

Aanbestedingsleidraad:

**Software Planning & Control
GR de Bevelanden**



Opstellers:

Ronnie Machielsen

Dennis Knol

Hilda Jonkers

Jeroen Wisse

Charlotte Dettingmeijer

GR de Bevelanden

GR de Bevelanden

Gemeente Goes

Gemeente Goes

Inkoopbureau West-Brabant

Kenmerk: siw009744

Datum: 3 juli 2023

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.1 <i>Aanbestedingsprocedure</i>	4
1.2.2 <i>Klachtenregeling</i>	4
1.2.3 <i>Clusteren en percelen</i>	5
1.2.4 <i>Varianten</i>	5
1.2.5 <i>Gunningscriterium</i>	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	6
1.5. Planning.....	7
2. De opdracht	8
2.1. Aanleiding en doel van de opdracht.....	8
2.2. De ICT prestatie	8
3. Contractuele voorwaarden	10
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	10
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	10
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i>	10
3.1.3. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	10
3.2. Financiële bepalingen.....	11
3.2.1. <i>Tarieven</i>	11
3.2.2. <i>Indexering</i>	11
3.2.3. <i>Facturatie en betaling</i>	11
3.3. Overige voorwaarden.....	12
3.3.2 <i>Wachtkamerovereenkomst</i>	12
3.3.3 <i>Verwerkersovereenkomst</i>	12
4. Aanbestedingsprocedure	13
4.1. Nota van Inlichtingen	13
4.2. Indiening van de inschrijving	13
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	14
4.3.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	14
4.3.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	14
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.4.1. <i>Uitsluitingsgronden</i>	16
4.4.2. <i>Geschiktheidseisen</i>	17
4.4.3. <i>Bewijsmiddelen</i>	18
4.5. Eisen aan de inschrijving	18
4.5.1. <i>Procedurele voorwaarden en compleetheid</i>	18
4.5.2. <i>Gestanddoeningstermijn</i>	19

4.6. Beoordeling van de inschrijvingen	19
4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria.....	19
4.6.2. Het beoordelingsteam	22
4.7. Gunning van de opdracht.....	24

Bijlagen:

Bijlage A – Inschrijvingsbiljet
Bijlage B – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C – Programma van eisen en wensen
Bijlage D – Realisatielijst wensen
Bijlage E – Klachtenregeling aanbesteden GR de Bevelanden
Bijlage F – Conceptovereenkomst GIBIT
Bijlage G – GIBIT 2020 voorwaarden
Bijlage H – Gemeentelijke ICT kwaliteitsnormen
Bijlage I – Concept verwerkersovereenkomst
Bijlage J – Concept wachtkamerovereenkomst
Bijlage K – Modelverklaring referentie kerncompetentie – leveren, implementeren en beheren
Bijlage L – Modelverklaring referentie kerncompetentie – koppeling Key2financiën

Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

De gemeenschappelijke regeling de Bevelanden (GR de Bevelanden), hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor een nieuw softwarepakket voor de digitalisering van de Planning en Control cyclus aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of leverancier. Waar in deze aanbestedingsleidraad gesproken wordt over de opdracht wordt de ICT-prestatie bedoeld.

De gemeenten Borsele, Goes, Kapelle, Noord-Beveland en Reimerswaal werken samen op het gebied van ICT en informatievoorzieningen, Werk Inkomen en Zorg (WIZ), HR en personeel- en salarisadministratie. Daarvoor is in 2015 een samenwerkingsverband aangegaan de 'Gemeenschappelijke Regeling De Bevelanden'. Kernwaarden van GR de Bevelanden: dichtbij (regionaal verbonden) kennis (vijf gemeenten delen kennis) samen (vijf gemeenten) service (vraaggericht) en slagvaardig (efficiëntie en samenwerking). Op dit moment betreft het een opdracht voor de gemeente Goes en GR de Bevelanden, echter de mogelijkheid bestaat dat de overige Bevelandse gemeenten (Borsele, Kapelle, Noord-Beveland en Reimerwaal) gedurende de looptijd van de overeenkomst aan zullen sluiten bij de overeenkomst met de leverancier. In hoofdstuk 2 van deze aanbestedingsleidraad is deze optie nader uitgewerkt.

