

# Zo thuis mogelijk

Aanbestedingsleidraad Beschermd Wonen en  
Maatschappelijke Opvang 2024-2028

*Europese openbare aanbesteding*

NAMENS DE GEMEENTEN BEVERWIJK, BLOEMENDAAL, HAARLEM, HAARLEMMERMEER, HEEMSKERK,  
HEEMSTEDE, VELSEN, ZANDVOORT

# Colofon

**Tekst, vormgeving en drukwerk**

Regio Zuid-Kennemerland, IJmond en Haarlemmermeer

15 januari 2024~~21 november 2023~~

Kenmerk: 20231446704



gemeente



# Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Doordecentralisatie en centrumgemeentetaak	5
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding	5
1.3 Aanloop naar deze aanbesteding	5
1.4 Leeswijzer	6
<b>2. Visie en ontwikkelingen</b>	<b>7</b>
2.1 Landelijke visie en ontwikkelingen	7
2.2 Regionale visie	7
2.3 Beleidsuitgangspunten	7
2.4 Knelpunten	8
2.5 Visie op sturing	9
2.5.1 Data en informatie	10
2.5.2 Interactie en dialoog	10
<b>3. De opdracht</b>	<b>12</b>
3.1 Doel van de opdracht	12
3.2 Inkoopdoelen	12
3.3 Bekostiging en tarief	13
3.3.1 Tariefbepaling	13
3.3.2 Indexatie	13
3.4 Toegang tot Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang	14
3.5 Gezamenlijke plaatsing- en/of ondersteuningsplicht	14
3.6 Looptijd van de Overeenkomst	14
3.7 Buiten scope van deze opdracht	14
3.8 Samenwerking	14
<b>4. De percelen</b>	<b>15</b>
4.1 Perceel 1: Trajectbegeleiding	15
4.1.1 Beschrijving	15
4.1.2 Doelstelling	16
4.1.3 Doelgroep	16
4.1.4 Ontwikkelopgaven voor dit perceel	16
4.1.5 Omvang	17
4.1.6 Aantal contractpartners	17
4.1.7 Bekostiging en tarief	17
4.2 Perceel 2: Verblijf Beschermd Wonen	17
4.2.1 Beschrijving	17
4.2.2 Doelstelling	18
4.2.3 Doelgroep	18
4.2.4 Ontwikkelopgaven voor dit perceel	18
4.2.5 Omvang	19
4.2.6 Aantal contractpartners	19
4.2.7 Bekostiging en tarief	19
4.3 Perceel 3: Verblijf Maatschappelijke Opvang	19
4.3.1 Beschrijving	19
4.3.2 Doelstelling	20
4.3.3 Doelgroep	20
4.3.4 Ontwikkelopgaven voor dit perceel	21
4.3.5 Omvang	21
4.3.6 Aantal contractpartners	22

4.3.7	Bekostiging .....	22
<b>5.</b>	<b>Innovatie.....</b>	<b>23</b>
5.1	Ontwikkelagenda.....	23
5.2	Ontwikkelopgaven .....	23
5.2.1	Spreiding locaties.....	23
5.2.2	Direct starten met begeleiding.....	23
5.2.3	Acceptatie in de wijk.....	24
5.2.4	Van ketensamenwerking naar netwerksamenwerking en partnerschap.....	24
5.2.5	Het bevorderen van de inzet van ervaringsdeskundigen .....	24
5.2.6	Het ontwikkelen en realiseren van pauzeplekken.....	24
<b>6.</b>	<b>De aanbestedingsprocedure.....</b>	<b>25</b>
6.1	Europese openbare aanbesteding, volgens de SAS-procedure.....	25
6.2	Planning .....	25
6.3	Vragen.....	25
6.4	Onvolledigheden en onregelmatigheden .....	25
6.5	Akkoordverklaring .....	26
6.6	Klachtenafhandeling.....	26
6.7	Samen met andere Aanbieders inschrijven .....	26
6.7.1	Inschrijven als samenwerkingsverband .....	26
6.7.2	Inschrijven met een beroep op derden .....	27
6.7.3	Samenwerkingsverbanden NA gunning.....	27
6.8	Wijze van indienen van de Inschrijving.....	28
6.9	Inhoud van uw Inschrijving.....	28
6.10	Ondertekening Inschrijving.....	28
6.11	Onvoorwaardelijke Inschrijving .....	29
6.12	Gestanddoeningstermijn .....	29
6.13	Opening van de Inschrijvingen.....	29
6.14	Staken/stoppen van de aanbesteding .....	29
<b>7.</b>	<b>Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, uitvoeringsvoorwaarden .....</b>	<b>30</b>
7.1	Wet BIBOB .....	30
7.2	Uitsluitingsgrond: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	30
7.3	Uitsluitingsgrond: Ernstige beroepsfout.....	31
7.4	Uitsluitingsgrond: Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA) .....	31
7.5	Geschiktheidseisen .....	31
7.5.1	Geschiktheidseis: Financieel en economische draagkracht .....	32
7.5.2	Geschiktheidseis: Verzekering.....	32
7.5.3	Geschiktheidseis: Standaarden.....	32
7.5.4	Geschiktheidseis: Referenties.....	33
7.5.5	Geschiktheidseis: Personeel .....	34
7.5.6	Geschiktheidseis: Beroepsbevoegdheid .....	34
7.6	Uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment (SROI).....	34
7.7	Uitvoeringsvoorwaarde: Duurzaamheid en Milieu .....	34
7.8	Uitvoeringsvoorwaarde: Privacy.....	35
<b>8.</b>	<b>Gunning en beoordeling.....</b>	<b>36</b>
8.1	Gunning .....	36
8.2	Gunningscriteria .....	36
8.2.1	Gunningscriterium 1: Waarom bent u voor ons de meest geschikte partij? (algemeen) .....	36
8.2.2	Gunningscriterium 2: In-, door- en uitstroom (perceel specifiek).....	36
8.3	Beoordelingsprocedure .....	37
	Fase 1: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	37
	Fase 2: Controleren of onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen is voldaan .....	37
	Fase 3: Beoordeling van de gunningscriteria .....	37

Fase 4: Gunning.....	38
Verificatie en afsluiten Overeenkomst.....	39
8.4 Juridische voorwaarden.....	39

# 1. Inleiding

Deze leidraad beschrijft de wijze waarop de gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmermeer, Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort (de Regio) tot nieuwe contractafspraken wensen te komen met Aanbieders van het Beschermd Wonen en de Maatschappelijke Opvang. Deze nieuwe Overeenkomsten starten op 1 juli 2024.

De leidraad heeft als titel *'Zo thuis mogelijk'*. Hiermee geeft de Regio aan de beweging te willen maken naar opvang en ondersteuning zoveel mogelijk in de vertrouwde eigen omgeving van een Inwoner. De Regio wil die beweging in partnerschap met gecontracteerde Aanbieders van Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang maken. Hiervoor wil de Regio partners verbinden aan een ontwikkelagenda, en daar gezamenlijk uitvoering aan geven.

In deze leidraad staat informatie over de Regio, de Opdracht, de aanbestedings- en beoordelingssystematiek en de eisen die aan de uitvoering van de Opdracht gesteld worden. Deze leidraad is opgesteld in afstemming met alle gemeenten in de Regio. De Centrumgemeente Haarlem tekent de Overeenkomsten na instemming van al deze gemeenten.

## 1.1 Doordecentralisatie en centrumgemeentetaak

De gemeente Haarlem is door de gemeenten in de Regio gemandateerd om als Centrumgemeente de financiële en inhoudelijke verantwoordelijkheid te dragen voor de uitvoering van het Beschermd Wonen en de Maatschappelijke Opvang.

Er ligt een wetsvoorstel Woonplaatsbeginsel Beschermd Wonen in de Tweede Kamer om de middelen voor het Beschermd Wonen stapsgewijs te decentraliseren. Daarbij wordt iedere gemeente zelf verantwoordelijk voor het Beschermd Wonen. De invoering van deze wet is (vooralsnog) gepland per 1 januari 2025. De regio Zuid-Kennemerland, IJmond en Haarlemmermeer wil daar niet op wachten. De Regio is van plan al in 2024 een Gemeenschappelijk Orgaan Beschermd Wonen in te richten om zo gezamenlijk invulling geven aan de uitvoering en de sturing van het Beschermd Wonen.

De Maatschappelijke Opvang – ook onderdeel van deze aanbesteding - blijft een taak van Centrumgemeente Haarlem. Gezien de samenhang tussen het Beschermd Wonen en de Maatschappelijke Opvang wordt ook over de uitvoering van de Maatschappelijke Opvang regionaal afgestemd.

## 1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

Gemeenten zijn via de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo) verantwoordelijk om alle mensen die dat nodig hebben, te ondersteunen. Met deze ondersteuning kunnen zij deelnemen aan de samenleving en bevorderen we de eigen regie van mensen. Via de 'Raamovereenkomst Wmo Opvang, wonen en herstel' heeft de Regio in 2018 contracten gesloten voor de maatwerkvoorzieningen Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang. Op 31 december 2022 zijn deze contracten geëindigd. Omdat de gemeente Haarlem geen mogelijkheid meer had om deze contracten te verlengen zijn voor de periode tot 1 februari 2024 overbruggingsovereenkomsten gesloten.

Het sluiten van nieuwe Overeenkomsten biedt de Regio de mogelijkheid om het Beschermd Wonen en de Maatschappelijke Opvang te innoveren. Ook kan de Regio knelpunten in de huidige uitvoering aanpakken en de kwaliteit van de ondersteuning verder verbeteren.

## 1.3 Aanloop naar deze aanbesteding

Voorafgaand aan deze aanbesteding is een dialooggerichte aanbestedingsprocedure gestart (TenderNed kenmerk 355386). Tijdens die procedure is met 28 aanbieders een dialoog gevoerd over, onder andere, de visie op het Beschermd Wonen en de Maatschappelijke Opvang, de inhoud en afbakening van de opdracht, eventuele perceelindeling en het bekostigingsmodel. Deze procedure is in juni 2023 teruggetrokken. Dit omdat na consultatie bleek dat er aan de, voorgenomen, taakgerichte bekostigingssystematiek zowel aan de kant van de regio als aan de kant van de aanbieders te veel risico's bestonden. De geleverde input uit de dialooggerichte aanbestedingsprocedure is meegenomen in deze nieuwe aanbestedingsprocedure. De taakgerichte

uitvoeringsvariant is op termijn een mogelijk perspectief, het is echter geen doel op zich. Bij toekomstige aanbestedingen wordt opnieuw beoordeeld welke bekostigingsvorm het meest passend is.

## 1.4 Leeswijzer

De informatie in deze Aanbestedingsleidraad is in acht (8) hoofdstukken ingedeeld:

- Hoofdstuk 2: Toelichting op de visie ambities en ontwikkelingen zowel landelijk als in de Regio.
- Hoofdstuk 3: De Opdracht. Hierin beschrijven we de relevante informatie met betrekking tot de Opdracht
- Hoofdstuk 4: Beschrijving van de percelen, in dit hoofdstuk volgt een omschrijving van de verschillende percelen. Per perceel is informatie te vinden over de omschrijving, doelstellingen, specifieke ontwikkelopgave(n), producten en bekostiging en tarieven.
- Hoofdstuk 5: De ontwikkelagenda. Beschrijving van de opgaven waar de Regio en Aanbieders gedurende de contractperiode gezamenlijk aan werken.
- Hoofdstuk 6: Beschrijving van de aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 7: De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen om als Inschrijver in aanmerking te komen voor een Overeenkomst.
- Hoofdstuk 8: De gunningscriteria, op basis waarvan de Regio besluit welke geschikte Inschrijvers de Inschrijvingen met de hoogste totaalscores hebben uitgebracht.

### Bijlagen

- Bijlage 1. Begrippenlijst
- Bijlage 2. Regionaal kader Opvang, Wonen en Herstel 2022-2027
- Bijlage 3. Conceptovereenkomst
- Bijlage 4. Algemene inkoopvoorwaarden Diensten gemeente Haarlem
- Bijlage 5. Programma van eisen
- Bijlage 6. Productstructuur en tarieven 2024
- Bijlage 7. Rapportage opbouw tarieven BW en MO
- Bijlage 8. SROI Protocol Regio Zuid Kennemerland en IJmond

### Inschrijfdocumenten

- Inschrijfdocument 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Inschrijfdocument 2. Derden verklaring
- Inschrijfdocument 3a. Verklaring opgedane ervaring perceel 1
- Inschrijfdocument 3b. Verklaring opgedane ervaring perceel 2
- Inschrijfdocument 3c. Verklaring opgedane ervaring perceel 3
- Inschrijfdocument 4. Toelichting duurzaamheid
- Inschrijfdocument 5. Voorkeur gemeentelijke locaties

## 2. Visie en ontwikkelingen

### 2.1 Landelijke visie en ontwikkelingen

Voor het Beschermd Wonen (Missie en visie Beschermd Thuis | VNG) en de Maatschappelijke Opvang (Nationaal Actieplan Dakloosheid: Eerst een Thuis)) is de landelijke consensus om ondersteuning zoveel mogelijk in de omgeving van de Inwoner aan te bieden. Het hebben van een 'eigen huis' en een 'vertrouwde omgeving' zijn daarbij kernbegrippen. Het Rijk heeft de ambitie om dakloosheid te beëindigen. Beschermd Wonen in een intramurale voorziening moet zoveel mogelijk worden omgezet naar een 'Beschermd Thuis'. In plaats van kwetsbare mensen te verplaatsen naar waar de ondersteuning is, brengen we de ondersteuning naar de Inwoners. Om dat te bereiken wordt 'Housing First', meer begeleiding, vroegsignalering en vroeginterventie, het scheiden van wonen en zorg en het inzetten van Ervaringsdeskundigheid voorgesteld.

Naast deze visie en ambitie spelen landelijk diverse ontwikkelingen die (mogelijk) op de uitvoering van de Opdracht van invloed zijn, te weten:

- Maatregelen om de instroom in de Wet Langdurige Zorg/GGZ te beperken. Daarbij wordt onder andere gedacht aan scherpere toegangscriteria bij CIZ en langere Wmo beschikkingen voor Beschermd Wonen.
- Afbouw van de verblijfsduur in de reguliere GGZ en de Forensische zorg.
- Inwerkingtreding Wet Woonplaatsbeginsel Beschermd Wonen.

### 2.2 Regionale visie

De landelijke ambities zijn ook in de regionale visie op het Beschermd Wonen en de Maatschappelijke Opvang terug te vinden. Deze visie is opgenomen in het Regionaal kader Opvang, Wonen en Herstel 2022-2027 (bijlage 2).

Verreweg de meeste Inwoners regelen zelf dat zij op een prettige en veilige manier wonen. Door omstandigheden lukt dat niet altijd. Om te zorgen dat Inwoners met (psychische) problematiek ook zo zelfstandig mogelijk kunnen blijven leven, bieden we Inwoners die dat nodig hebben ondersteuning en eventueel een (tijdelijke) beschermde woonomgeving. Alle Inwoners die nu Beschermd Wonen of Maatschappelijke Opvang nodig hebben, wonen in de toekomst 'zo thuis mogelijk'. Daarbij is de hulp en ondersteuning gericht op 'omgaan met' de situatie en met eventuele beperkingen. Sociale inclusie, volwaardig burgerschap, participatie, zelfredzaamheid en informele steun in de eigen omgeving zijn daarbij belangrijk. Ook kwetsbare Inwoners kunnen een bijdrage leveren aan de samenleving, op een manier die bij hen past. We houden oog voor de omwonenden van een verblijfslocatie. Samen met de partners zetten we daarom in op acceptatie in de buurt.

