

# INSCHRIJFLEIDRAAD

## REINIGEN VAN KOLKEN EN LIJNGOTEN

### IN WESTFRIESLAND 2024 - 2027

#### In opdracht van:

Naam : **WF7-Gemeenten**  
Gemeente Koggenland  
Gemeente Opmeer  
Gemeente Medemblik  
Gemeente Stede Broec  
Gemeente Enkhuizen  
Gemeente Drechterland  
Gemeente Hoorn

Projectnummer : **WF7-013**  
Datum : **14 november 2023**  
Opgesteld door : **Ing. B. (Bill) Dekker**  
Gecontroleerd door : **Ing. B. (Bouke) Klein**

#### Bill Dekker Civiel

Bezoek- en postadres : **Oosterdijk 22, 1862 PT, Bergen**  
Telefoonnummer : **06 - 42 52 40 56**  
E-mail : **info@billdekkerciviel.nl**



| <b>INHOUDSOPGAVE</b>                                      | <b>PAGINA</b> |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| <b>BEGRIPPENLIJST</b>                                     | <b>1</b>      |
| <b>1. INLEIDING</b>                                       | <b>2</b>      |
| 1.1. Inkoop samenwerking Westfriesland                    | 2             |
| 1.2. Leidraad                                             | 2             |
| <b>2. BESCHRIJVING OPDRACHT EN OPDRACHTGEVER</b>          | <b>3</b>      |
| 2.1. Beschrijving van de regio West-Friesland             | 3             |
| 2.2. Beschrijving van de opdracht                         | 3             |
| <b>3. AANBESTEDINGPROCEDURE</b>                           | <b>4</b>      |
| 3.1. Planning                                             | 4             |
| 3.2. Nota van Inlichtingen                                | 4             |
| 3.3. Indienen van de inschrijvingen                       | 4             |
| 3.3.1. Storing TenderNed                                  | 4             |
| 3.3.2. Opening van de kluis met Inschrijvingen            | 4             |
| 3.4. ONDERTEKENING                                        | 5             |
| 3.5. BEOORDELINGSPROCEDURE                                | 5             |
| 3.6. Prijsonderhandelingen                                | 5             |
| 3.7. Verificatiegesprek                                   | 5             |
| 3.8. Voorbehoud                                           | 5             |
| 3.9. Gunningsbeslissing                                   | 5             |
| 3.10. Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter | 6             |
| 3.10.1. Klachtenprocedure                                 | 6             |
| 3.10.2. Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter     | 6             |
| 3.11. Toepasselijk recht                                  | 6             |
| 3.12. Taal                                                | 6             |
| 3.13. Vergoeding inschrijving                             | 6             |
| 3.14. Varianten                                           | 6             |
| <b>4. UITSLUITINGSGRONDEN</b>                             | <b>7</b>      |
| 4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument               | 7             |
| 4.1.1. Bewijsstukken                                      | 7             |
| <b>5. GESCHIKTHEIDSEISEN</b>                              | <b>8</b>      |
| 5.1. Technische bekwaamheid – referenties                 | 8             |
| 5.2. Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid          | 8             |
| 5.3. Omschrijving geschiktheidseis                        | 8             |
| 5.4. Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)           | 8             |
| 5.4.1. Één keer inschrijven                               | 8             |
| 5.4.2. Inschrijven binnen één concern                     | 8             |
| 5.4.3. Samenwerkingsverband (combinatie)                  | 9             |
| 5.4.4. Beroep op derde(n)                                 | 9             |
| <b>6. VOORWAARDEN</b>                                     | <b>10</b>     |
| <b>7. GUNNINGSCRITEIA</b>                                 | <b>11</b>     |
| 7.1. Prijs                                                | 11            |

## BEGRIPPENLIJST

Naast de begrippen uit de Algemene inkoopvoorwaarden, gebruiken we onderstaande begrippen.

### **Aanbestedende dienst**

De gemeente Hoorn treedt namens de 7 Westfriese Gemeenten (Stede Broec, Enkhuizen, Drechterland, Koggenland, Opmeer, Medemblik en Hoorn), ook wel 'wij' of 'Opdrachtgever' genoemd in dit document.

### **Aanbestedingsstukken**

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst zijn ingebracht.

### **Aanbestedingswet**

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 die geldt vanaf 1 juli 2016. Met deze nationale wet geeft Nederland invulling aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden. De Aanbestedingswet 2012 bevat zowel regels voor aanbestedingen boven de Europese drempelbedragen, als daaronder.

