

Aanbestedingsdocument:

**‘Uitvoering Jeugdhulpdienstverlening
gemeente Molenlanden’**

IBMN-2022-MOL-KB-001



INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Definities	6
1.3	Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument	6
1.4	Aanbestedingsprocedure	7
1.5	Communicatie	7
1.6	Elektronisch medium	7
1.7	Klachten	7
1.8	Instemming toepasselijkheid	7
1.9	Inkoopvoorwaarden	7
1.10	Garanties	7
1.11	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	8
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie	8
1.13	Voorbehouden	8
1.14	Varianten (alternatieven)	8
1.15	Motiveringen	8
1.15.1	Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012	8
1.15.2	Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012	8
1.16	Planning	9
1.17	Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012	9
1.18	Aantal inschrijvingen	9
1.19	Inschrijven als combinatie	10
1.20	Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen	10
2.	Eisen met betrekking tot de uitvoering	11
2.1	Programma van Eisen	11
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten	11
2.2.1	Nederlandse taal	11
2.2.2	Inschakeling onderaannemers bij de opdracht	11
2.2.3	Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden	11
3.	Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)	12
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.1.1	Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012	12

3.1.2	Artikel 2.87 Aanbestedingswet.....	12
3.1.3	Bewijs bij inschrijving	12
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving.....	13
3.1.5	Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland	13
3.2	Geschiktheidseisen	13
3.2.1	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	14
3.3	Een (eventueel) gebrek.....	14
4.	Aanbestedingsprocedure.....	15
4.1	Aanbestedende dienst.....	15
4.2	De inschrijving	15
4.2.1	Te late Inschrijving	16
4.2.2	Ongeldige Inschrijvingen	16
4.2.3	Gestanddoeningstermijn.....	16
4.2.4	Inschrijving intrekken.....	16
4.3	Inlichtingen en nota van inlichtingen	16
4.4	(Eventuele) gunning van de opdracht	16
4.5	Eventuele loting.....	17
4.6	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	17
4.6.1	Bevoegde rechter	17
5.	De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning.....	18
5.1	Gunning op ‘beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)’	18
5.2	De beoordeling.....	20
5.3	(Eventuele) Gunning	21
6.	Contractvorming en afrondende bepalingen.....	22
6.1	Contractvorming.....	22
6.2	Kostenvergoeding.....	22
6.3	Voertaal	22
6.4	Diversen	22
6.5	Vertrouwelijkheid	22

Bijlage A: Programma van Eisen ‘Uitvoering Jeugdhulpdienstverlening gemeente Molenlanden’ met kenmerk IBMN-2022-MOL- KB-001 inclusief bijlagen;

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);

Bijlage C: Nota van inlichtingen sjabloon;

Bijlage D: Gunnings- en beoordelingsmatrix;

Bijlage E: Document Bewijsstuk referentie;
Bijlage F: Inschrijvingsbiljet;
Bijlage G: (Concept-) Overeenkomst;
Bijlage H: Inkoopvoorwaarden;
Bijlage I: Beschrijving oorspronkelijke situatie.

Versie: definitief
Datum: 16-05-2023

1. Algemeen

Uitleg aanbestedingsprocedure

Potentiële inschrijvers die uitleg wensen over de procedure zoals nader beschreven in onderhavig Aanbestedingsdocument worden van harte uitgenodigd op de bijeenkomst d.d. dinsdag 30 mei 2023, van 10.00 uur t/m 12.00 uur, in het gemeentehuis in Hoornaar. Tijdens de bijeenkomst zal de gemeente (ook) vragen die betrekking hebben op de procedure beantwoorden. Indien een potentiële inschrijver hier gebruik van wenst te maken dient hij dit uiterlijk op vrijdag 26 mei 2023, voor 12.00 uur, kenbaar te maken door een bericht te sturen via TenderNed. Graag in de onderwerpregel vermelden 'Aanmelding voor uitleg aanbestedingsprocedure Uitvoering Jeugdhulpdienstverlening gemeente Molenlanden'. Graag vernemen wij daarbij ook, wie wij namens uw organisatie kunnen verwachten.

