



VEILIGHEIDSREGIO
MIDDEN- EN WEST-BRABANT

Aanbestedingsdocument
voor de Europese aanbesteding:
“Levensreddend handelen”

Breda, 29 augustus 2023
PvE nummer: P23-012.00

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

Inhoud

DEEL 1 Aanbestedingsleidraad	3
1. Begrippenlijst	3
2. Algemene gegevens aanbesteding	3
3. De aanbestedingsprocedure	5
DEEL 2 Programma van Eisen en Wensen	11
DEEL 3 Beoordelingsleidraad.....	14
1. Uitsluitingsgronden	14
2. Minimumeisen	14
3. Geschiktheideisen	14
4. Gunningscriteria	15
5. Vaststellen beste inschrijving (wegen).....	16
DEEL 4 Vormvereisten inschrijving/te gebruiken formulieren.....	17
Formulier 1 Checklist opbouw inschrijving	18
Formulier 2 Akkoordverklaring	19
Formulier 3 Opgave technische bekwaamheid	20
Formulier 4a Inhoud inschrijving gunningscriteria Eisen	21
Formulier 4b Inhoud beschrijving kwaliteit.....	25
Formulier 5A Prijsmatrix perceel 1 Vakbekwaam Worden.....	26
Formulier 5B Prijsmatrix perceel 2 District Hart van Brabant.....	28
Formulier 5C Prijsmatrix perceel 3 District Baronie deel 1.....	30
Formulier 5D Prijsmatrix perceel 4 District Baronie deel 2.....	31
Formulier 5E Prijsmatrix perceel 5 District Markiezen	32
Formulier 5F Prijsmatrix perceel 6 Beroeps- en dagdienstposten basis LRH en Plus LRH	34
DEEL 5 Bijlagen	36
Bijlage A Conceptovereenkomst	36
Bijlage B Algemene inkoopvoorwaarden conform model VNG	40



1. Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende Dienst	Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant
Aanbestedingsdocument	dit document met bijlagen
Dag	kalenderdag
Inschrijver	de natuurlijke of rechtspersoon die een inschrijving doet
Inschrijving	een aanbieding inclusief bijbehorende bescheiden door de inschrijver
Nota van Inlichtingen (NVI)	een schriftelijke weergave van de ten aanzien van het aanbestedingsdocument verstrekte inlichtingen
Opdracht	de opdracht voortvloeiend uit dit aanbestedingsdocument
Opdrachtnemer	de inschrijver aan wie de opdracht is verleend
Opdrachtgever	de Aanbestedende Dienst
Prijs	de prijsstelling ingediend door de inschrijver
Selectiecriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de inschrijver
Gunningcriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de inschrijving

2. Algemene gegevens aanbesteding

2.1 Aanbestedende Dienst

Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant.

2.2 Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant

Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant (VRMWB), hierna te noemen Opdrachtgever, is een samenwerkingsverband tussen de 24 gemeenten en de hulpdiensten. Om de veiligheid in de regio Midden- en West-Brabant te vergroten en beter voorbereid te zijn op rampen en crises, bundelen de 24 gemeenten, de GHOR (Geneeskundige Hulpverlening in de Regio), de brandweer en de politie de krachten.

Dit houdt in dat in de VRMWB deze verschillende diensten en besturen intensief samenwerken op het gebied van crisisbeheersing, rampenbestrijding, brandweezorg, geneeskundige hulpverlening bij rampen en handhaving van openbare orde en veiligheid. De VRMWB wil komen tot een sterk samenwerkingsverband en een herkenbare organisatie voor de 24 gemeenten in Midden- en West-Brabant. Het centrale doel van de Veiligheidsregio is de fysieke veiligheid te vergroten en de kwaliteit van de rampenbestrijding te verbeteren. Dit gebeurt door een goede samenwerking tussen de hulpverleningsdiensten en gemeenten en een integrale bestuurlijke aansturing.

Voor meer uitgebreide informatie over de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant verwijzen wij u naar onze website www.vrmwb.nl

2.3 Naam/omschrijving van de aanbesteding

"Levensreddend handelen, kenmerk P23-012.00".

2.4 Korte beschrijving van de opdracht

Het opleiden en trainen van levensreddend handelen ten aanzien van Vakbekwaam Worden en Vakbekwaam Blijven.



2.5 Correspondentie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding gebeurt digitaal. Voor de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant geldt als contactpersoon en contactadres: André van der Zanden en Maike van Elzaker-Dragt, inkoop@vrmwb.nl

2.6 Aard en duur van de opdracht

De opdracht gaat in op 1 januari 2024 en geldt voor de duur van 2 jaren. Aldus rechtsgeldig eindigend op 31 december 2025. Opdrachtgever heeft daarna het recht de opdracht met 2x2 jaar te verlengen.

2.7 De aanbesteding betreft:

Een overheidsopdracht

2.8 Verdeling in percelen

Ja

2.9 CPV-classificatie

80560000-7 Diensten voor opleiding inzake gezondheidszorg en EHBO

2.10 Varianten worden geaccepteerd

Nee

2.11 Belangrijkste plaats van uitvoering

Midden- en West-Brabant.



3. De aanbestedingsprocedure

3.1 Type aanbestedingsprocedure

Een Europese aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet. Voor deze Aanbesteding is gekozen voor een openbare procedure om zoveel mogelijk marktpartijen de gelegenheid geven om in te schrijven.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Conform de Aanbestedingswet 2012 werkt VRMWB met de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Deze wordt door de Aanbestedende Dienst als bewerkbaar PDF-document digitaal beschikbaar gesteld. Hierin zijn de specifiek bij de aanbesteding behorende gegevens, reeds ingevuld. U dient daarom de versie te gebruiken die tegelijk met het aanbestedingsdocument beschikbaar wordt gesteld door de Aanbestedende dienst.

3.3 Communicatie

De Aanbestedende Dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de inschrijver zoveel mogelijk langs elektronische weg te laten plaatsvinden. De communicatie zal zo veel als mogelijk is elektronisch via www.tenderned.nl plaatsvinden.

De Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant wenst het contact met inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in TenderNed en het UEA te worden vermeld.

3.4 Tijdschema

Datum	Actie
29 augustus 2023	Verzenden verzoeken om inschrijving dan wel publicatie (via www.tenderned.nl)
11 september 2023 uiterlijk 10.00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen door potentiële inschrijvers
14 september 2023	Uiterste dag beantwoording vragen in de Nota van Inlichtingen (via www.tenderned.nl)
9 oktober 2023 uiterlijk 10.00 uur	Sluitingstermijn inschrijving
12 oktober 2023	Voorlopige gunning en afwijzing
7 november 2023	Definitieve gunning

3.5 Stopzetting / wijziging

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken en/of te beëindigen;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de opdracht (eventueel) niet te gunnen.

Bovenstaande kan niet leiden tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens de inschrijvers. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

De uiteindelijke definitieve gunning van de opdracht kan slechts plaatsvinden na goedkeuring en instemming van de directie.

3.6 Inlichtingen

Vragen en opmerkingen over het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen tot en met de datum uit het tijdschema worden gesteld. De vragen dienen in TenderNed aangeleverd te worden.

Van de antwoorden op de gestelde vragen en van verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging wordt door of namens de Aanbestedende Dienst een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.



Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van het aanbestedingsdocument.

De NVI is te downloaden via www.tenderned.nl. De aanbestedende dienst zal de nota van inlichtingen dus niet separaat versturen en ook **geen aankondiging versturen** dat de NVI gepubliceerd is op deze internetsite.

3.7 Tijd en plaats indienen inschrijving

De inschrijving moet uiterlijk op **9 oktober 2023 10.00 uur** ontvangen zijn op het adres van de Aanbestedende Dienst zoals deze vermeld staat in hoofdstuk 2.

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige Inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw Inschrijving tijdig in de Digitale Kluus is geüpload. De digitale klok van TenderNed is daarbij leidend.

LET OP: Zorg ervoor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hier rekening mee.

Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar het document: "In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed", in te zien via: : <https://www.TenderNed.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven> en www.tenderned.nl. Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via servicedesk@tenderned.nl of via 0800-8363376.

Uw Inschrijving, incl. diverse Bijlagen, dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, elektronisch te ondertekenen. U dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te (laten) ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kunt u het gescande document uploaden in de Digitale Kluus op TenderNed. Mocht u niet in de gelegenheid zijn om de te ondertekenen documenten in te scannen, kunt u ze uitprinten, laten ondertekenen en per post versturen aan de genoemde contactpersoon. Mocht u van deze optie gebruikmaken, dan wordt u vriendelijk verzocht om dit uiterlijk twee werkdagen voor de deadline van inschrijving per e-mail te melden aan de contactpersoon van deze aanbesteding, zie paragraaf 2.5.

Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zijn ongeldig en worden zonder meer uitgesloten van de procedure. Per e-mail of per post ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

3.8 Vormvereisten inschrijving (zie DEEL 4)



3.9 Samenwerkingsverbanden

Een rechtspersoon kan zich slechts één maal aanmelden als inschrijver: of zelfstandig of in combinatie. Het na selectie vormen van combinaties anders dan waarvoor aanmelding heeft plaatsgevonden is niet toegestaan en zal alsnog leiden tot uitsluiting.

Indien inschrijver niet zelfstandig de in dit aanbestedingsdocument gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om aan te melden in samenwerking met (een) andere onderneming(en). Aanmelden in samenwerking kan op twee manieren:

1. In combinatie

Inschrijven in combinatie met andere ondernemingen kan als een samenwerkingsverband waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de selectiecriteria. Een combinatie geldt als één inschrijver.

Indien er als combinatie wordt ingeschreven dient op verzoek van de aanbestedende dienst aan de inschrijving te worden toegevoegd een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie.

Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen. Indien partijen als samenwerkingsverband inschrijven dan gelden de volgende eisen met betrekking tot de -navolgend weergegeven- in te dienen stukken:

2. Als hoofdaannemer / onderaannemer

Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.

3.10 Derden

Indien de inschrijver gebruik maakt van derden dan dient vermeld te worden in het UEA.

3.11 Geldigheidsduur inschrijving

De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van **90** dagen gerekend van de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening acht dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

3.12 Opening van de inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst opent de inschrijvingen direct aansluitend aan het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Om haar moverende redenen kan de Aanbestedende Dienst hiervan afwijken. Inschrijvers worden **niet** uitgenodigd aanwezig te zijn bij deze opening.

3.13 Beoordeling van de inschrijvingen

In DEEL 3 is de beoordelingsleidraad beschreven.

3.14 Gunning

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die op basis van de gunningscriteria genoemd in DEEL 3 de beste aanbidding heeft gedaan.

Indien twee of meer inschrijvers gelijk eindigen wint de inschrijver met de laagste prijs. Is ook deze hetzelfde dan beslist het lot. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

De opdracht zal aan de geselecteerde partij voorlopig worden gegund.

Iedere inschrijver die het niet met het voornemen tot gunning eens is kan binnen een termijn van 20 dagen een gerechtelijke procedure starten. In het belang van een snelle en goede voortgang dient een inschrijver in dat geval de aanbestedende dienst tijdig op de



hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

Indien geen bezwaren worden gemaakt wordt na de genoemde periode de opdracht definitief gegund.

3.15 Contractvorming

In DEEL 5 bijlage A is een conceptovereenkomst opgenomen. Door ondertekening van formulier 2 (DEEL 4) verklaart inschrijver zich akkoord met de conceptovereenkomst.

