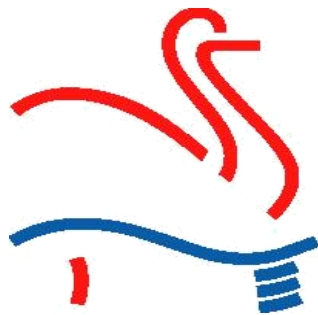




HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Aanbestedingsdocument

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure
ten behoeve van klein bouwkundig onderhoud

Kenmerk TenderNed: 417049

Referentienummer: DM1951320

Datum: 13-7-2023

Introductie

Namens HDSR willen we u hartelijk bedanken voor uw interesse in onze aanbesteding. Wij waarderen uw betrokkenheid en de tijd die u neemt om deel te nemen aan dit proces.

Met dit voorwoord willen wij graag de stap naar deelname voor deze aanbesteding voor het klein bouwkundig onderhoud kleiner maken. De teksten in een aanbestedingsdocument kunnen vaak formeel en juridisch van aard zijn, wat een drempel kan vormen voor ondernemers die normaal gesproken weinig deelnemen aan Europese aanbestedingen.

Om deze reden organiseren wij een informatiebijeenkomst waarin we ondernemers die mogelijk minder bekend zijn met aanbestedingen willen informeren en ondersteunen. Tijdens deze bijeenkomst zullen we de aanbestedingsdocumenten nader toelichten en uw vragen over het aanbestedingsproces proberen te beantwoorden. Het is een uitstekende gelegenheid om verduidelijking te krijgen over de specifieke eisen van de procedure en verwachtingen van uw inschrijving. Wij moedigen u aan om deel te nemen aan deze bijeenkomst, aangezien dit een waardevolle gelegenheid is om uw inzicht in het aanbestedingsproces te vergroten en u te helpen bij het indienen van een geldige en bestekconforme inschrijving.

Echter, om volledig op de hoogte te zijn, hebben we alle documenten die van belang zijn voor de aanbesteding verzameld en geüpload op het aanbestedingsplatform van TenderNed (waaronder deze aanbestedingsleidraad). We raden u aan om alle documenten zorgvuldig door te nemen. Ze bevatten essentiële informatie over de vereisten, criteria en voorwaarden van deze aanbesteding.

Om u een vliegende start te geven, wil ik graag kort de voor nu belangrijkste onderwerpen benadrukken uit deze leidraad.

- Hoofdstuk 1 beschrijft welke werkzaamheden onderdeel uitmaken van deze aanbesteding.
- Hoofdstuk 2.4 bevat de planning. De termijn van de aanbesteding hebben we vanwege de vakantieperiode verlengt.
- Hoofdstuk 2.5 wordt de informatiebijeenkomst toegelicht.
- Hoofdstuk 3.3 bevat de minimale ervaringseisen die we aan u stellen (geschiktheidseisen).

We kijken uit naar uw deelname aan deze aanbesteding en het verkennen van de mogelijkheden. Mocht u tijdens het lezen vragen hebben of behoefte hebben aan enige verduidelijking, aarzel dan niet om deze voorafgaand aan de informatiebijeenkomst aan ons door te geven via TenderNed.

Nogmaals hartelijke dank voor uw interesse en we wensen u veel succes met uw deelname.

Met vriendelijke groet,

PROJECTTEAM KLEIN BOUWKUNDIG ONDERHOUD HDSR

Inhoudsopgave

Introductie.....	2
1 Algemeen	4
1.1 Inleiding	4
1.2 De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	4
1.3 Aanleiding en doel	5
1.4 Scope van de opdracht.....	7
1.5 Raakvlakken met andere (raam)overeenkomsten	9
1.6 Duurzaamheid	10
1.7 Looptijd van de raamovereenkomst	10
1.8 Indexering	10
1.9 Clusteren en perceelindeling	10
2 Aanbestedingsprocedure.....	11
2.1 Algemeen.....	11
2.2 Stellen van vragen via de nota van Inlichtingen	11
2.3 Klachtenregeling	12
2.4 Planning	12
2.5 Informatiebijeenkomst	12
2.6 Indiening inschrijving	13
2.7 Samenwerkingsverband en beroep op derden	13
2.8 Uitgangspunten bij de procedure.....	15
2.9 Beschrijving beoordelingsprocedure	16
2.10 Gunningsbeslissing	16
2.11 Opdrachtverstrekking	16
3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	18
3.1 Algemeen.....	18
3.2 Uitsluitingsgronden	18
3.3 Geschiktheidseisen	18
3.4 Bewijsvoering.....	19
4 Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht.....	21
4.1 Programma van eisen	21
4.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI	21
5 Gunning en beoordeling.....	22
5.1 Gunning	22
5.2 Gunningscriterium Prijs	22
5.3 Gunningscriterium Kwaliteit	22
5.4 Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit.....	25
6 BIJLAGEN	27

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van twee opdrachtnemers voor het klein bouwkundig onderhoud van diverse panden van de afdelingen Waterbeheer en Zuiver. De opdracht betreft een raamovereenkomst. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