1.1 Inleiding

De Aanbestedende dienst, gemeente Molenlanden, is middels deze aanbesteding voornemens een geschikte opdrachtnemer ter contracteren voor de opdracht 'Uitvoering Jeugdhulpdienstverlening gemeente Molenlanden' (hierna ook: 'de Dienst').

In beginsel hebben ouders zelf de regie over de opvoeding van hun kind en hierop zijn ouders aanspreekbaar. Hulp en ondersteuning is aanvullend op wat jeugdigen en/of ouders zelf kunnen. Als de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen van de jeugdige of de ouder(s) ontoereikend is, kan er door de gemeente op basis van de Jeugdwet ondersteuning worden geboden.

In Zuid-Holland Zuid werken 10 gemeenten, waaronder de gemeente Molenlanden, samen op het gebied van de jeugdhulp. Dit betreft het inkopen en contracteren van de regionale zorgmarkt, contractmanagement en informatievoorziening en accountmanagement. Dat wordt uitgevoerd door een kleine regieorganisatie, de Serviceorganisatie Jeugd Zuid-Holland Zuid (verder te noemen SOJ). Voor de ambulante jeugdhulpverlening was voor alle gemeenten in dit verband destijds Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid (SJT) opgericht. Voor de gemeente Molenlanden geeft SJT sindsdien dus uitvoering aan de jeugdhulpdienstverlening als onderdeel van het 'Sociaal Team'. Tot en met 2021 subsidieerden de 10 gemeenten in Zuid-Holland Zuid deze via de SOJ. Vanaf 2022 zijn alle gemeenten overgegaan tot individuele subsidieverlening. Voor een beeld van de uitvoering tot nu toe wordt verwezen naar het document 'Beschrijving oorspronkelijke situatie' (**bijlage I**).

Aan voornoemde subsidierelatie komt in Molenlanden per 1 januari 2024 een einde. Per die datum zal de ambulante jeugdhulpverlening worden uitgevoerd op basis van een overeenkomst van opdracht, waartoe onderhavige aanbestedingsprocedure wordt doorlopen.

De Aanbestedende dienst wenst voor de duur van drie (3) jaar met mogelijkheid van verlenging voor de duur van één (1) jaar een Overeenkomst af te sluiten met een (1) professionele en betrouwbare Opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de Dienst.

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota ('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeente Molenlanden.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument 'Uitvoering Jeugdhulpdienstverlening gemeente Molenlanden' inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Dienst:	De dienst (-en) die het voorwerp van de Opdracht betreft.
Gemeente:	De gemeente Molenlanden.
Inkoopvoorwaarden:	De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Molenlanden.
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Programma van Eisen:	Het Programma van Eisen 'Uitvoering Jeugdhulpdienstverlening gemeente Molenlanden' inclusief bijlagen.
TED	Tenders Electronic Daily (TED) is het Europese digitale platform voor aanbestedingen.
TenderNed	Aanbestedingsplatform voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Het 'elektronisch systeem voor aanbestedingen' als genoemd in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is de 'eigen verklaring' als genoemd in artikel 1.1 en artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A:	Programma van Eisen 'Uitvoering Jeugdhulpdienstverlening gemeente Molenlanden' met kenmerk IBMN-2022-MOL- KB-001 inclusief bijlagen;
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon;

Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix;
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie;
Bijlage F:	Inschrijvingsbiljet;
Bijlage G:	(Concept-) Overeenkomst;
Bijlage H:	Inkoopvoorwaarden;
Bijlage I:	Beschrijving oorspronkelijke situatie.

1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via een medewerker van Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

1.6 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.8 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

1.9 Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde Inkoopvoorwaarden zijn als **bijlage H** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Inschrijver (s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.10 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld ‘dient te garanderen’, wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie (s) geacht

impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver / Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver / Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

‘Proactief’ reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds-) planning te wijzigen.

