



Beschrijvend document

Openbare Europese Aanbesteding

Regenereerapparatuur en Voedseltransportwagens

t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen

Kenmerk : EV/2022-02/DJI
Datum : 22 mei 2023
Versienummer : 1.1

INLEIDING

Hartelijk dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding 'Regenereerapparatuur en Voedseltransportwagens t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen'. In dit Beschrijvend document vindt u alle informatie, zoals de procedure, eisen en voorwaarden, die u nodig heeft voor het inschrijven op deze Opdracht.

Aanbesteder en de opdracht

Het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI (IUC DJI) zoekt namens de Dienst Justitiële Inrichtingen, hierna gezamenlijk Aanbestedende dienst genoemd, een partner die regenereerapparatuur en voedseltransportwagens kan leveren en onderhouden.

Leeswijzer

Wij vragen u zich te verdiepen in dit Beschrijvend document inclusief alle bijlagen. Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Wie zijn wij?
- Wat willen wij?
- Waar moet u aan voldoen?
- Wat biedt u ons?
- Hoe schrijft u in?
- Overzicht bijlagen en formulieren

Uw contactpersoon

Erik Veltman, adviseur Europees aanbesteden, van het IUC DJI begeleidt deze aanbesteding en is uw contactpersoon. Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met Erik Veltman via het platform TenderNed.

Met vriendelijke groet,

Het Projectteam

Inhoud

WIE ZIJN WIJ?	6
1. DEELNEMER	6
WAT WILLEN WIJ?	7
2. DE OPDRACHTBESCHRIJVING	7
2.1.1 TOELICHTING HUIDIGE SITUATIE	7
2.1.2 VOEDING JEUGD	8
2.1.3 VOEDSELTRANSPORTWAGENS & REGENEREERAPPARATUUR	8
2.2.1 SCOPE	9
2.2.2 DE GERAAMDE EN MAXIMALE WAARDE	9
2.2.3 VOORBEHOUD	9
2.2.4 HET PROGRAMMA VAN EISEN	9
2.2.5 DE OPDRACHTVOORWAARDEN	9
HOE LEGGEN WE DE AFSPRAKEN VAST?	11
3. DE RAAMOVEREENKOMST	11
WAAR MOET U AAN VOLDOEN?	12
4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER	12
4.2.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	12
4.2.2 INSCHRIJFFORMULIER EN AKKOORDVERKLARING	13
4.3.1 BEROEPSBEVOEGDHEID	13
4.3.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	13
4.3.3 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	13
WAT BIEDT U ONS?	15
5. GUNNINGSMETHODIEK	15
<i>Subgunningscriterium kwaliteit</i>	15
<i>Subgunningscriteria prijs</i>	17
HOE SCHRIJFT U IN?	20
6.3.1 VRAGEN STELLEN EN DE NOTA VAN INLICHTINGEN	20
6.3.2 MELDEN (VERMEENDE) TEGENSTRIJDIGHEDEN EN/OF ONVOLKOMENHEDEN	21
6.4.1 RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING VAN UW INSCHRIJVING	21
6.4.2 GESTANDDOENINGSTERMIJN	21
6.4.3 VOERTAAL	21
6.4.4 OVERIGE INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN	21
6.4.5 SLUITINGSTERMIJN INSCHRIJVEN	21
6.4.6 OPENEN INSCHRIJVINGEN	21

<i>Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid</i>	22
<i>Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</i>	22
<i>Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen</i>	22
6.6.1 VOORNEMEN TOT GUNNING	22
6.6.2 STANDSTILL-TERMIJN	22
6.6.3 VERIFICATIE	22
6.6.4 DEFINITIEVE GUNNING EN ONDERTEKENING RAAMOVEREENKOMST	23
6.7.1 ARTIKEL 2.81 AW	23
6.7.2 SANCTIEPAKKET RUSLAND	23
6.7.3 STOPPEN VAN DE AANBESTEDING	23
6.7.4 TENDERKOSTENVERGOEDING	23
6.7.5 KLACHTENPROCEDURE	23
OVERZICHT BIJLAGEN EN FORMULIEREN	25

Definities

In aanvulling op/in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 en ARIV-2018 gelden de volgende begrippen. Deze begrippen zijn in het document aangeduid met een hoofdletter.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden, meer specifiek de Dienst Justitiële Inrichtingen.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, waaronder in ieder geval de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document met bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241. Ook wel Aw 2012 of Aw genoemd.
Beschrijvend document	Dit document.
Bestelling	Het verzoek van Koper aan Leverancier voor de daadwerkelijke koop en Levering dan wel het laten uitvoeren van Preventief of Correctief onderhoud aan Producten.
Correctief onderhoud	Het onderhoud en reparatie dat gedurende de technische levensduur van Producten wordt verricht nadat een Storing, defect of schade is opgetreden en niet onder de Garantie valt, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de ARIV-2018. De garantietermijn van Producten is vastgesteld op vijf jaar na levering en acceptatie.
Dienst(en)	De door Leverancier te verlenen diensten op het gebied van service, Preventief en Correctief onderhoud, reparatie, en vervanging van onderdelen van de Producten.
Inschrijving	De offerte en/of geheel aan documenten zoals ingediend door een inschrijver in het kader van deze aanbesteding.
Koper	De Staat der Nederlanden, meer specifiek de Dienst Justitiële Inrichtingen.
Leverancier	De Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Koper de Raamovereenkomst zal aangaan.
Locatie(s)	Vestiging(en) van Koper waar de Producten moeten worden geleverd en de Diensten moeten worden verricht.
Nota('s) van Inlichtingen	Het / de document(en) met door potentiële inschrijvers gestelde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde antwoorden op deze vragen.
Onderaannemer	Een ondernemer aan wie een deel van de uitvoering van de Opdracht is of zal worden gegeven door Leverancier, waarbij Leverancier hoofdelijk aansprakelijk is voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
Opdracht	Het op basis van de Raamovereenkomst uitvoeren van het leveren van de Producten en de uitvoering van de Diensten, zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Overeenkomst	De Raamovereenkomst die als resultaat van deze aanbesteding met één Leverancier wordt afgesloten voor dit onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen (verder te noemen: Raamovereenkomst).
Preventief onderhoud	Het gedurende de technische levensduur periodiek uitvoeren van werkzaamheden teneinde de duurzame inzetbaarheid en de nominale levensduur van de Producten te borgen.
Product/Producten	Door Leverancier te leveren regenereerapparatuur en voedseltransportwagens gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
Programma van Eisen	De eisen die door Aanbestedende dienst aan de (uitvoering van de) Opdracht zijn gesteld.

Wie zijn wij?

1. Deelnemer

1.1 De Dienst Justitiële Inrichtingen

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) levert een bijdrage aan de veiligheid van de samenleving. Dit doet zij door de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen. Daarbij zet DJI zich in om de aan haar zorg toevertrouwde personen de kans te bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen. DJI heeft meer dan 15.000 medewerkers, verdeeld over zo'n 38 Locaties. Doordat DJI een agentschap van het ministerie van Justitie en Veiligheid is, bezit DJI een zekere mate van zelfstandigheid. Jaarlijks krijgt DJI een budget toegewezen vanuit het ministerie van Justitie en Veiligheid en worden afspraken gemaakt over de door DJI te leveren prestaties.

Insluiting vindt plaats in verschillende soorten inrichtingen. Er zijn gevangenissen en huizen van bewaring voor volwassenen, die penitentiaire inrichtingen (PI) worden genoemd. Er zijn ook speciale inrichtingen voor jongeren: Justitiële Jeugdinrichtingen (JJI). Voor (tbs-)patiënten zijn er forensische psychiatrische centra (FPC) en voor vreemdelingen maakt DJI gebruik van detentiecentra (DC).