Na gunning wordt de overeenkomst definitief opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende (gegunde) inschrijver voorgelegd.

3.16 Rechtsbescherming

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

3.17 Aanvullende voorwaarden bij de procedure

1. Door ondertekening van formulier 2 (DEEL 4) van dit aanbestedingsdocument verklaart inschrijver volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met dit aanbestedingsdocument.
2. Aan dit aanbestedingsdocument en het doen van een inschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.
3. De in deze offerteaanvraag gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de aanbestedende dienst. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de aanbestedende dienst aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
4. Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of gebreken constateren dan verzoeken wij hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen. Na de gunningsbeslissing kan de inschrijver hier geen beroep meer op doen.
5. Mocht de inschrijver een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de Aanbestedende Dienst. De gezamenlijke aanbestedende Veiligheidsregio's hebben een klachtenmeldpunt ingericht bij het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV). De inschrijver kan een klacht indienen door bij het NIPV te mailen naar klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure. De klachtenprocedure is conform het advies klachten afhandeling bij aanbesteden.
6. De inschrijver geeft met het indienen van een inschrijving aan dat hij instemt met de inhoud van de aanbestedingsstukken.
7. Door in te schrijven geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
8. Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de inhoud van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant door ondertekening van de akkoordverklaring (zie DEEL 4, formulier 2). De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.
9. Bij constatering van enig contact tussen inschrijver medewerkers van Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant of leden van de beoordelingscommissie of het projectteam, uitgezonderd contact volgens bovenstaande procedure, waarbij dusdanige informatie



- is verstrekt waardoor dit gevolgen heeft of kan hebben voor een inschrijving, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen.
10. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
 11. Alle correspondentie tijdens en na de procedure gebeurt in de Nederlandse taal.
 12. Niets uit deze uitgave mag worden veeleenvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. Potentiële inschrijvers mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.
 13. Dit aanbestedingsdocument en de daarop ingediende inschrijvingen bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld. Alle informatie mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan. Deze bepaling geldt zowel voor de Aanbestedende Dienst als de inschrijver.
 14. De door inschrijver genoemde bedragen zijn in euro's (exclusief BTW).
 15. De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van opdrachtgever.
 16. Het staat een inschrijver **niet** vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
 17. De door inschrijver verstrekte informatie wordt niet geretourneerd.
 18. Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkwerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procedés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak zal conform het gestelde in artikel 2.76 lid 6 van de Aanbestedingswet van toepassing zijn op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen;
 19. Inschrijvers (en indien van toepassing, elk der combinanten) dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 81 EG-Verdrag strijdig overleg voorafgaande aan de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).
 20. In geval van tegenstrijdigheden tussen de besteksbepalingen en de Algemene Inkoopvoorwaarden prevaleren de besteksbepalingen.
In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument, prevaleert de Nota van Inlichtingen.
 21. De betaling zal geëffectueerd worden volgens de onderstaande betalingsregelingen:
Na dienstverlening mag u factureren, betaling geschiedt binnen 30 dagen.
 22. Boeteclausule:
Indien niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn de volledige verrichting van de prestaties is geaccepteerd die aan de overeenkomst beantwoordt, dan wel een andere prestatie ter voldoening is aangeboden en geaccepteerd, is opdrachtnemer aan de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant na verloop van een daartoe gestelde termijn, zonder rechterlijke tussenkomst, een boete verschuldigd van 0,1% van de totale prijs dan wel maximale prijs (incl. BTW) die met de overeenkomst is gemoeid, met een minimumboete van € 500,--, voor elke kalenderdag dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximumboete van 10% van de totale dan wel maximale prijs (incl. BTW) die met de overeenkomst is gemoeid, maar nooit beneden de genoemde minimumboete van € 500,-. Indien nakoming anders dan voor overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de maximumboete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.
De boete komt de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
 - 1 haar vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichtingen;
 - 2 haar recht om de goederen na in gebreke stelling voor rekening van opdrachtnemer door een derde te laten leveren en/of de diensten voor rekening van opdrachtnemer door een derde te laten verrichten;
 - 3 haar recht op schadevergoeding, voor zover de schade het bedrag van de boete te boven gaat.

De boete wordt verrekend met de door Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant



verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan. De boete wordt verrekend met de door Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.



DEEL 2 Programma van Eisen en Wensen

Het levensreddend handelen is voor het repressief optreden bij de brandweer noodzakelijk. De brandweer moet hier een meerwaarde kunnen leveren. De brandweer is een hulpdienst en in die gevallen dat de ambulance nog niet aanwezig is, moet er stabiliserend en vakbekwaam opgetreden worden. Het levens reddend handelen maakt deel uit van zowel het vakbekwaam worden als het vakbekwaam blijven van brandweerpersoneel. Iedere medewerker die repressief optreedt vanuit VRMWB dient geschoold en aantoonbaar vakbekwaam te zijn in het LPLHB (landelijk protocol levensreddend handelen brandweer 3.0 of daaropvolgende versie welke op aanvraag beschikbaar is).

Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant (VRMWB)



Doel van de aanbesteding

Het is de bedoeling dat er vanaf 2024 een uniforme regio brede aanpak is voor het levensreddend handelen voor zowel het vakbekwaam worden als blijven. De inhoud van het programma voor het vakbekwaam blijven moet aansluiten op de lesinhoud van het vakbekwaam worden. Elke medewerker moet, binnen ieder afzonderlijk perceel, dezelfde vaardigheid op het gebied van levensreddend handelen hebben.

De overeenkomst bestaat uit de levering van opleidingen en trainingen ten aanzien van Vakbekwaam Worden en Vakbekwaam Blijven.

Vakbekwaam worden (VBW) is het opleiden tot beginnend beroepsbeoefenaar, zodat deze beroepsbeoefenaar alle kerntaken uit het kwalificatieprofiel in voldoende mate beheerst. De kennis en vaardigheden hiervoor worden geleerd tijdens de opleidingen voor het brandweerpersoneel. Vanaf 2018 wordt er voor de opleiding leergang Manschap, gebruik gemaakt van een elektronische leeromgeving (ELO). Dit is de landelijke opleiding vanuit het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV). De lesinhoud, dus ook voor het levensreddend handelen, staat vast en is beschreven in de lesplannen, deze worden aangeleverd door het NIPV.

Vakbekwaam blijven (VBB) houdt in dat de vakbekwaamheid wordt onderhouden en blijvend ontwikkeld. Onder VBB valt ook het thematische aanleren van nieuwe kennis, inzichten en vaardigheden met als doel om de vakbekwaamheid te actualiseren of op een hoger niveau te brengen.



De totale vraag aan trainingen zijn bewust niet samengevoegd tot 1 opdracht, aangezien deze als geheel voor het Midden- en Kleinbedrijf (MKB) qua omvang te groot geacht wordt. Om die reden zal er dan ook gebruik gemaakt gaan worden van een perceelindeling, gebaseerd op onder andere geografische ligging. De, in deze aanbesteding, genoemde aantallen te trainen personen zijn realistisch maar indicatief, er kan door inschrijver geen enkel recht aan ontleend worden.

Om iedereen zo goed als mogelijk vakbekwaam te houden en ook daadwerkelijk bij dit oefenmoment te betrekken, vindt VRMWB het van belang om het aantal instructeurs op het aantal te trainen personen (postbezetting) af te stemmen. Concreet betekent dit dat bij ieder afzonderlijke training er twee instructeurs de training dienen te verzorgen. De trainingen worden gegeven aan de ploeg die op dat moment de paraatheid verzorgt. Dit kan betekenen dat i.v.m. een uitruk de training op een ander moment ingehaald dient te worden. De kosten die dat met zich meeneemt zijn voor de opdrachtgever.

Procesverloop opdrachtverstrekking

Om bovenstaande te bereiken zal VRMWB per perceel met één contractant een overeenkomst afsluiten. Dat betekent dat er met maximaal 6 partijen een overeenkomst afgesloten wordt voor het uitvoeren van het vakbekwaam worden en - blijven.

Omvang

Perceel 1 Vakbekwaam worden; opleiden

Dit perceel omvat gemiddeld 6 tot 8 opleidingen manschappen per jaar. Een reguliere opleidingsgroep bestaat uit gemiddeld 12 personen. Iedere opleiding manschap bestaat uit 12 dagdelen LRH van ca. 3 uur. Een specificatie van de groepsgrootte is terug te vinden in formulier 5A. De leergang wordt zowel overdag, 's avonds en op zaterdag verzorgd op diverse locaties in onze regio. Gebruikelijk is drie dagopleidingen en vijf avondopleidingen per jaar. De lesinhoud, dus ook voor het levensreddend handelen, staat vast en is bepaald door het NIPV en beschreven in de meest recente versie van de syllabus "manschap levensreddende handelingen". Daarnaast zit in dit perceel ook de voltijdsopleiding. Deze opleidingsgroep omvat ca. 6 personen.

Perceel 2 tot en met 6 Vakbekwaam blijven

Deze omvatten trainingen voor ca. 1566 personen, verdeeld over 5 percelen. De groepsgrootte is variabel maar ligt gemiddeld rond 18 personen. Een specificatie van de groepsgrootte is terug te vinden in formulieren 5B, 5C, 5D, 5E en 5F. Iedere oefengroep dient twee keer per jaar, effectief 2 uur beoefend te worden in het kader van LRH. Een aantal oefengroepen oefent overdag (beroepsmedewerkers), maar het overgrote gedeelte wordt 's avonds beoefend op verschillende avonden in de week (maandag (ca. 80%) t/m vrijdag).

Om iedereen zo goed als mogelijk vakbekwaam te houden en ook daadwerkelijk bij dit oefenmoment te betrekken, vindt VRMWB het van belang om het aantal instructeurs op het aantal te trainen personen (postbezetting) af te stemmen. Concreet betekent dit dat bij posten met een grotere bezetting er meerdere oefenmomenten worden aangeboden. Bij ieder afzonderlijk oefenmoment per post zullen er twee instructeurs de training verzorgen.

Perceel 2 District Hart van Brabant

Vakbekwaam blijven; Basis LRH

Deze omvat 19 vrijwillige posten, Berkel-Enschot, Diessen, Dongen, Gilze, Goirle, 's Gravenmoer, Haaren, Hilvarenbeek, Kaatsheuvel, Loon op Zand, Moergestel, Oisterwijk, Riel, Rijen, Sprang Capelle, Tilburg vrijwilligers, Udenhout, Waalwijk vrijwilligers en Waspik. De vrijwillige posten oefenen in de avond.

Perceel 3 District Baronie Deel 1

Deze omvat 14 vrijwillige posten, Almkerk, Den Hout, Dorst, Dussen, Geertruidenberg, Genderen, Giessen, Hank, Oosterhout vrijwilligers, Raamsdonksveer, Sleeuwijk, Werkendam, Wijk en Aalburg en Woudrichem. De vrijwillige posten oefenen in de avond.

Perceel 4 District Baronie Deel 2

Deze omvat 12 vrijwillige posten: Alphen, Baarle Nassau, Chaam, Etten-Leur, Lage Zwaluwe, Made, Prinsenbeek, Rijsbergen, Terheijden, Teteringen, Ulvenhout en Zundert. De vrijwillige posten oefenen in de avond.



Perceel 5 District Markiezen

Deze omvat 20 vrijwillige posten: Dinteloord, Fijnaart, Halsteren, Hoeven, Hoogerheide (Woensdrecht), Huijbergen, Klundert, Kruisland, Moerdijk dorp, Nieuw Vossemeer, Ossendrecht, Oud-Gastel, Oudenbosch, Putte, Rucphen, Standdaarbuiten, Steenbergen, Willemstad, Wouw en Zevenbergen. De vrijwillige posten oefenen in de avond.

