

Voorlopig Ontwerp –
Revitalisatie Huisvesting
Schoolgebouw en Nieuwbouw
Praktijkgebouw



datum	03-11-2023
kenmerk	50261100_04bk_BBK-001
project	Gouda, Yuverta – revitalisatie Huisvesting Schoolgebouw en Nieuwbouw Praktijkgebouw
opdrachtgever	Stichting Yuverta
beh. door	Dhr. J. Daas

Technische omschrijving hst. 00-01-05

inhoudsopgave

inhoudsopgave	2
projectgegevens	3
bijlagen bij de technische omschrijving:	4
00 Algemeen	5
01 Voor het werk geldende voorwaarden	6
05 Bouwplaatsvoorzieningen.....	13

projectgegevens

Projectomschrijving/ locatie : Gouda, Yuverta – revitalisatie huisvesting

Fase : Voorlopig Ontwerp

Status : ☐ Voorlopig
☒ Definitief

Opgemaakt d.d. : 03-11-2023

Gewijzigd d.d. :

bijlagen bij de technische omschrijving:

tekeningen:

Tekeningnummer	Omschrijving	Fase	Datum
Bouwkundig – Revitalisatie Schoolgebouw			
50261100 pd- etc.	Zie tekeningenlijst 2	PD	01-11-2023
50261100 vo- etc.	Zie tekeningenlijst	VO	01-11-2023
Bouwkundig – Nieuwbouw Praktijkgebouw			
50261100-vo- etc.	Zie tekeningenlijst	VO	01-11-2024
Greentex	Kas	-	1998-07-13
20230822_111622	Overzicht palenplan & fundering van bestaande kas	-	4-11-98
20230822_111630		-	
20230822_111657	Doorsneden, details, e.d. van bestaande kas	-	21-10-98

Installaties - Revitalisatie Schoolgebouw

M.b.t. armaturespecificatie, eng, ruimtematrix, bouwkundige sparingen voor installaties en voorlopig-ontwerp
 Installaties bestemd voor de aanbesteding, zie hiervoor de documenten welk als bijlagen zijn toegevoegd met
 kenmerk 50261100-04gi-vo-0010

Installaties – Nieuwbouw Praktijkgebouw

M.b.t. armaturespecificatie, eng, ruimtematrix, bouwkundige sparingen voor installaties en voorlopig-ontwerp
 Installaties bestemd voor de aanbesteding, zie hiervoor de documenten welk als bijlagen zijn toegevoegd met
 kenmerk 50261100-04gi-vo-0010

Constructies - Revitalisatie Schoolgebouw

223558 D-101	Voorlopig ontwerp constructie	VO	5-10-2023
--------------	-------------------------------	----	-----------

Constructies – Nieuwbouw Praktijkgebouw

223558 D-102	Voorlopig ontwerp constructie	VO	5-10-2023
--------------	-------------------------------	----	-----------

Diversen

50261100_04bf_qsc_001	Quickscan BB 2012	VO	03-11-2023
50261100	Kleurenschema	VO	02-10-2023

00 Algemeen

Algemene omschrijving van het werk:

De revitalisatie van het schoolgebouw, bestaande uit:

- de bouwkundige- en installatietechnische werkzaamheden;
- de terrein werkzaamheden, volgens hst. 15.

Het betreft de Revitalisatie van het Schoolgebouw en nieuwbouw Praktijkgebouw.

Het werk is gelegen in de gemeente Gouda op een terrein aan de Ronsseweg 555.

Prijsvorming / Inschrijving:

1. M.b.t. de prijsvorming / inschrijving, zie aanbestedingsleidraad.

01 Voor het werk geldende voorwaarden

Verplichtingen aannemer:

1. Coördinatie installateurs (onderaannemers en derden) – zie aanbestedingsleidraad
2. Op de tot stand te komen overeenkomst dient minimaal te voldoen aan geldende eisen, regelgeving en procedurevereisten, betreffende Landelijk, t.w.:
 - de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012);
 - Bouwbesluit 2012 en Regeling Bouwbesluit 2012;
 - Woningwet;
 - Asbestverwijderingsbesluit 2005;
 - Het burgerlijk wetboek;
 - Wet gelijke behandeling en Besluit algemene toegankelijkheid;
 - NEN-normen, DIN-bladen en NPR-richtlijnen;
 - Wet milieubeheer En Activiteitenbesluit;
 - Arbeidsomstandighedenwet en Arbobesluit (onder andere Arbo besluit, Arbo regeling, Arbo catalogus VO, informatiebladen Arbeidsinspectie).
3. Mede de tot stand te komen overeenkomst dient minimaal te voldoen aan geldende eisen, regelgeving en procedurevereisten, betreffende Gemeentelijk, is:
 - Gemeentelijke bouwverordening en eisen plaatselijke brandweer.
4. De aannemer is verplicht tegenstellingen in de technische omschrijving, tekeningen bijhorend bij deze technische omschrijving, werktekeningen e.d. onmiddellijk ter kennis van de directie te brengen en aan deze de beslissing over te laten hoe het werk moet worden uitgevoerd. Tekenwerk vormt een onafscheidelijk geheel met de technische omschrijving. Dit betekent, dat hetgeen niet is geschreven in de technische omschrijving, maar wel is getekend en omgekeerd, dient te worden uitgevoerd zonder nadere verrekening.
5. De aannemer kan de opdrachtgever voorstellen doen die afwijken van de technische omschrijving. Deze afwijking behoeft de goedkeuring van de directie.
6. Het in paragraaf 26, lid 1 van de U.A.V. genoemde tijdschema wordt verlangd, de indeling van de tijdsduur moet worden aangegeven in kalenderdagen.
7. De aannemer is verplicht voor zijn rekening een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) af te sluiten, zie aanbestedingsleidraad.
8. Werktijden.

Indien de aannemer voornemens is werkzaamheden op het werkterrein te verrichten buiten de werktijden zoals deze zijn overeengekomen met de directie, dan dient hij bij de directie hiertoe tijdig een verzoek in. Werken op zondagen en algemene christelijke feestdagen is niet toegestaan.

Op internet is de jaarplanning van de school in te zien. Op de dagen dat er schoolexamens en landelijke examens worden gehouden, is het de aannemer niet toegestaan werkzaamheden uit te voeren d.m.v. bouwverkeer, boren, zicht- en geluidsoverlast en trillingen veroorzaken, of die invloed kunnen hebben op de werking van de installaties. O.b.v. voorgenoemd zal overleg plaatsvinden tussen directie / opdrachtgever.
9. De bouwvergaderingen worden geïnitieerd en voorgezeten door de directie en vinden plaats volgens een nader te bepalen vergaderschema. De notulen van de bouwvergaderingen worden door de directie opgesteld en verspreid.

10. De werkvergaderingen worden georganiseerd en voorgezeten door de aannemer en vinden plaats volgens een nader te bepalen vergaderschema. Verslaglegging van deze vergaderingen geschiedt door de aannemer.
11. Al het gebruik van elektrische energie en water, als benodigd voor uitvoering van werkzaamheden als genoemd in deze technische omschrijving, mag aan de bestaande toestand worden ontleend.
12. FSC-Keurmerk (Forest Stewardship Council)
Voor de levering, verwerking en toepassing van hout gelden de navolgende aanvullende voorwaarden:
Hout of houten producten worden geleverd met FSC-keurmerk (Forest Stewardship Council) of gelijkwaardig. Gelijkwaardigheid dient door de inschrijver overtuigend worden aangetoond aan de hand van de criteria beschreven op: <http://www.fsc.nl/nl-nl/fsc/wat-doet-fsc/de-fsc-principes>
De aannemer dient voor start bouw in het bezit te zijn van een geldig Chain of Custody certificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door de Accreditation Services International GmbH. Indien de inschrijver niet in het bezit is van een COC certificaat, dient deze zich alsnog te laten certificeren of een verklaring af te geven het project te zullen laten certificeren volgens de standaard FSC-STD-40-006 (Version 1-0; projectcertificering).
De aannemer zal aan de hand van facturatie welk aansluit op de factuurwijzer opdrachtgever dit aantonen.
Voor factuurwijzer, zie bijlage m.b.t. Algemene Inkoopvoorwaarden Yuverta.
13. Het plaatsen van een reclamebord is toegestaan. Dit dient wel te geschieden in overleg met de bouwdirectie en opdrachtgever.
14. De verrekening van meer en minderwerk, bezuinigingen, verrekenprijzen, e.d., dient te geschieden o.b.v. open begroting bij het contract.
15. Het feit dat het een open begroting is ingediend, stempelt een werk niet tot aangenomen werk.
16. Indien geen wandafwerking wordt toegepast gelden de volgende voorwaarden voor de in het zicht blijvende constructie:
 - Hijs- en transportvoorzieningen mogen niet in het zicht blijven;
 - Tussen in het zicht blijvende constructie-elementen van hetzelfde type mogen geen kleurverschillen optreden;
 - Aftekening van scheurvorming, grindnesten, stortlagen, zandstrepen, stortnesten, roeststrepen, houtnerf, beplating, patroonwapening en dekking afstandhouders en in de wand opgenomen voorzieningen is niet acceptabel.
17. Quicksan Flora en Fauna.
In Do-fase moet een stikstofberekening gemaakt worden, input aan te leveren door de aannemer.