Meer informatie over DJI kunt u vinden via www.dji.nl of te bekijken via: [Wat doet DJI?](#)

1.2 Deelnemende Locaties

De volgende PI's en Jeugdinrichtingen hebben op dit moment regenereerapparatuur of voedseltransportwagens:

- Regenereerapparatuur: PI Haaglanden, PI Lelystad, PI Zwolle, PI Arnhem, PI Vught en RJJ den Hey-Acker;
- Voedseltransportwagens: PI Alphen aan den Rijn, PI Lelystad, PI Zwolle, PI Ter Apel, CTP Veldzicht, PI Leeuwarden, PI Veenhuizen, PI Grave, RJJ de Hunnerberg, PI Dordrecht, PI Krimpen en PI Middelburg.

Justitieel complex (JC) Zaanstad, JC Schiphol en JC Rotterdam nemen geen apparatuur af via dit contract vanwege de publiek-private samenwerkingconstructie. De Raamovereenkomst laat ruimte om ook voor Locaties die nu nog geen apparatuur hebben af te gaan nemen. Bovendien kan het zo zijn dat door ontwikkelingen zoals 'magnetron op cel' er in de toekomst geen regenereerapparatuur meer nodig is, daar waar deze nu wel is.

WAT WILLEN WIJ?

2. De opdrachtbeschrijving

Het doel van de opdracht is om op een aantal DJI locaties de dagelijkse voeding voor justitiabelen te regenereren en/of te verdelen en op een wijze waarmee de volgende doelstellingen gerealiseerd worden:

- A. De regenerereerapparatuur en voedseltransportwagens in de Raamovereenkomst passen bij de behoeftes van de locaties en sluiten aan bij de voedingsconcepten.
- B. De wijze waarop regenerereerapparatuur en voedseltransportwagens worden ingekocht dragen zoveel als mogelijk bij aan de klimaatdoelstellingen.
- C. We kijken hoe de leverancier een bijdrage kan leveren aan onze maatschappelijke opdracht.

2.1 De achtergrond van de opdracht

2.1.1 Toelichting huidige situatie

DJI heeft momenteel een raamovereenkomst voor de levering van 'regenerereerapparatuur en voedseltransportwagens'. Op 30 september 2023 loopt deze overeenkomst af. De behoefte van Koper aan deze Producten en de bijbehorende Diensten blijft bestaan na deze datum.

De regenerereerapparatuur en voedseltransportwagens worden gebruikt voor de regenerering en/of verdeling van de dagelijkse voeding voor justitiabelen. DJI heeft in mei 2022 een Europese aanbesteding "Voeding Justitiabelen" afgerond voor de locaties behorende tot de Divisie Gevangeniswezen en Vreemdelingenbewaring. Indien gebruik wordt gemaakt van de optie jaren loopt het contract uiterlijk in 2030 af. Dit contract biedt ruimte voor een diversiteit aan voedingsconcepten. Naast koelvers of diepvriesmaaltijden worden bijvoorbeeld ingrediënten geleverd. En naast brood worden ook zuivelproducten zoals yoghurt verstrekt. Ook wordt er nog op een beperkt aantal locaties centraal gekookt. Het doel van de aanbesteding voeding Justitiabelen is een passend contract voor elke Locatie waarmee elke justitiabele iedere dag voldoende, gevarieerd en gezond eten krijgt aangeboden (PBW art. 44, lid 1) en rekening wordt gehouden met de godsdienst of levensovertuiging van de gedetineerden (PBW art. 44 lid 3).

Het is aan de voedingsleveranciers – op dit moment Vitam, Eurest en Sodexo - om binnen de kaders van het voedingscontract, de voedingsdagprijs en de doelstellingen een passende dienstverlening op locatie te organiseren. Dit heeft als gevolg, ook gegeven de verschillen van locaties door faciliteiten, cultuur, regimes, etc. dat iedere locatie een andere manier van voedselverstrekking en dus ook voedseltransport kent. Uitgangspunt van dit contract is echter wel dat het voedingsconcept aansluit bij de aanwezige faciliteiten en dus ook aansluit bij de regenerereerapparatuur en voedseltransportwagens die reeds aanwezig zijn.

DJI zoekt een partner die invulling geeft aan de opdracht van deze aanbesteding, namelijk de levering van 'regenerereerapparatuur en voedseltransportwagens'. DJI vindt het daarbij belangrijk dat de Producten en Diensten aansluiten bij de behoefte en het voedingsconcept van een locatie. DJI gelooft er ook in dat de regenerereerapparatuur en voedseltransportwagens waar vanuit deze opdracht in voorzien wordt een relevante bijdrage kunnen leveren aan de kwaliteit en de tevredenheid van de maaltijden. DJI zoekt daarom een Leverancier die meedenkt in de best passende oplossingen waarmee de doelstellingen gerealiseerd worden.

Daarnaast zoekt DJI een Leverancier die een bijdrage levert aan de maatschappelijke opdracht van DJI. DJI heeft een bijzondere maatschappelijke opdracht: de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen én de aan onze zorg toevertrouwde personen de kans bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen. DJI betreft leveranciers bij deze Opdracht door uitvoering te geven aan het inkoopbeleid van DJI. Leverancier wordt gevraagd invulling te geven aan het inkoopbeleid van DJI door het toepassen van het bouwblokkenmodel, zie bijlage 6. Tijdens de implementatie levert Leverancier een plan van aanpak aan hoe hier invulling aan te geven.

De Rijksoverheid wil bovendien een bijdrage leveren aan de verduurzaming van Nederland. Door in de eigen bedrijfsvoering en inkoop duurzame oplossingen toe te passen en andere overheden te ondersteunen en stimuleren dit ook te doen, wil de Rijksoverheid bijdragen aan de duurzame transitie van Nederland. DJI refereert hierbij naar de doelstellingen in het Klimaatakkoord van Parijs. De belangrijkste doelstelling is de CO₂-uitstoot te verminderen. DJI zoekt een Leverancier die een bijdrage levert aan het realiseren van deze doelstellingen en ziet daarbij in het kader van deze opdracht met name kansen in het minimaliseren van energieverbruik, CO₂ vermindering en een optimale levensduur. Met dit laatste wordt ook bedoeld dat voedseltransportwagens en regenereerapparatuur eenvoudig te onderhouden zijn, zo min mogelijk aan de apparatuur kapot kan gaan of gemolesteerd kan worden en losse onderdelen te vervangen zijn.

2.1.2 Voeding Jeugd

In december 2023 is de aanbesteding voeding voor de jeugdinrichtingen afgerond. Indien gebruik wordt gemaakt van de optiejaren loopt het contract uiterlijk 31-12-2030 af. Net als binnen het voeding Justitiabelen contract is de doelstelling dat elke jongere voldoende, gevarieerd en gezond eten (Richtlijnen Schijf van Vijf) aangeboden krijgt waarbij rekening wordt gehouden met godsdienst of levensovertuiging. Het streven is om zoveel mogelijk op de groep de maaltijden te bereiden. Dat is niet altijd mogelijk of wenselijk, daarom hebben groepen op locaties met een centrale keuken altijd de mogelijkheid om de warme maaltijd in de centrale keuken te laten bereiden door Opdrachtnemer.

2.1.3 Voedseltransportwagens & regenereerapparatuur

Een aantal PI's hebben regenereerapparatuur en/of voedseltransportwagens. In onderstaande tabel is een overzicht weergegeven van de voedingsleveranciers en wat op hoofdlijnen wordt aangeboden aan voeding van de locaties die op dit moment bepaalde regenereerapparatuur en/of voedseltransportwagens hebben. In bijlage 14 is een uitgebreide inventarisatie weergegeven van de huidige apparatuur.