Perceel 6 beroeps- en dagdienstposten Vakbekwaam blijven en Pluspakket

Deze omvat 6 beroepsposten: Tilburg Centrum, Tilburg Vossenbergh, Breda, Bergen op Zoom, Moerdijk Haven en Roosendaal. Dit zijn ongeveer 237 personen. En 2 dagdienst posten: Waalwijk en Oosterhout. Dit zijn ongeveer 12 personen.

Iedere ploeg dient twee keer per jaar, effectief 2 uur beoefend te worden in het kader van LRH. Al deze ploegen volgen naast de basis LRH trainingen uit bovengenoemde percelen ook een plus pakket LRH. Tijdens het pluspakket LRH trainingen krijgt men naast verdieping in het reanimeren en het toedienen van zuurstof, eveneens verdieping in thematische onderwerpen (waaronder; vergiftiging, onderkoeling etc.). Deze LRH plus training duurt effectief 3 uur en iedere ploeg zal deze 2x per jaar, met variabele inhoud, aangeboden worden.

De trainingen vinden overdag plaats.



1. Uitsluitingsgronden

De gegadigde toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. **De gegadigde doet dit door het UEA formulier te ondertekenen die op Tendered is bijgesloten.** De gegadigde verklaart dat de inschrijving op de onderhavige opdracht niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Verklaringen/Bewijzen

1. De aanbestedende dienst kan aan de EMVI-inschrijver verzoeken om binnen een redelijke termijn (7 dagen) bewijsstukken te overleggen van hetgeen verklaard is in het UEA.
2. Bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving worden als niet recent aangemerkt en dus verworpen.

2. Minimumeisen

De minimumeisen zijn:

- de inschrijving is op tijd ingediend
- de inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld
- de inschrijving is volledig
- de inschrijving is ingediend overeenkomstig de eisen zoals die zijn gesteld in dit aanbestedingsdocument
- het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wordt tegelijk met de publicatie digitaal beschikbaar gesteld als bewerkbaar PDF-document. Deze is naar waarheid ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en bij de inschrijving gevoegd.
- leidinggevend en verantwoordelijk personeel van de betreffende levering/dienst/werk beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Het niet van toepassing zijn van één of meerdere minimumeisen leidt tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. Geschiktheideisen

3.1 Eisen financiële en economische draagkracht

Voor deze eisen dient u de digitaal beschikbaar gestelde UAE formulier in te vullen

Ondergetekende verklaart dat:

- a de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt;
- b opdrachtgever deze draagkracht kan (laten) toetsen;
- c dat inschrijver ermee akkoord gaat dat de Aanbestedende Dienst, voordat de opdracht eventueel wordt verleend, de Inschrijver alsnog kan verzoeken zijn financieel economische situatie aan te tonen. Onder meer door het alsnog overleggen van officiële financiële stukken, zoals jaarverslagen/-rapporten.

→ Verzekering

De inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht/overeenkomst.

Inschrijver dient gedurende de gehele contractperiode aan deze verzekeringseis te voldoen. Op verzoek kan de aanbestedende dienst aan de EMVI- inschrijver een bewijs vragen om toe te zenden.

3.2 Eisen technische- en beroepsbekwaamheid

(voor deze eisen dient u het UEA formulier en formulier 3 van DEEL4 in te vullen)

→ De opdrachtnemer is gedurende de looptijd van de Overeenkomst erkend als opleidingsinstantie (NRR). Indien opdrachtnemer nog niet beschikt over deze accreditaties dan dient deze aan te tonen dat hier bij de start van de Overeenkomst wel over wordt beschikt.



→ Ervaringseisen

De inschrijver en ook de onderaannemer/neven opdrachtnemers dient(en) een referentielijst in met hierin vermeld een relevante referentie(s), die (qua kerncompetentie) vergelijkbaar zijn met onderhavige opdracht, zoals de omschrijving van de opdracht in dit document, en omvatten het uitvoeren van opleiding en/of bijscholing in een praktijksetting waarbij les wordt gegeven aan professionele hulpverleners: (openbare orde en veiligheid (OOV)-sector en/of Defensie of crisisorganisatie) volgens Voorschrift 3.5 G gids Proportionaliteit, van één organisatie toe te voegen.

3.3 Eisen beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij gevestigd is.

4. Gunningscriteria

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium **Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)** (beste prijs/kwaliteitsverhouding). Hierbij wordt de kwaliteit afgezet tegenover de prijs. De prijs wordt gedeeld door het totaal van de behaalde punten. Dit resulteert in een prijs per kwaliteitspunt per perceel. De inschrijving met de laagste prijs per kwaliteitspunt per perceel wint de aanbesteding van dat betreffende perceel.

4.1 De prijs wordt afgegeven op formulier 5A, 5B, 5C, 5D, 5E en 5F.

De prijzen zijn vast tot en met **31-12-2024**. Tot die datum worden de prijzen gebaseerd op de in de offerte genoemde bedragen. Genoemde bedragen mogen daarna indien van toepassing, 1 keer per jaar worden vermeerderd met de geïndexeerde prijsstijging, op basis van CBS index van de betreffende bedrijfstak. De indexering dient te worden voorgelegd aan Opdrachtgever ter goedkeuring. Zonder goedkeuring kan Opdrachtgever vroegtijdig de overeenkomst ontbinden.

4.2 De kwaliteit beoordelen we aan de hand van een prestatie onderbouwing van uw dienstverlening. Elke inschrijver wordt individueel beoordeeld.

Uw uitwerking van de prestatie onderbouwing wordt beoordeeld aan de hand van de criteria zoals genoemd in formulier 4B. Deze uitwerking in de vorm van een beschrijving voegt u toe achter tab 8 van uw inschrijving (zie checklist formulier 1).

4.2.1 Prestatieonderbouwing

De Prestatie-onderbouwing (max. 4 pagina's tekst, lettertype Arial 10) beschrijft waarom en hoe de inschrijver in staat is de Opdracht goed uit te voeren, op basis van beschrijvingen onderbouwd met verifieerbare uitvoeringsinformatie (prestatie informatie). Deze is gerelateerd aan de te realiseren opdracht. Het gaat daarbij om "onderscheidende" informatie. Dit document gaat in op de onderwerpen zoals gesteld in formulier 4B.

De informatie is niet weerlegbaar, accuraat, verifieerbaar, meetbaar en concreet en is vertaald naar de onderhavige Opdracht.

Het gaat eveneens om een "kwaliteitsonderbouwing" in die zin dat je in dit document argumenten aanreikt op basis waarvan aangetoond wordt dat inschrijver de opdracht op een goede wijze gaat realiseren binnen de gestelde randvoorwaarden.



Weging met rapportcijfers gebeurt volgens het volgende overzicht:

Kwalificatie	Betekenis	Punten
Uitmuntend	beantwoord; voegt extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium	10
Zeer goed	beantwoord; volledig conform de eisen en wensen van het criterium	9
Goed	beantwoord; dekt het criterium in grote mate af	8
Ruim voldoende	beantwoord; dekt het criterium voldoende af	7
Voldoende	beantwoord; dekt het criterium net voldoende af	6
Net niet voldoende	beantwoord; dekt het criterium net niet voldoende af	5
Onvoldoende	beantwoord; enkele belangrijke elementen ontbreken / schieten te kort	4
Ruim onvoldoende	beantwoord; meer belangrijke elementen ontbreken / schieten te kort	3
Absoluut onvoldoende	beantwoord; inhoudelijk niet geheel relevant en voldoet niet aan het criterium	2
Slecht	beantwoord; inhoudelijk niet relevant, voldoet geheel niet aan het criterium	1
Geen antwoord		0

5. Vaststellen beste inschrijving (wegen)

De beoordeling gebeurt als volgt:

- één of meer uitsluitinggronden aanwezig dan wel het ontbreken van minimeisen?
 - ja: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - nee: de inschrijving wordt beoordeeld op de geschiktheideisen;
- voldoet de inschrijver aan de geschiktheideisen?
 - nee: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - ja: de inschrijving wordt beoordeeld op de gunningscriteria;
- voldoet de inschrijver aan de gunningseisen?
 - nee: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - ja: de inschrijving wordt beoordeeld op de gunningscriteria;
- de gunningscriteria bepalen uiteindelijk de winnaar.

Er mag door 1 partij op 1 of meerdere percelen worden ingeschreven.

Als blijkt dat een inschrijving in een van de voorgaande processtappen van de beoordeling wordt uitgesloten van verdere beoordeling, wordt automatisch de volgende beste inschrijver/inschrijving als beste beoordeeld.

Van alle inschrijvingen wordt een proces verbaal van gunning van de aanbesteding gemaakt en toegestuurd naar alle inschrijvers.



DEEL 4 Vormvereisten inschrijving/te gebruiken formulieren

Vormvereisten inschrijving

1. De inschrijving wordt per via TenderNed ingediend.
2. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
3. De inschrijving inclusief alle bijlagen dienen door een rechtsgeldige vertegenwoordiger c.q. geautoriseerd persoon van de inschrijver (en eventueel van de holdingmaatschappij) te zijn ondertekend.

Hierna treft u de formulieren aan die u ingevuld mee dient te sturen met uw inschrijving.



Formulier 1 Checklist opbouw inschrijving

De inschrijving wordt gedaan in de hierna genoemde volgorde.

Omschrijving	Aanleveren conform	Vink
Aanbiedingsbrief		☐
Tekst inhoudelijke inschrijving (toevoeging brochure, product specificaties, type omschrijving)	Bedoeld voor achtergrond informatie of eventuele verduidelijking. Zal niet worden beoordeeld.	☐
Checklist opbouw inschrijving	Formulier 1	☐
Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Wordt als pdf via TenderNed beschikbaar gesteld	☐
Akkoord verklaring	Formulier 2	☐
Opgave technische bekwaamheid	Formulier 3	☐
Gunningscriteria Eisen Kwaliteit beoordeling	Formulier 4A Formulier 4B	☐ ☐
Prijsopgave per ingeschreven perceel	Formulier 5A t/m 5F	☐
Presentatie-onderbouwing	Maximaal 4 pagina's A4 lettertype Arial 10	☐



Formulier 2 Akkoordverklaring

Behorende bij aanbesteding "Levensreddend handelen, kenmerk P23-012.00"

Ondergetekende stemt in met:

- de aanbestedingsprocedure en bijbehorende documenten;
- de conceptovereenkomst, zoals opgenomen in bijlage A;
- de Algemene Inkoopvoorwaarden VRMWB, bijlage B.

Ondergetekende verklaart te voldoen aan alle gestelde eisen van dit aanbestedingsdocument.

