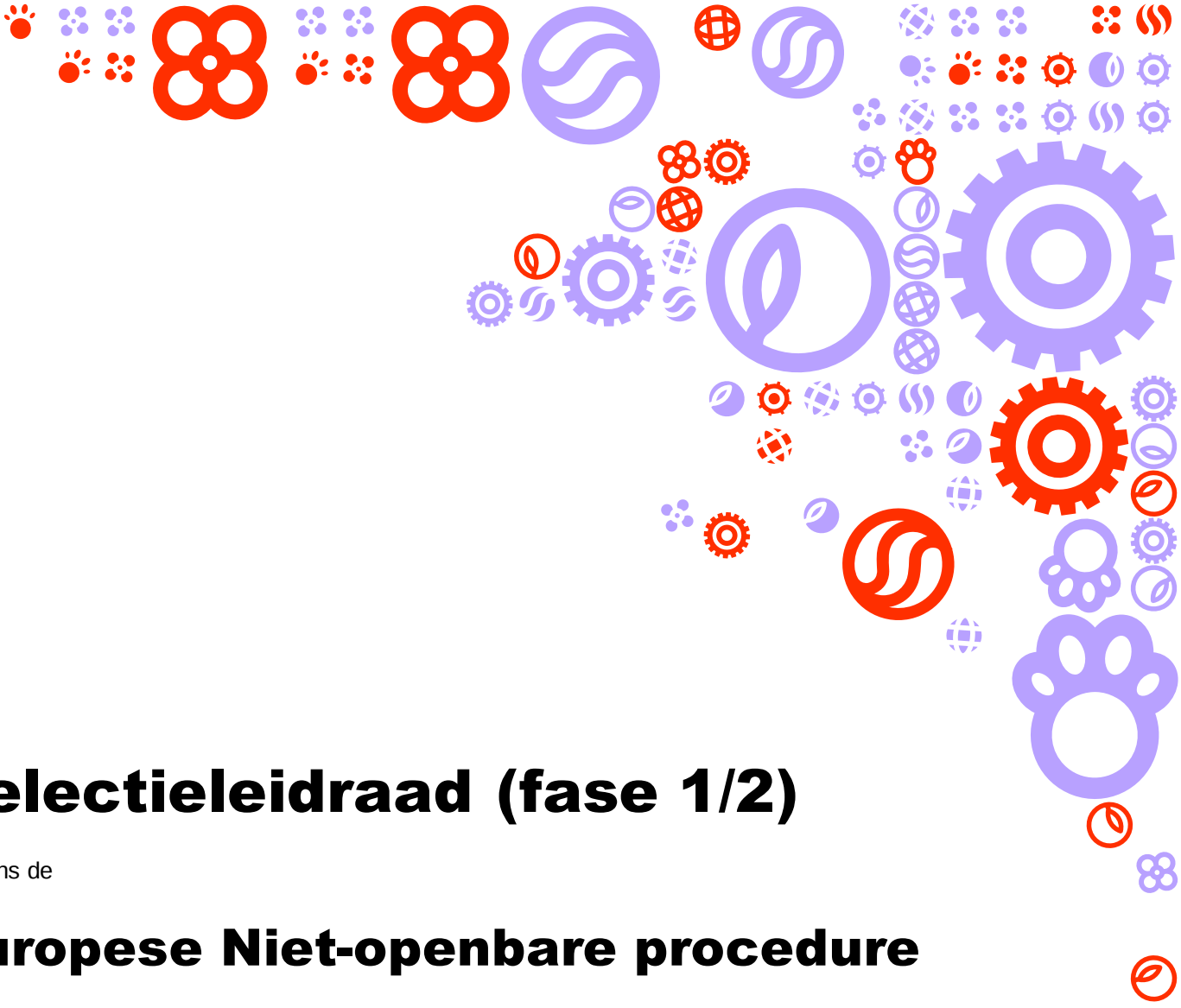




Selectieleidraad (fase 1/2)

volgens de

Europese Niet-openbare procedure

voor de aanbesteding

Revitalisatie Gouda

Aanbestedende dienst:

Uitgevoerd door:

Datum:

Kenmerk:

CPV-code:

Stichting Yuverta

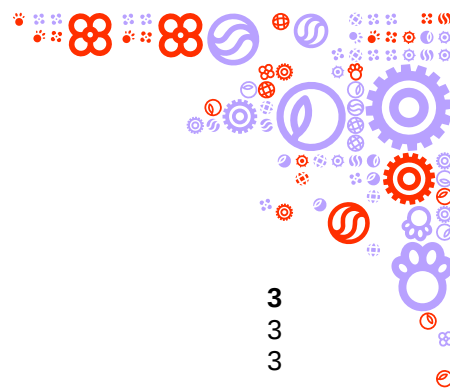
C. den Brave (Inkoopadviseur)

22 november 2023

TN436232

45000000-7 Bouwwerkzaamheden

Yuverta



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Over Yuverta	3
2.	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
2.1	Huidige situatie	5
2.2	Gewenste situatie	5
2.3	Percelen	7
2.4	Opdracht(waarde)	7
2.5	Gunningscriterium fase 2	7
3.	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Juridische grondslag	9
3.2	Keuze procedure	9
3.3	Contactgegevens	9
3.4	Planning	9
3.5	Schouw	10
3.6	Inlichtingen	10
3.7	Indienen verzoek tot deelneming	11
3.8	Klachten en geschillenregeling	11
3.9	Rechtsverwerking	12
4.	Voorwaarden aan verzoek tot deelneming	13
4.1	Algemene bepalingen en voorwaarden voor verzoek tot deelneming	13
4.2	Eisen aan het verzoek tot deelneming	13
4.3	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	13
4.4	Overige voorwaarden	14
4.5	Beoordeling verzoeken tot deelneming	15
4.6	Selectiecriteria	18
5.	Beoordeling verzoek tot deelneming	20
5.1	Beoordelingsproces	20
6.	Selectieprocedure	21
6.1	Bekendmaking selectiebeslissing	21
6.2	Standstill termijn	21
6.3	Definitieve selectiebeslissing	21
7.	Bijlagen	22



1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad betreft de eerste (1^e) fase van de Europese Niet-openbare procedure voor uitvoering van de revitalisatie van locatie Gouda voor Stichting Yuverta, hierna ook te noemen 'aanbestedende dienst', 'Yuverta' of 'opdrachtgever'.

De aanbesteding bestaat uit twee (2) fasen. In de eerste (1^e) fase mogen alle belangstellende ondernemingen (verder te noemen 'gegadigden') zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden te selecteren (verder te noemen 'geselecteerde gegadigden'). De geselecteerde gegadigden ontvangen vervolgens in de tweede (2^e) fase de uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Een geselecteerde gegadigde die een inschrijving heeft ingediend (verder te noemen 'inschrijver') kan meedingen naar gunning van de opdracht.