PI Haaglanden	Compass-Group	Koelversmaaltijden en ingrediënten*
PI Lelystad	Compass-Group	Koelversmaaltijden en ingrediënten
PI Zwolle	Sodexo	Diepvriesmaaltijden en ingrediënten
PI Arnhem	Compass-Group	Koelversmaaltijden en ingrediënten
PI Vught	Vitam	Koelversmaaltijden en ingrediënten
PI Alphen	Vitam	Koelversmaaltijden en ingrediënten
PI ter Apel	Sodexo	Diepvriesmaaltijden en ingrediënten
PI Grave	Vitam	Centrale keuken en ingrediënten
PI Leeuwarden	Sodexo	Diepvriesmaaltijden en ingrediënten
PI Veenhuizen	Sodexo	Centrale keuken en ingrediënten
PI Nieuwersluis	Eurest	Koelversmaaltijden en ingrediënten
PI Dordrecht	Vitam	Koelversmaaltijden en ingrediënten
PI Krimpen	Vitam	Koelversmaaltijden en ingrediënten
PI Middelburg	Vitam	Centrale keuken en ingrediënten
RJJI de Hunnerberg	Vitam	Centrale keuken en koken op de groep
RJJI den Hey-Acker	Vitam	Centrale keuken en koken op de groep
CTP Veldzicht	Eigen Beheer**	Centrale keuken en ingrediënten

* daar waar 'ingrediënten' staat kunnen allerhande ingrediënten geleverd worden. Denk aan brood en zuivelproducten voor het ontbijt en de lunch, en versartikelen zoals groente en vlees voor gedetineerden om te koken op de afdelingen.

** Centrum voor Transculturele Psychiatrie (CTP) Veldzicht heeft de voeding in eigen beheer en koopt ingrediënten in bij een groothandel die zij vervolgens bereiden in de centrale keuken.

Bovenstaande tabel geeft inzicht in de huidige situatie. Zie bijlage 14 voor een uitgebreider overzicht. De verwachte investeringsbehoefte in regenereerapparatuur en/of voedseltransportwagens voor de komende jaren is lastig te bepalen. De verwachting is dat de locaties PI Vught, PI Nieuwersluis, PI Zwolle, PI Krimpen, PI Leeuwarden, RJJI de Hunnerberg en RJJI den Hey-Acker de komende jaren investeren in voedseltransportwagens of regenereerapparatuur. Hier is rekening mee gehouden in de geraamde opdrachtwaarde (paragraaf 2.2.2).

2.2 De Opdracht

Het doel van deze Aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst met één Leverancier.

2.2.1 Scope

De scope van de Raamovereenkomst bestaat uit de levering van regenereerapparatuur en voedseltransportwagens inclusief de uitvoering van Preventief en Correctief onderhoud op deze apparatuur.

2.2.2 De geraamde en maximale waarde

De inschatting is dat met deze opdracht jaarlijks gemiddeld een totaalbedrag zal zijn gemoeid van circa € 400.000,- exclusief btw. Dit bedrag is gebaseerd op de historische afname (zie onderstaande tabel) en op de gehouden inventarisatie. In onderstaande tabel zijn de historische afnamegegevens inclusief btw van de apparaten met aanverwante artikelen opgenomen over de jaren 2019 tot en met 2022.

Afnameperiode	Spend (incl. btw)
11-2019 t/m 31-12-2020	€ 244.867,30
1-1-2022 t/m 30-11-2022	€ 770.635,32
Totaal	€ 1.015.502,62

De geraamde opdrachtwaarde is € 3.200.000,- exclusief btw over de maximale looptijd van 8 jaar inclusief verlengingen voor het samenstel van alle te verstrekken opdrachten binnen de beoogde Raamovereenkomst. De maximale afname voor deze Opdracht is vastgesteld op 150% van de geraamde opdrachtwaarde, ofwel € 4.800.000,- excl. btw. De Raamovereenkomst kan door Koper kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand indien de maximale omvang is bereikt of deze door een eerstvolgende Bestelling zal worden overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

2.2.3 Voorbehoud

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is alles in het werk gesteld om zo veel mogelijk informatie te verzamelen over de verwachte omvang van de opdracht. De genoemde aantallen zijn indicatief en het gaat om een geprognosticeerde omvang. De Aanbestedende dienst kan niet exact voorspellen hoe de organisatie(s) zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst ontwikkelt. Organisatorische, maatschappelijke en/of politieke ontwikkelingen kunnen invloed hebben op de omvang van deze Opdracht. De daadwerkelijke afname kan in werkelijkheid dus lager of hoger zijn dan de geraamde waarde. Er geldt dan ook geen afnameverplichting, afnamegarantie of omzetgarantie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname door Deelnemer kan afwijken van de geprognosticeerde omvang. U kunt geen rechten ontleen aan genoemde aantallen. Aanbestedende dienst verwacht daarom een flexibele opstelling voor de uitvoering van de Opdracht.

2.2.4 Het Programma van Eisen

In het Programma van Eisen (zie bijlage 1) staan de eisen van de (uitvoering van de) Opdracht. Het Programma van Eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting. Met het ondertekenen van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' accepteert u het gehele Programma van Eisen.

2.2.5 De opdrachtvoorwaarden

Duurzaamheid

Duurzame ontwikkeling zien wij als een natuurlijk onderdeel van economische ontwikkeling. De Aanbestedende dienst wil door het treffen van preventieve maatregelen de milieubelasting van de bedrijfsvoering terugdringen. De inkoop van producten en diensten biedt daarbij een uitgelezen kans om het duurzame belang naar voren te brengen. Binnen deze aanbesteding wordt hier invulling aan gegeven door de Leverancier te vragen alle noodzakelijk maatregelen te nemen om het milieu zo min mogelijk te belasten. Daarnaast zijn in het Programma van Eisen enkele eisen opgenomen ten aanzien van verpakkingsmaterialen, transport en de afvoer van oude regenereerapparatuur en voedseltransportwagens. Tenslotte kunnen Inschrijvers zich van elkaar onderscheiden door een kansendossier op te stellen waarin kansen op het gebied van duurzaamheid (minder energieverbruik, CO2 vermindering, etc.) en circulariteit zijn omschreven.

Inkopen met impact

DJI is verantwoordelijk voor de dagelijkse zorg van justitiabelen en werkt op vele manieren met hen samen aan voorbereiding op terugkeer in de maatschappij. Onderdeel hiervan is dat zij hen de mogelijkheid biedt om een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan na detentie op te bouwen.

Leveranciers zijn daarbij belangrijke partners. Wij vragen u dan ook een deel van de opdrachtwaarde te besteden aan deze initiatieven. Binnen deze aanbesteding wordt hier invulling aan gegeven door toepassing van het bouwblokkenmodel, zie bijlage 6.

2.3 Samenvoeging en Percelen

De Aanbestedende dienst heeft weloverwogen besloten om de Opdracht als één geheel in de markt te zetten. De onderhavige Opdracht bestaat uit de Levering van regenereerapparatuur en voedseltransportwagens en de uitvoering van Correctief en Preventief. De Opdracht is bestemd voor één entiteit (Dienst Justitiële Inrichtingen) met verschillende Locaties, die in één aanbestedingsprocedure in de markt wordt gezet. Het betreft de Levering van gelijksoortige producten en een bijbehorende gelijksoortige Diensten die enkel voor Koper wordt uitgevoerd.