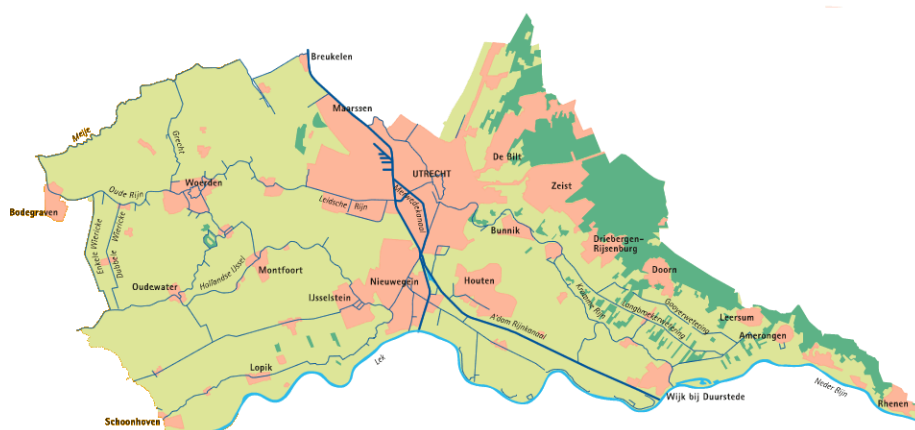
Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het dit aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. In dit hoofdstuk vindt u de beschrijving van de opdracht. In hoofdstuk 2 wordt uitleg gegeven over het aanbestedingsproces. De vereisten aan uw onderneming en de opdracht kunt u lezen in hoofdstuk 3 (uw onderneming) en in hoofdstuk 4 (de dienstverlening). Tot slot leest u in hoofdstuk 5 de zogenoemde gunningscriteria (ook bekend als wensen) voor de opdracht en de aspecten waarmee u punten kunt scoren met uw offerte.

1.2 De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, mede-overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



Figuur 1: Werkgebied HDSR

In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 500 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

1.3.2 Over Zuiveringsbeheer

Zuiveringsbeheer dat uitgevoerd wordt door de afdeling Zuiver, als onderdeel van HDSR, is verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van de 16 rioolwaterzuiveringsinstallaties (RWZI's) en draagt zorg voor 54 rioolgemalen en circa 140 kilometer persleiding. Ook voert zij de jaarlijkse onderhoudsplannen uit. Naast beheer en onderhoud controleert dit team ook dagelijks het zuiveringsresultaat en verzamelt zij de gegevens die de afdeling gebruikt voor rapportages. Binnen het team werken 30 mensen.

Er zijn op dit moment in totaal 16 RWZI's en 54 rioolgemalen. De RWZI Utrecht is vervangen door een compleet nieuwe installatie. Hierbij is ook het onderhoud voor 10 jaar aanbesteed. Het onderhoud hiervoor valt derhalve buiten deze aanbesteding.

Deze raamovereenkomsten gelden voor de overige 15 locaties zoals hieronder aangegeven en de 54 rioolgemalen.

RWZI locaties: Nieuwegein, Lopik, De Meern, Montfoort, Oudewater, Woerden, Leidsche Rijn, Breukelen, De Bilt, Zeist, Bunnik, Driebergen, Houten, Rhenen, Wijk bij Duurstede.

1.3.3 Over Waterbeheer

HDSR verzorgt het kwantitatief (peil- en debietbeheer) en kwalitatieve waterbeheer (fysisch-chemisch en ecologisch beheer) binnen de grenzen van het beheergebied. Daarnaast vervult het waterschap beheertaken met betrekking onderhoud van waterkeringen, tot de scheepvaart en het grondwater. Het beheer is gericht op de formele kaders die hiervoor gelden, zoals landelijke wet- en regelgeving, intern beleid, de keur, beheerplannen en bijvoorbeeld peilbesluiten. Om invulling te geven aan dit beheer, maakt het waterschap gebruik van diverse objecten, zoals gemalen, stuwen, 'inlaten' en dergelijke. Een deel van deze objecten wordt handmatig door medewerkers bediend, maar een groot deel wordt geautomatiseerd aangestuurd.

De objecten voor waterbeheer bestaan uit geautomatiseerde gemalen, stuwen en inlaten. De objecten staan verspreid door het hele beheersgebied. De orde van grootte is ongeveer:

- Gemalen circa 35 stuks (bouwkundige objecten)
- Stuwen circa 125 stuks
- Inlaten 33 stuks
- Krooshekreinigers ca. 40 stuks

Verder liggen er in het verzorgingsgebied één ophaalbrug in Bodegraven en zijn er zes functionele scheepvaartsluizen in beheer en onderhoud te weten in Gouda, Hekendorp, Oudewater, Haanwijk, Bodegraven en Woerdense Verlaat. Binnen het areaal vinden regelmatig mutaties plaats.

Aangenomen wordt dat de werkvoorraad in het kader van het uit te besteden bouwkundig onderhoud van bedrijfsgebouwen, loodsen en omkastingen hierop geen invloed heeft.