1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.15 Motiveringen

1.15.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

- a. De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet in percelen opgedeeld, omdat dit in verband met de noodzakelijke samenhang van de verschillende onderdelen (zes onderling nauw met elkaar verband houdende, in het Sociaal team uit te voeren, taken op het gebied van de ambulante jeugdhulpverlening zoals nader beschreven in het Programma van Eisen (Bijlage A) niet wenselijk, niet passend en niet doelmatig is.
- b. De Aanbestedende dienst heeft Opdrachten niet onnodig samengevoegd.

1.15.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Van de voorschriften 3.3 A, 3.3. B, 3.4 A, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 D, 3.5 E 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.7, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

1.16 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	Dinsdag 16 mei 2023
Aanmelden voor 'uitleg aanbestedingsprocedure'	Vrijdag 26 mei 2023, 12.00 uur
Uitleg aanbestedingsprocedure	Dinsdag 30 mei 2023, 10.00 uur
Stellen vragen inlichtingenronde 1	Donderdag 22 juni 2023, 12.00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen 1	Donderdag 6 juli 2023
Stellen vragen inlichtingenronde 2	Donderdag 31 augustus 2023, 12.00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen 2	Donderdag 7 september 2023
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	Dinsdag 19 september 2023, 12.00 uur
Beoordeling	Vanaf dinsdag 19 september 2023
Interviews	Dinsdag 3 oktober 2023
Voornemen tot gunning	Woensdag 18 oktober 2023
Contractafstemming en ondertekening	Woensdag 15 november 2023
Ingangsdatum Overeenkomst/start uitvoering	Maandag 1 januari 2024

1.17 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>) ;
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.18 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon ongeldig.

1.19 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.20 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-speriode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 Programma van Eisen

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Eisen dat als **bijlage A** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Programma van Eisen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij / daarachter gelezen te worden '*of gelijkwaardig*'.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs-) middel.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.

3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(-en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage B**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem overgelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode vijf (5) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie in de periode vijf (5) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe onder A.

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.1.5 Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert / verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).

3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering van tenminste één (1) 'Opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

Kerncompetentie 1:	De uitvoering van eerstelijns ambulante Jeugdhulpdienstverlening voor een gemeente met tenminste 20.000 inwoners.
Kerncompetentie 2:	De uitvoering van een opdracht Jeugdhulpdienstverlening in een gemeente met tenminste vier (4) (dorps-) kernen waarbij een deel van de inwoners een gereformeerde of hervormde achtergrond heeft, en waarin ook statushouders woonachtig zijn.
Kerncompetentie 3	De uitvoering van een opdracht Jeugdhulpdienstverlening waarbij sprake is van vraagverheldering en vraaganalyse, toeleiding en beschikking-verlening, het voeren van regie en het leveren van ondersteuning.

Voornoemde drie (3) kerncompetenties kunnen door 1, 2 of (maximaal) 3 opdrachten worden aangetoond.

3.2.1.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage E** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt dit toe onder Eis B. (zie paragraaf 4.2).

3.2.1.2 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Molenlanden
Postbus 5
2970 AA Bleskensgraaf

Bezoekadres: Groeneweg 33, 4223 ME Hoornaar

Contactpersoon: Inkoop Bureau Midden Nederland t.a.v. Kenniscentrum (kenniscentrum@ibmn.eu).

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**bijlage B**) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;

b. Document Bewijsstuk referentie

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als **bijlage E** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;

c. Kwalitatieve documenten

De Kwalitatieve documenten bestaande uit:

G2.1: Plan van aanpak visie, 'Ondersteuning cliënten' (max. 3 pagina's).