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is geen sprake van samenvoeging van opdrachten maar van één Opdracht. Voor zover al sprake zou zijn van een samenvoeging van opdrachten is geen sprake van onnodige samenvoeging. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- De onderscheiden soorten apparaten en soorten Diensten zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden omdat het om hetzelfde type apparaat en de uitvoering van Diensten gaat die onder dezelfde CPV-code vallen. Het betreft een homogene levering en uitvoering van Diensten die afkomstig is van dezelfde soort leveranciers.
- De Opdracht is één geheel, ongeacht het feit dat de levering en de uitvoering van Diensten plaatsvinden op de verschillende Locaties.
- Historie: Momenteel maakt de Aanbestedende dienst gebruik van één leverancier voor het leveren van de Producten en het uitvoeren van de Diensten voor de Locaties. De Aanbestedende dienst wenst gelet op de huidige ervaring opnieuw met één solide partner samen te werken die voor de Locaties gelijke service en kwaliteit kan aanbieden.
- Samenhang: De Opdracht heeft betrekking op het leveren van Producten en het uitvoeren van Diensten. De Aanbestedende dienst heeft een marktverkenning uitgevoerd naar de proportionaliteit van de gevraagde Diensten. De uitkomst van de marktverkenning is dat sprake is van een dusdanig aantal potentiële Inschrijvers, dat de mededinging gewaarborgd blijft en de concurrentie niet merkbaar wordt beperkt. Voldoende geschikte en geïnteresseerde marktpartijen uit het midden- en kleinbedrijf zijn in staat om op deze Opdracht in te schrijven. De diverse te leveren Producten en uit te voeren Diensten hebben een directe samenhang tot elkaar en worden door de markt ook als zodanig aangeboden.
- Het opsplitsen in meerdere Percelen leidt tot de situatie dat DJI te maken kan krijgen met verschillende leveranciers waardoor de beheerslast verder toeneemt: deze contractuele relaties moeten ook gemanaged worden, processen moeten op elkaar afgestemd worden, afspraken moeten worden gemonitord en worden gecoördineerd, en ook de uniformiteit in afspraken en naleving moet worden bewaakt. Om de beheerslast in de uitvoering van de Raamovereenkomst tot een acceptabel niveau te beperken, is een toename van het aantal leveranciers als gevolg van een opsplitsing van deze aanbesteding in Percelen onwenselijk. Er ontstaat dan een te groot spanningsveld met het streven van Koper om haar bedrijfsvoering op een doelmatige en beheersbare wijze in te richten.
- Samenvoeging van Locaties leidt tot een optimaal resultaat in de vorm van lagere kosten. Immers, het geografisch samenvoegen van Locaties leidt tot schaalgrootte en hiermee tot een substantieel lagere inspanning en lagere kosten, door minder inzet van mensen van zowel DJI als van de markt gedurende de aanbestedingsfase en de contractfase. Hierdoor heeft samenvoegen een significant resultaat op de prijscomponent en wordt de Opdracht aantrekkelijker voor leveranciers;
- Gevolgen voor MKB/markt: Door een openbare Europese aanbestedingsprocedure toe te passen wordt de marktwerking vergroot en kan elke geïnteresseerde leverancier inschrijven en de Opdracht gegund krijgen. Het samenvoegen en het niet indelen van Percelen leidt niet tot beperkingen voor het MKB aangezien ondernemingen in samenwerkingsverbanden of met hoofd-/onderaannemersconstructies mogen inschrijven, waardoor ook kleinere bedrijven reële kansen hebben op gunning van de Opdracht.

De Aanbestedende dienst is gelet op al het bovenstaande van mening dat de mate van samenhang van de verschillende opdrachten is geborgd en er geen sprake is van onnodig samenvoegen van verschillende opdrachten in deze aanbesteding. Gelet op al het voorstaande wordt de Opdracht niet opgedeeld in meerdere Percelen, en in zijn geheel aan één partij gegund.

HOE LEGGEN WE DE AFSPRAKEN VAST?

3. De Raamovereenkomst

Op de uitvoering van de Diensten is de toegevoegde model Raamovereenkomst, eventueel gewijzigd in de Nota('s) van Inlichtingen, van toepassing. Zie hiervoor bijlage 4 'Model Raamovereenkomst'. Het betreft een raamovereenkomst, waarbij het doel niet de uitvoering van een opdracht is, maar de vastlegging van de voorwaarden voor de gedurende een bepaalde periode toekomstige te plaatsen opdrachten door middel van een Bestelling.

3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de bijgevoegde model Raamovereenkomst zijn de rijksbreed vastgestelde ARIV-2018 inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de model Raamovereenkomst van wordt afgeweken. De inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 5 'ARIV 2018' toegevoegd. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van leveranciers zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

3.2 Duur Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst heeft een duur van twee jaar en gaat in op 1 november 2023. DJI heeft de optie, eenzijdig uit te oefenen door DJI, om de Raamovereenkomst eenmaal te verlengen met een periode van maximaal twee jaar. Na deze periode heeft DJI de optie om de Raamovereenkomst viermaal te verlengen met een periode van maximaal één jaar.

Wat betreft de motivering voor de langere duur dan 4 jaar in § 3.2, de memorie van toelichting op art. 2.140 Aw schrijft voor dat een Aanbestedende dienst moet motiveren waarom de langere looptijd noodzakelijk en proportioneel is. De Aanbestedende dienst acht de looptijd van maximaal 8 jaar noodzakelijk en proportioneel en motiveert deze looptijd als volgt:

- Aansluiting bij de lopende voedselcontracten: het bereiden van voedsel en het uiteindelijk transporteren ervan naar de justitiabelen/afdelingen hangt met elkaar samen. Daarom is het handig als beide contracten (ongeveer) gelijktijdig lopen, zowel voor de interne klant als de leveranciers. Die kunnen met elkaar nagaan hoe de samenhang de dienstverlening kan versterken.
- De apparatuur gaat lang mee, de afschrijvingstermijn bedraagt minimaal 8 jaar. Regeneerapparatuur gaat korter mee dan voedseltransportwagens vanwege de aanwezige elektronica, maar nog steeds zeker 8 jaar.
- Het is wenselijk om niet teveel variatie in apparatuur op de locaties te hebben. Apparatuur van verschillende leveranciers betekent dat er tevens verschillende leveranciers zijn die onderhoud uitvoeren, met veel administratieve en logistieke processen als gevolg (aankopen, begeleiden door beveiligers, meerdere factuurstromen etc.). Met een langere looptijd beoogt DJI die variatie aan leveranciers te beperken en de administratieve en logistieke processen te verminderen.
- Alleen in bijzondere omstandigheden kan een raamovereenkomst voor langer dan 4 jaar worden aangegaan. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn in een branche waarbij het afschrijven van producten over een langere tijd gebruikelijk is. Van vorenstaande is in deze aanbestedingsprocedure sprake.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

4. Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden opgenomen waar een inschrijver aan moet voldoen: de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Ook is opgesomd welke Inschrijfvormen er zijn om te kunnen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Inschrijvingsvormen

Om aan al het gestelde in deze aanbesteding te kunnen voldoen, kunt u op basis van verschillende inschrijvingsvormen/handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming;
- Zelfstandig, met onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming.

U kunt zich voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven: òf zelfstandig, òf als onderdeel van een samenwerkingsverband. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

Mocht u inschrijven op basis van één van voornoemde inschrijvingsvormen, dan kunt u gebruik maken van bijlage 3 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen'. In dit document is uitgewerkt hoe én met welke bijlagen u zich in dit geval kan inschrijven voor deze Opdracht

4.2 De uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet-integere bedrijven uit te sluiten. Hiervoor gebruiken we twee formulieren: formulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring'. Hieronder is uitgelegd wat er van u verwacht wordt.

4.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA genoemd) wordt gebruikt voor de verificatie van de uitsluitingsgronden. U dient formulier A in te vullen en bij Inschrijving in te dienen. U verklaart daardoor dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Het invullen van het UEA

U dient in de UEA antwoord te geven op alle gestelde vragen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Het onjuist of onvolledig invullen of het niet indienen van de UEA kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. Aanbestedende dienst kan desondanks een inschrijver toch toelaten tot deze procedure, indien de inschrijver, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vult automatisch positieve antwoorden in. Het is echter uw eigen verantwoordelijkheid om deze gegevens te controleren.

Direct contact bij eventuele wijzigingen

Indien na Inschrijving of tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst wijzigingen zijn waardoor er toch uitsluitingsgronden op u of uw organisatie van toepassing zijn, meldt u dit dan direct aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de inschrijver of de Leverancier alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding of aan de uitvoering van de Opdracht of de Raamovereenkomst, tenzij er sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst. Dit geldt ook wanneer u inschrijft in een samenwerkingsverband of u maakt gebruik van een derde of onderaannemer. Tot slot mag de Aanbestedende dienst vervanging van een onderaannemer verlangen.

Te overleggen bewijsstukken

Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de gevraagde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet van toepassing zijn op zichzelf. Bij verificatie dient u op verzoek binnen 30 dagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij Justis)

- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij de Belastingdienst)

De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus tijdig aan.