### **Contractant**

De partij die de opdracht gegund heeft gekregen. Ook wel: Opdrachtnemer.

### **Geschiktheidseisen**

Eisen op basis waarvan de Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren.

### **Gunningcriteria**

Criteria op basis waarvan de Inschrijving van een Inschrijver wordt beoordeeld. De Inschrijving die als de beste wordt beoordeeld, krijgt de opdracht gegund.

### **Gegadigde**

Een onderneming die belangstelling toont voor de overheidsopdracht.

### **Inschrijver**

Een onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

### **Inschrijving**

Een aanbieding van de Inschrijver uitgebracht aan de Aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en Gunningcriteria zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving geldt als een onherroepelijk (definitief) aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

### **Opdrachtnemer**

De in de overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente. Ook wel Contractant genoemd.

### **Perceel**

Eén onderdeel van de opdracht. Alle Percelen samen vormen de opdracht.

### **Uitsluitingsgronden**

Gronden op basis waarvan de Aanbestedende dienst toetst of de Inschrijver integer is.

## 1. INLEIDING

In deze inschrijfleidraad en bijbehorende bijlagen en invulformulieren vindt u informatie over de aanbesteding ‘Reinigen van kolken en lijngoten in Westfriesland 2024-2027’ van de gemeenten Stede Broec, Enkhuizen, Drechterland, Koggenland, Opmeer, Medemblik en Hoorn. Wij nodigen u van harte uit om in te schrijven.

### 1.1. Inkoop samenwerking Westfriesland

De Westfriesse gemeenten<sup>1</sup> werken samen op het gebied van inkoop. Zo hebben we dezelfde inkoopvoorwaarden en grotendeels hetzelfde inkoopbeleid. Ook de opbouw van dit document (inclusief bijlagen) is tot stand gekomen in samenwerking met de Westfriesse gemeenten.

### 1.2. Leidraad

In deze leidraad vindt u informatie over de Opdracht. Op basis hiervan kunt u besluiten of u wel of niet wilt inschrijven op deze Opdracht. Daarnaast informeren wij u over de procedure om tot een overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer.

De opbouw van de leidraad is als volgt:

- In hoofdstuk 2 geven wij een beeld van de organisatie en leggen wij beknopt de opdracht uit.
- In hoofdstuk 3 beschrijven wij de procedure van de aanbesteding.
- In hoofdstuk 4 beschrijven wij welke Uitsluitingsgronden op deze opdracht van toepassing zijn.
- In hoofdstuk 5 beschrijven wij aan welke Geschiktheidseisen u moet voldoen.
- In hoofdstuk 6 beschrijven wij welke voorwaarden van toepassing zijn op deze opdracht.
- In hoofdstuk 7 beschrijven wij op welke wijze wij uw Inschrijving beoordelen.

Als bijlage is het programma van eisen opgenomen, met daarin de inhoudelijke eisen aan de opdracht.

Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Inschrijving begint.

<sup>1</sup>Gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec

## 2. BESCHRIJVING OPDRACHT EN OPDRACHTGEVER

### 2.1. Beschrijving van de regio West-Friesland

De gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec vormen de regio Westfriesland. Op de website [www.regiowestfriesland.nl](http://www.regiowestfriesland.nl) vindt u meer informatie over de regio.

Bill Dekker Civiel is aanspreekpunt voor deze aanbestedingsprocedure.  
Elke gemeente sluit afzonderlijk een RAW-raamovereenkomst af met de Opdrachtnemer

### 2.2. Beschrijving van de opdracht

Voor de periode 2024-2027 dient voor de 7 Westfriese gemeenten jaarlijks gezamenlijk ca 98.000 stuks straat- en trottoirkolken te worden gereinigd en geïnspecteerd. Elke gemeente geeft afzonderlijk opdracht.

Met deze aanbesteding kiezen we per perceel 1 Opdrachtnemer waarmee we een overeenkomst afsluiten voor het reinigen van de kolken en lijngoten. Voor de percelen 1 en 2 heeft de Opdrachtnemer 3 Opdrachtgevers. De inschrijver bepaalt zelf op welk perceel of percelen hij wilt gaan inschrijven.