Uitvoeringrichtlijnen, algemeen

1. De aannemer dient voor de start van het project een definitief gedetailleerd werkplan (van o.a. bemalingsplan) ter goedkeuring bij de directie voor te leggen. Basis werkplan wordt door de aannemer opgesteld in de bouwteam fase.
2. De aannemer dient passende maatregelen te treffen, zoals:
 - Het plaatsen van stofdichte afscheiding in de ruimte waar het werk verricht wordt. Hierbij moeten vluchtroutes intact blijven. Stofwanden zo plaatsen dat de gangen nog vrijelijk gebruikt kunnen worden.
 - Afschermen van de trappen.
 - Afschermen stijlen van binnenkozijnen;
 - Dichtzetten van geopende bouw delen om effecten van weersinvloeden in het gebouw te voorkomen;
 - Een verbod om radio's te gebruiken.
 - De water- en stroomvoorziening en de verwarming moeten gedurende de werkzaamheden functioneel blijven.

3. De volgende vaste inrichting, zoals vast meubilair nas-lokalen/kabinet, pantryblokje, e.d., zal door aannemer worden verwijderd. Vast ICT-middelen (wifipunten, beveiligingspirren, e.d.) wordt door opdrachtgever/eigen leverancier voor de uitvoering weggehaald en naderhand terug geplaatst. Losse inventaris wordt wel door opdrachtgever voor de uitvoering, uitgeruimd.
4. Alle boor-, hak- en zaagwerkzaamheden, ook mede ten behoeve van installaties, die noodzakelijk zijn om tot de nieuwe situatie te komen moeten in de offerte worden inbegrepen.
5. Het boren van gaten, het lassen en slijpen aan bouwkundige constructies is niet toegestaan.
6. De aannemer is verantwoordelijk voor het aanwerken van gaten, sleuven, sparingen, enz., die door hem zijn gemaakt.
7. Het wekelijks afvoeren van afval en verpakkingsmateriaal volgens de huidige wet- en regelgeving behoort tot de verplichtingen van de hoofdaannemer.
8. Het verbranden en/of begraven van vuil en andere materialen op het werkterrein is niet toegestaan.
9. Indien schade is aangericht, moet de aannemer de schade op eigen initiatief dan wel op aanzegging van de directie zo spoedig mogelijk herstellen, zodat de tijdsplanning niet in gevaar komt.
10. Beschadigingen en / of verzakkingen van de verhardingen (waaronder ook grind) en de begroeiing ten gevolge van de uitvoeringswerkzaamheden (ook van derden) dienen te worden hersteld voor rekening van de aannemer.
11. Alle kleine leveringen en werkzaamheden binnen het kader van dit werk, welke voor de volledige voltooiing hiervan noodzakelijk zijn, behoren tot de verplichting van de aannemer.
12. De verwerking van alle materialen en detailleringen dient te geschieden in overeenstemming met de verwerkingsrichtlijnen van de fabrikant/leverancier en de huidige stand der techniek. De te verwerken bouwstoffen moeten nieuw zijn en van de eerste soort c.q. kwaliteit.
13. Indien de aannemer een gelijkwaardig materiaal, product, merk of werkwijze voorstelt, of waar in het bestek sprake is van 'of gelijkwaardig', dient de aannemer de gelijkwaardigheid aan te tonen. De hieraan verbonden kosten van keuring, onderzoek en het eventueel wijzigen van tekeningen en dergelijke zijn voor rekening van de aannemer. De beoordeling met betrekking tot de gelijkwaardigheid en de keuze van de toe te passen materialen, producten, merken, werkwijzen en dergelijke, is uitsluitend aan de opdrachtgever voorbehouden. De opdrachtgever kan besluiten niet in te stemmen met een als gelijkwaardig voorgesteld product. De voorstellen voor alternatieven dienen voor aanvang bouw te zijn ingediend en goedgekeurd.
14. Kleuren dienen overeen te komen met het kleurenschema.
15. De gevels zullen hooguit per vertrek, per dag geopend en wederom weer gesloten moeten worden.
16. De aannemer moet het werk deels "bezemschoon" en deels "nat gereinigd" opleveren waar werkzaamheden aan/in zijn verricht.