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	



Formulier 3 Opgave technische bekwaamheid

Behorende bij aanbesteding "Levensreddend handelen, kenmerk P23-012.00"

ERVARINGSEISEN / REFERENTIE	
Een referentie van de afgelopen 3 jaar bij een vergelijkbare organisatie: De inschrijver en ook de onderaannemer/neven opdrachtnemers dient(en) een referentielijst in met hierin vermeld een relevante referentie(s), die (qua kerncompetentie) vergelijkbaar zijn met onderhavige opdracht, zoals de omschrijving van de opdracht in dit document, en omvatten het uitvoeren van opleiding en/of bijscholing in een praktijksetting waarbij les wordt gegeven aan professionele hulpverleners: (openbare orde en veiligheid (OOV)-sector en/of Defensie of crisisorganisatie) volgens Voorschrift 3.5G gids Proportionaliteit, van één organisatie toe te voegen.	
Referentie 1	
Naam opdrachtgever	
Plaatsnaam	
Soort organisatie	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Projectomschrijving	
Duur project	
Totale waarde project in €	

CERTIFICERING
VAKBEKWAAMHEID
Inschrijver is erkend opleidingsinstantie (NRR):
☐ JA ☐ NEE
Indien JA: Bijvoegen bij de offerte een bewijs.
Indien NEE: Uw inschrijving wordt niet in behandeling genomen voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever heeft het recht informatie in te winnen bij de opdrachtgever die vermeld staat op de referentielijst.

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	



Formulier 4a Inhoud inschrijving gunningscriteria Eisen

Behorende bij de aanbesteding "Levensreddend handelen, kenmerk P23-012.00"

De inhoud van de aanbesteding op hoofdlijnen		
	Levering van levensreddend handelen trainingen voor al het personeel van VRMWB ten aanzien van vakbekwaam worden en - blijven.	

Nr.	Eis	Voldoet: Ja/Nee
Algemene eisen		
1.	Inschrijver beschikt over voldoende gekwalificeerde instructeurs en lotussen.	
2.	De opdrachtnemer stemt per trainingsperiode van een kalenderjaar, per perceel, de precieze opdracht en inhoud van de trainingen af met de opdrachtgever en legt de afspraken schriftelijk vast.	
3.	De opdrachtnemer verzorgt de trainingen in principe buiten de in Nederland voor Zuid-Nederland geldende vakantieperiodes. De planning van trainingen vindt gezamenlijk plaats op initiatief van de opdrachtnemer en zal uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan het kalenderjaar bekend moeten zijn. Indien deze periode van 3 maanden vanuit opdrachtgever niet mogelijk blijkt zal er gezamenlijk een ander tijdstip bepaald worden.	
4.	De trainingen worden zowel onder kantooruren (voor beroepspersoneel) als in de avonduren (voor vrijwilligers), als op zaterdag (opleidingen) verzorgd. Per perceel kan deze verhouding verschillen, zoals is beschreven in deel 2 beschrijving van "Programma van Eisen".	
5.	De trainingen worden inhoudelijk qua opzet afgewisseld met een theorie- en een praktijkdeel. Het praktijkdeel wordt zo realistisch mogelijk nagebootst. Het programma wordt specifiek gericht op de doelgroep (brandweer).	
6.	Voor vakbekwaam worden en - blijven wordt, de meest recente versie lesstof Manschap Levensreddende handelingen zoals uitgegeven door het NIPV, gehanteerd.	
7.	De opleidingen en trainingen worden aangeboden in de Nederlandse taal inclusief al het onderwijsmateriaal.	
8.	De opdrachtgever heeft één vast aanspreekpunt binnen de organisatie van de opdrachtnemer. Deze persoon heeft dusdanige bevoegdheden dat hiermee afspraken kunnen worden gemaakt.	
9.	De opdrachtnemer draagt zorg voor een reminder per email ten aanzien van de trainingen gericht aan de (perceel) oefencoördinator, dit uiterlijk vier weken voorafgaand aan de training (inclusief informatie over datum, tijd en locatie). Opdrachtgever voorziet opdrachtnemer tijdig van de juiste contactinformatie en verwachte groepsgrootte.	
10.	De opdrachtnemer zal alle trainingen laten evalueren aan het einde van de training door alle cursisten en instructeurs. Dit gebeurt aan de hand van de, vooraf door de opdrachtgever, ontwikkelde evaluatieformulieren. Deze evaluatieformulieren worden ter beschikking gesteld aan de opdrachtnemer. In de evaluatie wordt opgenomen wat de aandachtspunten en ontwikkelpunten per individu, per post of training zijn.	
11.	De opdrachtnemer verzorgt jaarlijks samen met de opdrachtgever een evaluatie, of zo vaak als nodig bij geconstateerde aandachtspunten. De evaluatie heeft betrekking op - de organisatie van de trainingen; - de inhoud en aanpak van de trainingen; - zijn leerdoelen behaald; - de faciliteiten, en; - de samenwerking met de opdrachtgever. De evaluatie wordt gezamenlijk besproken en de eventuele daaruit voortvloeiende afspraken zijn bindend voor beide partijen.	
12.	De opdrachtnemer hanteert een all-in prijs per training. Dit betekent dat alle kosten gemaakt voor de trainingen, alsook reiskosten hierin verwerkt zijn. Factuur met specificatie (uurloon, kosten lesmateriaal, reiskosten ect.) is op ieder moment op te vragen door de opdrachtgever.	



13.	Op verzoek van de opdrachtgever levert de opdrachtnemer extra expertise óf staat toe dat deze door de opdrachtnemer wordt ingehuurd. Dit gaat in onderling overleg. Kosten hiervan dienen als meerprijs op de factuur te worden vermeld.	
14.	De opdrachtnemer is telefonisch bereikbaar op werkdagen tussen 09:00 en 20:30 uur en op zaterdagen in overleg.	
15.	Opdrachtgever kan tot minimaal 4 weken voorafgaande aan de training kosteloos de instructie annuleren en opnieuw inplannen.	
16.	De les- en instructiemiddelen dienen voor de les gecontroleerd te worden volgens een controle lijst en regelmatig onderhoud te krijgen. Voor het verzorgen van de lessen worden fantomen gereinigd conform protocol en worden de gebruikte longen vervangen.	

Aanvullende Eisen aan Instructeur/Docent

17.	De bij de uitvoering van de opdracht in te zetten instructeurs zijn gecertificeerd, conform LPA 8.0 (bestemd voor de ambulancedienst) en/of conform het LPLHB 3.0 (bestemd voor de brandweer) of de hierop volgende meest actuele versie. Dit betekent dat de instructeurs minimaal moet beschikken over het certificaat BLS/AED uitgegeven door de Nederlandse Reanimatie Raad.	
18.	Instructeurs dienen te beschikken over relevante praktijkervaring als professionele hulpverlener in de pre-hospitale setting (ambulanceverpleegkundige, ambulancechauffeur of vergelijkbaar) bij incidenten.	
19.	De continuïteit van de instructies moet geborgd worden, dus bij uitval van een ingeplande instructeur(-s) dient de instructie door een collega overgenomen te worden. De instructie kan hierdoor vervolgt worden op eenzelfde manier.	
20.	Instructeurs dienen te beschikken over praktijkervaring als instructeur waarbij les is gegeven aan professionele hulpverleners (OOV-sector en/of defensie).	
21.	Indien een individuele instructeur niet voldoende presteert in de ogen van de opdrachtgever, dient de opdrachtnemer een vervangende instructeur in te zetten. Dit gaat in overleg tussen partijen en met in acht name van redelijkheid en billijkheid.	

Aanvullende Eisen aan perceel 1; Vakbekwaam worden

22.	Gemiddeld starten 6 tot 8 opleidingen per jaar. Een reguliere opleidingsgroep bestaat uit gemiddeld 12 personen. Iedere opleiding bestaat uit 12 dagdelen van drie uur. Deze dagdelen gaan over levensreddend handelen bij brand en levensreddend handelen bij THV/IBGS. De leergang wordt zowel overdag, 's avonds en op zaterdag verzorgd. Gebruikelijk is drie dagopleidingen en vijf avondopleidingen per jaar. De lesinhoud, dus ook voor het levensreddend handelen staat vast. De in de lesplannen genoemde praktijktoets zal door VRMWB worden verzorgd. Dit maakt dus geen onderdeel uit van de offerte. Tijdens de praktijktoets, welke 1 van de 12 dagdelen is, maken we gebruik van 1 beoordelaar LRH. Deze moeten geleverd worden door opdrachtnemer. De beoordelaars worden bijgeschoold door VRMWB en benoemd door de Commissie TLT Zuid6.	
23.	De lessen duren effectief 3 uur. Lesvoorbereiding vraagt een half uur. Deze moeten zowel in de avond als overdag gegeven kunnen worden op een opleidingslocatie in de VRMWB. Lessen kunnen ook gegeven worden op zaterdagen.	
24.	Tijdens de opleiding Manschap wordt gebruik gemaakt van een elektronische leeromgeving (ELO). De lesinhoud, dus ook voor het levensreddend handelen, staat vast en is beschreven in de lesplannen. De lessen moeten conform deze lesplannen worden verzorgd. Opdrachtgever stelt een ELO account beschikbaar voor de opdrachtnemer zodat men beschikt over de meest recente les en leerstof en de lesplannen.	
25.	De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de middelen <u>behoudens</u> de volgende middelen: • Smartboard/flipover/whiteboard/beamer • Protocollen • Specifieke brandweer materialen voor de praktijklessen zoals:	



	○ Oefenrook ○ Gasfles ○ Trap ○ Helmen ○ Uitrakkleding en ademlucht ○ Knetterkasten ○ Brandweer voertuigen ○ Oefenpoppen (niet zijnde reanimatiepoppen) ○ Portofoons ○ Brandweer gereedschappen ○ Oefenauto's	
26.	Lotussen dienen (aantoonbaar) gecertificeerd te zijn door middel van het Diploma Lotus of een vergelijkbaar diploma. Opdrachtnemer levert voldoende lotussen op basis van lesplannen, toets momenten en examens. Deze zijn bekend bij de instructeurs LRH.	
27.	Instructeurs dienen bereid te zijn beoordelaar te worden en in die hoedanigheid ingezet te worden. Bij voorkeur zijn de LRH instructeurs werkzaam in gelijkwaardig werkgebied.	
Aanvullende Eisen aan perceel 2 tot en met 5; Vakbekwaam blijven basis LRH		
28.	De opdrachtgever heeft en houdt de regie over de inhoud van de trainingen en zal in samenspraak met de opdrachtnemer invulling geven aan de training. De opdrachtgever kan ieder jaar een thema koppelen aan de lessen (denk aan, o.a.; letsel door terreur, verdrinkingsletsel etc.). Dit thema zal uiterlijk 1 oktober van het voorafgaande jaar doorgegeven worden aan en besproken worden met de opdrachtnemer om deze in staat te stellen om hier een gedegen lesplan voor te maken.	
29.	Opdrachtgever beoordeelt deze lesplannen en behoudt zich het recht voor deze lesplannen aan te passen (om regionale uniformiteit te realiseren).	
30.	De opdrachtnemer draagt zorg voor lotussen, daar waar nodig (met onderbouwing) volgens inzicht van de opdrachtnemer en na goedkeuring van de afnemende partij. Lotussen dienen (aantoonbaar) gecertificeerd te zijn door middel van het Diploma Lotus of een vergelijkbaar diploma.	
31.	De opdrachtnemer levert en verzorgt de overige les- en instructiemiddelen (zoals bijvoorbeeld lesmateriaal, verbandmiddelen, AED, zuurstof, reanimatiepoppen, eigen laptop). Vanzelfsprekend in goede en daar waar nodig in hygiënische staat. Hiervan uitgezonderd zijn oefenobjecten (b.v. sloopvoertuigen)	
32.	De opdrachtgever verzorgt de locatie inclusief beamer/projectiebord, whiteboard of flipover en verzorgt de koffie.	
33.	De tijdsduur van de trainingen dient minimaal 2 en maximaal 2.5 uur per keer te duren (exclusief eventuele pauze)	
34.	De trainingen worden door twee instructeurs uitgevoerd op basis van het aantal te trainen personen. In formulier 5A t/m 5F staat aangegeven hoeveel trainingen er gegeven dienen te worden bij het desbetreffende perceel. De opdrachtgever kan hier in onderling overleg met de opdrachtnemer wijzigingen in aanbrengen (per perceel).	
35.	De uitvoering van de trainingen vindt plaats op een locatie van de opdrachtgever binnen de VRMWB (een van de posten binnen het betreffende perceel). Dit betekent niet dat alle lessen binnen één perceel op één en dezelfde locatie gegeven worden.	
36.	Het basis LRH omvat minimaal 2 oefendagdelen per post per kalenderjaar. Deze dagdelen zijn bij voorkeur gelijkmatig verdeeld over het jaar, één in het voorjaar en één in het najaar.	
Aanvullende Eisen aan perceel 6; Beroeps- en dagdienstposten Vakbekwaam blijven, basis LRH en pluspakket LRH		
37.	Akkoord met alle eisen (28 t/m 36) genoemd in hoofdstuk "Aanvullende Eisen aan perceel 2 tot en met 5"	
38.	De opdrachtgever heeft en houdt de regie over de inhoud van de trainingen en zal in samenspraak met de opdrachtnemer invulling geven aan de training. De opdrachtgever kan ieder jaar een thema koppelen aan de lessen. Dit thema zal uiterlijk 1 oktober van het voorafgaande jaar doorgegeven worden aan en	



