

Ondergetekenden

Opdrachtgever

De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Hoorn gevestigd te Hoorn aan de Nieuwe Steen 1, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 37159084 (vestigingsnummer 000013232827), rechtsgeldig vertegenwoordigd op grond van artikel 171, eerste lid van de Gemeentewet door haar burgemeester J. Nieuwenburg, welke volmacht tot contractering respectievelijk mandaat om haar te vertegenwoordigen verleend heeft aan [de heer/mevrouw naam, functie](#), hierna te noemen: de Opdrachtgever.
en

Aannemer

[Naam Aannemer](#), statutair gevestigd te adres, [postcode, plaatsnaam>](#), [postadres, postcode, plaatsnaam](#), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [KVK nummer](#), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw naam, functie](#), verder te noemen Aannemer.

Overwegende dat

Gezamenlijk te noemen: Partijen,

- a. De Overeenkomst een Raamovereenkomst betreft.
- b. Onderhavige Overeenkomst een Overeenkomst betreft voor het reinigen van civiele (monumentale) kunstwerken 2024-2027.
- c. De Opdrachtgever een Offerteaanvraag heeft gedaan volgens de Europees openbare aanbestedingsprocedure.
- d. De Aannemer juist, volledig en rechtsgeldig een Inschrijving heeft ingediend.
- e. De Opdrachtgever op basis van deze Inschrijving besloten heeft de Prestatie aan Aannemer op te dragen.
- f. De Aannemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.
- g. Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen

Algemeen

Artikel 1. Definities	
In de Overeenkomst wordt, in aanvulling op paragraaf 1 (definities) van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), verstaan onder:	
Deelopdracht	Een opdracht tot uitvoering van een Prestatie die nader nauwkeurig is omschreven, naar de letter en in de geest van de Overeenkomst. Deze wordt op schriftelijke wijze afgesloten.
Offerteaanvraag	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Opdrachtgever voor te verrichten Prestatie(s) of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG.
Overeenkomst	Al hetgeen tussen de Opdrachtgever/Directie en de Aannemer is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen.
Prestatie/Prestaties	Alle op afroep opgedragen werkzaamheden. Daar waar de UAV 2012 de term "werk" gebruikt, moet Prestatie(s) worden gelezen.
Raamovereenkomst	Deze intentieverklaring, zonder afnamegarantie, met hierin de belangrijkste voorwaarden voor de uitvoering van een Prestatie. De exacte Prestatie wordt omschreven in een Deelopdracht.
SROI	Social Return on Investment. Bij Social Return gaat het erom dat een investering die de Opdrachtgever doet, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) oplevert.
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst	
01. De navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:	
a. Dit document;	
b. Nota van Inlichtingen, d.d. datum ;	
c. Aanbestedingsstukken, d.d. 1 augustus 2023;	
• Inschrijfleidraad 'Reinigen civiele (monumentale) kunstwerken', inclusief bijlagen: 1. Begrippenlijst 2. Checklist in te leveren stukken 3. Conceptovereenkomst 4. Concept wachtkamerovereenkomst 5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument 6. Klachtenregeling 7. Referentieformulier 8. Inschrijvingsstaat 9. Bedrijfsflyer aanbesteden NHN 2019 • Programma van Eisen inclusief bijlagen • Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV2012)	
d. Inschrijving Aannemer, d.d. datum .	
02. De stukken hierboven genoemd, behalve dit document, zijn als bijlage toegevoegd.	
03. Voor zover de documenten uit artikel 2 lid 1 met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert, in aanvulling op paragraaf 2 lid 4 van de UAV 2012, het eerdergenoemde document boven het later genoemde.	
04. De Opdrachtgever en Aannemer zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar, in aanvulling op paragraaf 2, lid 5 van de UAV 2012, op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.	
05. Het staat Partijen vrij om nadere afspraken met elkaar te maken ter uitvoering van de Overeenkomst. Hierbij gaat nieuw voor oud. Partijen blijven hierbij binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en jurisprudentie en Partijen moeten schriftelijk met de afspraak instemmen. Nadere afspraken worden	

