

Beschrijvend document:

Raamovereenkomst warme drankenautomaten



Opstellers:
Gemeente Dongen
Inkoopbureau West-Brabant

Kenmerk: siw010185
Datum: ~~13 september 2023~~ 25 oktober 2023

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	3
1.1. Introductie.....	3
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	3
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	4
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	4
1.5. Planning.....	5
2. De opdracht	76
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding	7 6
3. Contractuele voorwaarden	98
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	9 8
3.2. Financiële bepalingen.....	10 9
4. Aanbestedingsprocedure	1211
4.1. Nota van Inlichtingen	12 11
4.2. Indiening van de inschrijving.....	12 11
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	13 12
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15 14
4.5. Eisen aan de inschrijving	18 17
4.6. Beoordeling van de inschrijvingen	19 18
4.7. Gunning van de opdracht.....	22 21
Bijlagen.....	2221

Niets van deze uitgave mag worden veeveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Dongen, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de 'Warme Drankenautomaten' aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten kunnen worden ingediend via inkoop@goirle.nl.

1.2.3 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd: de opdracht betreft levering en installatie van warmedrankenautomaten, levering van ingrediënten en het uitvoeren onderhoud. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodige grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met 1 inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerft hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: Nanon Dekkers.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	13-09-2023	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	10-10-2023 om 10:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed. Fatale termijn.
Publiceren Nota van Inlichtingen	24-10-2023	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	06-11-2023 om 10:00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed. Fatale termijn.
Plaatsen automaten voor smaaktest	10-11-2023	Voor 12:30 uur.
Smaaktest	13-11-2023 & 14-11-2023	De smaaktest vindt plaats tussen 09:00 – 15:30 uur.
Ophalen automaten van smaaktest	15-11-2023	Voor 12:30 uur.
Gunningsbeslissing	22-11-2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	15-12-2023	Streefdatum
Start van de opdracht	1 maart 2024	

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	13-09-2023	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	10-10-2023 om 10:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed. Fatale termijn.
Publiceren Nota van Inlichtingen	25-10-2023	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen	09-11-2023 om 10:00 uur	
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	21-11-2023	
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	06-12-2023 om 10:00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed. Fatale termijn.
Plaatsen automaten voor smaaktest	08-12-2023	Voor 12:30 uur.
Smaaktest	11-12-2023 & 12-12-2023	De smaaktest vindt plaats tussen 09:00 – 15:30 uur.
Ophalen automaten van smaaktest	13-12-2023	Voor 12:30 uur.

heeft opmaak toegepast: Superscript

heeft opmaak toegepast: Superscript

<u>Gunningsbeslissing</u>	<u>22-12-2023</u>	<u>Streefdatum</u>
<u>Bezwaartermijn</u>	<u>20 dagen</u>	
<u>Definitieve gunning</u>	<u>15-01-2024</u>	<u>Streefdatum</u>
<u>Start van de opdracht</u>	<u>1 maart 2024</u>	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

Oprachtgever zoekt een marktpartij voor het leveren van drankenautomaten voor warme- en koude dranken die een gevarieerd assortiment biedt van (meerdere soorten) koffie, warme chocoladedrank, heet water, koud water en separaat 5 soorten thee voor een periode van minimaal 5 jaar waarbij een goede balans is gevonden tussen kwaliteit (klantbeleving), maatschappelijk verantwoord ondernemen en kosten. Alle producten hebben het Fairtrade label.

2.2 Achtergrond

Team Bedrijfsvoeringsbeleid en team Facilitair geven samen op professionele wijze vorm aan facilitaire dienstverlening binnen gemeente Dongen. Wij stellen ruimte, middelen en diensten beschikbaar aan andere teams, zodat zij hun bijdrage kunnen leveren aan het realiseren van bestuurlijke doelen. Hierin streven wij een hoog niveau van dienstverlening na waarbij de klant (zowel in- als extern) optimaal wordt ontzorgd. Wij zijn op zoek naar een partner die kan bijdragen aan invulling van deze ambitie en met adviezen en plannen komt om samen met gemeente Dongen de dienstverlening efficiënt en effectief in te richten, passend bij de bedrijfsvoering van gemeente Dongen.

