

Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding

met betrekking tot

Raamovereenkomst softwarebroker Microsoft- en overige licenties



Versie : Gepubliceerd
Datum : 23 augustus 2023

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van gemeente Heusden en Pro 10 B.V. is verboden, behoudens beperkingen bij wet gesteld. Het betreft gehele en/of gedeeltelijke bewerking.

Checklist voor het indienen van een Inschrijving

Hieronder treft u de checklist aan van documenten die u dient te overleggen bij de Inschrijving, welke formats u daarbij dient te hanteren en hoe uw Inschrijving samengesteld moet zijn. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad. Daarnaast drie aandachtspunten vooraf:

1. Het doen van een Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout er toe leiden dat een Inschrijving ongeldig is. Wij adviseren daarom om zo snel mogelijk kennis te nemen van de Aanbestedingsstukken en vragen te stellen bij twijfels.
2. Schrijft u in als Samenwerkingsverband en/of met een Derde en/of Onderaannemer? Dan gelden aanvullende voorschriften waar u goed kennis van moet nemen. Zie de *Bijlage Inschrijven als Samenwerkingsverband of met Derde/Onderaannemer* voor meer informatie.
3. Na de Gunningsbeslissing vraagt de gemeente Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver. U hoeft deze Verificatiedocumenten dus nog niet bij uw Inschrijving in te dienen. U dient zich er wél bewust van te zijn dat deze opgevraagd kunnen worden. Voor de Verklaring van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring aanbesteden kan de aanvraagtijd oplopen tot meerdere weken. Hier moet u rekening mee houden. Zie verder ook de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Hieronder de checklist:

Document	Actie	Inschrijver*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
U kunt uw onderneming introduceren en uw Inschrijving inleiden met een aanbiedingsbrief (niet verplicht)				
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 Aanbestedingsleidraad)				
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Format kerncompetentie	Bijlage Format kerncompetentie 1 en 2 invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Subgunningscriteria (Hoofdstuk 4 Aanbestedingsleidraad)				
Prijs	Bijlage Prijzenblad invullen en bijvoegen, in .pdf en .xls(x).	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

*)Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

**)Onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de stukken zijn gescand. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel van Inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Inschrijver op eerste verzoek een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een holding, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.

Inhoudsopgave

Checklist voor het indienen van een Inschrijving	2
Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht.....	4
1.1 Inleiding.....	4
1.2 Keuze aanbestedingsprocedure	4
1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed	4
1.4 Contact tijdens de aanbesteding	4
1.5 Planning.....	4
1.6 Het stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren	5
1.7 Het doen van een Inschrijving.....	5
1.7.1 Tijdigheid.....	5
1.7.2 Volledigheid	6
1.7.3 Eén keer inschrijven	6
1.7.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding	6
1.7.5 Gestanddoeningstermijn.....	6
1.7.6 Opening	6
1.8 Van Inschrijving naar Overeenkomst	6
1.9 Leeswijzer	7
Hoofdstuk 2 Over de Opdracht	8
2.1 Vertrekpunt.....	8
2.2 Doelstellingen	8
2.3 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	8
2.4 Aard van de Opdracht	9
2.4.1 Minimumeisen.....	13
2.4.2 Varianten	13
2.5 Omvang van de Opdracht	13
2.6 Vorm en duur Overeenkomst	13
2.7 Werking van de Raamovereenkomst	14
2.8 Maatschappelijk verantwoord inkopen.....	14
Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften	15
3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van een Russische Inschrijver.....	15
3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	15
3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	16
3.4.1 Financiële en economische draagkracht.....	16
3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid	16
3.4.3 Beroepsbevoegdheid	17
Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen: laagste prijs	18

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding van gemeente Heusden (verder: de gemeente of de Aanbestedende dienst) voor het sluiten van een Raamovereenkomst met één softwarebroker (ook: Opdrachtnemer) voor het leveren van in ieder geval de Microsoft-licenties en eveneens (optioneel) overige licenties, waaronder ook SaaS-licenties, voor standaardprogrammatuur als de gemeente dit wenst. De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. Dat kan zelfstandig, als Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden en/of Onderaannemers.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Gezien de omvang van de opdracht wordt het Europese drempelbedrag voor leveringen en diensten voor decentrale overheden naar verwachting overschreden. Er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing. De Aanbestedende dienst organiseert een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Dit betekent dat alle Inschrijvers die aan de eisen voldoen een Inschrijving kunnen indienen. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het feit dat de openbare procedure de minste administratieve lasten, zowel aan de kant van de Inschrijver als van de Aanbestedende dienst met zich meebrengt. Daarnaast zou, gelet op het aantal verwachte Inschrijvers en de beperkte complexiteit, een andere procedure tot overbodige administratieve lasten leiden.

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a. Alle Aanbestedingsstukken te vinden zijn op TenderNed;
- b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed;
- c. Inschrijvingen dienen ingediend te worden via TenderNed in een digitale kluis;
- d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

Let op 1: Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om deel te nemen aan deze aanbesteding¹.

Let op 2: Het beantwoorden van vragen en het uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code. Na het indienen van uw Inschrijving ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging.

1.4 Contact tijdens de aanbesteding

Deze aanbesteding wordt begeleid door Pro 10 B.V. Totdat de definitieve gunning een feit is, zijn Tobias van der Hoeven of Martijn Mesken voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt voor deze aanbesteding. Alle correspondentie vindt in principe plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins echt noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers mailen via ea@pro10.nl.