vastgelegd in een addendum en bijgevoegd bij deze Overeenkomst waarvan zij aldus deel van gaan uitmaken.
Artikel 3. Algemene inkoopvoorwaarden
01. Partijen verklaren met de inhoud van de UAV 2012 bekend te zijn.
Artikel 4. Duur van de Overeenkomst
01. De Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2024.
02. De Overeenkomst loopt af op 31 december 2025, waarbij de Overeenkomst automatisch is beëindigd zonder dat een aanzegging door de Opdrachtgever is vereist.
03. De Opdrachtgever kan de Overeenkomst, onder dezelfde voorwaarden, twee (2) maal verlengen met een periode van maximaal twaalf (12) maanden. De Opdrachtgever zal deze beslissing, per verlengingsoptie, drie (3) maanden voor verstrijken van de actuele looptijd schriftelijk aan Aannemer kenbaar maken.
04. De Overeenkomst kan door partijen tussentijds worden opgezegd bij wederzijds goedvinden.
05. Indien de Gemeente heeft afgeroepen tot de maximale waarde, wordt de Overeenkomst automatisch beëindigd. Dit zonder schadeplicht. De Overeenkomst kan ook niet meer worden verlengd. Onder maximale waarde wordt verstaan € 320.000 bedrag vermeerderd met het genoemde percentage in artikel 2.163b lid 1 van de Aanbestedingswet.
06. De duur van een Deelopdracht die aan Aannemer wordt gegund is in desbetreffende Deelopdracht vastgelegd. De datum van beëindiging van een Deelopdracht kan buiten de periode vallen genoemd in lid 02 en 03.
07. De voorwaarden van de Overeenkomst blijven van toepassing op alle Deelopdrachten die na het eindigen van de Overeenkomst nog voortduren.
08. Rechten en verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan. Tot deze rechten en verplichtingen behoren onder meer: veiligheid van de (persoons) gegevens, overdragen van data en gegevens, meldingsplichten, garanties, aansprakelijkheid, eigendom en vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.
Omschrijving Prestatie(s)
Artikel 5. Voorwerp van de Overeenkomst
01. De Prestatie is nader omschreven in de documenten, zoals genoemd in artikel 2 lid 01.
02. Aannemer garandeert de continuïteit van de Prestatie aan de Gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zolang de verplichtingen van Aannemer op basis hiervan voortduren.
03. De Opdrachtgever en Aannemer zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.
04. De Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van de Overeenkomst Opdrachten tot het leveren van Prestatie(s) te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Aannemer kan daarom in geen enkel geval aanspraak maken op het verkrijgen van Opdrachten tot het leveren van Prestatie(s) gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
Artikel 6. Social Return on Investment (SROI)
01. Aannemer verplicht zich om zich in te zetten om 2% van de gefactureerde aanneemsom naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI.
02. De daadwerkelijke invulling van de SROI inspanning mag ook breder dan op onderliggende Overeenkomst worden verwezenlijkt.
03. Indien Aannemer aan kan tonen dat binnen zijn bedrijf al 5% of meer van het personeel (in fte) bestaat uit mensen vanuit de doelgroepen, is daarmee ook aan de SROI verplichting voldaan
04. Bij verwijtbaar niet of onvolledige nakoming van de SROI verplichting door Aannemer is de Aannemer een boete van maximaal 50% van het niet gerealiseerde SROI inspanning aan Opdrachtgever verschuldigd. Deze boete is direct, zonder ingebrekestelling en/of rechterlijke tussenkomst, verschuldigd en opeisbaar.