	besproken worden met de opdrachtnemer om deze in staat te stellen om hier een gedegen lesplan voor te maken.	
39.	Opdrachtgever beoordeelt deze lesplannen en behoudt zich het recht voor deze lesplannen aan te passen (om regionale uniformiteit te realiseren).	
40.	De opdrachtnemer draagt zorg voor lotussen, daar waar nodig (met onderbouwing) volgens inzicht van de aanbieder en na goedkeuring van de afnemende partij. Lotussen dienen (aantoonbaar) gecertificeerd te zijn door middel van het Diploma Lotus of een vergelijkbaar diploma.	
41.	De opdrachtnemer levert en verzorgt de overige les- en instructiemiddelen (zoals bijvoorbeeld lesmateriaal, verbandmiddelen, AED, zuurstof, reanimatiepoppen, eigen laptop). Vanzelfsprekend in goede en daar waar nodig in hygiënische staat. Hiervan uitgezonderd zijn oefenobjecten (b.v. sloopvoertuigen)	
42.	De opdrachtgever verzorgt de locatie inclusief audio- en visuele middelen, whiteboard of flipover en verzorgt de koffie.	
43.	De tijdsduur van de trainingen dient minimaal 3 en maximaal 3.5 uur per keer te duren (exclusief eventuele pauze)	
44.	De trainingen worden door twee instructeurs uitgevoerd op basis van het aantal te trainen personen. In formulier 5F staat aangegeven hoeveel trainingen er gegeven dienen te worden bij het desbetreffende posten. Uitgangspunt is max. 8 deelnemers per instructeur. Het inplannen van instructeurs op een groep gebeurt in overleg met de opdrachtgever.	
45.	De uitvoering van de trainingen vindt plaats op een locatie van de opdrachtgever binnen de VRMWB (een van de posten binnen het betreffende perceel).	
46.	Het pluspakket LRH omvat 2 dagdelen per oefengroep per kalenderjaar. Deze dagdelen zijn hoofdzakelijk overdag en bestaan naast verdieping in het reanimeren en het toedienen van zuurstof, eveneens uit verdieping in thematische onderwerpen (waaronder; vergiftiging, onderkoeling ect.). De 2 dagdelen zijn wisselend van programma.	

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	



Formulier 4b Inhoud beschrijving kwaliteit

Behorende bij aanbesteding "Levensreddend handelen, kenmerk P23-012.00"

 criterium	Subcriterium	Max aantal punten
<i>Kwaliteit Instructeurs</i>	<i>De wijze waarop opdrachtnemer waarborgt dat de instructeurs professioneel zijn in houding en gedrag</i>	10
	<i>Hoe gaat opdrachtnemer om met (bij)scholing van de instructeurs bijvoorbeeld leerstijlen, presentatietechnieken en activerende werkvormen en vakinhoud? Hoe zorgt opdrachtnemer dat dit aantoonbaar is?</i>	10
<i>Kwaliteit lesplannen</i>	<i>Hoe zorgt inschrijver voor een realistische les, het toepassen van interactieve lesvormen en op welke manier betreft u iedereen bij de les?</i>	10
	<i>Kennisniveau: Opdrachtnemer dient rekening te houden met het verschil van kennisniveau in een groep. Hoe krijgt Opdrachtnemer inzichtelijk te krijgen wat het startniveau is van de cursisten en hoe gaat inschrijver na of de gestelde leerdoelen is behaald door de cursisten?</i>	10
<i>Planning en evaluatie</i>	<i>Hoe voert inschrijver het inplannen van de training uit?</i>	10
	<i>Hoe wordt opdrachtgever ontzorgd met het plannen en evalueren van de training?</i>	10
	<i>Hoe ziet de evaluatie eruit?</i>	10
	<i>Heeft inschrijver aantoonbaar voldoende capaciteit (hoeveelheid instructeurs) om te kunnen voldoen aan de hoeveelheid trainingen</i>	10
<i>Annuleringsvoorwaarden</i>	<i>Hoe gaat u met onvoorziene omstandigheden, waardoor een training niet door kan gaan of wordt onderbroken? Denk hierbij aan een uitruk of een pandemie?</i>	10
TOTAAL TE BEHALEN		90

Er is een minimale score vereist van 54 kwaliteitspunten (een gemiddelde van tenminste 6). Indien dit niet wordt gehaald, wordt deze inschrijving uitgesloten van verdere deelname.

Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de bovenstaande gunningscriteria.

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	



Formulier 5A Prijsmatrix perceel 1 Vakbekwaam Worden

Behorende bij aanbesteding "Levensreddend handelen, kenmerk P23-012.00"

Onder dit perceel vallen alle LRH lessen in de reguliere opleiding Manschap en voltijdsopleiding van de Veiligheidsregio VRMWB:

Reguliere opleiding manschap:

Opleiding Manschap	Aantal cursisten	Benodigde Instructeurs	Benodigde Lotussen	Bijzonderheden dagdeel
Dagdeel 1	12	2	Geen	
Dagdeel 2	12	2	1	
Dagdeel 3	12	2	Geen	
Dagdeel 4	12	2	1	
Dagdeel 5	12	2	2	
Dagdeel 6	12	1	1	
Dagdeel 7	12	1 (beoordelaar)	1	Praktijktoets
Dagdeel 8	12	2	1	
Dagdeel 9	12	Geen	1	
Dagdeel 10	12	Geen	2	Praktijktoets
Dagdeel 11	12	Geen	1	Examentraining
Dagdeel 12	12	Geen	1	Examen
Totaal	144	13 + 1 beoordelaar	12	

TOTAAL aantal opleidingen per jaar: gemiddeld 7

Prijs reguliere opleiding Manschap (all-in)	€	
TOTALE INSCHRIJFSOM VOOR: Levensreddend handelen Vakbekwaam worden Prijs per Opleiding x 7 Opleidingen		€

Specificatie:

Prijs instructeur per uur	€	
Prijs 1 Lotus per training	€	



Optioneel:

Voltijdsopleiding: Het is niet zeker of we deze gaan gebruiken

Opleiding Manschap	Aantal cursisten	Benodigde Instructeurs	Benodigde Lotussen	Bijzonderheden dagdeel
Dagdeel 1	6	1	Geen	
Dagdeel 2	6	1	1	
Dagdeel 3	6	1	Geen	
Dagdeel 4	6	1	1	
Dagdeel 5	6	1	1	
Dagdeel 6	6	1	1	
Dagdeel 7	6	1 (beoordelaar)	1	Praktijktoets
Dagdeel 8	6	1	1	
Dagdeel 9	6	Geen	1	
Dagdeel 10	6	Geen	1	Praktijktoets
Dagdeel 11	6	Geen	1	Examentraining
Dagdeel 12	6	Geen	1	Examen
Totaal	72	8 + 1 beoordelaar	10	

Prijs voltijdsopleiding Manschap (all-in)	€	
---	---	--

Het aantal opleidingen is gebaseerd op een realistische aanname; het kan zijn dat er een extra opleiding bijkomt of afvalt.

Facturatie voor dit perceel dient onder verdeeld te worden per district (Hart van Brabant, Baronie of Markiezen) Hiervoor zult u de juiste ordernummer ontvangen.

Inschrijver verklaart dat hetgeen aangeboden wordt inhoudelijk volledig volgens het beschrijvend document zal zijn, behalve op die punten welke uitdrukkelijk en duidelijk als afwijking in de aanbieding vermeld staan. Naast bovengenoemde kosten worden geen aanvullende kosten (zoals uitvoeringskosten, nazorgkosten, overheadkosten, reiskosten, administratiekosten, ziektekosten e.d.) in rekening gebracht. De prijs is exclusief BTW.

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	



Formulier 5B Prijsmatrix perceel 2 District Hart van Brabant

Behorende bij aanbesteding "Levensreddend handelen, kenmerk P23-012.00"

Onder dit perceel valt District Hart van Brabant met de volgende posten:

District Hart van Brabant Posten			Aantal personen	Aantal trainingen p. jaar/p. post	Aantal instructeurs p.jaar/p.post
Berkel Enscht	Burgemeester Panislaan 21	5056 AD	18	2	4
Diessen	Heuvelstraat 32	5087 AB	22	2	4
Dongen	Oude Baan 21a/b	5104 AV	18	2	4
Gilze	Burgemeester Krollaan 3	5126 PT	18	2	4
Goirle	Kerkstraat 14	5051 LB	18	2	4
s Gravenmoer	Molendijk 3	5109 RL	18	2	4
Haaren	Helvoirtseweg 6B,	5076 PK	18	2	4
Hilvarenbeek	Hakvoortseweg 4	5081 HA	18	2	4
Kaatsheuvel	Dodenauweg 4	5171 NG	18	2	4
Loon op zand	De Hoogt 20	5175 AX	18	2	4
Moergestel	Kloosterdreef 2	5066 AA	18	2	4
Oisterwijk	Blokshekken 4	5061 HA	22	2	4
Riel	Veertels 9	5133 NL	18	2	4
Rijen	Rembrandtlaan 52	5121 WL	22	2	4
Sprang Capelle	Julianalaan 88-90	5161 BC	18	2	4
Tilburg vrijwilligers	Fabriekstraat 34	5038 EN	22	2	4
Udenhout	Van Heeswijkstraat 25	5071 CT	18	2	4
Waalwijk vrijwilligers	Groenstraat 25	5142 EB	34	4	8
Waspik	Stationslaan 5	5165 TT	18	2	4
Totaal			374	40	80

Alleen het witte vak met een € teken moet worden ingevuld, bedrag exclusief BTW:

Prijs per training (all-in)	€	
TOTALE INSCHRIJFSOM VOOR: Basis training Levensreddend handelen District Hart van Brabant Prijs per training x 40 trainingen		€

Optioneel:

Prijs instructeur per uur	€	
Prijs 1 Lotus per training	€	

Het aantal trainingen is gebaseerd op een realistische aanname; het kan zijn dat er een extra training bijkomt of afvalt.