GR de Bevelanden en de gemeente Goes zijn voornemens één overeenkomst aan te gaan met de leverancier. Hiernaast kunnen de gemeenten Borsele, Kapelle, Noord-Beveland en Reimerwaal gedurende de looptijd van de overeenkomst individueel besluiten om aan te sluiten bij de overeenkomst. Voor deze partijen gelden uiteraard dezelfde voorwaarden.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Openbare Europese aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden van GR de Bevelanden, welke u aantreft in bijlage E van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl.

Een inschrijver kan een klacht indienen over:

- de fase vóór de uiterste datum van inschrijving (designklacht) van een lopende aanbesteding;
- een selectie- of gunningsbeslissing van een lopende aanbesteding.

Voor designklachten geldt dat als inschrijver tijdig een klacht indient, de aanbestedende dienst deze afhandelt vóór de uiterste datum van inschrijving van de aanbesteding. Indien de aanbestedende

dienst een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van inschrijving kan afhandelen, verschuift de aanbestedende dienst de uiterste datum van inschrijving.

Voor klachten over de gunningsbeslissing geldt dat de aanbestedende dienst de gehanteerde termijn van twintig (20) kalenderdagen opschort indien dit nodig wordt geacht.

1.2.3 Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en de opdracht is, vanwege de grote samenhang en overeenkomst van de opdracht, niet verdeeld in percelen. Ook ten aanzien van beheerstechnische aspecten is het niet wenselijk om de opdracht op te delen in percelen. Aanbestedende dienst zoekt één leverancier die de opdracht kan leveren. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met 1 inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de

eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van twintig (20) dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:
Charlotte Dettingmeijer

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	3 juli 2023	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	27 juli 2023 om 9:45 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	8 augustus 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen 2e Nota van Inlichtingen	7 september 2023 om 9:45 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	14 september 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	2 oktober 2023 om 9:45 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	16 oktober 2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	7 november 2023	Streefdatum
Aanvang implementatiefase	In overleg	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding en doel van de opdracht

GR de Bevelanden en de vijf deelnemende gemeenten maken allen gebruik van dezelfde software voor de Planning & Control cyclus, waarbij iedere organisatie zelf bepaalt welke modules gebruikt worden. Deze software is verouderd en heeft een aantal nadelen:

- Geen automatische koppeling met k2f waardoor alle mutaties dubbel moeten worden doorgevoerd (begroting, begrotingswijzigingen, aanmaken van grootboeken en kostensoorten). Dit leidt naast praktische problemen ook tot in-efficiency;
- De performance van overzichten met veel informatie is traag;
- Een vaste huisstijl ontbreekt. Opmaak vindt plaats in Word/ Excel;
- Geen inzicht in de workflow tijdens de productiefase en besluitvormingsfase;
- Output voldoet niet aan wettelijke vereisten voor publicatie op de website. Momenteel kan alleen op basis van output handmatig een pdf worden gemaakt. Deze pdf wordt als boekwerk ingebracht in het besluitvormingsproces.

Bovenstaande leidt tot de behoefte aan een nieuwe software voor digitalisering van de Planning & Control cyclus. GR de Bevelanden en de gemeente Goes zijn voornemens op korte termijn gebruik te gaan maken van nieuwe software voor de digitalisering van Planning & Control cyclus.

Optie

De gemeenten Borsele, Kapelle, Noord-Beveland en Reimerswaal hebben, om uiteenlopende redenen, besloten vooralsnog geen gebruik te maken van nieuwe software. Deze gemeenten behouden zich echter wel de optie voor om, gedurende de looptijd, onder gelijke voorwaarden aan te sluiten bij de overeenkomst die zal worden aangegaan door GR de Bevelanden en de gemeente Goes. Per aansluitende gemeente zal een addendum op de overeenkomst worden afgesloten.