Om de ambities en doelstellingen te realiseren wil de Regio, meer dan in het verleden, inzetten op een partnerschap met de Aanbieders van Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang. De Regio en de Aanbieders richten daarom een gezamenlijke overlegstructuur in en zijn, ieder vanuit hun rol en expertise, gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van het Beschermd Wonen en de Maatschappelijke Opvang.

### 2.3 Beleidsuitgangspunten

Om de regionale visie te realiseren staan twee (2) uitgangspunten centraal:

1. **Inwoner centraal:** We geven invulling aan begrippen als 'werken vanuit de wensen' en 'behoefte' van een Inwoner, hebben aandacht voor de menselijke maat en werken volgens het model van Positieve Gezondheid. 'Inwoner centraal' betekent dat Inwoners niet tussen wal-en-schip belanden, ook niet de inwoners met complexe(re) problematiek (zoals Inwoners met structureel overmatig middelengebruik, agressief gedrag of onvoorspelbare psychische problematiek). Het betekent ook dat iedere Inwoner de ondersteuning krijgt die nodig en passend is met zoveel mogelijk behoud van zelfregie, ongeacht de (zorg)locatie waar diegene woont.
2. **Zo thuis mogelijk:** De noodzakelijke ondersteuning wordt altijd 'zo thuis' en 'zo zelfstandig' mogelijk ingezet. Dit benadrukt het belang van het hebben van een eigen plek, een thuis, en herstelondersteuning of stabilisatie/acceptatie waar dat het hoogst haalbare is. Zo kunnen Inwoners in hun eigen leefomgeving blijven wonen. We zetten direct in op begeleiding, ongeacht de woonsituatie. Verblijf is een van de opties, maar dit is geen vanzelfsprekendheid.

Om te zorgen dat Inwoners zo lang en zelfstandig mogelijk in hun eigen gemeente en dicht bij de eigen sociale omgeving (beschermd) kunnen wonen en leven, zijn bij de uitvoering deze uitgangspunten van belang:

- Bij start van de ondersteuning bepalen we met de Inwoner het perspectief op uitstroom en doorstroom.
- De zorg is flexibel en komt naar de persoon toe, in plaats van dat deze pas zorg kan krijgen op de juiste plek.
- De Regio en Aanbieder zetten zich in voor verbetering van preventie om de instroom in intramurale voorzieningen te beperken. Daarbij is aandacht voor de lokale context. Door het bieden van goede lokale (Maatwerk)voorzieningen voor Inwoners met ggz-problematiek, bijvoorbeeld op het gebied van huisvesting, ontmoeting, ondersteuning en participatie, kunnen zij sneller en beter ondersteund worden.
- Ervaringsdeskundigheid en ervaringskennis wordt in beginsel altijd ingezet.
- De begeleiding richt zich ook op het gezin en (realiseren van) een steunend netwerk.
- Ambulant tenzij: alleen als niet anders kan wordt verblijf ingezet.
- Het hebben van een eigen plek, een thuis, is een voorwaarde voor herstel.
- Denken vanuit positieve gezondheid: Het accent ligt niet op ziekte of beperking, maar op mensen zelf, op hun veerkracht en op wat hun leven betekenisvol maakt.
- Goed informeren en betrekken van buurtbewoners is belangrijk om ervoor te zorgen dat iedereen zich prettig kan voelen in de wijk. We zetten breed in op het doorbreken van stigma's rondom psychische kwetsbaarheid.
- De Toegang heeft een brede kennis van de sociale basis. Zodat er beter wordt gekeken welke ondersteuning het best passend is voor de ondersteuningsvraag van een Inwoner.
- Aansluiting tussen Beschermd Wonen/Maatschappelijke Opvang en de lokale Wmo.
- Regie op de hulpverlening. Deze kan en moet door het hele veld worden genomen. De ene keer is dat de gemeente, de andere keer een zorgaanbieder, een volgende keer de verslavingszorg. En partijen die de regie krijgen moeten ook doorzettingsmacht krijgen om resultaten te kunnen boeken. Het is van belang dat vooraf duidelijk is welke partij de regie heeft.
- Netwerksamenwerking is een must. De sturing op het beleidskader en het uitvoeringsprogramma ligt bij de gemeenten. Maar de gemeenten doen dat niet alleen en betrekken de partners. Partners werken onderling samen, en met partners in het bredere sociaal domein.

## 2.4 Knelpunten

In de huidige situatie zijn zowel op het gebied van Maatschappelijke Opvang als voor Beschermd Wonen een aantal knelpunten. Deze knelpunten leiden, samen met de landelijke ontwikkelingen en het regionale beleidskader, tot ontwikkelopgaven. Deze ontwikkelopgaven zijn opgenomen in hoofdstuk 5.

**De 'druk' op de Maatschappelijke Opvang is de afgelopen jaren toegenomen.** Zowel het aantal Inwoners dat een beroep doet op de Maatschappelijke Opvang als de complexiteit van de problematiek waarmee zij te maken hebben nemen toe. Als gevolg overschrijden de uitgaven voor het bieden van Maatschappelijke Opvang het rijksbudget voor de Maatschappelijke Opvang ruimschoots.

In het, door de Centrumgemeente Haarlem opgestelde, Uitvoeringsprogramma Opvang, Wonen en Herstel, zijn acties opgenomen om de druk op de Maatschappelijke Opvang te verlagen. Het gaat daarbij onder andere om:

- Het in beeld brengen van de oorzaken van het tekort op de Maatschappelijke Opvang en mogelijke maatregelen.
- Het uitvoeren van een evaluatie van de pilot '24 - uursopvang Velserspoort'.
- Het ontwikkelen van een afwegingskader voor opvang.
- Inzetten op 'doorstroom' van Inwoners die nu in de opvang zitten, maar (te) weinig perspectief hebben om zelfstandig een woning te vinden.
- Inzetten op transformatie tussenvoorzieningen Beschermd Wonen in plaats van doorstroomvoorzieningen Maatschappelijke Opvang .

**Voor de Inwoners met complexe problematiek is het lastig om een passende plek te vinden.** Zowel de Regio als Aanbieders zien verbetermogelijkheden in de samenwerking rondom Inwoners die kampen met complexe problematiek. Zo kan het bijvoorbeeld zijn dat de ondersteuning op een locatie wordt beëindigd, omdat een Inwoner onvoldoende meewerkt of omdat een Inwoner zeer agressief gedrag vertoont. Na een zorgbeëindiging

komt een Inwoner bijna altijd in de Maatschappelijke Opvang terecht. Dat kan het resultaat zijn van een zorgvuldig afwegingsproces, maar een plek in de opvang is lang niet altijd de best passende plek voor de Cliënt.

**De acceptatieplicht wordt niet altijd in praktijk gebracht.** Hiervoor zijn meerdere oorzaken:

- De problematiek van de doelgroep wordt steeds complexer.
- Er zijn onvoldoende passende woonvoorzieningen voor Inwoners die kampen met complexe problematiek.
- Zorgaanbieders kampen met personeelstekorten.

Hierdoor is het vinden van een passende plek voor Inwoners met complexe problematiek of een dubbeldiagnose in de Regio lastig. De instroom-, doorstroom-, uitstroomtafel (zie paragraaf 3.5) zal hiervoor worden ingezet. De inrichting zal in afstemming met de gegunde Aanbieders gedaan worden in 2024.

**Inwoners op de wachtlijst krijgen niet altijd passende ondersteuning.** In de Regio zijn er wachtlijsten voor Beschermd Wonen. Als de Inwoner nog niet terecht kan op één van locaties dan moet in principe overbruggingszorg ingezet worden. De overbruggingszorg wordt geboden in de vorm van extramurale ambulante begeleiding. Deze mogelijkheid wordt momenteel (te) weinig gebruikt en onvoldoende benut om verergering van de situatie tegen te gaan en om zelfredzaamheid te stimuleren. Trajectbegeleiding (hoofdstuk 4, perceel 1) zal gaan starten zodra de indicatie is afgegeven. In combinatie met de Instroom-, doorstroom-, uitstroomtafel willen we de wachtlijsten zoveel mogelijk opheffen. Daarbij kan trajectbegeleiding ingezet worden, ter voorkoming van plaatsing in een intramurale situatie, bij het begeleiden naar een zelfstandige woonsituatie en nadat een Cliënt zelfstandig is gaan wonen.

**Acceptatie in de wijk.** Inwoners die zelfstandig wonen, Beschermd Wonen of die verblijven op een locatie voor Maatschappelijke Opvang, krijgen regelmatig te maken met vooroordelen van de buurt en een gebrek aan acceptatie. Daardoor is het lastiger voor Inwoners om mee te doen of aansluiting te vinden. In sommige buurten ervaren buurtbewoners overlast van Inwoners of locaties. Daarbij organiseren Inwoners rond locaties zich steeds meer en is er sprake van weerstand tegen (de komst van) locaties.

**Passend aanbod.** Op dit moment ontbreekt een passend aanbod voor alle doelgroepen. Met name het ontwikkelen van specialistische vormen van ondersteuning zoals Domus Plus en Skaeve Huse loopt al geruime tijd. Na realisatie wil de Regio samen met de Aanbieders deze voorzieningen inrichten.

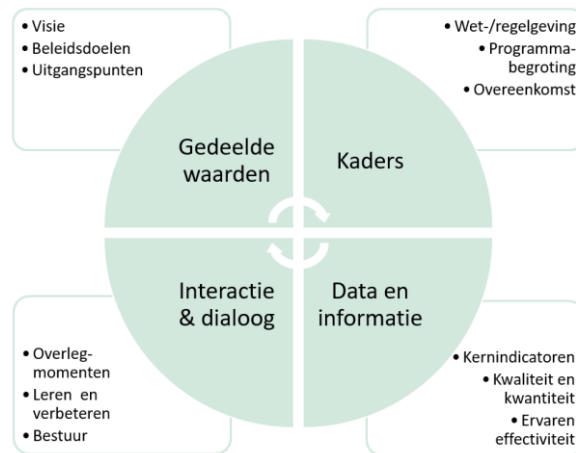
**Te weinig door- en uitstroom.** Vanuit het Beschermd Wonen wordt er op dit moment beperkt door- en uitstroom gerealiseerd. In de komende contractperiode sturen wij op de beweging naar de stad, het dorp en de wijk. De Regio maakt samen met de Aanbieders een plan van aanpak om door- en uitstroom te bevorderen.

## 2.5 Visie op sturing

De Regio wil de sturing vormgeven aan de hand van het model van Simons. Het model van Simons gebruikt vier (4) vormen van sturing, ook wel 'hefbomen' genoemd. Wanneer deze sturingsvormen goed met elkaar in balans zijn, kan er effectief gestuurd worden.

De vier (4) vormen van sturing zijn:

- Gedeelde waarden
- Kaders
- Data en informatie
- Interactie en dialoog



*Sturingsmodel van Simons*

Om het model van Simons succesvol te gebruiken is het niet alleen belangrijk dat bekend is hoe invulling wordt gegeven aan elke sturingsvorm ('hefboom'), maar vooral dat deze vier sturingsvormen met elkaar in evenwicht zijn. Dit voorkomt dat er onderlinge tegenstrijdigheden zijn tussen de sturingsvormen. De Regio gaat na gunning met Aanbieders in dialoog over inrichting van het sturingsmodel. Onderstaand worden de sturingsvormen 'Data en informatie' en 'Interactie en dialoog' kort toegelicht. Het element 'Kaders' is verder uitgewerkt in het Programma van eisen en de Overeenkomst. De 'Gedeelde waarden' zijn uitgewerkt in hoofdstuk 2.

### 2.5.1 Data en informatie

Er wordt onderscheid gemaakt tussen verantwoordingsinformatie en monitoringsinformatie.

- **Verantwoordingsinformatie** heeft betrekking op de kwaliteit van de ondersteuning, het bereiken van de resultaten voor Inwoners, en de ervaren effectiviteit door Inwoners. Dit gaat in de regel om aantal unieke Cliënten in verblijf of begeleiding, de in- en uitstroom, wachtlijsten per locatie en periode van wachten, of hulpdoelen behaald zijn en een meting van de tevredenheid van de Cliënt.
- **Monitoringsinformatie** heeft betrekking op de beleidsdoelen. Het betreft veelal effecten en opgaven waarbij de Aanbieders een (belangrijke) rol spelen, maar die niet direct causaal zijn te koppelen aan hun inzet. Sommige activiteiten of ondersteuningsvormen dragen direct bij aan een of meer beleidsdoelen; bij andere is dit meer indirect door bijvoorbeeld preventief te werken, te signaleren en toe te leiden. De voortgang bespreken de Regio en de Aanbieders op strategisch/bestuurlijk en tactisch niveau. De Regio wil weten of de Opdracht wordt uitgevoerd volgens de gestelde kwaliteitseisen (Kwaliteit); welke Inwoners bereikt worden met de geboden ondersteuning (Resultaat); en hoe de Inwoners dit ervaren (Cliëntervaring). De Regio wil inzicht in het uitstroomperspectief van Cliënten en de (voortgang op) doelen die in de Trajectplannen zijn opgenomen. Hiervoor zijn afspraken over informatie-uitwisseling nodig, waarbij de administratieve lasten zo beperkt mogelijk blijven en rekening gehouden wordt met wettelijke bepalingen. De genoemde onderdelen worden uitgewerkt in de Uitvoeringsafspraken.
- **Toezicht op kwaliteit.** Naast sturing op kwaliteit middels monitoringsinformatie, kan sturing ook plaatsvinden middels het toezicht op kwaliteit, gehouden door de GGD. In het geval van signalen over onvoldoende kwaliteit of calamiteiten, maar ook pro-actief, voert de toezichthouder kwaliteitsinspecties uit en adviseert zowel aan de Opdrachtnemer (de zorgaanbieder) als de Opdrachtgever (de gemeente) over de opvolging van de bevindingen van deze inspecties. Middels handhavende maatregelen kan de gemeente de zorgaanbieder aanzetten tot herstel van eventuele onvolkomenheden en tot naleving van de (minimale) vereisten op het gebied van kwaliteit.

### 2.5.2 Interactie en dialoog

De Regio en de Aanbieders hebben tijdens de uitvoering van de Opdracht frequent voortgangsoverleg over de uitvoering van de Opdracht. Dit overleg vindt plaats op verschillende niveaus: uitvoerend, tactisch, strategisch en

bestuurlijk. Tijdens de overleggen worden ontwikkelingen besproken die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de Opdracht, waaronder de wijze van organiseren en de financiële situatie van de partijen.

## 3. De opdracht

### 3.1 Doel van de opdracht

Het doel van de Opdracht is om partijen te contracteren die binnen de inhoudelijke en financiële kaders ondersteuning of verblijf kunnen bieden aan Inwoners met een indicatie voor Beschermd Wonen of Maatschappelijke Opvang op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (artikel 1.2.1 onder b en c). Deze Inwoners zijn (nog) niet in staat zelfstandig en zonder begeleiding te wonen.