De opdracht bestaat uit 3 Percelen (met hoeveelheden per jaar):

- Perceel 1: gemeenten Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland
  - ca. 10.000 stuks kolken gemeente Stede Broec (ca. 120 m lijngoten)
  - ca. 7.010 stuks kolken gemeente Enkhuizen (ca. 1.020 m lijngoten)
  - ca. 8.800 stuks kolken gemeente Drechterland (ca. 160 m lijngoten)
  - Totaal ca. 25.810 stuks kolken
- Perceel 2: gemeenten Koggenland, Opmeer en Medemblik
  - ca. 9.110 stuks kolken gemeente Koggenland (ca. 150 m lijngoten)
  - ca. 6.520 stuks kolken gemeente Opmeer (ca. 50 m lijngoten)
  - ca. 21.800 stuks kolken gemeente Medemblik (ca. 1.390 m lijngoten)
  - Totaal ca. 37.430 stuks kolken
- Perceel 3: gemeente Hoorn, ca. 34.760 stuks kolken (ca. 1.970 m lijngoten)

In de 3 RAW-raambestekken vindt u meer informatie over de opdracht.

De ingangsdatum van de overeenkomst is 30 maart 2024. De overeenkomst kan 2 keer met 1 jaar worden verlengd. De einddatum van de overeenkomst is zonder verlenging 31 december 2025, met de eerste verlenging is de einddatum 31-12-2026 en de tweede verlenging is dit 31-12-2027.

Het verlengen van de overeenkomst is mede afhankelijk van de geleverde prestaties. Indien de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

### 3. AANBESTEDINGPROCEDURE

Wij hebben gekozen voor de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2 van de ARW 2016.

#### 3.1. Planning

De planning van de aanbesteding kan wijzigen. Wij zijn gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Als gevolg van deze aanpassing kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen. De actuele planning staat op TenderNed.

#### 3.2. Nota van Inlichtingen

U kunt via TenderNed vragen aan ons stellen en onduidelijkheden en onjuistheden aan ons melden. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via TenderNed.

Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij op TenderNed in de Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig besluiten om wijzigingen in de aanbestedingsstukken door te voeren. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen.

Deze nota('s) van inlichtingen maken hierna integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de inschrijfleidraad. Latere nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

Wij beantwoorden de binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk.

#### 3.3. Indienen van de inschrijvingen

U moet uw Inschrijving voor de aangegeven sluitingstermijn uploaden in TenderNed. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en volledig aanleveren van uw Inschrijving ligt bij u.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

##### 3.3.1. Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven. Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

Zodra wij de kluis met Inschrijvingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer opschuiven. Het is dan niet meer mogelijk om in te schrijven.

##### 3.3.2. Opening van de kluis met Inschrijvingen

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale kluis met Inschrijving(en). Van de opening maken wij een 'proces verbaal van kluisopening' op. Het proces verbaal verzenden wij via TenderNed naar alle Inschrijvers.

### 3.4. ONDERTEKENING

Om in te kunnen schrijven via TenderNed beschikt u over een e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Hiermee beschouwen wij uw inschrijving als 'rechtmatig ondertekend'. Deze ondertekening heeft betrekking op alle in te dienen documenten waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. U hoeft de door u ingediende stukken dan ook niet te ondertekenen met een 'natte handtekening'.

### 3.5. BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordelingsprocedure is als volgt:

1. Eerst bepalen wij of uw Inschrijving juist en volledig is. Als controle gebruiken wij hiervoor de 'checklist in te leveren stukken'. Is uw Inschrijving niet juist en volledig, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
2. Vervolgens beoordelen wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft niet toereikend kunnen bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
3. Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
4. Aansluitend beoordelen wij of u geen voorwaarden hebt gesteld aan uw Inschrijving. Als dit wél zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
5. Als laatste stap beoordelen wij uw Inschrijving aan de hand van de Gunningcriteria.

### 3.6. Prijsonderhandelingen

De prijs wordt volledig bepaald door uw Inschrijving. Wij voeren geen prijsonderhandelingen.

### 3.7. Verificatiegesprek

Na de voorlopige gunning vindt er mogelijk een verificatiegesprek plaats met de beoogde Opdrachtnemer. Tijdens dit gesprek controleren wij de Inschrijving. Ook controleren wij of de Inschrijving voldoet aan het Programma van eisen. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de Inschrijving alsnog terzijde en sluiten we deze uit van de aanbestedingsprocedure. Ook hebben wij de mogelijkheid om de scores van één of meerdere subgunningcriteria aan te passen als de bevindingen uit de verificatie daartoe aanleiding geven.

### 3.8. Voorbehoud

We behouden ons het recht voor om, zonder opgaaf van reden, deze aanbestedingsprocedure te wijzigen of tijdelijk of definitief te stoppen. Eventuele kosten en/of schades die (kunnen) ontstaan zijn voor uw eigen risico.