Artikel 7. Communicatie en informatievoorziening

01. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt in beginsel éénmaal per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen beide Partijen op het kantoor van de Opdrachtgever. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:
- tevredenheid beide Partijen;
 - voortgang van de Prestatie(s);
 - nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators;
 - relatiemanagement;
 - signaleren en oplossen knelpunten.
- Aannemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de Opdrachtgever. Partijen worden geacht om binnen tien (10) werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
02. Indien gewenst door de Opdrachtgever of Aannemer zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden op het kantoor van de Opdrachtgever. Tijdens deze evaluatie komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor een van beide Partijen actueel zijn. Aannemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de Opdrachtgever. Partijen worden geacht om binnen tien (10) werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
03. Na afronden van de Prestatie(s) vindt een eindevaluatie plaats tussen beide Partijen op het kantoor van de Opdrachtgever. Tijdens de eindevaluatie wordt de Prestatie van Aannemer beoordeeld. De Opdrachtgever maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan Aannemer. Partijen worden geacht om binnen tien (10) werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
04. De afspraken gemaakt in (tussentijdse) evaluaties en eindevaluatie zijn bindend voor beide Partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.
05. De kosten voor deze (tussentijdse) evaluaties en verslaglegging maken onderdeel uit van de Inschrijving en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.
06. De Opdrachtgever is vrij in het gebruik van documenten, waaronder het vermenigvuldigen daarvan voor eigen gebruik.

Artikel 8. Werkplan, kwaliteit, keuren van bouwstoffen, weekrapporten

01. Naast een algemeen tijdschema, stelt de Aannemer eenmalig een gedetailleerd werkplan op, zoals bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de UAV 2012. Het gedetailleerd werkplan gaat minimaal in op:
- a. Globale planning per objecttype
 - b. Te gebruiken materieel, materiaal en materiaaleigenschappen
 - c. Inschatting hoeveelheden waterverbruik en vulmomenten
 - d. Informatie over de reinigingsmiddelen (bijv. productcertificaten en beperking milieubelasting)
 - e. VCA certificaten (of vergelijkbaar) betrokken medewerkers
 - f. omleidingsplan verkeer incl. verkeersmaatregelen
 - g. V&G plan uitvoeringsfase
- Het e.e.a. conform het Programma van Eisen
02. De Directie maakt weekrapporten op, maar houdt geen dagboek bij, zoals bedoeld in paragraaf 27 van de UAV 2012.

Artikel 9. Tijdstip van nakoming

01. De Opdrachtgever, in voorkomende geval namens haar de Directie, roept een Prestatie per e-mail of schriftelijk af voor uitvoering van de Prestatie. Het niet tijdig aanvangen van de Prestatie leidt níét tot een boete.
02. Partijen leggen bij het startoverleg afspraken vast over belonen (eerder klaar, hogere geleverde kwaliteit, geen incidenten) en de gevolgen van niet-nakoming.

Artikel 10. Prijzen en tarieven

01. De Prestatie(s) van Aannemer worden verrekend conform prijzen en/of de tarieven zoals deze zijn aangeboden in de Inschrijving van Aannemer.
02. De aangeboden prijzen en/of tarieven dienen alle kosten en opbrengsten te bevatten die bij de omschreven Prestatie hoort.