Met deze inkoop wil de Regio Aanbieders contracteren die zich zowel conformeren aan de inhoudelijke kant van zorg, als actief bijdragen aan partnerschap, gezamenlijke verantwoordelijkheid en meewerken aan de uitvoering van het regionaal beleid en de ontwikkelopgaven.

De doelgroep voor deze Opdracht bestaat uit volwassenen, gezinnen en jongvolwassenen die door psychisch en/of psychosociale problemen, al dan niet in combinatie met een Licht Verstandelijke Beperking (LVB), zorgmijndend gedrag of actief middelengebruik (nog) niet in staat zijn om zelfstandig zonder begeleiding te wonen. Deze Inwoners hebben indicatie voor Beschermd Wonen door de lokale toegang(en) van de Regio of voor Maatschappelijke Opvang door de Brede Centrale Toegang (BCT).

### 3.2 Inkoopdoelen

De Regio wil met deze inkoop deze doelen bereiken:

- Een adequaat en dekkend aanbod in de Regio.
- Inzetten op een partnerschap met Aanbieders van Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang, gericht op het vormgeven van zo thuis mogelijke ondersteuning.
- Vormgeven van een gezamenlijke plaatsing-/ondersteuningsplicht van Inwoners.

Voor deze inkoopdoelen zijn ontwikkelopgaven voor deze contractperiode bepaald. De te behalen resultaten zijn als streefrichting gedefinieerd. Met partners wil de Regio op deze onderwerpen voortgang boeken. Die voortgang wordt aan de hand van de hier genoemde indicatoren bepaald.

Inkoopdoel	Ontwikkelopgaven (tijdens contactperiode)	Resultaten (streefrichting)	Indicator
<b>Adequaat en dekkend aanbod in de Regio</b>	Direct starten met begeleiding	Wachlijst weggewerkt	% Inwoners waarbij de zorg later dan één (1) maand na aanmelding start
	Spreiding locaties	Er zijn meer met kleinschaligere ambulante vormen (gespikkeld, geclusterd) verspreid over de Regio	% Inwoner dat gebruik maakt van ambulante vormen groeit jaar op jaar
	Bevorderen inzet ervaringsdeskundigen	Er wordt meer gebruik gemaakt van de inzet van ervaringsdeskundigen	% inzet ervaringsdeskundigen
<b>Partnerschap gericht op het vormgeven van 'zo thuis mogelijk' ondersteuning</b>	Verschuiving van BW 'klassiek' naar lichtere vormen	Cliënten worden meer geholpen met ondersteuning gericht op de thuissituatie zoals Beschermd Thuis en Tussenvoorzieningen	% Inwoners dat alleen trajectbegeleiding heeft, zonder Verblijf BW verhouding BW 'klassiek' en Tussenvoorzieningen
	Sneller bepalen uitstroomperspectief	De trajectduur van Beschermd Wonen voor Cliënten met perspectief op zelfstandig wonen neemt af.	Gemiddelde trajectduur van Verblijf bij uitstroom uit de voorziening Aantal nieuwe indicaties na einde van de indicatie (en welke periode zit hiertussen, na zes (6) maanden opnieuw instroom)

Inkoopdoel	Ontwikkelopgaven (tijdens contactperiode)	Resultaten (streefrichting)	Indicator
<b>Gezamenlijke plaatsings-/ondersteuningsplicht</b>	Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor Inwoners met complexe hulpvragen	Inwoners met een complexe hulpvraag ontvangen passende ondersteuning door een samenwerking van Aanbieders	% Inwoners waarbij de zorg binnen twee (2) weken na aanmelding start

Daarnaast wil de Regio dit bereiken:

- Het inrichten van een instroom-, doorstroom- en uitstroomtafel voor complexe hulpvragen
- Via een gezamenlijke ontwikkelagenda komen tot een vernieuwende en innovatieve aanpak van het Beschermd Wonen en de Maatschappelijke Opvang.
- Inrichten van een gezamenlijk overleg voor monitoring op de beleidsdoelen en sturing.
- Beperken van de administratieve lasten voor Aanbieders en gemeenten.

### 3.3 Bekostiging en tarief

De Regio kiest voor verschillende vormen van bekostiging voor Trajectbegeleiding, Verblijf Beschermd Wonen en Verblijf Maatschappelijke Opvang. Daarbij wordt aangesloten bij de huidige systematiek van bekostiging. De Regio heeft de afgelopen jaren ervaringen opgedaan met deze wijze van bekostiging en is van mening dat deze bijdragen aan de door de Regio gestelde doelen. De wijze van bekostiging wordt beschreven in hoofdstuk 4.

#### 3.3.1 Tariefbepaling

Om te komen tot reële tarieven die recht doen aan de kwaliteit van het Beschermd Wonen en de Maatschappelijke Opvang heeft de Regio voorafgaand aan deze aanbesteding onafhankelijk onderzoek laten verrichten naar reële kostprijzen en tarieven. Hierbij is gebruik gemaakt van een uitgebreide set aan parameters, zoals gemiddelde productiviteit, vigerende Cao's, inschalingen en periodieken, vakantiedagen en onregelmatigheidstoelagen, kosten voor opleiding, reiskosten, kwaliteit en innovatie, overhead en risico's. Op deze wijze geeft de Regio invulling aan de Algemene maatregel van Bestuur reële prijs Wmo. In het kostprijsonderzoek is ook de lokale situatie nadrukkelijk meegenomen. Dit is gedaan door de markt te raadplegen en op basis van hun input en opmerkingen aanpassingen in de parameters die het tarief bepalen door te voeren.

#### 3.3.2 Indexatie

Indexatie vindt voor het eerst plaats in het najaar (medio november) van 2024 voor de tarieven met ingang van 1 januari 2025.

De tarieven worden éénmaal per jaar bijgesteld met een percentage gebaseerd op:

- Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA), zoals gepubliceerd door de NZa na publicatie van de Macro Economische Verkenningen (MEV).
- Geharmoniseerde index van consumentenprijzen (HCIP), zoals gepubliceerd voor het daaropvolgende jaar in de CPB-raming MEV.

Voor Trajectbegeleiding Beschermd Wonen Thuis wordt een verhouding aangehouden van 90% OVA en 10% HCIP. Voor de overige modules zal hierbij een verhouding worden aangehouden van 70% OVA en 30% HCIP.

Voor beide indexen zal gebruik gemaakt worden van het voorlopige indexcijfer dat in het najaar voor het daaropvolgende jaar wordt gepubliceerd. Eventuele positieve of negatieve verschillen tussen de voorlopige indexcijfers en de definitieve indexcijfers die in het voorjaar van het betreffende jaar bekend worden gemaakt, worden verrekend met het voorlopige indexcijfer voor het jaar daarna. In het lopende jaar is geen nacalculatie mogelijk.

Indien onvoorziene landelijke ontwikkelingen (bv. wet- en regelgeving en/of gerechtelijke uitspraken) aanleiding geven om de tarieven te herzien, gaan Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover met elkaar in gesprek.

### 3.4 Toegang tot Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang

De toegang tot het Beschermd Wonen is georganiseerd bij de nieuw op te richten Uitvoeringsteam regionale Beschermd wonen taken (URB) binnen (Centrum)gemeente Haarlem. Dit zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst naar de regiogemeenten overgaan.

De toegang tot Maatschappelijke Opvang is georganiseerd bij de Brede Centrale Toegang (BCT) van de GGD. Een Inwoner kan zich met een vraag over (dreigende) dakloosheid melden bij een regiogemeente of bij de Centrumgemeente. De gemeenten doen de eerste triage; als er sprake is van noodzaak is tot Maatschappelijke Opvang, wordt er overgedragen naar de BCT.

### 3.5 Gezamenlijke plaatsing- en/of ondersteuningsplicht

Voor alle hulpvragen moet passende ondersteuning zijn. Voor de Aanbieders geldt daarom een gezamenlijke plaatsing- en/of ondersteuningsplicht. De Aanbieders hebben de plicht om Inwoners die door een casemanager of door de BCT worden doorverwezen, te voorzien van de meest passende ondersteuning en indien noodzakelijk verblijf. Dat kan zijn via Trajectbegeleiding in de (eigen) woonomgeving of op een verblijfslocatie. Er kan daarvoor geen weigeringsgrond bestaan.

Om dit in alle gevallen mogelijk te maken, richt de Regio samen met de Aanbieders een 'Instroom-, doorstroom- en uitstroomtafel' in. De gemeente faciliteert deze tafel en de Aanbieders zijn gezamenlijk eindverantwoordelijk om passende ondersteuning, en daar waar nodig passend verblijf, te organiseren. Er wordt gestuurd op zoveel mogelijk plaatsing in de gemeente van herkomst in de buurt van iemands sociaal netwerk, tenzij dit niet wenselijk is voor de Inwoner.

### 3.6 Looptijd van de Overeenkomst

De looptijd van de Overeenkomst is vier (4) jaar, van 1 juli 2024 tot en met 30 juni 2028, met twee (2) keer een verlengingsoptie van zes (6) maanden. De maximale looptijd, inclusief verlengingsopties, is vijf (5) jaar.

### 3.7 Buiten scope van deze opdracht

De volgende voorzieningen zijn geen onderdeel van de Opdracht, maar samenwerking met aanbieders van deze voorzieningen is in voorkomende gevallen noodzakelijk:

- Vrouwenopvang
- Safehouses
- Moeder-kind-plekken
- Ambulante begeleiding en Wmo maatwerkvoorzieningen vanuit de lokale Wmo
- Lokaal georganiseerde algemene voorzieningen in het kader van de Wmo, zoals onafhankelijke cliëntondersteuning en (sociaal)maatschappelijk werk
- CJG-begeleiding aan de dakloze jongvolwassen in de Maatschappelijke Opvang voor jongvolwassenen
- [Economisch daklozen.-](#)

### 3.8 Samenwerking

Om succesvol uitvoering te geven aan de doelstellingen 'Inwoner centraal' en 'zo thuis mogelijk', is een groot aantal samenwerkingspartners vanuit verschillende domeinen betrokken. Met name zal samenwerking moeten worden gezocht met lokale Wmo aanbieders/sociale teams en woningcorporaties. Ook met jeugdhulp, de GGD, welzijnsorganisaties en maatschappelijk werk. Schuldhulpverlening, FACT-teams, politie en justitie en het zorgkantoor zal samenwerking nodig kunnen zijn.

Dit vraagt van Aanbieders om niet alleen af te stemmen, maar ook samen ondersteuningsmogelijkheden te ontwikkelen en tot nieuwe oplossingen te komen, waar nodig aan de randen van verantwoordelijkheden en wetgeving. 'Samen werken' aan samenwerking is een belangrijk onderdeel van deze aanbesteding.

## 4. De percelen

Deze Opdracht is verdeeld in drie (3) percelen:

- **Perceel 1:** Trajectbegeleiding
- **Perceel 2:** Verblijf Beschermd Wonen
- **Perceel 3:** Verblijf Maatschappelijke Opvang

Er is voor meerdere redenen gekozen voor onderscheid tussen verblijf Beschermd Wonen en verblijf Maatschappelijke Opvang. De landelijke en regionale ontwikkelingen op het gebied van Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang volgen een ander tijdsfad. Er komt een regionaal Gemeenschappelijk Orgaan voor Beschermd Wonen terwijl Maatschappelijke Opvang een verantwoordelijkheid van Centrumgemeente Haarlem blijft. Daarnaast is er ook een verschil in het eigendom van vastgoed. Anders dan bij voorzieningen Beschermd Wonen is Maatschappelijke Opvang vooral in gemeentelijk vastgoed georganiseerd.

Aanbieders kunnen inschrijven op één (1) of meer percelen en kunnen één (1) of meer percelen gegund krijgen. Aanbieders die inschrijven op perceel 2 en/of 3, zijn verplicht in te schrijven op perceel 1.

In dit hoofdstuk worden de percelen beschreven volgens deze opbouw: een beschrijving van de voorziening, de doelstelling, de doelgroep, de ontwikkelopgave van het perceel, het aantal contractpartners, de omvang en de bekostiging. De eisen van de verschillende voorzieningen zijn opgenomen in het Programma van eisen (Bijlage 5).

### 4.1 Perceel 1: Trajectbegeleiding

#### 4.1.1 Beschrijving

Trajectbegeleiding is begeleiding die op maat kan worden ingezet, en die afhankelijk is van de ondersteuningsvraag van een Cliënt. Trajectbegeleiding is gericht op het bevorderen van de zelfredzaamheid en participatie van een Cliënt, het verbeteren van het psychisch en psychosociaal functioneren en het weer zelfstandig wonen en deelnemen aan de maatschappij. Inclusie, volwaardig burgerschap, participatie, zelfredzaamheid en informele steun in de lokale omgeving zijn belangrijke uitgangspunten. Er is aandacht voor verbinding met de wijk, opbouwen van netwerk en het voorkomen van escalatie of afglijden naar zwaardere zorg.

Deze ondersteuning onderscheidt zich van ambulante begeleiding die de lokale Wmo aanbiedt, doordat:

- De Cliënt beperkter zelfredzaam is;
- De begeleiding veelvuldig ongepland noodzakelijk is;
- De begeleiding 24 uur per dag bereikbaar is.

De voorzieningen vanuit lokale Wmo zijn voorliggend op de trajectbegeleiding BW of MO. Om te bepalen wat passend is in welke situatie ontwikkelen de gemeenten een afwegingskader.

#### Trajectplan en Client in regie

Trajectbegeleiding vindt plaats op basis van een *Trajectplan*, waarin de doelen op de verschillende levensgebieden worden bepaald. Dit plan wordt opgesteld samen met de Cliënt en eventuele mantelzorgers, en in afstemming met andere betrokken hulpverleners/behandelaars. De Aanbieder en de Cliënt leggen in een Trajectplan vast aan welke (realistische) resultaten de Cliënt gaat werken om 'zo gewoon mogelijk' te kunnen (blijven) wonen. De Cliënt regie heeft en ervaart regie over zijn of haar eigen plan. De trajectbegeleiding omvat alle leefgebieden. Zo kan gekeken worden naar toeleiding richting werk, herstel en een woning in een andere omgeving en het verrichten van bijvoorbeeld vrijwilligerswerk. Als de resultaten behaald zijn eindigt de trajectbegeleiding.

In de uitvoering van de trajectbegeleiding is er ruimte voor out-of-the-box-oplossingen, een gedragen plan, positieve gezondheid, gebruikmaken en zo nodig versterken van de eigen kracht en netwerk. Er wordt rekening gehouden met de seksuele geaardheid (LHBTIQ+), levensovertuiging, de godsdienstige gezindheid en de culturele achtergrond van Cliënten.

### Direct starten met trajectbegeleiding

Trajectbegeleiding wordt in beginsel direct ingezet wanneer er een indicatie voor Beschermd Wonen of Maatschappelijke Opvang is, ongeacht de verblijfslocatie van de Cliënt. Dit kan dus thuis zijn of op een verblijfslocatie BW of MO. Thuis is hierbij een breed begrip en kan ook zijn een 'tijdelijke' locatie, zoals een zolderkamertje, op de bank bij familie, in een tuinhuisje, op straat, een hotel et cetera. Op deze wijze geeft de trajectbegeleiding aan de beweging naar Beschermd Thuis.