4.2.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring

Formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' wordt gebruikt om in meer detail inzage te krijgen in de wijze waarop u op deze Opdracht inschrijft, bijvoorbeeld met welke handelsrelatie(s). Daarom dient u bij Inschrijving formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen en toe te voegen bij uw Inschrijving. Daarnaast dient dit formulier rechtsgeldig ondertekent te zijn waardoor u laat zien dat u akkoord gaat met al het gestelde in deze aanbesteding.

4.3 De geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om te toetsen of u daadwerkelijk geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. In het UEA worden deze ook wel selectiecriteria genoemd. Als u niet voldoet aan (één van) de geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kunt u een beroep doen op (een) derde(n). Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de derde(n) voldoe(t)(n) aan de betreffende geschiktheidseisen.

4.3.1 Beroepsbevoegdheid

U verklaart door het invullen van het UEA (formulier A) dat u bent ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar u bent gevestigd. Aanbestedende dienst verifieert op basis van een uittreksel uit het handelsregister of uw Inschrijving rechtsgeldig ondertekend is. Uit uw ondertekening moet blijken dat de natuurlijke persoon die de Inschrijving heeft ondertekend (alleen of zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

4.3.2 Financiële en economische draagkracht

U verklaart, indien u controleplichtig bent voor de jaarrekening, door het invullen van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Zie voor meer informatie [criteria controleplichtig](#). Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de accountantsverklaring als bewijsstuk te overleggen. Mocht u gebruik maken van een geconsolideerde jaarrekening van uw moedermaatschappij of concern, dan doet u een beroep op de financiële draagkracht van uw moedermaatschappij of het concern.

Bent u niet controleplichtig voor de jaarrekening, dan verklaart u door het invullen van het UEA het volgende: De financiële en economische draagkracht van uw onderneming is zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht niet in gevaar komt. Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een beoordelings- of samenstellingsverklaring als bewijsstuk te overleggen.

4.3.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Door het invullen van het UEA verklaart u te beschikken over de gevraagde kerncompetenties.

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetentie:

1.	Inschrijver dient aan te tonen dat hij: Ervaring heeft met het leveren en vervolgens het preventief en correctief onderhouden van minimaal 10 regenereerapparaten, waarbij het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan de betreffende regenereerapparaten gedurende minimaal een periode van 2 jaar bij één opdrachtgever binnen één opdracht heeft plaatsgevonden.
2.	Inschrijver dient aan te tonen dat hij: Ervaring heeft met het leveren en vervolgens het preventief en correctief onderhouden van minimaal 10 voedseltransportwagens, waarbij het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan de betreffende voedseltransportwagens gedurende minimaal een periode van 2 jaar bij één opdrachtgever binnen één opdracht heeft plaatsgevonden.

Per kerncompetentie dient u met maximaal één referentie aan te tonen dat u ervaring heeft opgedaan met de gevraagde dienstverlening. U toont aan dat uw onderneming over de kerncompetenties beschikt door middel van één of meerdere opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving. De kerncompetenties mogen zowel

zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd om te voldoen aan de kerncompetenties. Hiervoor dient u het ingevulde en ondertekende formulier C 'Referentieformulier' bij de Inschrijving te voegen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de in het formulier genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

WAT BIEDT U ONS?

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria kwaliteit en prijs, de bijbehorende subgunningscriteria en de gunningsmethodiek (wijze van beoordelen) nader uitgewerkt. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De Inschrijvingen die na toetsing op de criteria uit hoofdstuk 4 nog overblijven worden verder beoordeeld aan de hand van onderstaande gunningsmethodiek.

5. Gunningsmethodiek

In onderstaande tabel zijn de subgunningscriteria vermeld inclusief de maximale score, het maximaal te behalen aantal punten per subgunningscriterium en het totaal aantal te behalen punten. Ook is een minimaal te behalen score voor subgunningscriterium 1 Kansendossier opgenomen, namelijk een '6'. Inschrijvers dienen voor dit subgunningscriterium een score te behalen die gelijk of hoger is dan dat minimum.

Indien de score op subgunningscriterium 1 Kansendossier lager is dan dat minimum, dan is de Inschrijving ongeldig. De Aanbestedende dienst zal deze Inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure en ter zijde leggen.

EMVI o.b.v. beste prijs/kwaliteitsverhouding		Minimale score	Maximale score	Max. aantal te behalen punten
Subgunningscriterium kwaliteit	Sg 1 Kansendossier	6	10	200
Subgunningscriteria prijs	Sg 2 totaalprijs regenereerapparatuur en voedseltransportwagens	n.v.t.	n.v.t.	500
	Sg 3 totaalprijs opties regenereerapparatuur en voedseltransportwagens	n.v.t.	n.v.t.	100
	Sg 4 All-in uurtarief Correctief onderhoud	n.v.t.	n.v.t.	100
	Sg 5 All-in tarief Preventief, onderhoud per wagen, per jaar	n.v.t.	n.v.t.	100
Totaal				1.000

Voor de beoordeling van de subgunningscriteria is een multidisciplinair beoordelingsteam samengesteld. Beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door ter zake kundige beoordelaars vanuit het Facilitair Bedrijf van DJI (subgunningscriterium kwaliteit) en het IUC DJI (subgunningscriterium prijs, volledigheid en geldigheid Inschrijvingen, en toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen).

Subgunningscriterium kwaliteit

Het totaal maximaal aantal te behalen punten voor het gunningscriterium kwaliteit is 200 punten.

Individuele en plenaire beoordeling

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt het subgunningscriterium eerst individueel en kent individueel een score toe conform tabel 2: Scoremethodiek Kwaliteit. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie met alle beoordelaars van het beoordelingsteam plaats waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score voor het subgunningscriterium kwaliteit vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus tot één gezamenlijk unaniem beoordelingscijfer komt.

Scoremethodiek

Voor de beoordeling van de beantwoording van het subgunningscriterium wordt door het beoordelingsteam een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van beoordelingscijfers, de 'schoolse methode'. Dat wil zeggen dat de waarderingen gelijk zijn aan op de in Nederlandse scholen gegeven cijfers. Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen worden toegekend.

Tabel 2: Scoremethodiek Kwaliteit

Score	Beschrijving	Punten
10	uitstekend	200
8	goed	160
6	voldoende	120
4 of lager	onvoldoende	KO

De wijze waarop een score tot stand is gekomen, is gebaseerd op onderstaande opsomming.

Score	Kwaliteit beantwoording
10	Uitstekend , de beantwoording sluit uitstekend aan bij de vraag/situatie. De beantwoording gaat in opvallende mate boven de verwachting uit en biedt daardoor extra toegevoegde waarde. Alle beoordelingsaspecten en details worden genoemd en daardoor roept de beantwoording geen vragen op. De beantwoording biedt aanzienlijke meerwaarde en wordt onderbouwd middels referenties en concrete praktijkvoorbeelden waar DJI een voordeel aan heeft.
8	Goed , de beantwoording sluit goed aan bij de vraag/situatie, in goede mate van detail, en biedt meerwaarde. Beoordelingsaspecten en details worden genoemd. De beantwoording wordt onderbouwd middels referenties en concrete praktijkvoorbeelden. De beantwoording roept een enkele vraag op, maar het beeld is duidelijk genoeg voor de beoordelingscommissie.
6	Voldoende , de beantwoording sluit voldoende aan bij de vraag/situatie, maar niet in de gewenste mate van detail en biedt geen meerwaarde. Niet alle beoordelingsaspecten en details worden genoemd en/of referenties en concrete voorbeelden ontbreken. Hierdoor roept de beantwoording vragen op en is er geen volledig zicht op de uitvoering.
4 en lager	Onvoldoende , de beantwoording sluit onvoldoende aan bij de vraag/situatie. De beantwoording van de vraag is niet op alle beoordelingsaspecten ingegaan, is in onvoldoende detail getreden en/of referenties en concrete voorbeelden ontbreken. Hierdoor is het moeilijk om een beeld te krijgen van de uitvoering van de opdracht.