De gemeenten Borsele, Kapelle, Noord-Beveland en Reimerwaal hebben geen afnameverplichting en kunnen afzien van het gebruik van bovenstaande optie.

2.2. De ICT prestatie

De belangrijkste specificaties van de nieuw te leveren Software voor Planning & Control voor GR de Bevelanden zijn opgenomen en verder toegelicht in de aanbestedingsdocumenten, in het bijzonder in het Programma van eisen en wensen, welke als bijlage C bij deze Aanbestedingsleidraad is gevoegd.

Zoals ook opgenomen in artikel 1 van de (concept)overeenkomst, welke als bijlage E aan deze aanbestedingsleidraad is gehecht, verplicht Leverancier zich tot het leveren van de ICT Prestatie zoals beschreven in:

1. De GIBIT-overeenkomst;
2. Het Implementatieplan zoals bedoeld in artikel 5.1 van de (concept)overeenkomst;
3. Service Level Agreement ('SLA');
4. De Nota('s) van inlichtingen;
5. De Realisatielijst wensen zoals ingediend door de Leverancier bij de Aanbesteding;
6. Het Programma van Eisen en Wensen;
7. Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen behorende bij de GIBIT 2020 ("GIK 2020");
8. Aanbestedingsleidraad Software Planning & Control GR de Bevelanden en gemeente Goes;
9. GIBIT;
10. Exitplan;
11. Contactpersonen;
12. De inschrijving van de Leverancier;
13. Bewijs verzekering leverancier.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjarenovereenkomst. De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de leverancier. Een conceptovereenkomst is bijgevoegd in bijlage F.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De overeenkomst;
- De Nota('s) van inlichtingen d.d. 8 augustus en 14 september 2023, inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document Software Planning & Control GR de Bevelanden en gemeente Goes met kenmerk siw009744 d.d. 3 juli 2023, inclusief bijlagen;
- de GIBIT voorwaarden, inclusief Addendum;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is **1 januari 2024**. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op **31 december 2027**. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van drie (3) jaar. De overeenkomst eindigt bij gebruik van beide verlengingen van rechtswege op **31 december 2033**, of zoveel eerder afhankelijk van de gebruikte verlengingen.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste 6 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

De opdrachtgevers kunnen elk individueel besluiten om al dan niet tot verlenging van de overeenkomst over te gaan zonder dat dit consequenties heeft in welke vorm dan ook voor de overige individuele opdrachtgevers.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de GIBIT 2020 voorwaarden incl. Gemeentelijke ICT Kwaliteitsnormen van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlagen G (GIBIT Voorwaarden) en H (Gemeentelijke ICT Kwaliteitsnormen).

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage A.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

3.2.2. Indexering

Conform artikel 9.8 van de Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) worden de overeengekomen netto inkooprijzen jaarlijks per 1 januari door Leverancier aangepast. De eerste aanpassing vindt plaats op 1 januari 2024. De aanpassing dient door de Leverancier minimaal één maand (1 december) voorafgaand aan de aanpassing aan te worden gekondigd. Deze wijziging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) wijziging van het laatst gepubliceerde prijsindexcijfer voor index J62, althans sectie J, conform CPA 2008, van het Centraal Bureau voor de Statistiek, welke logischerwijs wordt opgevolgd door index J 6202.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door Opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij Leverancier;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient Leverancier de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren;
- Standaardbrieven van Inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat Opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3. Facturatie en betaling

De facturatie vindt plaats op de volgende manier:

- Bij aanvang van de opdracht mag de leverancier een bedrag van maximaal 30% van de totale eenmalige kosten factureren;
- Bij oplevering acceptatie mag de leverancier een bedrag van maximaal 20% van de totale eenmalige kosten factureren;
- Bij succesvolle uitvoering en goedkeuring door de opdrachtgever van de gehele opdracht, conform zowel het programma van eisen, als het door leverancier ingediende plan van aanpak, mag de leverancier het restantbedrag van de totale eenmalige kosten factureren;

- Hiernaast mag de leverancier, na datum oplevering jaarlijks terugkerend, een factuur voor de jaarlijkse kosten zenden.