1.5 Planning

Binnen deze procedure moeten Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned>

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken	23 augustus 2023	
Uiterste datum voor het stellen van vragen	13 september 2023	12:00
Publicatie Nota van inlichtingen	20 september 2023	
Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving	4 oktober 2023	12:00
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatiefase	10 oktober 2023	
Definitieve gunning	31 oktober 2023	
Ingangsdatum Overeenkomst	Z.s.m. na definitieve gunning	

1.6 Het stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren

De Aanbestedende dienst nodigt Inschrijvers van harte uit vragen te stellen. Daaronder wordt ook begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen en kenbaar maken van (potentiële) bezwaren. Een goede interactie tijdens de aanbesteding leidt tot een beter resultaat voor alle betrokkenen. De Aanbestedende dienst verwacht dan ook een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk om uw vragen zo vroeg mogelijk in de procedure te stellen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Aanbestedende dienst beslissingen neemt. Bezwaren dienen te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.

Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen of uitiem een kort geding, ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze procedure.

Vragen moeten worden gesteld via TenderNed. Om een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag apart gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.² De Aanbestedende dienst zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. Er kan voor gekozen worden vragen al eerder, tussendoor, te beantwoorden.

1.7 Het doen van een Inschrijving

1.7.1 Tijdigheid

Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd. De Inschrijving moet bovendien vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde datum en tijd te zijn ingediend. Na afloop van de indieningstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend, althans te laat ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Te late ontvangst is altijd voor rekening en risico van Inschrijvers.³

² Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan hun gerechtvaardigde economische belangen. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van de gemeente daadwerkelijk aantoont dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dan dient hij dit te motiveren in zijn vraag. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de gemeente niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als niet-individuele vraag.

³ In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de gemeente zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de gemeente en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.

1.7.2 Volledigheid

De Inschrijving moet compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke moeten worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing moet daarbij gebruik worden gemaakt van bijgevoegde formats. Zie ook de Checklist vooraan in dit document. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet zal een Inschrijver worden uitgesloten, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

1.7.3 Eén keer inschrijven

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde en/of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Onderaannemer mag ten tijde van de Inschrijving niet als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers optreden. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht. Indien niet aan deze voorschriften wordt voldaan, worden alle betrokken Inschrijvingen terzijde gelegd.

1.7.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding

Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

1.7.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft op straffe van uitsluiting een gestanddoeningstermijn van ten minste twee maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding.

1.7.6 Opening

De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na afloop van de termijn voor het indienen van een Inschrijving geopend. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden aan Inschrijvers. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de opening bij te wonen. De opening is een formaliteit. Tijdens de opening worden Inschrijvingen niet behandeld. Inschrijvingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.

1.8 Van Inschrijving naar Overeenkomst

Na de opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing. Hiertegen kunnen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar maken. De Gunningsbeslissing wordt zo spoedig mogelijk, zoveel mogelijk gelijktijdig verzonden aan Inschrijvers, inclusief de relevante redenen voor die beslissing. Er is sprake van gunning op basis van laagste prijs, in de vorm van een gewogen opslagpercentage. Het gewogen opslagpercentage van alle geldige Inschrijvingen zal in de gunningsbeslissing bekend worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal gedurende twintig kalenderdagen na verzending van de voorlopige Gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan. Dit om Inschrijvers gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van de Aanbestedende dienst. Deze bezwaartermijn is een vervaltermijn. Indien binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de gevuite beslissing.

De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver hier schriftelijk over heeft geïnformeerd. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst of de schriftelijke aanvaarding door de Aanbestedende dienst van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving van de winnende Inschrijver, wordt onderdeel van de te sluiten Overeenkomst en derhalve ook van de Opdracht. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat Opdrachtnemer de beloftes in zijn Inschrijving niet nakomt is er in principe sprake van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer.

1.9 Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

1. Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
2. Hoofdstuk 3 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
3. Hoofdstuk 4 schetst het gunningscriterium en de wijze waarop Inschrijvingen worden beoordeeld.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

1. Checklist Verificatiedocumenten (separaat bijgevoegd)
2. Definities (separaat bijgevoegd)
3. Spelregels rondom de aanbesteding (separaat bijgevoegd)
4. Inschrijven als Samenwerkingsverband of met Derde/Onderaannemer (separaat bijgevoegd)
5. UEA (separaat bijgevoegd)
6. Format kerncompetenties (separaat bijgevoegd)
7. Prijzenblad (separaat bijgevoegd)
8. Concept-Raamovereenkomst (separaat bijgevoegd)
9. Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2020) ([klik voor link](#))
10. Conformiteitenlijst (separaat bijgevoegd)

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

2.1 Vertrekpunt

De Overeenkomst voor Microsoft-licenties liep oorspronkelijk per 30 juni 2023 af en moet opnieuw aanbesteed worden. Ter overbrugging naar het resultaat van deze nieuwe aanbesteding is - gelet op de vanzelfsprekend noodzakelijke continuïteit van de bedrijfsvoering van de gemeente - met de zittende leverancier een nieuwe, tijdelijke Overeenkomst gesloten. Deze overbruggingsovereenkomst waarborgt dat de Aanbestedende dienst over adequate licenties blijft beschikken lopende de voorbereiding en uitvoering van de aanbesteding. Op basis van de overbruggingsovereenkomst is het Microsoft-contract voor vier jaar verlengd onder de nieuwe VNG-voorwaarden en heeft de huidige LSP zich gecommitteerd aan het geven van alle medewerking aan een *early Change of Channel Partner*-procedure, als een andere Inschrijver deze aanbesteding wint.