1.3.4 Doel

In de nieuwe situatie dient HDSR een opdracht uit te zetten voor het klein bouwkundig onderhoud op de diverse panden van Zuiver en Waterbeheer. Het onderhoud betreft hoofdzakelijk storingsgevoelige onderhoudswerkzaamheden, bijvoorbeeld vervanging van kapotte cilinders, gebroken ruiten, maar ook het (kleinere) planmatig preventief onderhoud zoals schilderwerk, dakbedekking en loodgieterswerk.

Met het inkooptraject heeft HDSR de volgende doelstellingen:

- 1) Het selecteren van twee opdrachtnemers voor het klein bouwkundig onderhoud via een Europese aanbesteding.
- 2) Het behouden en verbeteren van de staat van de panden door klein bouwkundig onderhoud.
- 3) Het realiseren van de juiste verwachtingen richting stakeholders en een goede afbakening van het type onderhoudswerkzaamheden dat belegd wordt bij de onderhoudspartijen.
- 4) Het realiseren van blijvende goede prijscondities door middel van het contracteren van twee opdrachtnemers. Bij tevredenheid van de diensten worden opdrachten gelijkmatig verdeeld.
- 5) Het assetmanagement naar een hoger niveau tillen¹. Dat betekent:
 - a. een efficiëncyslag door digitalisering van onderhouds-rapportages (geborgd in het Onderhoudbeheersysteem: Ultimo). Opdrachtnemers krijgen toegang tot het OBS om daarin hun onderhoudswerkzaamheden vast te leggen;
 - b. er is in het OBS een achterstand ontstaan in het actualiseren van de basisgegevens m.b.t. het te beheren en onderhouden van het areaal. Het is de nadrukkelijke wens van HDSR om het OBS en de onderliggende documentatie op orde te krijgen;
 - c. het adviseren omtrent het uitvoeren van toestandsafhankelijk onderhoud.

1.4 Scope van de opdracht

Binnen de scope van de opdracht behoort:

- 1) Het uitvoeren van kleinschalig correctief, preventief en planmatig onderhoud op alle panden van Zuiver en Waterbeheer. Het onderhoud betreft onder meer:
 - a. Reguliere reparatie en vervanging van onderdelen. Bijvoorbeeld van ruiten, kozijnen en hang-of sluitwerk;
 - b. Planmatig onderhoud op onderdelen. Bijvoorbeeld schilderwerkzaamheden, dakgoot- of metselwerkcontrole.
 - c. Loodgieter werkzaamheden . Bijvoorbeeld vervanging of reparatie keukenblok of waterafvoer.
 - d. Kleinschalige verduurzaming van onderdelen. Bijvoorbeeld muur- of dakisolatie.
 - e. Herstelwerkzaamheden. Bijvoorbeeld door water- of stormschade.
- 2) Het bieden van een storingsdienst tijdens werktijden
- 3) Periodieke overleggen/rapporteren over de dienstverlening
- 4) Het bijhouden van onderhoud op de assets binnen het assetmanagementsysteem van HDSR.
- 5) Optioneel: Het in overleg met HDSR opstellen van meerjarenonderhoudsplannen, waaronder het uitvoeren van een bouwkundige inventarisatie.

Buiten de scope van de opdracht behoort:

- 1) Het uitvoeren van grootschalig bouwkundig onderhoud, waaronder ook grootschalige verduurzaming van panden. Hiervoor worden doorgaans andere inkoopvormen voor gevonden.
- 2) Integrale werkvoorbereiding
- 3) Onderhoud van de kantoorlocaties Poldermolen 2 en Poldermolen 3.
- 4) Specialistisch onderhoud voor monumenten.
- 5) Werkzaamheden omtrent asbest.
- 6) Elektronisch onderhoud zoals defecte schakelaars, niet functionerende verlichting of vervanging van elektrische bedrading. Vervanging van zaken ten behoeve van

¹ In de huidige situatie wordt door de afdeling Zuiver veel gewerkt in Ultimo. Bouwkundige objecten van Waterbeheer worden voortsnog bijgehouden in Excel.

(brand)veiligheid zoals defecte brandmelders, onderhoud brandmeldinstallaties, camera installaties, of onderhoud van brandblusinstallaties.

7) Bouwkundig onderhoud voor locatie RWZI Utrecht.