Er wordt één cijfer gegeven voor de wens, niet voor afzonderlijk benoemde aspecten en aandachtspunten.

Subgunningscriterium 1 Kansendossier
Inleiding Koper zoekt een Leverancier die zich opstelt als partner, meedenkt en meewerkt aan het realiseren van de volgende doelstellingen: duurzaamheid, kwaliteit & beleving en kostenefficiëntie in relatie tot de Producten die onderdeel zijn van deze aanbesteding. Duurzaamheid: De Rijksoverheid wil een bijdrage leveren aan de verduurzaming van Nederland. Door in de eigen bedrijfsvoering en inkoop duurzame oplossingen toe te passen en andere overheden te ondersteunen en stimuleren dit ook te doen, wil de Rijksoverheid bijdragen aan de duurzame transitie van Nederland. DJI refereert hierbij naar de doelstellingen in het Klimaatakkoord van Parijs. De belangrijkste doelstelling is de CO2-uitstoot te verminderen. https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/klimaatverandering/klimaatakkoord/wat-is-het-klimaatakkoord DJI is daarbij specifiek geïnteresseerd in kansen betreffende het minimaliseren van energieverbruik, CO2 vermindering en een optimale levensduur. Met dit laatste wordt ook bedoeld dat voedseltransportwagens en regenereerapparatuur eenvoudig te onderhouden zijn, zo min mogelijk aan de apparatuur kapot kan gaan of gemolesteerd kan worden en losse onderdelen te vervangen zijn. Kwaliteit & beleving:

In de voedseltransportwagens en regenereerapparatuur wordt het eten en drinken voor de justitiabelen getransporteerd en eventueel opgewarmd. DJI streeft daarbij in samenwerking met haar voedingsleveranciers naar een bepaalde mate van tevredenheid (minimaal een 6). Transport en het opwarmen van maaltijden kunnen een bijdrage leveren aan de kwaliteit en de tevredenheid, zo ook de uit te voeren Diensten en de te leveren Producten van deze opdracht.

- **Kostenefficiëntie:**
De doelstellingen worden gerealiseerd met minimale kosten, ook wanneer gebruik wordt gemaakt van maatwerk producten danwel producten die geleverd worden buiten het vastgestelde prijzenblad.

In het Kansendossier dient Inschrijver de kansen die er zijn voor de levering en het onderhouden van regenereerapparatuur en voedseltransportwagens te identificeren. Inschrijver dient te beschrijven op welke wijze de kansen bijdragen aan de hierboven genoemde doelstellingen.

De vraag

Op welke wijze dragen de kansen bij aan het realiseren van de doelstellingen van Koper waar het primaire proces detentie is?

- Identificatie kansen waarvan de extra bijdrage aan de doelstelling wordt onderbouwd met verifieerbare informatie.
- Identificatie effectieve maatregelen om kansen te benutten.
- Het Kansendossier is SMART omschreven.
- Inschrijver laat zien de Opdracht te doorgronden.

In de beschrijving wordt ten minste ingegaan op de volgende onderwerpen

- Wat is het voordeel?
- Wat is de inspanning voor betrokken partijen?
- Hoe past het binnen de DJI context (veiligheid)
- Er worden referenties en praktijkvoorbeelden gegeven.

Beschrijf maximaal 3 kansen om tijdens de contractperiode binnen de scope van de aanbesteding een bijdrage te leveren aan het realiseren van de doelstellingen.

Format

Voor uw uitwerking gebruikt u maximaal 3 pagina's A4 = (1½ A4 kantjes) enkelzijdig.

Instructie voor het beantwoorden van het subgunningscriterium

- De uitwerking van de wens dient uitgewerkt te zijn op het maximaal bij betreffende wens aangegeven aantal A4's (inclusief eventuele afbeeldingen, tabellen, schema's, figuren en bijlagen etc.). Bij overschrijding van het maximumaantal pagina's wordt het gedeelte dat deze overschrijding betreft terzijde gelegd en zal de beoordeling en de daaruit voortvloeiende score slechts gebaseerd zijn op het maximum gestelde aantal A4's.
- Om gelijkheid in beoordeling te kunnen waarborgen worden toegevoegde linken niet beoordeeld;
- Let op dat uw beschrijving niet in tegenspraak is met de gestelde eisen in het Programma van Eisen. Dit wordt gezien als een voorwaardelijke inschrijving en dan kunt u dus niet voor gunning in aanmerking komen;
- De beantwoording van het subgunningscriterium wordt opgenomen in de Raamovereenkomst, hetgeen betekent dat Opdrachtnemer in de uitvoering van de Raamovereenkomst gehouden wordt aan hetgeen hij in de uitwerking heeft opgenomen.

Subgunningscriteria prijs

Het totaal maximaal aantal te behalen punten voor het sub gunningscriterium prijs is 800 punten. Het subgunningscriterium prijs is nader uitgewerkt in het Prijzenblad (zie formulier E). U dient nauwlettend de invulinstructies zoals opgenomen in deze bijlage op te volgen. Voor het doen van een prijsopgave dient u uitsluitend Formulier E Prijzenblad te gebruiken. Volg nauwlettend de invulinstructies zoals opgenomen in deze bijlage.

Gebruik van Formulier E Prijzenblad

U dient alle gevraagde tarieven en aangeboden Producten in te vullen in de geel gearceerde velden.

5.1 Berekening score Prijs

De bruto prijzen per stuk voor de aangeboden Producten bij regenereerapparatuur en voedseltransportwagens worden bij elkaar opgeteld tot een totaalprijs, zie cel C10. De Inschrijving met de laagst aangeboden 'totaalprijs regenereerapparatuur en voedseltransportwagens' krijgt de maximale score van 500 punten. De overige Inschrijvingen worden hieraan gerelateerd door middel van onderstaande logaritmische formule (logaritmes hebben het grondgetal 10), waarbij AP de aangeboden prijs is en LP de laagste prijs. Het aantal behaalde punten wordt afgerond op 2 decimalen.

$$\text{SCORE} = 500 - 500 * \text{LOG}(\text{AP} / \text{LP}) / \text{LOG}(2)$$

De bruto prijzen per stuk voor de Opties voor regenereerapparatuur en voedseltransportwagens worden bij elkaar opgeteld tot een totaalprijs, zie cel B30. De Inschrijving met de laagst aangeboden 'totaalprijs opties regenereerapparatuur en voedseltransportwagens' krijgt de maximale score van 100 punten. De overige Inschrijvingen worden hieraan gerelateerd door middel van onderstaande logaritmische formule (logaritmes hebben het grondgetal 10), waarbij AP de aangeboden prijs is en LP de laagste prijs. Het aantal behaalde punten wordt afgerond op 2 decimalen.

$$\text{SCORE} = 100 - 100 * \text{LOG}(\text{AP} / \text{LP}) / \text{LOG}(2)$$

Het geoffreerde all-in uurtarief voor Correctief onderhoud wordt vermenigvuldigd met een factor 100, zie cel C33. De Inschrijving met het laagst aangeboden all-in uurtarief voor Correctief onderhoud krijgt de maximale score van 100 punten. De overige Inschrijvingen worden hieraan gerelateerd door middel van onderstaande logaritmische formule (logaritmes hebben het grondgetal 10), waarbij AP de aangeboden prijs is en LP de laagste prijs. Het aantal behaalde punten wordt afgerond op 2 decimalen.

$$\text{SCORE} = 100 - 100 * \text{LOG}(\text{AP} / \text{LP}) / \text{LOG}(2)$$

Het geoffreerde all-in tarief per wagen per jaar voor Preventief onderhoud is weergegeven in cel C36. De Inschrijving met het laagst aangeboden all-in tarief voor Preventief onderhoud krijgt de maximale score van 100 punten. De overige Inschrijvingen worden hieraan gerelateerd door middel van onderstaande logaritmische formule (logaritmes hebben het grondgetal 10), waarbij AP de aangeboden prijs is en LP de laagste prijs. Het aantal behaalde punten wordt afgerond op 2 decimalen.

$$\text{SCORE} = 100 - 100 * \text{LOG}(\text{AP} / \text{LP}) / \text{LOG}(2)$$

Voorbeeld formule:

Als voorbeeld wordt hier gesteld de situatie van twee totaalprijzen regenereerapparatuur en voedseltransportwagens. De laagste inschrijfprijs (LP) is € 5.000,- en krijgt daarmee het maximaal aantal punten (500). De tweede aanbieder heeft een aangeboden inschrijfprijs (AP) van €8.000,- en krijgt conform deze formule 160,96 punten.