03. De overeengekomen tarieven staan eens per jaar open voor indexatie op basis van het CBS indexcijfer voor Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport (index 2015 = 100), categorie 812 . De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS index aangegeven jaarmutatatie (2023 1 ^{ste} kwartaal). Als het CBS de publicatie van het prijsindexcijfer staakt, wordt in overleg aansluiting gezocht bij een vergelijkbare indexeringsmethode. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk. Van deze optie kunnen beide Partijen voor het eerst gebruik maken per 1 januari 2025.
04. Meer- en minderwerk dient van tevoren schriftelijk te zijn overeengekomen en de Directie draagt dit schriftelijk op aan de Aannemer.
05. Zonder voorafgaande melding en schriftelijke goedkeuring van het meer- en minderwerk of het ter beschikking stellen van werknemers en materieel vindt geen verrekening plaats.
Artikel 11. Verantwoording, facturering en betaling
01. De Aannemer heeft recht op betaling per objecttype De directievoerder/toezichthouder van de gemeente Hoorn stelt de termijnstaat op.
02. Aannemer zendt facturen digitaal naar: facturen@hoorn.nl .
03. Een factuur bevat minimaal het volgende: • alle verplichte elementen zoals genoemd in de EN 16931-1 (NLCIUS); • de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, btw-nummer, KvK nummer; • Het factuuradres van de Aannemer; • Het totale factuurbedrag inclusief en exclusief btw; • Een door de Opdrachtgever goedgekeurde specificatie van de verrichte Prestatie(s) in de vorm van een getekende termijnstaat • Verplichtingensnummer: invullen # of FCL/ECL: invullen.
04. De Opdrachtgever heeft het recht het bedrag van de factuur aan te passen verminderen met: a. bedragen voor kortingen, als bedoeld in paragraaf 42 UAV 2012; en b. schadevergoeding(en), als bedoeld in paragraaf 46, lid 1, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
Artikel 12. Garantie
01. De garantie bepaling opgenomen in paragraaf 22 van de UAV 2012, is niet van toepassing.
Artikel 13. Verzekeringen en zekerheidstelling
01. WA Verzekering Onverminderd zijn volledige wettelijke en contractuele aansprakelijkheid sluit de Aannemer, in aanvulling op paragraaf 43b van de UAV 2012 dient de Aannemer, zowel als de onderaannemers(s), zich voor eigen rekening te verzekeren en gedurende de looptijd van de overeenkomst/duur werkzaamheden verzekerd te houden tegen schade ten gevolge van wettelijke aansprakelijkheid, welke zou kunnen ontstaan door levering van Prestatie(s) en gebruik van aannemersmaterialen. In geval van schade zal de WA-verzekering van de Aannemer, resp. onderaannemers, als eerste worden aangesproken. Deze wettelijke aansprakelijkheidsverzekering kent een dekking van minimaal €500.000 per gebeurtenis of zoveel meer als de Aannemer nodig acht. Een kopie van de polis met voorwaarden van verzekering dient door de Aannemer voor de aanvang van het werk aan de Directie worden verstrekt.
02. WAM Verzekering De Aannemer dient, in aanvulling op paragraaf 43b van de UAV 2012, zorg te dragen dat alle door hem bij de uitvoering van het werk betrokken voer- en vaartuigen (eigendom, huur, lease en bruikleen) verzekerd zijn op grond van de wet aansprakelijkheid Motorvoertuigen. Deze wettelijke aansprakelijkheidsverzekering kent een dekking van minimaal € 500.000 per gebeurtenis. Daarnaast dient de Aannemer bedoelde voertuigen en ander bij de uitvoering van het betrokken materieel tegen-rijsco te verzekeren. De looptijd van de verzekering is vanaf de datum van aanvang van het werk tot en met het einde van de onderhoudstermijn. De verzekering(en) kent een dekking van minimaal € 500.000 per gebeurtenis. Eventuele schade aan de ondergrondse leidingen is binnen deze verzekeringen(en) niet uitgesloten. Een kopie van de polis met voorwaarden van verzekering dient door de Aannemer voor de aanvang van het werk aan de Directie worden verstrekt en Aannemer is verplicht zich gedurende de duur van de overeenkomst op voornoemde wijze verzekerd te houden.