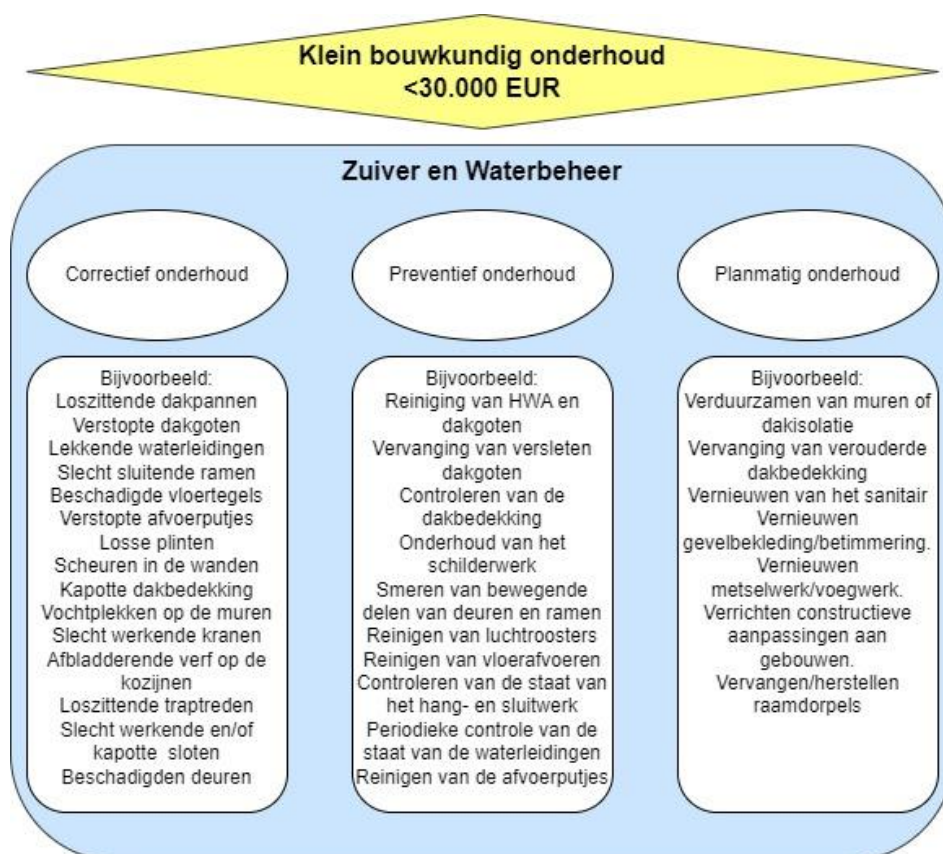
Met betrekking tot de afdeling Waterbeheer zijn er geen planmatige onderhoudswerkzaamheden meer voor het kalenderjaar 2023. De daaropvolgende jaren zullen er wel weer klein planmatige onderhoudswerkzaamheden uitgezet worden. Het planmatig onderhoud wordt ieder jaar in de eerste helft van dat jaar uitgezet.

HDSR behoudt zich het recht voor om binnen deze raamovereenkomst altijd werkzaamheden van soortgelijke aard uit te vragen.

1.4.1 Voorbeelden van bouwkundige elementen

Hieronder staan een aantal voorbeelden gegeven waarop het onderhoud betrekking kan hebben en de context waarbinnen klein bouwkundig onderhoud moet worden gezien. Deze lijst met voorbeelden is niet limitatief.

Alle werkzaamheden beneden de 30.000 EUR worden gezien als “klein” bouwkundig onderhoud. Deze werkzaamheden zijn binnen de scope van de raamovereenkomst. Voor werkzaamheden boven de 30.000 EUR kan HDSR besluiten deze werkzaamheden buiten de raamovereenkomst te beleggen.



1.4.2 Begrippen correctief, preventief en planmatig bouwkundig onderhoud

Correctief onderhoud is het herstellend (reparatie) en reactief onderhoud aan bouwkundige elementen dat wordt uitgevoerd nadat een euvel of storing geconstateerd is.

Preventief onderhoud is het proactief onderhoud aan bouwkundige elementen dat wordt uitgevoerd met als doel het gebruiksniveau te behouden, de levensduur te verlengen, de betrouwbaarheid te verhogen en schade of gebreken te voorkomen van een bouwkundig element.

Planmatig onderhoud is het onderhoud dat uitgevoerd wordt op basis van een plan of een vastgestelde meerjarenonderhoudsplaning ter voorkoming van onderhoudsachterstanden.

1.4.3 Raming van de opdracht

De totale opdrachtwaarde van de raamovereenkomsten komt uit op € 1.562.500,-. Dat bedrag is 125% van de geschatte opdrachtwaarde van de raamovereenkomst op basis van de onderstaande gegevens.

Voor Zuiver wordt er rekening gehouden met jaarlijks vijftien kleinschalige onderhoudswerkzaamheden t.w.v. gemiddeld € 3.000,- en drie middelgrote onderhoudswerkzaamheden t.w.v. gemiddeld € 22.500,- [=gemiddeld 15.000 á 30.000]. Daarmee komt de jaarlijkse opdrachtwaarde van het onderhoud voor Zuiver uit op € 112.500,-.

Voor Waterbeheer wordt er rekening gehouden met jaarlijks klein bouwkundig onderhoud van het Waterbeheer areaal t.w.v. € 175.000,- en aan de objecten van Grondzaken t.w.v. € 25.000,-. Daarmee komt de jaarlijkse opdrachtwaarde van het onderhoud voor Waterbeheer uit op € 200.000,-.

Bovenstaande cijfers zijn gebaseerd op basis van gemiddelde onderhoudswerkzaamheden over de afgelopen vier jaar.

1.4.4 Omvang van de opdracht

De opdracht heeft betrekking op diverse objecten. De aantallen zoals deze bekend zijn staan hieronder en kunnen gedurende de contractperiode variëren.

Waterbeheer	Aantal
Opslaglocaties	2
Gemalen	190
Loodsen	6
Stuwen	125
Stalen installatiekasten	250
Ophaalbrug	1
Inlaten	33
Krooshekreinigers	40
Scheepvaartsluizen	6

Zuiver	Aantal
Zuiveringsinstallaties	16
Rioolgemalen	54

Grondzaken	Aantal
Dienstwoningen	8
Dijkmagazijnen	2

1.4.5 Inhoudelijke bijlagen

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld zijn te vinden in het programma van eisen bij dit aanbestedingsdocument gevoegd als bijlage 1.