### Onderscheid woon- en trajectbegeleiding

Indien er ook sprake is van verblijf in perceel 2 of 3 zullen de trajectbegeleiders nauw samenwerken met de woonbegeleiding. De trajectbegeleiding onderscheidt zich als volgt van woonbegeleiding, (in deze aanbesteding onderdeel van perceel 2 en 3).

- De woonbegeleiding richt zich op actief sociaal beheer, de leefbaarheid en veiligheid van de locatie, heeft contact met de buurt en een signalerende functie voor wat betreft het welzijn van de Cliënten. (Zie verder de beschrijving onder 4.2.1).
- De trajectbegeleiding richt zich op het individu en op de ondersteuning in het behalen van persoonlijke doelstellingen. De trajectbegeleider coördineert de hulpverlening die wordt ingezet rondom een Cliënt; organiseert gesprekken met andere disciplines en zorgt voor afstemming tussen de betrokkenen.

Wanneer zowel trajectbegeleiding als verblijf wordt ingezet, zal in de regel de Aanbieder van het verblijf ook voor de trajectbegeleiding zorgdragen. Indien beter passend voor de Cliënt, kan de begeleiding ook door een andere gecontracteerde Aanbieder worden uitgevoerd.

#### **4.1.2 Doelstelling**

Vanuit het uitgangspunt mensen zoveel mogelijk in eigen omgeving te ondersteunen is het doel van trajectbegeleiding het begeleiden van de Cliënt in een traject op maat, gericht op het bevorderen van de zelfredzaamheid en participatie van een Inwoner, het verbeteren van het psychisch en psychosociaal functioneren en het weer zelfstandig wonen of blijven wonen en deelnemen aan de maatschappij.

Het zorgen voor een zachte landing bij uitstroom uit verblijf.

Het zoveel mogelijk voorkomen van instroom in verblijf en/of - als er sprake is van (intramuraal) verblijf – mogelijk maken van uitstroom uit verblijf.

#### **4.1.3 Doelgroep**

Inwoners met een indicatie voor Beschermd Wonen of Maatschappelijke Opvang. Dit betreft Inwoners met psychische of psychosociale problematiek, al dan niet in combinatie met een Licht Verstandelijke Beperking (LVB), zorgmijndend gedrag of actief middelengebruik die ondersteuningsvragen hebben bij zowel het wonen als het proces waarbij zij leren omgaan met hun beperkingen. De Cliënt woont zelfstandig met een Beschermd Wonen indicatie, of verblijft in een BW- of MO-locatie (alle vormen).

#### **4.1.4 Ontwikkelopgaven voor dit perceel**

Specifiek voor de Trajectbegeleiding zien we de volgende ontwikkelopgaven voor de gecontracteerde Aanbieders:

- Het in onderlinge samenwerking vormgeven van 24-uurs bereikbaarheid voor de doelgroep.
- Vormgeven van de toegang tot Trajectbegeleiding (instroomtafel, rol van de aanbieders) in samenwerking met de regiogemeenten en Brede Centrale Toegang.
- Samenwerking tussen Trajectbegeleiding en woonbegeleiding in de voorziening.

#### 4.1.5 Omvang

De omvang van Trajectbegeleiding wordt ingeschat op basis van de huidige indicaties voor Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang, inclusief de Cliënten die op de wachtlijst staan en/of overbruggingszorg ontvangen. In het kader van de landelijke ontwikkelingen, de ontwikkeling vanuit 'zo thuis mogelijk' en demografische ontwikkelingen kan de omvang gedurende de contractperiode wijzigen en/of fluctueren.

Product	2021	2022	2023* (t/m augustus)
Overbruggingszorg Beschermd Wonen	€ 467.123	€ 346.370	€ 151.358
Trajectbegeleiding Maatschappelijke opvang	€ 1.495.525	€ 1.436.289	€ 972.442

#### 4.1.6 Aantal contractpartners

Er geldt voor dit perceel geen maximumaantal te contracteren Aanbieders.

#### 4.1.7 Bekostiging en tarief

Bekostiging is middels inspanningsgerichte financiering op basis van een modulaire productstructuur met een uur- of etmaaltarief. In de bijlage 6 zijn deze structuur en de tarieven uiteengezet.

De Regio kan – indien het beschikbare budget overschreden wordt – een maximum aan de jaarlijkse uitgaven voor dit perceel stellen.

## 4.2 Perceel 2: Verblijf Beschermd Wonen

### 4.2.1 Beschrijving

Verblijf Beschermd Wonen is het zo tijdelijk mogelijk wonen in een voorziening (accommodatie) die door een zorgaanbieder beheerd wordt. De voorziening maakt onderdeel uit van de buurt. De (woon)begeleiding in dit perceel is gericht op het sociaal beheer, praktische ondersteuning en leefbaarheid in en om de voorziening. Omgevingsbeheer en behoud van een goede verstandhouding met omwonenden vallen onder de taken van de Aanbieder in dit perceel.

De Aanbieder houdt rekening met de seksuele geaardheid (LHBTIQ+), levensovertuiging, de godsdienstige gezindheid en de culturele achtergrond van cliënt.

#### Vormen van verblijf

Dit perceel omvat alle vormen van verblijf voor Beschermd Wonen, waarbij we onderscheid maken tussen vormen:

1. Met wooncomponent (Cliënten betalen geen huur): klassiek Beschermd Wonen.
2. Zonder wooncomponent (Cliënten betalen zelf huur): *tussenvoorzieningen* waarbij verschillende vormen mogelijk zijn:
  - De huur wordt (tijdelijk) overgenomen door de Aanbieder;
  - De Aanbieder huurt een woning van een woningcorporatie;
  - De Cliënt huurt een woning van de Aanbieder.

Tussenvoorzieningen zijn lichtere vormen van Beschermd Wonen die niet onder de wettelijke definitie van Beschermd Wonen vallen (artikel 1.1.1, eerste lid, Wmo 2015). Een tussenvoorziening is een woonvoorziening van of via een Aanbieder. De tussenvoorziening is zo georganiseerd dat er meerdere Cliënten in elkaars nabijheid wonen en gebruik kunnen maken van een gezamenlijke ruimte.

Tussenvoorzieningen zijn op een aantal manieren anders dan Beschermd Wonen. Het is in een tussenvoorziening niet nodig dat de begeleiding 24 uur per dag, 7 dagen per week, aanwezig is. Begeleiders kunnen ook op afroep beschikbaar zijn, op vaste momenten in de woonvorm aanwezig zijn of begeleiding bieden op afspraak. Cliënten die in een tussenvoorziening wonen zijn daarmee over het algemeen bij het instromen in een voorziening zelfredzamer dan cliënten die Beschermd Wonen. In de tussenvoorzieningen scheiden we wonen en zorg van elkaar. Cliënten betalen daarom huur voor hun woonplek.

De huidige doorstroomlocaties voor de Maatschappelijke Opvang hebben qua verblijfsvorm veel overeenkomsten met tussenvoorzieningen Beschermd Wonen. De regio wil onderzoeken of de doorstroomlocaties MO doorontwikkeld kunnen worden naar tussenvoorzieningen Beschermd Wonen. Hierin zien we 2024 als overgangsjaar waarin we dit samen met de aanbieders willen onderzoeken en waar mogelijk vormgeven.

#### Woonbegeleiding

De woonbegeleiding is gericht op actief sociaal beheer; er worden afspraken gemaakt over woon- en huisregels en er is hier regelmatig overleg over met de Cliënten. Mogelijke knelpunten in het samenleven in en om de voorziening, worden regelmatig besproken. En Cliënten trainen woonvaardigheden zoals koken en het organiseren en uitvoeren van een huishouden. Woonbegeleiders hebben een signalerende functie als het gaat om de het welzijn van de Cliënten.

Daarnaast is de woonbegeleiding gericht op praktische ondersteuning, veiligheid en leefbaarheid in en om de voorziening. Omgevingsbeheer en behoud van een goede verstandhouding met omwonenden vallen onder de taken van de Aanbieder in dit perceel. De woonbegeleiding is flexibel in te zetten en is 24 uur per dag (op afroep) beschikbaar. De mate van beschikbaarheid en aanwezige begeleiding van verschillende voorzieningen is afhankelijk van het arrangement.

Behalve dagelijkse woonbegeleiding in de voorziening krijgt elke Cliënt trajectbegeleiding (vanuit perceel 1) toegewezen. De woonbegeleiding in de voorziening werkt nauw samen met de trajectbegeleiders; ze stemmen af welke ondersteuning vanuit de woonbegeleiding gegeven kan worden in een Trajectplan van een Cliënt en bespreken signalen als het gaat om het welzijn van de Cliënt.

#### **4.2.2 Doelstelling**

Verblijf beschermd Wonen heeft als doel om een veilige woonsituatie te bieden waarin Inwoners kunnen toewerken naar een zelfstandig woonsituatie, of wanneer dit niet mogelijk is, uitstromen naar een andere woonvorm. Het verblijf in een verblijfslocatie is altijd tijdelijk. De Aanbieder draagt bij aan de acceptatie in de wijk rondom een locatie en voorkomt overlast voor omwonenden van een locatie.

#### **4.2.3 Doelgroep**

Inwoners met een indicatie voor Beschermd Wonen, die op het moment van de aanmelding nog niet in staat om zelfstandig te wonen. Zij hebben wel de potentie om zich zo te ontwikkelen dat zelfstandig wonen in de toekomst mogelijk is. Het gaat om Inwoners met psychische of psychosociale problematiek, al dan niet in combinatie met een licht verstandelijke beperking, zorgmijdend gedrag of actief middelengebruik. Het gaat om mensen die ondersteuningsbehoefte hebben bij zowel het wonen als het (leren) omgaan met hun beperkingen, en met potentie om zelf regie te voeren over hun leven

#### **4.2.4 Ontwikkelopgaven voor dit perceel**

Specifiek voor Beschermd Wonen zien we de volgende ontwikkelopgaven voor de gecontracteerde Aanbieders:

- Gecontracteerde Aanbieders zijn verantwoordelijk voor een beweging van verblijf Beschermd Wonen, naar Trajectbegeleiding in de thuishouding. Deze beweging zetten zij ook andersom in: thuis intensief begeleiden zodat instroom naar een intramurale voorziening voorkomen kan worden. Gecontracteerde Aanbieders verspreiden, in overleg met de gemeenten, de verblijfslocaties zo veel mogelijk over de Regio. Hierbij is ook aandacht voor kleinschalige verblijfslocaties.
- Beweging van doelgroepen naar woonprofielen in partnerschap tussen gemeenten en Aanbieders.
- Vormgeven van de toegang tot en plaatsing in Beschermd Wonen in partnerschap tussen gemeenten en gecontracteerde Aanbieders.

#### 4.2.5 Omvang

De omvang van verblijf Beschermd Wonen wordt ingeschat op basis van de huidige beschikbare plekken (beschermd en beschut), inclusief de Cliënten die op de wachtlijst staan en/of overbruggingszorg ontvangen. In het kader van de landelijke ontwikkelingen, de ontwikkeling vanuit 'zo thuis mogelijk' en demografische ontwikkelingen kan de omvang gedurende de contractperiode wijzigen en/of fluctueren.

Product	2021	2022	2023* (t/m augustus)
Beschermd Wonen	€ 24.751.430	€ 24.776.698	€ 18.820.440

Dit budget betreft verblijf en trajectbegeleiding.

#### 4.2.6 Aantal contractpartners

Er geldt voor dit perceel geen maximum aantal te contracteren Aanbieders.

#### 4.2.7 Bekostiging en tarief

Bekostiging is middels outputgerichte financiering op basis van een modulaire productstructuur met een etmaaltarief. In de bijlage 6 zijn deze structuur en de tarieven uiteengezet.

De Regio kan – indien het beschikbare budget overschreden wordt – een maximum aan de jaarlijkse uitgaven voor dit perceel stellen.

### 4.3 Perceel 3: Verblijf Maatschappelijke Opvang

#### 4.3.1 Beschrijving

Maatschappelijke Opvang is onderdak en begeleiding voor Inwoners die de thuissituatie hebben verlaten, niet zijnde personen die de thuissituatie hebben verlaten in verband met risico's voor hun veiligheid als gevolg van huiselijk geweld, en niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.

Maatschappelijke Opvang omvat het bieden van een eerste veilige plek aan dakloze Inwoners. Hieronder wordt een veilige omgeving voor Cliënten verstaan, waar ze tot rust kunnen komen en waar zij aangespoord worden om ondersteuning te aanvaarden waardoor zij hun leven weer kunnen oppakken. Maatschappelijke Opvang is tijdelijk en zo kort mogelijk van duur. Het is wenselijk dat een Inwoner zo snel mogelijk doorstroomt naar een passende vervolgplek, bijvoorbeeld een zelfstandige woonplek of een beschermde woonplek.

Voor Cliënten die geen gebruik kunnen maken van dagbesteding buiten de locatie, zorgt de Aanbieder van de verblijfslocatie voor dagbesteding. Die dagbesteding kan onder andere bestaan uit corveetaken op de locatie. Van de begeleiding wordt verwacht dat ze Cliënten naar het reguliere aanbod voor dagbesteding/-invulling begeleiden. De aanbieder houdt rekening met de seksuele geaardheid (LHBTIQ+), levensovertuiging, de godsdienstige gezindheid en de culturele achtergrond van cliënt.

Verder geldt voor het verblijf in de Maatschappelijke Opvang:

- Cliënten kunnen zeven dagen per week gebruik maken van de opvangplek.
- Cliënten, m.u.v. de jongvolwassenen, betalen voor de Maatschappelijke Opvang een eigen bijdrage voor de voorziening.
- De Maatschappelijke Opvang draagt wanneer van toepassing ook zorg voor de winternoodopvang.

#### Vormen van verblijf

Dit perceel omvat alle vormen van verblijf voor Maatschappelijke Opvang, waarbij we onderscheid maken tussen:

1. *Dag- en nachtopvang* gaat over het bieden van een veilige plek (voor de nacht). De locaties waar nachtopvang plaats vindt beschikt altijd over de aanwezigheid van dagopvang. Dit wordt dag- en nachtopvang genoemd. De dagbesteding bestaat onder andere uit een vorm van corveediensten en voorbereiden van maaltijden (ochtend en avond). De nachtopvang is open van 18:00 tot 9:00 uur. Cliënten dienen voor 22:00 uur binnen te zijn. Cliënten hebben geen eigen plek maar bij aansluitend verblijf behoudt de cliënt zoveel mogelijk dezelfde plek. De dagopvang gaat open om 9:00 uur en sluit om 18:00 uur.

2. *24-uurs opvang* gaat over het bieden van een veilige plek (voor de nacht) / slaapplek en onderdak overdag. Binnen de 24-uursopvang hebben de cliënten een 'vaste' plek met eigen voorzieningen (bijvoorbeeld toilet en douche). Daarnaast hebben zij de mogelijkheid om hun plek te personaliseren (bijvoorbeeld tv plaatsen, wanddecoratie). Zij hebben de gehele dag toegang tot deze plek binnen de voorziening en hoeven niet voor bepaalde tijden aanwezig te zijn in de voorziening.
3. *Time-out* Cliënten met een Maatschappelijke Opvang of Beschermd Wonen-indicatie kunnen in bijzondere situaties, tijdelijk, de toegang tot de locatie waar zij verblijven ontzegd worden. Dat kan alleen als er een vervangend dak aangeboden kan worden. Elke locatie in dit perceel heeft minimaal 1 time-out plek beschikbaar. Dit is in de exploitatie van de locatie opgenomen. Een time-out-bed is altijd kortdurend. De trajectbegeleider blijft verantwoordelijk voor het traject.