De Aanbestedende dienst grijpt deze noodzakelijke aanbesteding aan om tot een bredere Overeenkomst met een *softwarebroker* te komen, voor niet alleen de levering van Microsoft-licenties maar in potentie alle mogelijke licenties van standaardprogrammatuur die binnen een gemeentelijke omgeving gebruikt wordt. Overigens zonder daarbij exclusiviteit te bieden aan de te contracteren *broker*: de Aanbestedende dienst wil de handen vrij houden om in specifieke gevallen specifieke afwegingen aan te maken. Het gaat om het scheppen van een extra kanaal om standaardsoftware in te kopen, nadrukkelijk niet per definitie om hét kanaal waarlangs de komende jaren alle standaardsoftware ingekocht wordt. Per geval wil de Aanbestedende dienst kunnen blijven bepalen wat de doeltreffende en doelmatige verwervingswijze is, rekening houdend met eventuele rechtmatigheidsrisico's.

2.2 Doelstellingen

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst wil de Aanbestedende dienst bereiken:

- Het doelmatig en rechtmatig kunnen verwerven én *compliant* houden van in ieder geval Microsoft-licenties en optioneel overige licenties, waaronder ook SaaS-licenties, als de gemeente dit wenst;
- Heldere communicatie waarbij een flexibele, vlotte afhandeling van orders en vragen centraal staat;
- Transparante afspraken over marktconforme prijzen, opslagen en voorwaarden;
- Het (incidenteel) kunnen leveren van Software Asset Management (SAM)-diensten als de gemeente dit op enig moment wenst.

2.3 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze opdracht geen sprake van het onnodig samenvoegen van opdrachten, rekening houdend met:

- De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang mkb; kern is dat de gemeente gedeeltelijk een strategische kanteling maakt van het afzonderlijk, direct inkopen van programmatuur naar het contracteren van één partij die middels een breder assortiment kan gaan voorzien in de behoefte van de gemeente in het leveren van gevraagde licenties;
- Door één partij voor meerdere typen/fabricaten software te contracteren wordt een belangrijke voorwaarde geschapen om efficiënt in te kopen en *compliant* te zijn, ontstaat inzicht en overzicht en worden in ieder geval indirecte kosten bespaard binnen de gemeente. De samenvoeging heeft geen onevenredige nadelige gevolgen voor de (te contracteren) ondernemer, daar de in deze aanbesteding gevraagde leveringen en diensten behoren tot de standaardpropositie in de markt;
- De mate van samenhang van de opdrachten; de samenhang tussen de opdrachten is groot; het betreft allemaal de levering van standaardsoftware en daar direct aan verwante diensten.

Het maken van een onderscheid in percelen en/of het sluiten van de Raamovereenkomst met meerdere leveranciers wordt in dit geval bovendien als onwenselijk gezien vanuit het oogpunt van proportionaliteit. De behoefte van de gemeente Heusden is relatief beperkt en tevens voor een groot deel onzeker (behalve de Microsoft-licenties). De marges van ondernemers zijn vermoedelijk bovendien beperkt. Het verdelen van de toch al niet enorme te genereren omzet over meerdere percelen of partijen is daarom niet wenselijk.

2.4 Aard van de Opdracht

De Aanbestedende dienst wenst een Raamovereenkomst aan te gaan met één Opdrachtnemer voor het leveren van in ieder geval de Microsoft-licenties en eveneens overige licenties, waaronder ook SaaS-licenties, voor standaardprogrammatuur als de Aanbestedende dienst dit wenst. Binnen de scope kan een onderscheid worden gemaakt tussen:

1. **Microsoft-licenties:** Opdrachtnemer is gedurende de looptijd van Overeenkomst de leverancier van Microsoft-licenties. De Aanbestedende dienst maakt gebruik van de raamwerkafspraken die door de VNG overeengekomen zijn. Hieronder een actueel overzicht van alle Microsoft-licenties – dit overzicht is indicatief en een momentopname, er kunnen geen rechten aan worden ontleend:

Productfamilie	Type	Effectieve hoeveelheid	Actieve SA-hoeveelheid
Azure Monetary Commitment	Online	1	1
Core Infrastructure Server Suite Datacenter Core	On-premises	0	72
Core Infrastructure Server Suite Standard Core	On-premises	36	36
Microsoft 365 E3 (Suite)	Online	525	525
Microsoft Azure Active Directory Prem	Online	10	10
Power BI Pro	Online	3	3
Project Plan 1 - Per User	Online	7	7
Project Plan 3	Online	2	2
Skype for Business Plus CAL	Online	50	50
SQL Server Standard Core	On-premises	0	12
Visio Plan 2	Online	2	2
Windows 365 Enterprise 2 vCPU, 4 GB, 128 GB - Per User	Online	35	35
Windows Microsoft 365 E3 from SA	On-premises	270	270
Windows Microsoft 365 E3 Full USL	On-premises	255	255
Windows Remote Desktop Services - User CAL	On-premises	0	50

Voor onderdeel 1. Microsoft-licenties geldt dat de Aanbestedende dienst exclusiviteit biedt, in zoverre dat als de Aanbestedende dienst behoefte heeft aan softwarelicenties, deze onder de Raamovereenkomst zullen worden afgenomen. De Aanbestedende dienst verplicht zich dus om op basis van de Raamovereenkomst de leveringen en diensten hieromtrent af te nemen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. De exacte aantallen en type licenties kunnen natuurlijk variëren op basis van wijzigingen in de behoefte van de Aanbestedende dienst - al dan niet ingegeven door advies van de Opdrachtnemer. De Aanbestedende dienst geeft derhalve geen omzetgarantie.