G2.2: Plan van aanpak 'Transformatie (-doelstellingen)' (max. 2 pagina's)

G2.3: Plan van aanpak 'Versterken lokale sociale infrastructuur' (max. 2 pagina's)

G2.4: a. Zakelijke CV's van de, in verband met het aangeboden Uitvoeringsteam, aangeboden Manager, gedragswetenschapper en jeugdprofessional die aanwezig zijn bij het interview, en;

b. Een Plan van aanpak 'Training en bijscholing' (max. 1 pagina)

De aan te leveren Kwalitatieve documenten hebben een maximale omvang zoals hierboven beschreven en zijn (enkelzijdige) pagina's met normale lay-out en lettertype. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

d. Financiële document(-en)

Inschrijvingsbiljet

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Inschrijvingsbiljet dat als **bijlage F** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Inschrijvers.

4.2.1 Te late Inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan natuurlijk persoon of rechtspersoon zijn verbonden.

4.2.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste drie (3) maanden

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.2.4 Inschrijving intrekken

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het ter beschikking gestelde sjabloon in **bijlage C** van dit Aanbestedingsdocument.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium ‘economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding’ (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe

door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

4.5 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning (§ 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingaaande de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die ‘standstill-termijn’ gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

4.6.1 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement van rechtbank Rotterdam.

5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

Gunning door de Aanbestedende dienst geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 1 Aanbestedingswet 2012) 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) bestaat uit de navolgende subsubgunningscriteria met daarbij aangegeven de weging:

	Sub(sub-)gunningscriteria	Percentage (weging)
G1	Prijs	40%
G2	Kwaliteit	60%
	G2.1 Subsubgunningscriterium 'Ondersteuning cliënten'	18%
	G2.2 Subsubgunningscriterium 'Transformatie (-doelstellingen)'	9%
	G2.3 Subsubgunningscriterium 'Versterken lokale sociale infrastructuur'	12%
	G2.4 Subsubgunningscriterium 'Professionele organisatie inclusief interview'	21%

De beoordeling van de genoemde (subsub-) gunningscriteria vindt, conform de als **bijlage D** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte beoordelingsmatrix, plaats volgens het rapportcijfermodel.

Daartoe geldt:

- Uitmuntend komt overeen met het cijfer 10;
- Zeer goed komt overeen met het cijfer 9;
- Goed komt overeen met het cijfer 8;
- Ruim voldoende komt overeen met het cijfer 7;
- Voldoende komt overeen met het cijfer 6;
- Matig komt overeen met het cijfer 5;
- Onvoldoende komt overeen met het cijfer 4;
- Slecht komt overeen met het cijfer 3;
- Zeer slecht komt overeen met het cijfer 2;
- Geen invulling komt overeen met het cijfer 1.

In **bijlage D** treft u een voorbeeld aan, hoe ieder toegekend rapportcijfer per Sub(sub-) gunningscriterium nader onderdeel uitmaakt van het uiteindelijk toe te kennen gewogen totaal eindrapportcijfer van de inschrijver. Het gewogen totaal eindrapportcijfer wordt afgerond op twee (2) cijfers achter de komma. De inschrijver met het hoogste gewogen totaal eindrapportcijfer komt voor gunning in aanmerking.

G1 Prijs

Voor de beoordeling van 'G1 prijs' geldt:

- Een plafondbedrag. Het plafondbedrag is **€ 2.584.000,- (jaar 2023) ex BTW**;
- Inschrijvingen boven het plafondbedrag zijn ongeldig en zullen niet tot gunning leiden;
- Inschrijvingen op het plafondbedrag scoren 'voldoende' (rapportcijfer 6,00);
- Er is ook een 'minimumbedrag' groot **€ 2.144.000,- ex BTW**. Inschrijvingen op en lager dan het minimumbedrag scoren 'uitmuntend' (rapportcijfer 10,00);
- Inschrijvingen tussen **€ 2.144.000,- ex BTW** en **€ 2.584.000,- ex BTW** worden naar evenredigheid omgerekend tot een rapportcijfer. Hierbij wordt de volgende formule gehanteerd:

*Te behalen rapportcijfer = Maximaal te behalen rapportcijfer - ((inschrijfprijs inschrijver – 'minimumbedrag') / ('plafondbedrag' – 'minimumbedrag') * (maximaal te behalen rapportcijfer – minimaal te behalen rapportcijfer))*

Ook wel: $10 - (\text{inschrijfprijs inschrijver} - € 2.144.000,-) / 550000 \times 4$.