1.2 Over Yuverta

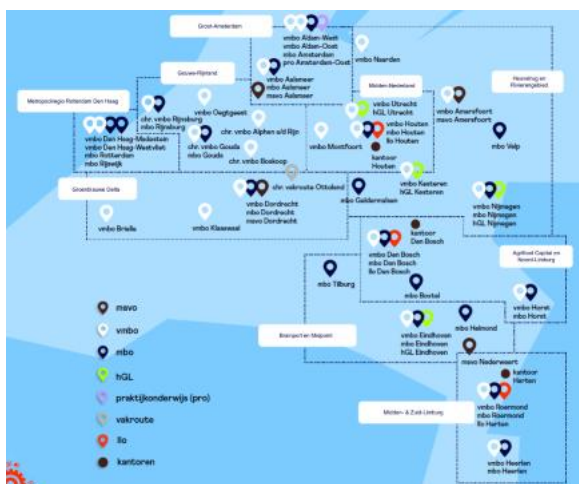
Yuverta is voortgekomen uit de fusie van CITAVERDE College, Helicon Opleidingen en Stichting Wellant. Het onderwijs van Yuverta bestaat uit:

- Vmbo (groen profiel) met alle leerwegen: de theoretische leerweg, de gemengde leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de basisberoepsgerichte leerweg;
- Mbo ('groen') met de Beroeps opleidende Leerweg (BOL, dagopleiding/voltime) en Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL, leren en werken/deeltijd) op alle niveaus: entree t/m niveau 4;
- Cursussen en bedrijfsopleidingen gericht op Leven Lang Ontwikkelen, hierna te noemen 'LLO'.

Leerlingen vmbo	Studenten mbo
Totaal ▶ 13253	Totaal ▶ 8206
Locaties	Locaties
Totaal ▶ 28	Totaal ▶ 17
Medewerkers Yuverta alg.	
Totaal ▶ 3107	

Figuur 1. Feiten en cijfers Yuverta per december 2022

De instelling is ingebed in traditionele land- en tuinbouw productiegebieden omgeven door de grootste steden van Nederland; Amsterdam, Rotterdam, Den Haag, Utrecht, Eindhoven, Nijmegen, Tilburg, 's-Hertogenbosch, Arnhem en Parkstad. In het verzorgingsgebied van de instelling bevinden zich de belangrijkste greenports van Nederland. Het opleidingsportfolio kent zowel een lichtgroene/blauwe invulling (water, food, natuur en milieu) die is gericht op de stedelijke omgeving als een meer donkergroene die gericht is op agroproductie (melkveehouderij, varkenshouderij, teelt). De mbo's kennen in hun portfolio een aanzienlijk deel dier- en paraveterinair-opleidingen.



Figuur 2. Locaties Yuverta



1.2.1 Dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving

Yuverta is de unieke blauw-groene onderwijsorganisatie voor vmbo, mbo en LLO. We zijn dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving. Daarmee hebben we een antwoord op de vraagstukken van de toekomst, zowel in de groene regio's als in de grootstedelijke omgeving. Door de fusie is kracht en kennis gebundeld. Zo kunnen we onze onderwijskwaliteit verder versterken en - ook in de toekomst - ons unieke, persoonlijke onderwijs blijven bieden. Kijk voor meer informatie op <https://www.yuverta.nl/>.

1.2.2 De ambitie

Wij begeleiden elke leerling/student optimaal in het ontwikkelen van zijn/haar talenten. Wij zorgen voor een optimale doorstroom tussen vmbo en mbo en tussen mbo en hbo. Wij zijn een instelling waar toekomstgericht onderwijs wordt gegeven dat voortdurend wordt aangepast op ontwikkelingen in de buitenwereld. Samen met de partners uit de regio geven wij uitvoering aan het onderwijs. Wij leveren door het opleiden van leerlingen/studenten/cursisten een actieve bijdrage aan een meer duurzame wereld en vitaal blauw/groen bedrijfsleven. Wij integreren duurzaam handelen in het onderwijs. Internationalisering is een essentieel onderdeel van ons onderwijs om studenten optimaal voor te bereiden op het functioneren in een internationale context.

Wij realiseren een werkomgeving waarin medewerkers zich continu ontwikkelen, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen, feedback vragen, worden ingezet op hun talenten en de professionele dialoog in het team vormgeven. Wij ondernemen innovatief en zijn grensverleggend: het verruimt de blik en stimuleert perspectiefwisseling.

Wij zijn nationaal en internationaal bekend en erkend als kwalitatief sterke kennisinstelling op de gebieden onderwijs, innovatie, en commerciële dienstverlening m.b.t. groene leefomgeving, voeding, natuur, klimaat en welzijn van mens en dier. Wij zijn een instelling waar partners uit overheid en bedrijfsleven bij voorkeur mee samenwerken om up-to-date onderwijs te ontwikkelen en te verzorgen en om samen nieuwe kennis te creëren. Wij spelen een belangrijke rol als strategische partner van overheidsinstanties, bedrijfsleven en belangengroeperingen.



2. Beschrijving en doel van de aanbesteding

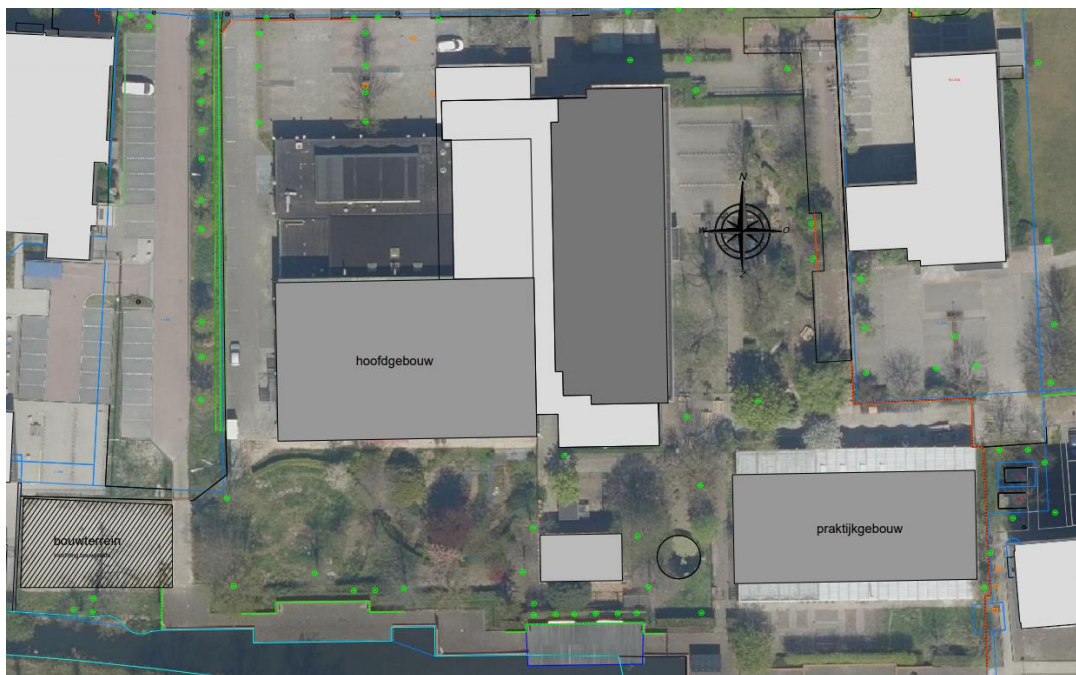
2.1 Huidige situatie

De huidige locatie van Yuverta Gouda is gelegen aan de Ronsseweg 555 in de wijk Boerhaavekwartier te Gouda. De VMBO-schoollocatie in Gouda is toe aan een revitalisatie. Het hoofdgebouw (ca 6000 m²) kent een verouderde praktijkvleugel, daarnaast heeft de locatie een verouderde kas (ca 900 m²).