Een conceptversie van de raamovereenkomst is bij dit aanbestedingsdocument gevoegd als bijlage 2.

Op deze opdracht zijn de AWWODI 2018 van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als bijlage 3.

1.5 Raakvlakken met andere (raam)overeenkomsten

In het kader van het onderhoud van diverse technische installaties en bijbehorende panden had HDSR in 2019 een aanbesteding uitgevoerd met 12 percelen.

Let op: onderstaande genoemde percelen 1 t/m 11 zijn niet in scope binnen deze aanbesteding.

1	Roostergoedverwijdering – afd. Zuiver
2	Bellenbeluchtinstallaties - Zuiver
3	Slibontwatering en slibindikking - Zuiver
4	Pompen, leidingwerk, appendages - Zuiver
5	Elektrotechniek/besturingstechniek - Zuiver
6	Algemeen mechanisch onderhoud en werktuigbouw - Zuiver
7	Elektrotechniek/besturingstechniek – afd. Waterbeheer (WB.)
8	Algemeen mechanisch onderhoud en werktuigbouw – WB.
9	Krooshekreinigers – WB.
10	VKV: cv-installaties, airco's, ventilatie – Zuiver en WB.
11	Toegangshekken en roldeuren- Zuiver en WB.
12	Bouwkundig onderhoud – Zuiver en WB. (deze aanbesteding)

1.6 Duurzaamheid

HDSR onderschrijft het “Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020”. In dit akkoord maken de waterschappen en het Rijk afspraken om een bijdrage te leveren aan een beter klimaat. Bij deze aanbesteding is duurzaamheid meegenomen in de vorm van een subgunningscriterium 2. In het kader van het subgunningscriterium wordt gekeken naar onder meer hergebruik van materialen, duurzaam gebruik van materialen en verminderen van CO2 uitstoot.

1.7 Looptijd van de raamovereenkomst

De startdatum van de raamovereenkomst zal november 2023 zijn. De raamovereenkomst heeft een looptijd van twee jaar met de mogelijkheid voor HDSR om tweemaal met een jaar te verlengen. De maximale looptijd van de raamovereenkomst is vier jaar.

Zowel opzegging als verlenging geschiedt schriftelijk. Wanneer de raamovereenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

1.8 Indexering

Indexering gedurende de looptijd van de overeenkomst is jaarlijks toegestaan, conform hetgeen hierover opgenomen in bijlage 2 concept raamovereenkomst.

1.9 Clusteren en perceelindeling

Er is geen sprake van clustering van inhoudelijk verschillende werkzaamheden.

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De opdracht bestaat uit veelal gelijksoortige klein bouwkundig onderhoud, wordt de opdracht niet geschikt geacht om op te delen in percelen. De opdracht is als geheel interessanter voor marktpartijen.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door de heer Ludo Huisman van het inkoopadviesbureau Tender People, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website:

www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

Let op. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. HDSR kan ondernemers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan via TenderNed uitsluiten van deelname aan de aanbesteding.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren. Indien u dit niet doet, vervalt daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na het indienen van een inschrijving kunt u de inhoud van de aanbestedingsstukken en eventuele nota's van Inlichtingen niet langer ter discussie stellen. Indien u HDSR niet tijdig op de voorgeschreven manier heeft geattendeerd, dan bent u niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbestedingsprocedure.

Indien nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digital toegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2 Stellen van vragen via de nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3 Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpuntaanbesteden@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 8 Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Publiceren aankondiging op TenderNed	Vrijdag 30 juni 2023
Informatiebijeenkomst	Maandag 17 juli 2023, 14:30u-16:00u
Uiterlijke datum indienen vragen 1e nota van Inlichtingen	Donderdag 20 juli 2023, 09:00u
Publiceren antwoorden 1e nota van Inlichtingen	Dinsdag 8 augustus 2023
Sluiting inschrijftermijn	Woensdag 23 augustus 2023, 09:00u
Voornemen tot gunning bekend maken	Dinsdag 12 september 2023
Bezwaarperiode tot (stand-still termijn)	Dinsdag 3 oktober 2023
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	Woensdag 4 oktober 2023
Ingangsdatum raamovereenkomst	November 2023

2.5 Informatiebijeenkomst

HDSR zal een informatiebijeenkomst organiseren met betrekking tot deze aanbesteding. Deze informatiebijeenkomst zal worden gehouden op maandag 17 juli 2023 vanaf 14:30u. U meldt zich hiervoor aan via de berichtenmodule van TenderNed.

Er mogen maximaal twee personen per onderneming aanwezig zijn. U bent niet verplicht hieraan deel te nemen. **Aanmelding voor de informatiebijeenkomst kan tot donderdag 13 juli 2023 via de berichtenmodule op TenderNed.**

Tijdens de algemene informatiebijeenkomst geeft HDSR een toelichting op de aanbesteding en de opdracht. Indien mogelijk geeft opdrachtgever een voorlopig antwoord op vooraf ingediende vragen.