2. **Overige licenties:** De Aanbestedende dienst heeft voor de overige (standaard)software momenteel verschillende licenties in gebruik van verschillende leveranciers tegen tal van verschillende condities. Zie onderstaande lijst ter indicatie – **let op:** dit overzicht is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend, het feit dat hier software / vendoren genoemd worden wil ook niet per definitie zeggen dat de Aanbestedende dienst dit als 'standaardsoftware' beschouwd en ook niet dat levering er van in de toekomst onder de nu aanbestede Overeenkomst plaats zal vinden – dit is gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst volledig en uitsluitend ter bepaling van de Aanbestedende dienst:

Belastingen	Omschrijving	Vendor
2022/11	onderhoudskosten MijnOverheid	Data B Mailservice
2022/4	Civision Belastingen Jaarlijks Oracl	PinkRocade Local
2022/3	Hosting iObjecten	PinkRocade Local
2022/3	Module voormeldingen	xxlInc Belastingen
2022/3	WebService MijnOverheid 2022	xxlInc Belastingen
2022/1	SAP Producten belastingen	PinkRocade Local
2022/1	Debiteurenbeheer : CiVision Innen/Ba	PinkRocade Local
2022/1	CiVision Belastingen, Heffen, Kadaster	PinkRocade Local
Vergunningen/Handhaving	Omschrijving	Vendor
2023/1	jaarlicentie Leef! 2023	Stadsbeheer B.V.

Burgerzaken	Omschrijving	Vendor
2023/4	onderhoud VOA +PinkPrivCloud 2023	PinkRocade Local
2023/4	CIPERS en IZRM in Hosting	PinkRocade Local
2023/4	Module Samen Veilig	PinkRocade Local
2023/2	renewal SPSS 2023	IBM Nederland B.V.
2023/1	iBurgerzaken 2023	PinkRocade Local
2023/1	iBurgerzaken TPM 2023	PinkRocade Local
2022/4	PKloverheid Organisatie Servercertif	KPN B.V.
2022/3	SPSS Stats Base CU- Support Renewal	SoftwareONE Netherla
2022/1	iBurgerzaken TPM 2022	PinkRocade Local
2022/1	iBurgerzaken & koppelingen 2022	PinkRocade Local
Contracten Overhead	Omschrijving	Vendor
2022/12	API-KEY iBurgerzaken	PinkRocade Local
2022/12	support Datamask sept-dec 2022	xxllnc Zaakgericht
2022/12	Obi4Wan abonnement KCC	Voor memo ivm BTW
2022/12	Abonnement / SLA P8 incl. modules	P8 Software B.V.
2023/1	Automatische ondertiteling 2023	Company Webcast B.V.
2023/1	lic. iBabs Webcast sept22-sept23	Company Webcast B.V.
2023/1	lic Maptionnaire 2023	Smarticipatie
2022/12	totallink licentiekosten 2023	CRB Fusion B.V.
2022/12	abonnement NARIS Q4 22	Naris B.V.
2022/12	Naris licenties 2023	Naris B.V.
2022/12	GeoVisia Office, ondehoudsk. 2023	DataQuint B.V.
2022/12	kosten BOPZ	Khonraad Software En
2022/12	Kennisnetwerk 2023	Doxis B.V.
2022/11	licentiekosten 2023	JCC Software B.V.
2022/11	Unit4 Coda licentie 2023	UNIT4 Business Softw
2022/11	hosting adviesraad SD Heusden.nl	Web-Direct Internetd
2022/11	domeinnaam trefpuntheusden.nl	Hosting Leverancier
2022/11	support askroger oktober 22	Ask Roger!
2022/11	Buitenbeter licentie+koppelvlak	Beheervisie
2022/10	hosting Gantner 2022	Gantner B.V.
2022/10	Enviso Q3 2022	Gantner B.V.
2022/10	Trimble VRSNow jaar abbonn	SITECH Nederland B.V
2022/10	iBabs Q4 2022	iBabs B.V.
2022/10	zaaksysteem SaaS+3koppelingen Q4-22	xxllnc Zaakgericht
2022/9	creator/editor user abbo ArcGIS Onl	ESRI Nederland
2022/8	Recreatex jaarlicentie 22-23	Gantner B.V.
2022/8	Recreatex onderhoudscontract 22-23	Gantner B.V.
2022/8	Gantner Recreatex Hosting 22-23	Gantner B.V.
2022/8	VIND hosting & service jaarbedrag	Sdu B.V.
2022/8	Playmapping licentiekosten2021-2022	Playmapping B.V.
2022/8	Ivanti Maintenance 8-2023	ITON B.V.
2022/8	Orion jaarlijkse fee	Sphereon B.V.
2022/7	Hosting Bodemkwaliteitskaart12-2025	Antea Nederland B.V.
2022/7	Websites Heusden/hosting 7-`23	Redkiwi B.V.
2022/7	Red Academy - community	Red Geographics
2022/7	FME support 7-22 tot 6-23	Red Geographics
2022/7	Zaaksysteem.nl 7tot9-2022	xxllnc Zaakgericht
2022/7	Zaaksysteem.nl koppelingen 7tot9-22	xxllnc Zaakgericht
2022/7	Museum basismodule	Axiell ALM Netherlan
2022/6	CMS websites tlong term support	Redkiwi B.V.
2022/6	Anywhere extra attendants	Workstreampeople/Any
2022/6	Citrix maintenance 2022-2023	ITON B.V.
2022/6	Easy Saas half jaar Fee (6-2022/1-2	Diesis B.V.
Sportbedrijf	Omschrijving	Vendor
2022/9	Recreatex jaarlicentie 22	Gantner
2022/9	Recreatex onderhoudscontract 22-23	Gantner
2022/9	Gantner Recreatex Hosting 22-23	Gantner