Meerwerk waarvoor geen schriftelijke opdracht, danwel akkoord is verstrekt komt niet voor betaling in aanmerking.

Elke factuur dient in PDF-formaat te worden verzonden naar: facturen@grdebevelanden.nl.

De Opdrachtgever zal met Opdrachtnemer aanvullende afspraken maken over de manier waarop een factuur moet worden ingediend (wat moet een factuur vermelden, ter attentie van wie moet een factuur gestuurd worden, etc.).

3.3. Overige voorwaarden

3.3.1 Ontbindende voorwaarden

Indien bij de implementatie blijkt dat de winnende inschrijver niet kan voldoen aan de eisen, wensen en voorwaarden, zoals gesteld in deze aanbestedingsstukken, danwel de afgesproken termijnen niet worden gehaald, kan de opdrachtgever de overeenkomst met de winnende inschrijver ontbinden en de opdracht vervolgens gunnen aan de inschrijver die als nummer twee in rang is geëindigd in de Aanbestedingsprocedure.

3.3.2 Wachtkamerovereenkomst

Opdrachtgever sluit een Wachtkamerovereenkomst met de inschrijver die in rangorde op de tweede plaats is geëindigd. De Wachtkamerovereenkomst eindigt één (1) jaar na inwerkingtreding van de Overeenkomst. De concept Wachtkamerovereenkomst is als bijlage J bijgevoegd.

In voorkomend geval zullen partijen afspraken maken over een redelijke termijn waarin de inschrijver van de Wachtkamerovereenkomst operationeel kan zijn. Alle voorwaarden die in deze Aanbestedingsleidraad, alsmede de bijlagen, aan de inschrijver van de Overeenkomst worden gesteld, zullen in dat geval van toepassing zijn op de inschrijver met de Wachtkamerovereenkomst.

3.3.3 Verwerkersovereenkomst

Op deze opdracht is een Verwerkersovereenkomst van toepassing. Een concept Verwerkersovereenkomst is toegevoegd in bijlage I.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk donderdag 27 juli 2023 om 9:45 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota(s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op dinsdag 8 augustus 2023 via TenderNed te Publiceren.

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot uiterlijk donderdag 7 september 2023 om 9:45 uur.

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2^e Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk donderdag 14 september 2023 digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk maandag 2 oktober 2023 om 9:45 uur. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de, in de aanbestedingsdocumenten gestelde, eisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond<en> niet van toepassing <zijn/is>. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict; - Prestaties uit het verleden; - Valse verklaring;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond<en> niet van toepassing <zijn/is>. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

		Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	--	---

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	Inschrijver heeft ervaring opgedaan met het leveren, implementeren en beheren van software voor de digitalisering van de Planning en Control cyclus bij minimaal drie (3) gemeenten of gemeenschappelijke regelingen.	Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een drietal naar waarheid ingevulde <u>bijlage K</u>: Modelverklaring Referentie Kerncompetentie – leveren, implementeren en beheren, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Er mogen alleen opdrachten waarbij de implementatie geheel is afgerond, maar waarbij de overeenkomst nog loopt, ofwel niet langer dan drie (3) jaar geleden is geëindigd als referentie worden opgegeven. Aanbestedende dienst kan de referentie toetsen bij de referent zonder voorgaande toestemming van inschrijver.
Technische en beroepsbekwaamheid	Inschrijver heeft een aantoonbare koppeling gerealiseerd met Key2Financiën voor minimaal één (1) gemeenten of gemeenschappelijke regelingen.	Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage L</u>: Modelverklaring Referentie Kerncompetentie – koppeling Key2Financiën, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Er mogen alleen opdrachten waarbij de implementatie geheel is afgerond en de koppeling reeds actief is als referentie worden opgegeven. Aanbestedende dienst kan de referentie toetsen bij de referent zonder voorgaande toestemming van inschrijver.

Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.
--------------------	---	---

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.4.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de daartoe gestelde termijn na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4.5. Eisen aan de inschrijving

4.5.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;

- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage A);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage B);*
- Drie (3) ingevulde Modelverklaring Referentie Kerncompetentie - leveren, implementeren en beheren (bijlage J);
- Één (1) ingevulde Modelverklaring Referentie Kerncompetentie – koppeling Key2Financiën (bijlage K);
- Implementatieplan, zoals gevraagd bij kwaliteitscriterium 2 – Implementatieplan in paragraaf 4.6.1. van deze aanbestedingsleidraad.

** Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.*

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.6. Beoordeling van de inschrijvingen

4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, en voldoet aan alle gestelde minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- Kwaliteitscriterium 1 (K1): Wensen;
- Kwaliteitscriterium 2 (K2): Implementatieplan;
- Kwaliteitscriterium 3 (K3): Demonstratie.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabel(len) toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage A. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. In het Inschrijvingsbiljet dienen alle onderdelen (Eenmalige kosten, jaarlijkse kosten en optionele kosten) ingevuld te worden. Het gunningscriterium 'prijs' wordt echter berekend en beoordeeld aan de hand van de eenmalige kosten en jaarlijkse kosten. De bij de optionele kosten opgegeven tarieven worden hierin niet meegenomen. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst een optie wordt afgenomen wordt hiervoor het in het Inschrijvingsbiljet gevulde tarief gehanteerd.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - De Inschrijvingsprijs van de eenmalige kosten (A) en jaarlijkse kosten (B) van het Inschrijvingsbiljet (bijlage A)

Kwaliteitscriterium 1 (K1): Wensen (maximaal 250 punten)	
Omschrijving	De Inschrijver dient aan te geven of hij kan voldoen aan de wensen in het Programma van Eisen en Wensen (bijlage C).
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit sub-criterium wordt beoordeeld aan de hand van de invulling van de wensen uit het "programma van eisen en wensen" (bijlage C). Per reeds reeds in het aangeboden pakket gerealiseerde, danwel kosteloos voor livegang van de applicatie te realiseren wens, ontvangt de inschrijver punten. Een inschrijver kan voor dit kwaliteitscriterium maximaal punten ontvangen. Vormvereisten: De inschrijver vult bijlage D "Realisatielijst wensen" in.
Scores	- Indien de gestelde wens reeds in het aangeboden pakket gerealiseerd is, danwel kosteloos voor livegang van de website gerealiseerd kan worden (antwoord 'ja'), dan ontvangt Inschrijver voor die specifieke wens 25 punten. - Is de gestelde wens niet gerealiseerd en zal dit ook niet voor de livegang van de website gerealiseerd zijn (antwoord 'nee')? Dan ontvangt Inschrijver voor die specifieke wens geen punten.