Het doel van de revitalisatie is het realiseren van een toekomstgerichte en efficiënte huisvesting, waar theoretisch en praktisch onderwijs voor ca 500 VMBO-leerlingen optimaal kan plaatsvinden. De volgende onderdelen maken deel uit van de revitalisatie:

- Het bouwdeel uit 1964 (eenlaags) wordt gesloopt (ca 600 m²).
- Het bouwdeel uit 1964 (tweelaags) en aansluitend gelegen bouwdeel uit 1982 worden gerenoveerd en deels verbouwd. Ook in het bouwdeel uit 1998 zijn enkele indelingswijzigingen noodzakelijk (totaal ca 2000 m²).
- De kas wordt gesloopt en op deze plek komt een nieuw praktijkgebouw (ca 550 m²).

Hieronder is de huidige situatie van het terrein met hoofdgebouw en bijgebouwen weergegeven. Het deel met de tekst 'hoofdgebouw' en in middengrijze kleur is gearceerd, is het te renoveren deel. Het niet gearceerde gedeelte wordt gesloopt. In de lichtgrijs en donkergrijs gearceerde gedeelte vinden beperkte aanpassingen plaats. Het nieuwe praktijkgebouw komt op de plek van de huidige kas.



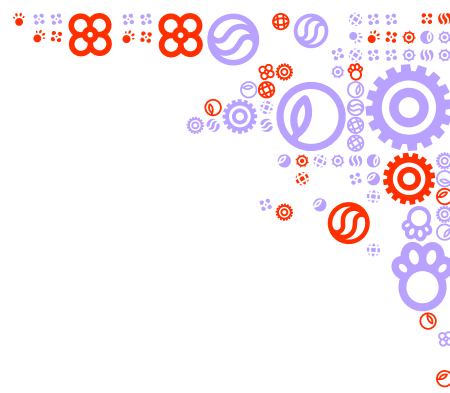
2.2 Gewenste situatie

Met onderhavige aanbesteding wil Yuverta één (1) ondernemer (verder te noemen 'aannemer' of 'opdrachtnemer') selecteren die:

- Zal deelnemen in het bouwteam, én
- Als eerste het recht heeft om een aanbieding te doen voor de uitvoering.

De werkzaamheden voor de opdrachtnemer tijdens het bouwteam omvatten:

- In de DO-fase advies geven op doorslaggevende ontwerpkeuzes en het onderzoeken van alternatieven i.r.t. technische en financiële haalbaarheid, duurzaamheid en circulariteit op bouwkundig en installatietechnisch vlak.
- Opstellen van planning en risicodossier.
- Opstellen van de volledige DO-raming binnen de maximale bouwsom op bouwkundig en installatietechnisch vlak. Tijdens het DO proces kan op verzoek van de opdrachtgever aan de aannemer gevraagd worden offertes te overleggen ter onderbouwing.
- Zelf onderaannemers/leveranciers selecteren/meenemen in de bouwteamfase.



- Het (mede) opstellen van een definitief gedetailleerd bestek.
- Maken van een prijsaanbieding voor de uitvoering, inclusief:
 - Engineering in Uitvoerings Ontwerp (UO) fase
 - Uitvoering
 - V&G coördinatie
 - Coördinatie derden

De taken en verantwoordelijkheden van opdrachtnemer voor de bouwteamfase zijn beschreven in de concept bouwteamovereenkomst (zie bijlage). Hierin is ook beschreven wat de bepalingen zijn t.a.v. het doen van een aanbidding voor de uitvoering.

De gewenste situatie is weergegeven in het Voorlopig Ontwerp inclusief bijbehorende bijlagen. Deze zijn toegevoegd als bijlagen:

- Ruimtestaat (PvE) Hoofdgebouw en praktijkgebouw
- Tekeningen bestaande situatie + sloop (hoofdgebouw)
- Tekeningen nieuwe situatie (VO hoofdgebouw)
- Tekeningen nieuwe situatie (VO praktijkgebouw)
- Kleurenschema hoofdgebouw + praktijkgebouw
- Voorlopig ontwerp constructie hoofdgebouw
- Voorlopig ontwerp constructie praktijkgebouw
- Voorlopig ontwerp installaties (hoofdgebouw en praktijkgebouw)
- Ruimtematrix installaties
- Technische omschrijving hoofdgebouw
- Technische omschrijving praktijkgebouw
- Quicksan Bouwbesluit

De ambitie is om het vernieuwde pand en het nieuwe praktijkgebouw vanaf schooljaar 2025-2026 in gebruik te nemen. Hierbij zoeken we een bouwteampartner die in staat is om een passende planning te bieden om deze ambitie waar te maken.

Het taakstellend budget voor de aan te besteden opdracht is € 4.450.000,- excl. btw. Dit bedrag is inclusief overhead (bouwplaatskosten, algemene kosten en winst & risico), exclusief deelname bouwteamfase, CAR-verzekering en directielevering (zonnepanelen, functionele en sfeerverlichting en vaste bio/nask-inrichting).

Prijsvorming

Onderstaande geldt m.b.t. de prijsvorming voor de bouwteamfase:

- Omdat de werkzaamheden behorende bij het voorlopig ontwerp beschreven zijn in een resultaatgerichte technische omschrijving in plaats van een bestek, wordt van de aannemer verwacht alle werkzaamheden in zijn aanbieding mee te wegen welke noodzakelijk zijn om tot een correct technisch en esthetisch verantwoord eindresultaat te komen.
- Indien er gegevens ontbreken om dit op een goede manier aan te bieden, dan dient dit voorafgaand aan de prijsvorming te worden vermeld.
- De aanvullingen en wijzigingen worden verzameld in een nota van inlichtingen welke onderdeel uitmaakt voor de prijsaanbieding en zal vroegtijdig worden aangeleverd. Op uitsluitend mondeling verstrekte informatie kan de aannemer zich niet beroepen.

2.2.1 Doelstelling

Het doel van deze aanbesteding is het verkrijgen van de offerte met de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) voor het deelnemen aan een bouwteam ter voorbereiding van de revitalisatie van de locatie Gouda. Hierbij is de intentie om met de opdrachtnemer, waarmee de bouwteamovereenkomst gesloten wordt, aansluitend ook de aannemingsovereenkomst te sluiten. Hiervoor zal de opdrachtnemer na de bouwteamfase een aanbidding doen voor de uitvoeringsfase o.b.v. het DO, het bestek en het taakstellend budget zoals opgenomen in de concept bouwteamovereenkomst. Indien de prijsonderhandelingen t.a.v. de uitvoering met opdrachtnemer conform de concept bouwteamovereenkomst (zie bijlage) niet leiden tot het daadwerkelijk aangaan van de aanneemovereenkomst, zal Yuverta de partij die tweede is geworden bij deze aanbesteding benaderen om een aanbidding te doen o.b.v. het door het bouwteam uitgewerkte DO.

Deelname aan het bouwteam geeft de opdrachtnemer het recht om als eerste een prijsopgave te doen voor het realiseren van het in het bouwteam tot stand gekomen ontwerp, onder toepassing en voorbehoud van de bepalingen in de bouwteamovereenkomst.



2.3 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De gemotiveerde redenen hiervoor zijn:

- Er is sprake van een homogene dienstverlening en in dat kader is er sprake van logische, samenhangende, onlosmakelijke met elkaar verbonden onderdelen, waarbij het onwenselijk is een scherpe afbakening te definiëren.
- Aanbestedende dienst acht meerdere contracten voor deze vorm van dienstverlening niet efficiënt en wil graag één (1) contractant die eindverantwoordelijk is voor de gehele dienstverlening.
- Op basis van marktoriëntatie is geconcludeerd dat de markt voor het leveren van revitalisatie werkzaamheden voornamelijk bestaat uit middelgrote en grote MKB-ondernemers. Van lokale ondernemers is geen sprake. De uit het marktonderzoek bekende ondernemers worden qua omvang en beschikbare middelen prima in staat geacht een opdracht met deze omvang te kunnen faciliteren.