### Woonbegeleiding

De woonbegeleiding is gericht op actief sociaal beheer; er worden afspraken gemaakt over woon- en huisregels, en er is hier regelmatig overleg over met de Cliënten. Mogelijke knelpunten in het samenleven, in en om de voorziening, worden regelmatig besproken. Woonbegeleiders hebben een signalerende functie als het gaat om het welzijn van de Cliënten.

Behalve dagelijkse begeleiding in de voorziening kan elke Cliënt trajectbegeleiding (vanuit perceel 1) toegewezen krijgen. De begeleiding in de voorziening werkt nauw samen met de trajectbegeleiders; ze stemmen af welke ondersteuning vanuit de woonbegeleiding gegeven kan worden in een trajectplan van een Cliënt en bespreken signalen als het gaat om het welzijn van de Cliënt.

Daarnaast is de begeleiding gericht op praktische ondersteuning en leefbaarheid in en om de voorziening. Omgevingsbeheer en behoud van een goede verstandhouding met omwonenden vallen onder de taken van de aanbieder in dit perceel.

De begeleiding is flexibel in te zetten en is 24 uur per dag (op afroep) beschikbaar. De mate van beschikbaarheid en aanwezige begeleiding van verschillende voorzieningen is afhankelijk van het arrangement.

#### 4.3.2 Doelstelling

De locaties hebben het doel om een tijdelijke veilige verblijfssituatie te bieden waarin Cliënten binnen drie (3) tot zes (6) maanden kunnen toewerken naar een zelfstandig woonsituatie, of wanneer dit niet mogelijk is, uitstromen naar een andere woonvorm. De Aanbieder draagt bij aan de acceptatie van dakloze mensen in de buurt rondom een locatie en voorkomt overlast voor omwonenden van een locatie.

#### 4.3.3 Doelgroep

Inwoners met een indicatie voor Maatschappelijke Opvang. Dit zijn personen die de thuissituatie hebben verlaten en die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving (art. 2.1.2 lid 2 onder g en art. 1.2.1 onder c Wmo 2015 ).

Er wordt onderscheid gemaakt in:

- **Dakloze volwassenen:** Dit zijn Cliënten van 23 jaar of ouder die dakloos zijn.
- **Dakloze gezinnen met kinderen:** Dit zijn één (1) of twee (2) meerderjarige ouders met één (1) of meer minderjarige kinderen. Deze doelgroep wordt opgevangen op een aparte locatie. Het gezin krijgt direct bij de start van de opvang een begeleider toegewezen.
- **Dakloze jongvolwassenen:** Bij deze doelgroep gaat het om dakloze jongeren van 18 tot 23 jaar. Deze doelgroep wordt niet in de reguliere opvang maar op een aparte locatie opgevangen. De jongvolwassenen krijgen direct bij de start van de opvang een begeleider toegewezen van de opvanglocatie. Bij dak- en thuisloze jongeren is – naast de begeleider van de opvanglocatie – de (CJG-)regisseur van de “eigen” gemeente samen met de jongvolwassenen verantwoordelijk voor het organiseren van de noodzakelijke (specialistische) hulpverlening tijdens en na de periode van opvang. Wanneer er geen (CJG-)regisseur betrokken is, is dit een trajectbegeleider vanuit perceel 1. De jongvolwassene maakt samen met de (CJG-)regisseur en de begeleider van opvanglocatie afspraken over wat nodig is, wie wat doet en werken daarbij nauw samen. Het aantal uur begeleiding is maatwerk. Het doel is dat de jongvolwassenen binnen drie (3) tot maximaal zes (6) maanden kunnen doorstromen naar een passende vervolgplek.

#### 4.3.4 Ontwikkelopgaven voor dit perceel

Specifiek voor verblijf Maatschappelijke Opvang zien we de volgende ontwikkelopgaven voor de gecontracteerde Aanbieders:

- Gecontracteerde Aanbieders stellen, in afstemming met de gecontracteerde Aanbieders van Verblijf Beschermd wonen, tenminste één (1) time-out-bed per locatie beschikbaar voor de Inwoners met een indicatie voor Beschermd Wonen en/of Maatschappelijke Opvang.
- Samen met MO-partners werken aan de opgave om de Maatschappelijke Opvang te hervormen op basis van de genoemde ontwikkelingen.

#### 4.3.5 Omvang

In de nieuwe situatie hanteren wij de omschrijving van de doelgroep zoals de Wmo 2015 die hanteert. De omschrijving binnen de Wmo 2015 is: *inwoners die de thuissituatie hebben verlaten, al dan niet in verband met risico's voor hun veiligheid als gevolg van huiselijk geweld, en die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving*. Slachtoffers van huiselijk geweld vallen niet onder de scope van deze aanbesteding.

Omdat de gemeenten inzetten op het voorkomen van dakloosheid, komt er geen structurele uitbreiding van het aantal opvangplekken, maar wordt gestreefd het aantal plekken af te bouwen. Wel moet het mogelijk zijn om tijdelijk uit te breiden bij de jaarlijkse winterregeling of wanneer er zich onvoorziene omstandigheden voordoen (zoals een pandemie of economische crisis). Deze uitbreiding is altijd tijdelijk en kortdurend. De eventuele uitbreiding voor de opvang bepalen de gemeenten in overleg met de aanbieders.

In het kader van de landelijke ontwikkelingen, regionaal onderzoek 'maatregelen kostenbeheersing MO' en demografische ontwikkelingen kan de omvang gedurende de contractperiode wijzigen en/of fluctueren.

Voor 2024 is het volume van de plekken die we met beschikbaarheidsfinanciering bekostigen gelijk aan 2023. Jaarlijks wordt in overleg en tijdig het volume voor het volgende jaar bepaald. Hierbij wordt rekening gehouden met het voornemen van de doorontwikkeling van doorstroomlocaties Maatschappelijke opvang naar Beschermd wonen. Er komt kostendekkende huisvestingssubsidie voor aanbieders die gemeentelijk eigendom huren.

**Tabel 1 – Verwachte omvang 2024**

Locatie	Doelgroep	Aantal plekken	Locatie door gemeente beschikbaar gesteld
Wilhelminastraat	Locatie voor alleenstaanden (dag- en nachtopvang)	Maximaal 30	ja
Velserpoort alleenstaanden	Locatie voor alleenstaanden (24-uursopvang)	Maximaal 42	ja
Hoofddorp gezinnen	Dakloze gezinnen (24-uursopvang)	Maximaal 30 units	ja
Locatie Jongvolwassenen	Jongvolwassenen 18 – 23 jaar (24-uursopvang)	Maximaal 22	nee
Anton Pieckhofje	Inwoners in traject naar zelfstandig wonen	Maximaal 34	ja
Doorstroomlocaties MO	Inwoners in traject naar zelfstandig wonen	Maximaal 24	nee

De huidige doorstroomlocaties voor de Maatschappelijke Opvang hebben qua verblijfsvorm veel overeenkomsten met tussenvoorzieningen Beschermd Wonen. De Regio wil onderzoeken of de doorstroomlocaties MO door ontwikkeld kunnen worden naar tussenvoorzieningen Beschermd Wonen. Hierin zien we 2024 als overgangsjaar waarin we dit verder willen onderzoeken.

Voor de opvanglocaties die de gemeente inhuurt, kunnen ook Aanbieders zonder vastgoed inschrijven. Voor opvang van Jongvolwassen (22 plekken) kunnen alleen Aanbieders inschrijven die eigen vastgoed hebben of gedurende de hele contractperiode gebruik kunnen maken van vastgoed van derden. Gedurende de contractperiode kan verschuiving tussen de inzet van 24 uren opvang en dag-nacht opvang voor deze groep plaatsvinden.

	2021	2022	2023
<b>Product</b>			
Beschikbaarheidsfinanciering Maatschappelijke Opvang	€ 3.952.914	€ 4.744.550	€ 5.441.294

#### 4.3.6 Aantal contractpartners

Er geldt voor dit perceel geen maximumaantal te contracteren Aanbieders.

Aanbieders zonder eigen vastgoed die inschrijven voor Maatschappelijke Opvang kunnen aangeven voor welke (gemeentelijke) locatie zij in aanmerking willen komen om te exploiteren. In inschrijfdocument 5 kunnen ze dit kenbaar maken. Als er meer dan drie (3) Aanbieders zonder verblijfslocatie binnen de gunningseisen passen, wordt via een 'Mini-Competitie' bepaald welke (minimaal 2 - maximaal ~~4~~3) Aanbieders de (gemeentelijke) locaties gegund gaan krijgen. Het is als Aanbieder mogelijk om meerdere locaties te bedienen.

Voor de Mini-Competitie ontvangen de gecontracteerde Aanbieders een uitnodiging tot inschrijving (nadere offerteaanvraag). De bepalingen en voorwaarden in de Aanbestedingsstukken zijn van toepassing op de uitnodiging tot inschrijving voor de nadere offerteaanvraag in het kader van de Overeenkomst. De Mini-Competitie wordt gegund op basis van kwaliteit. De kwalitatieve criteria worden bekend gemaakt in de nadere offerte aanvraag.

#### 4.3.7 Bekostiging

Bekostiging is middels een beschikbaarheidsfinanciering op basis van een modulaire productstructuur met een etmaaltarief. In de bijlage 6 is de productenstructuur en de tarieven uiteengezet.

De Regio kan – indien het beschikbare budget overschreden wordt – een maximum aan de jaarlijkse uitgaven voor dit perceel stellen.

# 5. Innovatie

## 5.1 Ontwikkelagenda

De Regio stelt samen met de gecontracteerde Aanbieders na de gunning een gezamenlijke strategische ontwikkelagenda op. Het gaat om het verbeteren van de kwaliteit en de randvoorwaarden om die kwaliteit te realiseren, vooral op de onderwerpen waarvoor bredere samenwerking nodig is.

Deelname aan de ontwikkelagenda is in deze opdracht niet vrijblijvend en daarom onderdeel van het Programma van eisen. De Regio is van plan een ontwikkelbudget in te richten om innovaties die gericht zijn op het opbouwen of transformeren van lokale voorzieningen voor Beschermd Wonen of preventie te kunnen bekostigen. Zo borgt de Regio dat, ook bij een tekort op de lokale zorgkosten, voldoende middelen beschikbaar zijn voor investeringen in de opbouw van lokale voorzieningen en preventie. Daarnaast wordt ingezet op een kwaliteitsverbetering ten aanzien van zowel de inhoudelijke als administratieve component van trajectbegeleiding. Administratief is een verbeteringslag nodig op rapportages en dossiervorming van trajectbegeleiding. Voor zover mogelijk zijn deze wensen al verwerkt in de aanbestedingsleidraad, maar dit blijft een ontwikkeling waar de Aanbieders en de gemeenten de komende jaren samen aan blijven werken.

De gemeenten willen met partners vanuit een gezamenlijke visie, gestoeld op visie, uitgangspunten en ontwikkelingen uit hoofdstuk 2, sturen op de uitvoering van de ontwikkelagenda. In het eerste jaar van de nieuwe overeenkomst stellen we deze agenda – op basis van de thema's hieronder – gezamenlijk op en vullen deze in met concrete activiteiten.

## 5.2 Ontwikkelopgaven

De beleidsuitgangspunten leiden tot zes (6) ontwikkelopgaven waar de Regio samen met de Aanbieders de komende jaren aan willen werken. De regio is van plan hiervoor een jaarlijks ontwikkelbudget in te richten. Daarnaast zijn aan de opdracht ook aan elk perceel ontwikkelopgaven verbonden. Deze zijn opgenomen in de perceelbeschrijvingen.

### 5.2.1 Spreiding locaties

De huidige verblijfsvoorzieningen voor Beschermd Wonen en (met name) Maatschappelijke Opvang zijn nu nog voornamelijk gecentreerd in Haarlem en Haarlemmermeer. Er zijn (nog te) weinig mogelijkheden voor Inwoners om beschermd te wonen of opgevangen te worden in hun eigen omgeving. Dit betekent niet dat verblijfslocaties afgebouwd en opgebouwd moeten gaan worden. Het betekent wel dat wij inzetten op meer mogelijkheden voor vormen voor wonen met begeleiding lokaal. Gemeenten en Aanbieders kijken gezamenlijk naar de behoefte aan nieuwe locaties en stellen hier gezamenlijk een 'transformatieplan' voor op. We nemen dit als opgave op in de woonzorgvisies en huisvestingsplannen.

### 5.2.2 Direct starten met begeleiding

In de Regio zijn er wachtlijsten voor Beschermd Wonen, opvang voor alleengaanden, de gezinsopvang en de jongerenopvang. Dit komt mede omdat de door- en uitstroom van inwoners Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang moeizaam verloopt. Te vaak zitten Inwoners onnodig lang op een verblijfslocatie omdat er geen (zelfstandige) passende huisvesting beschikbaar is.

De gemeenten willen inzetten op zo thuis mogelijk begeleiden van de Inwoner, wegwerken van de wachtlijsten en verder verbeteren van de ondersteuning voor Inwoners die op de wachtlijst staan. Zoveel mogelijk wordt in de thussituatie of op een andere plek waar iemand verblijft, passende ondersteuning geboden. Ook als een Inwoner wacht op verblijf in een intramurale instelling omdat dit het meest passend is voor iemand. Door op deze manier extra te sturen op het inzetten van tijdige en passende (zeer) intensieve ambulante begeleiding, met de mogelijkheid om flexibel op- en af te schalen, sluit de ondersteuning beter aan bij wat iemand nodig heeft. Dan kunnen we instroom in een voorziening voor Beschermd Wonen of de Maatschappelijke Opvang mogelijk (zelfs) voorkomen.

Onderdeel hiervan is dat we ook de door- en uitstroom van Inwoners bevorderen. Ook van de Inwoners die bij aanvang van de opdracht al op een verblijfslocatie verblijven.

### **5.2.3 Acceptatie in de wijk**

Aanbieders en gemeenten zetten gezamenlijk in op een goede inbedding in en het voorkomen van overlast in de wijken en buurten rondom de verblijfslocaties. Onderdeel daarvan is dat we werken aan inclusie en acceptatie van alle inwoners in de wijk of buurt, met onder andere voldoende en passende ontmoetingsmogelijkheden. Zodat ook de wijk zich gesteund voelt om kwetsbare bewoners welkom te heten.

### **5.2.4 Van ketensamenwerking naar netwerksamenwerking en partnerschap**

Om goede ondersteuning te kunnen bieden aan Inwoners is samenwerking tussen alle betrokken partijen noodzakelijk. Het gaat om de gecontracteerde Aanbieders, GGZ-instellingen, partijen die andere Wmo-ondersteuning bieden (zoals ambulante begeleiding en dagbesteding) en partijen die preventief werken of welzijnsactiviteiten bieden. Welke vormen hiervoor het meest geschikt zijn, zal blijken bij de invulling van de ontwikkelagenda.