Zie ook bijlage D.

G2 Kwaliteit

De **Subsubgunningscriteria** betreffende G2 kwaliteit zijn:

G2.1 **Subsubgunningscriterium: 'Ondersteuning cliënten'**

De aanpak van Opdrachtnemer (inschrijver) met betrekking tot haar/ zijn visie, werkwijze en methodiek hoe te komen tot:

- de juiste ondersteuning aan de jeugdigen en zijn/haar ouders in Molenlanden
- het betrekken van het sociaal netwerk. Onder sociaal netwerk wordt verstaan de ouder(s) en overige familieleden van de jeugdige tot en met bloed- of aanverwantschap in de derde graad en andere betrokkenen bij het gezin, zoals vrienden, burens, studenten, collega's (artikel 13 Nadere Regels Jeugdhulp Molenlanden 2022).
- Het bevorderen van oplossingen en/of vanuit diverse leefgebieden.

Aan te leveren bij inschrijving: Een Plan van aanpak 'visie, werkwijze en methodiek hoe te komen tot de juiste ondersteuning' max. 3 (enkelzijdige) pagina's met normale lay-out en lettertype.

Beoordeling vindt plaats aan de hand van de mate van effectiviteit van de voorgestelde aanpak.

G2.2. **Subsubgunningscriterium: 'Transformatie (-doelstellingen)'**

De aanpak van Opdrachtnemer (inschrijver) met betrekking tot 'normaliseren en demedicaliseren', waaronder:

- het bevorderen van eigen kracht van inwoners, en;
- oplossingen in het gewone leven gaan voor, en;
- (pas) helpen waar dat in het gewone leven niet gaat.

Aan te leveren bij inschrijving: Een Plan van aanpak 'normaliseren en demedicaliseren' max. 2 (enkelzijdige) pagina's met normale lay-out en lettertype.

Beoordeling vindt plaats aan de hand van de mate van effectiviteit van de voorgestelde aanpak.

G2.3 Subsubgunningscriterium: ‘Versterken lokale sociale infrastructuur’

De wijze waarop Opdrachtnemer (inschrijver) gaat samenwerken met expliciet (de) huisartsen, onderwijs, JGZ en de veiligheidsketen.

Aan te leveren bij inschrijving: Een Plan van aanpak ‘Samenwerking met kernpartners’. Zie hiertoe de samenwerkingsafspraken in de bijlagen 12 en 13 van het Programma van Eisen.

Max. 2 (enkelzijdige) pagina’s met normale lay-out en lettertype.

Beoordeeld zal worden of en in welke mate de door Opdrachtnemer (inschrijver) voorgestelde samenwerking zal leiden tot een versterking van de lokale sociale infrastructuur.

G2.4 Subsubgunningscriterium: ‘Professionele organisatie inclusief interview’

Subsubsubgunningscriterium a:

Het door Opdrachtnemer (inschrijver) aangeboden Uitvoeringsteam, bestaande uit de manager, één van de gedragswetenschappers en één van de jeugdprofessionals, dat wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Aan te leveren bij inschrijving: Een zakelijk CV van de aangeboden manager, de betreffende gedragswetenschapper en de jeugdprofessional die (ook) uitvoering gaan geven aan de opdracht.

Middels een interview met het Uitvoeringsteam zal beoordeeld worden of het Uitvoeringsteam (in gezamenlijkheid);

- de Opdracht overziet en begrijpt;
- kan aantonen dat Opdrachtnemer (inschrijver) de kennis en ervaring in huis heeft om de ambitieuze doelstellingen van de Opdracht te realiseren.

Subsubsubgunningscriterium b:

De wijze waarop Opdrachtnemer (inschrijver) de medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht traint en (bij-) schoolt.