### 3.9. Gunningsbeslissing

Wij delen de gunningsbeslissing mee via TenderNed aan alle Inschrijvers. Bent u het niet eens met de gunningsbeslissing of heeft u vragen? Neemt u dan contact met ons op.

### 3.10. Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

#### 3.10.1. Klachtenprocedure

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen.

#### 3.10.2. Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter

Bent u het niet eens met de gunning. Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 20 kalenderdagen nadat de gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers is verzonden. Wanneer er geen procedure is ingesteld, dan geven wij definitief de opdracht.

Als één of meerdere Inschrijvers voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij ondertekenen dan ook geen overeenkomst. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

### 3.11. Toepasselijk recht

Op de door u uit te brengen Inschrijving en de Overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.

### 3.12. Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.

### 3.13. Vergoeding inschrijving

U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Inschrijving.

### 3.14. Varianten

U mag geen varianten inleveren bij uw inschrijving.

## 4. UITSLUITINGSGRONDEN

Wij toetsen uw Inschrijving op de Uitsluitingsgronden.

### 4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) toetsten wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is digitaal toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Inschrijving verder mee in de beoordeling. Als u onvoldoende maatregelen heeft genomen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig en nemen wij deze niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

#### 4.1.1. Bewijsstukken

U levert vooraf geen bewijsstukken in. Alleen de Inschrijver die de opdracht voorlopig gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken aan. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn. Als u de bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. We gunnen de opdracht dan voorlopig aan de daarna best scorende Inschrijver.

De bewijsstukken zijn:

| Bewijsstuk                        | Opmerkingen                                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Gedragsverklaring                 | Niet ouder dan twee jaar op het moment van de inschrijving.   |
| Verklaring van de belastingdienst | Niet ouder dan zes maanden op het moment van de inschrijving. |

## 5. GESCHIKTHEIDSEISEN

Wij toetsen uw Inschrijving op de Geschiktheidseisen. Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u geschikt bent om de opdracht uit te voeren.

U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de Inschrijver die de opdracht voorlopig gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken in. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/ of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de inschrijfleidraad wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. U Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. We gunnen de opdracht dan voorlopig aan de daarna best scorende Inschrijver per Perceel.

### 5.1. Technische bekwaamheid – referenties

Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u voldoende ervaring heeft om de opdracht uit te voeren.

### 5.2. Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid

Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u bevoegd bent om de opdracht uit te voeren.

| Bewijsstuk                        | Opmerkingen                                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Inschrijving Kamer van Koophandel | Niet ouder dan zes maanden op het moment van de inschrijving. |
| Certificaat BRL K1004             | Procescertificaat "Reinigen van riolen, putten en kolken".    |

### 5.3. Omschrijving geschiktheidseisen

Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u voldoet aan de eisen om de opdracht uit te voeren.

### 5.4. Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

#### 5.4.1. Één keer inschrijven

Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere Inschrijving, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uit maakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

#### 5.4.2. Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld.

Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

#### 5.4.3. Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant alle formulieren (waaronder het UEA) invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad.

#### 5.4.4. Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij.

U geeft op het UEA voor aan voor welk gedeelte van de opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen.

Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van ons.

##### **Bewijsstuk**

Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de derde (indien van toepassing). Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings) overeenkomst of een door u en de derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.

## 6. VOORWAARDEN

Door in te schrijven gaat u akkoord met:

- het RAW-raambestek WF7-013;
- de nota('s) van inlichtingen.

## 7. GUNNINGSCRITEIA

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Gunningcriteria en de wijze van beoordelen.

Wij gunnen de opdracht aan de Inschrijver die inschrijft met de laagste prijs. De dienst is tot in detail beschreven in een RAW-raambestek, waarbij de inschrijver zich naast de inschrijvingsprijs zich weinig kan onderscheiden.

### 7.1. Prijs

De offerteprijs is de inschrijvingssom voor de drie RAW-raambestekken WF7-013 zoals is vermeld op het inschrijvingsbiljet en dat is onderbouwd met de inschrijvingsstaat. Hierin is de omzetbelasting niet inbegrepen.

Beperking korting in inschrijvingsstaat:

In de staartposten mogen geen negatieve bedragen voorkomen, met uitzondering van bestekpostnummer 918870 'Korting', waarbij het negatieve bedrag maximaal € 1.000,00 mag zijn. Is hieraan niet voldaan, dan is de inschrijving ongeldig.