### **5.2.5 Het bevorderen van de inzet van ervaringsdeskundigen**

Ervaringsdeskundigen werken onafhankelijk en vanuit hun eigen ervaring. Zij werken zowel vanuit hun persoonlijke en brede ervaringskennis, als vanuit theoretische kennis over onder meer herstelbegrippen. Hun primaire benadering is vanuit praktische kennis en ervaring. Belangrijk is dat zij hun betrokkenheid bij mensen niet hoeven te verbergen. Op die manier kunnen zij werken vanuit een '(professionele) nabijheid'. Juist omdat zij dit vanuit eigen ervaringen doen, heeft dit vaak een enorme waarde voor anderen. Denk aan de ervaringsdeskundige die hoop en perspectief kan bieden aan Inwoners die aan het begin staan van hun herstelproces en zich mogelijk overweldigd voelen door de situatie waarin zij zich bevinden.

### **5.2.6 Het ontwikkelen en realiseren van pauzeplekken**

Pauzeplekken zijn plekken waar Inwoners voor een korte periode kunnen verblijven. Inwoners kunnen gebruik maken van een pauzeplek wanneer zij zelf, of hun sociale netwerk of hulpverleners, merken dat het thuis even niet meer gaat. Dat kan zijn omdat het met een Inwoner zelf steeds slechter gaat of juist om de omgeving of huisgenoten te ontlasten. Ervaringsdeskundigheid inzetten is belangrijk bij de invulling hiervan. Gedurende de dialogen is gebleken dat er behoefte is aan pauzeplekken in de Regio. Er is op dit moment echter onvoldoende duidelijkheid over volume, bekostiging en aansluiting op de lokale respijtvorzieningen om dit mee te nemen in deze aanbestedingsprocedure.

## 6. De aanbestedingsprocedure

### 6.1 Europese openbare aanbesteding, volgens de SAS-procedure

De Regio kiest voor een Europese openbare aanbesteding, volgens de Sociale en Andere Specifieke Diensten (SAS-procedure). De informatie uit de aanbestedingsdocumenten moet met zorg worden behandeld en is uitsluitend bedoeld voor deze aanbesteding. Daarnaast behandelen we de door u verstrekte gegevens vertrouwelijk met inachtneming van de transparantie, opgelegd door wet- en regelgeving.

### 6.2 Planning

Onderstaand vindt u de planning van de aanbestedingsprocedure. Door onvoorziene omstandigheden kan het zijn dat er wijzigingen optreden. U kunt dan ook geen rechten ontleen aan deze planning.

Wanneer	Wat
23 november 2023	Publiceren van aanbestedingsdocumenten aan Aanbieders om een inschrijving in te dienen.
Tussen 23 november en 1 december 2023, 12:00	Eerste vragenronde, ruimte voor het schriftelijk indienen van vragen door geïnteresseerde Aanbieders.
8 december 2023	Publiceren antwoorden op de tijdig gestelde vragen in eerste vragenronde.
Tussen 8 december en 15 december 2023, 12:00	Tweede vragenronde, ruimte voor het schriftelijk indienen van vragen door geïnteresseerde Aanbieders.
22 december 2023	Publiceren antwoorden op de tijdig gestelde vragen in tweede vragenronde.
22 januari 2024, 12:00	Uiterste datum indienen Inschrijvingen.
12 februari 2024	Publiceren voorgenomen gunningsbeslissing.
4 maart 2024	Definitieve gunningsbeslissing.
4 maart – 1 juli	Implementatie.
1 juli 2024	Ingangsdatum Overeenkomst.

### 6.3 Vragen

U kunt via Tendered (vraag & antwoord module) in twee (2) verschillende vragenrondes (zie planning) vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsdocumenten. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op Tendered.

De antwoorden worden geanonimiseerd, via Tendered, beschikbaar gesteld aan alle geregistreerde geïnteresseerde Aanbieders. Dit noemt de regio een Nota van Inlichtingen. Voor het indienen van de Inschrijvingen stelt de Regio de laatste Nota van Inlichtingen op, met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden.

De Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. Na de publicatie hiervan staan de gestelde eisen en de procedure met bijbehorende documenten definitief vast. In principe beantwoordt de Regio geen vragen meer die binnenkomen nadat de laatste Nota van Inlichtingen is gegenereerd.

Mochten gegeven antwoorden strijdig met elkaar zijn, dan meldt u dit via Tendered. Als niet tijdig, dat wil zeggen tien kalenderdagen voor het verstrijken van de inschrijftermijn, een tegenstrijdigheid gemeld wordt, dan is het recht voor aanbieders om dit in een latere juridische procedure te doen, vervallen c.q. verwerkt.

### 6.4 Onvolledigheden en onregelmatigheden

De Regio heeft de aanbestedingsdocumenten met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat in de aanbestedingsdocumenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dan dient u de regio zo spoedig mogelijk, via de vraag & antwoord module van Tendered, te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid en om opheldering te vragen. Dit kunt u doen tot uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor de tweede vragenronde.

Om de aanbestedingsprocedure te doen slagen verwacht de Regio van u een proactieve houding. Wanneer u onvolledigheden of onregelmatigheden in de aanbestedingsdocumenten opmerkt, verzoeken wij u dit zo snel mogelijk bij de Regio kenbaar te maken. Na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen kunnen we de aanbestedingsdocumenten niet meer aanpassen.

## 6.5 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving gaat u onverkort akkoord met de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten. U kunt zich daarna (in of buiten rechte) niet (meer) beroepen op een vermeende onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid in de aanbestedingsdocumenten.

## 6.6 Klachtenafhandeling

Vragen, opmerkingen, verzoeken of onduidelijkheden dient u eerst aan de orde te stellen bij de vragenrondes. Bezwaren en klachten kunt u kenbaar maken bij het interne klachtenmeldpunt van de gemeente Haarlem via het e-mailadres: tender@haarlem.nl onder vermelding van de aanbesteding en kenmerk.

## 6.7 Samen met andere Aanbieders inschrijven

Aanbieders kunnen zich zelfstandig voor deze Opdracht inschrijven, of gebruik maken van de kennis en expertise van collega Aanbieders en gezamenlijk inschrijven voor de Opdracht. Bijvoorbeeld om beter invulling te geven aan de dienstverlening. De Regio heeft hierin geen voorkeur, het is aan de Aanbieder om een keuze te maken in de wijze waarop deze zich wil inschrijven op deze procedure. Het is mogelijk om per perceel met een verschillende inschrijfconstructie in te schrijven (bijvoorbeeld inschrijving op perceel 1 als zelfstandige en Inschrijving op perceel 2 als combinatie/combinant).

Hieronder lichten we de verschillende manieren van samen met andere Aanbieders inschrijven toe. Aan het slot van deze paragraaf beschrijven we welke (on)mogelijkheden er zijn voor samenwerkingen ná gunning.

### 6.7.1 Inschrijven als samenwerkingsverband

Als een Aanbieder zich niet zelfstandig inschrijft, dan meldt deze zich voor de Regio aan als een samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband kent in deze aanbestedingsprocedure verschillende gradaties, die we hieronder uitwerken.

#### *Inschrijven als Combinatie*

Inschrijven als Combinatie betekent dat een Aanbieder zich samen met (een) andere Aanbieder(s) opwerpt als hoofdaanbieders. Elke Aanbieder in de Combinatie is zelfstandig voor 100% aansprakelijk voor uitvoering van de Overeenkomst. Bij een Inschrijving als een Combinatie vragen wij het samenwerkingsverband om een penvoerder aan te wijzen. De (één) Inschrijving wordt gezamenlijk ingediend via het Tendered account van de penvoerder.

Mochten Aanbieders zich inschrijven als een Combinatie, dan mag de Combinatie alle kennis en ervaring van alle deelnemers aan de Combinatie inbrengen voor de Opdracht. Verder is het zo dat leden van de Combinatie geen zelfstandige Inschrijving meer mogen doen, of als lid van een andere Combinatie mogen inschrijven. Ook mag een lid van een Combinatie zich niet beschikbaar stellen als Onderaannemer van een andere Inschrijving indien dit de mededinging schaadt. Tenslotte telt de Regio een Inschrijving als een Combinatie als één Inschrijving. Ongeacht de omvang van de Combinatie en de hoeveelheid Aanbieders die hierin deelnemen.

Als u wilt inschrijven als een Combinatie dan dient u dat aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (inschrijfdocument 1). Bij Deel IIA van het UEA “wijze van deelneming” schrijft u de rechtspersonen die deelnemen in de Combinatie.

Let u erop dat ALLE leden van de Combinatie afzonderlijk een UEA invullen en toevoegen aan de gezamenlijke inschrijving!

#### *Inschrijven met een hoofd-onderaannemingsconstructie*

Alle samenwerkingsverbanden anders dan een Combinatie zijn voor de Regio een hoofd-onderaannemingsconstructie. De collega Aanbieders die onder aanvoering van een hoofdaanbieder worden ingezet voor deze procedure moet de Inschrijver zoveel als mogelijk kenbaar maken bij Inschrijving.

Het is niet nodig om de samenwerking tussen de hoofdaanbieder en collega Aanbieder te formaliseren in de vorm van bijvoorbeeld een samenwerkingsovereenkomst. Hoe de Inschrijver aan de samenwerking vormgeeft is aan het samenwerkingsverband zelf.

Wel is het zo dat de Regio transparantie van de Inschrijver vraagt ten aanzien van de inzet van Onderaannemers. Dat wil zeggen, de Inschrijver dient de al bekende Onderaannemers te noemen in deel IID van het UEA. Deze Onderaannemers zijn NIET verplicht zelf een UEA in te vullen. Een Aanbieder kan door meerdere hoofdaanbieders worden ingezet als Onderaannemer, zolang de mededinging maar niet wordt geschaad.

### **6.7.2 Inschrijven met een beroep op derden**

In deze procedure stellen wij eisen aan uw financiële draagkracht en technische bekwaamheid. Als u niet zelfstandig aan deze geschiktheidseisen kunt voldoen, dan kunt u hiervoor een andere Aanbieder inzetten. Als u een andere Aanbieder of moederorganisatie moet inzetten om aan de eisen te voldoen dan spreekt de Regio van een beroep op derden.

In feite zijn dit ook Onderaannemers. Echter, omdat u de andere Aanbieder MOET inzetten om te voldoen aan de eisen, verplichten wij de Inschrijver om deze Aanbieder ook daadwerkelijk in te zetten gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.

Als de Inschrijver een andere Aanbieder gebruikt om te voldoen aan de geschiktheidseisen dan dient deze de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende derde(n)verklaring (inschrijfdocument 2) bij de Inschrijving te voegen. De Inschrijver dient in het UEA onder Deel IIC aan te geven op welke Aanbieders u een beroep doet om te voldoen aan de eisen.

Let u erop dat de andere Aanbieder die in deze categorie valt ook (ieder) apart een UEA dient in te vullen. U voegt deze toe aan uw gezamenlijke Inschrijving!

### **6.7.3 Samenwerkingsverbanden NA gunning**

Het is mogelijk dat u NA de gunning tot inzicht komt dat het bestaande samenwerkingsverband gewijzigd moet worden om beter aan de vraag van de Regio te voldoen. Hieronder schetsen wij de mogelijkheden hiertoe.

#### ***Aanbieders laten afvallen in het samenwerkingsverband***

In het geval leden van het samenwerkingsverband willen uitstappen, gelden de volgende restricties. Voor leden van een Combinatie en Aanbieders waarop u een beroep heeft gedaan in het kader van uw geschiktheid (derden) geldt de stelregel dat deze niet meer kunnen uitstappen. Dit zou mogelijk consequenties kunnen hebben voor de geschiktheid van het samenwerkingsverband als geheel.

Wij raden de Aanbieders aan, wanneer zij zich willen inschrijven als een Combinatie of gebruik willen maken van een Aanbieder om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dit weloverwogen te doen. U bent in principe gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst aan elkaar verbonden. Dit is anders voor Aanbieders die worden ingezet als onderaannemer. U kunt Aanbieders in deze categorie in principe vrijelijk inwisselen en laten afvallen. Nieuwe Aanbieders dienen te voldoen aan de oorspronkelijke uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bepalingen in het Programma van eisen.

Voor alle wisselingen geldt dat u vooraf schriftelijk toestemming vraagt aan de Regio. De Regio zal wijzigingen in het samenwerkingsverband niet op onredelijke gronden weigeren. Wel is het zo dat wijzigingen in het samenwerkingsverband altijd een positief inhoudelijk effect op de uitvoering van de Overeenkomst moet betekenen om de wijziging goed te laten keuren.

#### ***Aanbieders toevoegen aan het samenwerkingsverband***

Het is in vrijwel alle gevallen mogelijk om later Aanbieders te laten aansluiten bij een samenwerkingsverband. Zowel als combinant of als Onderaannemer. De restrictie hierbij is dat de betreffende Aanbieder niet mag verkeren in de situaties van de oorspronkelijke uitsluitingsgronden, dient te voldoen aan de geschiktheidseisen en bepalingen in het Programma van eisen. Om dit te kunnen verifiëren dient het samenwerkingsverband deze wijziging vooraf kenbaar te maken aan de Regio, zodat deze de noodzakelijke controle hierop kan uitvoeren.

## 6.8 Wijze van indienen van de Inschrijving

U dient uw Inschrijving in door de gestelde eisen en gunningscriteria in Tendered te beantwoorden en de gevraagde documenten te uploaden. Inschrijvingen die op een andere wijze, bijvoorbeeld via email, fax of persoonlijk overhandigd worden, accepteert de regio niet. U voegt uw antwoord op elke door de Regio gestelde vraag (rechtstreeks of met een document) direct toe bij de betreffende eis respectievelijk gunningscriterium in Tendered.

U dient uw Inschrijving op de juiste wijze vóór de daarvoor aangegeven datum op Tendered te uploaden. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken te uploaden en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het op tijd uploaden en indienen van de Inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid.

## 6.9 Inhoud van uw Inschrijving

De Inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de Regio aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken. Een Inschrijving dient minimaal te bestaan uit:

- Het door Inschrijver ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA, om vast te stellen of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Hiermee levert u (onder andere) uw bedrijfsgegevens aan en geeft u aan of u in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Het UEA is als inschrijfdocument 1 aan dit aanbestedingsdocument toegevoegd.
- Een beschrijving waaruit blijkt dat u voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen gebruik maakt van een derde, overlegt de Inschrijver voor elke derde, een derde(n)verklaring, zoals opgenomen in inschrijfdocument 2 en een door de derde ingevuld UEA. Op de derde mogen eveneens geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De verklaring opgedane ervaring is als inschrijfdocument 3 toegevoegd aan dit aanbestedingsdocument.
- Uw antwoord op de gunningscriteria, zoals opgesteld in hoofdstuk 8.
- Uw toelichting op duurzaamheid (inschrijfdocument 4).
- Indien van toepassing: voorkeurslocatie Maatschappelijke opvang (inschrijfdocument 5).

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn Inschrijving en de aanwezigheid van alle gevraagde stukken in Tendered.

## 6.10 Ondertekening Inschrijving

Daar waar de Inschrijving rechtsgeldig ondertekend dient te zijn, dient deze bevoegdheid te blijken uit het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel en/of een volmacht. De natuurlijke persoon die rechtsgeldig bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen of bevoegd is hiertoe een volmacht af te geven, moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Het uittreksel handelsregister en een eventuele volmacht behoeven niet bij de Inschrijving te worden ingediend. De Inschrijver aan wie de Regio voornemens is de Opdracht te gunnen, dient deze bewijsstukken na de voorgenomen gunning te overleggen.