Aan te leveren bij inschrijving: Een Plan van aanpak ‘Training en bijscholing’ max. 1 (enkelzijdige) pagina met normale lay-out en lettertype.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de mate waarin verwacht zal kunnen worden, dat het kennisniveau van de bij de Opdracht betrokken medewerkers ‘*up to date*’ blijft.

5.2 De beoordeling

De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst beoordeelt met inachtneming van de relevante functies.

De beoordeling door de Aanbestedende dienst van de prijs en de hierboven genoemde kwalitatieve subsubsubgunningscriteria vindt, conform de als **bijlage D** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte beoordelingsmatrix, plaats volgens het hierboven (par. 5.1) genoemde rapportcijfermodel.

5.3 (Eventuele) Gunning

De (eventuele) gunning door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') geschiedt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijver met het hoogste gewogen totaal eindrapportcijfer komt in voornoemd verband voor gunning in aanmerking.

6. Contractvorming en afrondende bepalingen

6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als **bijlage G** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.

Bijlage A: Programma van Eisen ‘Uitvoering Jeugdhulpdienstverlening gemeente Molenlanden’ met kenmerk IBMN-2022-MOL-KB-001 inclusief bijlagen

Separaat toegevoegd in ZIP document.

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage C: Nota van inlichtingen sjabloon

Separaat toegevoegd in Word document.

Bijlage D: Gunnings- en beoordelingsmatrix

De complete bijlage is toegevoegd als apart Excel document.

Bijlage D: Beoordelingsmatrix							
Onderdeel G1		Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3	Inschrijver 4	Inschrijver 5	Inschrijver 6
Inschrijfprijs		2.584.000,01	2.584.000,00	2.500.000,00	2.164.000,00	2.144.000,00	2.000.000,00
Cijfer behaald			6,00	6,76	9,82	10,00	10,00
Gewogen cijfer meetellend voor gunning (40%)		uitgesloten (te hoog)	2,40	2,71	3,93	4,00	4,00
Onderdeel G2		Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3	Inschrijver 4	Inschrijver 5	Inschrijver 6
G.2.1 ‘Ondersteuning cliënten’	Cijfer behaald	uitgesloten	10	10	7	9	7
	Gewogen cijfer meetellend voor gunning (18%)	door te hoge inschrijfprijs	1,80	1,80	1,26	1,62	1,26
G.2.2 ‘Transformatie (-doelstellingen)’	Cijfer behaald	uitgesloten	6	6	7	8	8
	Gewogen cijfer meetellend voor gunning (9%)	door te hoge inschrijfprijs	0,54	0,54	0,63	0,72	0,72
G.2.3 ‘Versterken lokale sociale infrastructuur’	Cijfer behaald	uitgesloten	6	7	8	8	10
	Gewogen cijfer meetellend voor gunning (12%)	door te hoge inschrijfprijs	0,72	0,84	0,96	0,96	1,20
G.2.4 ‘Professionele organisatie inclusief interview’	Cijfer behaald	uitgesloten	6	10	7	9	8
	Gewogen cijfer meetellend voor gunning (21%)	door te hoge inschrijfprijs	1,26	2,10	1,47	1,89	1,68
Totaal Kwaliteit		uitgesloten	4,32	5,28	4,32	5,19	4,86
Gewogen eindrapportcijfer Kwaliteit en Prijs		uitgesloten	6,72	7,99	8,25	9,19	8,86
Rangorde Gunning		uitgesloten	5	4	3	1	2

Bijlage E: Document Bewijsstuk referentie

Separaat toegevoegd in Word document.

Bijlage F: Inschrijvingsbiljet

Separaat toegevoegd in Word document.