2.4 Opdracht(waarde)

Opdracht

Aanbestedende dienst wenst met één (1) inschrijver een overeenkomst (zie bijlage) te sluiten. De beoogde ingangsdatum van de bouwteamovereenkomst is 1 mei 2024.

Let op: alle verplichtingen (beschreven in het programma van eisen / technische omschrijvingen voorlopig ontwerp of in deze leidraad als selectiecriterium, geschiktheidseis, subgunningscriterium of anders) die gevraagd worden in het kader van deze aanbesteding (bijvoorbeeld (maar niet gelimiteerd tot) verzekering, VCA, ISO en alle andere soorten bewijzen en certificaten) vormen een verplichting gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. *Bv. als er op de datum van inschrijving een geldige verzekering wordt gevraagd en deze loopt 31 december van dit jaar af, maar de overeenkomst loopt op dat moment nog en / of de werkzaamheden zijn op dat moment nog niet afgerond, dan zal ook na 31 december van dit jaar een verzekering benodigd zijn, net zo lang tot de overeenkomst afloopt en de werkzaamheden n.a.v. deze overeenkomst zijn afgerond.*

Vaste opdracht(waarde)

De vaste opdracht(waarde) betreft uw inschrijving voor de bouwteamfase (nu) en de uitvoeringsfase (straks) gezamenlijk.

Additionele opdracht(waarde)

In aanvulling op de vaste opdracht als hierboven beschreven behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om één (1) of meer additionele opdrachten aan opdrachtnemer te verstrekken. Als aanbestedende dienst tijdens of uiterlijk drie (3) jaar na de realisatie van de vaste opdracht een soortgelijke opdracht heeft (lees een bouwteam opdracht incl. uitvoering) kan aanbestedende dienst een inschrijving één-op-één bij opdrachtnemer opvragen. Aanbestedende dienst is voornemens om aan opdrachtnemer deze additionele opdracht(en) te gunnen, mits aan diverse voorwaarden voldaan wordt. De voorwaarden die aanbestedende dienst minimaal (maar niet gelimiteerd tot) stelt:

- de vaste opdracht en eventuele additionele opdrachten naar tevredenheid van aanbestedende dienst is / zijn gerealiseerd,
- de prijsaanbieding voor additionele opdracht(en) marktconform is/zijn en in lijn met de aanbieding van de vaste opdracht ligt (uiteraard met inachtneming van eventuele prijsstijgingen en tegen die tijd gewijzigde omstandigheden),
- opdrachtnemer een additionele opdracht kan én wil leveren.

Aanbestedende dienst gaat voor additionele opdrachten expliciet geen afnameverplichting aan, maar spreekt enkel haar intentie daarvoor uit, en verplicht op haar beurt ook opdrachtnemer niet om één (1) of meerdere additionele opdrachten te leveren.

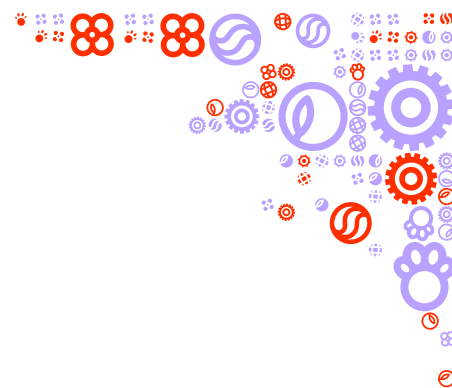
Daarnaast is Yuverta voornemens om een verdieping van de locatie Gouda om te bouwen tot kantoorlocatie. Ook deze opdracht kan als additionele opdracht uitgezet worden bij opdrachtnemer.

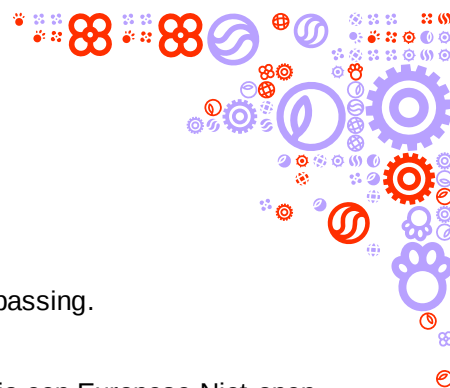
2.5 Gunningscriterium fase 2

De opdracht wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (hierna te noemen: 'BPKV'). Dit betekent dat naast de prijs ook kwaliteitscriteria zullen meewegen. De beoogde kwaliteitscriteria - welke ter indicatie dienen en waar partijen geen rechten aan kunnen ontleen - zijn:

- Plan van Aanpak
- Duurzaamheid en circulariteit

- Risico's en beheersing
- Planning en fasering
- Kostenbeheersing
- Sleutelfiguren/team
- Omgevingsmanagement
- Prijs deelname bouwteam en staartkosten





3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Juridische grondslag

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet 2012 en de ARW 2016 van toepassing.

3.2 Keuze procedure

Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de aanbesteding te verrichten via een Europese Niet-openbare procedure. Er is gekozen voor het volgen van een Niet-openbare procedure vanwege:

- De omvang van de opdracht;
- Het aantal potentiële inschrijvers;
- Het type van de opdracht (samenhang van de opdracht);
- Het karakter van de markt.

3.3 Contactgegevens

Hieronder staan de contactgegevens van aanbestedende dienst en TenderNed vermeld.

Yuverta	Voor inhoudelijke en procesmatige vragen		
Procesbegeleider	C. den Brave	Functie	Inkoopadviseur
Mailadres	Via TenderNed		

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed	Telefoonnummer	0800 8363 376
Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl		

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan aanbestedende dienst over deze aanbesteding") binnen TenderNed. Er wordt niet op andere wijzen gecommuniceerd. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door aanbestedende dienst in TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend.

Het is niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met aanbestedende dienst of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook. Overtreding van deze regel kan leiden tot uitsluiting.

3.4 Planning

3.4.1 Planning selectiefase (fase 1)

Onderstaande planning bindt Yuverta niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Datum	Mijlpaal
22 november 2023	Publicatie TenderNed
14 december 2023, 10:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze selectieleidraad (nota van inlichtingen)
20 december 2023	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen
9 januari 2024, 10:00 uur	Sluiting indiening verzoek tot deelneming
	Evaluatie ontvangen verzoeken tot deelneming
15 januari 2024	Verwachte datum van de mededeling van de selectiebeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk vijf (5) kalenderdagen na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing.

3.4.2 Voorlopige planning inschrijvingsfase (fase 2)

Onderstaande planning bindt Yuverta niet. De definitieve planning voor de inschrijvingsfase (fase 2) wordt in de gunningsleidraad opgenomen.

Datum	Mijlpaal
22 januari 2024	Beschikbaarstelling gunningsleidraad inclusief bijlagen



1 februari 2024, 10:00 uur	Schouw op locatie
5 februari 2024, 9:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de gunningsleidraad (nota van inlichtingen)
8 februari 2024	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen
28 februari 2024, 10:00 uur	Sluiting inschrijvingstermijn
	Evaluatie inschrijvingen
20 maart 2024	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk twintig (20) kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
10 april 2024	Definitieve gunning
1 mei 2024	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

3.5 Schouw

Voorafgaand aan de nota van inlichtingen van de inschrijvingsfase is er de mogelijkheid de locatie te schouwen. Het adres van de locatie is: Ronsseweg 555, 2803 ZK Gouda.