Ten behoeve van licenties zijn vernieuwingen, vervangingen of onderhoud benodigd gedurende de termijn dat de Aanbestedende dienst deze gebruikt. Ook kan sprake zijn van behoefte aan uitbreiding of wijziging van licenties of kan sprake zijn van de levering van licenties van voor de Aanbestedende dienst nieuwe programmatuur. Let wel: het vertrekpunt is dat de nu te contracteren Opdrachtnemer *geen* overige licenties gaat leveren bij de start van de Overeenkomst en ook geen recht heeft op exclusiviteit in de toekomst (zie verder hieronder). Er is dus geen sprake van migraties van bestaande licenties etc. (voor zover het geen Microsoft-licenties betreft) bij de aanvang van de Raamovereenkomst. Pas nadat de gemeente besloten heeft bepaalde licenties voor standaardsoftware te willen gaan afnemen onder de Raamovereenkomst, komt de nu aanbestede Raamovereenkomst in beeld. Dit kan dan alle bij de Aanbestedende dienst in gebruik zijnde licenties betreffen of licenties die de Aanbestedende dienst wil gaan gebruiken en nu nog niet gebruikt, zolang het geen maatwerkprogrammatuur betreft.

Standaardsoftware in deze context kan ook aangeduid worden als *Commercial off-the-shelf software (COTS)*. Hieronder verstaat de Aanbestedende dienst potentieel alle standaard gemeentelijke software die te verkrijgen is. Het gaat dan, in lijn met de definitie die in de GIBIT gehanteerd wordt, om voor algemeen gebruik ontwikkelde programmatuur die niet exclusief aan de Aanbestedende dienst beschikbaar wordt gesteld en waarbij geen aanpassing aan de code benodigd is – dan wordt het immers maatwerkprogrammatuur.

Let wel: het kan dan nog steeds gaan om niche-producten voor specifiek de gemeentelijke markt, zolang het geen maatwerk vergt. Ook COTS die op het moment van aanbesteden nog niet verkrijgbaar is, maar dit gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wel wordt, valt onder de scope van de Raamovereenkomst. Nadrukkelijk geldt dus dat al het aanbod van (gemeentelijke) standaardsoftware dat de Opdrachtnemer kan leveren, onder de Raamovereenkomst geleverd kan worden, ook als deze niet expliciet is benoemd. Het kan dan ook gaan om levering van software op basis van SaaS. De Opdrachtnemer dient verplicht VMWare, Oracle en Adobe te kunnen leveren.

Voor onderdeel 2. overige licenties geldt dat geen sprake is van exclusiviteit, maar de Aanbestedende dienst wel de intentie heeft om in principe in toenemende mate standaardsoftware via de broker geleverd te krijgen vanwege de voordelen die dit kan hebben in termen van met name doelmatigheid. De Aanbestedende dienst verplicht zich echter niet eerder dan na het verstrekken van een nadere opdracht tot het afnemen van leveringen en diensten waar het andere licenties dan die van Microsoft betreft (onderdeel 1.), in zoverre is de levering van overige licenties optioneel.

Aan een nadere opdracht van de Aanbestedende dienst gaat altijd een nadere offerte van Opdrachtnemer vooraf. De looptijd van de nadere opdracht hoeft niet gelijk te lopen met looptijd Raamovereenkomst. Een nadere opdracht kan dus korter of langer doorlopen dan de Raamovereenkomst. De Aanbestedende dienst heeft nadrukkelijk geen afnameverplichting (met uitzondering van de Microsoft-licenties) en Opdrachtnemer geniet geen exclusiviteit. Ten aanzien van de non-exclusiviteit geldt in het bijzonder dat:

- a. De Aanbestedende dienst in de huidige situatie, rondom alle nu toegepaste COTS, verplichtingen is aangegaan, waardoor de levering van op dit moment toegepaste standaardsoftware niet eerder dan na afloop van deze verplichtingen onder de Raamovereenkomst kan worden gebracht. Als sprake is van andere, eerder aangegane verplichtingen is de Aanbestedende dienst nooit gehouden de leveringen en/of diensten onder de Raamovereenkomst plaats te laten vinden.*
- b. De Aanbestedende dienst kan hoe dan ook blijven besluiten om de levering van licenties onderdeel te laten zijn van een bredere opdracht voor leveringen en diensten die integraal worden ingekocht, gecombineerd met bijvoorbeeld consultancy, doorontwikkeling, functioneel beheer et cetera. Per situatie kan de Aanbestedende dienst een afweging blijven maken om sec de levering van de software wel of niet als aparte opdracht te beschouwen. Als dit wel zo is, dan komt onderhavige Raamovereenkomst in beeld. Als voor een integrale benadering wordt gekozen, dan blijft onderhavige Raamovereenkomst buiten beschouwing.*
- c. De Aanbestedende dienst kan hoe dan ook blijven besluiten om de levering van licenties separaat aan te besteden, als de Aanbestedende dienst tot een selectie voor een systeem met een bepaalde functie wenst te komen en/of als naar het oordeel van de Aanbestedende dienst een separate aanbesteding gewenst is met het oog op het mitigeren van eventuele rechtmatigheidsrisico's.*