Aan de voorlopige, mondelinge beantwoording kunnen ondernemers geen rechten ontleen. De vragen worden altijd definitief beantwoord op TenderNed.

2.6 Indiening inschrijving

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Inschrijfbiljet (Bijlage 4);
- Volmacht tekeningsbevoegdheid (Bijlage 5);
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument / UEA (Bijlage 6);
- Verklaring verordening EU 2022_576 (Bijlage 6a);
- Uitvoeringsverklaring onderaannemer (Bijlage 6b);
- Referentieverklaring (Bijlage 7);
- Beantwoording kwalitatieve subgunningscriteria (zie hoofdstuk 5).

U dient de documenten in te dienen in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard). De volgende documenten dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon**:

- Het inschrijfbiljet;
- Het UEA;
- De volmacht;
- De referentieverklaring(en).

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan digitaal via TenderNed worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

2.7 Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.7.1 Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband stelt HDSR de volgende eisen:

- Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.
- Indien u als samenwerkingsverband een inschrijving wenst te doen, moeten alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband **ieder afzonderlijk een UEA indienen**.
- Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in.

2.7.2 Beroep op derden

In het geval u van plan bent een beroep te doen op een derde stelt HDSR de volgende eisen:

- Een hoofdaannemer is jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. Indien u bij deel II C “ja” invult, moet deze derde tevens **afzonderlijk een UEA indienen**.
- Geef in deel II D van het UEA (onderaannemers) aan of u een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde geeft. Indien u geen beroep doet op deze derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, hoeft deze derde geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.
- Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in.

Het UEA vindt u in bijlage 6.

2.7.3 Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) of als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

HDSR behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een

samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

2.8 Uitgangspunten bij de procedure

2.8.1 Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

2.8.2 Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.8.3 Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.8.4 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal twee maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings-)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot acht kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.8.5 Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.9 Beschrijving beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit twee fasen, die hieronder beschreven staan.

2.9.1 Fase 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen uitsluitingsgronden/ geschiktheidseisen

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw inschrijving blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

2.9.2 Fase 2: Beoordeling gunningscriteria

Van de inschrijvers die fase 1 goed doorgekomen zijn, worden de gunningscriteria beoordeeld. De werkwijze ten aanzien van de gunningscriteria staan in hoofdstuk 5. In paragraaf 5.4 wordt de beoordelingswerkwijze toegelicht.

2.10 Gunningbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.11 Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog

afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2 Uitsluitingsgronden

3.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Bij deze aanbesteding worden de dwingende uitsluitingsgronden uit de AW 2012 toegepast, alsmede de onderstaande facultatieve uitsluitingsgronden:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.3 Geschiktheidseisen

3.3.1 Beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3.2 Financiële en economische draagkracht

U dient aan te tonen dat u adequaat verzekerd bent bij een erkende verzekeringsmaatschappij tegen bedrijfs- en beroepsrisico's. Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen dient u na

gunning daarnaast een accountantsverklaring of, in het geval een accountantsverklaring niet mogelijk is, een eigen continuïteitsverklaring van het bestuur te overleggen.

3.3.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de hieronder beschreven kerncompetentie. Voor deze kerncompetentie dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage 7.

HDSR behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan HDSR alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Kerncompetentie 1 ervaring klein bouwkundig onderhoud verdeeld over meerdere locaties

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaand aan de publicatie van deze aanbesteding tenminste een soortgelijke dienstverlening van klein bouwkundige onderhoudswerkzaamheden heeft uitgevoerd met:

- Minimaal meerdere voorbeelden van correctief, preventief en planmatig onderhoud

3.3.4 Overige minimumeisen

Veiligheidshandboek

U dient te beschikken over een veiligheidshandboek of gelijkwaardig systeem voor veiligheidsborging. Het veiligheidshandboek dient aan te tonen dat uw organisatie maatregelen neemt met betrekking tot veiligheid en het continu verbeteren hiervan. Door ondertekening van de UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het veiligheidshandboek moet gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

VCA*(*)

U dient VCA*(*) (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van ~~aanleveren de inschrijving~~ geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.4 Bewijsvoering

Bij uw inschrijving dient u de volgende bewijsstukken rechtsgeldig ondertekend aan te leveren:

- Het UEA
- De ingevulde referentieverklaringen
- Het inschrijfbiljet;
- De volmacht.

Overige bewijsstukken voor de hierboven beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan HDSR opvragen voorafgaand aan een definitieve gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien de opdracht aan u wordt gegund. Indien HDSR bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van **twintig (20) kalenderdagen tien (10) werkdagen** aan HDSR aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van aanleveren.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van aanleveren. De ondertekenaar van de inschrijving dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.
- Verklaring van de belastingdienst; de verklaring mag op het moment van aanleveren niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
 - Kopie polis bedrijfs- beroeps verzekering
 - Goedkeurende accountantsverklaring of een continuïteitsverklaring
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid:
 - Aantoonbare ervaring met soortgelijke bouwkundig onderhoudswerkzaamheden bij één opdrachtgever verdeeld over minimaal drie locaties;
 - Veiligheidshandboek of vergelijkbaar;
 - VCA* of gelijkwaardig

De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan HDSR u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de volgende in de rangorde geëindigde partij, die initieel buiten de twee gegunde partijen was geëindigd, in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw inschrijving in te dienen.