Indien u van de uitnodiging gebruik wilt maken, dan dient u uiterlijk **29 januari 2024** vóór 10:00 uur te berichten via TenderNed door wie uw organisatie vertegenwoordigd zal worden (max. twee (2) personen).

Vragen naar aanleiding van de schouw dienen uitsluitend gesteld te worden in de nota van inlichtingen, tijdens de schouw zullen géén vragen in behandeling worden genomen.

3.6 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van deze selectieleidraad nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen middels het bijgevoegde format. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in TenderNed kenbaar gemaakt te zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen in beginsel niet beantwoord worden. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de vragen ligt bij gegadigde. Indien een vraag niet is ontvangen door aanbestedende dienst, dient gegadigde de tijdige verzending van de vraag aan te tonen.

Gegadigde dient in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan gegadigde bedrijf gerelateerde namen, dit omdat aanbestedende dienst een geanonimiseerde nota van inlichtingen zal uitsturen.

Beantwoording van vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed. Telefonische vragen of tijdens een schouw worden niet beantwoord.

3.6.1 Individuele vragen

Indien een gegadigde vragen heeft waarvan het niet wenselijk is dat deze vragen in een nota van inlichtingen worden beantwoord, dan heeft gegadigde de mogelijkheid om die individueel te stellen. Dergelijke vragen dienen in het format voor het stellen van vragen onder vermelding van 'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de nota van inlichtingen' gemarkeerd te worden.

Aanbestedende dienst zal dergelijke vragen altijd eerst beoordelen op haar merites. Mocht aanbestedende dienst van mening zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk zouden moeten worden aangemerkt, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan gegadigde die deze vragen heeft gesteld. Deze gegadigde wordt dan in de gelegenheid gesteld om de vragen terug te nemen of alsnog te stellen als gewone vraag ten behoeve van beantwoording in de nota van inlichtingen.

3.6.2 Tegenstrijdigheden

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.



3.7 Indienen verzoek tot deelneming

Uw verzoek tot deelneming dient te bestaan uit de documenten zoals opgenomen in bijlage 'Checklist verzoek tot deelneming'. De voorwaarden die gesteld worden aan de verzoek tot deelneming staan beschreven in hoofdstuk 4.

Gegadigden dienen hun verzoek tot deelneming uit te brengen in TenderNed. Hierin worden alle gevraagde bewijsstukken aangeleverd, ondertekend en in de digitale kluis gedeponneerd. Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, krijgt aanbestedende dienst toegang tot alle ingediende verzoeken tot deelneming en bewijzen.

Uw verzoek tot deelneming moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van Yuverta. Bij de indiening van uw verzoek tot deelneming dient u uitsluitend gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed, u dient uw verzoek tot deelneming te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- de uploadtijden van de tot uw verzoek tot deelneming behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed en niet kunnen worden gegarandeerd.
 - Tip 1: begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van uw verzoek tot deelneming!
 - Tip 2: het verdient aanbeveling om meerdere collega's binnen uw organisatie rechten te geven in TenderNed en te koppelen aan deze aanbesteding.
- u zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van verzoeken tot deelneming, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- indien op genoemde datum/tijdstip geen verzoek tot deelneming is ontvangen via de digitale kluis, aangenomen wordt dat de betreffende aanbieder geen verzoek tot deelneming wenst te doen;
- de gegadigde verantwoordelijk is voor de tijdige en juiste indiening van zijn verzoek tot deelneming. Te laat ingediende verzoeken tot deelneming worden niet in behandeling genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- de ingediende documentatie eigendom wordt van Yuverta.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "Het verzoek tot deelneming is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u erop attent dat het verzoek tot deelneming pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Gegadigde dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

3.8 Klachten en geschillenregeling

Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via koop@mboraad.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door Yuverta in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan Yuverta.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich met zijn klacht niet op de WOB.
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door aanbestedende dienst op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.



Indien een klacht zich naar het oordeel van aanbestedende dienst leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen, zal aanbestedende dienst hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal aanbestedende dienst haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van aanbestedende dienst. Een ingediende klacht heeft in beginsel geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor aanbestedende dienst, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat aanbestedende dienst ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

3.9 Rechtsverwerking

De selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de gegadigden, hetgeen betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden, (vermeende) fouten, vergissingen, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de selectieleidraad zo spoedig mogelijk, doch vóór de nota van inlichtingen, aan aanbestedende dienst moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een gegadigde na kennisneming van de nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk twee (2) kalenderdagen vóór verzoek tot deelneming, aanbestedende dienst ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van het verzoek tot deelneming wordt gegadigde geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.



4. Voorwaarden aan verzoek tot deelneming

Het indienen van een verzoek tot deelneming in het kader van deze aanbesteding houdt in dat gegadigde onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van de selectieleidraad inclusief alle bijlagen. Verzoeken tot deelneming die hier niet aan voldoen, kunnen door aanbestedende dienst terzijde worden gelegd. Indien dit het geval is, worden de gegadigden hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

4.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor verzoek tot deelneming

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door aanbestedende dienst geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van aanbestedende dienst. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst worden verveelvoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, binnen de daarvoor geldende (wettelijke) kaders, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Gegadigden hebben in een dergelijk geval, gelet op de aard van de aanbesteding en de naar inschatting (relatief) beperkte c.q. gemiddelde inschrijfkosten, geen recht op vergoeding van enige schade.

4.2 Eisen aan het verzoek tot deelneming

Volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk

Het verzoek tot deelneming dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn.

Geldigheidsduur verzoek tot deelneming

De gestanddoeningstermijn van het verzoek tot deelneming bedraagt drie (3) maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van aanbestedende dienst zijn gegadigden verplicht hun verzoek tot deelneming gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is het verzoek tot deelneming onvoorwaardelijk en bindend.

Rechtsgeldige ondertekening

Het verzoek tot deelneming dient te worden ondertekend door één (1) of meer personen, die bevoegd zijn de aanmeldende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de gegadigde ingediende gegevens/uittreksel uit het Handelsregister.

Uit het uittreksel (op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden) dient onder andere te blijken dat degene die alle documenten van de aanbesteding waarvan expliciet is aangegeven dat die rechtsgeldig ondertekend dienen te worden heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de aanmeldende onderneming. Indien de ondertekening geschiedt door een persoon die niet staat vermeld in het register van de Kamer van Koophandel, dient tevens de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

In geval van verzoek tot deelneming door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient het verzoek tot deelneming door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.

Nederlandse taal

Verzoeken tot deelneming zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

4.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Indien gegadigde niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee (2) manieren:

- Als combinatie van ondernemingen, of
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal (1) aanmelden: óf als individuele gegadigde, óf als deelnemer in een combinatie, óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).



4.3.1 Combinatie (samenwerkingsverband)

Een gegadigde is vrij zich binnen de regels van de wet en deze leidraad aan te meden in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één (1) gegadigde.

Nadat een combinatie zich heeft aangemeld, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een verzoek tot deelneming wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de separaat geüploade Uniform Europees Aanbestedingsdocument te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het verzoek tot deelneming, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst.
- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband een uittreksel uit het Handelsregister in te dienen waaruit de bevoegdheid blijkt van de persoon c.q. personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft/hebben ondertekend.
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens aanbestedende dienst mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

4.3.2 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Bij verzoek tot deelneming als hoofdaannemer met onderaannemers kan de hoofdaannemer een beroep doen op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen.