De volgende schoonmaakwerkzaamheden behoren tot de verantwoordelijkheid van de aannemer:

 - Het vervrij, kitvrij en stickervrij opleveren van de beglazingen, incl. eenmalig bewassen beglazing binnen en buiten.
 - Het verwijderen van lijmresten op overige bouwdelen;
 - Kruipruimte schoonmaken van oude CV-leidingen. De kosten hiervoor dienen separaat aangeboden te worden.
 - Het verwijderen (tijdens uitvoering) van verfresten op raamrubbers, e.d.;
 - Verwijderen verontreinigingen nieuw werk: alle stickers, merktekens e.d. verwijderen.
 - Droog reinigen: vloerbedekkingen stofzuigen.
 - Nat reinigen: het tegelwerk van vloer en wanden; harde vloerbedekking zoals marmoleum, e.d.; vloeistofdichte PVC-vloer voor intensief en zwaar gebruik; sanitair met spiegels, e.d.; glas van binnen- en buitenkozijnen met ramen, deuren, e.d.; binnen- en buitenkozijnen met ramen, deuren, e.d.;
17. Alle werkzaamheden en het terrein eromheen dienen schoon en vrij van alle bouwresten opgeleverd te worden.

18. Vergunningen, leges, e.d.:

De aanvraag van alle voor de uitvoering van het werk benodigde tijdelijke vergunningen, naast precario (niet de omgevingsvergunning), leges, zegel- en overige kosten voortvloeiend uit de door de aannemer aangevraagde vergunningen, ontheffingen, e.d., komen ten laste van de aannemer. De aannemer heeft de plicht om zorg te dragen voor naleving van de eisen die gesteld zijn aan door hem en/ of de opdrachtgever verkregen vergunningen/ontheffingen. Van alle door de aannemer verzorgde, tijdelijke vergunningen/ ontheffingen met de daarbij behorende voorwaarden/ bepalingen zal de aannemer een afschrift verstrekken.

De aannemer zorgt ervoor, dat tijdig over de benodigde vergunningen (niet de omgevingsvergunning), ontheffingen en dergelijke kan worden beschikt, voor zover deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het werk.

Input aanleveren (in DO-fase) t.b.v. stikstofberekening.

Oplevering, uitvoeringsduur en onderhoudstermijn:

1. De aannemer dient vroegtijdig een gedetailleerd werkplan aan te leveren zodat bekend is wanneer de werkzaamheden verricht gaan worden. De aannemer dient alle werkzaamheden die op tekening zijn aangegeven, in het werk voor uitvoering te controleren op mogelijkheid en uitvoerbaarheid van de bouwkundige werkzaamheden.
2. Als bedoeld in de UAV – paragraaf 42 bedraagt bij te late oplevering bedraagt de korting € 450,00 per werkdag o.b.v. definitief vastgestelde uitvoeringsplanning.
3. De uitvoering van de verbouwing zal gefaseerd worden uitgevoerd i.v.m. het door functioneren van de school. Per fase zal een oplevering plaatsvinden. Het moment van afhandelen van de uit deze suboplevering voorkomende opleverpunten geschiedt in overleg met de directie / opdrachtgever. O.b.v. voorgenoemd zal de aannemer een voorstel (planning) verzorgen.
4. De oplevering zal worden vastgelegd in een door de directie te maken proces-verbaal dat door alle belanghebbende partijen ondertekend dient te worden.
5. De opleveringspunten als vermeld in het proces-verbaal van oplevering dienen binnen 2 weken afgewerkt te zijn, tenzij de aannemer kan aantonen dat vertraging buiten zijn schuld is ontstaan.
6. Blijft de aannemer in gebreke, dan zal herstel geschieden door derden en voor rekening van de aannemer.
7. De onderhoudstermijn bedraagt in maanden: Bouwkundig 6 maanden en installatietechnisch 1 jaar.
De onderhoudstermijn gaat in nadat alle werkzaamheden zijn opgeleverd.
8. Gedurende de onderhoudstermijn moet de aannemer op de eerste aanzegging van de directie alle voorkomende gebreken verhelpen welke voortvloeien uit onvoldoende gemaakt werk of geleverde materialen waaruit gebreken ontstaan dan wel optreden ondanks normaal gebruik van het bouwwerk.