Kwaliteitscriterium 2 (K2): Implementatieplan (maximaal 100 punten)	
Omschrijving	De Inschrijver dient middels een implementatieplan een toelichting te geven op de invulling van de implementatie van de softwareapplicatie voor de digitalisering van de Planning & Control cyclus.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit sub-criterium wordt beoordeeld aan de hand van een door de Inschrijver in te leveren implementatieplan, met daarin minimaal een advies over de volgende onderdelen: -Planning, met daarin meegenomen de benodigde inzet vanuit de opdrachtgever; -Opleidingsplan voor de medewerkers van opdrachtgever;
Scores	Uitstekend - De uitwerking van het implementatieplan is meer dan volledig, relevant en doeltreffend uitgewerkt en het toont duidelijk aan dat Inschrijver zich heeft ingeleefd in de specifieke situatie van de opdrachtgever. Het implementatieplan biedt opdrachtgever overduidelijk meerwaarde op het betreffende kwaliteitsaspect.
	Goed - De uitwerking van het implementatieplan is volledig en relevant en is (deels) toegespitst op de specifieke situatie van de opdrachtgever. Het implementatieplan biedt opdrachtgever meerwaarde op het betreffende kwaliteitsaspect.
	Voldoende - De uitwerking van het implementatieplan is volledig en relevant, echter niet of slechts gedeeltelijk toegespitst op de specifieke situatie van de opdrachtgever. Het implementatieplan biedt opdrachtgever beperkte meerwaarde op het betreffende kwaliteitsaspect.
	Onvoldoende - De uitwerking van implementatieplan is volledig, echter niet relevant en sluit niet aan bij de specifieke situatie van opdrachtgever. Het implementatieplan biedt opdrachtgever geen meerwaarde op het betreffende kwaliteitsaspect.
	Slecht - De uitwerking van het implementatieplan is onvolledig en niet relevant en sluit niet aan bij de specifieke situatie van de opdrachtgever. Het implementatieplan biedt opdrachtgever geen enkele meerwaarde op het betreffende kwaliteitsaspect.

Kwaliteitscriterium 2 (K3): Demonstratie (maximaal 250 punten)	
Omschrijving	De Inschrijver dient een mondelinge toelichting te geven op de inschrijving, alsmede de opdrachtgever middels verschillende voorbeelden inzicht te dienen in de aangeboden softwareapplicatie en diens functionaliteiten.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit sub-criterium wordt beoordeeld aan de hand van een demonstratie van de Inschrijver van maximaal één (1) uur. In dit uur dient de Inschrijver haar inschrijving toe te lichten en aan de hand van diverse voorbeelden inzicht te geven in de aangeboden softwareapplicatie en de geboden functionaliteiten. In de demonstratie dient speciale aandacht te worden gegeven aan de volgende onderwerpen: -gebruiksvriendelijkheid van zowel de softwareapplicatie en de digitale producten die hieruit voortvloeien; -inzicht in de verschillende soorten rapportages die middels de applicatie kunnen worden gegenereerd, onderbouwd met voorbeelden.
Scores	Uitstekend - De demonstratie is meer dan volledig, relevant en

	doeltreffend uitgewerkt en het toont duidelijk aan dat Inschrijver zich heeft ingeleefd in de specifieke situatie van de opdrachtgever. De demonstratie biedt opdrachtgever overduidelijk meerwaarde op het betreffende kwaliteitsaspect.
	Goed - De demonstratie is volledig en relevant en is (deels) toegespitst op de specifieke situatie van de opdrachtgever. De demonstratie biedt opdrachtgever meerwaarde op het betreffende kwaliteitsaspect.
	Voldoende - De demonstratie is volledig en relevant, echter niet of slechts gedeeltelijk toegespitst op de specifieke situatie van de opdrachtgever. De demonstratie biedt opdrachtgever beperkte meerwaarde op het betreffende kwaliteitsaspect.
	Onvoldoende - De demonstratie is volledig, echter niet relevant en sluit niet aan bij de specifieke situatie van opdrachtgever. De demonstratie biedt opdrachtgever geen meerwaarde op het betreffende kwaliteitsaspect.
	Slecht - De demonstratie is onvolledig en niet relevant en sluit niet aan bij de specifieke situatie van de opdrachtgever. De demonstratie biedt opdrachtgever geen enkele meerwaarde op het betreffende kwaliteitsaspect.