Bij verzoek tot deelneming met een beroep op een derde dient dit in het UEA ingevuld te worden. Onder (geschiktheidseisen) wordt aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep gedaan kan worden op de derde/derden en wie de derde is.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen zeven (7) kalenderdagen na de voorgenomen selectiebeslissing een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde.

4.4 Overige voorwaarden

- 1) Op de af te sluiten opdracht is de concept Bouwteamovereenkomst van toepassing, welke als bijlage is bijgevoegd, met daarin opgenomen een verwijzing naar de DNR2011 en het addendum op de DNR2011 van Stichting Yuverta.
- 2) Op de aansluitende concept Aannemingsovereenkomst zijn de UAV 2012 van toepassing.
- 3) De verkoopvoorwaarden of leveringsvoorwaarden van inschrijver worden nadrukkelijk buitenwerking gesteld en zijn niet van toepassing. Indien de concept Bouwteamovereenkomst en / of concept Aannemingsovereenkomsten tegenstrijdigheden vertoont met het gestelde in de inschrijvingsleidraad, dienen de bepalingen uit de concept Bouwteamovereenkomst en / of concept Aannemingsovereenkomst als leidend te worden beschouwd.



- 4) De huisregels Stichting Yuverta, welke als bijlage is toegevoegd, is onvoorwaardelijk en onherroepelijk van toepassing op deze opdracht.
- 5) De opdrachtnemer (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart aanbestedende dienst van alle boetes, die aanbestedende dienst op grond van de WAV opgelegd krijgt.
- 6) Op grond van de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) kan opdrachtgever aansprakelijk worden gehouden voor het betalen van het loon van werknemers van een (onder)aannemer. Opdrachtgever treft maatregelen om niet aansprakelijk te worden gesteld voor loonbetaling.
- 7) De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).
- 8) Aan het indienen van de inschrijving zijn voor aanbestedende dienst geen kosten verbonden.
- 9) Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed, derhalve dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Indien de desbetreffende inschrijvers dit onvoldoende kunnen aantonen, worden zij van deelname uitgesloten.

4.5 Beoordeling verzoeken tot deelneming

Nadat de uiterste termijn voor aanmelden is verstreken, zullen de gegadigden op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien het verzoek tot deelneming niet voldoet aan onderstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, wordt het verzoek tot deelneming niet verder meegenomen in de beoordeling.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de ingediende referenties, bewijzen en dergelijke te verifiëren, hetzij bij de beoordeling, hetzij ná bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing.

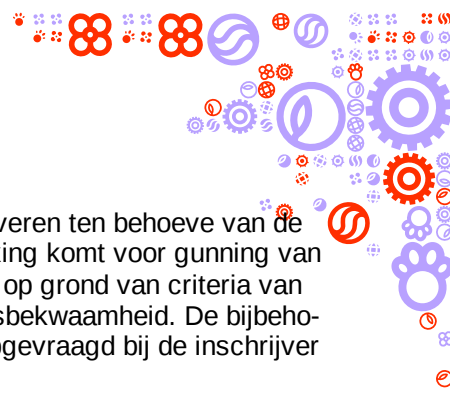
4.5.1 Uitsluitingsgronden

Op de gegadigde, de deelnemers aan een samenwerkingsverband, alsmede een onderaannemer op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet, is niet een of meer van de in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden van toepassing.

Door het invullen en ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)' verklaart gegadigde, verklaren de afzonderlijke deelnemers van een samenwerkingsverband en verklaart de onderaannemer op wiens draagkracht een inschrijver een beroep doet, dat de in de UEA aangevinkte uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) dient geopend te worden met Adobe Reader 11 of hoger.

Om de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden aan te tonen, dienen er enkele bewijsstukken overgelegd te worden door gegadigde wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen. Deze bewijsstukken worden nader toegelicht in de gunningsleidraad.

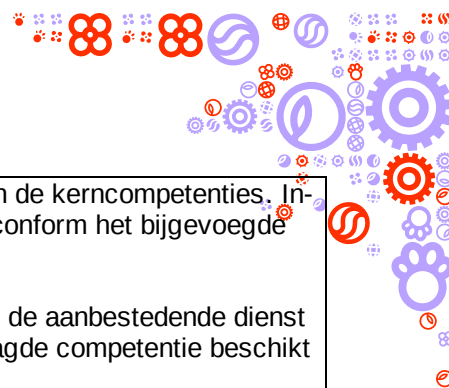
Let op: vraag de bewijsstukken (GvA bij dienst Justis en verklaring belastingdienst bij de Belastingdienst) tijdig aan, het aanvragen van de bewijsstukken neemt enige tijd in beslag. Het niet op verzoek tijdig aan kunnen leveren van de bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting. Hetzelfde geldt voor het geval dat uit de bewijsmiddelen blijkt dat gegadigde niet voldoet aan één (1) of meer eisen uit de aanbestedingsdocumenten dan wel dat onvoldoende blijkt dat de gegadigde (wél) voldoet aan één (1) of meer eisen uit de aanbestedingsdocumenten. Indien er sprake is van een combinatie dient iedere combinant een ingevuld UEA toe te voegen en op verzoek de bewijsstukken te overleggen.



4.5.2 Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de geschiktheidseisen wanneer gegadigde in aanmerking komt voor gunning van de opdracht. Aanbestedende dienst controleert de geschiktheid van gegadigden op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid. De bijbehorende bewijsstukken worden nader toegelicht in de gunningsleidraad en enkel opgevraagd bij de inschrijver welke voor gunning in aanmerking komen.

Nr.	Geschiktheidseis
1.	Financiële en economische draagkracht Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.
2.	Bedrijfsaansprakelijkheid Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van ten minste € 2.500.000,- euro per aanspraak. Na voornemen tot gunning dient binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat gegadigde is meeverzekerd. Indien gegadigde niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering dan dient gegadigde aan het verzoek tot deelneming een verklaring toe te voegen, waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, na ontvangst van het voornemen tot gunnen de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten.
3.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid De inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen. Inschrijver toont met de referentieopdracht aan dat inschrijver voldoet aan de volgende kerncompetenties: Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare werkervaring met deelname in een Bouwteam voor een gebouw met een aanneemsom van minimaal € 2.000.000,- (excl. BTW). Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare werkervaring met het uitwerken van een ontwerp tot een uitvoeringsontwerp (DO) voor een werk van minimaal € 2.000.000,- (excl. BTW). (Het gaat hier om de opdrachtwaarde van de realisatie en dus niet de opdrachtwaarde van de ontwerpwerkzaamheden). Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft aantoonbare werkervaring met de renovatie en verduurzaming van een gebouw van minimaal € 1.000.000,- (excl. BTW). (Het werk is uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de inschrijver). Kerncompetentie 4: Inschrijver heeft aantoonbare werkervaring als coördinerend hoofdaannemer met het aansturen van onderaannemers en nevenaannemers die o.a. belast zijn met de uitvoering van werktuigbouwkundige- en elektrotechnische installatiewerkzaamheden als onderdeel van een en hetzelfde werk van minimaal € 1.000.000,- (excl. BTW).