Garantie per onderdeel (vanaf de oplevering):

Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van de werkzaamheden en in aansluiting daarop durende aangegeven periode.

Onderdeel: als hieronder vermeld voor de nieuwe onderdelen welk van toepassing is voor dit project.

- Te garanderen door: de bouwkundig hoofdaannemer.
- Periode: als hieronder vermeld.

1. Garantie dat de toegepaste constructies, materialen, onderdelen en de installaties onder redelijkerwijs te voorziene externe omstandigheden deugdelijk zijn en bruikbaar zijn voor het doel waarvoor ze zijn bestemd, een en ander voor zover geen beperkingen zijn opgenomen: 10 jaar;
2. Garantie op gevelstenen voor wat betreft de vorstbestendigheid (te garanderen door de leverancier): 10 jaar;
3. Garantie dat buitenwanden geen regendoorslag vertonen en dat de gevels water- en tocht dicht zullen zijn: 5 jaar;
4. Garantie op geprefabriceerde betononderdelen voor wat betreft deugdelijkheid van toegepaste materialen en werkwijzen, dekking op de wapening, verankeringen, afschilveren, roestvlekken e.d.: 10 jaar;
5. Garantie dat in de begane grondvloer geen vochtdoorslag optreedt: 5 jaar;
6. Garantie voor aluminium vliesgevels: 10 jaar;
7. Garantie voor aluminium ramen en kozijnen: 10 jaar;
8. Garantie tegen het kromtrekken van beweegbare delen in houten kozijnen, voor zover niet meer dan 5 mm ten opzichte van de loodlijn sprake is: 10 jaar;
9. Garantie voor binnendeuren: 2 jaar;
10. Garantie voor hang- en sluitwerk en soortgelijke materialen: 1 jaar;
11. Garantie van de Stichting Garantiefonds voor Timmerwerk (SGT) voor het houten geveltimmerwerk: 10 jaar;
12. Verzekerde garantie op de waterdichtheid van de gehele dakconstructie: 10 jaar;
13. Verzekerde garantie op het na-isolatie systeem; t.b.v. deze garantie een verzekering afsluiten waarvoor bij de oplevering door de aannemer een betalingsbewijs dient te worden overlegd van de bij voorschot betaalde premies over de gehele garantietermijn: 10 jaar;
14. Garantie op isolerende beglazing waarin verwerkt: akkoord met toegepast beglazingssysteem, waterdichtheid van de beglazing, geen vermindering van glasdoorzicht door condens of stof aan de spouwzijde van het glas, vochtdichte afdichting van de beglazing, termijn van melding gebrek en herstel door garantienemer, onderzoek en rapportage door garantieverstrekker betreffende gebrek en methode van herstel c.q. kosteloze vervanging (levering en aanbrengen) van onderdelen met gebrek, incl. bijbehorende hulpmiddelen, regeling van het onderhoudscontract (het plaatsen behoort tevens tot deze garantie): 10 jaar;
15. Garantie op natuursteen betreffende oppervlakte en bevestiging: 5 jaar;
16. Garantie dat kitwerken niet uitzakken, geen bestanddelen van de bindmiddelen uittreden, niet loskrimpen, inwateren, scheuren of vlekken en hun elasticiteit en plasticiteit behouden; tevens dient voorkoming gegarandeerd te worden van vervuiling en aantasting van omringende materialen, verkleuren door zon-, weer-, mechanische- en chemische invloeden en vervorming: 5 jaar;
17. Garantie op de aanhechting en de waterdichtheid van de geleverde en aangebrachte voegafdichtingen: 5 jaar;
18. Garantie dat isolatiewerken niet uitzakken, scheuren etc. en hun isolatiewaarde behouden: 5 jaar;
19. Garantie op stukadoorswerk op het niet-afvallen of loslaten van stukadoorswerk, de structuurvastheid en de kleurechtheid, het blijvend bestand zijn tegen zon-, weers-, chemische- en mechanische invloeden onder normale omstandigheden: 5 jaar;
20. Garantie op tegelwerken betreffende het niet afvallen of loslaten van tegelwerk, tegelkit of specie voor goede hechting op ondergrond en tegels, waterdichtheid van tegelvloeren en wandaansluitingen: 5 jaar;
21. Garantie dat de gietvloeren geen vochtdoorslag vertonen: 5 jaar;
22. Garantie op z.c. dekvloeren betreffende een duurzame hechting op de ondergrond, blijvende drukvastheid, het niet ontstaan van scheurvorming en een blijvende slijtvastheid van slijtlagen: 3 jaar;