Inschrijver verklaart dat hetgeen aangeboden wordt inhoudelijk volledig volgens het beschrijvend document zal zijn, behalve op die punten welke uitdrukkelijk en duidelijk als afwijking in de aanbieding vermeld staan. Naast bovengenoemde kosten worden geen aanvullende kosten (zoals uitvoeringskosten, nazorgkosten, overheadkosten, reiskosten, administratiekosten, ziektekosten e.d.) in rekening gebracht. De prijs is exclusief BTW.



Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	



Formulier 5C Prijsmatrix perceel 3 District Baronie deel 1

Behorende bij aanbesteding "Levensreddend handelen, kenmerk P23-012.00"

Onder dit perceel valt district Baronie deel 1 met de volgende posten:

Cluster Baronie; Posten Deel 1			Aantal personen	Aantal trainingen p. jaar/p. post	Aantal instructeurs p.jaar/p.post
Almkerk	Sportlaan	42	18	2	4
Den Hout	Houtse Pad 1	4911 AS	18	2	4
Dorst	Kapelerf 2	4849 BZ	18	2	4
Dussen	Zuideveldlaan 42	4271 XD	18	2	4
Geertruidenberg	Statenlaan 3	4931 KB	18	2	4
Genderen	Genderensedijk 7	4265 JJ	18	2	4
Giessen	Handelstraat 7	4283 JK	18	2	4
Hank	Stadhoudershoeft 12	4273 XZ	18	2	4
Oosterhout vrijwilligers	Vaartweg 2	4905 BL	34	4	8
Raamsdonksveer	Julianalaan 103	4941 JC	22	2	4
Sleeuwijk	K. van de Sandeplein 21	4254 AA	18	2	4
Werkendam	Raadhuislaan 17	4251 VS	22	2	4
Wijk en Aalburg	Bergstraat 50a	4261 BZ	22	2	4
Woudrichem	Almkerkseweg 2	4285 WZ	18	2	4
Totaal			280	30	60

Alleen het witte vak met een € teken moet worden ingevuld, bedrag exclusief BTW:

Prijs per training (all-in)	€	
TOTALE INSCHRIJFSOM VOOR: Basis training Levensreddend handelen District Baronie deel 1 Prijs per training x 30 trainingen		€

Optioneel:

Prijs Instructeur per uur	€	
Prijs 1 Lotus per training	€	

Het aantal trainingen is gebaseerd op een realistische aanname; het kan zijn dat er een extra training bijkomt of afvalt.

Inschrijver verklaart dat hetgeen aangeboden wordt inhoudelijk volledig volgens het beschrijvend document zal zijn, behalve op die punten welke uitdrukkelijk en duidelijk als afwijking in de aanbidding vermeld staan. Naast bovengenoemde kosten worden geen aanvullende kosten (zoals uitvoeringskosten, nazorgkosten, overheadkosten, reiskosten, administratiekosten, ziektekosten e.d.) in rekening gebracht. De prijs is exclusief BTW.

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	



Formulier 5D Prijsmatrix perceel 4 District Baronie deel 2

Behorende bij aanbesteding "Levensreddend handelen, kenmerk P23-012.00"

Onder dit perceel valt district Baronie deel 2 met de volgende posten:

Cluster Baronie; Posten Deel 2			Aantal personen	Aantal trainingen p. jaar/p. post	Aantal instructeurs p.jaar/p.post
Alphen	Chaamseweg 4	5131 NG	18	2	4
Baarle Nassau	C.A. Bodestraat 2	5111 DP	22	2	4
Chaam	Florijnstraat 7a	4861 BW	18	2	4
Etten Leur	Wipakker 8	4872 XH	34	4	8
Lage Zwaluwe	Kruisstraat 48J	4926AH	18	2	4
Made	Nieuwelaan 14	4921 ZH	25	2	4
Prinsenbeek	Gertrudislaan 14	4841 XJ	18	2	4
Rijsbergen	Sint Bavostraat 18	4891 CJ	18	2	4
Terheijden	Zeggelaan 131	4844 SE	22	2	4
Teteringen	Laarakker 2	4847AM	18	2	4
Ulvenhout	Chaamse Baan 2	4851 SN	18	2	4
Zundert	Hofdreef 20 A	4881 DR	22	2	4
Totaal			251	26	52

Alleen het witte vak met een € teken moet worden ingevuld, bedrag exclusief BTW:

Prijs per training (all-in)	€	
TOTALE INSCHRIJFSOM VOOR: Basis training Levensreddend handelen District Baronie deel 2 Prijs per training x 26 trainingen		€

Optioneel:

Prijs instructeur per uur	€	
Prijs 1 Lotus per training	€	

Het aantal trainingen is gebaseerd op een realistische aanname; het kan zijn dat er een extra training bijkomt of afvalt.

Inschrijver verklaart dat hetgeen aangeboden wordt inhoudelijk volledig volgens het beschrijvend document zal zijn, behalve op die punten welke uitdrukkelijk en duidelijk als afwijking in de aanbidding vermeld staan. Naast bovengenoemde kosten worden geen aanvullende kosten (zoals uitvoeringskosten, nazorgkosten, overheadkosten, reiskosten, administratiekosten, ziektekosten e.d.) in rekening gebracht. De prijs is exclusief BTW.

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	



Formulier 5E Prijsmatrix perceel 5 District Markiezen

Behorende bij aanbesteding "Levensreddend handelen, kenmerk P23-012.00"

Onder dit perceel valt district Markiezen met de volgende posten:

Markiezen: Posten			Aantal personen	Aantal trainingen p. jaar/p. post	Aantal instructeurs p.jaar/p.post
Bergen op Zoom vrijwilligers	Havenplein 1	4612 RZ	22	2	4
Dinteloord	Westerstraat 49	4671 CH	22	2	4
Fijnaart	Langeweg 49	4793 AS	18	2	4
Halsteren	Nijverheidsweg 4	4661 VM	18	2	4
Hoeven	Bovendonksestraat 58a	4741 EJ	18	2	4
Hoogerheide (Woensdrecht)	Canadaplein 1	4635 AZ	22	2	4
Huijbergen	Jan van der Heijdenstraat 6	4631 NH	18	2	4
Klundert	Westerstraat 45	4791 HT	18	2	4
Kruisland	Vierlinghstraat 1	4756 AM	18	2	4
Moerdijk Dorp	Wilhelminaplein 13	4782 AB	18	2	4
Nieuw Vossemeer	Veerweg 3a	4681 RH	18	2	4
Ossendrecht	Dokterstraat 5	4641 HS	18	2	4
Oud-Gastel	Wilhelminastraat 2a	4751 CH	18	2	4
Oudenbosch	Vaartweg 32a	4731 RA	18	2	4
Putte	Antwerpsestraatweg 129	4645 BD	18	2	4
Roosendaal vrijwilligers	Laan van Brabant 16	4701 BK	22	2	4
Rucphen	Expeditie weg 3	4715 RM	22	2	4
Standaardbuiten	Molendijk 1	4758 SB	18	2	4
Steenbergen	Molenweg 50	4651 CM	22	2	4
Willemstad	Landpoortstraat 49	4797 AM	18	2	4
Wouw	Donkenweg 1	4724 SN	18	2	4
Zevenbergen	Kristallaan 2	4761 ZD	22	2	4
Totaal			424	44	88

Alleen het witte vak met een € teken moet worden ingevuld, bedrag exclusief BTW:

Prijs per training (all-in)	€	
TOTALE INSCHRIJFSOM VOOR: Basis training Levensreddend handelen district Markiezen Prijs per training x 44 trainingen		€

Optioneel:

Prijs Instructeur per uur	€	
Prijs 1 Lotus per training	€	

Het aantal trainingen is gebaseerd op een realistische aanname; het kan zijn dat er een extra training bijkomt of afvalt.

Inschrijver verklaart dat hetgeen aangeboden wordt inhoudelijk volledig volgens het beschrijvend document zal zijn, behalve op die punten welke uitdrukkelijk en duidelijk als afwijking in de aanbesteding vermeld staan. Naast bovengenoemde kosten worden geen aanvullende kosten (zoals



uitvoeringskosten, nazorgkosten, overheadkosten, reiskosten, administratiekosten, ziektekosten e.d.) in rekening gebracht. De prijs is exclusief BTW.

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	



Formulier 5F Prijsmatrix perceel 6 Beroeps- en dagdienstposten

Behorende bij aanbesteding "Levensreddend handelen, kenmerk P23-012.00"

Onder dit perceel vallen de volgende beroepsposen:

Posten			Aantal personen Basis LRH	Aantal trainingen p. jaar/p. post	Aantal instructeurs p.jaar/p.post
Bergen op Zoom	Havenplein 1	4612 RZ	33	6	6
Breda	Tramsingel 71	4814 AC	63	12	12
Moerdijk Haven	Plaza 21	4782 SL	27	6	6
Roosendaal	Laan van Brabant 16	4701 BK	30	6	6
Tilburg Centrum	Fabriekstraat 34	5038 EN	36	6	6
Tilburg Vossenberg	Pater Geurtjensweg1	5047 SL	36	6	6
Oosterhout dagdienst	Vaartweg 2	4905 BL	6	2	1
Waalwijk dagdienst	Groenstraat 25	5142 EB	6	2	1
Totaal			237	46	44

Posten			Aantal personen Plus LRH	Aantal trainingen p. jaar/p. post	Aantal instructeurs p.jaar/p.post
Bergen op Zoom	Havenplein 1	4612 RZ	33	6	6
Breda	Tramsingel 71	4814 AC	63	12	12
Moerdijk Haven	Plaza 21	4782 SL	27	6	6
Roosendaal	Laan van Brabant 16	4701 BK	30	6	6
Tilburg Centrum	Fabriekstraat 34	5038 EN	36	6	6
Tilburg Vossenberg	Pater Geurtjensweg1	5047 SL	36	6	6
Oosterhout dagdienst	Vaartweg 2	4905 BL	6	2	1
Waalwijk dagdienst	Groenstraat 25	5142 EB	6	2	1
Totaal			237	46	44

TOTAAL aantal trainingen: 92

TOTAAL aantal instructeursposities in te plannen: 88

Het aantal trainingen is gebaseerd op een realistische aanname; het kan zijn dat er een extra training bijkomt of afvalt.

Alleen het witte vak met een € teken moet worden ingevuld, bedrag exclusief BTW:

Prijs per training Basis LRH (all-in)	€	
Prijs per training Plus LRH (all-in)	€	
TOTALE INSCHRIJFSOM VOOR: Prijs per training x 92 trainingen		€



Optioneel:

Prijs Instructeur per uur	€	
Prijs 1 Lotus per training	€	

Facturatie voor dit perceel dient onder verdeeld te worden per district (Hart van Brabant, Baronie of Markiezzaten) Hiervoor zult u de juiste ordernummers ontvangen.

Inschrijver verklaart dat hetgeen aangeboden wordt inhoudelijk volledig volgens het beschrijvend document zal zijn, behalve op die punten welke uitdrukkelijk en duidelijk als afwijking in de aanbidding vermeld staan. Naast bovengenoemde kosten worden geen aanvullende kosten (zoals uitvoeringskosten, nazorgkosten, overheadkosten, reiskosten, administratiekosten, ziektekosten e.d.) in rekening gebracht. De prijs is exclusief BTW.