2.3 Locaties

Team Bedrijfsvoeringsbeleid en team Facilitair verzorgen voor de medewerkers van gemeente Dongen een breed scala aan diensten en middelen, waaronder drankenautomaten. Deze laatste categorie diensten wordt aangeboden op 2 locaties, het gemeentehuis en gemeentewerf de Coolhof. Als Bijlage 8 is een overzicht opgenomen van de verschillende locaties.

2.4 Ontwikkelingen

Gemeente Dongen werkt (sinds de Coronapandemie) hybride. Gemeente Dongen hecht waarde aan het inrichten van de dienstverlening op een excellent niveau incl. bijbehorende kwaliteit en innovatie in algemene zin en aanvullend omtrent het onderwerp drankenautomaten (waardoor van toepassing in deze aanbesteding).

2.5 Scope

De aanbestedende dienst heeft eisen opgesteld. Naast proces- en organisatie-eisen zijn hierin ook de kwaliteitseisen opgenomen waaraan de opdrachtnemer minimaal moet voldoen. De volledige lijst met eisen is te vinden in bijlage 7 Programma van Eisen.

Levering en dienstverlening:

- Het leveren (huur), installeren en technisch onderhouden van automaten voor warme en koude dranken inclusief ingrediënten en losse toebehoren voor alle genoemde locaties (zie bijlage 8) van gemeente Dongen;
- Het leveren van materialen en middelen voor het onderhouden en reinigen van de drankenautomaten;
- Het verzorgen van preventief en correctief onderhoud en het oplossen/voorkomen van storingen van de drankenautomaten;
- Gehele procesverantwoordelijkheid bij het verplaatsen van de drankenautomaten. Wij denken hierbij onder meer, maar niet uitsluitend, aan het transporteren, af-/aankoppelen en installeren.

Buiten scope:

- Dagelijks vullen van ingrediënten, supplementen en schoonmaken;
- Realiseren van aansluitpunten t.b.v. de plaatsing van de automaten.

2.6 Smaaktest

Ten behoeve van het beoordelen van de kwaliteit van de warme dranken wordt een zogenaamde 'smaaktest' georganiseerd. Deze smaaktest zal plaatsvinden op ~~maandag 13 november 2023 en dinsdag 14 november 2023~~ maandag 11 december en dinsdag 12 december van 09:00 – 15:30 uur in het gemeentehuis van de gemeente Dongen (Hoge Ham 62, 5104 JJ in Dongen). De gemeente vraagt aan alle inschrijvers om kosteloos een warme drankenautomaat te plaatsen welke voldoet aan de gestelde eisen en ingezet wordt gedurende de contractperiode, zoals gesteld in bijlage 7 Programma van Eisen.

De automaten mogen niet voorzien van een logo van de inschrijver en personeel mag geen herkenbare kleding dragen. Tijdens de plaatsing tot en met het terugnemen van de drankenautomaten zal op geen enkele wijze door de monteur of andere werknemer worden onthuld voor wie hij/zij werkt.

De automaat en ingrediënten (soort en grammage) dienen dezelfde te zijn als u in uw inschrijving aanbiedt. De ijking vindt plaats met een geijkte weegschaal van de opdrachtnemer en in het bijzijn van een medewerker van de opdrachtgever. De ijkgegevens zullen worden vastgelegd op een formulier dat door de inschrijver en opdrachtnemer zal worden ondertekend.

Aangezien er op de dagen van de smaaktest vanaf 09:00 uur 's ochtends getest gaat worden en vooraf ijking van de ingrediënten dient plaats te vinden, dient u uw automaat op de voorgaande werkdag, (~~vrijdag 10 november 2023~~ vrijdag 08 december 2023 voor 12:30 uur) te plaatsen en aan te sluiten.