Artikel 14. Constructie All Risks (CAR-) verzekering
01. Opdrachtgever heeft voor zijn rekening en mede ten behoeve van de architect, adviseurs, constructeurs, Aannemer(s) en onderaannemer(s), een Constructie All Risks (CAR-) verzekering (verder: CAR-verzekering) afgesloten.
01. In overeenstemming met het in de polis bepaalde wordt onder andere dekking gegeven voor de volgende rubrieken: I materiële schade aan het werk; II het risico van aansprakelijkheid verband houdend met de uitvoering van het werk; III schade aan bestaande eigendommen van de opdrachtgever.
02. Als verzekerde som voor het werk geldt de opdrachtwaarde verhoogd met leveranties van Directie en/of opdrachtgever, evenals honorarium van deskundigen, zoals architecten, adviseurs, inspecteurs, kosten van toezicht, directiekosten en indien meeverzekerd, de btw.
03. De in de polis gestelde en van toepassing zijnde eigen risico (EUR 5.000) bedragen zijn steeds voor ieder schadegeval voor rekening van de Aannemer. Evenals alle niet door de CAR-verzekering gedekte schaden en/of vorderingen, waarvoor de aannemer volgens dit bestek aansprakelijk is.
04. De aansprakelijkheid van de Aannemer volgens de Wet of overeenkomst wordt niet beperkt, verminderd of gewijzigd door enige bepaling betreffende de verzekering in dit artikel, en dit artikel doet dan ook niets af aan zijn verplichtingen alle schade volledig te herstellen en het werk volgens het bestek op te leveren.
05. Ingeval van een schade, respectievelijk de ontvangst van een aansprakelijkheidstelling, dient de Aannemer dit onmiddellijk te melden bij de Directie en zijn eigen verzekeraar.
06. De directievoerder zal deze melding onmiddellijk, op de daarvoor gebruikelijke manier aanmelden bij de betreffende assurantiemakelaar.
07. De dekking van de CAR-verzekering loopt vanaf de datum waarop het werk op het werkterrein begint tot het einde van de werkzaamheden of, indien meeverzekerd, de datum waarop de onderhoudstermijn eindigt.
08. Eventuele schade-uitkeringen volgens deze CAR-verzekering zullen uitsluitend aan de Opdrachtgever plaatsvinden. De uitkeringen zullen door de Opdrachtgever aan de betrokken Aannemer, die de schade herstelt of die de schade in eerste instantie voor zijn rekening nam, worden betaald naar gelang de voortgang van het herstel.
09. De polisvoorwaarden liggen op aanvraag ter inzage bij de Opdrachtgever
10. De Aannemer wordt geacht met de inhoud van deze polis bekend te zijn. De (onder-) aannemers zijn gehouden de verplichtingen, uit hoofde van de polis opgelegd, na te leven en hun medewerking te verlenen bij het afwikkelen van schade. De Aannemer is aansprakelijk voor de schade die de Opdrachtgever lijdt ten gevolge van het niet naleven van deze verplichtingen.
11. De (onder-)Aannemer zal bij de uitvoering van het werk alleen gebruik maken van (gehuurd) materieel, waarvan de burgerrechtelijke aansprakelijkheid, waartoe dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering volgens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM). Indien gebruik wordt gemaakt van zodanig materieel dient tevens de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de Directie en eventueel de huurder te zijn meeverzekerd en mag de schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke niet zijn uitgesloten.
12. Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de (onder-)Aannemer dient deze, mede ten behoeve van de Opdrachtgever, gedurende de looptijd van het werk verzekerd te zijn tegen de aansprakelijkheid van de aannemer voor door derden geleden schade door, voortvloeiende uit en/of verband houdende met de uitvoering van het in dit bestek omschreven werk en wel tot een bedrag van ten minste EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis of zoveel meer als de aannemer nodig acht. Het eigen risico mag maximaal van EUR 5.000 per gebeurtenis bedragen.
13. De (onder-)Aannemer dient bewijsstukken, waaruit het sluiten van de in sub 12 genoemde verzekering blijkt, vóór de aanvang van het werk ter goedkeuring aan de Directie te overleggen.
Juridische aspecten
Artikel 15. Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden
01. De Opdrachtgever is vrij in het gebruik van documenten, waaronder het vermenigvuldigen daarvan voor eigen gebruik.

Artikel 16. Boetebeding en bonus
01. Als de Opdrachtgever op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid aansprakelijk wordt gesteld, is Aannemer, vanwege het niet of niet volledig afdragen van de benodigde belastingen en sociale lasten, gehouden het door Opdrachtgever diens gevolg te betalen bedrag aan Opdrachtgever te vergoeden en is Aannemer tevens een direct opeisbare boete van € 5.000 aan Opdrachtgever verschuldigd. Dit onverminderd het recht van Opdrachtgever tot het vorderen van volledige schadevergoeding, alsmede het recht nakoming te vorderen en alle overige rechten die de wet de Opdrachtgever toekent.
02. Na gunning komen hier de aangeboden meerwaarden te staan als gevolg van de inschrijving
Artikel 17. Nietige bepalingen
01. Indien enige bepaling van de Overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.
Artikel 18. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank
01. Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen door Partijen worden gedragen. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan
02. Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.
03. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Ondertekening

Voor akkoord Opdrachtgever

Voor akkoord Aannemer

Datum : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Handtekening : _____