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	



Bijlage A Conceptovereenkomst**Conceptovereenkomst Levensreddend handelen P23-012.00****De ondergetekenden:**

1. Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant, kantoorhoudend aan de Tramsingel 71, 4814 AC te Breda te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Algemeen Directeur en Regionaal Commandant, Jolanda Trijselaar, hierna (ook): 'de opdrachtgever'

en

2. XXX, gevestigd aan <ADRES> te <WOONPLAATS>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XXX, <functie>, hierna (ook): 'de opdrachtnemer';

Hierna (ook) gezamenlijk te noemen: 'partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- de opdrachtgever de behoefte heeft aan een professionele marktpartij die de omschreven taak/levering voor haar op een efficiënte, zorgvuldige, veilige en verantwoorde wijze daarvoor uitvoert;
- de opdrachtgever daarvoor een Europese aanbesteding heeft gehouden;
- de opdrachtnemer als Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) zijnde economisch meest voordelige inschrijver de opdracht gegund heeft gekregen;
- partijen hun rechten en plichten in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:**Artikel 1 Begrippen en definities**

Partijen verklaren de navolgende begrippen en de daarmee verband houdende c.q. corresponderende definities van toepassing op onderhavige overeenkomst:

Aanbestedingsdocument:	Het Aanbestedingsdocument waarop aanbieders konden inschrijven.
Aanbidding:	De door de opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure gedane aanbidding.
Bijlagen:	De bijlagen bij deze overeenkomst, die een onlosmakelijk geheel met deze overeenkomst vormen.
Inkoopvoorwaarden:	De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant die van toepassing zijn op deze overeenkomst.
Meer en minderwerk:	Eventueel door de opdrachtnemer te verzorgen extra - op het Aanbestedingsdocument bijkomende - diensten ('meer werk') of door de opdrachtnemer minder - dan in het Aanbestedingsdocument beschreven - te verzorgen diensten ('minder werk').
Nota van Inlichtingen:	Het overzicht van vragen met antwoorden die tijdens de aanbestedingsprocedure zijn gesteld en die het Aanbestedingsdocument nader verduidelijkt, wijzigt en of aanvult.
Overeenkomst:	Deze overeenkomst.

Artikel 2 Opdracht

1. De opdrachtgever geeft opdracht aan de opdrachtnemer, hetgeen door de opdrachtnemer wordt aanvaard, tot het opleiden en trainen van levensreddend handelen ten aanzien van Vakbekwaam Worden (VBW) en Vakbekwaam Blijven (VBB).
2. De opdrachtgever heeft en houdt de regie over de inhoud van de trainingen en zal in samenspraak met de opdrachtnemer invulling geven aan de training. De opdrachtgever kan ieder jaar een thema koppelen aan de lessen (denk aan, o.a.; letsel door terreur, verdrinkingsletsel ect.). Dit thema zal uiterlijk 1 oktober van het voorafgaande jaar doorgegeven worden aan en besproken worden met de opdrachtnemer om deze in staat te stellen om hier een gedegen lesplan voor te maken.
3. Uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt conform hetgeen is bepaald en vastgelegd in deze overeenkomst inclusief bijlagen.

Artikel 3 Vergoeding

1. Als vergoeding voor de opdracht zijn partijen een bedrag overeengekomen van € xxxx. Eén en ander is gebaseerd op het inschrijvingsbiljet formulier 5A, 5B, 5C, 5D, 5E en 5F dat onderdeel uitmaakt van de Aanbidding.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 3 van dit artikel, is het in lid 1 van dit artikel genoemde tarief vast voor de duur van deze overeenkomst inclusief eventuele verlengingen.



3. De prijzen zijn vast tot en met 31-12-2024. Tot die datum worden de prijzen gebaseerd op de in de offerte genoemde bedragen. Genoemde bedragen mogen daarna indien van toepassing, 1 keer per jaar worden vermeerderd met de geïndexeerde prijsstijging, op basis van CBS index van de betreffende bedrijfstak. De indexering dient te worden voorgelegd aan Opdrachtgever ter goedkeuring. Zonder goedkeuring kan Opdrachtgever vroegtijdig de overeenkomst ontbinden.
4. In geval van (eventueel) meerwerk geldt (voorts) het tarief zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet formulier dat onderdeel uitmaakt van de Aanbieding.
5. Rekeningnummer Opdrachtnemer:
6. Alle bedragen zijn exclusief BTW.

Artikel 4 Eventueel meer en minder werk

Onverminderd het bepaalde in artikel 3 van deze overeenkomst dient de eventuele uitvoering en de verrekening van (eventueel) meer- of minder werk, te allen tijde nader door partijen schriftelijk te worden overeengekomen.

Artikel 5 Duur van de overeenkomst

De opdracht gaat in op 1 januari 2024 en geldt voor de duur van 2 jaren. Aldus rechtsgeldig eindigend op 1 januari 2026. Opdrachtgever heeft daarna recht de opdracht met 2x2 jaar te verlengen.

Artikel 6 Algemene inkoopvoorwaarden

1. De algemene inkoopvoorwaarden van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant zijn van toepassing op deze overeenkomst.
2. De algemene verkoopvoorwaarden van de opdrachtnemer zijn door partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op deze overeenkomst.

Artikel 7 Relevante informatie

1. De opdrachtnemer geeft binnen 14 dagen na ondertekening van deze overeenkomst schriftelijk aan welke relevante informatie en/of gegevens hij (verder nog) van de opdrachtgever verlangt met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.
2. In geval de opdrachtnemer - om wat voor reden dan ook - het bepaalde in lid 1 van dit artikel niet naleeft, komt hem in geen enkel geval een beroep en/of verweer gegrond op informatieplicht schending door de opdrachtgever toe.
3. De opdrachtgever heeft en houdt de regie over de inhoud van de trainingen en zal in samenspraak met de opdrachtnemer invulling geven aan de training. De inhoud zal uiterlijk 1 oktober van het voorafgaande jaar doorgegeven worden aan en besproken worden met de opdrachtnemer om deze in staat te stellen om hier een gedegen lesplan voor te maken.

Artikel 8 Leiding en toezicht

De in het kader van de uitvoering van onderhavige overeenkomst door de opdrachtnemer in te schakelen (natuurlijke en rechts-) personen staan onder leiding en toezicht van de opdrachtnemer. De opdrachtgever draagt ter zake op geen enkele wijze verantwoordelijkheid, noch aansprakelijkheid.

Artikel 9 Expertise/professionaliteit

De opdrachtnemer garandeert dat hij en zijn personeel gedurende de gehele duur van deze overeenkomst beschikken over voldoende expertise en professionaliteit als nodig is om op een hoogwaardige manier uitvoering te (kunnen) geven aan deze overeenkomst.

Artikel 10 (Overige) Garantie

De opdrachtnemer garandeert dat deze overeenkomst wordt uitgevoerd met inachtneming van alle relevante wettelijke bepalingen c.q. vereisten betreffende onder andere kwaliteit, veiligheid, milieu en gezondheid.

Artikel 11 Betalingen en facturering

1. Betaling door de opdrachtgever van de aan de opdrachtnemer verschuldigde vergoeding vindt (steeds) slechts plaats op basis van een door de opdrachtnemer deugdelijk gespecificeerde - d.w.z. tenminste naar aard en hoeveelheid van de verrichte werkzaamheden en/of activiteiten gespecificeerde - factuur. Niet-gespecificeerde facturen worden niet in behandeling genomen.
2. Facturering door de opdrachtnemer geschiedt achteraf o.v.v. een ordernummer. De Opdrachtnemer dient de facturen voor perceel 1 en perceel 6 onder te verdelen per district.
3. De opdrachtgever betaalt de in dit artikel bedoelde facturen binnen dertig (30) dagen nadat zij de facturen heeft ontvangen, eventueel de door de opdrachtnemer verrichte handelingen en/of activiteiten en/of werkzaamheden heeft gekeurd en/of gecontroleerd en geconstateerd heeft dat de door de opdrachtnemer verrichte handelingen en/of activiteiten en/of werkzaamheden naar haar genoegen zijn verricht.
4. De facturen dienen te worden gestuurd naar:
Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant
t.a.v. afdeling Financiën – facturen@vrmwb.nl
Postbus 3208
5003 DE Tilburg

Artikel 12 Organisatie van partijen

1. Voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht benoemen opdrachtgever en opdrachtnemer ieder een contactpersoon. Opdrachtgever neemt hiervoor het initiatief.



2. In geval van langdurige of blijvende ontstentenis van de in lid 1 genoemde personen wordt de vervanging in onderling overleg geregeld.

Artikel 13 Overleg- en coördinatiestructuur

1. Partijen onderschrijven de noodzaak van een goede communicatie en informatievoorziening. Partijen zullen dan ook zoveel als nodig - met gebruikmaking van alle gebruikelijke communicatiemiddelen - de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst met elkaar afstemmen.
2. De opdrachtnemer draagt (steeds) zorg voor de schriftelijke vastlegging van alle besprekingen tussen en bijeenkomsten van de opdrachtgever en de opdrachtnemer. De opdrachtgever ontvangt steeds tijdig afschriften van een en ander.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

1. In de Inkoopvoorwaarden is de aansprakelijkheid geregeld.
2. De inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht/overeenkomst, waarbij geldt dat het verzekerde bedrag € 2.500.000,= per jaar dient te bedragen en waarbij bovendien geldt dat het verzekerde bedrag per gebeurtenis € 1.000.000,- dient te bedragen. Een kopie van de relevante verzekeringspolis (-sen) hoort bij deze overeenkomst. Inschrijver dient gedurende de gehele contractperiode aan deze verzekeringseis te voldoen.

Artikel 15 Overdracht rechten en verplichtingen

De opdrachtnemer is niet bevoegd zijn rechten en verplichtingen uit de overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen toestemming door de opdrachtgever. Het niet verlenen van toestemming geeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst eenzijdig zonder verdere consequenties met onmiddellijke ingang te beëindigen. Aan voornoemde toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

Artikel 16 Geheimhouding

De opdrachtnemer zal het bestaan, de aard en de inhoud van de overeenkomst alsmede overige bedrijfsinformatie van en/of omtrent de opdrachtgever geheimhouden en niets daaromtrent openbaar maken dan na schriftelijk verkregen toestemming van de opdrachtgever.

Artikel 17 Niet-nakoming en de gevolgen daarvan

1. Ingeval de door de opdrachtnemer krachtens deze overeenkomst te verrichten activiteiten, handelingen en/of werkzaamheden en/of diensten niet beantwoorden aan c.q. niet voldoen aan deze overeenkomst en/of in geval de opdrachtnemer anderszins zijn (garantie-) verplichtingen uit deze overeenkomst schendt, is sprake van niet-nakoming van deze overeenkomst door de opdrachtnemer.
2. In geval van niet-nakoming van deze overeenkomst door de opdrachtnemer, zal de opdrachtgever - behoudens het geval dat nakoming reeds blijvend onmogelijk is - de opdrachtnemer door middel van een aanmaning schriftelijk in gebreke stellen en eisen dat de opdrachtnemer de niet-nakoming binnen een redelijke termijn herstelt. De daarmee gepaard gaande kosten komen voor rekening van de opdrachtnemer. Indien de opdrachtnemer niet binnen de in de ingebrekestelling vermelde redelijke termijn voldoet aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, is hij in verzuim.
3. In geval de opdrachtnemer - al dan niet van rechtswege - in verzuim is, is de opdrachtgever onverminderd haar overige rechten die zij aan het verzuim van de opdrachtnemer kan ontlenen - waaronder haar recht op schadevergoeding - bevoegd:
 - a. Zonder voorafgaande rechterlijke machtiging of rechterlijke toestemming de betreffende activiteiten, handelingen en/of werkzaamheden en/of het herstel van de niet-nakoming door een derde te doen (laten) plaatsvinden en de kosten daarvan op de opdrachtnemer te verhalen.
 - b. Deze overeenkomst door een schriftelijke verklaring gericht aan de opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden.