	Inschrijver toont met de referentieopdracht aan dat inschrijver voldoet aan de kerncompetenties. Inschrijver dient referentieopdrachten volledig ingevuld en ondertekend in conform het bijgevoegde 'Format referenties'. Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan. De referentieopdracht is niet ouder dan vijf (5) jaar (werk) gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijving/aanmeldingstermijn sluit. De opgegeven referentie(s) dienen tot tevredenheid van de betreffende opdrachtgever op vakkundig en regelmatige wijze uitgevoerd te zijn. Dit dient per referentie door middel van een verklaring van de betreffende opdrachtgever te worden aangetoond. De opdrachtgeversverklaring als hier bedoeld dient derhalve bij de inschrijving gevoegd te zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s). Per kerncompetentie mag maximaal één (1) referentieproject worden ingediend. Indien u beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag u deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties. Het is toegestaan dat Yuverta (of voormalig CITAVERDE College, Helicon Opleidingen en Stichting Wellant College) als referent wordt gebruikt. Indien gegadigde zich op een derde beroept om te voldoen aan de kerncompetentie, dient deze derde ook te worden ingezet voor onderhavige Werk. In dat geval dient ook deze derde zelf een UEA in te vullen (zie ook m.n. Deel II C) en te ondertekenen. Deze UEA dient bijgevoegd te worden bij de aanmelding van gegadigde. Indien het referentieproject in een combinatie is uitgevoerd, geldt slechts het eigen en relevante aandeel van de gegadigde van het referentieproject voor de bovengenoemde eis.
4.	Beroepsbevoegdheid De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut. Degene die de inschrijving ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.
5.	VCA** Een gecertificeerd veiligheidsbeheerssysteem dat voldoet aan VCA** dan wel het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA** of daarmee gelijkwaardig.
6.	Kwaliteitsborgingsysteem Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor de Inschrijving over een geldig kwaliteitsmanagementsysteem, dat blijkt uit: Een op de uiterste datum voor aanmelding tot deelname geldig kwaliteitscertificaat conform NEN-EN-ISO 9001:2015 of minimaal vergelijkbaar, opgesteld door een onafhankelijke instantie, of Indien u niet beschikt over een dergelijk certificaat een geldig en actueel kwaliteitshandboek conform de grondslagen van NEN-EN-ISO 9001:2015, waarin de maatregelen zijn opgenomen die u w organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een ondertekende beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.
7.	Milieumanagementsysteem U beschikt op de uiterste datum voor de aanmelding tot deelname over een geïmplementeerd milieumanagementsysteem overeenkomstig NEN-ISO:14001 (of EMAS) of een minimaal gelijkwaardig milieumanagementsysteem. De certificeringen of beschrijving dienen concreet van toepassing te zijn. Inschrijver dient na bekendmaking van de selectiebeslissing op eerste aanvraag door de aanbestedende dienst een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het NEN-ISO:14001 (of EMAS) certificaat of een vergelijkbaar certificaat afgegeven door een gecertificeerde instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (Nederland: Raad voor Accreditatie) te overleggen.
8.	Bankgarantie (t.a.v. de aanneemovereenkomst)



Inschrijver zal een bankgarantie van 5% van de aanneemsom ter hand stellen aan opdrachtgever vóór de betaling van de eerste termijn. Deze bankgarantie zal direct na oplevering van het werk komen te vervallen.
De bankgarantie zal nader worden opgevraagd na de bouwteamfase.

Als gegadigde een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, maakt gegadigde alleen gebruik van onderaannemers op wie geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is. Gegadigde dient het voornemen om gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) te beschrijven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De aanbestedende dienst kan voorafgaand aan de gunning aan de winnende inschrijver vragen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen van de onderaannemer(s), die hij bij de uitvoering van de opdracht wil inzetten. In dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer(s), moet zijn verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

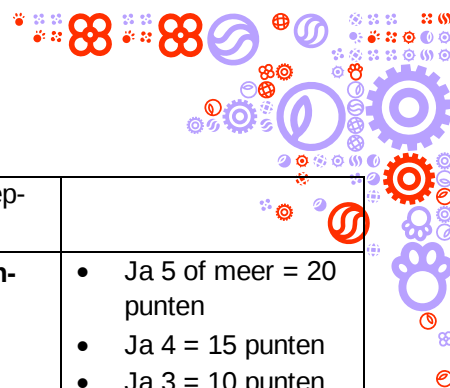
4.6 Selectiecriteria

Wanneer meer dan vijf (5) aanmeldingen voldoen aan alle geschiktheidseisen en er op deze partijen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt een nadere selectie toegepast. Daarbij wordt per gegadigde gekeken naar de scores op de hieronder beschreven selectiecriteria. De vijf (5) hoogst scorende aanmeldingen zullen door worden gelaten naar de volgende fase.

Nr.	Selectiecriteria*	Max aantal punten
S1	Ervaring met het uitwerken van een ontwerp tot een uitvoeringsontwerp (UO)	25 punten
S2	Deelname in een bouwteam voor een renovatie van een schoolgebouw	25 punten
S3	Aansturing als coördinerend hoofdaannemer van onder- en nevenaannemers	20 punten
S4	Deelname in een bouwteam met een budgetplafond en deze behalen	20 punten
S5	Frisse scholen	10 punten
Totaal		100 punten

* Gebruik voor het aanleveren van de beantwoording op de selectiecriteria uitsluitend het formulier welke als bijlage is toegevoegd (format selectiecriteria) en voeg deze, volledig ingevuld en ondertekend, bij uw verzoek tot deelneming toe.

Nr.	Selectiecriteria	Opties & punten
S1	Ervaring met het uitwerken van een voorontwerp tot een uitvoeringsontwerp (UO) voor een werk van minimaal € 2.000.000,- (excl. BTW). Gegadigde dient aan te tonen dat hij in een periode van vijf (5) jaar vóór datum van aanmelding een werk van een verbouwing in een bestaand gebouw heeft gerealiseerd, terwijl in het bestaande gebouw gedurende de bouwtijd deels in bedrijf bleef. Er dienden maatregelen genomen te zijn om veiligheid en overlast voor gebruikers en omwonenden te minimaliseren en tegelijkertijd de bouwtijd niet te stagneren.	- Ja 5 of meer = 25 punten - Ja 4 = 20 punten - Ja 3 = 15 punten - Ja 2 = 10 punten - Ja 1 = 5 punten - Nee = 0 punten
S2	Deelname in een bouwteam voor een renovatie van een schoolgebouw met een aanneemsom van minimaal € 2.000.000,- (excl. BTW). Gegadigde dient aan te tonen dat hij in een periode van vijf (5) jaar vóór datum van aanmelding heeft deelgenomen aan een bouwteam met bovenbeschreven opdracht. Gegadigde nam als adviseur deel aan de ontwerpwerkzaamheden, waar hij zijn kennis inbracht en de uitvoeringsrisico's in beeld bracht. De aannemer heeft een duidelijke inbreng gehad met het uitwerken van alle aspecten van het werk tot een contract, inclusief de voorwaarden waaronder het werk gerealiseerd zou worden. Gegadigde heeft een aantoonbare inbreng gehad in het	- VMBO/MBO school = 25 punten - Basisschool/ hogeschool of universiteit = 20 punten (Semi)publiek gebouw = 10 punten - Voldoet niet = 0 punten