Controleer of in het uittreksel handelsregister de betreffende ondertekenaar(s) voldoende bevoegd is (zijn) om te tekenen voor het bedrag gelijk aan of hoger dan de geraamde waarde van de Opdracht voor de gehele looptijd van de Overeenkomst inclusief optiejaren. In de onderstaande tabel staan situaties waar u extra alert op moet zijn bij de ondertekening van (de documenten van) Inschrijving.

Situatie	Mogelijke oplossing
Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat er sprake is van gezamenlijke tekenbevoegdheid	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alle relevante stukken door zo veel personen laten ondertekenen totdat er volgens het handelsregister sprake is van volledige bevoegdheid;</li> <li>2. Eenmalig een volmacht laten ondertekenen door de personen genoemd onder punt 1 en daarmee één persoon tekenbevoegd maken voor de ondertekening van de relevante stukken.</li> </ol>
Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat de persoon die de stukken ondertekent zelfstandig bevoegd is, maar tot een bepaalde opdrachtwaarde.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inschatting maken of de bevoegdheid voldoende is op basis van de te verwachten contractwaarde;</li> <li>2. Eenmalig een volmacht laten verstrekken door een persoon die wel bevoegd is (of meerdere personen die gezamenlijk bevoegd zijn) waardoor de betreffende persoon bevoegd wordt om te tekenen voor grotere opdrachtwaarden.</li> </ol>

### 6.11 Onvoorwaardelijke Inschrijving

Door middel van het doen van een Inschrijving geeft u aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals in dit document en bijlagen zijn opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een Inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in dit aanbestedingsdocument gestelde en kan tot ongeldigheid leiden. Een dergelijke Inschrijving kan als ongeldig terzijde worden gelegd. Indien u in uw Inschrijving aangeeft te voldoen aan de eis maar hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit ook als een voorwaardelijke Inschrijving.

### 6.12 Gestanddoeningstermijn

Uw Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van drie (3) maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum van de Inschrijving (gestanddoeningstermijn). Gedurende deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

### 6.13 Opening van de Inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen downloadt de Regio de Inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

### 6.14 Staken/stoppen van de aanbesteding

De Regio neemt een bezwaartermijn van minimaal twee weken (veertien kalenderdagen) in acht, in het geval de Regio besluit de aanbesteding te staken of stoppen. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat aanbieders via een bericht in Tendersnet hierover geïnformeerd zijn. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is. In geval van staken of stoppen van de aanbestedingsprocedure kan geen (reken)vergoeding worden gevraagd. De Aanbieder heeft geen recht op enige vergoeding voor het ongeldig verklaren van de Inschrijving of het niet gunnen van de Opdracht.

## 7. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, uitvoeringsvoorwaarden

Ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt er onderscheid gemaakt tussen twee (2) wijzen van indienen van bewijsstukken. Bewijsstukken die bij de inschrijving gevoegd dienen te zijn en bewijsstukken die de Inschrijver op eerste verzoek van de Regio dient aan te leveren. Op eerste verzoek van de Regio betekent dat Inschrijver de bewijsstukken en/of documentatie binnen zeven (7) kalenderdagen dient te overleggen.

Als op Inschrijver één (1) of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als Inschrijver niet volledig aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving als ongeldige Inschrijving terzijde gelegd worden en niet voor verdere beoordeling in aanmerking komen.

### 7.1 Wet BIBOB

De Regio kan bij, en na, deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen voor het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er bij een Inschrijver sprake is van één (1) van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De Regio kan hierover aan het Landelijke Bureau Bibob advies vragen. Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de Regio niet bindend. De Regio beoordeelt één en ander, mede aan de hand van het advies.

De Regio kan in geval van toepassing van de Wet Bibob aan een Inschrijver verzoeken een vragenformulier als bedoeld in artikel 30, vijfde lid van de Wet Bibob in te vullen. Dit vragenformulier is erop gericht gegevens te verkrijgen, zodra het Landelijk Bureau Bibob onderzoek kan doen. Inschrijver is dan verplicht voor het onderzoek noodzakelijke gegevens en bescheiden te verschaffen. Als Inschrijver weigert om (voldoende) gegevens te verschaffen of deze gegevens te laat aanlevert, wordt Inschrijver uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure of van uitvoering van de opdracht.

### 7.2 Uitsluitingsgrond: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voor deelname aan deze aanbesteding is het indienen van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) verplicht. Het UEA is digitaal en als pdf opgenomen in de Tendered omgeving bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd (inschrijfdocument 1).

Inschrijver dient het UEA te downloaden, volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij het betreffende onderdeel in Tendered te uploaden bij haar Inschrijving.

Door middel van het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat op haar onderneming geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden in voorliggende aanbesteding.

Ook verklaart Inschrijver met het ondertekenen van het UEA in te stemmen met alle beschreven (vorm)voorschriften, voorwaarden en eisen in deze aanbestedingsleidraad en verklaart te voldoen aan alle gestelde eisen, zoals opgenomen in het Programma van eisen.

#### Let op:

Het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Aanbieder positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van Aanbieder om te verifiëren of dit klopt.

Voor een optimaal gebruik en een juiste werking van het interactieve pdf-document van het UEA wordt geadviseerd het document direct op te slaan op de computer en niet te openen in een browser. Na het downloaden kan het document via de computer het best geopend worden met Acrobat Reader DC.

### 7.3 Uitsluitingsgrond: Ernstige beroepsfout

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vraagt ook of Inschrijver zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. Ernstige beroepsfouten zien toe op de integriteit van de onderneming, het omvat elk onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid. Hierbij is het volgende van belang. De Regio vindt dat inschrijver in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als de onderneming (waar ook medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) en/of medewerkers bij een vorige werkgever met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente. De Regio vindt dat Inschrijver zich schuldig heeft gemaakt aan een aanzienlijke of voortdurende tekortkoming in een overheidsopdracht, als diens onderneming zich bij eerdere (overheid)opdrachten schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van de onderneming.

### 7.4 Uitsluitingsgrond: Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA)

De Regio zal de Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen, als bewijsstuk bij zijn UEA, verzoeken een Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA) te overleggen. Op verzoek overlegt u de gegevens binnen zeven (7) kalenderdagen.

Een GvA is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, speciale-sectoropdracht, concessieovereenkomst voor openbare werken of prijsvraag. Justis verstrekt de GvA namens de minister van Justitie en Veiligheid.

Voor meer informatie over de GvA zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/>.

De te overleggen GvA mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee (2) jaar. De GvA dient aangevraagd te worden bij het Ministerie van Justitie.

Wanneer sprake is van een buitenlandse onderneming, kan, als er in het land waar het bedrijf gevestigd is geen gelijkwaardig formulier bestaat, in plaats van de GvA een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land worden afgelegd en deze verklaring vervolgens overleggen aan de regio.

Let op: Inschrijver dient er zelf rekening mee te houden dat het verkrijgen van de gevraagde verklaring enige tijd tot een aantal weken kan duren.

### 7.5 Geschiktheidseisen

In onderhavige aanbestedingsprocedure zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- Financiële- en economische draagkracht
- Technische- en beroepsbekwaamheid
- Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande paragrafen zijn opgenomen. Als een Inschrijver niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen, is de Inschrijving ongeldig.

De Regio kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. In dit kader kan de Regio de Inschrijver verzoeken de eerder aangeleverde bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen te corrigeren. De Inschrijver verleent daaraan kosteloos zijn/haar medewerking. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen kan leiden tot uitsluiting van de procedure.

Voor hoofd/onderaannemersconstructie of Combinaties die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat de hoofd/onderaannemersconstructie of Combinatie als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen gelden voor alle percelen, behalve als dit anders is bepaald.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) - Indien u zich aanmeldt als Hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de Hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- Samenwerkingsverband - Indien u zich aanmeldt als samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- Beroep op derde(n) - Als de u een beroep doet op een derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt U daarvan bewijs.

De Regio kan hiernaast bij of na voorlopige gunning vragen om de klachtenprocedure, cliëntenonderzoek en/ of jaarverslag.

#### **7.5.1 Geschiktheidseis: Financieel en economische draagkracht**

Met het indienen van de Inschrijving verklaart de inschrijver financieel voldoende gezond te zijn om de Opdracht uit te voeren. Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlenging(en).

Als Inschrijver controleplichtig is, geldt dat de meest recente accountantsverklaring (vanaf 2022) geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Inschrijver dient de meest recente jaarrekening en accountantsverklaring te kunnen overleggen.

Als Inschrijver niet controleplichtig is, verklaart Inschrijver door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van haar onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlenging(en), niet in gevaar komt. De Regio kan bij of na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

De Regio kan Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen, als bewijsstuk bij het UEA, verzoeken de hier genoemde bewijsstukken te overleggen.

Op verzoek overlegt Inschrijver deze gegevens binnen zeven (7) kalenderdagen.

#### **7.5.2 Geschiktheidseis: Verzekering**

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over een adequate verzekering of voorziening voor wettelijke- en/of beroepsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop aanbieder aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de Inschrijver in het bezit is van een wettelijke- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een maximale dekking van € 2.500.000, - per gebeurtenis en een maximum van € 5.000.000, - euro per jaar.

Het is niet noodzakelijk dat een Combinatie als Combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

De Inschrijvers die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komen, overleggen binnen zeven (7) kalenderdagen na eerste verzoek van de Regio, een afschrift van een recent bij Inschrijving geldig polisblad (niet ouder dan één (1) jaar).

#### **7.5.3 Geschiktheidseis: Standaarden**

De Regio hecht veel waarde aan de borging van de kwaliteit en is van mening dat met een zorgvuldig systematische en gedocumenteerde werkwijze de kwaliteit van de dienstverlening wordt beheerst. En dat geborgd wordt dat producten en diensten voldoen aan de gestelde eisen.

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 voor de zorg (NEN-EN15224) of HKZ of daaraan gelijkwaardig, waarbij de bewijslast van gelijkwaardigheid bij de Inschrijver ligt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over een geldige certificering.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij aan bovenstaande voldoet. Ten bewijze van het feit aan het bovenstaande te voldoen, dient u het UEA in te vullen en te ondertekenen. Slechts de Inschrijver(s) die de regio voornemens is te gunnen dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na een eerste verzoek een digitale kopie van de originele certificaten te overleggen.

#### 7.5.4 Geschiktheidseis: Referenties

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de onderhavige opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. De Regio heeft hiertoe de volgende kerncompetenties gedefinieerd.

Inschrijver dient te voldoen aan de onderstaande perceel specifieke kerncompetenties:

##### Perceel 1:

3.1. Ondersteuning/begeleiding. Inschrijver dient succesvolle en aantoonbare ervaring te hebben met de ondersteuning en begeleiding in het kader van Beschermd Wonen en/of Maatschappelijke Opvang en/of ervaring in het ondersteunen en begeleiden van de personen met meervoudige problematiek.

##### Perceel 2:

3.2. Exploitatie locatie Beschermd wonen. Inschrijver dient succesvolle en aantoonbare ervaring te hebben met de exploitatie van een locatie in het kader van een Beschermd wonen locatie. U beschikt over een referentie bij een centrumgemeente.

##### Perceel 3:

3.3. Exploitatie locatie Maatschappelijke opvang. Inschrijver dient succesvolle en aantoonbare ervaring te hebben met de exploitatie van een locatie in het kader van Maatschappelijke opvang. U beschikt over een referentie bij een centrumgemeente.

Inschrijver dient per genoemde kerncompetentie één (1) referentie te overleggen, waarmee hij aantoont te beschikken over de in de kerncompetentie gevraagde ervaring. Als een opgegeven referentieproject voldoet aan meer dan één (1) van de gevraagde kerncompetenties, dan is het toegestaan dit referentieproject meerdere keren op te geven. Indien Inschrijver meerdere referenties aanlevert wordt enkel de eerst ingediende referentie beoordeeld.

Inschrijver dient hiervoor de bij deze vraag gevoegde formulieren (inschrijfdocument 3 Verklaring opgedane ervaring) voor de opgave van de referentieprojecten volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij het betreffende onderdeel in TenderNed te uploaden (in .pdf-formaat).

Voorstaande referentie(s) dient(en) te zijn opgedaan voor een gemeentelijk opdrachtgever.

De met de referentieprojecten aan te tonen ervaring dient opgedaan te zijn in de afgelopen drie (3) jaar. In de afgelopen drie jaar moet de opdracht minimaal één (1) jaar zijn uitgevoerd, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Bij ieder referentie vermeldt Inschrijver:

- De publiekrechtelijke instantie(s) waarvoor de opdracht bestemd was.
- De adres- en contactgegevens en de naam en functie van de referent.
  - Let op: Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersoon van de referent de naam van eigen medewerkers in te vullen, tenzij uw referentie betrekking heeft op Opdrachtgever.
- De gegevens over het op de kerncompetentie gerichte referentieproject dienen gebaseerd te zijn op minimaal de hieronder opgenomen punten:
  - Naam en beschrijving van de inhoud, omvang, looptijd van de uitgevoerde opdracht;
  - De geleverde dienst;
  - De naam en het adres van eventuele samenwerkingspartner(s)/Onderaannemer(s), inclusief inhoud en omvang van de werkzaamheden.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het de Regio vrij staat om de door Inschrijver opgegeven referent, zonder tussenkomst van Inschrijver, voor verificatiedoeleinden te benaderen. Ingeval de referentie niet succesvol

nagetrokken kan worden of uit de verificatie blijkt dat het opgegeven referentieproject onjuistheden bevat en niet naar tevredenheid van de referent is verlopen kan besloten worden het referentieproject buiten beschouwing te laten en kan dit leiden tot het terzijde leggen, uitsluiten, van de Inschrijving voor verdere deelname aan de aanbesteding.

#### **7.5.5 Geschiktheidseis: Personeel**

De Inschrijver dient te beschikken over voldoende (technisch) vakbekwaamheid om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. Hiertoe verklaart inschrijver te beschikken over de voor de specifieke werkzaamheden benodigde vakbekwame medewerkers, en ook te beschikken over de benodigde outillage, het materieel en de technische uitrusting waarover de Inschrijver voor het verlenen van de opdracht beschikt.

Een en ander volgens, in overeenstemming met artikel 2.93 van de Aanbestedingswet 2012.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de regio ter toetsing van deze eis bewijsmiddelen van Inschrijver kan verlangen, waarmee aan te tonen is dat Inschrijver voldoet aan de gestelde eis(en).

De Inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, overlegt binnen zeven (7) kalenderdagen na eerste verzoek van de Regio, de bewijsstukken.

#### **7.5.6 Geschiktheidseis: Beroepsbevoegdheid**

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel een overeenkomstig beroeps- of handelsregister van het land van vestiging van de onderneming. Daarnaast dient Inschrijver te beschikken over een AGB-code. Aan de hand van de inschrijving in genoemd register en code onderzoekt de regio of de inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. De opgegeven AGB-code wordt door inschrijver tevens gehanteerd bij declaratie van de ondersteuning (zo ver noodzakelijk).