4 Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

4.1 Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het programma van eisen (zie Bijlage 1). Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet (bijlage 4) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het programma van eisen genoemde minimeisen.

4.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 5% van het gefactureerde bedrag exclusief BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten. In bijlage 9 – Toelichting toepassing Social Return bij HDSR vindt u meer informatie over dit onderwerp.

5 Gunning en beoordeling

5.1 Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is: gewogen factor.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de toegekende punten voor de subgunningscriteria bij elkaar opgeteld. Hoe hoger de totaalscore, hoe hoger de plek in de ranking.

De uiteindelijke opdrachtnemers worden ook gehouden de aangeboden kwaliteit ook daadwerkelijk te bieden tijdens de looptijd van de overeenkomst.

Hierbij gelden de volgende subgunningscriteria:

Subgunningscriterium	Maximaal aantal punten
Prijs	40
Kwaliteit	
SGC 1: Plan van Aanpak	30
SGC 2: Marktconformiteit offertes	20
SGC 3: Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen	10
TOTAAL	100

5.2 Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u het inschrijfbiljet (Bijlage 4) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de volmacht tekeningsbevoegdheid (bijlage 5).

De prijs wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

(Totaal ingediend tarief laagste inschrijver / totaal ingediend tarief beoordeelde inschrijver) x maximaal aantal te behalen punten)

5.3 Gunningscriterium Kwaliteit

5.3.1 Subgunningscriterium 1: Plan van aanpak

Doelstelling

HDSR hecht veel waarde aan een duidelijke en gestructureerde aanpak.

Aandachtspunten

U wordt gevraagd bij dit criterium uw aanpak te beschrijven met uw werkwijze voor de diverse soorten klein bouwkundig onderhoud. Om hier een beeld voor te vormen vraagt HDSR u in te gaan op de onderstaande casus. Uit de uitwerking wil HDSR het volledige beeld kunnen vormen van de start tot het eindresultaat.

Uw werkwijze in de casus dient ook de praktijk te zijn bij de uitvoering van de raamovereenkomst.

Casus klein bouwkundig onderhoud

Op onze rioolwaterzuivering (rwzi) Rhenen wordt een project uitgezet om zonnepanelen te plaatsen. Onduidelijk is of de dakconstructie geschikt is voor deze panelen en of het dakleer aan vervanging toe is.

Op ons rioolgemaal (rgm) Harmelen moet er een cilinder van een deurslot worden vervangen. Deze cilinder blijkt te zijn volgeduwd met de nodige kauwgom en is er tijdens de storingsdienst, (m.n. buitenwerktijd) geen toegang.

Er wordt ook gevraagd om de tegels in de doucheruimten van onze RWZI Woerden te vervangen.

In uw casusbeschrijving gaat u in elk geval in op de volgende punten:

- 1) Opname van de onderhoudskwestie (wat verwacht u van HDSR en welk advies kunnen we van u ontvangen);
- 2) Uitvoering van de onderhoudskwestie;
- 3) Oplevering van de onderhoudskwestie;
- 4) Nazorg van de onderhoudskwestie;
- 5) Communicatie tussen u en HDSR;

Beoordeling

Uw beantwoording wordt beoordeeld op basis van het volgende:

- 1) Naarmate uw beantwoording volledig is, rekening houdt met relevante zaken die spelen, u duidelijk bent wat verwacht wordt van partijen en dit qua uitvoering aansluit aan de behoefte wordt uw plan van aanpak beter beoordeeld.

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 4 pagina's A4 (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.2 Subgunningscriterium 2: Marktconformiteit offertes

Doelstelling

HDSR hecht veel waarde aan redelijke en concurrerende offerteprijzen ten opzicht van de markt.

Aandachtspunten

U wordt gevraagd bij dit criterium uw werkwijze te beschrijven waarop u redelijke en concurrerende offerteprijzen kunt waarborgen en u dit inzichtelijk kan maken. HDSR vertrouwt er op altijd de juiste prijs te betalen voor het klein bouwkundig onderhoud en wil dit ook op verzoek kunnen toetsen (zonder dat dit de administratieve lasten onnodig verhoogt). In uw beschrijving gaat u in ieder geval in op de volgende punten:

- 1) Prijsinschatting: De kosten die er zijn gemaakt voor de werkzaamheden in het kader van de casus uit subgunningscriterium 1.
- 2) Op welke wijze u de kosten van het onderhoud op verzoek eenvoudig inzichtelijk en transparant kunt maken.
- 3) De voorspelbaarheid van de kosten die worden opgegeven.

- 4) Waarborgen van de continuïteit van werkzaamheden.

Beoordeling

Uw beantwoording wordt beoordeeld op basis van het volgende:

- 1) Naarmate uw beantwoording volledig is, rekening houdt met relevante zaken die spelen bij de marktconformiteit van prijzen, er zekerheid van marktconformiteit, transparantie en inzicht wordt geboden en dit qua uitvoering aansluit aan de behoefte wordt uw beantwoording beter beoordeeld.