23. Garantie op het schilderwerk op stalen onderdelen; van de verfleverancier en van de aannemer wordt een gezamenlijke schriftelijke verklaring geëist waarin de beschermende werking van de aangebrachte verflagen volgens een aflopende schaal na de oplevering van het schilderwerk wordt gegarandeerd: 5 jaar;
24. Garantie op het schilderwerk, voor zover het de bescherm technische waarde en de fraaiheid betreft: 2 jaar;
25. Garantie op blank- en transparant schilderwerk: 1 jaar;
26. Garantie op de kleurechtheid van moffellagen: 10 jaar;
27. Garantie op de complete constructie en het materiaal van de zonwering: 2 jaar;
28. Garantie op de motoren van de zonwering: 1 jaar;
29. Garantie op systeemplafonds: 2 jaar;
30. Garantie op materiaal en montage van de overheaddeuren: 2 jaar;
31. Garantie op de motor(en) van de bovengenoemde overheaddeuren: 1 jaar;
32. Garantie op materiaal en montage van de systeemwanden: 2 jaar;

Garantieverklaring:

Met betrekking tot onderdelen waarvoor een garantie wordt verlangd van de aannemer, onderaannemer of leverancier. De garantieverklaring dient te worden overgelegd bij de levering van het gegarandeerde onderdeel.

Uitsluitingen

Niet onder de hiervoor genoemde garanties vallen:

- Gebreken ten gevolge van normale slijtage, de verwaarlozing van onderhoud, het onjuist onderhouden en het onjuist gebruik.
- Gebreken ten gevolge van overstroming, stuifsnijwind en wind met een windkracht van meer dan 17,1 m/sec.
- Gebreken ten gevolge van brand, als omschreven in de beursbrandpolis, waarmede is gelijkgesteld blikseminslag, ontploffing, brand en zgn. koude vliegtuigschade.
- Gebreken ten gevolge van molest, atoomkernreacties en aardbevingen of vulkanische uitbarstingen.

Garantie; aanvullingen c.q. wijzigingen op par. 22 van de U.A.V.

In aansluiting op paragraaf 22 lid 1 van de U.A.V. vervalt het gestelde in de leden 2, 3 en 4 en wordt dit vervangen door de volgende bepalingen:

1. Met betrekking tot een onderdeel van het werk waarvoor een garantie wordt verlangd, dient voor de uitvoering van dat onderdeel een garantieverklaring overlegd te worden, inhoudende:
 - Dat de garant zich verbindt voor zijn rekening alle voorkomende gebreken op eerste aanzegging van de opdrachtgever zo spoedig mogelijk te herstellen, tenzij de garant aantoont dat de gebreken niet voor zijn risico komen.
 - Dat de garantieverklaring zal gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de in deze technische omschrijving genoemde periode.
2. Bij elk onderdeel van het werk, waarvoor het geven van garantie wordt gevorderd, vermeldt de technische omschrijving of de garantieverklaring zal worden verstrekt door de aannemer, dan wel de onderaannemer of leverancier van dat onderdeel. Indien een zodanige vermelding ontbreekt, zal de garantieverklaring door de aannemer worden verstrekt. De aannemer draagt zorg voor het verstrekken van de garantieverklaring door de onderaannemer of leverancier aan de opdrachtgever. Indien de garantieverklaring niet door de onderaannemer of leverancier wordt verstrekt, wordt de garantieverklaring door de aannemer verstrekt.