De Regio zal de Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen, als bewijsstuk bij zijn UEA, verzoeken een actueel inschrijvingsbewijs in het handelsregister, niet ouder dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving en de AGB-code, te overleggen. De Inschrijver vult dit bewijs eventueel met documentatie aan, waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt of eventuele volmacht(en).

Als de Inschrijver een holding- of moedermaatschappij(en) heeft, dient Inschrijver tevens het inschrijvingsbewijs van deze holding- of moedermaatschappij(en) te overleggen.

Op verzoek overlegt inschrijver deze gegevens binnen zeven (7) kalenderdagen.

### **7.6 Uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment (SROI)**

Als de jaarlijkse omzet inzake deze aanbesteding een minimale waarde van € 200.000 heeft, geldt een SROI-eis van 5% van de betreffende omzet. Deze SROI-eis houdt in dat inschrijver zich verplicht bij gunning minimaal 5% van de totale gezamenlijk regionale waarde van de opdracht(en) in te zetten ten behoeve van het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Dat kan op vele manieren, onder andere: door het bieden van werkplek, het bieden van een werkervarings- en/of opleidingsplek of het inhuren van/opdracht geven aan SW-bedrijven of sociale firma's. Het proces en de regels van de uitvoering van SROI staan beschreven in het document 'Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond' (bijlage 8).

Een belangrijk uitgangspunt van deze SROI-eis is dat de invulling hiervan kostenneutraal kan gedaan worden en geen prijsverhogend effect dient te hebben.

### **7.7 Uitvoeringsvoorwaarde: Duurzaamheid en Milieu**

Ook van de zorgsector zal een inspanning worden verwacht om de uitstoot van het broeikasgas CO<sub>2</sub> te verminderen en waar mogelijk zorgvuldig om te gaan met grondstoffen. In de 'Green Deal: Samen werken aan duurzame zorg' worden hiervoor handvatten gegeven. Graag willen wij dat u beschrijft hoe u met de in de Green Deal Zorg genoemde doelstellingen omgaat binnen dit contract. Specifiek willen wij dat u ingaat op uw plannen om uw totale energieverbruik te verminderen, de uitstoot van de door u te gebruiken panden te verlagen, de transitie naar mobiliteitsvormen zonder emissie en welke inspanningen u pleegt ter bevordering

van de gezondheid van zowel cliënten als ook de eigen medewerkers in de zorg door het aanbieden van gezond en duurzaam voedsel.

Voor de uitwerking van deze uitvoeringvoorwaarden heeft u een maximum van een half pagina A4. Inschrijver kan hiervoor gebruik maken van inschrijfdocument 4. Uitwerking uitvoeringsvoorwaarde duurzaamheid en milieu. Indien Inschrijver hiervoor al een handboek of protocol of gelijkwaardig document heeft dan voegt Inschrijver dit als bijlage bij de Inschrijving of als hyperlink in het inschrijfformulier.

## **7.8 Uitvoeringsvoorwaarde: Privacy**

De gemeente gaat de samenwerking aan met opdrachtnemers die compliant aan de privacywetgeving zijn, zorgvuldig en veilig met persoonsgegevens omgaan.

De opdrachtnemer voldoet aan de wettelijke vereisten die voortvloeien uit de AVG, de Uitvoeringswet AVG (UAVG) en andere van toepassing zijnde wetgeving daar waar het de bescherming van persoonsgegevens betreft. De opdrachtnemer zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen ten aanzien van de beveiliging van persoonsgegevens en het faciliteren van de rechten van betrokkenen.

In geval er in het kader van de opdracht persoonsgegevens gedeeld worden tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer dan wel anderszins afspraken rond de verwerking van persoonsgegevens moeten worden gemaakt, worden de respectieve verantwoordelijkheden, rechten en plichten vastgelegd en nader uitgewerkt in een separate overeenkomst.

## 8. Gunning en beoordeling

### 8.1 Gunning

U komt in aanmerking voor gunning wanneer:

- Geen van de uitsluitingsgronden op u, uw combinant(en) en uw eventuele Onderaannemers van toepassing zijn.
- U voldoet aan de geschiktheidseisen.
- Uw antwoord op de hieronder genoemde gunningscriteria in het perceel waarvoor u zich heeft aangemeld een minimale score van 60% heeft. Gunningscriteria worden beoordeeld aan de hand van de bij het desbetreffende gunningscriterium vermelde beoordelingssystematiek.

Voor de beoordeling van de ingediende Inschrijvingen heeft de Regio een onafhankelijke ambtelijke beoordelingscommissie samengesteld met inhoudelijke specialisten met kennis van inkoop, beleid en uitvoering. Op straffe van uitsluiting is het niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie om informatie te krijgen (in welke vorm dan ook).

Elke Inschrijving die niet voldoet aan alle geschiktheidseisen en/of waarop één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, valt af. De Regio behoudt zich het recht voor om bij de voorlopige gunning de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen op te vragen.

### 8.2 Gunningscriteria

In deze paragraaf staan de gunningscriteria opgenomen welke de regio van belang vindt voor de opdracht van de verschillende percelen. Alle gestelde gunningscriteria zijn herleidbaar tot een of meerdere van de uitgangspunten van de regio: 'inwoner centraal' en 'zo thuis mogelijk' (pagina 8/9).

Bij elk gunningscriterium wordt aangegeven wat de bedoeling is en wat van Inschrijver wordt verwacht.

Let op:

- Uitsluitend het maximaal aantal pagina's A4 (enkelzijdig, met een gangbaar en leesbaar lettertype (zoals Arial en Courier) en minimale lettergrootte 10, regelafstand 1), zoals opgegeven bij de gunningscriteria, zal worden beoordeeld. Eventueel extra toegevoegde pagina's en informatie zullen niet meegenomen worden in de beoordeling. Bijlagen of verwijzingen naar websites worden niet meegenomen in de beoordeling.
- Inschrijver dient de uitwerking van de gestelde gunningscriteria te uploaden in Tendered.

#### 8.2.1 Gunningscriterium 1: Waarom bent u voor ons de meest geschikte partij? (algemeen)

De Regio wil van aanbieder uitgewerkt zien waarom juist zij de meest geschikte (samenwerkings-)partner is voor het uitvoeren van (een deel van) de Opdracht. Hoe gaat u een bijdrage leveren aan de ontwikkelagenda, zodanig dat we de inwoner écht centraal zetten en de noodzakelijke ondersteuning 'zo thuis' en 'zo zelfstandig' mogelijk inzetten. Hoe gaat u bijdragen aan het bieden van ondersteuning binnen de inhoudelijke en financiële kaders. Aanbieder geeft voorbeelden uit praktijk, onderbouwt eventuele methodieken met onderzoek en formuleert doelstelling SMART. Hierbij houdt Aanbieder rekening met de gestelde kaders, ontwikkelingen en ambities in de regio zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad.

Dit gunningscriterium is perceel overstijgend. Voor de uitwerking van dit gunningscriteria heeft u een maximum van twee (2) pagina's A4.

#### 8.2.2 Gunningscriterium 2: In-, door- en uitstroom (perceel specifiek)

Welke bijdrage kan de Aanbieder leveren aan de in-, door- en uitstroom? Hoe maakt u hierbij gebruik van ervaringsdeskundigen of mensen met ervaringskennis? Ga hierbij ook in op de perceel specifieke ontwikkelopgaven. Hoe werkt u hierin samen met de andere Aanbieders en de Regio? Aanbieder geeft voorbeelden uit praktijk, onderbouwt eventuele methodieken met onderzoek en formuleert doelstelling SMART. Hierbij houdt Aanbieder rekening met de gestelde kaders, ontwikkelingen en ambities in de Regio zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad.

Dit gunningscriterium is perceel specifiek. U dient één antwoord voor dit gunningscriterium in. Als u op meerdere percelen inschrijft, geeft u in uw antwoord duidelijk aan wat algemeen geldt en wat specifiek per perceel geldt. Voor de uitwerking van dit gunningscriterium heeft u **maximaal één (1) pagina A4 per perceel** ~~met een maximum van twee (2) pagina's A4 bij inschrijving op meerdere percelen.~~

### 8.3 Beoordelingsprocedure

Na het openen van de digitale kluis met de Inschrijvingen en voor de inhoudelijk beoordeling van de Inschrijving vindt eerst controle plaats of de inschrijving volledig is en of deze is ingediend conform de voorgeschreven wijze en proces- en procedurevoorschriften.

Indien de Inschrijving onvolledig is of afwijkt van de voorschriften, beoordeelt de Regio of de Inschrijving mag worden aangevuld. Indien dit niet mogelijk is, besluit de regio de Inschrijving terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen. Indien de Inschrijving onder voorwaarden is gedaan, zal de Regio deze terzijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

Vervolgens vindt beoordeling van de Inschrijvingen plaats volgens de hierna genoemde fasen.

Alle door Inschrijver gegeven informatie kan door de Regio worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en niet of te laat verstrekken van gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van de Regio, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting. Inschrijver dient bewijsstukken op eerste aanvraag van de Regio binnen zeven (7) kalenderdagen te verstrekken.

#### Fase 1: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aan de hand van de door Inschrijver ingediende informatie en ondertekend UEA (inschrijfdocument 1) wordt er getoetst of op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of zij onvoorwaardelijk aan alle geschiktheidseisen, die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, voldoen. Elke Inschrijver, op wie op basis van het in het UEA vermelde één (1) of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien een Inschrijver niet voldoet aan één (1) of meer geschiktheidseisen wordt haar Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

#### Fase 2: Controleren of onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen is voldaan

In deze fase wordt beoordeeld of de inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen (zoals gesteld in het Programma van eisen (Bijlage 5) voldoen. Alleen Inschrijvers die onvoorwaardelijk akkoord gaan met de eisen voldoen. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

#### Fase 3: Beoordeling van de gunningscriteria

In deze fase worden de antwoorden op de gunningscriteria door de beoordelingscommissie beoordeeld. De Inschrijvingen worden beoordeeld op het gunningcriterium Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV), waarbij Kwaliteit voor 100% meeweegt en Prijs voor 0%.

Om de Kwaliteit van de Inschrijving te beoordelen dient inschrijver de in hoofdstuk 8, paragraaf 2 (Gunningscriteria) benoemde criteria uit te werken.

Inschrijver dient elk genoemd criterium uit te werken op de wijze zoals vermeld bij het desbetreffende criterium. Voor de beoordeling van de kwaliteit heeft de Regio een beoordelingscommissie samengesteld. Ieder lid van de beoordelingscommissie heeft een gelijke stem in de beoordeling van de Inschrijvingen. Hierbij wordt de uitwerking van elk criterium eerst door ieder lid van de beoordelingscommissie afzonderlijk beoordeeld. In een gezamenlijk overleg worden vervolgens de individuele scores besproken en wordt er een gezamenlijke score in consensus per uitgewerkt criterium toegekend.

Per criterium wordt voor de mate waarin de inschrijving aan het criterium voldoet, een score tussen 0 en 100 toegekend, volgens onderstaande schaalverdeling (0, 20, 40, 60, 80, 100). Tussentijdse scores worden niet toegekend.

De beoordeling van de gunningcriteria geschiedt via de onderstaande tabel.

Max. van het aantal te behalen punten	Score	Oordeel	Omschrijving
100%	10	Uitstekend	Beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoefte en wensen van de Regio en geeft blijk van een uitstekend inzicht in de situatie van de Regio. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording blijkt dat de Aanbieder voor de regio een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium en hieruit een goed inzicht in de situatie van de Regio blijkt. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.
80%	8	Goed	Beantwoording voldoet aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoefte en wensen van de Regio en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de Regio. Beantwoording is concreet en realistisch.
60%	6	Voldoende	Beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit aan bij behoeften en wensen van de Regio. Beantwoording is in voldoende mate concreet en/of realistisch.
40%	4	Matig	Beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts deels aan bij behoeften en wensen van de Regio. Beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.
20%	2	Onvoldoende	Beantwoording voldoet niet of nauwelijks aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van de Regio, of beantwoording is niet concreet en/of realistisch.
0%	0		Geen inhoudelijke beantwoording.

#### Knock-out (minimale score)

Om in aanmerking te komen voor gunning dient elk uit te werken criterium een minimale score van 60% toegekend te hebben gekregen. Als op een criterium lager dan de hier opgegeven minimale score is toegekend, valt de Inschrijving af. Inschrijver is dan uitgesloten van verdere deelname aan het beoordelingsproces.

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie per perceel tot een scoring van de Inschrijvingen.

#### Totaalbeoordeling

De Inschrijvers op wie geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is, die onvoorwaardelijk voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en een minimale score van 60% op zowel gunningscriterium 1 en 2 hebben behaald, komen in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

### **Fase 4: Gunning**

Na de totaalbeoordeling zal de Regio aan alle Inschrijvers, door middel van een gunningsvoornemen, elektronisch mededelen aan welke Inschrijvers de Regio voornemens is de Opdracht te gunnen.

Inschrijvers die bezwaren hebben tegen het gunningsvoornemen dienen binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen een daartoe strekkend kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank

Den Haag. Teneinde te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de Regio niet tijdig bereikt, wordt Inschrijver verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding via TenderNed te versturen.

## Verificatie en afsluiten Overeenkomst

De regio stelt, ter voorbereiding op de verificatie, vast op welke punten de Inschrijvingen van de winnaars geverifieerd moet worden c.q. welke documenten of nadere informatie de Inschrijvers moeten overleggen/uitleggen. Tevens worden de vragen, die nog opheldering behoeven, voorgelegd en besproken tijdens de verificatiebespreking.

Blijkt tijdens de verificatiebespreking(en) met een Inschrijver, dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betreffende Inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten Overeenkomst.

Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Regio en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

### Herzieningsclausule

De Regio houdt zich het recht voor de opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure in de navolgende gevallen:

- De Regio behoudt zich het recht voor om de omvang van de opdracht aan te passen als de bijdrage vanuit het Rijk wijzigt.
- De Regio behoudt zich het recht voor om de opdracht te wijzigen als de Wmo 2015 wijzigt.
- Verlenging vanwege onbedoelde vertraging: De Regio behoudt zich het recht voor de looptijd van de Overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de vigerende Overeenkomst kan worden afgesloten. Dit kan het geval zijn als:
  - Een verliezende Aanbieder/Inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgeding-procedure aanhangig is gemaakt;
  - De inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
  - De regio aantoonbaar tijdig is gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden.De verlenging van de Overeenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot die noodzakelijke verlenging die nodig is om een nieuwe Overeenkomst af te sluiten met een maximum van één (1) jaar (12 maanden).

De algemene aard van de Opdracht zal door de herzieningsclausule echter niet veranderen.

## 8.4 Juridische voorwaarden

Als bijlagen bij dit aanbestedingsdocument zijn een conceptovereenkomst (bijlage 3) en de algemene inkoopvoorwaarden (bijlage 4) gevoegd.

Op deze overeenkomst is de vigerende versie van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Haarlem van toepassing, voor zover de overeenkomst daarvan niet afwijkt.

Uw eigen algemene voorwaarden worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen. Het verwijzen naar c.q. bijsluiten van enige (algemene) voorwaarde(n) leidt ertoe dat de inschrijving als een voorwaardelijke Inschrijving wordt aangemerkt, zoals bedoeld in paragraaf 6.8, die tot uitsluiting van uw Inschrijving van de aanbestedingsprocedure kan leiden.