- d. *De Aanbestedende dienst behoudt zich tot slot het recht voor om standaardsoftwarelicenties anders dan Microsoft-licenties buiten de Raamovereenkomst om te verwerven indien de nadere offerte van de Opdrachtnemer naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet marktconform is. Indien de Aanbestedende dienst het vermoeden heeft dat de producten en diensten niet marktconform zijn, dan kan zij aan één of meerdere leveranciers van gelijksoortige producten en diensten een offerte vragen. Indien de opgegeven prijs van de Opdrachtnemer een negatieve afwijking vertoont kleiner dan 5% ten opzichte van de laagste alternatieve prijs, wordt de prijs als marktconform aangemerkt. Indien de prijs meer dan 5% in negatieve richting afwijkt, kan de Aanbestedende dienst de nadere offerte als niet-marktconform beschouwen. Daarnaast of daar bovenop kan de Aanbestedende dienst het aanbod van de Opdrachtnemer laten onderzoeken op marktconformiteit. Indien geen sprake is van marktconformiteit in bovenstaande zin, kan de Aanbestedende dienst de leveringen en diensten buiten de Raamovereenkomst inkopen. De Aanbestedende dienst kan ook buiten de Raamovereenkomst inkopen als Opdrachtnemer niet (tijdig) aan de behoefte van de Aanbestedende dienst kan voldoen.*

De Aanbestedende dienst beseft dat de levering van overige licenties met inachtneming van bovenstaande voorbehouden en de duidelijk te markeren non-exclusiviteit welhaast een optioneel karakter heeft onder de Raamovereenkomst – waardoor dit elders ook zo is aangeduid. Het zwaartepunt ligt zeker bij de start van de Overeenkomst en ten tijde van de aanbesteding dan ook duidelijk bij de MS-licenties. Voor de overige licenties gaat het om het scheppen van een extra kanaal om standaardsoftware in te kopen, niet om hét kanaal waarlangs de komende jaren alle standaardsoftware ingekocht zal gaan worden. Per geval wil de Aanbestedende dienst blijven bepalen wat de beste verwervingswijze is. De Aanbestedende dienst bevindt zich in zekere zin in een 'tussenfase', waarin zij wil bewegen van een situatie waarin software steeds ad hoc ingekocht wordt, naar een op de middellange termijn meer georganiseerde oplossing via een broker. Met deze aanbesteding wordt een eerste stap gezet. De ervaringen die de komende jaren worden opgedaan, zullen worden meegenomen bij het bepalen van de strategie voor de langere termijn.

3. **Adviesfunctie:** De Raamovereenkomst focust op de levering van licenties. De Aanbestedende dienst verwacht rondom het orderproces een natuurlijke adviesfunctie van Opdrachtnemer, die bij de aangeboden opslagpercentages is inbegrepen, dat wil zeggen: meedenken over de beste oplossing. Géén standaardonderdeel van de dienstverlening is advisering over bredere softwarevraagstukken of Software Asset Management (SAM)-diensten in bredere zin. Tegelijkertijd beseft de Aanbestedende dienst dat zij met deze aanbesteding een Inschrijver contracteert die mogelijk wel van dienst kan zijn op dit vlak als zich toch een adviesbehoefte voordoet die verder gaat dan wat de Aanbestedende dienst van een natuurlijke adviesfunctie mag verwachten. Dergelijke advies is optioneel onderdeel van de Raamovereenkomst en naar verwachting hooguit incidenteel. Dit betekent dat nog niet duidelijk is of de vraag zich voordoet en als de vraag zich voordoet, de Aanbestedende dienst kan besluiten deze wel of niet neer te leggen bij de Opdrachtnemer. Als de Aanbestedende dienst de vraag neerlegt bij de Opdrachtnemer, dan vraagt de Aanbestedende dienst een nadere offerte voor de diensten aan de Opdrachtnemer. Als de Aanbestedende dienst deze aanvaardbaar acht, dan zal een nadere opdracht worden gegund en zullen de diensten op basis hiervan door de Opdrachtnemer worden verricht. De gemeente behoudt zich het recht voor ook SAM-diensten bij derden af te blijven nemen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst. Op dit vlak geniet Opdrachtnemer dus geen exclusiviteit.

Voor onderdeel 3. adviesfunctie geldt dat deze onderdeel van de scope van de Raamovereenkomst is, zoals hiervoor toegelicht.

Buiten scope

Buiten scope valt de levering van consultancy en/of bijvoorbeeld diensten op het gebied van functioneel beheer en doorontwikkeling rondom de software die geleverd wordt. De Aanbestedende dienst zal indien aan de orde aanpalende diensten gericht op bijvoorbeeld de inrichting, het functioneel beheer en de doorontwikkeling van de verworven software, elders inkopen.

Hosting en onderhoud

Hosting kan in het geval van SaaS wél onderdeel van de levering van de standaardsoftware binnen deze Raamovereenkomst betreffen, evenals het onderhoud van de software. In dit geval geldt dat er geen sprake

is van exclusiviteit, maar de gemeente wel de intentie heeft om in principe het onderhoud via de broker geleverd te krijgen vanwege de voordelen die dit kan hebben in termen van met name doelmatigheid.

2.4.1 Minimumeisen

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder in de Bijlage Conformiteitenlijst. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren. Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken, inclusief de Bijlage Conformiteitenlijst, gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden.

Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt dus tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde:

- a. de Nota's van inlichtingen, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
- b. de concept-Overeenkomst – uiteindelijk prevaleert de Overeenkomst, waarbij de noodzakelijke wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen in de definitieve Overeenkomst worden verwerkt;
- c. deze Aanbestedingsleidraad, inclusief overige niet in deze opsomming expliciet benoemde Bijlagen, waaronder de Conformiteitenlijst;
- d. Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2020);
- e. de Inschrijving van Inschrijver.