Indien de formule tot een negatieve waarde leidt, dan wordt deze negatieve waarde afgerond op de waarde '0'.

Aandachtspunt:

Voor de berekening van de punten hanteert de Aanbestedende dienst de tarieven en kosten exclusief btw.

5.2 De uitkomst

De totaalscore wordt bepaald door de behaalde punten voor het gunningscriterium kwaliteit en gunningscriterium prijs bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste score heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs kwaliteitsverhouding behaald. Aan deze inschrijver zal de opdracht voorlopig worden gegund.

In geval de situatie zich voordoet waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde eindscore op de eerste plaats zijn geëindigd, zal de gunningsbeslissing op basis van de meeste punten op kwaliteit bepalend zijn. Mocht dit alsnog niet bepalend zijn, dan wordt de gunningsbeslissing van de inschrijvers met gelijke eindscores op basis van loting bepaald.

5.3 Herberekening

In het geval dat de winnende Inschrijver uitvalt voordat de gunning definitief is geworden, dan worden de scores van de resterende Inschrijvingen opnieuw aan de hand van bovenstaande berekend.

5.4 Irreële, manipulatieve of strategische inschrijving

Het indienen van een irreële inschrijving, strategische inschrijving of van een manipulatieve inschrijving is verboden. Dergelijke inschrijvingen worden terzijde gelegd door de Aanbestedende dienst en komen niet in aanmerking voor gunning van de opdracht. Van strategische dan wel een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief, strategisch en/of irreëel als:

- een tarief wordt aangeboden welke als niet realistisch wordt beschouwd;
- de gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd
- negatieve tarieven worden gehanteerd.

Indien Formulier E Prijzenblad niet correct en volledig is ingevuld, dan wordt uw inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten, tenzij naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

HOE SCHRIJFT U IN?

6. De aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven hoe u inschrijft en uit welke fases de aanbestedingsprocedure bestaat.

6.1 Aanbesteden en communicatie via TenderNed

De aanbestedingsprocedure is digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed. De communicatie en het indienen van de Inschrijving vindt enkel plaats via dit platform. Met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen communiceren over deze aanbesteding, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van deelname.

6.2 De planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. De **vetgedrukte data en tijdstippen zijn fatale momenten**. De Aanbestedende dienst heeft altijd het recht om de planning te wijzigen. De laatst vastgestelde data staan vermeld in TenderNed, deze data zijn altijd leidend.

Omschrijving	Datum
Verzending publicatie naar TenderNed	22 mei 2023
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	7 juni 2023, uiterlijk om 10:00 uur
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (versturen Nota van Inlichtingen 1)	16 juni 2023
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1	22 juni 2023, uiterlijk om 10:00 uur
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (versturen Nota van Inlichtingen 2)	28 juni 2023
Uiterste inlevertermijn inschrijving digitaal	4 september 2023, uiterlijk om 10:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	19 september 2023
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 november 2023

6.3 De informatiefase

6.3.1 Vragen stellen en de nota van inlichtingen

U kunt vragen stellen, voorstellen doen of opmerkingen geven over deze aanbesteding. Wij vragen u hiervoor het format (formulier D) te gebruiken. Deze dient u als Wordbestand toe te voegen in het bericht via de 'Berichtenmodule' op TenderNed. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De tweede gelegenheid tot het stellen van vragen is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vervolgvragen: vragen die betrekking hebben op beantwoording van vragen uit de meest recente Nota van Inlichtingen. Indien het geen vervolgvragen betreffen of indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord.

Naar aanleiding van vragen vanuit de Nota(s) van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota(s) van Inlichtingen maken

integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleren hierboven. Als er meerdere Nota's van inlichtingen zijn met tegenstrijdigheden, dan prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

6.3.2 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u van mening zijn dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsdocumenten onjuist, tegenstrijdig, onvolkomen, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u de contactpersoon hierop direct en tijdig te attenderen – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen. Dit kunt u doen via de berichtenmodule van TenderNed.

6.4 De inschrijvingsfase

6.4.1 Rechtsgeldige ondertekening van uw inschrijving

De Inschrijving is alleen geldig als deze is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit kan ook een gezamenlijke bevoegdheid zijn. Let op dat in dit geval beide personen de Inschrijving ondertekenen. Vindt ondertekening plaats door een niet bevoegd geregistreerd persoon, dan voegt u (een kopie van) de volmacht toe. Deze volmacht is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger (ondertekeningsbevoegd) conform het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

6.4.2 Gestanddoeningstermijn

U doet uw Inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek dient u deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

6.4.3 Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van de Inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In dit geval kan Aanbestedende dienst, eventueel op kosten van inschrijver, om een Nederlandse vertaling verzoeken.

6.4.4 Overige inschrijvingsvoorwaarden

Om voor gunning in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijvers onthouden zich van gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie), te weten overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en/of voorwaarden van Inschrijving en/of werkverrichting wordt afgestemd.
- Het is niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving in te dienen.
- Deze Opdracht is één geheel. Inschrijven op delen van de Opdracht is niet mogelijk.

6.4.5 Sluitingstermijn inschrijven

Uw Inschrijving is op tijd. De specifieke datum en tijd staan op TenderNed. Na deze datum en tijd wordt uw Inschrijving niet meer in behandeling genomen. Er zijn hiervoor geen uitzonderingen, ook niet als de Inschrijving niet op tijd is buiten uw schuld om, bijvoorbeeld door een slechte netwerkverbinding. Wij adviseren u dan ook ruim op tijd uw Inschrijving te uploaden in TenderNed. Is er vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn sprake van een storing bij TenderNed, meldt dit dan direct bij TenderNed én via een e-mail IENEA@dji.minjus.nl. Verder dient u zo spoedig als mogelijk uw Inschrijving tijdig versleuteld te versturen. Zie voor een uitwerking hiervan hiervoor Art. 2.109a van de AW. De informatie van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende dienst om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

6.4.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst heeft pas toegang tot de digitale kluis ná het sluiten van de inschrijftermijn. Bij het openen van de digitale kluis met de ontvangen Inschrijvingen zijn geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig.

6.5 De beoordelingsfase

In de beoordelingsfase worden diverse stappen doorlopen met als doel de Opdracht te gunnen. Voor alle stappen geldt: u dient elke stap succesvol te doorlopen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Indien een stap niet succesvol wordt doorlopen, kan uw Inschrijving terzijde worden gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving voor herstel vatbaar is. Gedurende de beoordeling kan verduidelijking worden gevraagd.

Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid

De ontvangen Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op de formele eisen:

- tijdige indiening van uw Inschrijving via TenderNed;
- Inschrijving volledig en conform het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
- Inschrijving rechtsgeldig ondertekend.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Tijdens de tweede stap toetst de Aanbestedende dienst of er een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of de inschrijver aan de minimumeisen met betrekking tot de geschiktheid voldoet en of een inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Dit doet zij aan de hand van de door inschrijver ingevulde formulieren.

Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen

Bij de derde en laatste stap wordt het subgunningscriterium kwaliteit beoordeeld via het 'consensusmodel'. Hiervoor is een beoordelingsteam samengesteld. Dit beoordelingsteam bestaat uit vertegenwoordigers met verschillende expertises. Elk lid van dit beoordelingsteam beoordeelt elke Inschrijving individueel. Vervolgens komt het beoordelingsteam samen in een plenaire sessie om de individuele beoordeling en score te bespreken. Vervolgens komt het beoordelingsteam tot een consensus van de score op het subgunningscriterium kwaliteit.