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 2 pagina's A4 (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.3 Subgunningscriterium 3: Maatschappelijke Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

Doelstelling

HDSR hecht veel waarde aan invulling geven aan MVOI voor opdrachten die worden verstrekt. Hierbij moet onder meer gedacht worden aan milieuvriendelijk inkopen, gelijke kansen, voorkomen van corruptie of schending van mensenrechten (in de keten). Echter, HDSR erkent ook dat het vinden van de juiste manier om deze aspecten in de opdracht te integreren een uitdaging kan zijn. Met dit subgunningscriterium is HDSR op zoek naar de beste aanpak om MVOI op een effectieve en praktische manier in de opdracht te laten passen.

Aandachtspunten

U wordt gevraagd bij dit criterium uw werkwijze te beschrijven waarop u invulling gaat geven aan duurzaamheid binnen de opdracht. HDSR wilt in elk geval dat aandacht wordt gegeven aan de volgende punten:

- 1) Hergebruik van materialen;
- 2) Gebruik van milieuvriendelijke materialen;
- 3) Beperken van reisbewegingen en (schadelijk) brandstofverbruik.

Beoordeling

Uw beantwoording wordt beoordeeld op basis van de volgende punten:

- 1) Naarmate uw beantwoording volledig is, rekening houdt met relevante zaken die spelen bij duurzaamheid binnen deze opdracht, de duurzaamheidsimpact effectief vergroot en dit qua uitvoering aansluit aan de behoefte wordt uw beantwoording beter beoordeeld.

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 2 pagina's A4 (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.4 Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit

Per subgunningscriterium kent het beoordelingsteam een score toe op basis van een gewogen factor.

Het proces van de beoordeling zal als volgt verlopen:

- 1) Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de Inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve gunningscriteria. De definitieve scores voor de kwalitatieve gunningscriteria worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de scoretoekenning en de onderbouwing bereikt dient te worden. Na de inhoudelijke beoordeling worden scores op de inschrijfprijzen bekendgemaakt aan de beoordelingscommissie.

Beoordeling	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de genoemde doelstelling en bieden veel meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is uitstekend en volledig onderbouwd.	100%
Goed	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor bijna ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen goed bij aan de genoemde doelstelling en bieden meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is goed en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	80%
Ruim voldoende	Er wordt op vrijwel al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor meerdere onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling en bieden enige meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is voldoende en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	50%
Voldoende	Er wordt niet op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, maar bieden niet of nauwelijks meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is matig en wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.	20%
Onvoldoende	Er wordt de op meeste vragen geen antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor (bijna) geen enkel onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen niet bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit van de maatregelen is onvoldoende duidelijk gemaakt en onvolledig onderbouwd.	0%

- 2) Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium met de hoogste waarde de doorslag. In het geval er dan nog steeds sprake is van een gelijke score wordt er gekeken naar de score behaald op het criterium met de hierna hoogste waarde. Dit proces herhaalt zich bij gelijk scores tot en met het criterium prijs. In het geval er dan nog steeds sprake is van een gelijke score, vindt loting plaats.

Na de beoordeling zal een verificatie plaatsvinden door middel van een verificatiegesprek. Het proces van verificatie kan als volgt worden omschreven:

- 3) Na voorlopige gunning is er de mogelijkheid om een verificatiegesprek te laten plaatsvinden met de inschrijver aan wie gegund is. De winnende inschrijver dient een verificatiematrix aan te leveren met de eisen uit het PvE en hun invulling daarvan, aangevuld met beloftes gemaakt in de subgunningscriteria. De voortgang van de eisen en beloftes in deze matrix dient als leidraad tijdens de gehele contractduur.

5.4.1 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen verzorgt, bestaat uit 4 materiedeskundige medewerkers van HDSR. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve subgunningscriteria. De definitieve scores voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de scoretoekenning bereikt dient te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken aanbestedingsadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

Bij gelijke score geeft de score behaald op het kwalitatieve criterium met de hoogste waarde de doorslag. In het geval er dan nog steeds sprake is van een gelijke score wordt er gekeken naar de score behaald op het kwalitatieve criterium met de hierna hoogste waarde. Dit proces herhaalt zich bij gelijk scores, waarna de score op het criterium prijs de doorslag geeft. In het geval er dan nog steeds sprake is van een gelijke score, vindt loting plaats.

6 BIJLAGEN

Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2	Concept raamovereenkomst
Bijlage 3	Inkoopvoorwaarden AWWODI 2018
Bijlage 4	Inschrijfbiljet
Bijlage 5	Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage 6	Uniform Europees aanbestedingsdocument
Bijlage 6a	Verklaring verordening EU 2022_576
Bijlage 6b	Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Bijlage 7	Referentieverklaring
Bijlage 8	Klachtenmeldpunt bij aanbesteden HDSR
Bijlage 9	Toelichting toepassing Social Return bij HDSR
Bijlage 10	Prestatiemeting
Bijlage 11a	Veiligheidsvoorschriften en procedureregels voor contractors Zuiver
Bijlage 11b	Veiligheidsvoorschriften en procedureregels voor contractors Waterbeheer

Bijlagen zijn separaat toegevoegd