Artikel 18 Onmiddellijk einde en ontbinding van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst eindigt zonder dat een opzegging, ingebrekestelling, rechterlijke tussenkomst of wat voor (rechts-) handeling dan ook door de opdrachtgever nodig zal zijn, en zonder dat de opdrachtgever op enigerlei wijze schadeplichtig jegens de opdrachtnemer is c.q. zal zijn:
 - a. In het geval van faillissement van de opdrachtnemer.
 - b. In het geval van verlies van rechtspersoonlijkheid, ontbinding of liquidatie van de opdrachtnemer.
 - c. Wanneer de opdrachtnemer feitelijk zijn onderneming staakt c.q. zijn ondernemersactiviteiten feitelijk beëindigt en/of heeft beëindigd.
2. De opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden zonder daartoe op enigerlei wijze schadeplichtig jegens de opdrachtnemer te worden:
 - a. Wanneer door de opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure prijsafspraken zijn gemaakt met collega-opdrachtnemers c.q. concurrenten.
 - b. In geval van surseance van betaling van de opdrachtnemer.
 - c. Door de opdrachtnemer of een van zijn personeelsleden c.q. ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van de opdrachtgever of enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een medewerker of een vertegenwoordiger van de opdrachtgever.



Artikel 19 Boeteclausule

1. Indien niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn de volledige verrichting van de prestaties is geaccepteerd die aan de overeenkomst beantwoordt, dan wel een andere prestatie ter voldoening is aangeboden en geaccepteerd, is opdrachtnemer aan de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant na verloop van een daartoe gestelde termijn, zonder rechterlijke tussenkomst, een boete verschuldigd van 0,1% van de totale prijs dan wel maximale prijs (incl. BTW) die met de overeenkomst is gemoeid, met een minimumboete van € 500,-, voor elke kalenderdag dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximumboete van 10% van de totale dan wel maximale prijs (incl. BTW) die met de overeenkomst is gemoeid, maar nooit beneden de genoemde minimumboete van € 500,-. Indien nakoming anders dan voor overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de maximumboete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.
 2. De boete komt de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
 - a. haar vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichtingen;
 - b. haar recht om de goederen na in gebreke stelling voor rekening van opdrachtnemer door een derde te laten leveren en/of de diensten voor rekening van opdrachtnemer door een derde te laten verrichten;
 - c. haar recht op schadevergoeding, voor zover de schade het bedrag van de boete te boven gaat.
- De boete wordt verrekend met de door Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
3. De boete wordt verrekend met de door Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

Artikel 20 Wijziging en aanvulling

Wijziging of aanvulling van deze overeenkomst is slechts geldig indien en voor zover (nader) door partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.

Artikel 21 Onvoorziene omstandigheden

In geval van onvoorziene omstandigheden welke van dien aard zijn dat een partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van deze overeenkomst niet mag verwachten, zullen partijen eerst met elkaar in overleg treden omtrent de gevolgen van een en ander, alvorens een beroep te doen op het Burgerlijk Wetboek (BW).

Artikel 22 Publiekrechtelijke verplichtingen

Het bepaalde in deze overeenkomst laat onverlet de uitvoering of uitoefening door de opdrachtgever van de krachtens publiekrechtelijke voorschriften of regelingen op de opdrachtgever rustende verplichtingen.

Artikel 23 Rangorde

Ingeval van strijdigheid tussen contractsdocumenten, geldt de navolgende rangorde (tussen de contractsdocumenten):

1. De bepalingen van deze overeenkomst;
2. Het Aanbestedingsdocument inclusief de Nota van Inlichtingen;
3. De Inkoopvoorwaarden;
4. De Aanbieding.

Artikel 24 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Breda.

Artikel 25 Bijlagen

De volgende documenten maken juridisch deel uit van de overeenkomst, maar zijn hieraan niet vastgehecht:

- Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
- Nota van Inlichtingen d.d. XX-XX-XXXX met kenmerk XXX
- Aanbieding van de opdrachtnemer d.d. XX-XX-XXXX
- Algemene Inkoopvoorwaarden van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant
- Bewijs(-zen) van verzekering opdrachtnemer

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt

De opdrachtgever
Voor deze:
Jolanda Trijselaar,

De opdrachtnemer
Voor deze:
XXX,

Datum: _____

Datum: _____



Bijlage B Algemene inkoopvoorwaarden conform model VNG

Algemene inkoopvoorwaarden

Leveringen en diensten

Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant

Inhoudsopgave

I ALGEMEEN

- Artikel 1 Definities
- Artikel 2 Toepasselijkheid
- Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

II UITVOERING OVEREENKOMST

- Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant
- Artikel 5 Algemene verplichtingen VRMWB
- Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie
- Artikel 7 Geheimhouding
- Artikel 8 Intellectueel eigendom
- Artikel 9 Wijziging Overeenkomst
- Artikel 10 Uitrusting en materialen
- Artikel 11 Tijdstip van nakoming
- Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming
- Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming
- Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering
- Artikel 15 Boete
- Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

III FINANCIËLE BEPALINGEN

- Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk
- Artikel 18 Facturering en betaling

IV BEPALINGEN BETREFFENDE DE LEVERINGEN VAN GOEDEREN

- Artikel 19 Leveringen
- Artikel 20 Verpakking en transport
- Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

V BEPALINGEN BETREFFENDE HET VERRICHTEN VAN DIENSTEN

- Artikel 22 Diensten
- Artikel 23 Personeel van Contractant

VI EINDE OVEREENKOMST

- Artikel 24 Opzegging
- Artikel 25 Ontbinding
- Artikel 26 Vernietiging



I Algemeen

Artikel 1. Definities

Aflevering:	het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de VRMWB
Contractant:	de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de VRMWB
Diensten (Dienst):	de door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de VRMWB, niet zijnde werken of leveringen
VRMWB:	Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant, de gebruiker van deze algemene voorwaarden
Goederen:	alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek
Leveringen (Levering):	de door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de VRMWB te leveren Goederen
Offerte:	een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek
Offerteaanvraag:	een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de VRMWB voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet1 en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG
Overeenkomst:	al hetgeen tussen de VRMWB en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen
Partijen/Partij:	de VRMWB en/of de Contractant
Personeel van Contractant:	de door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn
Prestatie:	de te verrichten Leveringen en/of Diensten
Werkdag:	kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de VRMWB aangewezen bruggdagen

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.
- 2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.4. Door het indienen van de Offerte wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.

Artikel 3. Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

- 3.1. De VRMWB kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen Voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De VRMWB zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2. De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
- 3.3. Een Overeenkomst komt tot stand nadat de VRMWB een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan de Contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder de van de VRMWB wet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de VRMWB wet de vertegenwoordiging van de VRMWB is opgedragen. Op eerste verzoek van de Contractant legt de VRMWB een kopie van dit besluit over.
- 3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.5. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

II Uitvoering overeenkomst

Artikel 4. Algemene verplichtingen Contractant

- 4.1. De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de VRMWB nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.
- 4.2. De Contractant zal de VRMWB op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de



- VRMWB direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de VRMWB, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
- 4.4. De Contractant garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5. De Contractant vrijwaart de VRMWB voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de VRMWB krijgt opgelegd.
- 4.6. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijn de voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de VRMWB met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de VRMWB.
- 4.7. De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en de VRMWB bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.8. Slechts voor zover de Contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de VRMWB zal de Contractant optreden als gemachtigde van de VRMWB. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

Artikel 5. Algemene verplichtingen VRMWB

- 5.1. De VRMWB zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2. De VRMWB zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 6. Kwaliteit, keuring en garantie

- 6.1. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
- 6.2. De VRMWB is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de VRMWB bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.

Artikel 7. Geheimhouding

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de VRMWB Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

Artikel 8. Intellectueel eigendom

- 8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de VRMWB, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de VRMWB. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de VRMWB en/of derden.
- 8.3. De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.



- 8.5. De VRMWB behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.
- 8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de VRMWB in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de VRMWB tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de VRMWB te bewerkstelligen dat de VRMWB het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de VRMWB vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

Artikel 9. Wijziging Overeenkomst

- 9.1. De VRMWB is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
- 9.2. In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 10. Uitrusting en materialen

- 10.1. De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de VRMWB afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 11. Tijdstip van nakoming

- 11.1. De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 11.2. De Contractant stelt de VRMWB schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 12. Toerekenbare tekortkoming

- 12.1. Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
- 12.2. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 12.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de VRMWB indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 13. Niet toerekenbare tekortkoming

- 13.1. De Contractant kan zich jegens de VRMWB enkel op overmacht beroepen, indien de Contractant de VRMWB zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

Artikel 14. Aansprakelijkheid en verzekering

- 14.1. De Contractant vrijwaart de VRMWB tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.
- 14.2. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
- 14.3. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de VRMWB wijzigen, tenzij de VRMWB hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 14.4. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 15. Boete



- 15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 15.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 16. Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 16.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de VRMWB gevestigd is.

III Financiële bepalingen

Artikel 17. Prijzen, meerwerk en minder werk

- 17.1. De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in Euro's.
- 17.2. Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de VRMWB is toe te rekenen.
- 17.3. Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de VRMWB.
- 17.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 17.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

Artikel 18. Facturering en betaling

- 18.1. Op de factuur vermeldt de Contractant;
- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/girnummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Contractant;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
 - eventuele nadere eisen in overleg met de VRMWB.
- 18.2. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De VRMWB zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.
- 18.3. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de VRMWB bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

IV Bepalingen betreffende de leveringen van goederen

Artikel 19. Leveringen

- 19.1. De Contractant levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).
- 19.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren. De Contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 19.3. Indien de VRMWB de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 19.4. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele gebruiknaam door de VRMWB, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de VRMWB.
- 19.5. De Contractant verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de VRMWB de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant.
- 19.6. De Contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.
- 19.7. De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of -certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de VRMWB ter beschikking te stellen.
- 19.8. De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de VRMWB bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.



Artikel 20. Verpakking en transport

- 20.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 20.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 21. Overdracht van eigendom en risico

- 21.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de VRMWB na acceptatie van de Goederen door de VRMWB.
- 21.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de VRMWB, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de VRMWB de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

V Bepalingen betreffende het verrichten van diensten

Artikel 22. Diensten

- 22.1. De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 22.2. De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.
- 22.3. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de VRMWB de Diensten zonder meer goedkeurt. De VRMWB behoudt zich het recht voor om eventuele verrichte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 22.4. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de VRMWB. Indien de VRMWB de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

Artikel 23. Personeel van Contractant

- 23.1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de VRMWB, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
- 23.2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de VRMWB het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen.
- 23.3. Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de VRMWB, tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de VRMWB. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).
- 23.4. Vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.
- 23.5. De Contractant staat ervoor in dat het Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
- 23.6. De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de VRMWB tegen alle aanspraken ter zake. De Contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de VRMWB wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de VRMWB geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

VI Einde overeenkomst

Artikel 24. Opzegging

- 24.1. De VRMWB is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de VRMWB de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

Artikel 25. Ontbinding

- 25.1. Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
- artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;



- de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
 - de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
 - ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is aangevraagd of verleend;
 - de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
 - de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.
- 25.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
- 25.3. Ingeval van ontbinding door de VRMWB als bedoeld in lid 1 is de VRMWB geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de VRMWB, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 26. Vernietiging

- 26.1. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