	bouwteam. Waardering bleek o.m. uit de door andere deelnemers geaccepteerde en op waarde geschatte deskundigheid van gegadigde.	
S3	Aansturing als coördinerend hoofdaannemer van onder- en nevenaannemers in één bouwwerk met een aanneemsom van minimaal € 1.000.000,- (excl. BTW). Gegadigde dient aan te tonen dat hij in een periode van vijf (5) jaar vóór datum van aanmelding aansturing gaf als coördinerend hoofdaannemer met elektronische en installatietechnische aannemers in één bouwwerk, waarbij gegadigde integraal verantwoordelijk was voor het werk en de coördinatie en aansturing van deze onderaannemers en nevenaannemers.	• Ja 5 of meer = 20 punten • Ja 4 = 15 punten • Ja 3 = 10 punten • Ja 2 = 5 punten • Ja 1 (KO) = 0 punten
S4	Deelname in een bouwteam voor een werk waarbinnen aantoonbaar met een budgetplafond gewerkt én behaald is. Gegadigde dient aan te tonen dat hij in een periode van vijf (5) jaar vóór datum van aanmelding aan te tonen dat hij heeft deelgenomen aan een bouwteam met bovenbeschreven opdracht. In het bouwteam werd budget gestuurd gewerkt binnen een door opdrachtgever opgegeven budgetplafond. Één is het opgegeven budgetplafond ook behaald. Gegadigde was (mede)verantwoordelijk voor het borgen dat het budgetplafond niet werd overschreden en/of aantoonbaar optimalisaties aanbracht om te borgen dat het budgetplafond niet werd overschreden. Het referentiewerk is afgerond.	• Voldoet = 20 punten • Voldoet niet = 0 punten
S5	Frisse scholen Aantoonbare werkervaring met renovaties waarbij de frisse scholen norm (minimaal B) in acht is genomen.	• Wel ervaring = 10 punten • Geen ervaring = 0 punten
Totaal maximaal te behalen punten		100 punten



5. Beoordeling verzoek tot deelneming

Indien een verzoek tot deelneming als geldig is aangemerkt en voldoet aan de uitgangspunten en voorwaarden, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, én indien er meer dan vijf (5) geldige verzoeken tot deelneming zijn ingediend, wordt het verzoek tot deelneming beoordeeld op basis van de selectiecriteria, conform het proces en de beoordelingsmethodiek welke in dit hoofdstuk is opgenomen.

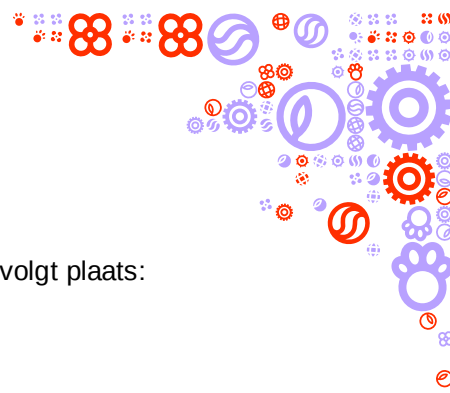
5.1 Beoordelingsproces

Alle verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door een beoordelingscommissie. De inkoopadviseur ziet erop toe dat het beoordelen van de verzoeken tot deelneming op een objectieve, transparante en non-discriminatoire wijze plaatsvindt.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingscommissie uitvallen behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende verzoeken tot deelneming zal per selectie criterium altijd plaatsvinden door dezelfde beoordelingscommissie voor het betreffende selectie criterium.

De leden van de beoordelingscommissie zullen eerst individueel beoordelen en punten toekennen per selectie criterium. In de plenaire bespreking met de voltallige beoordelingscommissie worden de overwegingen van de individuele beoordelaars besproken en zal de beoordelingscommissie tot consensus over de score komen. De (totaal)scores worden afgerond op twee (2) decimalen.

De vijf (5) verzoeken tot deelneming met de hoogste totaalscore zullen worden geselecteerd en uitgenodigd voor het doen van een inschrijving. Indien twee (2) of meer gegadigden een gelijke totaalscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat meer dan het gewenste aantal gegadigden voor de inschrijvingsfase (2^e fase) zou moeten worden geselecteerd, zal aanbestedende dienst door middel van loting een selectie maken.



6. Selectieprocedure

Na beoordeling van de verzoeken tot deelneming vindt de selectieprocedure als volgt plaats:

1. Bekendmaking selectiebeslissing
2. Standstill termijn
3. Definitieve selectiebeslissing

6.1 Bekendmaking selectiebeslissing

Het voorlopige resultaat van de beoordeling, c.q. het voorlopige selectieresultaat, wordt gelijktijdig schriftelijk bekendgemaakt aan alle gegadigden (selectiebeslissing). De mededeling van de voorgenomen selectiebeslissing bevat de relevante redenen, ofwel de beoordeling en score op de selectiecriteria van de eigen en de winnende inschrijving(en), voor die beslissing.

6.2 Standstill termijn

Aanbestedende dienst neemt een termijn van vijf (5) kalenderdagen in acht voordat zij de geselecteerde gegadigden uitnodigt voor de inschrijvingsfase (fase 2). De betrokken gegadigden hebben aldus de gelegenheid om binnen vijf (5) kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank in Den Haag. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van vijf (5) kalenderdagen correct is betekend aan aanbestedende dienst, zal aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve uitnodiging van de geselecteerde gegadigden voor de inschrijvingsfase (fase 2).

Indien de afgewezen gegadigden niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen selectiebeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve uitnodiging voor de inschrijvingsfase (fase 2) overgaat. Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve uitnodiging voor de inschrijvingsfase (fase 2) overgaat.

6.3 Definitieve selectiebeslissing

Na het (ongebruikt) verstrijken van de standstill termijn staat het aanbestedende dienst vrij over te gaan tot definitieve uitnodiging voor de inschrijvingsfase (fase 2). De selectiebeslissing is pas definitief indien er een definitieve uitnodiging voor de inschrijvingsfase (fase 2) is verzonden.



7. Bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze selectieleidraad en zijn separaat geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Bijlage 1 Format referenties
Bijlage 2 Format selectiecriteria
Bijlage 3 Prijzenblad/inschrijfbiljet
Bijlage 4 Ruimtestaat (PvE) Hoofdgebouw en praktijkgebouw
Bijlage 5 Taakverdeling Bouwteam DO
Bijlage 6 Concept bouwteamovereenkomst
Bijlage 7 Concept aannemingsovereenkomst
Bijlage 8 DNR 2011
Bijlage 9 Addendum op DNR 2011
Bijlage 10 VOG verklaring
Bijlage 11 Checklist verzoek tot deelneming
Bijlage 12 Format voor het stellen van vragen
Bijlage 13 Asbestrapportage
Bijlage 14 Quick Scan Flora en Fauna
Bijlage 15 Afschrift CAR-verzekering Yuverta
Bijlage 16 Factuurwijzer
Bijlage 17 Huisregels Yuverta
Bijlage 18 Voorlopig Ontwerp (ZIP)*

* Bijlage 18 Voorlopig Ontwerp omvat de volgende documenten volgens de documentenlijst VO:

- Bouwkundig ontwerp
 - Technische omschrijvingen algemeen, hoofdgebouw en praktijkgebouw
 - Tekeningen bestaande situatie + sloop (hoofdgebouw)
 - Tekeningen nieuwe situatie
 - Quicksan Bouwbesluit
 - Kleurenschema hoofdgebouw + praktijkgebouw
- Constructief ontwerp
 - Constructief ontwerp schoolgebouw
 - Constructie ontwerp praktijkgebouw
- Installatietechnisch ontwerp
 - Installatietechnisch ontwerp VO
 - Ruimtematrix installaties