3. Indien een garantieverklaring als bedoeld in het eerste lid is overgelegd of een andersluidende garantieverklaring is overgelegd, kan daaruit geen afstand of wijziging van de in het eerste lid omschreven garantie verplichting worden afgeleid.

Tekeningen en berekeningen:

1. Voor de onderdelen, zoals omschreven in deze technische omschrijving behoort het maken van werktekeningen en/of berekeningen tot de opdracht.
2. Deze dient u tijdig in tweevoud ter goedkeuring in te dienen bij de directie. Na verwerking van de eventuele opmerkingen dient u de werktekeningen en/of berekeningen in drievoud toe te zenden aan de directie.
3. De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte tekeningen en berekeningen.
4. Alle revisietekeningen dienen digitaal te worden aangeleverd.

Veiligheid en gebruikershandboek:

1. Veiligheid: De aannemer dient alle voorgeschreven dan wel redelijkerwijs door de directie verlangde veiligheidsmaatregelen op te volgen. Eerste hulp moet op het werk kunnen worden verleend. Een verbandkist moet aanwezig zijn.
2. De aannemer stelt een bouwveiligheidsplan incl. toegankelijkheid van de bouwplaats op en dient deze uiterlijk 3 weken voor aanvang werkzaamheden in bij de desbetreffende gemeente.
3. De aannemer dient het werkterrein te voorzien van een afbakening, zodat het niet mogelijk is voor onbevoegden om op het werkterrein, alsmede het opslaggedeelte te komen. Dit geldt zowel voor tijdens de werkzaamheden, als daar buiten.
4. ARBO-Wet: Bij de toegangen van het bouw- c.q. werkterrein duidelijk vermelden dat iedereen binnen de grenzen van het bouw- en werkterrein verplicht is de eisen van de ARBO-wetgeving in acht te nemen.
5. Tevens behoort tot de verantwoording van de aannemer de coördinatie van de ARBO-zorg van de verschillende neven- en onderaannemers.
6. Materieel: Materieel, tijdelijke materialen, hulpmiddelen enz. dienen te voldoen aan de daarvoor geldende normen en voorschriften.
7. Gebruikershandboek: Bij de oplevering dient de aannemer aan de opdrachtgever een gebruikershandboek te overhandigen waarin opgenomen de revisietekeningen, revisiekleurenschema, bedieningsvoorschriften, onderhoudsvoorschriften aan de onderdelen die onderhoud behoeven.

Verplichtingen opdrachtgever:

1. Geluidsbelasting gevels: Er is mogelijk sprake van geluidbelasting op de zuidgevels van het hoofdgebouw en het praktijkgebouw. Er wordt nog door de opdrachtgever onderzocht of sprake is van een Hogere Waardenbesluit.

05 Bouwplaatsvoorzieningen

1. Indeling en gebruik werkterrein: ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:
 - Materialen mogen niet in of op (lege) gebouwen worden opgeslagen;
 - Het gebruik van radiotoestellen of andere geluidstoestellen is niet toegestaan;
 - De delen van het gebouw waarin de aannemer geen werkzaamheden verricht moet te allen tijde veilig in gebruik kunnen blijven.
 - Straten, trottoirs en paden vrijhouden;
 - De bouwplaatsinrichting behoeft de goedkeuring van de directie, opdrachtgever en gemeente.
 - De aannemer dient zodanige maatregelen en voorzieningen te treffen op het bouwterrein en de toegang naar het bouwterrein, dat dit begaanbaar is voor het voor de uitvoering van het werk benodigde verkeer van zwaar materieel, zoals een mobiele kraan, een vorkheftruck, e.d.
 - De weg naar het bouwterrein moet te allen tijde vrij blijven voor verkeer.
 - Alle schade aan de openbare weg en het terrein rondom het gebouw e.d. moet worden hersteld in overeenstemming met de bestaande toestand voor de aanvang van de werkzaamheden en is voor rekening van de aannemer.
 - Alle schade aan het bestaande gebouw, e.d., moet worden hersteld in overeenstemming met de bestaande toestand voor de aanvang van de werkzaamheden en is voor rekening van de aannemer.
 - Het bouwterrein en het gebouw moeten gedurende de gehele bouwperiode, schoon gehouden te worden van zwerfvuil en bouwafval, het opruimen en schoonmaken van be- en vervuilingen behoort derhalve mede tot de bovengenoemde werkzaamheden.
 - Naast bovengenoemd dient er extra aandacht worden besteed dat de school gedurende de bouwtijd in gebruik is, dat extra aandacht dient er te zijn voor afsluiten van het bouwterrein en bouwplaats. Scheiding bouwgebied school en i.v.m. garanderen veiligheid personeel en leerlingen is een harde eis.
2. De opdrachtgever dient de toegang voor de werkzaamheden naar o.a. bouwdeel (incl. sloopwerkzaamheden bouwdeel C) tussen as E-L en as 1a-4a, zone EG-5/9, wand op 1^e verdieping A/B-5/6, deur op 2^e verdieping, garderobe Cd-7/8 en nieuwbouw Praktijkgebouw incl. toegangsweg, t.b.v. bouwplaats beschikbaar te stellen. (zie e.e.a. volgens situatietekening).

