staat in cel G74) is eveneens ongeldig.

Inschrijvers garanderen, door het uitbrengen van een inschrijving kennis te hebben genomen van deze bovengrenzen. Bovendien garanderen inschrijvers, door het uitbrengen van een inschrijving, geen juridische procedure te initiëren indien de inschrijving wordt afgewezen omdat er een bovengrens in de inschrijving is overschreden.

Regel 4: Geldigheidsduur inschrijving

Inschrijvers garanderen dat de inschrijving zonder enig voorbehoud gestand zal worden gedaan tot 3 maanden nadat de sluitingsdatum van deze aanbesteding is gepasseerd.

Regel 5: Intrekken of aanpassen inschrijving

Het staat inschrijvers vrij om tot de sluitingsdatum van **maandag 4 december 2023 voor 23:59 uur Nederlandse tijd** een uitgebrachte inschrijving in te trekken of aan te passen.

Regel 6: Of gelijkwaardig

Waar in deze Selectieleidraad of in de Nota's van Inlichtingen wordt verwezen naar technische specificaties of normen wordt daarmee te allen tijde tevens bedoeld "of gelijkwaardig".

Indien een inschrijver een inschrijving indient waarin naar de mening van de inschrijver sprake is van een gelijkwaardige inschrijving, dan dient de inschrijver op eerste verzoek van desbetreffende RPMI ('s) binnen twee (2) werkdagen sluitend bewijs te overleggen waaruit blijkt dat de inschrijving gelijkwaardig is.

Mocht achteraf blijken dat een rechter van mening is dat er geen sprake is van gelijkwaardigheid dan is de inschrijver aansprakelijk voor alle schade en ander nadeel die een RPMI mocht leiden als gevolg van die uitspraak waaronder de kosten van een nieuwe inkoopprocedure en alle juridische kosten van een RPMI die zijn veroorzaakt door de omissie van inschrijver.

Regel 7: Eigendom inschrijving

Alle documenten ingediend naar aanleiding van deze inkoopprocedure inclusief alle verzoeken om aanvullende informatie worden vertrouwelijk behandeld.

Commercieel vertrouwelijke informatie wordt alleen gebruikt voor de beoordeling van de inschrijving, verweer tijdens een juridische procedure, of wanneer een verplichting tot openbaarmaking voortvloeit uit wet- of regelgeving. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver in met het feit dat openbaarmaking onder voornoemde omstandigheden is toegestaan.

Regel 8: Geen vergoeding van kosten

Inschrijver verklaart zich door het indienen van een inschrijving akkoord met het feit dat kosten gemaakt voor het opstellen en indienen van een inschrijving niet worden vergoed en garandeert deze kosten niet in rekening te brengen, te verrekenen of te verhalen op een RPMI.

Regel 9: Maar één keer inschrijven

Inschrijvers mogen maar één (1) keer een inschrijving indienen (dit geldt voor ieder perceel).

Regel 10: Communicatie alleen via TenderNed

Alle vragen ten aanzien deze inkoopprocedure kunnen uitsluitend worden ingediend op TenderNed. Verzoeken om de antwoorden alleen aan de vragensteller te

beantwoorden worden niet gehonoreerd. Alle ontvangen vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Alle communicatie en of documentatie die op andere wijze dan hierboven vermeld aan een RPMI wordt verstrekt, bijvoorbeeld telefonisch of door het versturen van post of e- mail, wordt terzijde gelegd. Contact zoeken met medewerkers en of vertegenwoordigers van een RPMI met betrekking tot het verwerven van informatie over deze aanbesteding leidt tot uitsluiting van inschrijver.

Regel 11: Tussentijdse wijzigingen in de aanbestedingsstukken

Het staat de RPMI's vrij om tijdens de inkoopprocedure wijzigingen aan te brengen in de aanbestedingsstukken. De eventueel gewijzigde aanbestedingsstukken worden op TenderNed gepubliceerd. Indien - naar het eigen oordeel van de RPMI's - de eventuele wijzigingen aanleiding geven om inschrijvers meer tijd te bieden voor de uit te brengen inschrijving kan besloten worden de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijving te verplaatsen naar een latere datum. Een dergelijke wijziging wordt in TenderNed gepubliceerd.

LET OP: de datums en tijdstippen in de aanbestedingsstukken zijn te allen tijde leidend ten opzichte van de datums en tijdstippen in TenderNed. Bij een eventuele discrepantie in datums en/of tijdstippen gelden uitsluitend en alleen de datums en tijdstippen in de aanbestedingsstukken.

Regel 12: Eisen die worden gesteld aan de inhoud en vorm van de inschrijving

Om een geldige inschrijving in te dienen moeten inschrijvers – per perceel waarvoor zij in aanmerking willen komen - de volgende documenten tijdig hebben ingediend in TenderNed:

- 1) Het inschrijfbiljet in Bijlage 1 en/of Bijlage 2 op TenderNed;
- 2) Het op TenderNed gepubliceerde UEA.

Indien één of meer van deze documenten niet tijdig is ingediend in TenderNed is de inschrijving ongeldig. Het inschrijfbiljet moet volledig zijn ingevuld conform de instructies in Hoofdstuk 4.

De RPMI's realiseren zich dat het UEA op TenderNed niet het meest gebruiksvriendelijk is. Printen, invullen en ondertekenen, scannen en opladen in TenderNed door de inschrijver zelf is derhalve soms noodzakelijk. Verzoeken om een alternatief UEA-document worden afgewezen.

Regel 13: Verplichte contractvorm

De contractvorm is Raamovereenkomst Wagenparkbeheer (Bijlage 3) die is gebaseerd op de toepasselijkheid van de daaraan aan te hechten ARVODI 2018 (Bijlage 4). Eigen of afwijkende leveringsvoorwaarden van de inschrijver worden niet geaccepteerd. Indien na inschrijving blijkt dat een inschrijver voorbehouden maakt

ten aanzien van een of meerdere artikelen in deze twee (2) Bijlagen wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Regel 14: Varianten zijn niet toegestaan

Inschrijvers moeten een inschrijving indienen die voldoet aan alle eisen in deze selectieleidraad. Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Regel 15: Aanvullende documentatie en inlichtingen

Inschrijvers moeten binnen twee (2) werkdagen verzoeken voor het indienen van aanvullende documentatie en inlichtingen per e-mail beantwoorden. Onder aanvullende documentatie en inlichtingen wordt verstaan documentatie en inlichtingen die door de inschrijver wordt ingediend op verzoek van een RPMI en die meer gedetailleerd inzicht kan geven in de door de inschrijver ingediende inschrijving. Het aanleveren van aanvullende documentatie en inlichtingen mag er niet toe leiden dat een inschrijver achteraf zijn inschrijving aanpast (bijvoorbeeld door opslagpercentages aan te passen).

Regel 16: Bezwaar

Inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen of die niet de winnende inschrijving hebben uitgebracht, ontvangen daarvan schriftelijk bericht. De onderbouwing van die afwijzing heeft alleen betrekking op de inschrijver zelf. Afgewezen inschrijvers hebben twintig (20) dagen de tijd, gerekend vanaf de dag na verzending van de afwijzing om hun bezwaar kenbaar te maken door het initiëren van een kort geding. De bevoegde rechtbank staat in TenderNed.

EINDE SELECTIELEIDRAAD