Let op: Inschrijvers moeten terdege kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver.

2.4.2 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd. Een Inschrijving dient altijd te voldoen aan de gestelde minimumeisen.

2.5 Omvang van de Opdracht

Voor wat betreft de Microsoft-licenties bewoog de omzet in 2022 zich tussen de € 180.000 en € 210.000 exclusief btw. De totale kosten die gepaard gingen met softwarelicenties bedroegen ca. € 1.000.000 exclusief btw. Voor de overige licenties geldt echter nadrukkelijk dat geen sprake is van exclusiviteit. De hierboven genoemde omvang is hoe dan ook slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Ook de behoefte aan Microsoft-licenties kan fluctueren. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

2.6 Vorm en duur Overeenkomst

Er is sprake van een Raamovereenkomst met een initiële looptijd van 36 maanden met de mogelijkheid de Overeenkomst tweemaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 12 maanden (3+1+1 dus). De Aanbestedende dienst kiest voor deze duur zodat enerzijds voldoende ervaring kan worden opgedaan met een brokerconstructie en de winnaar van de aanbesteding anderzijds voldoende tijd heeft om investeringen terug te verdienen. De concept-raamovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage.

De Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2020) zijn van toepassing op de Opdracht. Algemene voorwaarden van Inschrijvers of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

2.7 Werking van de Raamovereenkomst

Een Raamovereenkomst betekent dat de voorwaarden inzake te plaatsen nadere opdrachten in meer of mindere mate zijn vastgelegd, maar nog geen (financiële) verplichtingen zijn aangegaan. Indien zich een daadwerkelijke, concrete behoefte voordoet bij Opdrachtgever dan kan hierin worden voorzien door Opdrachtnemer op basis van een nadere opdracht. Enkele maar nog niet alle voorwaarden inzake nadere opdrachten zijn vastgelegd in de Overeenkomst. Aan een nadere opdracht gaat altijd een nadere offerteaanvraag van Opdrachtgever en een nadere offerte van Opdrachtnemer vooraf. De nadere opdracht komt niet eerder tot stand dan na schriftelijke acceptatie van de nadere offerte door Opdrachtgever.

2.8 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Sociale-, duurzaamheids- en werkgelegenheidscriteria spelen een belangrijke rol bij de inkoopactiviteiten van de gemeente Heusden. Bij elke inkoopactiviteit besteedt de Aanbestedende dienst aandacht aan de bijdrage van leveranciers aan duurzaamheid. Echter, leent de aard van deze opdracht zich niet voor leveranciers om zich duurzaam te kunnen onderscheiden. Hetzelfde geldt voor SROI, nu het sec de levering van standaardsoftware op basis van licenties betreft.

Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten, voorschriften en spelregels, hoegenaamd dan ook, die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver of Inschrijving niet voldoet zal de Inschrijver worden uitgesloten, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van een Russische Inschrijver

De Aanbestedende dienst wil voorkomen, door gunning en/of betalingen, (in)direct bij te dragen aan (de financiering van) oorlog in Oekraïne. De Aanbestedende dienst zal in dat kader niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver die onder het sanctiepakket van de Europese Unie valt, daaronder begrepen een Samenwerkingsverband waaraan één of meerdere ondernemers deelnemen die onder het sanctiepakket vallen – in dat geval wordt het gehele Samenwerkingsverband uitgesloten. Daarnaast geldt dat een Inschrijver waarbij een of meerdere Russische ondernemers (gezamenlijk) met meer dan 10% van de waarde van Opdracht deelnemen als Derde en/of Onderaannemer deze Opdracht niet kan winnen en uitgesloten wordt van deelname. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst. De Aanbestedende dienst kan daarnaast om aanvullende bewijsmiddelen verzoeken, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie van Derden en Onderaannemers. Inschrijver dient hieraan zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting.

3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Voorts wordt getoetst of op een Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen. Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing met uitzondering van 'prestaties uit het verleden (past performance)' en 'ernstige beroepsfout'. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Inschrijver die in één van deze omstandigheden verkeert.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen.

Inschrijvers dienen aldus de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving. Indien de Inschrijving elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk. De Aanbestedende dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is, Inschrijver moet het overige invullen. Deel V van het UEA is hier niet relevant.

Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver in lijn met de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingsstukken. De Verificatiedocumenten die opgevraagd worden zijn weergegeven in de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Indien de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of Verificatiedocumenten niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Als op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd – zoals geldt voor de referentie-opdrachten. Voor het opvragen van Verificatiedocumenten geldt hetzelfde als hiervoor is beschreven voor de uitsluitingsgronden.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat de continuïteit van de uiteindelijke Opdrachtnemer van belang is voor de continuïteit van de processen van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende eisen aan Inschrijvers:

1. *Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.* Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 500.000 per gebeurtenis en € 1.000.000 per jaar. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen
2. *Continuïteit.* Er mag geen signaal zijn dat de continuïteit van de inschrijver in het geding is. Dit laatste betekent dat er in ieder geval geen continuïteitsparagraaf mag zijn opgenomen in de meest recente jaarrekening. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Indien een beroep wordt gedaan op een Derde, dan geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde.