Daarnaast dient de aannemer zich voldoende bewust te zijn, dat ook bij werkzaamheden in deze gebieden er beschermende maatregelen genomen dient te worden om te voorkomen dat leerlingen zich in het "bouwgebied" bevinden.
3. Het parkeren van al het personeel van de aannemer, onderaannemers en derden vindt plaats langs de openbare weg gelegen parkeerplaatsen of op aangegeven bouwplaatsterrein.
4. Het afvoeren van puin, afval en verpakkingsmateriaal behoort tot de verplichtingen van de aannemer. Voor het verzamelen van puin, afval en verpakkingsmateriaal moeten op nader aan te wijzen plaatsen vuilcontainers worden geplaatst. Het puin, afval en verpakkingsmateriaal moet regelmatig door de aannemer van het werkterrein worden afgevoerd.
5. Bouwplaatsafval scheiden in:

- (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG);
 - steenachtig sloopafval.
 - bitumineuze dakbedekking.
 - teerhoudend dakbedekking.
 - steenwol;
 - glaswol;
 - overig afval;
 - metalen;
 - massief hout zonder verduurzamingmiddelen;
 - hout met/zonder verduurzamingsmiddelen;
 - vlak glas;
 - papier en karton (emballage);
 - PVC- en PE-leidingen;
 - metalen gevelbekleding;
 - gips(houdende) producten;
 - tapijttegels / vloerbedekking.
6. Bouwplaatsafval minimaal wekelijks afvoeren van het werkterrein.
7. Te verstrekken gegevens:
- stortingsbewijs of bewijs van afgifte.
8. Tijdens de verbouw werkzaamheden mag, voor zover mogelijk, gebruik gemaakt worden van de water- en elektra voorzieningen in het te verbouwen deel van het gebouw.
9. Het normale gebruik van het gebouw mag niet lijden onder de afname van stroom / water door de aannemer. Aannemer dient zodanig voor eigen rekening voorzieningen te treffen
10. De aannemer zal zelf voor sanitaire- , schaftvoorzieningen zorgen voor al het bouwpersoneel.
11. Bouwveiligheidsplan te verstrekken door de aannemer. Het plan moet de volgende gegevens bevatten: (volgens artikel 2.1.6, lid 1 sub h en artikel 5 van bijlage 1 van de Modelbouwverordening 1992)
- Plaats / methodiek afschermen bouwterrein.
 - De plaats van de diverse keten, opslagloodsen, en containers.
 - De plaats voor de overige bouwmaterialen (bijvoorbeeld pallets met multiplex).
 - De parkeerplaatsen.
 - De plaats van de aan- en afvoerwegen.
 - De laad-, los-, en hijszone's.
 - De plaats van de bewegwijzering en gevarenpictogrammen.
 - De plaats van EHBO benodigdheden, brandblusmiddelen (geschikt voor brandklasse A, B, en C).
 - De plaats van bouwliften en bouwkransen.
 - De plaats van groot bouwmaterieel als steigers.

Maatvoering:

1. Alle op tekening aangegeven en/of ontbrekende maten moeten door de aannemer in het werk worden gecontroleerd en/of aangevuld. Afwijkingen in de maatvoering zullen de aannemer nimmer aanspraak geven op verrekening van meer en minderwerk in de zin van paragraaf 35 van de U.A.V.