Bijlage G: (Concept-) Overeenkomst ‘Uitvoering Jeugdhulpdienstverlening gemeente Molenlanden’

Overeenkomst van opdracht uitvoering de uitvoering Jeugdhulpdienstverlening gemeente Molenlanden

De ondergetekenden:

1. De gemeente Molenlanden, gevestigd aan de Groeneweg 33 (4223 ME) te Hoornaar te dezen, ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer/mevrouw **<naam>**, hierna te noemen: ‘(de) Opdrachtgever’;

en

2. **<naam inschrijver>** kantoor houdende op het adres **<straat en nummer> (PC) te <plaats>** te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<functie>**, **<naam>** hierna te noemen: ‘(de) Opdrachtnemer’;

Gezamenlijk te noemen: ‘Partijen’.

In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven in verband met de uitvoering van ‘Uitvoering Jeugdhulpdienstverlening gemeente Molenlanden’, hierna ‘de Opdracht’, en dat daartoe door Opdrachtgever aanbestedingsstukken, waaronder een Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zijn opgesteld.
- Opdrachtnemer een inschrijving, hierna: ‘Aanbieding’, heeft gedaan op de aanbestedingsprocedure.
- Opdrachtgever op basis van het gunningsresultaat in de aanbestedingsprocedure, thans middels deze Overeenkomst opdracht aan Opdrachtnemer wenst te verstrekken.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 **Opdracht**

- 1.1 Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot uitvoering van de Opdracht.
- 1.2 De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in:
 - a. Deze Overeenkomst, en;
 - b. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen **met datum < > en kenmerk < >**, en;
 - c. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen **inclusief bijlagen**, en;
 - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Molenlanden, en;
 - e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.
- 1.3 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
 - a. De bepalingen van deze Overeenkomst;
 - b. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen **inclusief bijlagen**;

- c. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
- d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Molenlanden;
- e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.

Artikel 2 Vergoeding

- 2.1 De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter zake de Opdracht verschuldigde vergoeding is gebaseerd op, en vindt plaats met inachtneming van, de in/op het, tot de Aanbieding (**bijlage 4**) behorende, inschrijvingsbiljet vermelde prijs.
- 2.2 Uitbetaling van de jaarvergoeding vindt in vier (4) termijnen (per kwartaal) vooraf plaats, op basis van een factuur van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan zijn factuur aldus per 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober van enig jaar indienen.
- 2.3 De Opdrachtgever past jaarlijks een indexering op de geldende vergoeding toe. Opdrachtgever zal jaarlijks per 1 januari de tarieven (met terugwerkende kracht) aanpassen tot een maximum met 80% van de OVA index en met 20% van de PPC index, te beginnen op 1 januari 2024. Indexatie vindt plaats op basis van de percentages welke zijn vastgesteld voor datzelfde jaar (in maart/april gepubliceerd). Zie voor de OVA-index: <https://www.nza.nl/documenten/vragen-en-antwoorden/wat-is-het-prijsindexcijfer-voor-personele-kosten>. En zie voor de PPC-index: <https://www.nza.nl/documenten/vragen-en-antwoorden/wat-is-het-prijsindexcijfer-materiele-kosten>

Artikel 3 Overdracht rechten en verplichtingen

Partijen bij deze Overeenkomst zijn niet bevoegd hun rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen schriftelijke toestemming door de wederpartij.

Artikel 4 Wijzigingen en aanvullingen

Wijziging en/of aanvulling van deze Overeenkomst is mogelijk, doch slechts geldig, indien en voor zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.

Artikel 5 Toepasselijk recht en forumkeuze

- 1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 2. Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

Artikel 6 Bijlagen bij deze Overeenkomst

- 6.1 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst.
- 6.2 De in artikel lid 6.1 bedoelde bijlagen zijn Partijen genoegzaam bekend, en **d.d. < > 202X** door Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangen middels WeTransfer.

Aldus overeengekomen, opgemaakt en ondertekend.

Opdrachtgever
Voor deze:

< invullen >

Opdrachtnemer
Voor deze:

< invullen >

.....

d.d. < invullen >

.....

d.d. < invullen >

Bijlage H: Algemene Inkoopvoorwaarden Molenlanden

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage I: Beschrijving oorspronkelijke situatie

Separaat toegevoegd in PDF document