4.6.2. Het beoordelingsteam

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 4 personen die vanuit hun relevante expertise en deskundigheid betrokken zijn bij deze aanbesteding en werkzaam bij de organisaties.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Voorbereidende individuele beoordeling van de kwalitatieve inschrijvingen door de leden van het beoordelingsteam;
- Demonstraties door de inschrijvers aan de leden van het beoordelingsteam;
- Definitieve individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Waarna binnen het beoordelingsteam de scores per subgunningscriterium in consensus worden vastgesteld;
- De inschrijfsom wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores d.m.v. de totaalscore van “kwaliteit” af te trekken van de inschrijfprijs. Hierdoor ontstaat een fictieve inschrijfprijs. De inschrijver met de laagst fictieve inschrijfprijs heeft de beste inschrijving gedaan op basis van “beste prijs-kwaliteit verhouding” en is de beoogd winnaar van de aanbesteding.

4.6.3. Beoordelingsmethodiek

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'. Voor het bepalen van deze verhouding wordt gebruik gemaakt van de 'gewogen factormethode'. De (sub)gunningscriteria en te bepalen punt bestaat uit:

	Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1	Prijs (P)	400
G2	Kwaliteit (K)	600
	K1. Wensen	250
	K2. Implementatieplan	100
	K3. Demonstratie	250
TOTAAL		1000

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de opgegeven tarieven van de winnende Inschrijver.

Prijs

Voor de prijsopgave van uw inschrijving dient u gebruik te maken van het bijgevoegde inschrijfbiljet in bijlage A. Zie voor de gestelde eisen aan de prijs paragraaf 4.6.1. De inschrijver met de laagste prijs ontvangt de maximale score, zijnde 400 punten. De aantallen voor overige inschrijvers worden daarvan afgeleid:

$$\text{Score prijs} = (\text{totaalprijs laagste inschrijver} / \text{totaalprijs inschrijver}) * 400$$

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle door de inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren. De inschrijver heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking. De opdrachtgever houdt zich tevens het recht voor om nadere informatie, toelichting of verduidelijking ten aanzien van de onderbouwing van het onderdeel Prijs aan inschrijver te vragen.

Kwaliteit

Voor de beoordeling op kwaliteit worden de 'Realisatielijst Wensen' uit bijlage D, het implementatieplan conform alinea 4.6.1., Kwaliteitscriterium 2 en de demonstratie conform alinea 4.6.1., Kwaliteitscriterium 3 beoordeeld. Het beoordelingsteam zal ieder onderdeel in eerste instantie individueel beoordelen om vervolgens, in consensus, tot een eindscore te komen.

Voor de kwaliteitscriteria 2 en 3 geldt:

Bij een 'uitstekend' beoordeling ontvangt de inschrijver voor dat onderdeel het maximaal aantal te behalen punten.

Bij een 'goed' beoordeling ontvangt de inschrijver voor dat onderdeel 75% van het maximaal aantal te behalen punten.

Bij een 'voldoende' beoordeling ontvangt de inschrijver voor dat onderdeel 50% van het maximaal aantal te behalen punten.

Bij een 'onvoldoende' beoordeling ontvangt de inschrijver voor dat onderdeel 25% van het maximaal aantal te behalen punten.

Bij een 'slecht' beoordeling ontvangt de inschrijver voor dat onderdeel geen punten.

Een voorbeeld:

Voor kwaliteitscriterium 2 zijn maximaal 100 punten te behalen. Inschrijver X behaalt voor dit kwaliteitscriterium een 'goed' beoordeling. Inschrijver X behaalt op dit onderdeel dan 75% van de 100 punten, zijnde 75 punten.

*Voor kwaliteitscriterium 3 zijn maximaal 250 punten te behalen. Inschrijver X behaalt voor dit kwaliteitscriterium een 'voldoende' beoordeling. Inschrijver X behaalt op dit onderdeel dan 50% van de 100 punten, zijnde 125 punten.
In totaal heeft Inschrijver X voor de kwaliteitscriteria 2 en 3 dus 200 van de 350 punten behaald.*

4.7. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de naam van de inschrijver vermeld waaraan de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen en motiveert de aanbestedende dienst de keuze, waarbij de behaalde scores van de afgewezen inschrijver worden afgezet tegen de behaalde scores en de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van twintig (20) dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.