6.6 De gunningsfase

6.6.1 Voornemen tot gunning

De inschrijver die als hoogste eindigt na de beoordeling van de prijs en kwaliteit ontvangt het voornemen tot gunning. Het voornemen van het gunnen van de Opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver, de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd, de behaalde scores en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving. De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen recht ontlenen. Het aanbod is nog niet definitief geaccepteerd.

6.6.2 Standstill-termijn

Het IUC DJI neemt een standstill-termijn in acht van 20 kalenderdagen. Deze start op de dag ná de datum van verzending van het voornemen tot gunning. Iedere inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning, kan binnen 20 kalenderdagen een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag aanhangig maken. Na deze 20 kalenderdagen vervalt het recht om een kort geding aanhangig te maken.

Indien een inschrijver binnen de standstill-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, wordt de definitieve gunning opgeschort. De opschorting vervalt indien en zodra de gevraagde voorlopige voorziening door middel van een rechterlijke uitspraak is afgewezen.

6.6.3 Verificatie

Nadat de Aanbestedende dienst het voornemen tot gunning van de opdracht bekend heeft gemaakt, wordt overgegaan tot verificatie van de inschrijving. De verificatie heeft tot doel om met zekerheid vast te stellen dat de voorgenomen winnende inschrijver in staat en bereid is om de opdracht conform de Aanbestedingsstukken en de inschrijving uit te voeren. De voorgenomen winnende inschrijver dient voor de datum zoals genoemd in de planning de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Indien na het voornemen tot gunning blijkt dat de inschrijver aan wie voorlopig is gegund toch niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, eisen en/of zijn inschrijving niet gestand kan doen – bijvoorbeeld indien bij de verificatie blijkt dat toch niet wordt voldaan aan een geschiktheidseis en/of (een) uitsluitingsgrond(en) op hem van toepassing is/zijn – dan wordt het voornemen tot gunning aan deze inschrijver ingetrokken. In dat geval zal worden gegund (voorlopige gunning) aan de inschrijver wiens inschrijving dan de hoogste totaalscore heeft. Vervolgens, volgt de

verificatie en – indien dit naar behoren verloopt – definitieve gunning. Indien uit deze verificatie wederom blijkt dat toch niet wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden, eisen en/of de inschrijving niet gestand kan worden gedaan, wordt wederom een nieuw voornemen tot gunning uitgebracht conform de in deze alinea omschreven stappen.

6.6.4 Definitieve gunning en ondertekening Raamovereenkomst

Na het succesvol doorlopen van bovenstaande stappen, wordt er definitief gegund. Bijgevoegde model Raamovereenkomst wordt definitief gemaakt en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend.

6.7 Overige (juridische) procedurele bepalingen en voorwaarden

6.7.1 Artikel 2.81 AW

Op de uitvoering van de Opdracht is Artikel 2.81 Aw 2012, lid 1 van toepassing. In geval er vragen zijn met betrekking tot deze verplichtingen dan kunt u terecht bij de Belastingdienst via www.belastingdienst.nl, de milieubescherming / het ministerie van Infrastructuur en Milieu via www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en www.rvo.nl. Voor informatie over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunt u terecht bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid via www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw en het UWV via www.uwv.nl/werkgevers.

6.7.2 Sanctiepakket Rusland

De Aanbestedende dienst wijst u op de '[circulaire sanctiepakket Rusland](#)' van 22 juli 2022 met kenmerk CE-MC / 22156112. Deze is opgesteld naar aanleiding van de Verordening EU 2022/576. Deze sanctie heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen.

U dient in formulier 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' (formulier B) de benodigde informatie te verstrekken. Indien u (1) een Russische partij bent of (2) een Russische partij als onderaannemer inzet of (3) gebruik maakt van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Raamovereenkomst, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. U wordt uitgesloten van verdere deelname, tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de inhoud van de circulaire. Ook kunt u voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiervoor Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Het kan zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst en dat dit gevolgen heeft op de uit te voeren Opdracht.

6.7.3 Stoppen van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om, schriftelijk en met opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken, te staken en gestaakt te houden, af te zien van (definitieve) gunning en/of af te zien van het aangaan van de beoogde Raamovereenkomst.

6.7.4 Tenderkostenvergoeding

Aanbestedende dienst is van mening dat de activiteiten die u moet verrichten in het kader van het uitbrengen van een Inschrijving niet van dien aard zijn dat hiervoor een inschrijfkostenvergoeding dient te worden verstrekt. Aanbestedende dienst keert daarom in deze aanbesteding geen inschrijfkostenvergoeding uit.

6.7.5 Klachtenprocedure

Klachten over de inhoud van deze aanbesteding of over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen via de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten kunt u per post of e-mail indienen. Geef in uw klacht duidelijk aan:

- de datum dat u de klacht verstuurd;
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij de Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- de inhoud van de klacht met motivatie;
- een suggestie waarmee voor u de klacht verholpen kan worden.

U stuurt de klacht naar:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
Afdeling strategische inkoop
Turfmarkt 147
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Mail: klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl

Het Klachtenmeldpunt onderzoekt uw klacht en informeert de Aanbestedende dienst hierover. De klacht kan in dit advies gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond worden verklaard. De Aanbestedende dienst beslist vervolgens over de klacht en informeert de klager. Indien nodig neemt de Aanbestedende dienst eventueel preventieve of corrigerende maatregelen.

Als u geen beslissing van de Aanbestedende dienst ontvangt of de klager is het niet eens met het oordeel, dan kan de klacht ook worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

6.8 Marktconsultatie

DJI heeft op 3 december 2022 een marktconsultatie gehouden om zich op de hoogte te stellen van de duidelijkheid van haar behoeftestelling, of leveranciers ervoor open staan om voorbeeld apparaten te leveren ter beoordeling, wat de mogelijkheden zijn op het gebied van duurzaamheid en wat DJI zou kunnen doen om de aanbesteding en de Raamovereenkomst zo aantrekkelijk mogelijk maken voor leveranciers. Na publicatie van de marktconsultatievragen op TenderNed, zijn reacties van drie leveranciers ontvangen. Op basis van de schriftelijke ronde zijn de drie leveranciers die hebben gereageerd op de marktconsultatie uitgenodigd voor een toelichtend gesprek met elkaar en DJI, welk gesprek heeft plaatsgevonden op 17 januari 2023. Een toelichtend gesprek op locatie was de uitgelezen kans om met elkaar van gedachten te kunnen wisselen. DJI heeft de resultaten van deze marktconsultatie in de keuze voor de opzet, inhoud en vormgeving van de aanbesteding meegenomen. Deze marktconsultatie heeft er daarmee toe bijgedragen dat dit Beschrijvend document, in de ogen van DJI, goed aansluit op de mogelijkheden van de markt. De geconsulteerde marktpartijen hebben geen inzage gehad in dit Beschrijvend document en de bijlagen, noch hebben zij inzicht gekregen in de gekozen uitgangspunten.

Het verslag van de marktconsultatie treft u aan als bijlage 12 bij dit Beschrijvend document.

Overzicht bijlagen en formulieren

Bijlagen

1. Programma van Eisen
2. Checklist Inschrijving
3. Uitleg Inschrijvingsvormen en invulling bijlagen
4. Model Raamovereenkomst
5. ARIV-2018
6. Bouwblokkenmodel
7. Aanvraagformulier VOG NP
8. Bijsluiter e-factureren aan de Rijksoverheid
9. Handreiking Basisfactuur Rijk
10. Richtlijn elektrische veiligheid laagspanning
11. Catalogusartikelen Leonardo
12. Marktconsultatie
13. Internationale Sociale Voorwaarden
14. Inventarisatie Locaties

Formulieren

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Akkoordverklaring
- C. Referentieformulier
- D. Vragenformulier
- E. Prijzenblad