Uw automaat kunt u op ~~vrijdag 10 november~~ vrijdag 08 december voor 12:30 uur plaatsen en aansluiten in een daarvoor bestemde ruimte in het gemeentehuis. Na afloop van de smaaktest dient u de automaat af te koppelen en af te voeren. U kunt uw automaat na afloop op ~~woensdag 15 november~~ woensdag 13 december voor 12:30 uur ophalen. De smaaktest dient zonder bijkomende kosten voor de opdrachtgever te geschieden.

De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van het contract ook controles te laten plaatsvinden, zodat altijd aantoonbaar is dat de afstelling overeenkomt met het prijzenblad. Bij een eventuele afwijking dient opdrachtnemer binnen 5 werkdagen te zorgen voor een correcte afstelling.

Tijdens de smaaktest zal de kwaliteit van de dranken worden beoordeeld. De automaat die zal worden getest dient de door u aangeboden automaat te zijn. De dranken die getest worden zijn de dranken koffie, cappuccino en thee, zoals u in uw inschrijving aanbiedt. Extra keuzemogelijkheden zijn niet toegestaan. ~~noch minimaal koffie, cappuccino en thee.~~

De opdrachtgever zorgt tijdens de testdagen voor testbekers van ~~minimaal~~ 180 cc en voor melksticks, suikersticks en roerstaafjes. Zie bijgevoegde foto's.

Wij adviseren u om tijdens de testdagen een servicemonteur ter beschikking te houden die een eventuele storing kan oplossen. De opdrachtgever zal bij het niet aanwezig zijn van een servicemonteur bij storingen z.s.m. contact opnemen met de inschrijver.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

Een conceptovereenkomst is te vinden bijlage 5.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De overeenkomst;
- De Nota('s) van inlichtingen d.d. ~~25-10-2023 & 21-11-2023~~ ~~24-10-2023~~ inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document rectificatie 'Warme Drankenautomaten' met kenmerk siw010185 d.d. ~~25-10-2023~~ ~~13-09-2023~~ inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van gemeente Dongen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden inschrijver
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

heeft opmaak toegepast: Lettertype:

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 01-03-2024. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van vijf (5) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 28-02-2029. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van een (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging

Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever en/of opdrachtnemer geeft tenminste 6 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Opdrachtgever kiest voor een overeenkomst van voornoemde looptijd in verband met de levensduur van de te leveren apparatuur en beschouwt de contractduur van langer dan vier (4) jaar en niet langer dan zeven (7) jaar als marktconform.

3.1.3 Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van €500.000 exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde van €500.000,- exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Dongen' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 4.

~~Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.~~

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijzenblad, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven. Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

3.2.2. Indexering

De prijzen voor het huren van de automaten en onderkasten mogen gedurende de looptijd van het contract niet worden geïndexeerd.

Voor de overige prijzen (ingrediënten etc.) geldt dat deze het eerste contractjaar vaststaan conform de tarieven vermeld op het prijzenblad. De opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 01-03-2025 de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer ~~'012100-Koffie, thee en cacao'~~ 'Alle bestedingen' (2015=100) zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek ([StatLine - Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100 \(cbs.nl\)](https://statline.cbs.nl)).

De basis hiervoor vormt de berekening van het indexcijfer over 12 maanden (gerekend van maart 2024 t/m februari 2025) jaarmutatie CPI van november, voor de eerste indexering 01-03-2025. ~~Deze mutatie dient uiterlijk 01-01-2025 (voor het eerst 01-01-2025) voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever.~~ Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient eens per maand een factuur in te dienen per locatie voor de huur van de apparatuur. Daarnaast worden ingrediënten gefactureerd per bestelling. Op de factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- Locatie
- Machines per locatie of bestelde ingrediënten
- Factuuradres:
Gemeente Dongen
Routecode 1242
Hoge Ham 62
5104 JJ Dongen

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: facturen@dongen.nl

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk ~~10-10-2023 om 10:00 uur~~ 09-11-2023 om 10:00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op ~~24-10-2023~~ 21-11-2023 -via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot ~~uiterlijk 06-11-2023 om 10:00 uur~~ 06-12-2023 om 10:00 uur. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver.;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het prijzenblad geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of

- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip

		van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
--	--	---

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 2 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.4.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	De inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren van minimaal 5 warme dranken automaten bij één opdrachtgever waarbij er sprake is van huur, storingsonderhoud en het leveren van bijbehorende ingrediënten.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 6: Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.4.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 14 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 10.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4.5. Eisen aan de inschrijving

4.5.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad; (bijlage 1)
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 3);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie (bijlage 6);
- Ingevoerde en rechtsgeldig ondertekend Programma van Eisen (bijlage 7)

De volgende documenten maken onderdeel uit van de inschrijving:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 2).
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

* Een handtekening op het prijzenblad geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.6. Beoordeling van de inschrijvingen

4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

Gunningscriteria:	Waarde:
1. Prijs 1a. Prijs – huur automaten 1b. Prijs – ingrediënten	40 punten
2. Kwaliteit 2a. Kwaliteit – smaak 2b. Kwaliteit - gebruiksgemak	60 punten 50 punten 10 punten

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van puntenmethodiek.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabel(len) toegelicht.

K1: Prijs

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijzenblad, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De maximale omvang van de raamovereenkomst is wel een vaste hoeveelheid. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

Er wordt aan u gevraagd de volgende onderdelen in te vullen:

A. Huur automaten/onderkasten

B. Prijzen diverse soorten consumpties

Onderdeel C betreft de totaalprijs van de onderdelen A en B.

Score op prijs

De score op prijs bestaat uit 40 punten. De inschrijver met de laagste inschrijfprijs krijgt de maximale score van 40 punten. Overige scores worden bepaald aan de hand van de afwijking op deze inschrijfprijs. De behaalde scores worden afgerond met 1 cijfer achter de komma.

Laagste totaalprijs

----- x maximaal te behalen punten (40) = score

Prijs van inschrijver

Voorbeeld:

Prijs laagste inschrijver = €50.000 en prijs inschrijver = €60.000

Berekening score inschrijver = $50.000/60.000 \times 40 = 33$ punten.

K2: Kwaliteit

De beoordeling van het criterium 'kwaliteit' geschiedt aan de hand van een smaaktest. Hiervoor wenst de opdrachtgever dat de inschrijver de automaten kosteloos gedurende de aangegeven testperiode van 2 werkdagen beschikbaar stelt. Voor de plaatsing van de automaten gedurende de testperiode worden afspraken gemaakt met de opdrachtgever. Indien het niet mogelijk is om in testperiode een automaat beschikbaar te stellen, wordt de inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbesteding.

Aan de medewerkers van gemeente Dongen wordt gevraagd hoe zij de koffie als ook het bedienen van de automaat ervaren. Per criteria is een richtinggevend kader gesteld:

1. Smaak drank: De gekozen drank is goed van smaak en voldoet aan de verwachtingen.

2. Gebruiksgemak: de automaat dient gemakkelijk te zijn in het gebruik, zonder dat er storingen optreden en de drank snel uit te geven.

De medewerkers van gemeente Dongen kennen, onafhankelijk van elkaar, per criteria per automaat één score toe zijnde een score van een 0 = slecht, 1 = onvoldoende, 2 = matig, 3 = voldoende, 4 = goed, 5 = uitstekend.

Vervolgens worden de cijfers van de beoordeling als een gemiddeld cijfer berekend (twee cijfers achter de komma) per leverancier.

De toekenning van de waardering geschiedt volgens onderstaand waardering_schaalverdeling.

<u>Kwaliteitscriterium</u>	<u>Subgunning</u>	<u>Waardering</u>
<u>1. Smaak</u>	Dit kwaliteitscriterium wordt beoordeeld met de volgende sub onderwerpen: * <u>Smaak</u> * <u>Geur</u> * <u>Temperatuur</u>	Gemiddeld cijfer ----- x maximale behaalde punten (50) = score 5
<u>2. Gebruiksgemak</u>	Dit kwaliteitscriterium wordt beoordeeld met de volgende sub onderwerpen: * <u>Bediening van de automaat</u> * <u>Uitstraling van de automaat</u> * <u>Zet snelheid</u>	Gemiddeld cijfer ----- x maximale behaalde punten (10) = score 5