Bij Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver nadere bewijsstukken te kunnen overleggen waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de onderstaande geschiktheidseisen gesteld:

3.4.2.1 Kerncompetentie(s)

De Aanbestedende dienst heeft twee kerncompetenties geïdentificeerd waarover Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreffen de volgende kerncompetenties:

1. Inschrijver heeft als Microsoft Licensing Solutions Partner (LSP) 150 Microsoft-licenties of meer geleverd aan één of meerdere referentie-organisaties.
2. Inschrijver heeft in de rol van *broker* minimaal 150 licenties voor minimaal 3 verschillende soorten standaardprogrammatuur van minimaal 2 verschillende vendors anders dan Microsoft geleverd aan één of meerdere referentie-organisaties waarbij inschrijver als reseller optrad.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van de Bijlage Format kerncompetenties. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; indien één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen dienen de gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) in het Format kerncompetenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname tot gevolg:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 1 september 2020 tot en met 30 september 2023. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Inschrijver Verificatiedocumenten te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

3.4.2.2 *Certificeringen*

Voorts dient Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

1. NEN-ISO 27001 of gelijkwaardig;
2. NEN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig;
3. Microsoft License Solutions Provider (LSP)-certificering/partner status of gelijkwaardig;
4. Microsoft Cloud Solution Provider (CSP)-certificering/partner status of gelijkwaardig;
5. Microsoft Azure Expert Managed Services Provider (MSP)-certificering/partner status of gelijkwaardig.

Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband geldt deze eis voor de deelnemer aan het Samenwerkingsverband die vanuit de rol binnen de samenwerking primair verantwoordelijk is voor de activiteiten waarop het vereiste ziet. Indien een beroep wordt gedaan op een Derde, dan kan dit alleen als de Derde waarop een beroep wordt gedaan om aan deze eis te voldoen ook daadwerkelijk de activiteiten gaat uitvoeren waarop het vereiste ziet. Bij Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een kopie van het certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

3.4.2.3 *Technische uitrusting*

Inschrijver dient te beschikken over een webshop/portaal/platform waar door of namens de gemeente Heusden bestellingen kunnen worden plaatsen voor de aanschaf van software, incl. inzicht in status, looptijd et cetera. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband geldt deze eis voor het Samenwerkingsverband als geheel. Voor deze eis kan geen beroep op een Derde worden gedaan. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver bewijsstukken te overleggen waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

3.4.3 **Beroepsbevoegdheid**

Inschrijvers dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek dient Inschrijver verificatiedocumenten te overleggen waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen: laagste prijs

De economisch meest voordelige Inschrijving wordt bepaald op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs'. Er is gekozen voor het gunningscriterium 'laagste prijs', omdat er voor Inschrijvers weinig mogelijkheden zijn om zich op een betekenisvolle wijze van elkaar te onderscheiden op het gebied van kwaliteit, gelet op de aard van de dienstverlening en de inkoopdoelen van de Aanbestedende dienst in dit geval. De minimaal te leveren kwaliteit ligt vast in de Aanbestedingsstukken en/of is gegeven met de levering van een bepaalde door de Aanbestedende dienst gevraagde licentie. Daarbij ligt, in termen van zekerheid, de nadruk op Microsoft-licenties binnen de raamwerkafspraken die op het niveau van de VNG gelden. Het toepassen van kwaliteitsgunningscriteria zal in de ogen van de Aanbestedende dienst disproportioneel veel administratieve lasten opleveren, in relatie tot de toegevoegde waarde hiervan.

Rangschikking van geldige Inschrijvingen vindt dus plaats op basis van de prijs, waarbij geldt: lager is beter. In dit geval betreft de prijs een percentage. Inschrijvers dienen het bijgevoegde Prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve percentages in te vullen – negatieve percentages zijn dus niet toegestaan, nul percentages ook niet. De prijsopgave dient in percentages (op 2 decimalen) te geschieden. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in. Indexering van aangeboden prijzen is niet mogelijk: het opslagpercentage staat vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Er wordt dus gevraagd om een opslag te geven in de vorm van een percentage bovenop de prijzen waartegen de Inschrijvers zelf de software inkopen. Let op: Dit percentage dient voor het afdekken van alle kosten, winst en risico die Inschrijver wil incalculeren, anders dan de directe inkoopkosten van de software zelf. Het is nadrukkelijk niet toegestaan dat Inschrijvers op een andere wijze omzet genereren rondom de levering van software aan de Aanbestedende dienst, bijvoorbeeld in de vorm van fee's van toeleveranciers.

Opdrachtnemer dient voor de volgende categorieën een opslagpercentage, op te geven, dit percentage mag hetzelfde zijn, maar dit hoeft niet:

- a) Microsoft-licenties: Opdrachtnemer levert de Microsoft licenties aan de gemeente Heusden zoals aangegeven in paragraaf 2.4 onder 1. en kan dit percentage in rekening brengen bovenop de directe inkoopprijs;
- b) Overige licenties: Opdrachtnemer levert als de Aanbestedende dienst dit wenst ook andere standaardsoftware zoals aangegeven in paragraaf 2.4 onder 2. en kan dit percentage in rekening brengen, bovenop de directe inkoopprijs.

Er mogen geen percentages lager dan 1% en hoger dan 7% worden aangeboden. Puntentoekenning vindt plaats op basis van het gewogen gemiddelde van percentage a) en b), daarbij geldt: percentage a) weegt voor 2 en percentage b) voor 1. Het gewogen gemiddelde percentage wordt dus als volgt berekend:

$$\text{gewogen gemiddelde percentage} = (\%a * 2/3) + (\%b * 1/3)$$

De Inschrijver met het laagste gewogen gemiddelde percentage krijgt de Opdracht gegund. Bij een gelijke eindstand, te bezien na afronding van het gewogen gemiddelde percentage tot op twee decimalen achter de komma, wordt geloot tussen betreffende Inschrijvers.