Kwaliteitscriterium	Subgunning	Waardering
1. Smaak	Dit kwaliteitscriterium wordt beoordeeld met de volgende sub-onderwerpen: * Smaak * Geur * Temperatuur	0—1,99 = 0 punten
		2—2,99 = 20 punten
		3—3,99 = 35 punten
		4—5 = 50 punten
2. Gebruiksgemak	Dit kwaliteitscriterium wordt beoordeeld met de volgende sub-onderwerpen: * Bediening van de automaat * Uitstraling van de automaat * Zet snelheid	0—1,99 = 0 punten
		2—2,99 = 3 punten
		3—3,99 = 6 punten
		4—5 = 10 punten

Rekenvoorbeeld:

Leverancier 1 behaalt de volgende scores uit de test dagen:

K1: Smaak			K2: Gebruiksgemak		
Beoordelaars	Behaalde score	Vermenigvuldigd	Beoordelaars	Behaalde score	Vermenigvuldigd
2	0	0	0	0	0
2	1	2	0	1	0
16	2	32	8	2	16
33	3	99	20	3	60
24	4	96	48	4	192
8	5	40	9	5	45
Totaal: 85		Totaal: 269	Totaal: 85		Totaal: 313

Gemiddeld cijfer K1: Smaak = $269 \text{ (vermenigvuldigd)} / 85 \text{ (beoordelaars)} = 3,17$.

Gemiddeld cijfer K2: Gebruiksgemak = $312 \text{ (vermenigvuldigd)} / 103 \text{ (beoordelaars)} = 3,68$

~~De behaalde punten op K1: Smaak met een cijfer 3,17 = 35 punten~~

~~De behaalde punten op K2: Gebruiksgemak met een cijfer 3,68 = 6 punten~~

~~De behaalde punten op K1: Smaak met een cijfer 3,17 =~~

~~$3,17 / 5 \times 50 \text{ punten} = 31,7 \text{ punten}$.~~

~~De behaalde punten op K2: Gebruiksgemak met een cijfer 3,68 =~~

~~$3,68 / 5 \times 10 \text{ punten} = 7,36 \text{ punten}$.~~

Totaal behaalde punten Prijs en Kwaliteit:

Totaal behaalde punten Prijs en Kwaliteit	
Prijs	33 punten
K1: Smaak	35 punten 31,7 punten
K2: Gebruiksgemak	6 punten 7,36 punten
Totaal	74 punten 72,06 punten

De inschrijver met het hoogst aantal behaalde punten is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke behaalde punten prevaleert de behaalde punten op kwaliteit: Smaaktest boven de behaalde punten kwaliteit: Gebruiksgemak en de inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de opgegeven tarieven van de winnende inschrijver.

De gemiddelde score voor de smaaktest dient op een minimale grens van een 2,00 (het betreft hier de gemiddelde beoordeling na vermenigvuldiging) te liggen. Indien dit niet het geval is wordt de inschrijver uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure. Dit gezien de opdrachtgever voldoende kwaliteit wenst.

Omdat over smaak niet te twisten valt, kan dit ook niet over de uitslag van de smaaktest en het besluit van de opdrachtgever over het al dan niet mogen deelnemen aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure bij een uitsluiting door een score onder 2,00.

4.7. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de puntenuitslag van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlagen

Bijlage 1: [Rectificatie](#) Prijzenblad aanbesteding drankenautomaten gemeente Dongen

Bijlage 2: Eigen Verklaring sanctiepakket Rusland

Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 4: Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Dongen
Bijlage 5: [Rectificatie](#) Concept raamovereenkomst
Bijlage 6: Verklaring referentie voor kerncompetentie 1
Bijlage 7: [Rectificatie](#) Programma van Eisen
Bijlage 8: Locatieoverzicht gemeente Dongen
[Bijlage 9: Foto's huidige automaten](#)
[Bijlage 10: Foto's bekers en sticks smaaktest](#)
[Bijlage 11: Beoordelingsformulier smaaktest](#)

De bijlagen worden als separaat document toegevoegd.